

Č.j. 17699/2020-SŽ-OŘ OVA-NPI
Evidenční č. VZ 63520198
Listů/příloh 11/11

Vyřizuje Michal Bauer
Telefon +420 972 762 147
Mobil +420 720 071 393
E-mail Bauer@spravazeleznic.cz

Datum: 6. srpna 2020

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Správa železnic, státní organizace, se sídlem Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, organizační jednotka Oblastní ředitelství Ostrava, Vás při splnění podmínek ust. § 6 zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“ nebo „Zákon“),

vyzývá

k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky s názvem

„Poskytování služeb velkoformátového zařízení pro OŘ Ostrava“

Správa železnic, státní organizace, zadává tuto veřejnou zakázku jako podlimitní sektorovou veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem relevantní činnosti dle §151 odst. 1 zákona a v souladu s § 158 odst. 1 zákona nepostupuje při zadávání této veřejné zakázky podle uvedeného zákona.

Pokud zadavatel (nebo komise) v textu této Výzvy k podání nabídek, její příloze, či jakémkoli jiném dokumentu vyhotoveném v souvislosti s touto veřejnou zakázkou (např. vysvětlení výzvy k podání nabídek, rozhodnutí zadavatele) uvádí pojem „zadávací řízení“, není tím myšleno zadávací řízení dle zákona, nýbrž řízení na zadání této veřejné zakázky dle interních předpisů zadavatele.

Výše uvedená veřejná zakázka je dále v textu označována jen jako „veřejná zakázka“.

Pro tuto zakázku jsou stanoveny následující podmínky:

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Identifikační údaje zadavatele:

Název: Správa železnic, státní organizace
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 709 94 234
DIČ: CZ70994234
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

Organizační jednotka zadavatele: Oblastní ředitelství Ostrava

Zastoupena: Ing. Jiří Macho, ředitel organizační jednotky na základě pověření č. 1906

ze dne 7. května 2015

- 1.2 Kontaktní zaměstnanec zadavatele pro organizaci zadávacího řízení:
Michal Bauer, tel.: +420 972 762 147, e-mail: OROVAvz@spravazeleznic.cz

Kontaktní zaměstnanec zadavatele ve věcech technických:
Adam Křištof, tel.: +420 972 766 760, e-mail: OROVAvz@spravazeleznic.cz

- 1.3 Profil zadavatele:
Profil zadavatele se nachází na adrese:
<https://zakazky.spravazeleznic.cz/>

- 1.4 Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele:
<https://zakazky.spravazeleznic.cz/>

Zadavatel umožňuje dodavateli přístup ke všem svým interním předpisům následujícím způsobem: <http://www.tudc.cz/> nebo <https://www.spravazeleznic.cz/> (v sekci „O nás“ – > „Vnitřní předpisy SZ“ odkaz „Dokumenty a předpisy“).

2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

- 2.1 Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.
- 2.2 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů, zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <http://www.szdc.cz/o-nas/zpracovani-osobnich-udaju.html>.

3. Předmět veřejné zakázky

- 3.1 Informace o předmětu veřejné zakázky:

Druh veřejné zakázky: služby

Charakteristika veřejné zakázky: podlimitní sektorová veřejná zakázka

- 3.2 **Předmětem plnění** je pronájem 1 kusu nového velkoformátového velkometrážního plotteru, scanneru a kopírovacího zařízení určeného k tisku, kopírování a skenování, včetně souvisejícího programového a technického vybavení (dále také jen „zařízení“), a současně s tím související poskytování servisních činností, materiálových nákladů a dalších činností spojených s pronájmem zařízení, vše v rozsahu technické specifikace služby.
- 3.3 Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je přílohou č. 1 této Výzvy.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

4.1 Neobsazeno.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Termín zahájení plnění: **dnem účinnosti smlouvy**

5.2 Termín ukončení plnění: **48 měsíců od dne účinnosti smlouvy**

5.3 Předpokládaný termín zahájení a skončení plnění: 1.9.2020 – 31.8.2024

5.4 Místo plnění: administrativní budova Správy železnic, státní organizace, Oblastní ředitelství Ostrava, Muglinovská 1038/5, 702 00 Ostrava.

6. Požadavky na prokázání splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace dodavatele

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění základní a profesní způsobilosti a požadavků zadavatele obsažených v této Výzvě. K prokázání základní a profesní způsobilosti postačí předložení dokladu ve formě prosté kopie, a to ve formátu pdf.

Ostatní dokumenty předkládané v nabídce musí být předloženy ve formátech analogicky dle ustanovení § 18 odst. (2) vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.

