



Správa železniční dopravní cesty

**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

Generální ředitelství

Dlážděná 1003/7

110 00 PRAHA 1

---

Č.j.: S 40086/2016-SŽDC-O8

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

k nadlimitní veřejné zakázce sektorového zadavatele na služby zadávané podle ust. § 29 ve spojení s ust. § 22 odst. 4 ZVZ č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení (dále jen „ZVZ“)

Název veřejné zakázky na služby

### **„REALIZACE ŘEŠENÍ TECHNICKÉHO PASPORTU INFRASTRUKTURY VČETNĚ ZPRACOVÁNÍ PASPORTU ŽELEZNIČNÍHO SVRŠKU“**

Zadavatel veřejné zakázky

**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO 709 94 234

## 1. Úvod

Tato zadávací dokumentace (dále jen „**zadávací dokumentace**“ nebo „**ZD**“) je zadavatelem vypracována jako podklad pro zpracování nabídky v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „*Realizace řešení technického pasportu infrastruktury včetně zpracování pasportu železničního svršku*“ (dále jen „**veřejná zakázka**“).

Tato veřejná zakázka je zadávána v rámci *jednacího řízení s uveřejněním* vedeného zadavatelem podle ust. § 29 a násl. ZVZ. Práva, povinnosti a podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZVZ.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky ve smyslu ust. § 17 písm. l) ZVZ, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky náležitě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

## 2. Identifikační údaje o zadavateli

Zadavatelem veřejné zakázky je Správa železniční dopravní cesty, státní organizace (dále jen „**zadavatel**“ nebo „**SŽDC**“), která je sektorovým zadavatelem ve smyslu ust. § 2 odst. 6 ZVZ a která zadává předmětnou veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. f) ZVZ.

### 2.1. Základní údaje:

Název:	<b>Správa železniční dopravní cesty, státní organizace</b>
Sídlo:	Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO:	709 94 234
DIČ:	CZ 70994234
Profil zadavatele:	<a href="http://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/70994234">www.vhodne-uverejneni.cz/profil/70994234</a>

## 2.2. Oprávněné osoby zadavatele

Osoby oprávněné k činění právních jednání souvisejících s touto veřejnou zakázkou jsou:

Mgr. Lucie Holá, tel.: 972 235 515, mob.: 725 030 117, e-mail: [HolaL@szdc.cz](mailto:HolaL@szdc.cz)

Marek Mikuláš, tel.: 972 235 575, mob.: 602 717 524, e-mail: [Mikulas@szdc.cz](mailto:Mikulas@szdc.cz)

Veškeré žádosti k poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám je třeba směřovat na tuto osobu, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí (dle povahy dotazu od příslušných odborných osob).

## 2.3. Adresa pro doručování písemností

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

## **3. Účel a způsob zadání veřejné zakázky**

### 3.1. Účel zadávání veřejné zakázky

Současná architektura pasportních aplikací a informačních systémů je poplatná skutečnosti, že docházelo k postupnému živelnému rozvoji a nutnosti řešit problémy jednotlivých organizačních úseků zadavatele v průběhu posledních cca 15-20 let.

Postupně se tak vytvořil rozsáhlý systém dílčích aplikací pokrývajících jednotlivé obory činnosti a souvisejících potřeb.

Z historických, organizačních, rozpočtových či jiných důvodů docházelo k vývoji postupně a nekoordinovaně napříč společnostmi a technologicky nejednotně.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem, kdy zadavatel spravuje velké množství dalších velmi různorodých technických dat, je potřeba vybudovat stabilní unifikovaný podnikový informační systém na principech architektury orientované na poskytování služeb.

Tato architektura umožní budoucí vývoj, nasazení, správu a integraci služeb díky základním požadovaným vlastnostem:

- založeno na standardech (SCA, SOA, SOAP, XML apod.),
- možnost stavět aplikace z nezávislých služeb,
- schopnost využít služeb již implementovaných aplikací,
- flexibilita přidávání nových služeb,
- modularita, škálovatelnost, robustnost,
- jednotné ověření uživatelů (Active directory),
- nezávislost zadavatele na dodavateli řešení (otevřené zdrojové kódy),
- možnost rychle a jednoduše vyměňovat jednotlivé části podle momentálních potřeb zadavatele,

- možnost definování procesů prostřednictvím služeb napříč organizačními jednotkami,
- centrální definice obchodních pravidel,
- schopnost sdílet nejen služby, ale i data a celé obchodní procesy,
- vysoká dostupnost a bezpečnost,
- společné datové úložiště,
- řízení transakcí,
- jednotné uživatelské prostředí.

