

## **Základní povinnosti z hlediska nakládání s odpady:**

1. Zhotovitel bude původcem odpadů, které při stavbě vzniknou s výjimkou odpadů, které jsou řešeny výkupem odpadů (např. barevné kovy, železo a ocel) nebo jsou řešeny samostatným dokumentem určujícím, že původcem odpadu a odpovědným za odstranění odpadu je SŽDC.
2. Zhotovitel bude plnit povinnosti, které původcům odpadu ukládá platná legislativa ČR a SŽDC.
3. V případě odpadů, které zhotovitel (cizí právní subjekt) předává osobě oprávněné k převzetí odpadů a jejichž původcem je SŽDC (např. barevné kovy, železo a ocel), je zhotovitel povinen spolupracovat se zástupcem SŽDC a je povinen si převzít k odpadu doklady, které identifikují provozovnu (Ruční doklad o převímce). Tyto doklady jsou ve dvojím vyhotovení – jedno vyhotovení předá oprávněné osobě k převzetí odpadu, druhé vyhotovení nechá oprávněnou osobou (či jejím zástupcem) potvrdit a potvrzený vrací zástupci SŽDC.
4. Zhotovitel, technický dozor, popř. další osoby dále uvedené (např. odpovědné za smlouvu o dílo) budou plnit ustanovení Směrnice SŽDC č. 96 pro nakládání s odpady, zejména pak ustanovení bodů 3.8. a 3.9. Pro tyto účely předá technický dozor či jiná pověřená osoba zhotoviteli dokument pro vyplnění předepsaných údajů o nakládání s odpady. Tento dokument je přílohou vyjádření odpadového hospodáře v ISPD nebo si jej lze vyzvednout u odpadového hospodáře.

---

## **Důležité statě ze Směrnice č. 96 pro nakládání s odpady**

**bod 2.12.1.** Za původce odpadu vznikajícího při provádění stavby anebo realizaci jiného díla na základě uzavřené smlouvy (např. při zajišťování provozuschopnosti a údržby železniční dopravní cesty zhotovitelskou, resp. dodavatelskou firmou) je považován vždy zhotovitel, resp. dodavatel stavby anebo jiného díla.

**bod 2.12.7.** Skutečnosti uvedené v článcích 2.12.1 až 2.12.6 musí být vždy uvedeny v příslušné smlouvě, která je uzavírána ze strany příslušné OS s příslušným dopravcem, nájemcem, zhotovitelem, dodavatelem anebo obcí.

**bod 3.8. Zaměstnanci zodpovědní za uzavírání smluv se zhotoviteli o provedení díla na realizaci stavby včetně smluv o provedení činností spojených se zajišťováním provozuschopnosti a údržby železniční dopravní cesty anebo smluv o provozování drážní dopravy jsou povinni zajišťovat a jsou zodpovědní za:**

- uvádění do smluv, resp. některé z příloh, které jsou jejich nedílnou součástí, podmínku, že zhotovitel stavby, resp. právnická osoba anebo fyzická osoba oprávněná k podnikání zajišťující činnosti spojené se zajišťováním provozuschopnosti a údržby železniční dopravní cesty anebo provozovatel drážní dopravy, nese plnou odpovědnost za nakládání s odpady, které vzniknou při realizaci díla, resp. provádění činností, a to po celou dobu provádění díla (tzn. do doby protokolárního předání díla příslušnému správci majetku), resp. provádění činnosti anebo provozování drážní dopravy, a je povinen dodržovat platné právní předpisy v oblasti nakládání s odpady a dále v oblasti ochrany životního prostředí a ochrany veřejného zdraví<sup>27)</sup>,
- uvádění do smluv o dílo na realizaci staveb, resp. některé z příloh, které jsou jejich nedílnou součástí, ustanovení o povinnosti zhotovitele předložit pro vydání kolaudačního souhlasu doklady o nakládání s odpady. Součástí těchto dokladů bude zejména evidence o druzích a množství odpadů, o jejich uskladnění, využití nebo odstranění, a to včetně uvedení oprávněných osob (subjekt, identifikační číslo organizace), jimž byly odpady předány. Dle charakteru stavby je potřeba, aby byl vždy respektován seznam předkládaných dokladů uvedený v příloze č. 4 směrnice. Důvodem zapracování těchto podmínek do smluv o dílo na realizaci staveb je možnost kontroly evidence odpadů ze strany SŽDC,
- předávání návrhů smluv, popř. dodatků k nim, se zhotoviteli o provedení díla na náklady stavby anebo smluv o provedení činností spojených se zajišťováním provozuschopnosti, údržby a modernizace železniční dopravní cesty anebo smluv o provozování drážní dopravy odpadovému hospodáři, resp. ekologovi, ke zpracování připomínek a vyjádření se z jeho strany. V případě uzavírání takovýchto smluv ze strany pracovišť GŘ SŽDC předání na OP - ŽP.

**bod 3.9. Zaměstnanci odpovědní za realizaci stavby (technický dozor) jsou povinni zajišťovat a jsou zodpovědní za:**

- předložení dokladů o nakládání s odpady při provádění stavby ke kontrole určenému zaměstnanci (na základě vyžádání odpadového hospodáře), a to v dostatečném předstihu před tím, než bude vydán kolaudační souhlas;
- zajištění uložení a následné archivace veškerých dokladů o nakládání s odpady při provádění stavby v souladu s lhůtami uvedenými v platné právní úpravě a v souladu se Spisovým řádem SŽDC, v platném znění, aby mohly být předloženy v případě kontroly z ministerstva dopravy nebo orgánů státní správy,
- převzetí vyhotovené dokumentace od zhotovitele a provedení zápisu do tabulky – „Souhrnná informace – archivace dokladů souvisejících s odstraněním odpadů“,
- předání „Souhrnné informace – archivace dokladů souvisejících s odstraněním odpadů“ za celý kalendářní rok odpadovému hospodáři do 15. února roku následujícího (e-mailem).

