



**Smlouva o provádění úklidových prací v objektech ředitelství SŽDC
č. S 57263/2012-ONVZ**

uzavřená podle § 269 odst. (2) zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů (dále je OZ)

mezi

Obchodní firma: **VYDRA - čisticí služba, s.r.o.**

Jednající: Karlem Vydrou, jednatelem

Sídlo: Praha 4 - Krč, Za Obecním úřadem 354/7, PSČ 140 00

IČ: 496 88 090

DIČ: CZ496 88 090

Bankovní spojení: : Komerční banka, a.s., číslo účtu: 50609041/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 23816

(dále jen Dodavatel)

a

Správou železniční dopravní cesty, státní organizací

Zastupující: Ing. Aleš Krejčí, náměstek generálního ředitele pro ekonomiku

Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČ: 70994234

DIČ: CZ70994234

Bankovní spojení: 27-7703190287/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddílu A, vložce 48384

(dále jen Objednatel)

Článek 0.

Úvodní ustanovení

0.1.

Objednatel a Dodavatel uzavírají tuto smlouvu za účelem zajištění úklidových prací v objektech ředitelství Správy železniční dopravní cesty, státní organizace na adrese *Dlážděná 1003/7, Praha 1.*

Článek 1.

Předmět smlouvy

1.1.

Předmětem smlouvy jsou vzájemná práva a povinnosti smluvních stran při poskytování úklidových služeb vymezených v této smlouvě.

1.2.

Úklidové práce budou prováděny dodavatelem, který se je pro objednatele zavazuje provádět včas, řádně, v ujednaném rozsahu dle podmínek této smlouvy a v místech plnění dle článku 2. této smlouvy.

1.3.

Za úklidové práce se považuje :

- a) denní, týdenní, měsíční, čtvrtletní a půlroční úklid
- b) hygienický servis

1.4.

Dodavatel bude provádět úklidové práce v rozsahu a četnostech uvedených v Příloze č.1 této smlouvy „Rozsah úklidových prací“ za použití vlastních úklidových prostředků, technického vybavení a materiálu, a to včetně poskytnutí čistících a dezinfekčních prostředků a ochranných pomůcek používaných dodavatelem při provádění úklidových prací.

1.5.

Nákup a dodávka hygienických potřeb a pomůcek používaných zaměstnanci objednatele není předmětem této smlouvy.

1.6.

Výměra ploch jednotlivých nebytových prostor v místech plnění je uvedena v Příloze č. 3 této smlouvy. Příloha č. 3 této smlouvy „Specifikace objektů a místností“ obsahuje v členění po jednotlivých objektech výměru jednotlivých místností, ve kterých bude úklid prováděn, včetně uvedení typu místnosti, použité podlahové krytiny a ceny úklidových služeb za 1m². V průběhu realizace této smlouvy se rozsah úklidových služeb dle tohoto odstavce může na základě písemného požadavku objednatele měnit.

1.7.

Dodavatel bude po celou dobu trvání této smlouvy vázán při výkonu úklidových prací interními předpisy objednatele, a to včetně provozních řádů pro jednotlivé objekty objednatele. Tyto interní předpisy se objednatel zavazuje dodavateli poskytnout nejpozději ke dni zahájení úklidových prací. O poskytnutí interních předpisů dodavateli bude proveden písemný záznam, který dodavatel potvrdí. Objednatel se dále zavazuje průběžně informovat dodavatele o všech provedených změnách svých interních předpisů, které jsou pro dodavatele při plnění úklidových prací závazné.

1.8.

Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedené práce zaplatit dohodnutou cenu.

1.9.

Minimální časový úsek, po který jsou zaměstnanci dodavatele povinni zajišťovat úklidové práce je stanoven v Příloze č.1 této smlouvy „Rozsah úklidových prací“.

1.10.

Požadavky objednatele na provedení úklidu, použité postupy, prostředky a technologie jsou stanoveny v Příloze č.1 této smlouvy „Rozsah úklidových prací“.

Článek 2.

Doba a místo plnění

2.1.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností 12 kalendářních měsíců ode dne jejího uzavření.

2.2.

Plnění bude zahájeno na základě písemného sdělení objednatele dodavateli zaslaného ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) kalendářních dní před požadovaným termínem zahájením úklidových prací.

2.3.

Objednatel se zavazuje předat dodavateli veškeré prostory dle Přílohy č.3 této smlouvy nejpozději do 1 měsíce od uzavření smlouvy.

2.4.

Místem plnění předmětu smlouvy je administrativní budova objednatele na adrese:

- Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7

Článek 3.

Cena předmětu smlouvy, platební podmínky

3.1.

Objednatel se zavazuje platit dodavateli měsíčně, zpětně, za řádně a včas provedené úklidové služby dle Přílohy č. 1 této smlouvy „Rozsah úklidových prací“, tj. za pravidelné úklidové služby, cenu plnění vypočtenou na základě skutečně uklizených metrů čtverečních, resp. skutečně odpracovaných dní v daném měsíci podle cen úklidových prací uvedených v Příloze č.2 této smlouvy „Typologie úklidových prací“.

Výpočet ceny za předmět smlouvy se provede tak, že :

Skutečně uklizené metry čtvereční jednotlivých typů místností se vynásobí denní sazbou za úklid 1m² daného typu a vynásobí počtem pracovních dnů v měsíci. Dílčí výsledky se následně sečtou.

K výsledné částce bude připočteno DPH v zákonem stanovené výši.

3.2.

Ve výše uvedených cenách jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy.

3.3.

Veškeré ceny za úklidové služby jsou splatné zpětně, za každý kalendářní měsíc. Po ukončení kalendářního měsíce a po obdržení objednatelem potvrzeného Protokolu o převzetí a provádění úklidových prací, vystaví dodavatel daňový doklad a do 5. dne následujícího měsíce jej zašle doporučeně objednateli (dále jen „faktura“), nebo jej předá osobně pověřenému zaměstnanci objednatele, oproti jeho podpisu.

3.4.

Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 13a obchodního zákoníku. Mimo těchto náležitostí bude faktura dále obsahovat:

- a) označení peněžního ústavu a čísla účtu dodavatele, na který má být platba poukázána,
- b) číslo smlouvy,
- c) počet příloh faktury,
- d) razítko s podpisem odpovědné osoby dodavatele za vystavení faktury,
- e) rozdělení cen za úklidové služby na cenu za úklidové služby dle Přílohy č. 1

3.5.

Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč (korunách českých). Přílohou faktury bude objednatelem potvrzený Protokol o převzetí a provádění úklidových prací pro daný kalendářní měsíc, na který je faktura vystavena.

