

Naše zn. 31379/2020-SŽ-OŘ PHA-OVZ  
Listů/příloh 9/17

Vyřizuje Lucie Mantlíková  
Telefon 972 224 653  
Mobil 702 055 047  
E-mail mantlikova@spravazeleznic.cz

Datum 24. srpna 2020

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní sektorové veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Zákon**“) s názvem

### Úklid prostor železničních stanic a zastávek, provozních a administrativních budov Správy železnic v oblasti OŘ Praha

(dále jen „**Zadávací dokumentace**“)

#### 1 **Zadavatel**

##### 1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Správa železnic, státní organizace  
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00  
IČO: 70994234  
DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384

Zastoupena: Ing. Vladimírem Filipem, ředitelem OŘ Praha, na základě pověření č. 2962, ze dne 13. 08. 2020

(dále jen „Zadavatel“)

- 1.2 Tato Zadávací dokumentace v souladu se Zákonem vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Součástí Zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy uvedené v posledním článku této Zadávací dokumentace.
- 1.3 Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 1.4 Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.
- 1.5 Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vyvstanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané v souladu s § 98 Zákona a touto Zadávací dokumentací.

- 1.6 Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.
- 1.7 Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1 písm. c) a f) Zákona, a proto postupuje v souladu s § 151 Zákona dle ustanovení platných pro zadávání sektorových veřejných zakázek.

## **2 Předmět veřejné zakázky**

- 2.1 Předmětem této veřejné zakázky na služby s názvem „Úklid prostor železničních stanic a zastávek, provozních a administrativních budov Správy železnic v oblasti OŘ Praha“ (dále jen „Veřejná zakázka“) je zajištění úklidových služeb v kvalitě a rozsahu stanovených v Přílohách č. 4 a 5 této zadávací dokumentace. Součástí poskytovaných služeb bude rovněž zajištění hygienických a dalších prostředků k tomu potřebných, zajištění výběru hotovosti za vstup na WC a zajištění pohotovosti úklidu po celou dobu zpřístupnění prostor železničních stanic cestujícím ve stanicích s veřejnými sociálními zařízeními s trvalým dohledem. Účastník musí mít zaveden elektronický systém on-line kontroly přítomnosti na pracovišti (dále jen „dispečink“) jehož součástí bude i elektronická kniha úklidů. Rovněž musí mít zaveden elektronický systém pro zadávání požadavků Zadavatelem (dále jen „HelpDesk“). Není požadováno, aby se jednalo o dva nezávislé systémy. Součástí předmětu této veřejné zakázky je i úprava dispečinku a HelpDesku v rozsahu až 10 manday ročně dle požadavků Zadavatele. Úpravy budou prováděny za účelem zvýšení uživatelského komfortu obou systémů.
- 2.2 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV kód):
  - 90910000-9 Úklidové služby
  - 98341130-5 Úklidové práce
  - 90911300-9 Čištění oken
  - 90919200-4 Úklid kanceláří
- 2.3 Poskytovatel zajistí úklid stanice v minimální četnosti danou Plánem úklidu, a to v takovém rozsahu služeb, aby byl trvale dodržen požadovaný standard úklidu.
- 2.4 Poskytovatel je povinen neprodleně objednatelé informovat o zcizeném či poškozeném mobiliáři veřejně přístupných stanic.
- 2.5 Jednotlivé nákresy a plány uklízených prostor budou poskytnuty vítěznému dodavateli.
- 2.6 Provoz veřejných sociálních zařízení s trvalým dohledem  
Provozování a pravidelná údržba sociálních zařízení ve vyjmenovaných stanicích:  
Beroun, Benešov u Prahy, Kolín, Kralupy nad Vltavou, Nymburk hl. n., Lysá nad Labem, Poděbrady, Praha-Holešovice, Praha-Libeň, Praha-Smíchov, Praha hl. n.  
Výběr hotovostního poplatku se týká stanic: Beroun, Benešov u Prahy, Nymburk hl. n., Lysá nad Labem a Poděbrady.  
Obsluha sociálních zařízení s trvalým dohledem bude provádět tyto činnosti:
  - Dozorová činnost nad provozem veřejných toalet (prostory blíže specifikované v Příloze č. 2a), a to po celou dobu, po kterou jsou dané stanice přístupné veřejnosti;
  - Průběžné provádění úklidu v souladu s př. č. 5 této zadávací dokumentace;
  - Výběr poplatků za využití toalet veřejnosti, vydávání příjmových pokladních dokladů a vedení podrobné záznamové knihy o vybírání poplatků;
  - Cena za použití toalet: 10 Kč
  - Vybranou hotovost za použití toalet a kopie záznamové knihy bude průběžně vybírat zaměstnanec Správy železnic, státní organizace;
  - Vstupenka bude viditelně odtržena ze vstupenkového bloku, v žádném případě nelze zákazníkovi vydat vstupenku, která již byla oddělena z bloku;
  - Vstupenkové bloky budou dodávány kontaktní osobou ve věcech technických průběžně;