Navržená architektura rovněž umožní postupnou implementaci jednotlivých aplikací s technologií původní na technologie nové generace a jejich následnou implementaci do Technického pasportu infrastruktury (dále jen „TPI“), a to v souladu s požadavky, prioritami, ale i rozpočtovými omezeními zadavatele v následujících obdobích.

Předpokladem a **základním požadavkem je otevřenost celého řešení**, jak pro stávající, tak budoucí dodavatele aplikací a služeb.

Zároveň dle plánů budoucího rozvoje a vývoje IS zadavatele požaduje zadavatel možnost umožnit vývojovému týmu zadavatele další vývoj a rozvoj systému vlastními zdroji.

Zájemce vytvoří pro zadavatele jedinečné dílo, po dokončení převede veškerá autorská majetková práva k dílu na zadavatele a dodá zdrojové kódy a udělí zadavateli souhlasy s jakoukoliv změnou či úpravou autorského díla, jeho spojením s jiným dílem, zařazením do díla souborného, zveřejněním, uváděním na veřejnost pod svým jménem, sám nebude dané dílo dále užívat ani dávat do užívání dalším osobám.

V rámci dodávky řešení zadavatel požaduje komplexní zajištění provozu dodaného řešení po dobu 2 (dvou) let. Obsahem zajištění provozu je souvislé poskytování provozní podpory služeb všech úrovní softwarového vybavení tak, aby byla zajištěna vysoká dostupnost aplikace.

Zadavatel požaduje zajištění provozu v těchto oblastech:

- aktualizace systému, podpurných softwarových modulů, knihoven, aplikace,
- monitoring stavu systému,
- kontroly klíčových míst a aktivní hledání potenciálních problémů,
- ověřování funkčnosti automatizovaných procesů,
- kontroly a ověření funkcí zálohování,
- verifikační odstávky systému,
- verifikace obnovovacích procesů a kontrola konzistence dat, konfigurací systému a aplikace ze záloh,
- analýza aplikačních logů,

- periodické čištění logů,
- údržba provozního prostředí a testovacího prostředí,
- reporting,
- zajištění technické a legislativní aktuálnosti,
- zajištění servisního dispečinku,
- zabezpečení stability klíčových parametrů systému,
- zabezpečení realizace požadavků administrátorů dodavatele,
- zajištění integrace dalších modulů do TPI
- pravidelná aktualizace provozní dokumentace,
- zpráva o využívání zdrojů systémem,
- školení,
- další služby vyžádané zadavatelem.

### 3.2. Způsob zadání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána v rámci jednacího řízení s uveřejněním ve smyslu ust. § 29 a násl. ZVZ jako nadlimitní veřejná zakázka na služby, zadávaná sektorovým zadavatelem v souladu s ust. § 22 odst. 4 ZVZ.

Prostřednictvím oznámení o zahájení tohoto zadávacího řízení ve smyslu ust. § 26 odst. 1 ZVZ vyzývá zadavatel neomezený počet dodavatelů/zájemců k podání žádosti o účast v tomto zadávacím řízení a současně k prokázání splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů.

V případě, že zájemce prokáže splnění níže uvedených kvalifikačních předpokladů, bude zadavatelem následně písemně vyzván k podání nabídky, o které s ním zadavatel povede jednání na základě předem stanovených pravidel ve výzvě k podání nabídky.