3.6.

Splatnost faktur činí 60 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Smluvní strany se dohodly, že faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání finanční částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet dodavatele.

3.7.

V případě, kdy faktura nebude obsahovat některou z výše předepsaných náležitostí včetně požadované přílohy, nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je objednatel oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu dodavateli bez zaplacení. Ve vrácené faktuře objednatel označí důvod jejího vrácení. V případě oprávněného vrácení, je dodavatel povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo ji nově vyhotovit, a doručit opravenou fakturu do 5 dnů ode dne doručení vrácené faktury. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti. Nová lhůta splatnosti bude běžet znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.

3.8.

Dodavatel není oprávněn požadovat po objednateli poskytování zálohových plateb na prováděné práce.

3.9.

Při prodlení s úhradou faktury je objednatel povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4.

Práva a povinnosti smluvních stran

4.1.

Dodavatel se zavazuje:

- a) provádět veškeré úklidové práce dle této smlouvy, podle pokynů objednatele, s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek prací odpovídal příslušným právním předpisům, podmínkám ujednaným v této smlouvě, obvyklým standardům kvality prací a interním předpisům objednatele;
- b) provádět práce a činnosti směřující k naplnění předmětu této smlouvy výhradně prostřednictvím osob, které jsou plně zdravotně způsobilé k výkonu úklidových služeb. Všechny osoby, které se budou podílet na poskytování úklidových služeb, musí mít komunikativní znalost českého jazyka. Dodavatel je povinen zabezpečit, aby každá osoba podílející se na úklidových službách splňovala tyto podmínky po celou dobu plnění veřejné zakázky. Pokud některá z osob podílejících se na úklidových službách tyto podmínky přestane splňovat, je dodavatel povinen neprodleně tuto osobu nahradit jiným zaměstnancem, splňujícím požadavky dle smlouvy;
- c) vybavit své zaměstnance ochrannými pracovními pomůckami a jednotnou pracovní obuví a oděvem, přičemž oděv musí být opatřen viditelným logem firmy dodavatele a jmenovkou daného zaměstnance;
- d) uskladňovat veškeré vybavení a pracovní pomůcky výhradně v prostorách k tomu určených a poskytnutých objednatelem za tímto účelem;
- e) určit zaměstnance, který bude pověřen organizací a řízením prací v objektu objednatele, bude průběžně provádět kontrolu práce jednotlivých zaměstnanců dodavatele a organizačně koordinovat plnění jednotlivých úkolů s pověřenými osobami objednatele (dále „řídící zaměstnanec“). Řídící zaměstnanec bude denně provádět v každém objektu kontrolu kvality úklidových služeb v místech plnění. Dodavatel zajistí dostupnost řídícího zaměstnance prostřednictvím mobilního telefonu po dobu 24 hodin denně. Řídící zaměstnanec se bude zúčastňovat školicích akcí objednatele souvisejících s prováděním úklidových prací, včetně školení o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Určení řídícího zaměstnance musí být vždy učiněno písemnou formou, a to k rukám kontaktní osoby objednatele pro věci smluvní;
- f) vybavit řídícího zaměstnance doklady týkajícími se používání, složení a atestů úklidových, mycích a desinfekčních prostředků, a zajistit jejich předložení řídícím zaměstnancem na žádost objednatele;
- g) v místě plnění umístit do objednatelem určených prostor záznamový list, do kterého budou zaměstnanci dodavatele vykonávající úklidové práce zaznamenávat datum a čas, kdy byl v daném prostoru úklid proveden;
- h) zajistit pravidelné proškolení svých zaměstnanců v oblasti pracovních postupů při provádění úklidových prací, používání a střídání mycích a desinfekčních prostředků, bezpečnostních a protipožárních předpisů platných v objektech objednatele, předpisů a postupů týkajících se nakládání s odpady a dalších interních předpisů platných pro areál objednatele, jakož i bezpečnostních předpisů pro přístup do budovy, užívání místností a zařízení, se kterými byl objednatelem seznámen;
- i) při provádění prací podle této smlouvy dodržovat zásady mezinárodně platných ČSN EN ISO norem v rámci certifikace služeb dodavatele a příslušné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, protipožární, hygienické a ekologické předpisy;
- j) před započítím práce se seznámit s riziky v prostorách objednatele, upozornit na ně své zaměstnance a po dohodě s objednatelem určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví;

- k) upozornit objednatele na všechny okolnosti (např. závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích), které by mohly vést při jeho činnosti v prostorách objednatele k ohrožení majetku, života a zdraví zaměstnanců nebo dalších osob. Objednatel je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě;
- l) upozornit objednatele na všechny okolnosti, které by při jeho činnosti v prostorách objednatele podle této smlouvy mohly vést k ohrožení provozu nebo ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů: objednatel je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě;
- m) zajistit, aby informace, které získal on či jeho zaměstnanci při zajišťování prací, jež jsou předmětem této smlouvy, nebyly jakýmkoliv způsobem sdělovány třetím osobám;
- n) proškolit své zaměstnance o zákazu nahlížet do písemností a o případném zákazu používání přístrojů jako jsou počítače, kopírky, faxy, telefony v určených prostorách, a o používání ochranných pracovních pomůcek objednatele;
- o) zajistit, aby zaměstnanci provádějící úklidové práce třídili odpad, který je produktem a součástí úklidových prací na papír, sklo, plasty, obaly TETRA-PAK a směsný odpad;
- p) pro objekt, který je místem plnění této smlouvy pravidelně vyhotovovat Protokol o převzetí a provedení prací a denně vést záznamy o skutečně provedených pracích. Protokoly o převzetí a provedení prací budou po potvrzení pověřenou osobou objednatele přiloženy v originále na konci kalendářního měsíce jako příloha faktury dodavatele;
- q) že objednatel není povinen převzít po provedení úklidu objekt, který při přebírání pověřenou osobou vykazuje nedostatky;
- r) že bude hlásit objednateli veškeré změny kontaktních osob, řídicího zaměstnance a dalších osob podílejících se na provádění úklidových služeb.
- s) že zajistí zastupitelnost řídicího zaměstnance tak, aby odpovědné osoby objednatele mohli operativně řešit nedostatky, vady nebo mimořádné situace úklidových prací.
- t) vést na objektu „Knihu úklidu“, ve které budou zaznamenávány podstatné informace o průběhu úklidových prací, a to zejména příchod a odchod zaměstnanců dodavatele provádějících úklidové práce nebo mimořádné okolnosti bránící řádnému vykonávání úklidových prací. Objednatel bude do „Knihy úklidu“ zaznamenávat podstatné informace o průběhu úklidových prací, a to zejména zjištěné nedostatky pro provedení úklidových prací;
- u) neprodleně odstraňovat nedostatky nebo závady zaznamenané v „Knize úklidu“
- v) před zahájením úklidových prací předat pověřenému zaměstnanci objednatele seznam zaměstnanců, kteří budou v místech plnění zajišťovat úklidové práce v rozsahu uvedeném v příloze č.1 této smlouvy. Dodavatel má povinnost seznam pravidelně aktualizovat a veškeré změny objednateli neprodleně oznamovat, zpravidla písemnou formou;
- w) provést bez zbytečného odkladu výměnu zaměstnance zajišťujícího úklidové práce, pokud bude zjištěno, že jedná v rozporu s požadavky objednatele;
- x) udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální pojistnou částkou 10 mil. Kč, a předložit ji na požádání objednateli k prokázání splnění této povinnosti;
- y) nepostoupit své pohledávky a závazky z této smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele;