- Umožnění vstupu dětem do 3 let zdarma (rodič prokáže věk dítěte OP nebo jiným dokladem);
  - Kontrola kvality stavu vybavení. Případné nedostatky bude obsluha prokazatelně hlásit správci objektu;
  - Obsluha sociálních zařízení s trvalým dohledem bude během dne kontrolovat odbavovací prostory a zajišťovat operativní úklid ve stanicích Benešov u Prahy, Nymburk hl. n. a Poděbrady;
- Operativním úklidem se rozumí prohlídkou vyhledat a odstranit místní znečištění v daném objektu (železniční stanici) mezi pravidelnými úklidy, a to do úrovně, kdy pracovník úklidu potřebuje k odstranění daného znečištění pouze běžné chemické prostředky, pracovní pomůcky či náčiní (například úklidový vozík, mopovací systém, lopatku a smetáček, apod.). Celkový čas prohlídky i odstranění znečištění bude max. 10 minut.
- Prohlídka objektu v rámci operativního úklidu bude probíhat 4x denně, a to vždy ne dříve než 2 hod. po provedení pravidelného úklidu v daném objektu a ne později než 2 hod. před provedením pravidelného úklidu v daném objektu.
- 2.7 Desinfekční stojany (cca 40 desinfekčních stojanů viz. Příloha č. 2b) ve stanicích a zastávkách budou kontrolovány a doplňovány desinfekčním gelem v 6:00 hodin. Výjimkou jsou stojany umístěné v prostorách stanice Praha hl. n., které budou doplňovány v 6:00 a v 14:00 hodin.
- O umístění a počtu desinfekčních stojanů rozhoduje Objednatel na základě aktuální situace a nařízení vlády.
- Desinfekční gel si bude poskytovatel odebírat ze skladu v žst. Praha hl. n. dle potřeb.

### **3 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky, včetně změn závazku**

- 3.1 Zadavatel se rozhodl neuveřejnit předpokládanou hodnotu této zakázky.

### **4 Vyhrazené změny závazku**

- 4.1 Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to za následujících podmínek realizovanou následujícím způsobem. Zadavatel v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace určuje úplný rozsah míst plnění a způsob úklidu. Zároveň stanovuje základní parametry, zda a v jakém rozsahu mají být jednotlivá místa plnění na základě podpisu smlouvy předány a jaká kategorie četnosti úklidu má být na daných místech využívána tzv. Plán úklidu.
- 4.2 Zadavatel stanovuje, že počet předaných míst plnění uvedených v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace může být měněn pouze dodatkem ke smlouvě.
- 4.3 Zadavatel stanovuje, že rozsah předaných míst plnění uvedených v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace může být měněn (formou přidávání či odebrání výměr). Na základě této změny bude vystaven nový Plán úklidu, o uvedené změně musí být Účastník informován alespoň 14 dní předem. Účastník je povinen oznámit Zadavateli do 3 dnů od oznámení nového Plánu úklidu, že vzal změny na vědomí.
- 4.4 Jednotlivé změny počtu a rozsahu míst plnění budou probíhat na základě provozních důvodů na straně Zadavatele, mezi ně patří zejména nikoli však výlučně:
- a) změna nevyužívaných prostor v administrativní budově na kanceláře, příp. naopak
  - b) ukončení smlouvy se stávajícím poskytovatelem úklidových služeb
  - c) opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde k omezení rozsahu uklízených prostor
  - d) změna vnějších podmínek jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti místa plnění
  - e) ztráta místa plnění či práva ho užívat, ať už z důvodu ztráty vlastnictví či pronajmutí daného místa plnění třetí osobě
- 4.5 Četnost úklidu bude každý kalendářní čtvrt rok revidována Zadavatelem. Změny takto jednostranně provedené Zadavatelem jsou účinné od 1. dne následujícího kalendářního čtvrtletí a musí být Účastníku oznámeny Zadavatelem nejpozději 14 dnů před koncem

čtvrtletí, a to včetně předložení nového Plánu úklidu. Účastník je povinen oznámit Zadavateli do 3 dnů od oznámení nového Plánu úklidu, že vzal změny na vědomí.

