



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Ředitelství

Dlážděná 1003/7

110 00 PRAHA 1

Č.j.: 2379/2012 - ONVZ

**Zadávací dokumentace (dále jen ZD)
k podlimitní veřejné zakázce s názvem:**

**Úklidové služby – úklid objektů ředitelství SŽDC
(Dlážděná 1003/7, Praha 1 - Nové Město
Křižíkova 552/2, Praha 8 - Karlín
Pernerova 2819/2a, Praha 3 – Žižkov
Pernerova 2870/2b, Praha 3 – Žižkov)**

**Zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení na základě § 38 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění
(dále jen „zákon“)**

1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Sídlo:

Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

IČ: 709 94 234

DIČ: CZ70994234

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384

Jednající:

Ing. Pavel Habarta, MBA, 1. zástupce generálního ředitele, pověřen řízením organizace

1.2 Kontaktní osoby zadavatele, adresa pro doručování písemností

Kontaktní osoby zadavatele:

ve věci zadávání veřejné zakázky:

JUDr. Daniel Köveslygety, tel.: 972 235 784, email: koveslygetyd@szdc.cz

ve věcech předmětu veřejné zakázky:

Václav Hruška, tel.: 972 235 468, email: hruska@szdc.cz

Mgr. Jan Klozar, tel.: 972 235 455, email: klozar@szdc.cz

Adresa pro doručování písemností:

Dlážďená 1003/7, 110 00 Praha 1, Nové Město

2. Předmět veřejné zakázky na služby

Předmětem veřejné zakázky je :

1. zajištění denního, týdenního, měsíčního, čtvrtletního a půlročního úklidu objektů zadavatele na adresách:
 - Dlážďená 1003/7, Praha 1 - Nové Město
 - Křižíkova 552/2, Praha 8 – Karlín
 - Pernerova 2819/2a, Praha 3 – Žižkov
 - Pernerova 2870/2b, Praha 3 – Žižkov
2. zajištění hygienického servisu v objektech zadavatele dle bodu 1
3. zajištění denního úklidového servisu v objektech zadavatele na adresách:

- **Dlážděná 1003/7, Praha 1 - Nové Město**
- **Křížíkova 552/2, Praha 8 – Karlín**

4. zajištění úklidu dispečerských pracovišť v objektu zadavatele na adrese :

- **Křížíkova 552/2, Praha 8 – Karlín**

Specifikaci požadovaných úklidových služeb včetně požadovaného termínu jejich realizace obsahuje Příloha č. 1 této ZD.

Úklidovou plochu jednotlivých objektů obsahuje Příloha č. 2 této ZD.

Potřebné technické vybavení, ochranné pomůcky a čisticí prostředky pro níže specifikovaný úklid zajišťuje na své náklady dodavatel.

3. Klasifikace podle společného slovníku pro veřejné zakázky

CPV kód 90910000-9

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 4 100 000 Kč bez DPH.

Tato předpokládaná hodnota je maximální a nepřekročitelná.

5. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

5.1 Doba plnění

27 měsíců ode dne uzavření smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu

Zadavatel dále požaduje aby:

- denní, týdenní a měsíční úklidové práce byly prováděny od pondělí do pátku v průběhu pracovních dnů, a to vždy od 12:00 do 22:00 hodin s přihlédnutím na provozní řád objektů a jednotlivých kanceláří
- čtvrtletní, půlroční a roční úklidové práce budou prováděny během svátků a dnů pracovního klidu, a to vždy po předchozí dohodě s pověřenou osobou zadavatele.

5.2 Místo plnění

Objekty ředitelství Správy železniční dopravní cesty, státní organizace

- **Dlážděná 1003/7, Praha 1 - Nové Město**
- **Křížíkova 552/2, Praha 8 – Karlín**
- **Pernerova 2819/2a, Praha 3 – Žižkov**
- **Pernerova 2870/2b, Praha 3 – Žižkov**

6. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je v nabídce povinen prokázat splnění:

- **Základních kvalifikačních předpokladů** dle § 53 odst. (1) Zákona

Základní kvalifikační předpoklady dodavatel v nabídce prokáže předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, v němž prohlásí, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Dodavatel v čestném prohlášení rovněž prohlásí, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba jak tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu, vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci, nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§ 5 písm. e) bod 3 zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti), který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů. Součástí čestného prohlášení musí být seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %, má-li formu akciové společnosti.

- **Profesních kvalifikačních předpokladů** dle ustanovení § 54 Zákona

Splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** prokáže dodavatel v nabídce kopií **výpisu z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a kopií dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné **živnostenské oprávnění**.

Kopie výpisu z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů.