4.2.

Úklidové práce, které nebudou dodavatelem provedeny nebo vykazují vady a nebudou objednatelem převzaty, nemá dodavatel právo fakturovat.

4.3.

Objednatel se zavazuje:

- a) zajistit, aby v místě plnění byl pověřený zaměstnanec objednatele (dále i „pověřená osoba“) k převzetí provedených úklidů. Tento zaměstnanec je zároveň oprávněn provádět potvrzení do Protokolu o převzetí prací. Určení pověřené osoby musí být vždy učiněno písemnou formou, a to k rukám kontaktní osoby dodavatele pro věci smluvní;
- b) zabezpečit dodavateli přístup do všech prostor, kde bude dodavatel úklid provádět;
- c) poskytnout elektrickou energii potřebnou pro řádný provoz a fungování nářadí, strojů a přístrojů, které používá dodavatel při zabezpečování prací a činností podle této smlouvy a dále vodu potřebnou k řádnému vykonávání prací dle této smlouvy;
- d) poskytnout dodavateli bezplatně potřebný počet uzamykatelných místností, které bude dodavatel využívat k úschově úklidové techniky a čisticích prostředků, a dále poskytnout dodavateli prostory pro převlékání a provádění osobní hygieny jeho zaměstnanců. Za tyto prostory nese odpovědnost dodavatel;
- e) pomocí pověřené osoby provádět alespoň 3x týdně kontrolu kvality prováděného úklidu včetně kontroly řádného vedení „Knihy úklidu“, do níž bude po provedené kontrole zapsán její výsledek. Pověřená osoba je oprávněna dohodnout s příslušným řídicím zaměstnancem dodavatele způsob odstranění zjištěných vad;
- f) nahlásit příslušnému řídicímu zaměstnanci dodavatele jakékoli omezení požadavků na úklid související s provozem objektů objednatele, a to předem ve lhůtě 3 dnů, půjde-li o omezení plánované nebo neprodleně, půjde-li o omezení neplánované. Případné snížení rozsahu uklízených prostor související s omezením požadavků objednatele se odpovídajícím způsobem zohlední v ceně plnění dle čl. 3. této smlouvy.

Článek 5.

Odovědnost za vady provedených prací

5.1.

Provedené práce budou mít vady, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality prací, a to včetně podmínek stanovených interními předpisy objednatele, se kterými byl dodavatel seznámen.

5.2

V případě vad úklidových prací je dodavatel povinen tyto vady neprodleně po pokynu pověřené osoby objednatele odstranit a řádně provést úklidovou práci. Reklamaci vad uplatní objednatel písemně, a to záznamem do „Knihy úklidu“ příslušného objektu; Způsob řešení reklamace bude dodavatelem popsán v Protokolu o převzetí a provedení úklidových prací.

5.3.

Dodavatel je povinen vady odstranit na svůj náklad. Odstranění vady nemá vliv na nárok objednatele na smluvní pokutu a náhradu škody.

5.4.

Při zjištění, že provedené práce vykazují vady, které nelze odstranit novým plněním, nebo které nelze novým plněním zhojit, nebo pokud dodavatel vady ve stanovené lhůtě neodstraní, není objednatel povinen uhradit dodavateli cenu za takto vadně provedené úklidové služby.

Článek 6.

Zajištění závazků - smluvní pokuta, úrok z prodlení

6.1.

Nezahájí-li dodavatel provádění úklidu dle čl. 2.2. smlouvy (tj. nenastoupí v termínu na poskytování úklidu), je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1/30 z ceny za provádění pravidelného měsíčního úklidu dle Přílohy č. 1 této smlouvy „Rozsah úklidových prací“, a to za každý den prodlení až do doby zahájení úklidu.

6.2.

V případě, že dodavatel neprovede plnění dle Přílohy č. 1 této smlouvy, tj. nebude-li některá činnost provedena řádně a v souladu s ostatními povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy, a o vadě bude proveden záznam dle článku 5.2., nebude toto plnění podle smlouvy považováno za řádně splněné. Dodavatel je v takovém případě povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý takový případ.

6.3.

V případě opakovaného vadného plnění jakýchkoliv úklidových služeb ze strany dodavatele v průběhu jednoho kalendářního měsíce, činí smluvní pokuta 1% z měsíční smluvní odměny dodavatele.

6.4.

V případě, že objednatel zjistí, že dodavatel neprovedl bez zbytečného odkladu výměnu zaměstnance dodavatele, který nesplňuje požadavky objednatele, zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500,-Kč za každý takový případ.

6.5.

V případě, že dodavatel nesplní svoji povinnost udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální pojistnou částkou 10.000.000,- Kč, nebo odmítne objednateli k prokázání splnění této povinnosti předložit uzavřenou pojistnou smlouvu, zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.

6.6.

V případě, že dodavatel postoupí své pohledávky a závazky z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 60% postoupené pohledávky.

6.7.

V případě, kdy zaměstnanec dodavatele nedodrží minimální dobu provádění úklidových prací v objektu stanovenou v Příloze č.1 této smlouvy, je dodavatel v takovém případě povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý takový případ.

6.8.

V případě jakéhokoliv dalšího porušení některé z povinností dodavatele dle této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každé porušení povinností dodavatele.

6.9. Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do 30 (slovy: třiceti) dnů ode dne doručení výzvy objednatel k jejich uhrazení. Objednatel je rovněž oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty objednatel na cenu za poskytnutí úklidových služeb.