- 4.6 Jednotlivé změny četnosti úklidu uvedené, budou probíhat na základě provozních důvodů na straně Zadavatele, mezi ně patří zejména nikoli však výlučně:
- a) opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde k omezení rozsahu uklízených prostor
  - b) změna vnějších podmínek jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti místa plnění
  - c) zvýšení průchodnosti daného místa plnění
  - d) snížení průchodnosti daného místa plnění
- 4.7 Rozsah výše zmíněných změn nemůže oproti základnímu nastavení určeného v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace klesnout pod 70% tohoto rozsahu. Základním nastavením se rozumí soubor položek v Příloze č. 2, které mají uvedenou ve sloupci s názvem „předáno k úklidu“ hodnotu „1“, a to k datu podpisu Smlouvy. Maximální rozsah vyhrazené změny je dán při předání veškerých míst plnění v plném rozsahu a při maximální možné frekvenci úklidu. Cílem uvedené vyhrazené změny je zajištění dostatečně dynamického způsobu poskytování služeb především s ohledem na nutnost zajistit kvalitní a flexibilní služby úklidu prostor veřejně přístupných, jakožto i zohlednit specifické provozní potřeby zadavatele v místech veřejnosti nepřístupných, v budovách i exteriérech.
- 4.8 Účastník je povinen plnit na základě nového Plánu úklidu, jakmile nabude účinnosti. Na výše uvedené nemá vliv, zda učinil vůči Zadavateli oznámení podle odst. 4.3 a odst. 4.5 této Zadávací dokumentace.
- 4.9 Změny nezahrnuté v rámci této vyhrazené změny mohou být uzavírány na základě dohody stran, písemně uzavřenými dodatky ke Smlouvě.

## **5 Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny**

- 5.1 Nabídková cena se skládá ze dvou částí za a) cena za pravidelný úklid a za b) cena za mimořádný úklid. Všechny nabídkové ceny musí být uvedeny v Kč a bez DPH.
- 5.1.1 Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl jednotkové ceny za pravidelný úklid pro jednotlivé typy prostor a frekvence úklidu vyplněním Přílohy č. 1b Zadávací dokumentace tak, že uvede cenu v Kč za 1 m<sup>2</sup> za dobu 1 měsíce. Cena za pravidelný úklid v jednotlivých místech plnění bude spočtena jako součin jednotkové ceny pro příslušný typ prostor, frekvenci úklidu a předpokládaného objemu v místě plnění. Celková měsíční cena za pravidelný úklid je pak součtem všech cen za jednotlivá předaná místa plnění. Tato místa jsou označena v Příloze č. 2 ve sloupci s názvem „Předáno k úklidu“ hodnotou „1“.
- 5.1.2 Účastník uvede jednotkové ceny pro jednotlivé položky mimořádného úklidu v Příloze č. 1, list příloha č. 1c. Roční cena za jednotlivé položky mimořádného úklidu se spočte jako součin jednotkových cen a předpokládaného ročního objemu. Tento předpokládaný objem slouží pouze pro účely hodnocení a Zadavatel jím není nikterak vázán.
- 5.2 Celková nabídková cena bude spočtena jako součet celkové ceny za pravidelný úklid za období 13 měsíců a 15 dní a celkové ceny za mimořádný úklid za období 13 měsíců a 15 dní.
- 5.3 Nabídkové jednotkové ceny musí být v nabídce účastníkem garantovány jako ceny maximální, zahrnující veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu této veřejné zakázky.

## **6 Doba a místo plnění Veřejné zakázky**

- 6.1 Termín zahájení plnění předmětu Veřejné zakázky je 1. 12. 2020.
- 6.2 Termíny ukončení plnění předmětu Veřejné zakázky je k 15. 1. 2022.
- 6.3 Místa plnění předmětu veřejné zakázky jsou uvedena v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace.

## **7 Požadavky Zadavatele na prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal v nabídce splnění:

### 7.1 Základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 Zákona.

#### (1) Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k tomuto Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

#### (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

### 7.1.1 Dodavatel prokáže v souladu s § 75 Zákona splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti dle § 76 Zákona.