- **Ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů** dle § 55 Zákona

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který v nabídce:

a) předloží **prostou kopii pojistné smlouvy**, pojistného certifikátu, smlouvy o smlouvě budoucí, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. **Minimální výše pojistného plnění musí činit 10 000 000 Kč;**

b) který předloží **doklad o svém celkovém obratu**, zjištěném podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, dosaženém za poslední tři účetní období, a to ve formě prosté kopie účetní závěrky ověřené auditorem, pokud je povinen mít podle zákona č. 563/1991 Sb. účetní závěrku auditorem ověřenou. **Minimální úroveň obratu musí v každém z účetních období činit 4 000 000 Kč.**

- **Technických kvalifikačních předpokladů** dle § 56 odst. (2) Zákona

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který v nabídce předloží **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Za významnou službu zadavatel považuje takovou službu, jejímž předmětem byla realizace úklidových služeb.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- 1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- 2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3) čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. V případě čestného prohlášení dodavatel uvede i důvod, pro který nebylo možné osvědčení podle bodu 2 získat

V seznamu významných služeb musí být strukturovaně uvedeny následující údaje:

- 1) název (obchodní firma) zadavatele, kontaktní osoba s telefonickým spojením
- 2) základní popis předmětu služby
- 3) doba a místo plnění
- 4) celkový rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč bez DPH (pokud se na základě smluvního vztahu jedná o důvěrný údaj, tak stačí uvést výši s přesností na miliony Kč)
- 5) údaj o tom, zda je přiloženo osvědčení zadavatele o řádném a včasném poskytnutí služby
- 6) údaj o tom, zda je přiloženo čestné prohlášení dodavatele o realizaci služby, včetně uvedení důvodu

Osvědčení vyhotovené zadavatelem nebo čestné prohlášení dodavatele o poskytnutí významných služeb musí ve strukturované podobě obsahovat dále uvedené údaje:

- 1) název (obchodní firma) zadavatele
- 2) podrobný popis předmětu služby
- 3) celkový rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč bez DPH (pokud se na základě smluvního vztahu jedná o důvěrný údaj, tak stačí uvést výši s přesností na miliony Kč)
- 4) doba (zahájení a ukončení) a místo poskytování služeb
- 5) informace o tom, zda byly služby řádně a včas poskytnuty

Přílohy seznamu nenahrazují seznam.

Pro splnění technického kvalifikačního předpokladu zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce doložil **minimálně 3 služby v posledních 3 letech, v minimální hodnotě 2 000 000 Kč bez DPH ročně u každé jednotlivé služby.**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dále prokáže dodavatel, který je držitelem následujících certifikací:

EN ISO 9001 – management jakosti

ČSN EN ISO 14001 – environmentální management

OHSAS 18001 – management bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

7. Práva a povinnosti smluvních stran

Dodavatel se zavazuje:

- a) provádět veškeré úklidové práce, podle pokynů zadavatele, s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek prací odpovídal příslušným právním předpisům, podmínkám ujednaným v smlouvě o provádění úklidových prací (dále jen „smlouvy“, obvyklým standardům kvality prací a interním předpisům zadavatele;
- b) provádět úklidové práce dle svých odborných schopností, znalostí a na vlastní odpovědnost a v této souvislosti odpovídat za případné škody, které způsobí zadavateli při jejich provádění. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou zadavateli třetí osobou, kterou dodavatel pověřil výkonem činností dle smlouvy;
- c) provádět práce a činnosti směřující k naplnění předmětu smlouvy výhradně prostřednictvím osob, které jsou plně zdravotně způsobilé k výkonu úklidových služeb. Všechny osoby, které se budou podílet na poskytování úklidových služeb, musí mít komunikativní znalost českého jazyka. Dodavatel je povinen zabezpečit, aby každá osoba podílející se na úklidových službách splňovala tyto podmínky po celou dobu plnění veřejné zakázky. Pokud některá z osob podílejících se na úklidových službách tyto podmínky přestane splňovat, je dodavatel povinen neprodleně tuto osobu nahradit jiným pracovníkem, splňujícím požadavky dle smlouvy;
- d) vybavit své zaměstnance ochrannými pracovními pomůckami a jednotnou pracovní obuví a oděvem, přičemž oděv musí být opatřen viditelným logem firmy dodavatele a jménovkou daného zaměstnance;
- e) uskládnout veškeré vybavení a pracovní pomůcky výhradně v prostorách k tomu určených a poskytnutých zadavatelem za tímto účelem;
- f) určit zaměstnance, který bude pověřen organizací a řízením prací v objektech zadavatele, bude průběžně provádět kontrolu práce jednotlivých zaměstnanců dodavatele a organizačně koordinovat plnění jednotlivých úkolů s pověřenými osobami zadavatele (dále „řídící zaměstnanec“). Řídící zaměstnanec bude provádět v každém objektu minimálně 1x týdně kontrolu kvality úklidových služeb v místech plnění. Dodavatel zajistí dostupnost řídícího zaměstnance prostřednictvím mobilního telefonu po dobu 24 hodin denně. Řídící zaměstnanec se bude zúčastňovat školících akcí