6.10. Smluvní pokuta podle tohoto článku nemá vliv na případný nárok na náhradu škody.

6.11. V případě prodlení některé ze smluvních stran s peněžitým plněním, je oprávněná smluvní strana oprávněna požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy. Takto požadovaný úrok z prodlení se povinná smluvní strana zavazuje uhradit do 30 dnů ode dne, kdy jí bude doručena písemná výzva oprávněné smluvní strany.

6.12. Povinnost jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, je povinná smluvní strana zavázána plnit i po zaplacení smluvní pokuty. Smluvní pokuty za porušení povinností dodavatelem lze sčítat.

Článek 7. Pojištění

7.1. Dodavatel se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy bude nepřetržitě pojištěn pro případ odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě, které mohou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy objednateli vzniknout. Pojistné plnění bude činit minimálně 10 000 000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých), s maximální možnou mírou spoluúčasti dodavatele ve výši 5% pojistného plnění. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (výluky z pojištění) s výjimkou takových výluk, které odpovídají standardně uplatňovaným výlukám ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění.

Článek 8. Zánik smlouvy

8.1. Smlouvu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy.

8.2. Smlouva může být písemně vypovězena kteroukoli ze smluvních stran kdykoli bez udání důvodu, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní doba v takovém případě začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

8.3. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět smlouvu, dojde-li k zásadnímu porušení této smlouvy ze strany dodavatele, a to s výpovědní dobou 1 (slovy: jeden) měsíc. Za zásadní porušení této smlouvy se považuje zejména:

- a) pokud dodavatel bude provádět úklidové práce prostřednictvím osob, které nesplňují požadavky stanovené v článku 4.1. písm. c) této smlouvy, a to jak opakovaně, tak i v případě, pokud tyto osoby ve lhůtě stanovené objednatel nevymění;

b) pokud dodavatel nebude mít uzavřeno pojištění v rozsahu dle článku X. této smlouvy. Výpovědní doba ve všech případech uvedených v tomto odstavci začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi dodavateli.

Článek 9.

Odstoupení od smlouvy

9.1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy pouze v případech stanovených touto smlouvou nebo jejími přílohami nebo v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy.

Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností ze strany dodavatele. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany dodavatele se považuje zejména:

- a) dodavatel opakovaně (více než třikrát v průběhu kalendářního pololetí) poruší své povinnosti založené smlouvou, přičemž byl objednatel na porušení svých povinností písemně upozorněn;
- b) bylo-li vůči dodavateli zahájeno insolventní řízení podle zákona č. 182/2006Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů;
- c) byl-li dodavatel zrušen s likvidací nebo bez likvidace v případě, že nemá žádný majetek,
- d) byla-li na dodavatele nařízena exekuce;
- e) dodavatel není schopen plnit svoje povinnosti s prováděním předmětu této smlouvy.

9.2. Dodavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud je objednatel v prodlení se splněním svých peněžitých závazků po dobu delší než 90 (slovy: devadesát) pracovních dnů.

9.3. V případě odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky.

9.6. Smluvní strana oprávněná odstoupit od smlouvy je povinna odstoupení od smlouvy oznámit druhé smluvní straně písemně formou poštovní zásilky s dodejkou. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení jeho písemného oznámení druhé smluvní straně.

9.7. Okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, zaplacení smluvní pokuty, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

Článek 10.

Zvláštní ustanovení

10.1.

Dodavatel a objednatel se v souladu s obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy objednatele dohodnou na dílčích organizačních otázkách, souvisejících s předmětem plnění smlouvy.

10.2.

Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

10.3.

Smluvní strany se dohodly, že pro řešení sporů vyplývajících z této smlouvy je příslušný obecný soud dle sídla objednatele.

10.4.

Smluvní strany si písemným oznámením navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, konkurzu, zániku a právním nástupnictví.

10.5.

V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde z provozních důvodů na straně objednatele k trvalému rozdílu v plochách uklízených prostor, či k jiné okolnosti, dodavatel uzavře s objednatelem dodatek k této smlouvě, které tyto skutečnosti zohlední.

Článek 11.

Závěrečná ustanovení

11.1.

Tato smlouva byla sepsána ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních, včetně příloh, které jsou její nedílnou součástí. Dodavatel obdrží 1 (slovy: jedno) a objednatel 1 (slovy: jedno) vyhotovení.

11.2.

Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.

11.3.

Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy zcela nebo z části neplatným, není tím platnost smlouvy v ostatních ustanoveních dotčena. V tomto případě smluvní strany nahradí neplatné ustanovení platným, které bude obsahem a účelem původnímu ustanovení nejbližší.

11.4.

Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.

11.5.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

Přílohy: příloha č.1 – Rozsah úklidových prací
příloha č.2 – Typologie úklidových prací
příloha č.3 – Specifikace objektů a místností

V Praze dne.....2012

V Praze dne 14.12.2012

02-01-2013

7.1.2013

.....
Ing. Aleš Krejčí
náměstek GŘ pro ekonomiku
Objednatel

.....
Karel Vydra, jednatel
VYDRA - čisticí služba, s.r.o.
Dodavatel

Rozsah úklidových prací

Dodavatel se zavazuje pro objednatele provádět v administrativní budově objednatele na adrese Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7:

1/ denní, týdenní, měsíční, čtvrtletní a půlroční úklid v rozsahu a periodě dále uvedeném:

Denně (pracovní dny) :

- odstraňování závad zaznamenaných v „Knize úklidu“ objektu
- vytírání (omyvatelných podlahových krytin) popř. vysávání (koberců) podlahových ploch kanceláří, zasedacích místností, vnitřních schodišť a chodeb, sociálních zařízení a kuchyně
- úklid recepcí objektu
- stírání prachu ze všech volně přístupných stolů (do 1,2m výšky)
- zametání a vytírání čistících zón ve vchodech
- stírání ohmatů ze dveří, včetně klik – schodišťové dveře, dveře od sociálních zařízení
- vyprazdňování a čištění popelníků v prostorech vyhrazených pro kouření
- vyprazdňování odpadkových košů (směsný odpad) a vynášení odpadu do určených sběrných nádob
- vyprazdňování nádob skartovacích přístrojů (papír) a vynášení odpadu do určených sběrných nádob
- vyprazdňování nádob na tříděný odpad (papír, plasty, sklo) a vynášení tříděného odpadu do určených sběrných nádob
- mytí a desinfekce podlahových ploch sociálních zařízení, mytí a desinfekce umyvadel, klozetů, pisoárů, bidetů, dřezů, výlevků, popř. sprchových koutů, leštění vodovodních armatur a zrcadel

Týdně (pondělí, úterý) :

- stírání prachu ze všech volně přístupných a dosažitelných nábytkových ploch, včetně mytí a leštění (do 1,6m výšky)
- stírání prachu z volně přístupných parapetů, včetně prostoru mezi okny a v případě potřeby jejich mytí
- stírání ohmatů ze dveří, včetně klik – standardní kanceláře
- stírání nečistot a ohmatů z vypínačů osvětlení
- stírání prachu z telefonních přístrojů
- stírání prachu z výpočetní techniky (počítače, tiskárny, kopírky, atd.)
- stírání prachu z informačních tabulí jednotlivých objektů, tabulek s označením místností, obrazů atp.