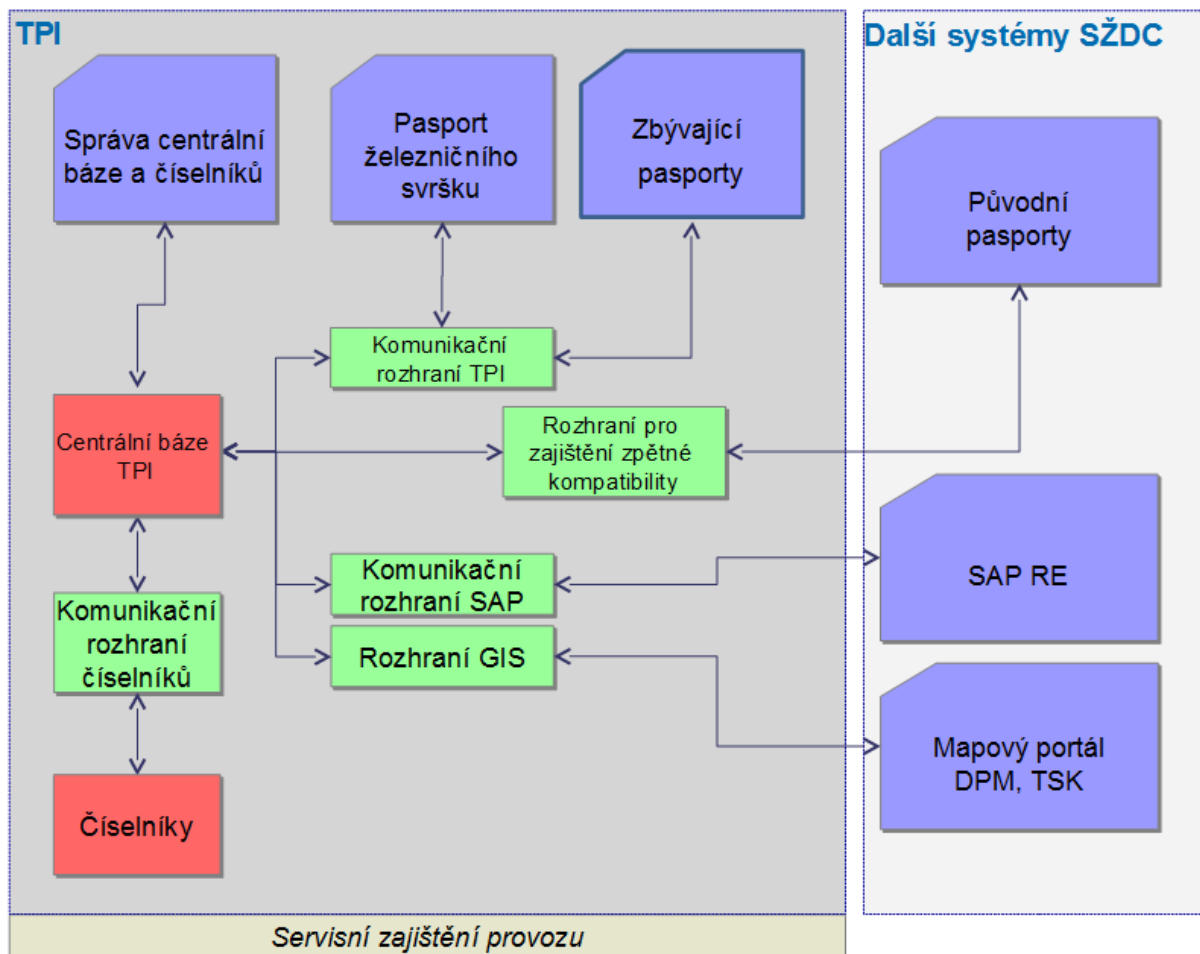
## **4. Předmět plnění veřejné zakázky a další informace**

### 4.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spočívající v návržení technického řešení Technického pasportu infrastruktury včetně zpracování Pasportu železničního svršku a jeho implementaci, dle technických požadavků zadavatele, konkretizovaných v bodě 4.2 zadávací dokumentace (dále jen „**Dílo**“), a následná provozní podpora Díla po dobu 2 (dvou) let ode dne jeho předání a převzetí.

### 4.2. Rozsah předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky zahrnuje následující části plnění:



## Číselníky

- základní číselníky společné pro všechny aplikace (metodika M12, SR-70, M21, topologie sítě, atd.)

## Komunikační rozhraní číselníků

- standardizovaná služba, která zajistí komunikaci s bází číselníků

## Centrální báze TPI

- databáze a soubor funkcí, kde budou soustředěna všechna data charakteru společného pro všechny paspory
- sada jednotlivých databází specifických pro paspory

## Správa centrální báze a číselníků

- aplikace pro správu centrální báze TPI a báze číselníků

## Komunikační rozhraní TPI

- standardizovaná služba, která zajistí komunikaci s bází informací pasportů

### **Rozhraní pro Geografický info systém - mapy (dále jen „GIS“)**

- napojení TPI na mapový portál DPM (digitální přehledová mapa SŽDC) a TSK (topologická schémata kolejí SŽDC)

### **Rozhraní pro napojení na SAP**

- automatizace příjmu dat na dílčí agendy SAP, získávání vybrané podmnožiny ekonomických a dalších charakteristik daného objektu pasportu

### **Pasport železničního svršku**

- kompletní implementace a integrace pasportu železničního svršku (databáze, komunikační rozhraní, klient pro správu pasportu)

### **Komunikační rozhraní zpětné kompatibility**

- specifikace, implementace, popis komunikačního protokolu a služeb pro napojení existujících aplikací pasportů, které užívají komunikační rozhraní zpětné kompatibility