- zadavatele souvisejících s prováděním úklidových prací, včetně školení o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;
- g) vybavit řídicího zaměstnance doklady týkajícími se používání, složení a atestů úklidových, mycích a desinfekčních prostředků, a zajistit jejich předložení řídicím zaměstnancem na žádost zadavatele;
 - h) v každém z míst plnění umístit do zadavatelem určených prostor záznamový list, do kterého budou pracovníci dodavatele vykonávající úklidové práce zaznamenávat datum a čas, kdy byl v daném prostoru úklid proveden;
 - i) zajistit pravidelné proškolení svých zaměstnanců v oblasti pracovních postupů při provádění úklidových prací, používání a střídání mycích a desinfekčních prostředků, bezpečnostních a protipožárních předpisů platných v objektech zadavatele, předpisů a postupů týkajících se nakládání s odpady a dalších interních předpisů platných pro areál zadavatele, jakož i bezpečnostních předpisů pro přístup do budovy, užívání místností a zařízení, se kterými byl zadavatelem seznámen;
 - j) při provádění prací podle smlouvy dodržovat zásady mezinárodně platných ČSN EN ISO norem v rámci certifikace služeb dodavatele a příslušné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, protipožární, hygienické a ekologické předpisy;
 - k) před započítáním práce se seznámit s riziky v prostorách zadavatele, upozornit na ně své zaměstnance a po dohodě s zadavatelem určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví;
 - l) upozornit zadavatele na všechny okolnosti (např. závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích), které by mohly vést při jeho činnosti v prostorách zadavatele k ohrožení majetku, života a zdraví zaměstnanců nebo dalších osob: zadavatel je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě;
 - m) upozornit zadavatele na všechny okolnosti, které by při jeho činnosti v prostorách zadavatele podle smlouvy mohly vést k ohrožení provozu nebo ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů: zadavatel je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě;
 - n) zajistit, aby informace, které získal on či jeho zaměstnanci při zajišťování prací, jež jsou předmětem smlouvy, nebyly jakýmkoliv způsobem sdělovány třetím osobám;
 - o) proškolit své zaměstnance o zákazu nahlížet do písemností a o případném zákazu používání přístrojů jako jsou počítače, kopírky, faxy, telefony v určených prostorách, a o používání ochranných pracovních pomůcek zadavatele;
 - p) zajistit, aby zaměstnanci provádějící úklidové práce třídili odpad, který je produktem a součástí úklidových prací na papír, sklo, plasty, obaly TETRA-PAK a směsný odpad;
 - q) pro každý objekt, který je místem plnění smlouvy pravidelně vyhotovovat Protokol o převzetí a provedení prací a denně vést záznamy o skutečně provedených pracích. Protokoly o převzetí a provedení prací budou po potvrzení pověřenou osobou, přiloženy v originále na konci kalendářního měsíce jako příloha faktury dodavatele;
 - r) že zadavatel není povinen převzít po provedení úklidu objekt, který při přebírání pověřenou osobou vykazuje nedostatky;
 - s) že bude hlásit zadavateli veškeré změny kontaktních osob, řídicího zaměstnance a dalších osob podílejících se na provádění úklidových služeb.
 - t) že zajistí zastupitelnost řídicího zaměstnance tak, aby odpovědné osoby zadavatele mohli operativně řešit nedostatky, vady nebo mimořádné situace úklidových prací.
 - u) vést na každém objektu „Knihu úklidu“, ve které budou zaznamenávány podstatné informace o průběhu úklidových prací, a to zejména příchod a odchod zaměstnanců dodavatele provádějících úklidové práce nebo mimořádné okolnosti bránící řádnému vykonávání úklidových prací. Zadavatel má právo do „Knihy úklidu“ zaznamenávat podstatné informace o průběhu úklidových prací, a to zejména zjištěné nedostatky pro provedení úklidových prací;

- v) před zahájením úklidových prací předat pověřenému zaměstnanci zadavatele seznam pracovníků, kteří budou v místech plnění zajišťovat úklidové práce v rozsahu uvedeném ve smlouvě. Dodavatel má povinnost seznam pravidelně aktualizovat a veškeré změny zadavateli neprodleně oznamovat;
- w) provést bez zbytečného odkladu výměnu pracovníka zajišťujícího úklidové práce, pokud bude zjištěno, že jedná v rozporu s požadavky zadavatele;
- x) udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální pojistnou částkou 10 mil. Kč, a předložit ji na požádání zadavateli k prokázání splnění této povinnosti;
- y) nepostoupit své pohledávky a závazky ze smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zadavatele;

Dodavatel zajistí plnění předmětu smlouvy vlastními zaměstnanci, kteří nebyli odsouzeni pro jakýkoliv úmyslný trestný čin.