- vysávání čalouněného nábytku suchou cestou a mytí omyvatelných částí kancelářských židlí a křesel
- mytí a leštění prosklených ploch dveří
- stírání prachu ze zábradlí, mytí zábradlí, včetně balustrád
- odstraňování pavučin z volně přístupných a dostupných míst
- mytí odpadkových košů včetně desinfekce
- mytí a čištění ostatní techniky (telefony, faxy, mikrovlnné trouby vně i uvnitř, vrchní části sporáků a vařiče, atd.)
- mytí keramických obkladů sociálního zařízení a kuchyněk, odstraňování minerálních nánosů a usazenin umyvadel, klozetů, pisoárů, dřezů, výlevek, popř. sprchových koutů

Měsíčně:

- zametání a vysávání přístupných podlah nacházejících se v 1PP a přístupových schodišť do 1PP a 2PP
- stírání prachu z obtížně přístupných míst (např. boční stěny radiátorů ústředního vytápění) a špatně dosažitelných nábytkových ploch, včetně mytí a leštění (nad 1,6m výšky)
- stírání prachu z přenosných hasicích přístrojů a hydrantových skříní
- mytí dveří z obou stran, včetně zárubní
- odstraňování pavučin z těžko přístupných míst
- čištění koberců umístěných ve společných prostorách objektů mokrou cestou
- odborné čištění, voskování a leštění podlahové krytiny v konferenčním sále místa plnění Dlážděná

Čtvrtletně

- čištění koberců umístěných v kancelářích mokrou cestou
- mytí krytů schodišťových nouzových osvětlovacích těles

Půlročně:

- mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů
- mytí horizontálních žaluzií
- mytí krytů osvětlovacích těles do výše 2,5m
- mytí omyvatelných obkladů stěn

2/ denní hygienický servis :

- výměna sáčků do koše
- doplňování tekutého mýdla
- doplňování papírových ručníků
- doplňování toaletního papíru
- doplňování sáčků na dámské hygienické vložky
- doplňování, resp. výměna desinfekčních košíčků do klozetů
- doplňování desinfekčních tablet do pisoárů

Nákup a dodávka hygienických potřeb pro servis dle tohoto bodu není předmětem této smlouvy. Hygienické potřeby zajišťuje objednatel.

3/ další požadavky objednatele týkající se rozsahu úklidových prací:

- denní, týdenní a měsíční úklidové práce budou prováděny od pondělí do pátku v průběhu pracovních dnů, a to zpravidla od 16:00 do 21:00 hodin s přihlédnutím na provozní řád objektu a jednotlivých kanceláří;
- čtvrtletní, půlroční a roční úklidové práce budou prováděny během svátků a dnů pracovního klidu, a to vždy po předchozí dohodě s pověřenou osobou objednatele.

4/ minimální počet zaměstnanců dodavatele zajišťující denní úklidové práce v objektech:

- Dlážděná 1003/7 – 5

Minimální doba, po kterou bude každý zaměstnanec dodavatele provádět denní úklidové práce v objektech objednatele je stanovena 5 hodin.

Ukazatele kvality úklidu

Kanceláře

- Denně vysypat odpadkové koše a nádoby na skartaci
- Denně luxovat / vytřít
- Denně setřít prach z přístupných ploch do výše 1,5 m
- 1x týdně setřít prach z ploch nad 1,5 m
- 1x čtvrtletně vyčistit koberce mokrou cestou

Zasedací místnosti

- Alespoň 2x týdně vyluxovat / vytřít
- Denně setřít prach z přístupných ploch do výše 1,5 m
- 1x týdně setřít prach z ploch nad 1,5 m
- 1x čtvrtletně vyčistit koberce mokrou cestou

Společné prostory (chodby / schodiště)

- Denně luxovat / vytřít
- Denně vysypat odpadkové koše, nádoby na skartaci a nádoby na tříděný odpad
- Denně setřít prach z přístupných ploch do výše 1,5 m
- 1x týdně setřít prach z ploch nad 1,5 m
- 1x měsíčně vyčistit koberce mokrou cestou

WC+sociální zařízení+kuchyňky

- Denně vytřít a desinfikovat
- Denně umýt a desinfikovat sanitu
- Denně vysypat odpadkové koše
- Alespoň 2x týdně umýt a desinfikovat omyvatelné obklady

Typologie úklidových prací

1/ periodický úklid

Dlážděná č.p. 1003

druh místnosti	podlahová krytina	výměra v m ²	cena úklidu za m ² /den v Kč bez DPH	DPH	cena úklidu za m ² /den v Kč včetně DPH
Archiv	dlažba	132,72	0,30	21%	0,36
Denní místnost	koberec	32,55	0,35	21%	0,42
Chodba	dlažba	32,79	0,35	21%	0,42
Chodba	koberec	1080,95	0,45	21%	0,54
Chodba	betonový potěr	82,11	0,35	21%	0,42
Kancelář	koberec	3390,99	0,35	21%	0,42
Klub	dlažba	114,00	0,35	21%	0,42
Komora	dlažba	3,34	0,30	21%	0,36
Konferenční Sál	parkety	139,04	0,40	21%	0,48
Kuchyňka	dlažba	35,18	0,35	21%	0,42
Místnost služeb	dlažba	77,32	0,35	21%	0,42
Podatelna	dlažba, koberec	57,34	0,40	21%	0,48
Prezentační místnost	dlažba	37,94	0,35	21%	0,42
Průchod	dlažba, čistící zóna	82,13	0,40	21%	0,48
Průjezd	teraco, pryž	90,12	0,60	21%	0,73
Předsíň	dlažba	8,05	0,35	21%	0,42
Předsíň	koberec	10,13	0,40	21%	0,48
Přípravna	dlažba	33,65	0,35	21%	0,42
Schodiště	dlažba	22,63	0,35	21%	0,42
Schodiště	teraco	354,19	0,35	21%	0,42
Sklad, šatna	dlažba	29,54	0,35	21%	0,42
Služební obytná buňka	koberec	89,69	0,40	21%	0,48
Sprcha	dlažba	13,92	0,35	21%	0,42
Úklidová komora	dlažba	29,09	0,35	21%	0,42
Úklidová komora	koberec	3,70	0,35	21%	0,42
Výtah	kabina výtahu	4,89	0,45	21%	0,54
WC	dlažba	196,46	0,44	21%	0,53
WC - TP	dlažba	8,42	0,44	21%	0,53
WC předsíňka	dlažba	66,02	0,44	21%	0,53
Zasedací místnost	koberec	181,47	0,40	21%	0,48
Recepce	PVC	8,00	0,40	21%	0,48
Sklad DHM	dlažba	50,54	0,35	21%	0,42