### 7.2 Profesní způsobilost dle § 77 Zákona

#### 7.2.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 Zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### 7.3 Ekonomická kvalifikace podle § 78 Zákona

#### 7.3.1 Splnění kritérií ekonomické kvalifikace prokáže dodavatel předložením údajů o celkovém ročním obrátu dodavatele s ohledem na předmět veřejné zakázky, zjištěném podle zvláštních právních předpisů, za poslední tři uzavřená, bezprostředně

předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

- 7.3.2 Celkový roční obrat s ohledem na předmět veřejné zakázky (poskytování úklidových služeb) dodavatele, zjištěný podle zvláštních právních předpisů, nesmí činit v žádném z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období méně než 200mil. Kč (bez DPH);
- 7.3.3 Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně v souladu s § 84 Zákona uvádí, že požadovaného obratu musí dosáhnout dodavatel sám, případně jej může prokázat jako celek samostatně jeden z členů společnosti, nebo jiná osoba; sčítání obrátů několika dodavatelů/jiných osob za účelem dosažení požadované minimální hodnoty není přípouštěno;
- 7.3.4 Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením čestného prohlášení o výši obratu s uvedením požadovaných údajů, jehož přílohou budou příslušné výkazy zisku a ztrát dodavatele nebo obdobné doklady podle právního řádu země sídla dodavatele. Z těchto dokladů musí být ověřitelné, že dodavatel v každém z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimální požadované výše celkového ročního obratu. Skutečností rozhodnou pro určení posledních tří uzavřených účetních období je zahájení zadávacího řízení.
- 7.3.5 Účetním obdobím se ve smyslu § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („ZoÚ“) rozumí nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, přičemž toto období může být za určitých podmínek delší či kratší. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě, kdy některé z tří posledních uzavřených účetních období dodavatele bude delší či kratší než standardních 12 měsíců, bude pro účely posouzení kvalifikace dodavatele dosažený obrat přepočítán na tzv. roční úhrn čistého obratu dle § 1d odst. 2 ZoÚ. V takovém případě bude za příslušné účetní období v čestném prohlášení o výši obratu uvedena hodnota ročního úhrnu čistého obratu ve smyslu § 1d odst. 2 ZoÚ.

#### 7.4 Technická kvalifikace podle § 79 Zákona - Seznam významných služeb

- 7.4.1 Zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let v oblasti zadávané zakázky. Seznam bude obsahovat alespoň následující významné služby:
- minimálně 1 významná služba s hodnotou alespoň 20 mil. Kč poskytnutá dodavatelem v oblasti úklidových služeb.
  - minimálně 2 významné služby s hodnotou jednotlivé realizované služby alespoň ve výši 10 mil. Kč u každé z nich a poskytnutých dodavatelem v oblasti úklidových služeb.
  - minimálně 1 významná služba alespoň ve výši 5 mil. Kč poskytnutá dodavatelem v oblasti úklidových služeb.

#### 7.4.2 V seznamu významných služeb musí být strukturovaně uvedeny následující údaje:

- a) název (obchodní firma) objednatele, kontaktní osoba s telefonickým spojením a kontaktní emailovou adresou,
- b) základní popis předmětu plnění služby (popis předmětu služeb, způsob a četnost úklidů
- c) doba a místo plnění.

Výše uvedený seznam významných služeb může dodavatel nahradit doložením dokladů dle ustanovení § 79 odst. (5) zákona, kterými jsou:

- a) Doklad o uskutečnění plnění dodavatelem
- b) Smlouva s objednatelem, pro kterého dodavatel uskutečnil dané plnění.

#### 7.4.3 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci manažerů kvality

- 7.4.3.1 Zadavatel požaduje, aby dle § 79 odst. 2 písm. c) Zákona dodavatel předložil seznam minimálně 2 manažerů kvality, kteří budou splňovat následující požadavky:

- a) musí mít minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou a
- b) nesmí být v posledních 3 letech před uzavřením Smlouvy ani po dobu její účinnosti pravomocně odsouzen pro trestný čin; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.
- c) mít alespoň 5 letou zkušenost s výkonem obdobné pozice (vedoucího, kontrolního, manažerského pracovníka v oblasti úklidových služeb)
- d) mít zkušenost alespoň s 1 zakázkou realizovanou s nabízeným kontrolním systémem dispečinku a HelpDesk
- e) alespoň jeden z manažerů kvality bude mít kvalifikaci úklidový pracovník administrativních ploch 69-008-E
- f) musí být držitelem Osvědčení o odborné způsobilosti minimálně o odborné zkoušce KMB-10.