V případě cizojazyčných dokumentů zadavatel požaduje kopie předkládaných dokumentů s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Povinnost předložit doklad nemůže dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup.

Dodavatel prokáže splnění základní a profesní způsobilosti tak, že ke své nabídce přiloží níže uvedené doklady, jimiž doloží:

6.1 **Základní způsobilost** dodavatel v nabídce prokáže ve vztahu k České republice předložením **čestného prohlášení** zpracovaného v souladu s přílohou č. 4 této Výzvy:

(1) Způsobilý není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti analogicky dle § 76 zákona.

6.2 **Splnění profesní způsobilosti** prokáže dodavatel ve vztahu k České republice:

6.2.1 předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2.2 předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** podle jiných právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. Dodavatel v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, prokazuje živnostenské oprávnění výpisem ze živnostenského rejstříku, případně do vydání výpisu ohlášením s prokázaným doručením živnostenskému úřadu (v případě ohlašovacích živností). Ve smyslu přechodných ustanovení k zák. č. 130/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, lze živnostenské oprávnění prokázat i obsahově odpovídajícím živnostenským listem, a to až do doby vydání prvního výpisu ze živnostenského rejstříku dodavateli. Dodavatel doloží, že má k dispozici oprávnění k podnikání pro následující činnosti:

a) **výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**, obor činnosti:

- Pronájem a půjčování věcí movitých, a
- Velkoobchod a maloobchod, a
- Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

b) **výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení.**

6.2.3 neobsazeno.

6.3 **Stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle čl. 6.2.1 této Výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

6.4 **Ekonomická kvalifikace**

Zadavatel nepožaduje doložení ekonomické kvalifikace.

6.5 **Technická kvalifikace**

6.5.1 Technická kvalifikace – seznam služeb

Zadavatel nepožaduje doložení technické kvalifikace – seznam služeb.

6.5.2 Technická kvalifikace – seznam odborného personálu

Zadavatel nepožaduje doložení technické kvalifikace – seznam odborného personálu.

6.6 **Požadavky zadavatele na doložení dalších dokladů týkající se způsobilosti účastníka - zkoušky dle Zam1**

Zadavatel nepožaduje prokázání odborné způsobilosti v souladu s předpisem SŽDC Zam1.

6.7 **Jiný způsob prokázání základní a profesní způsobilosti**

Předložením **Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který je vydáván Ministerstvem pro místní rozvoj, prokáže dodavatel splnění základní způsobilosti dle čl. 6.1 této výzvy a profesní způsobilosti dle čl. 6.2 této Výzvy v rozsahu, v jakém doklady pokrývají požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky. V případě, že účastník bude prokazovat základní a profesní způsobilost prostřednictvím Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, zadavatel uvádí, že je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni (viz čl. 11), ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.8 **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

- (1) Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle čl. 6.1 a 6.2.1 této Výzvy požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 6.2 této Výzvy jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklad o splnění základní způsobilosti podle čl. 6.1 této Výzvy jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- (2) Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 6.4 a 6.5 této Výzvy vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 6.9 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 6.10 Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat analogicky k ustanovení § 48 odst. 5 zákona.

7. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

- 7.1 Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual.html>
- 7.2 Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- 7.3 Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- 7.4 Nabídka musí obsahovat:
- **Všeobecné informace o dodavateli.** Účastník doloží vyplněný formulář, který je přílohou č. 2 této Výzvy.
 - **Informace o společnosti dodavatelů** ve formě formuláře obsaženého v příloze č. 3 této Výzvy včetně smlouvy či jiného dokumentu (pokud podává nabídku více dodavatelů společně).
 - **Plná moc** nebo **pověření**, je-li tohoto dokumentu třeba.
 - Doklady prokazující splnění **základní způsobilosti**; čestné prohlášení může být poskytnuto ve formě formuláře obsaženého v příloze č. 4 této Výzvy.
 - Doklady prokazující splnění **profesní způsobilosti** v rozsahu požadovaném touto Výzvou.
 - Doklady prokazující splnění **ekonomické kvalifikace** – zadavatel nepožaduje.
 - Doklady prokazující splnění **technické kvalifikace** – zadavatel nepožaduje.
 - Doklady prokazující splnění **Požadavků zadavatele na doložení dalších dokladů týkající se způsobilosti účastníka - zkoušky dle Zam1** - zadavatel nepožaduje.
 - **Seznam jiných osob**, jejichž prostřednictvím prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace, ve formě formuláře obsaženého v příloze č. 7 této Výzvy, a doklady vztahující se k těmto jiným osobám.
 - **Údaje o poddodavatelích** ve formě formuláře obsaženého v příloze č. 8 této Výzvy.
 - **Smlouvu o poskytování služeb** na plnění této veřejné zakázky obsaženou v příloze č. 5 této Výzvy, zpracovanou dle instrukcí obsažených v této Výzvě, tedy doplněnou co do jejího těla, zbylé přílohy součástí návrhu smlouvy být nemusí, budou připojeny zadavatelem před podpisem smlouvy.