CELKEM

6498,91

Specifikace objektů a místností

Objekt	Poschodí	Označení	Účel místnosti	Plocha (m2)	Podlaha	Cena úklidu za 1 m2/den v Kč bez DPH
Dlážděná	1PP	129	Chodba	24,81	dlažba	0,35
Dlážděná	1PP	132	WC	5,57	dlažba	0,44
Dlážděná	1PP	134	Klub	114,00	dlažba	0,35
Dlážděná	1PP	148	Chodba	82,11	betonový potěr	0,35
Dlážděná	1NP	0107	Prezentační místnost	37,94	dlažba	0,35
Dlážděná	1NP	0110	Schodiště	16,10	teraco	0,35
Dlážděná	1NP	0113	Výtah	2,85	kabina výtahu	0,45
Dlážděná	1NP	0116	WC	3,47	dlažba	0,44
Dlážděná	1NP	0121	Podatelna	57,34	dlažba, koberec	0,40
Dlážděná	1NP	0122	WC	3,38	dlažba	0,44
Dlážděná	1NP	0124	Sklad DHM	50,54	dlažba	0,35
Dlážděná	1NP	0127	Místnost služeb	14,51	dlažba	0,35
Dlážděná	1NP	0128	Místnost služeb	4,04	dlažba	0,35
Dlážděná	1NP	0131	Úklidová komora	1,26	dlažba	0,35
Dlážděná	1NP	0133	Předsíň	3,43	dlažba	0,35
Dlážděná	1NP	0134	WC	2,99	dlažba	0,44
Dlážděná	1NP	0135	Místnost služeb	58,77	dlažba	0,35
Dlážděná	1NP	0139	Průjezd	90,12	teraco, pryž	0,60
Dlážděná	1NP	0140	Předsíň	1,84	dlažba	0,35
Dlážděná	1NP	0144	Schodiště	22,63	dlažba	0,35
Dlážděná	1NP	0150	Úklidová komora	1,98	dlažba	0,35
Dlážděná	1NP	0151	WC předsíňka	4,62	dlažba	0,44
Dlážděná	1NP	0152	WC	1,12	dlažba	0,44
Dlážděná	1NP	0153	WC předsíňka	1,94	dlažba	0,44
Dlážděná	1NP	0154	Archiv	15,15	dlažba	0,30
Dlážděná	1NP	0155	Chodba	7,98	dlažba	0,35
Dlážděná	1NP	0156	Archiv	64,71	dlažba	0,30
Dlážděná	1NP	0157	Archiv	52,86	dlažba	0,30
Dlážděná	1NP	0158	Výtah	2,04	kabina výtahu	0,45
Dlážděná	1NP	0163	Komora	3,34	dlažba	0,30
Dlážděná	1NP	0164	Úklidová komora	3,43	dlažba	0,35
Dlážděná	1NP	0165	Průchod	82,13	dlažba, čistící zóna	0,40
Dlážděná	1NP	1212	Sprcha	3,08	dlažba	0,35
Dlážděná	1NP	recepce 5	Recepce	4,00	PVC	0,40
Dlážděná	1NP	recepce 7	Recepce	4,00	PVC	0,40
Dlážděná	1PP	0129	Chodba	24,81	dlažba	0,35
Dlážděná	1PP	0132	WC	5,57	dlažba	0,44
Dlážděná	1PP	0134	Klub	114,00	dlažba	0,35
Dlážděná	2NP	101	Kancelář	22,09	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	102	Kancelář	32,17	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	103	Kancelář	10,32	koberec	0,35

Objekt	Poschodí	Označení	Účel místnosti	Plocha (m2)	Podlaha	Cena úklidu za 1m2/den v Kč bez DPH
Dlážděná	2NP	104	Kancelář	18,34	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	105	WC	3,73	dlažba	0,44
Dlážděná	2NP	106	WC	3,37	dlažba	0,44
Dlážděná	2NP	107	Chodba	28,53	koberec	0,45
Dlážděná	2NP	108	Kancelář	14,30	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	109	Kancelář	16,96	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	110	Schodiště	36,89	teraco	0,35
Dlážděná	2NP	111	Kancelář	3,36	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	114	Kancelář	43,65	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	115	Kuchyňka	3,16	dlažba	0,35
Dlážděná	2NP	116	Kancelář	35,75	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	117	Kancelář	17,73	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	118	Kancelář	15,81	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	119	Kancelář	18,59	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	120	Kancelář	11,18	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	121	WC	7,12	dlažba	0,44
Dlážděná	2NP	122	Kancelář	38,20	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	123	Kancelář	37,16	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	124	Chodba	181,60	koberec	0,45
Dlážděná	2NP	127	Kancelář	12,06	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	129	Kancelář	14,16	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	130	Kancelář	20,07	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	131	Kancelář	15,27	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	132	Chodba	15,83	koberec	0,45
Dlážděná	2NP	133	Kancelář	20,96	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	134	Kancelář	21,72	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	136	Kancelář	31,96	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	137	WC předsiňka	2,92	dlažba	0,44
Dlážděná	2NP	138	WC	7,29	dlažba	0,44
Dlážděná	2NP	139	Kancelář	12,29	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	140	Kancelář	18,05	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	141	Kancelář	34,43	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	142	Kancelář	34,79	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	143	Kancelář	41,39	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	144	Schodiště	33,62	teraco	0,35
Dlážděná	2NP	145	Kancelář	16,89	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	146	Úklidová komora	7,35	dlažba	0,35
Dlážděná	2NP	148	WC předsiňka	9,08	dlažba	0,44
Dlážděná	2NP	149	Sprcha	5,09	dlažba	0,35
Dlážděná	2NP	150	Kancelář	14,69	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	151	WC předsiňka	7,37	dlažba	0,44
Dlážděná	2NP	152	Kancelář	24,15	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	153	Kuchyňka	5,41	dlažba	0,35
Dlážděná	2NP	154	Zasedací místnost	26,96	koberec	0,40
Dlážděná	2NP	155	Kancelář	23,97	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	156	Kancelář	11,87	koberec	0,35
Dlážděná	2NP	157	WC předsiňka	2,91	dlažba	0,44
Dlážděná	2NP	159	Kuchyňka	2,86	dlažba	0,35
Dlážděná	3NP	201	Kancelář	9,81	koberec	0,35