7.4.3.2 Výše uvedené dodavatel prokáže předložením životopisů jednotlivých manažerů kvality, obsahující údaje výše požadované.

7.4.3.3 Manažerem kvality se rozumí osoba odpovědná za výsledek poskytovaných Služeb. Je to osoba kontrolující výsledek poskytování Služeb a osoba přijímající potřebné kroky k udržení kvality poskytovaných služeb či jejímu zlepšení. Tato osoba musí v rámci svých kompetencí uživatelsky ovládat práci s oběma výše uvedenými elektronickými systémy (dispečink, HelpDesk) a musí být rovněž k dispozici k jednání se Zadavatelem a zajišťovat tak řádnou komunikaci a součinnost.

#### 7.4.4 Požadavky na certifikáty jakosti

7.4.4.1 Dodavatel ve své nabídce předloží doklady dokazující, že má zavedeny tyto ČSN normy:

- ISO 9001 Management jakosti
- ISO 14001 Enviromentální management
- OHSAS 18001 nebo ISO 45001 Management bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

#### 7.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

##### 7.5.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí § 81 Zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

##### 7.5.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů § 82 Zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně a způsobem uvedeným v bodě 6.1. a 6.2. této Zadávací dokumentace.

##### 7.5.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob § 83 Zákona

(1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 6. 2. této Zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodu 6. 1. této Zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat

v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- (2) Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2. písm. a), b), nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) Zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 7.5.4 Doklady o kvalifikaci § 86 Zákona

- (1) Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel nemůže nahradit předložení dokladů v nabídce čestným prohlášením.
- (2) Před uzavřením smlouvy si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- (3) Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.
- (4) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### 7.5.5 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky § 87 Zákona

- (1) Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely tohoto Zákona rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.
- (2) Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti.

#### 7.5.6 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 Zákona

- (1) Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
  - a) profesní způsobilost podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,
  - a
  - b) základní způsobilost podle § 74 Zákona.
- (2) Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.
- (3) Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### 7.5.7 Prokazování certifikátem dle § 234 Zákona

- (1) Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

- (2) Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.
- (3) Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

#### 7.5.8 Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### 7.5.9 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení podle § 88 Zákona Pravost a stáří dokladů

- (1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
  - a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
  - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
  - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- (2) Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

### 8 **Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení podle § 88 Zákona**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
  - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
  - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- (2) Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

### 9 **Předložení dokladů**

- 9.1 Pokud tento Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li tento Zákon jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 9.2 Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- 9.3 Pokud tento Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého

jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

- 9.4 Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## **10 Objasnění nebo doplnění údajů**

- 10.1 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

## **11 Hodnotící kritérium pro výběr nejvhodnější nabídky**

- 11.1 Hodnotícím kritériem pro výběr nejvýhodnější nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídek je nejvýhodnější poměr ceny a kvality, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení.

Hodnotící kritérium	Rozsah dílčího bodového hodnocení	Váha kritéria
a) celková cena předmětu plnění zpracovaná dle čl. 4 Zadávací dokumentace	0-100 bodů	80 %
b) Dispečink	0-100 bodů	10 %
c) HelpDesk	0-100 bodů	10 %

- 11.2 Celková cena předmětu plnění zpracovaná dle čl. 5 Zadávací dokumentace

- 11.2.1 Celkový přidělený počet dílčích bodů hodnocené nabídky v rámci tohoto kritéria bude poměřen s nabídkou, která získala nejvíce dílčích bodů za použití vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek}}{\text{Výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

- 11.2.2 Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,8 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

- 11.3 Dispečink

- 11.3.1 V rámci dílčího kritéria b) dispečink bude zadavatel hodnotit kvalitu následujícím způsobem.

- 11.3.2 Komise přidělí každé z hodnocených nabídek dílčí body dle tabulky níže, dle splnění níže uvedených subkritérií. Celkově je možné získat 100 dílčích bodů, které budou následně převedeny na body relevantní pro hodnocení.