Zaměstnanci jsou povinni odevzdat všechny ztracené věci nalezené zaměstnanci dodavatele na místech provádění úklidových služeb pověřené osobě zadavatele.

Zaměstnanci dodavatele mají mimo výkon úklidových prací zakázáno zdržovat se v místech plnění.

Zadavatel se zavazuje:

- a) zajistit, aby v každém objektu byl pověřený zaměstnanec zadavatele (dále i „pověřená osoba“) k převzetí provedených úklidů. Tito zaměstnanci jsou zároveň oprávněni provádět potvrzení do Protokolu o převzetí prací.
- b) zabezpečit dodavateli přístup do všech prostor, kde bude dodavatel úklid provádět;
- c) poskytnout elektrickou energii potřebnou pro řádný provoz a fungování nářadí, strojů a přístrojů, které používá dodavatel při zabezpečování prací a činností podle této smlouvy a dále vodu potřebnou k řádnému vykonávání prací dle této smlouvy;
- d) poskytnout dodavateli bezplatně potřebný počet uzamykatelných místností, které bude dodavatel využívat k úschově úklidové techniky a čisticích prostředků, a dále poskytnout dodavateli prostory pro převlékání a provádění osobní hygieny jeho zaměstnanců. Za tyto prostory nese odpovědnost dodavatel;
- e) pomocí pověřené osoby provádět alespoň 1x týdně kontrolu kvality prováděného úklidu včetně kontroly řádného vedení „Knihy úklidu“, do níž bude po provedené kontrole zapsán její výsledek. Pověřená osoba je oprávněna dohodnout s příslušným řídicím pracovníkem dodavatele způsob odstranění zjištěných vad;
- f) nahlásit příslušnému řídicímu pracovníkovi dodavatele jakékoli omezení požadavků na úklid související s provozem objektů zadavatele, a to předem ve lhůtě 3 dnů, půjde-li o omezení plánované nebo neprodleně, půjde-li o omezení neplánované. Případné snížení rozsahu uklízených prostor související s omezením požadavků zadavatele se odpovídajícím způsobem zohlední v ceně plnění dle čl. 3. této smlouvy.

8. Odpovědnost za vady provedených prací

Provedené práce budou mít vady, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality prací, a to včetně podmínek stanovených interními předpisy zadavatele, se kterými byl dodavatel seznámen.

V případě vad úklidových prací je dodavatel povinen tyto vady neprodleně po pokynu pověřené osoby zadavatele odstranit a řádně provést úklidovou práci. Reklamací vad uplatní zadavatel písemně, a to:

- a) záznamem do „Knihy úklidu“ příslušného objektu;
- b) záznamem do Protokolu o převzetí a provedení úklidových prací;
- c) e-mailem na kontaktní adresu dodavatele.

Způsob řešení reklamacce bude dodavatelem popsán v Protokolu o převzetí a provedení úklidových prací.

Dodavatel je povinen vady odstranit na svůj náklad. Odstranění vady nemá vliv na nárok zadavatele na smluvní pokutu a náhradu škody.

Při zjištění, že provedené práce vykazují vady, které nelze odstranit novým plněním, nebo které nelze novým plněním zhojit, nebo pokud dodavatel vady ve stanovené lhůtě neodstraní, není zadavatel povinen uhradit dodavateli cenu za takto vadně provedené úklidové služby.

9. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel se zavazuje platit dodavateli měsíčně, zpětně, za řádně a včas provedené úklidové služby cenu plnění vypočtenou na základě skutečně uklizených metrů čtverečních, resp. skutečně odpracovaných hodin v daném měsíci.

Výpočet ceny za předmět smlouvy se provede tak, že se sečte :

- a) Periodický úklid včetně hygienického servisu

Skutečně uklizené metry čtvereční jednotlivých typů místností se vynásobí denní sazbou za úklid 1m² daného typu a vynásobí počtem pracovních dnů v měsíci. Dílčí výsledky se následně sečtou.

- b) Cena za denní úklidový servis

Počet skutečně odpracovaných hodin v daném měsíci se vynásobí denní sazbou určenou pro daný objekt. Dílčí výsledky se sečtou

- c) Cena za úklid dispečerských pracovišť

Skutečně uklizené metry čtvereční jednotlivých typů místností se vynásobí denní sazbou za úklid 1m² daného typu a vynásobí počtem svátků a dnů pracovního klidu v měsíci. Dílčí výsledky se následně sečtou.