Objekt	Poschodí	Označení	Účel místnosti	Plocha (m2)	Podlaha	Cena úklidu za 1 m2/den v Kč bez DPH
Dlážděná	3NP	203	Kancelář	12,52	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	204	Kancelář	33,83	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	205	Kancelář	12,07	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	206	WC	3,35	dlažba	0,44
Dlážděná	3NP	207	WC	3,38	dlažba	0,44
Dlážděná	3NP	208	Chodba	24,56	koberec	0,45
Dlážděná	3NP	209	Kancelář	31,86	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	211	Kancelář	19,04	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	212	Chodba	7,24	koberec	0,45
Dlážděná	3NP	213	Schodiště	38,39	teraco	0,35
Dlážděná	3NP	214	Kancelář	15,13	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	217	Kancelář	45,73	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	218	Kancelář	36,91	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	219	Chodba	40,17	koberec	0,45
Dlážděná	3NP	220	Zasedací místnost	18,70	koberec	0,40
Dlážděná	3NP	221	Kancelář	17,90	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	222	Kancelář	18,06	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	223	Chodba	73,50	koberec	0,45
Dlážděná	3NP	224	Denní místnost	11,23	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	225	WC předsíňka	6,25	dlažba	0,44
Dlážděná	3NP	226	WC	7,69	dlažba	0,44
Dlážděná	3NP	227	Kancelář	13,46	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	227	Kancelář	20,68	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	228	Kancelář	41,11	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	229	Kancelář	41,11	koberec	0,40
Dlážděná	3NP	232	Konferenční Sál	139,04	parkety	0,35
Dlážděná	3NP	233	Sklad, šatna	29,54	dlažba	0,35
Dlážděná	3NP	234	Přípravna	33,65	dlažba	0,35
Dlážděná	3NP	236	Kancelář	18,49	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	237	Kancelář	18,04	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	238	WC předsíňka	6,34	dlažba	0,44
Dlážděná	3NP	239	WC	6,77	dlažba	0,44
Dlážděná	3NP	240	Kancelář	13,37	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	241	Kancelář	18,47	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	242	Kancelář	17,56	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	243	Kancelář	18,48	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	244	Kancelář	43,95	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	245	Kancelář	16,89	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	246	Úklidová komora	7,92	dlažba	0,35
Dlážděná	3NP	247	Schodiště	39,13	teraco	0,35
Dlážděná	3NP	248	WC předsíňka	8,95	dlažba	0,44
Dlážděná	3NP	249	WC - TP	3,80	dlažba	0,44
Dlážděná	3NP	250	Kancelář	25,12	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	251	WC předsíňka	9,04	dlažba	0,44
Dlážděná	3NP	252	Kancelář	15,20	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	253	Kuchyňka	5,40	dlažba	0,35
Dlážděná	3NP	254	Kancelář	30,81	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	255	Kancelář	39,41	koberec	0,35
Dlážděná	3NP	257	Chodba	78,63	koberec	0,45
Dlážděná	4NP	301	Kancelář	13,32	koberec	0,35

Objekt	Poschodí	Označení	Účel místnosti	Plocha (m2)	Podlaha	Cena úklidu za 1 m2/den v Kč bez DPH
Dlážděná	4NP	302	Kancelář	33,66	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	303	Kancelář	11,55	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	304	Kancelář	13,15	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	305	WC	3,63	dlažba	0,44
Dlážděná	4NP	306	WC	3,82	dlažba	0,44
Dlážděná	4NP	307	Chodba	23,99	koberec	0,45
Dlážděná	4NP	308	Kancelář	31,25	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	309	Kancelář	26,35	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	310	Schodiště	31,94	teraco	0,35
Dlážděná	4NP	311	Kancelář	31,24	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	314	Kancelář	43,65	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	315	Kancelář	37,79	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	317	Kancelář	17,84	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	318	Kancelář	18,44	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	319	Kancelář	18,71	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	320	Kancelář	12,23	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	321	WC	7,61	dlažba	0,44
Dlážděná	4NP	322	WC předsiňka	3,75	dlažba	0,44
Dlážděná	4NP	323	Kancelář	39,24	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	324	Chodba	199,94	koberec	0,45
Dlážděná	4NP	327	Kancelář	8,17	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	328	Kancelář	23,31	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	329	Kancelář	17,69	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	330	Kancelář	22,55	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	331	Kancelář	23,32	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	332	Chodba	17,85	koberec	0,45
Dlážděná	4NP	333	Kancelář	23,81	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	335	Kancelář	40,42	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	336	Kancelář	18,57	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	337	WC předsiňka	2,85	dlažba	0,44
Dlážděná	4NP	338	WC	7,51	dlažba	0,44
Dlážděná	4NP	339	Denní místnost	5,95	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	340	Kancelář	18,39	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	341	Kancelář	18,39	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	342	Kancelář	18,01	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	343	Kancelář	19,79	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	344	Zasedací místnost	45,26	koberec	0,40
Dlážděná	4NP	346	Úklidová komora	3,52	dlažba	0,35
Dlážděná	4NP	348	WC	9,00	dlažba	0,44
Dlážděná	4NP	349	WC	8,13	dlažba	0,44
Dlážděná	4NP	350	Kancelář	27,62	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	351	Kancelář	14,23	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	352	Kancelář	27,05	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	353	Kancelář	14,48	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	354	Kancelář	18,81	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	355	Kancelář	26,52	koberec	0,35
Dlážděná	4NP	356	Schodiště	31,94	teraco	0,35
Dlážděná	4NP	357	Kuchyňka	2,87	dlažba	0,35
Dlážděná	4NP	359	Sprcha	2,71	dlažba	0,35