<b>Položka - bude hodnoceno:</b>	<b>Způsob hodnocení</b>	<b>Doložení k nabídce</b>	<b>Počet bodů</b>
Slovní popis elektronického systému on-line kontroly přítomnosti na pracovišti (dispečink)	Účastník slovně popíše systém, jak bude probíhat on-line kontrola pracovníků v jednotlivých objektech. (Např. jaký identifikátor a zařízení bude použito, jak je reagováno na nezaznamenání přítomnosti, zda manažer kvality dostává okamžitá upozornění apod.)  Lépe bude hodnocena ta nabídka (v porovnání s ostatními), jejíž systém bude přehlednější a uživatelsky přívětivější.	Textový dokument - max. 3 stránky textu + 3 stránky grafického náhledu (print screen)	20
Předložení DEMO verze, kde bude moci Zadavatel předložené otestovat či jiným rovnocenným způsobem umožní jednoduše systém vyzkoušet	Ano/ne	Přístupové údaje do systému (DEMO verze)	5
Přehlednost dispečinku	Lépe bude hodnocena ta nabídka (v porovnání s ostatními), která v DEMO verzi nabídne systém, který bude přehlednější a uživatelsky přívětivější pro Zadavatele. (Např. bude obsahovat přehledný seznam objektů zadavatele, viditelně bez dlouhého hledání bude zobrazena doba přítomnosti pracovníka, systém bude intuitivní apod.)	-	20
U jednotlivých míst plnění bude v elektronickém systému on-line kontroly (dispečinku) zobrazena četnost úklidů, případně další potřebné údaje	Ano/ne	-	15
Systém hodnocení kvality úklidu - KPI bude součástí dispečinku	Ano/Ne	-	10
Součástí dispečinku budou i sestavy s vyhodnocením přítomnosti zaměstnanců Poskytovatele v místě plnění dle stanovených pravidel (přehled docházky)	Ano/ne	Zadavatel požaduje: Předložit vizuální podoby sestav (denní, týdenní, měsíční, celková, možnost použít filtry)	10
Dispečink bude možné zobrazit v mobilní aplikaci na základě přihlášení odpovědné osoby Zadavatele	Ano/ne	-	20

11.3.3 Celkový přidělený počet dílčích bodů příslušné nabídky bude poměřen s nabídkou, která získala nejvíce dílčích bodů za použití vzorce:

$$100 \times \frac{\text{díličí bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{nejlépe hodnocená nabídka}}$$

11.3.4 Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,1 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

#### 11.4 HelpDesk

11.4.1 V rámci dílčího kritéria c) HelpDesk bude zadavatel hodnotit kvalitu následujícím způsobem.

11.4.2 Komise přidělí každé z hodnocených nabídek dílčí body dle tabulky níže, dle splnění níže uvedených subkritérií. Celkově je možné získat 100 dílčích bodů, které budou následně převedeny na body relevantní pro hodnocení.

<b>Položka - bude hodnoceno:</b>	<b>Způsob hodnocení</b>	<b>Doložení k nabídce</b>	<b>Počet bodů</b>
Slovní popis systému HelpDesku	Účastník slovně popíše princip, jakým jsou zadávány požadavky a jakým způsobem jsou řešeny. (např., zda bude HelpDesk obsahovat reakční doby dle přílohy č.6, jak bude na požadavky reagováno, v systému bude možné nastavit upozorňování na změny pomocí notifikací, bude možné vložit fotografii apod.)  Lépe bude hodnocena ta nabídka (v porovnání s ostatními), jejíž systém bude přehlednější a uživatelsky přívětivější.	Textový dokument - max. 3 stránky textu + 3 stránky grafického náhledu (print screen)	15
Předložení DEMO verze, kde bude moci Zadavatel předložené otestovat či jiným rovnocenným způsobem umožní jednoduše systém vyzkoušet	Ano/ne	Přístupové údaje do systému (DEMO verze)	5
<b>Přehlednost HelpDesku</b>	Lépe bude hodnocena ta nabídka (v porovnání s ostatními), která v DEMO verzi nabídne systém, který bude přehlednější a uživatelsky přívětivější pro Zadavatele. (např. bude jednoduše možné zadat požadavek a sledovat jeho řešení, bude zobrazena historie změn, systém bude intuitivní, apod.)	-	20
<b>zasílání e-mailem</b> - Požadavek bude možné zaslat e-mailem na zadanou adresu, který bude automaticky do systému HelpDesku zanesen (tj. bez dalšího zásahu Zadavatele)	Ano/ne	-	10
Součástí helpdesku budou i sestavy s vyhodnocením stavu řešení jednotlivých požadavků, dodržování reakčních dob	Ano/ne	Zadavatel požaduje: Předložit vizuální podoby sestav (denní, týdenní, měsíční, celková, možnost použít filtry)	10
Mobilní aplikace - Požadavky bude možné vložit a sledovat v mobilní aplikaci, která bude přístupná pro zástupce Zadavatele	Ano/ne	-	25