### **Provozní podpora**

- poskytování služeb provozní podpory pro zajištění provozu systému TPI (po dokončení realizace všech výše uvedených modulů projektu TPI) na dobu 2 (dvou) let

**Kompletní technická specifikace předmětu veřejné zakázky a její přesný rozsah jsou v podrobnostech uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace a jejích přílohách, které jsou uveřejněny spolu s výzvou k podání nabídek.**

#### 4.3. Klasifikace předmětu plnění CPV:

48600000-4 Balík databázových a operačních programů

48810000-9 Informační systémy

48900000-7 Různé balíky programů a počítačové systémy

#### 4.4. Závaznost pokynů zadavatele

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je zájemce povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

#### 4.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl předpokládanou hodnotu veřejné zakázky neuvádět.

## 5. Technické podmínky

Předmět plnění veřejné zakázky musí splňovat požadavky na technické zadání uvedené v příloze č. 2 této ZD a jejích přílohách.

## 6. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky

### 6.1. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu veřejné zakázky od 1. 1. 2017 a dokončení Díla do maximálně 36 měsíců od zahájení. Provozní podpora bude poskytována po dobu 2 (dvou) let následujících po dni předání a převzetí Díla.

### 6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, popř. sídle jeho organizačních složek.

## 7. Obchodní a platební podmínky

Uchazeč je povinen předložit jediný návrh smlouvy.

Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena ve vzoru smlouvy.

Uchazeč doplní závazný vzor smlouvy včetně jejích příloh pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli [DOPLNÍ UCHAZEČ]. V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost, totéž platí, pokud je uchazečem fyzická osoba.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích relevantních příloh; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

Uchazeč vzor smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče a doplněný dle výše uvedených pokynů učiní součástí nabídky. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně, návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat uchazeče, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou právní formu), nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný uchazeč bude uskutečňovat svou činnost po podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.



## 8. Nabídková cena

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Nabídková cena musí respektovat strukturu stanovenou zadavatelem včetně rozdělení na jednotlivé položky. Dílčí nabídková cena za konkrétní položku tak musí odpovídat výlučně veškerým nákladům k realizaci této konkrétní položky a přiměřenému zisku.

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.

### 8.1. Zpracování nabídkové ceny

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu ve struktuře níže uvedené tabulky:

	<b>Cena v Kč bez DPH</b>	<b>zákonná výše DPH v %</b>	<b>zákonná výše DPH v Kč</b>	<b>cena včetně DPH</b>
<b>Celková nabídková cena</b>				
<b>Cena za Dílo</b>				
<b>Cena za Provozní podporu Díla po dobu 2 let od předání Díla</b>				

Uchazeč vloží nabídkovou cenu ve struktuře této tabulky do nabídky na samostatném listu a dále vloží cenové údaje z této tabulky do jím předkládaného návrhu smlouvy (na místa k tomu určená), přičemž musí platit, že takto zpracovaná nabídková cena (a samozřejmě všechny dílčí jednotkové ceny) bude shodná jak v předkládaném návrhu smlouvy, tak v tabulce, která je vložena do nabídky uchazeče. Údaj o celkové předpokládané ceně plnění za dobu trvání smlouvy v Kč bez DPH uchazeč uvede rovněž na určeném místě v krycím listu nabídky.

**Celková nabídková cena** bude představovat celkovou cenu za předmět veřejné zakázky.

**Cena za Dílo** bude zahrnovat zejména následující moduly dle technického zadání:

modul centrální báze TPI

modul pasport železničního svršku

modul číselníky

modul komunikační rozhraní číselníků

modul správa centrální báze a číselníků

modul komunikační rozhraní TPI

modul rozhraní pro GIS

modul rozhraní pro napojení na SAP

modul komunikační rozhraní zpětné kompatibility

a další aplikace dle technické specifikace uvedené v příloze č. 2 Smlouvy a jejích přílohách **včetně odměn za postoupení práva výkonu autorských majetkových práv a poskytnutí dalších výhradních a neomezených práv duševního vlastnictví, teritoriálně a množstevně neomezený počet licencí a práva pro další rozvoj a vývoj implementovaných modulů na straně zadavatele.**

**Cena za provozní podporu Díla** je cenou za provozní a servisní zajištění díla dle technické specifikace uvedené v příloze č. 1 Smlouvy a jejích přílohách po dobu dvou (2) let od předání a převzetí Díla.