Objekt	Poschodí	Označení	Účel místnosti	Plocha (m ²)	Podlaha	Cena úklidu za 1 m ² /den v Kč bez DPH
Dlážděná	4NP	360	Kuchyňka	3,27	dlažba	0,35
Dlážděná	5NP	401	Kancelář	24,54	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	402	Kancelář	33,50	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	403	Kancelář	12,62	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	404	Kancelář	16,59	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	405	WC	3,17	dlažba	0,44
Dlážděná	5NP	406	WC	3,50	dlažba	0,44
Dlážděná	5NP	407	Chodba	22,26	koberec	0,45
Dlážděná	5NP	408	Kancelář	15,03	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	409	Chodba	6,91	koberec	0,45
Dlážděná	5NP	410	Schodiště	31,86	teraco	0,35
Dlážděná	5NP	411	Kancelář	19,71	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	414	Kancelář	47,28	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	415	Kancelář	32,97	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	416	Kancelář	39,31	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	417	Kancelář	18,96	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	418	Kancelář	18,35	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	419	Kancelář	19,12	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	420	Kancelář	12,19	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	421	WC	6,29	dlažba	0,44
Dlážděná	5NP	422	WC	3,55	dlažba	0,44
Dlážděná	5NP	423	Kancelář	15,68	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	424	Chodba	98,04	koberec	0,45
Dlážděná	5NP	428	Kancelář	23,76	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	429	Kancelář	16,67	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	430	Kancelář	21,31	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	431	Kancelář	24,34	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	432	Chodba	12,60	koberec	0,45
Dlážděná	5NP	433	Kancelář	24,91	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	434	Kancelář	25,80	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	435	Kancelář	24,14	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	436	Kancelář	19,65	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	437	WC	3,33	dlažba	0,44
Dlážděná	5NP	438	WC	7,68	dlažba	0,44
Dlážděná	5NP	439	Denní místnost	6,40	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	440	Kancelář	18,77	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	441	Kancelář	18,47	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	442	Kancelář	18,20	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	443	Kancelář	21,26	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	444	Zasedací místnost	45,78	koberec	0,40
Dlážděná	5NP	446	Úklidová komora	3,70	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	448	WC	7,63	dlažba	0,44
Dlážděná	5NP	449	WC	7,57	dlažba	0,44
Dlážděná	5NP	450	Kancelář	27,79	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	451	Kancelář	13,72	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	452	Kancelář	27,83	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	453	Kancelář	14,15	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	454	Kancelář	19,06	koberec	0,35
Dlážděná	5NP	455	Kancelář	27,35	koberec	0,35

Objekt	Poschodí	Označení	Účel místnosti	Plocha (m2)	Podlaha	Cena úklidu za 1m2/den v Kč bez DPH
Dlážděná	5NP	456	Schodiště	32,44	teraco	0,35
Dlážděná	5NP	457	Kuchyňka	3,17	dlažba	0,35
Dlážděná	5NP	459	WC - TP	4,62	dlažba	0,44
Dlážděná	5NP	460	Kuchyňka	3,30	dlažba	0,35
Dlážděná	5NP	463	Kancelář	16,08	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	501	Služební obytná buňka	15,50	koberec	0,40
Dlážděná	6NP	502	Předsíň	2,62	koberec	0,40
Dlážděná	6NP	503	WC	3,39	dlažba	0,44
Dlážděná	6NP	504	Služební obytná buňka	17,78	koberec	0,40
Dlážděná	6NP	505	Předsíň	1,59	koberec	0,40
Dlážděná	6NP	506	WC	4,19	dlažba	0,44
Dlážděná	6NP	507	Chodba	24,25	koberec	0,45
Dlážděná	6NP	508	Služební obytná buňka	16,49	koberec	0,40
Dlážděná	6NP	509	Služební obytná buňka	12,21	koberec	0,40
Dlážděná	6NP	510	Schodiště	30,80	teraco	0,35
Dlážděná	6NP	511	Kancelář	23,79	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	514	Kancelář	47,79	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	515	Kancelář	33,46	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	516	Kancelář	15,24	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	517	Kancelář	22,82	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	518	Kancelář	15,46	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	519	Kancelář	16,04	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	520	Kancelář	16,73	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	521	WC	7,43	dlažba	0,44
Dlážděná	6NP	522	WC	2,85	dlažba	0,44
Dlážděná	6NP	523	Kancelář	26,43	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	524	Chodba	205,85	koberec	0,45
Dlážděná	6NP	527	Kancelář	11,08	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	528	Kancelář	24,38	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	529	Kancelář	14,95	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	530	Kancelář	21,57	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	531	Kancelář	28,37	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	532	Chodba	19,20	koberec	0,45
Dlážděná	6NP	533	Kancelář	27,56	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	534	Kancelář	34,38	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	535	Kancelář	26,32	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	536	Kancelář	15,51	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	537	WC	2,85	dlažba	0,44
Dlážděná	6NP	538	WC	7,94	dlažba	0,44
Dlážděná	6NP	539	Denní místnost	8,97	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	540	Kancelář	15,94	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	541	Kancelář	32,95	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	542	Kancelář	16,60	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	544	Zasedací místnost	44,77	koberec	0,40
Dlážděná	6NP	546	Úklidová komora	3,63	dlažba	0,35
Dlážděná	6NP	548	WC	9,30	dlažba	0,44
Dlážděná	6NP	549	WC	8,14	dlažba	0,44
Dlážděná	6NP	550	Kancelář	28,52	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	551	Kancelář	15,20	koberec	0,35

Objekt	Poschodí	Označení	Účel místnosti	Plocha (m2)	Podlaha	Cena úklidu za 1m2/den v Kč bez DPH
						0,35
Dlážděná	6NP	552	Kancelář	28,83	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	553	Kancelář	15,40	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	554	Kancelář	20,86	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	555	Kancelář	27,92	koberec	0,35
Dlážděná	6NP	556	Schodiště	31,08	teraco	0,35
Dlážděná	6NP	557	Kuchyňka	2,87	dlažba	0,35
Dlážděná	6NP	559	Sprcha	3,04	dlažba	0,35
Dlážděná	6NP	560	Kuchyňka	2,87	dlažba	0,40
Dlážděná	6NP	562	Služební obytná buňka	27,71	koberec	0,40
Dlážděná	6NP	563	Předsíň	3,55	koberec	0,44
Dlážděná	6NP	564	WC	2,76	dlažba	0,44
Dlážděná	6NP	565	WC	3,07	dlažba	0,40
Dlážděná	6NP	566	Předsíň	2,37	koberec	0,44
Dlážděná	6NP	567	WC	2,89	dlažba	0,44
Dlážděná	6NP	568	Předsíň	2,78	dlažba	0,35