K výsledné částce bude připočteno DPH v zákonem stanovené výši.

V cenách dodavatele budou zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy.

Veškeré ceny za úklidové služby jsou splatné zpětně, za každý kalendářní měsíc. Po ukončení kalendářního měsíce a po obdržení zadavatelem potvrzeného Protokolu o převzetí a provádění úklidových prací, vystaví dodavatel daňový doklad a do 5. dne následujícího měsíce jej zašle

doporučeně zadavateli (dále jen „faktura“), nebo jej předá osobně pověřenému zaměstnanci zadavatele, oproti jeho podpisu.

Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 13a OZ. Mimo těchto náležitostí bude faktura dále obsahovat:

- a) označení peněžního ústavu a čísla účtu dodavatele, na který má být platba poukázána,
- b) číslo smlouvy,
- c) počet příloh faktury,
- d) razítko s podpisem odpovědné osoby dodavatele za vystavení faktury,
- e) rozdělení cen za úklidové služby

Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč (korunách českých). Přílohou faktury bude zadavatelem potvrzený Protokol o převzetí a provádění úklidových prací pro daný kalendářní měsíc, na který je faktura vystavena.

Splatnost faktur činí 60 kalendářních dnů ode dne jejího doručení zadavateli. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání finanční částky z účtu zadavatele a jejím směřováním na účet dodavatele.

V případě, kdy faktura nebude obsahovat některou z výše předepsaných náležitostí včetně požadované přílohy, nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je zadavatel oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu dodavateli bez zaplacení. Ve vrácené fakturě zadavatel označí důvod jejího vrácení. V případě oprávněného vrácení, je dodavatel povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo ji nově vyhotovit, a doručit opravenou fakturu do 5 dnů ode dne doručení vrácené faktury. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti. Nová lhůta splatnosti bude běžet znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury zadavateli.

Dodavatel není oprávněn požadovat po zadavateli poskytování zálohových plateb na prováděné práce.

Při prodlení s úhradou faktury je zadavatel povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

10. Odpovědnost za škodu a náhrada škod

Dodavatel se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy bude nepřetržitě pojištěn pro případ odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě, které mohou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zadavateli vzniknout. Pojistné plnění bude činit minimálně 10 000 000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých), s maximální možnou mírou spoluúčasti dodavatele ve výši 5% pojistného plnění. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (výluky z pojištění) s výjimkou takových výluk, které odpovídají standardně uplatňovaným výlukám ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění.

Toto pojištění zároveň kryje všechna rizika spojená s úrazem nebo poškozením osob, pokud byla způsobena zaměstnanci dodavatele nebo jsou následkem výkonu všech prací v rámci plnění smlouvy.

Dodavatel se zavazuje provádět práce dle smlouvy na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé zadavateli porušením povinností dodavatelem, je dodavatel povinen škodu zadavateli zaplatit. Toto ustanovení se nevztahuje na případ, kdy dodavatel prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

11. Smluvní pokuty

Nezahájí-li dodavatel provádění úklidu dle ustanovení smlouvy o provádění úklidových prací, je povinen zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1/30 z ceny za provádění pravidelného měsíčního úklidu, a to za každý den prodlení až do doby zahájení úklidu.

V případě, že dodavatel neprovede plnění dle smlouvy, tj. nebude-li některá činnost provedena řádně a v souladu s ostatními povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy, o vadě bude proveden záznam a nedojde k odstranění vady ani v dodatečně stanoveném termínu, nebo v případech, kdy není odstranění vady možné, nebude toto plnění podle smlouvy považováno za řádně splněné. Dodavatel je v takovém případě povinen zaplatit zadavateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý takový případ.

V případě opakovaného vadného plnění jakýchkoliv úklidových služeb ze strany dodavatele v průběhu jednoho kalendářního měsíce, činí smluvní pokuta 1% z měsíční smluvní odměny dodavatele.

V případě, že zadavatel zjistí, že dodavatel neprovedl bez zbytečného odkladu výměnu pracovníka dodavatele, který nespĺňuje požadavky zadavatele, zavazuje se dodavatel zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 2.500,-Kč za každý takový případ.

V případě, že dodavatel nesplní svoji povinnost udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální pojistnou částkou 10.000.000,- Kč, nebo odmítne zadavateli k prokázání splnění této povinnosti předložit uzavřenou pojistnou smlouvu, zavazuje se dodavatel zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.

V případě, že dodavatel postoupí své pohledávky a závazky ze smlouvy bez předchozího písemného souhlasu zadavatele, zavazuje se zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 60% postoupené pohledávky.