- **Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv** - účastník doloží vyplněnou přílohu č. 9 této Výzvy v případě, že postupuje dle čl. 8.2 a 8.3 této Výzvy.
- **Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám** - účastník je povinen přiložit ke své nabídce čestné prohlášení o tom, že v souvislosti se zadávacím řízením na uzavření smlouvy o poskytování služeb - plnění této veřejné zakázky neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v příloze č. 10 této Výzvy.
- **Doklad/y** prokazující splnění požadovaných technických parametrů zařízení poskytovaného dodavatelem do užívání; z předloženého dokladu/ů musí být vedle splnění technických parametrů zřejmý současně název a typ zařízení (např. produktový list zařízení, výrobní list zařízení apod.)
- **Ostatní dokumenty.** Součástí nabídky mohou být další informace či dokumenty vyplývající z požadavků zadavatele nebo z vlastní vůle účastníka.
- **Formulář cenové nabídky**, který je obsažen v příloze č. 11 této Výzvy (viz čl. 10.4 této Výzvy).

8. Registr smluv

- 8.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 8.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 8.3 Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle čl. 8.2 této Výzvy, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu s Přílohou č. 9 této Výzvy. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odpovídajícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost.
- 8.4 Výše uvedené čestné prohlášení dle čl. 8.3 této Výzvy účastník nedokládá v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu čl. 8.2 této Výzvy.
- 8.5 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 8.6 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

9. Poddodavatel

- 9.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:
- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
 - b) předložil seznam poddodavatelů, včetně jejich identifikačních údajů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 9.2 Zadavatel nevymezuje žádné činnosti při plnění veřejné zakázky, které musí být plněny přímo vybraným dodavatelem.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 10.1 Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl cenu za celkové plnění předmětu této veřejné zakázky, v české měně (Koruna česká) bez daně z přidané hodnoty (DPH).
- 10.2 Nabídková cena musí být v nabídce účastníkem garantována jako cena maximální a nepřekročitelná, konečná, zahrnující veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu této veřejné zakázky.
- 10.3 Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny účastníka pouze v případě, pokud v průběhu plnění předmětu této veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty (případné zvýšení sazby DPH po sjednané době plnění není důvodem pro zvýšení ceny za plnění předmětu veřejné zakázky).
- 10.4 Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci zpracování nabídkové ceny předložil formulář cenové nabídky v členění podle zadání (viz příloha č. 11 této Výzvy). Cena musí obsahovat všechny náklady na provedení služby, obsažené v této Výzvě a v „zadávací dokumentaci“, i když tyto činnosti nemusí být vyjádřeny samostatnou položkou ve výkazu výměr.
- 10.5 V případě uvedení rozdílných nabídkových cen v dokumentech nabídky, platí cena uvedená v příloze č. 11 této Výzvy.

11. Lhůta a místo pro podání nabídky

- 11.1 Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo analogicky k ustanovení § 45 odst. 3 zákona. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.
- 11.2 Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.
- 11.3 Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 11.4 Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce stanovené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>.
- 11.5 Lhůta pro podání nabídek končí dne **20. 8. 2020 v 9:30 hodin.**

- 11.6 Otevírání nabídek v elektronické podobě bude bez účasti veřejnosti. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna či její doplnění

- 12.1 Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní stejným způsobem, jako uveřejnil tuto zadávací dokumentaci, a to **nejméně 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.2 Dodavatel je oprávněn podávat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>, případně jinou formou písemné elektronické komunikace. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky dodavatel v žádosti uvede kontaktní osobu zadavatele pro výběrové řízení. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň 3 pracovní dny** před uplynutím lhůt podle čl. 12.1 této Výzvy. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle čl. 12.1 této Výzvy.
- 12.3 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti** podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 12.4 Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek, tedy na profilu zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>. Vysvětlení je považováno za doručené okamžikem uveřejnění.
- 12.5 Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 12.6 Pokud zadavatel provede úpravu zadávací dokumentace a povaha úpravy zadávací dokumentace to vyžaduje, je současně povinen přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, je zadavatel povinen prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

13. Kritérium hodnocení nabídek

- 13.1 Hodnotícím kritériem pro výběr nejvýhodnější nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídek je nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky uvedený v čl. 3. této Výzvy.
- 13.2 V případě rovnosti nabídkové ceny dvou či více nabídek bude pro výběr nejvhodnější nabídky a určení nabídek rozhodující čas a datum podání nabídky účastníků, u kterých rovnost nabídkové ceny nastala, a to tak, že vítěznou nabídkou se stane ta nabídka, která byla účastníkem v zadávacím řízení podána z hlediska času nejdříve.