Uchazeč rovněž uvede **rozpad ceny**, a to ve struktuře tabulky, která je přílohou č. 4 ZD. Součet cen všech etap musí odpovídat celkové nabídkové ceně uvedené v tabulce dle čl. 8.1. ZD, na určeném místě v krycím listu a na určených místech v návrhu smlouvy. Uchazeč rovněž do tabulky, která je přílohou č. 4 ZD, vyplní podrobný popis činností realizovaných v jednotlivých etapách. Vyplněnou tabulku uchazeč učiní součástí nabídky.

## 8.2. Další požadavky

Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Za nesplnění podmínek uvedených v této Zadávací dokumentaci a jejích přílohách dle předchozí odrážky bude zadavatelem mj. považováno:

- nezpracování nabídkové ceny podle požadavků uvedených v této Zadávací dokumentaci a jejích přílohách,
- nezpracování veškerých nákladů, poplatků, odměn, cen apod. souvisejících s komplexním plněním předmětu veřejné zakázky do nabídkové ceny.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. V nabídkové ceně musí být již započítány veškeré související náklady, poplatky, odměny a ceny.

Nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se výše DPH, majících vliv na předmět zakázky, a to pouze o výši DPH, která bude odpovídat takové legislativní změně.

Uvedené požadavky platí jak pro celkovou nabídkovou cenu, tak pro dílčí ceny.

### 8.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Uchazeči jsou povinni stanovit nabídkovou cenu (resp. každou její dílčí položku) tak, aby naceňované položky zahrnovaly veškeré skutečné náklady uchazeče na poskytování služeb (tj. fixní i variabilní náklady, náklady materiální a personální apod.) a přiměřený zisk. V souladu s ust. § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen (resp. výši každé dílčí položky) ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny (resp. ceny některé z dílčích položek) některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu příslušné části veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením.

## 9. Jistota

Zadavatel v souladu s § 67 ZVZ požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši **1 000 000,- Kč**.

Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

### 9.1. Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

bankovní spojení:	Komerční banka a.s., Praha
číslo účtu:	000027-7703190287/0100
variabilní symbol:	IČO uchazeče

Jako zprávu pro příjemce uchazeč uvede název veřejné zakázky.

Jistota musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v pracovní den předcházející dni, ve kterém uplyne lhůta pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v ZVZ stanovených případech vrácena.

Zadavateli případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

### 9.2. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být

nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ust. § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

### 9.3. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

## **10. Požadavky na obsah a zpracování nabídky**

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce, v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem uchazeče,

je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevírá. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 149 ZVZ.

Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. (viz příloha č. 2 ZD)

Uchazeč je povinen učinit součástí své nabídky dle § 68 odst. 3 ZVZ dále:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Pro tento účel je uchazeč oprávněn použít vzor čestného prohlášení dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou. Návrh smlouvy musí být vždy předložen v českém jazyce.

Zadávací lhůta činí 180 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 ZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 ZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

Uchazeč předloží nabídku v listinné podobě ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů, obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o originál či kopii, též identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Uchazeč podávající nabídku v listinné podobě předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word (.doc) nebo PDF.

Uchazeč učiní součástí nabídky dokument obsahující detailní popis jím nabízeného technického řešení předmětu plnění veřejné zakázky (tzv. **Technická část**).

Technická část bude zpracována dle níže uvedené požadované struktury kapitol (při zachování názvů kapitol) a obsahového členění podle níže uvedených požadavků ve třetím sloupci nazvaném „Požadavky zadavatele na obsah popisu jednotlivých kapitol“.

V rámci jednotlivých kapitol uchazeč uvede návrh svého řešení/postupu, a to minimálně v požadovaném rozsahu pro každou skupinu požadavků tak, jak je definováno v dokumentu „Detailní technická specifikace „Realizace řešení Technického pasportu infrastruktury včetně zpracování Pasportu železničního svršku“, který je přílohou č. 1 Smlouvy (dále jen „Detailní technická specifikace“).

Popis plnění musí být konkrétní a jednoznačný tak, aby z něj jednoznačně vyplývaly skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu nabízeného plnění, a to v rozsahu i způsobu plnění.

Číslo kap.	Název požadované kapitoly (zachovat nadpisy v nabídce)	Požadavky zadavatele na obsah popisu jednotlivých kapitol
1.	Shrnutí nabídky	Shrnutí (výčet) plnění základních požadavků zadavatele kladených na realizaci předmětu veřejné zakázky dle této ZD. Součástí shrnutí bude <b>explicitní vyjádření uchazeče o (ne)naplnění jednotlivých technických a technologických parametrů dle bodu 12.5 této ZD a popř. detailní popis způsobu jejich naplnění.</b>
2.	Funkční specifikace řešení	Popis funkcí nového řešení TPI dle požadavků v Technické specifikaci. Zadavatel dále požaduje popis pro každou jednotlivou požadovanou komponentu celého poptávaného řešení.