V případě jakéhokoliv dalšího porušení některé z povinností dodavatele dle smlouvy, je zadavatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každé porušení povinností dodavatele.

Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do 30 (slovy: třiceti) dnů ode dne doručení výzvy zadavatele k jejich uhracení. Zadavatel je rovněž oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty zadavatele na cenu za poskytnutí úklidových služeb.

Smluvní pokuta nemá vliv na případný nárok na náhradu škody.

V případě prodlení některé ze smluvních stran s peněžitým plněním, je oprávněná smluvní strana oprávněna požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy. Takto požadovaný úrok z prodlení se povinná smluvní strana zavazuje uhradit do 30 dnů ode dne, kdy jí bude doručena písemná výzva oprávněné smluvní strany. Povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, je povinná smluvní strana zavázána plnit i po zaplacení smluvní pokuty. Smluvní pokuty za porušení povinností dodavatelem lze počítat.

12. Zánik smlouvy

Smlouvu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy.

Smlouva může být písemně vypovězena kteroukoli ze smluvních stran kdykoli bez udání důvodu, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní doba v takovém případě začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Zadavatel je oprávněn písemně vypovědět smlouvu, dojde-li k podstatnému porušení této smlouvy ze strany dodavatele, a to s výpovědní dobou 1 (slovy: jeden) měsíc. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje zejména:

a) pokud dodavatel bude provádět úklidové práce prostřednictvím osob, které nesplňují požadavky stanovené v článku 4. 1. písm. c) této smlouvy, a to jak opakovaně, tak i v případě, pokud tyto osoby ve lhůtě stanovené zadavatelem nevymění;

b) pokud dodavatel nebude mít uzavřeno pojištění v rozsahu dle článku X. této smlouvy. Výpovědní doba ve všech případech uvedených v tomto odstavci začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi dodavateli.

13. Odstoupení od smlouvy

Zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud:

a) dodavatel opakovaně (více než třikrát v průběhu kalendářního pololetí) poruší své povinnosti založené smlouvou, přičemž byl zadavatelem na porušení svých povinností písemně upozorněn;

b) bylo vůči zadavateli zahájeno insolventní řízení podle zákona č. 182/2006Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů;

c) byla na dodavatele nařízena exekuce;

d) dodavatel není schopen plnit svoje povinnosti s prováděním předmětu této smlouvy.

Dodavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud je zadavatel v prodlení se splněním svých peněžitých závazků po dobu delší než 90 (slovy: devadesát) pracovních dnů.

V případě odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky.

Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, náhrady škody, ani dalších ustanovení smlouvy, z jejichž obsahu toto vyplývá.

Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy pouze v případech smlouvou stanovených.

Smluvní strana oprávněná odstoupit od smlouvy je povinna odstoupení od smlouvy oznámit druhé smluvní straně písemně formou poštovní zásilky s dodejkou. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení jeho písemného oznámení druhé smluvní straně.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

14. Prohlídka místa plnění a dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Prohlídka míst plnění bude uchazečům umožněna dne dd.mm.yyyy .

Sraz účastníků prohlídky míst plnění bude před vstupem do objektu Pernerova 2819/2a, Praha 3, Žižkov.

Uchazeči jsou povinni svoji účast nahlásit předem, a to emailem na emailovou adresu : klozar@szdc.cz. Zadavatel se zavazuje potvrdit přijetí přihlášky, a to prostřednictvím e-mailové zprávy. Zadavatel umožní prohlídku míst plnění maximálně 2 zástupcům uchazeče.

Přesný čas prohlídky oznámí zadavatel přihlášeným uchazečům prostřednictvím e-mailové zprávy v rámci potvrzení přijetí žádosti o prohlídku míst plnění.

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení písemného požadavku uchazeče.

15. Kritérium hodnocení nabídek

Kritériem pro hodnocení nabídek je nabídková cena za úklid míst plnění v rozsahu příloh č.1 a č.2 ZD.

Nabídková cena bude zpracována v následujícím členění:

a) Periodický úklid včetně hygienického servisu
výměra jednotlivých místností se nejprve vynásobí denní sazbou za úklid 1m2 daného typu místnosti a následně se vynásobí koeficientem 21. Vypočítané ceny za úklid jednotlivých místností se sečtou, čímž bude stanovena dílčí nabídková cena za periodický úklid včetně hygienického servisu.