14. Další požadavky zadavatele

- 14.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení až do okamžiku uzavření smlouvy kdykoliv zrušit bez uvedení důvodu.

14.2 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit tuto Výzvu k podání nabídky až do skončení lhůty pro podání nabídky.

14.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

15. Uzavření smlouvy

15.1 Smlouva bude uzavřena písemně v listinné podobě v souladu s nabídkou vybraného dodavatele a zadávacími podmínkami v podobě uvedené v příloze č. 5 této Výzvy s názvem Závazný vzor smlouvy o poskytování služeb.

15.2 Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost, především pak před podpisem smlouvy ze strany zadavatele předložit dokumenty uvedené v článku 15.3 této Výzvy. Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření (např. nepředloží některý z požadovaných dokumentů), zadavatel vyloučí vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení a zadavatel může vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel provede, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

15.3 Vybraný dodavatel je povinen na základě písemné výzvy jako podmínku pro uzavření smlouvy poskytnout zadavateli řádnou součinnost, která spočívá zejména v předložení následujících dokumentů:

- Zadavatel předložení dokladů před uzavřením smlouvy nepožaduje.

15.4 Vybraný dodavatel, který k prokázání odborné způsobilosti, jež je v České republice regulovanou činností, předložil zahraniční doklad vydaný podle právního řádu země, ve které byla tato kvalifikace v zahraničí získána, nebo doklad k prokázání odborné způsobilosti nepředložil, protože právní předpisy v zemi sídla dodavatele obdobnou profesní způsobilost nevyžadují, anebo doklad byl v takovém případě nahrazen čestným prohlášením, je povinen na základě písemné výzvy jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit zadavateli kopii dokladu opravňující příslušnou fyzickou osobu, tj. vybraného dodavatele nebo osobu, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, k výkonu odborné způsobilosti v České republice.

15.5 Před uzavřením smlouvy zadavatel ověří v insolvenčním rejstříku skutečnost, zda vůči vybranému dodavateli nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a v obchodním rejstříku ověří, zda vybraný dodavatel není v likvidaci. Pokud zadavatel tyto skutečnosti zjistí nebo budou vybraným dodavatelem zadavateli oznámeny, bude vybraný dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen a zadavatel může vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel provede, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

16. Přílohy tvořící nedílnou součást této Výzvy

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Technická specifikace služby |
| Příloha č. 2 | Všeobecné informace o dodavateli |
| Příloha č. 3 | Údaje o společnosti dodavatelů podávajících nabídku společně |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti |
| Příloha č. 5 | Závazný vzor smlouvy o poskytování služeb |
| Příloha č. 6 | Obchodní podmínky |
| Příloha č. 7 | Seznam jiných osob k prokázání kvalifikace |

- Příloha č. 8 Seznam poddodavatelů
Příloha č. 9 Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv
Příloha č. 10 Čestné prohlášení zakázané dohody
Příloha č. 11 Cenová nabídka - formulář

Vz. 
Ing. Jiří MACHO
ředitel Oblastního ředitelství Ostrava
Správa železnic, státní organizace

Ing. Pavel Mareček
náměstek ředitele
pro techniku

Já, **Ing. Jiří Macho**, nar. 02. 03. 1969, zaměstnanec Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“) ve funkci ředitele organizační jednotky Oblastní ředitelství Ostrava,

určuji

ve smyslu ust. čl. 9, odst. 9.2. Organizačního řádu OŘ Ostrava (R1/13), účinného od 01. 04. 2020, ve znění změny č.1, **svým zástupcem** po dobu mé nepřítomnosti


ve dnech 5.8.-10.8.2020

Ing. Pavla Marečka,

nar. 08. 10. 1975, zaměstnanec SŽ ve funkci náměstka ředitele pro techniku Oblastního ředitelství Ostrava.

Určený zástupce je oprávněn mne zastupovat **v plném rozsahu mých práv a povinností** vyplývajících z Pověření č. 1906 ze dne 07. 05. 2015 a platné vnitropodnikové legislativy SŽ.

V Ostravě dne 30.7.2020



.....
Ing. Jiří MACHO
ředitel Oblastního ředitelství Ostrava

Určení přijímám.

V Ostravě dne 31.7. 2020



.....
Ing. Pavel Mareček
náměstek ředitele pro techniku
Oblastního ředitelství Ostrava