<sup>27)</sup> Např. zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

#### **Znění Přílohy č. 4: Požadavek na zpracování a předložení dokumentace o nakládání s odpady**

**A. Závěrečná zpráva o nakládání s odpady – stavba nad 20 mil Kč** (koridorové a ostatní stavby) bude obsahovat textovou a přílohovou část dle níže uvedeného obsahu:

##### **1. Textová část:**

- název stavby
- název zhotovitele stavby, který předkládá souhrnnou „Závěrečnou zprávu o nakládání s odpady za celou stavbu“
- datum zpracování zprávy
- základní informace o stavbě v návaznosti na odpadové hospodářství
- změny od projektové dokumentace, zda k nim došlo a kde je to zapsáno ve stavebním deníku
- platná legislativa, podle které byla zpráva zpracována
- místo uložení povinných dokumentů v rámci odpadového hospodářství vyplývající ze zákona o odpadech (průběžná evidence o nakládání s odpady, evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů, vážní listky, průvodní listiny apod.)
- seznam všech příloh

##### **2. Přílohová část:**

- seznam všech firem (podzhotovitelů), které nakládaly s odpady
- řádné oprávnění všech podzhotovitelů pro danou činnost, jestli je zákonem vyžadováno platné rozhodnutí příslušného úřadu k provádění činností souvisejících s nakládáním odpadů dle právních požadavků
- seznam stavebních objektů a provozních souborů celé stavby s uvedením původců odpadů (pokud není jedna zodpovědná firma)
- seznam druhů a množství odpadů dle stavebních objektů a provozních souborů
- seznam vynaložených nákladů na nakládání s odpady dle stavebních objektů a provozních souborů korespondující s fakturací
- pravidelná roční hlášení o produkci a nakládání s odpady za kalendářní rok pokud to vyžadoval charakter stavby

**B. Prohlášení o nakládání s odpady – stavba do 20 mil Kč** (pozemní objekty, přejezdy atp.) a **technologické stavby nad 20 mil. Kč** (zabezpečovací systémy atp.) bude obsahovat níže uvedené údaje:

- název stavby
- název zhotovitele stavby, který předkládá prohlášení
- datum zpracování prohlášení
- prohlášení zhotovitele, že s veškerým odpadem vzniklým v rámci stavby bylo nakládáno v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se odpadů a vzniklé odpady byly předány oprávněné osobě v souladu s platným zákonem o odpadech
- seznam druhů a množství odpadů dle stavebních objektů a provozních souborů

## **Požadavek na zpracování a předložení dokumentace o nakládání s odpady**

**Prohlášení o nakládání s odpady – stavba do 20 mil Kč** (pozemní objekty, přejezdy atp.) **a technologické stavby nad 20 mil. Kč** (zabezpečovací systémy atp.) bude obsahovat níže uvedené údaje:

- název stavby
- název zhotovitele stavby, který předkládá prohlášení
- datum zpracování prohlášení
- prohlášení zhotovitele, že s veškerým odpadem vzniklým v rámci stavby bylo nakládáno v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se odpadů a vzniklé odpady byly předány oprávněné osobě v souladu s platným zákonem o odpadech
- seznam druhů a množství odpadů dle stavebních objektů a provozních souborů

## **Požadavek na zpracování a předložení dokumentace o nakládání s odpady**

**Závěrečná zpráva o nakládání s odpady – stavba nad 20 mil Kč** (koridorové a ostatní stavby) bude obsahovat textovou a přílohovou část dle níže uvedeného obsahu:

### **1. Textová část:**

- název stavby
- název zhotovitele stavby, který předkládá souhrnnou „Závěrečnou zprávu o nakládání s odpady za celou stavbu“
- datum zpracování zprávy
- základní informace o stavbě v návaznosti na odpadové hospodářství
- změny od projektové dokumentace, zda k nim došlo a kde je to zapsáno ve stavebním deníku
- platná legislativa, podle které byla zpráva zpracována
- místo uložení povinných dokumentů v rámci odpadového hospodářství vyplývající ze zákona o odpadech (průběžná evidence o nakládání s odpady, evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů, vážní listky, průvodní listiny apod.)
- seznam všech příloh

### **2. Přílohová část:**

- seznam všech firem (podzhotovitelů), které nakládaly s odpady
- řádné oprávnění všech podzhotovitelů pro danou činnost, jestli je zákonem vyžadováno platné rozhodnutí příslušného úřadu k provádění činností souvisejících s nakládáním odpadů dle právních požadavků
- seznam stavebních objektů a provozních souborů celé stavby s uvedením původců odpadů (pokud není jedna zodpovědná firma)
- seznam druhů a množství odpadů dle stavebních objektů a provozních souborů
- seznam vynaložených nákladů na nakládání s odpady dle stavebních objektů a provozních souborů korespondující s fakturací
- pravidelná roční hlášení o produkci a nakládání s odpady za kalendářní rok pokud to vyžadoval charakter stavby