3.	Architektura, technická specifikace a integrace řešení	<p>Popis principů a způsobů technického řešení, celková architektura řešení a jeho otevřenost ke změnám, identifikace klíčových dat. Uchazeč do nabídky specifikuje minimální požadavky na HW (hardware) vybavení pro všechna požadovaná prostředí pro jednu lokalitu, které bude schopné zajistit Produkční provoz (dodání HW není součástí rozsahu projektu). Dále uvede potřebný SW třetích stran a typy licencí nezbytných k bezvadnému fungování jeho navrhovaného řešení.</p>
4.	Způsob testování a zajištění kvality	<p>Popis způsobu a metodiky testování k zajištění bezproblémového nasazení nových verzí, aktualizací a oprav aplikací včetně způsobu kontroly předávané dokumentace.</p> <p>Detailní popis akceptačních procedur pro jednotlivé komponenty poptávaného řešení a pro řešení jako celek po integraci všech dílčích komponent.</p>
5.	Projektové řízení, organizace a harmonogram projektu	<p>Popis způsobu a metodiky projektového řízení včetně způsobu organizace účastníků projektu. Aplikace projektového přístupu provazující běžné projektové metodiky se specifickými postupy návrhu, vývoje, nasazení a testování komplexních IS/IT řešení s ohledem na servisně orientovaný přístup k architektuře celkového řešení.</p> <p>Uchazeč vyplní časový harmonogram uvedený v <b>příloze č. 1</b> smlouvy, resp. lhůty pro ukončení projektových etap č. 4 až 7. Lhůty pro ukončení Projektových etap č. 1 až 3 určil zadavatel, trvání Projektové etapy č. 8 omezil zadavatel stanovením nejzazšího termínu.</p> <p>Celková doba realizace Díla podle rámcového harmonogramu nesmí přesáhnout 36 měsíců.</p> <p>Popis identifikace možných rizik v souvislosti s realizací daného projektu a návrh jejich eliminace a vypořádání.</p> <p>Požadavky na součinnost zadavatele.</p>
		<p>Za 5. kapitolu uchazeč vloží čestné prohlášení, že všechny požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách týkající se Díla jsou srozumitelné a obsahově úplné, a že s jejich využitím je schopen dodat poptávané Dílo v plném rozsahu.</p>

6.	Technická podpora a podpora rozvoje	Popis provozního zajištění implementovaných modulů a provozního zajištění pasportu železničního svršku dle požadavků v příloze č. 1 smlouvy „Technická specifikace“.
		Za 6. kapitolu uchazeč vloží čestné prohlášení, že všechny požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách týkající se Provozní podpory Díla jsou srozumitelné a obsahově úplné, a že s jejich využitím je schopen zajistit Provozní podporu Díla v plném rozsahu.

Technická část nabídky se stane nedílnou součástí smlouvy v případě, že nabídka uchazeče bude vybrána jako nejvhodnější a zadavatel s tímto uchazečem uzavře smlouvu.

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- identifikační údaje uchazeče a kontaktní adresa pro písemný styk;
- smlouva o „sdružení“ v případě nabídky podané společně několika dodavateli ve smyslu § 51 odst. 6 ZVZ;
- doklady prokazující splnění požadavků dle § 68 odst. 3 ZVZ;
- nabídková cena (v požadovaném členění), tj. dle článku 8 této ZD;
- doklad o složení jistoty;
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče včetně doplnění všech požadovaných příloh;
- další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeči ve své nabídce uvedené jednotlivé součásti nabídky zřetelně oddělili barevnými předělovými listy. Požadavky na členění nabídky mají doporučující charakter.

Podáním nabídky žádnému z uchazečů nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem a na plnění této veřejné zakázky.

Nabídky podané na plnění této veřejné zakázky zadavatel nevrací, a to s ohledem na archivační povinnost dokumentace o této veřejné zakázce.



## 11. Otevírání obálek s nabídkami

Lhůta a místo podání nabídek jsou uvedeny v čl. 6 Výzvy k podání nabídek.

Termín otevírání obálek je stanoven v čl. 6 Výzvy k podání nabídek.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán uchazeče nebo jeho člena nebo prokuru), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

## 12. Způsob hodnocení nabídek

### 12.1. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria

Hodnocení podaných nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria **ekonomická výhodnost nabídky**, přičemž dílčí hodnotící kritéria jsou vymezeny následovně:

Pořadové číslo kritéria	Dílčí hodnotící kritérium	váha v %
1.	<b>Celková nabídková cena</b>	60%
2.	<b>Naplnění technických a technologických předpokladů projektu</b>	40%

### 12.2. Hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Celková nabídková cena“

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedenou na v tabulce dle čl. 8. 1 ZD, obsažené na samostatném listě vloženém v nabídce.

Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou; ta obdrží za toto dílčí hodnotící kritérium 100 bodů. Hodnocená nabídka pak získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem čísla 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodová hodnota hodnocené nabídky podle dílčího hodnotícího kritéria č. 1. – „Celková nabídková cena“ (BHN<sub>K1</sub>) bude určena podle následujícího vzorce:

$$BHN_{K1} = \frac{Cena_{MIN}}{Cena} \times 100$$

kde:

*BHN<sub>K1</sub>* ..... Bodová hodnota hodnocené nabídky podle dílčího hodnotícího kritéria č. 1 – „Celková nabídková cena“

*Cena* ..... Celková nabídková cena hodnocené nabídky

*Cena<sub>MIN</sub>* ..... Nejnižší Celková nabídková cena (tzn. cena nejvýhodnější nabídky)

Příklad výpočtu bodového hodnocení tří nabídek „A“, „B“ a „C“ v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 1 – „Celková nabídková cena“ je uveden v tabulce v bodě 12. 4. této ZD.

### 12.3. Hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Naplnění technických a technologických předpokladů projektu“

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit úroveň naplnění níže uvedených zadavatelem preferovaných technických a technologických vlastností řešení projektu:

č.	otázka
1	Je architektura celého řešení striktně třívrstvá?
2	Je řešení postavené dle principů SOA (na služby orientovaná architektura)?
3	Je implementace řešena striktně dle zásad OOP (objektově orientované programování)?
4	Jsou vztahy mezi objekty a persistentním strukturovaným úložištěm striktně popsány pomocí ORM?
5	Podporuje řešení dávkové zpracování dat s přímým strukturovaným přístupem na úrovni E-R?
6	Disponuje řešení možností konfigurovatelného šifrování dat a komunikace?
7	Je řešení plně konfigurovatelné v administračním prostředí?
8	Je řešení plně rozšiřitelné na úrovni administrátora dle technické specifikace bod 1.2 ?
9	Je zdrojový kód otevřený, čímž je zaručena nezávislost zadavatele na dodavateli?

Hodnotící komise vyhodnotí nabídky dle Technické části nabídky. Z popisu obsaženého v Technické části nabídky musí být jednoznačně zřejmá odpověď na naplnění daného předpokladu 1- 9. Hodnotící komise bude vycházet primárně z uchazečem uvedených údajů v kapitole č. 1 Technické části nabídky.

Zadavatel preferuje naplnění co nejvíce z výše uvedených technických a technologických vlastností řešení projektu. V souladu s tím nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka, která splňuje nejvíce výše uvedených parametrů řešení (tj. odpovědí „ano“ na výše položené otázky) a ta obdrží za toto dílčí hodnotící kritérium 100 bodů. Za každý hodnocený parametr získá uchazeč 1 bod, tzn. nabídka, která splňuje všechny preferované technické a technologické předpoklady, získá 9 bodů. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem čísla 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodová hodnota hodnocené nabídky podle dílčího hodnotícího kritéria č. 2 – „Naplnění technických a technologických předpokladů projektu“ bude určena podle níže uvedeného vzorce:

$$BHN_{K4} = \frac{NTP}{NTP(\max)} \times 100$$

kde:

*BHN<sub>K4</sub> ..... Bodová hodnota hodnocené nabídky podle dílčího kritéria č. 2 – „Naplnění technických a technologických předpokladů projektu“*

*NTP ..... Naplnění technických a technologických předpokladů dané nabídky*

NTP(max) .....Naplnění technických a technologických předpokladů nejvýhodnější nabídky (tzn. Nabídky, která splnila nejvíce bodů výše uvedených předpokladů)

Příklad výpočtu bodového hodnocení tří nabídek „A“, „B“ a „C“ v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 – „Naplnění technických a technologických předpokladů projektu“ je uveden v tabulce v bodě 12.4 této ZD.

#### 12.4. Výsledek hodnocení

Výsledek hodnocení nabídek (výsledné pořadí nabídek) podle dílčích hodnotících kritérií provede hodnotící komise tak, že jednotlivé bodové hodnoty nabídek dle těchto dílčích hodnotících kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise pak stanoví pořadí výhodnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty tohoto součtu.