HelpDesk bude součástí dispečinku (jedny přihlašovací údaje, jedna aplikace atd.)	Ano/Ne	-	15
---	--------	---	----

11.4.3 Celkový přidělený počet dílčích bodů příslušné nabídky bude poměřen s nabídkou, která získala nejvíce dílčích bodů za použití vzorce:

$$100 \times \frac{\text{díličí bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{nejlépe hodnocená nabídka}}$$

11.4.4 Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,1 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

11.5 Celkový počet získaných bodů nabídky:

11.5.1 Celkový počet získaných bodů je dán součtem bodů – bodových hodnot získaných v dílčích hodnotících kritériích. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nabídkou s nejvyšším počtem bodů.

11.5.2 V případě, že je více nabídek se shodným součtem bodů, rozhodne o výběru nabídky čas podání těchto nabídek dle článku 20. této zadávací dokumentace, přičemž platí, že vybranou nabídkou, je ta nabídka, která byla podána dříve.

## **12 Poddodavatelé**

12.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

12.2 Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## **13 Pojištění**

13.1 Zadavatel požaduje, aby účastník měl uzavřenou nebo do doby uzavření Smlouvy o poskytování služeb uzavřel Pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou Zadavateli nebo třetím osobám v souvislosti s Poskytováním služeb do výše nejméně 100 mil. Kč v úhrnu za rok. Vybraný dodavatel je pak povinen před podpisem Smlouvy o poskytování služeb na předmětnou veřejnou zakázku předložit prostou kopii pojistné smlouvy. Dodavatel zajistí, aby pojistná smlouva byla platná po dobu trvání smluvního vztahu se zadavatelem.

## **14 Prohlídka míst plnění**

14.1 Prohlídka místa plnění se koná dne 16. 9. 2020 v 8:00 hod. v žst. Praha hl. n. na adrese Wilsonova 300/8, 120 00 Praha 2 – Vinohrady. Místo setkání bude u Potrefené husy. Dodavatelé se mohou přihlásit na prohlídku místa plnění e-mailem na adrese kontaktní osoby zadavatele nejpozději do 15. 9. 2020 do 15:00 hodin.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je:

Jméno a příjmení: Mgr. Jan Vágner  
Telefon: 972 241 115, 725 562 567  
e-mail: Vagner@spravazeleznic.cz

14.2 Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení se s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při plnění smlouvy, a to prostou

vizuální prohlídkou, případně prostřednictvím sdělení zaměstnanců a oprávněných zástupců zadavatele.

- 14.3 Při prohlídce místa plnění je oprávněna být přítomna osoba jednající jménem dodavatele nebo osoba, která se prokáže plnou mocí, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Za každého dodavatele mohou být přítomni nejvýše 2 zástupci za jednoho dodavatele. Dodavatelé či jejich zmocněnci svou účast při prohlídce místa plnění stvrdí v listině přítomných dodavatelů.
- 14.4 Pokud při prohlídce místa budoucího poskytování služeb vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vysvětlení zadávací dokumentace, je Účastník povinen své dotazy k zadávacím podmínkám uplatnit písemně u zadavatele.

## **15 Požadavky na zpracování nabídky, její součásti**

- 15.1 Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual.html>
- 15.2 Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- 15.3 Součástí nabídky musí být:
  - a) identifikační údaje dodavatele dle § 28 odst. 1 písm. g) Zákona,
  - b) obsah nabídky,
  - c) nabídková cena/ceny doplněná do Přílohy č. 1,
  - d) doklady o prokázání splnění základní způsobilosti,
  - e) doklady o prokázání splnění profesní způsobilosti,
  - f) doklady o prokázání ekonomické kvalifikace
  - g) doklady o prokázání technické kvalifikace,
  - h) čestné prohlášení na základě ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, dle Přílohy č. 9 této Zadávací dokumentace,
  - i) návrh smlouvy o poskytování služeb zpracovaný v souladu se závazným vzorem smlouvy o poskytování služeb, který je Přílohou č. 10 této Zadávací dokumentace. Dodavatel doplní v návrhu Smlouvy o poskytování služeb pouze určené/podbarvené části. Další text návrhu Smlouvy Zadavatel určuje jako závazný a tudíž neměnný. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník.
  - j) Seznam manažerů kvality
- 15.4 Výčet dokumentů obsažený v odst. 15.3 této Zadávací dokumentace a jeho podbodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky, pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze Zákona, nemůže se účastník zbavit zodpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

## **16 Registr smluv**

- 16.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 16.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 16.3 Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle odst. 16.2 této Zadávací dokumentace, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu s Přílohou č. 9 této Zadávací dokumentace.

Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost. Toto čestné prohlášení nemusí účastník dokládat v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu odst. 16.2 této Zadávací dokumentace.

- 16.4 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 16.5 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

## **17 Varianty nabídky**

- 17.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## **18 Vysvětlení Zadávací dokumentace, změna či její doplnění**

- 18.1 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat v souladu s § 98 Zákona vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě písemnou formou, a to elektronicky. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>
- 18.2 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

## **19 Uveřejnění Zadávací dokumentace**

- 19.1 Zadavatel umožní dodavatelům neomezený a přímý dálkový přístup k Zadávací dokumentaci v plném rozsahu již ode dne uveřejnění oznámení o zahájení předmětného zadávacího řízení, a to na profilu Zadavatele <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>. V případě, že během lhůty pro podání nabídky dojde k úpravě nebo doplnění Zadávací dokumentace, bude tato změna zveřejněna stejným způsobem, jako byla zveřejněna Zadávací dokumentace.

## **20 Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem**

- 20.1 Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

## **21 Způsob podání nabídek, lhůta pro podání nabídek**

- 21.1 Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.
- 21.2 Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na elektronickou adresu <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>.
- 21.3 Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu \*.zip, \*.rar nebo \*.7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.
- 21.4 Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 21.5 Lhůta pro podání nabídek je uvedena v elektronickém nástroji E-ZAK.
- 21.6 Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.
- 21.7 Zadavatel stanovil zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v délce 120 dnů.

## **22 Informace pro dodavatele**

- 22.1 Zadavatel si v souladu s § 170 Zákona vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 22.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 22.3 Zadavatel nehradí účastníkům žádné náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním Veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci tedy nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení. Nabídky účastníků se stávají součástí dokumentace o Veřejné zakázce a Zadavatel je účastníkům nevrací.
- 22.4 Zadávací podmínky nesmí být považovány za investiční doporučení učiněné Zadavatelem pro jakéhokoli dodavatele či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na Veřejné zakázce. Každý dodavatel či jiná osoba, jíž byla Zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení Veřejné zakázky.
- 22.5 U vybraného dodavatele bude rovněž zadavatel postupovat v souladu podle § 122 odst. 4 a 5 a souvisejících ustanovení Zákona.
- 22.6 V souladu s § 122 odst. 3 písm. a) Zákona je dále vybraný dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů, jimiž prokazoval kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v průběhu zadávacího řízení.
- 22.7 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

## **23 Přílohy tvořící nedílnou součást této Zadávací dokumentace**

- Příloha č. 1-3
  - 1a Nabídková cena - Souhrn
  - 1b Pravidelný úklid
  - 1c Mimořádný úklid
  - 2 Místa plnění
    - 2a WC se stálým dohledem
    - 2b Dezinfekční stojany (doplňování)
  - 3 Plán úklidu
- Příloha č. 4 Standardy úklidových služeb (SLA)
- Příloha č. 5 Standardy úklidu
- Příloha č. 6 Reakční doby
- Příloha č. 7 Hygienický a spotřební materiál
- Příloha č. 8 KPI hodnocení
- Příloha č. 9 Čestné prohlášení k registru smluv
- Příloha č. 10 Závazný vzor Smlouvy o poskytování služeb
- Příloha č. 11 Seznam manažerů kvality
- Příloha č. 12 Seznam poddodavatelů poskytovatele
- Příloha č. 13 Směrnice č. 120
- Příloha č. 14 Oprávněné osoby za objednatele
- Příloha č. 15 Nález podezřelého předmětu
- Příloha č. 16 Analýza nebezpečí a hodnocení rizik
- Příloha č. 17 BOZP při práci ve výškách a nad volnou hloubkou

V Praze dne 24. 8. 2020

Ing. Vladimír Filip, v. r.  
ředitel Oblastního ředitelství Praha  
Správa železnic, státní organizace  
na základě pověření č. 2962 ze dne 13. 08. 2020

Za správnost:  
Lucie Mantlíková