Místo plnění	typ místnosti	podlahová krytina	cena za úklid 1m2 (v Kč bez DPH)	výměra místností (v m2)	koeficient	cena za úklid celkem (v Kč bez DPH)
Dlážděná	Archiv	dlažba		132,72	21	
Dlážděná	Denní místnost	koberec		32,55	21	
Dlážděná	Chodba	dlažba		32,79	21	
Dlážděná	Chodba	koberec		1080,95	21	
Dlážděná	Kancelář	koberec		3390,99	21	
Dlážděná	Klub	dlažba		114,00	21	

Dlážděná	Komora	dlažba	3,34	21	
Dlážděná	Konferenční Sál	parkety	39,04	21	
Dlážděná	Kuchyňka	dlažba	35,18	21	
Dlážděná	Místnost služeb	dlažba	77,32	21	
Dlážděná	Podatelna	dlažba, koberec	57,34	21	
Dlážděná	Prezentační místnost	dlažba	37,94	21	
Dlážděná	Průchod	dlažba, čistící zóna	82,13	21	
Dlážděná	Průjezd	teraco, pryž	90,12	21	
Dlážděná	Předsíň	dlažba	8,05	21	
Dlážděná	Předsíň	koberec	10,13	21	
Dlážděná	Přípravna	dlažba	33,65	21	
Dlážděná	Schodiště	dlažba	22,63	21	
Dlážděná	Schodiště	teraco	354,19	21	
Dlážděná	Sklad, šatna	dlažba	29,54	21	
Dlážděná	Služební obytná buňka	koberec	89,69	21	
Dlážděná	Sprcha	dlažba	13,92	21	
Dlážděná	Úklidová komora	dlažba	29,09	21	
Dlážděná	Úklidová komora	koberec	3,70	21	
Dlážděná	Výtah	kabina výtahu	4,89	21	
Dlážděná	WC	dlažba	196,46	21	
Dlážděná	WC - TP	dlažba	8,42	21	
Dlážděná	WC předsíňka	dlažba	66,02	21	
Dlážděná	Zasedací místnost	koberec	181,47	21	
Dlážděná	Recepce	PVC	8,00	21	
Dlážděná	Sklad DHM	dlažba	50,54	21	
Křížikova	Hlavní vstup	dlažba	16,45	21	
Křížikova	Chodba	beton	219,81	21	
Křížikova	Chodba	lité teraco	1209,28	21	
Křížikova	Kancelář	koberec	2641,93	21	
Křížikova	Kancelář	lité teraco	25,63	21	
Křížikova	Kancelář	PVC	41,02	21	
Křížikova	Kancelář	koberec	26,04	21	
Křížikova	kancelář - sklad	lité teraco	12,09	21	
Křížikova	Komora	lité teraco	52,09	21	
Křížikova	Kuchyňka	beton	5,60	21	
Křížikova	Kuchyňka	lité teraco	44,41	21	
Křížikova	Předsíň	beton	14,74	21	
Křížikova	Předsíň	PVC	27,10	21	
Křížikova	Schodiště	beton	158,25	21	
Křížikova	Schodiště	teraco	12,12	21	
Křížikova	Technické zázemí	PVC	42,94	21	
Křížikova	Úklidová komora	dlažba	40,58	21	
Křížikova	Umývárna	dlažba	25,24	21	
Křížikova	Vedlejší vstup	dlažba	5,29	21	
Křížikova	Vstup zádveří	beton	5,61	21	
Křížikova	Výtah	kabina výtahu	3,99	21	
Křížikova	WC	dlažba	245,16	21	
Křížikova	Zadní schodiště	beton	91,26	21	
Křížikova	Zasedací místnost	koberec	132,29	21	
Křížikova	Zasedací místnost	PVC	76,49	21	
Křížikova	WC + Sprcha	dlažba	5,73	21	
Křížikova	Recepce	PVC	21,42	21	
Pernerova A	Chodba	dlažba	77,11	21	
Pernerova A	Kancelář	koberec	448,70	21	

Pernerova A	Kancelář	PVC		87,60	21	
Pernerova A	Kuchyňka	dlažba		17,28	21	
Pernerova A	Schodiště	dlažba		32,04	21	
Pernerova A	Služební obytná buňka	koberec		26,22	21	
Pernerova A	Sprcha	dlažba		3,33	21	
Pernerova A	Úklidová komora	dlažba		5,85	21	
Pernerova A	WC	dlažba		70,23	21	
Pernerova A	Zasedací místnost	dlažba		61,07	21	
Pernerova A	Zasedací místnost	koberec		35,83	21	
Pernerova B	Chodba	dlažba		75,88	21	
Pernerova B	Kancelář	koberec		56,43	21	
Pernerova B	Kancelář	PVC		183,50	21	
Pernerova B	Kuchyňka	dlažba		20,48	21	
Pernerova B	Kuchyňka	PVC		7,00	21	
Pernerova B	Sál pro dohled GSM-R	PVC		133,76	21	
Pernerova B	Schodiště	dlažba		18,62	21	
Pernerova B	Sprcha	dlažba		3,24	21	
Pernerova B	Šatna	dlažba		14,86	21	
Pernerova B	Technická místnost	PVC		21,06	21	
Pernerova B	Umývárna	dlažba		2,43	21	
Pernerova B	Umývárna + WC	dlažba		3,20	21	
Pernerova B	WC	dlažba		26,52	21	
Pernerova B	Zasedací místnost	dlažba		35,08	21	
					C_a	