Příklad stanovení výsledku hodnocení podle dílčích hodnotících kritérií:

Uchazeči	Celková nabídková cena			Naplnění technických a technologických předpokladů projektu			Součet hodnot (body x váha)	Výsledné pořadí nabídek
	Cena z nabídky	Přiřaz. body	Body x váha	počet splněných tech. Požadavků	Přiřaz. body	Body x váha		
			60%			40%		
A	60	91,66667	55	2	40	16	71	3
B	70	78,57143	47,14286	3	60	24	71,14286	2
C	55	100	60	5	100	40	100	1

Pozn.: Vyplněné ceny v tomto příkladu jsou bez souvislostí a pouze demonstrují způsob hodnocení

### 13. Dodatečné informace

#### 13.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena na e-mailovou adresu: [HolaL@szdc.cz](mailto:HolaL@szdc.cz), nebo [Mikulas@szdc.cz](mailto:Mikulas@szdc.cz) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### 13.2. Poskytnutí dodatečných informací

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti uchazeče.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zadavatel současně odešle všem uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace budou zadavatelem rovněž uveřejněny způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## 14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky, a to v souladu se ZVZ.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

## 15. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Závazný vzor smlouvy
Příloha č. 3	Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ
Příloha č. 4	Detailní popis etap plnění a rozpad ceny podle počtu člověkodnů

V Praze dne 23-09-2016



---

Ing. Pavel Surý  
generální ředitel



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Generální ředitelství

Dlážděná 1003/7

110 00 PRAHA 1

**Příloha č. 1  
Krycí list nabídky**

<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>	
<b>Veřejná zakázka</b>	
<b>Název</b>	<b>„REALIZACE ŘEŠENÍ TECHNICKÉHO PASPORTU INFRASTRUKTURY VČETNĚ ZPRACOVÁNÍ PASPORTU ŽELEZNIČNÍHO SVRŠKU“</b>
<b>Základní identifikační údaje</b>	
<b>Zadavatel:</b>	
<b>Název:</b>	<b>Správa železniční dopravní cesty, státní organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
<b>IČO:</b>	709 94 234
<b>Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:</b>	Ing. Pavel Surý
<b>Uchazeč:</b>	
<b>Název:</b>	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
<b>Sídlo podnikání:</b>	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
<b>Tel/Fax.:</b>	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
<b>IČO:</b>	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
<b>DIČ:</b>	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
<b>Právní forma:</b>	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
<b>Osoba oprávněná zastupovat uchazeče:</b>	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
<b>Telefon:</b>	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
<b>E-mail:</b>	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
<b>Celková předpokládaná cena plnění za dobu trvání smlouvy v Kč bez DPH</b>	[DOPLNÍ UCHAZEČ]



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Generální ředitelství

Dlážděná 1003/7

110 00 PRAHA 1

**Autorizace nabídky osobou oprávněnou zastupovat uchazeče:**

<b>Podpis oprávněné osoby:</b>	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	<i>Razítko</i>
<b>Titul, jméno, příjmení</b>	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
<b>Funkce</b>	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	



Správa železniční dopravní cesty

**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

Generální ředitelství

Dlážděná 1003/7

110 00 PRAHA 1

---

**Příloha č. 2**  
**Závazný vzor smlouvy pro část 1 veřejné zakázky**

(tvoří samostatný dokument)



**Příloha č. 3**  
**Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ**

**Čestné prohlášení**

**obchodní firma / jméno a příjmení<sup>1</sup> [DOPLNÍ UCHAZEČ]**  
se sídlem / trvale bytem [DOPLNÍ UCHAZEČ]  
IČO: [DOPLNÍ UCHAZEČ]  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ UCHAZEČ],  
oddíl [DOPLNÍ UCHAZEČ], vložka [DOPLNÍ UCHAZEČ]  
zastoupená: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

čestně prohlašuje, že:

- předkládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele:


**/ALTERNATIVNĚ/**

žádný z jejich statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;

- má formu akciové společnosti a předkládá seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek:


**/ALTERNATIVNĚ/**

nemá formu akciové společnosti;

<sup>1</sup> Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.





Správa železniční dopravní cesty

## Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Generální ředitelství

Dlážděná 1003/7

110 00 PRAHA 1

---

- neuzavřela a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu<sup>2</sup> v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ].

Podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

---

<sup>2</sup> ZVZ č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.



Správa železniční dopravní cesty

**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

Generální ředitelství

Dlážděná 1003/7

110 00 PRAHA 1

---

## **Příloha č. 4**

**Detailní popis etap plnění a rozpad ceny podle počtu člověkodnů**

(tvoří samostatný dokument)