b) Cena za denní úklidový servis

počet zadavatelem požadovaných hodin, během kterých bude dodavatel zajišťovat denní úklidový servis v místech plnění se nejprve vynásobí hodinovou sazbou za úklidový servis a následně se vynásobí koeficientem 21. Výsledná cifra bude považována za dílčí nabídkovou cenu za denní úklidový servis.

Místo plnění	Cena za 1 hodinu práce (v Kč bez DPH)	Počet hodin	Koeficient	Cena za servis celkem (v Kč bez DPH)
Dlážděná 1003/7		8	21	
Křížíkova 552/2		6	21	
			C_b	

c) Cena za úklid dispečerských pracovišť

výměra jednotlivých místností, ve kterých zadavatel požaduje zajištění úklidu během svátků a dnů pracovního klidu, se nejprve vynásobí denní sazbou za úklid 1m² daného typu místnosti a následně se vynásobí koeficientem 9. Vypočítané ceny za úklid jednotlivých místností se sečtou, čímž bude stanovena dílčí nabídková cena za úklid dispečerských pracovišť.

Místo plnění	typ místnosti	podlahová krytina	cena za úklid 1m2 (v Kč bez DPH)	výměra místnosti (v m2)	koeficient	cena za úklid celkem (v Kč bez DPH)
Křížikova	Předsíň	PVC		13,48	9	
Křížikova	Kancelář	koberec		401,06	9	
					C_c	

Nabídková cena uchazeče (C_n) bude vypočtena jako součet dílčích nabídkových cen vypočítaných dle vzorce:

$$C_n = C_a + C_b + C_c, \text{ kde}$$

C_a je dílčí nabídková cena za periodický úklid včetně hygienického servisu

C_b je dílčí nabídková cena za denní úklidový servis

C_c je dílčí nabídková cena úklid dispečerských pracovišť

Jako nejvýhodnější nabídka bude posouzena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou C_n .

16. Způsob podání nabídek a lhůty

Zalepená obálka s vloženou nabídkou musí být označena názvem a sídlem zadavatele a dodavatele, názvem výběrového řízení „Úklidové služby – úklid objektů ředitelství SŽDC“ – označením „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NEOTVÍRAT“.

Nabídku je nutno doručit do podatelny (č. dv. 21/přízemí) na adresu sídla zadavatele v pracovní dny od 8:30 hod. do 13:30 hod., a to buď **doporučeně poštou, nebo osobně**. Lhůta pro podání nabídek skončí dne*19.3.2012*..... ve 12:00 hod.

17. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

Dodavatel je povinen zpracovat nabídku v písemné podobě, ve 3 výtiscích, a to v originálu a 2 kopiích. Kopie nabídek musí být shodné s originálem nabídky. Údaje uvedené v textu nabídky nesmí být přepisovány ani škrtnuty.

Jednotlivé součásti nabídky nesmí být oddělitelné a musí tvořit pevně spojený celek.

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatelem:

- 1) identifikační údaje dodavatele dle § 17 odst. (1), písm. d) zákona,
- 2) obsah nabídky včetně uvedení všech údajů nutných pro hodnocení nabídky,
- 3) cena v požadovaném členění,
- 4) doklady o prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- 5) doklady o prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- 6) doklady o prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- 7) doklady o prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů,

8) návrh Smlouvy o provádění úklidových prací včetně příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn do vzoru Smlouvy o provádění úklidových prací, který tvoří přílohu č. 3 ZD, vkládat žádné další ustanovení, a to zejména povinnosti smluvních stran, případně sankce vůči zadavateli nebo závazky zadavatele.

18. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 20.3. 2012 v 10 hodin v sídle zadavatele.

19. Zadávací lhůta

V souvislosti se zadávacím řízením Zadavatel stanovuje lhůtu **90 dnů** jako lhůtu dle § 43 ZVZ, po kterou budou uchazeči ve smyslu tohoto ustanovení vázáni svými nabídkami. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení Lhůty pro podání nabídek. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že bez ohledu na délku této lhůty Zadavatel bude usilovat o to, aby Smlouva mohla být podepsána co nejdříve

20. Přílohy zadávací dokumentace

č. 1 – Návrh smlouvy

.....
Ing. Pavel Habarta, MBA
1. zástupce generálního ředitele,
pověřen řízením organizace