

Č.j. 14449/2020-SŽ-OŘ OLC-NPI

DÍL 1

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Kroměříž ON – oprava VB

Zhotovení stavby - podlimitní

OBSAH

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
3.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	4
4.	ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	ZDROJE FINANCOVÁNÍ	4
6.	OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4
7.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNY A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	5
8.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	6
9.	DALŠÍ INFORMACE/DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ DODAVATELEM	15
10.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ (STAVENIŠTĚ)	17
11.	JAZYK NABÍDEK	17
12.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OBSAH A PODÁVÁNÍ NABÍDEK	18
13.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	20
14.	VARIANTY NABÍDKY	20
15.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	21
16.	POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI	21
17.	HODNOCENÍ NABÍDEK	22
18.	ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	22
19.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	23
20.	OCHRANA INFORMACÍ	23
21.	REGISTR SMLUV	24
22.	PŘÍLOHY TÉTO VÝZVY	25

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Výběrové řízení této veřejné zakázky a všechny navazující právní vztahy se řídí právem České republiky. Podáním své nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky této veřejné zakázky.
- 1.2 Zadavatel zadává tuto podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce v souvislosti s výkonem relevantní činnosti ve smyslu ustanovení § 153 odst. 1 písm. f) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZZVZ“). V souladu s § 151 odst. 1 ZZVZ se tato zakázka považuje za sektorovou veřejnou zakázku. Jelikož předpokládaná hodnota veřejné zakázky nedosahuje stanovený finanční limit, není zadavatel podle § 158 odst. 1 ZZVZ povinen zadat předmětnou sektorovou veřejnou zakázku v zadávacím řízení. Zadavatel tedy nezadává tuto veřejnou zakázku v zadávacím řízení podle ZZVZ.
- 1.3 Od dodavatelů se očekává, že pečlivě prostudují a splní všechny pokyny, termíny a podmínky a vyplní všechny formuláře obsažené v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky. Nedostatky v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací nebo dokumentace, které nebudou splňovat požadavky zadavatele obsažené v zadávacích podmínkách, budou mít podle okolností za následek vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení této veřejné zakázky.
- 1.4 Článek 11 této Výzvy k podání nabídky (dále jen „Výzva“) stanoví jazyk podávaných nabídek. Soubor dokumentů tvořících zadávací podmínky je psán v českém jazyce.
- 1.5 Dodavatelé podají svoji nabídku na celý předmět plnění této veřejné zakázky, jak je požadováno v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. Nabídky na realizaci části předmětu plnění této veřejné zakázky nebudou splňovat zadávací podmínky této veřejné zakázky. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že tato veřejná zakázka není dělena na části.
- 1.6 Dodavatelé nesou veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení této veřejné zakázky a zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek výběrového řízení. Zadavatel nebude odpovědný a ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavateli vzniknout v souvislosti s návštěvami a průzkumem staveniště nebo v souvislosti s jakýmkoliv aspekty výběrového řízení.
- 1.7 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky či nedovolené změny smlouvy anebo jejích součástí mohou být považovány za nesplnění podmínek účasti ve výběrovém řízení s následkem vyloučení účastníka výběrového řízení. Vybraný dodavatel bude pro nesplnění podmínek účasti ve výběrovém řízení vyloučen vždy.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Správa železnic, státní organizace
Sídlo: Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00
zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 48384
IČO: 70994234
DIČ: CZ70994234
Identifikátor datové schránky: uccchjm

Zakázku zadává organizační jednotka zadavatele:
Název: Oblastní ředitelství Olomouc
Sídlo: Nerudova 1, 779 00 Olomouc
Zastoupená: Ing. Ladislavem Kašparem, ředitelem

3. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

- 3.1 Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení musí probíhat pouze elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který je profilem zadavatele a splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

Kontaktní osobou zadavatele pro výběrové řízení je: Ing. Vlastimil Duda,

telefon: 724 484 926

e-mail: Duda@spravazeleznic.cz

adresa: Nerudova 1, 779 00 Olomouc

4. ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1 Účel veřejné zakázky

Odstranění závad ve výpravní budově ve správě pozemních staveb.

- 4.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Jedná se zejména o opravu toalet, vestibulu a střechy objektu. Součástí je i oprava vytápění budovy a opravy elektroinstalace.

Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je upravena v dalších částech zadávací dokumentace.

- 4.3 Doba plnění veřejné zakázky je uvedena ve Smlouvě o dílo na plnění veřejné zakázky, jejíž závazný vzor tvoří Díl 2 zadávací dokumentace.

- 4.4 Místo plnění veřejné zakázky je uvedeno v dokumentech Dílu 3 zadávací dokumentace.

5. ZDROJE FINANCOVÁNÍ

- 5.1 Předpokládá se financování této veřejné zakázky z prostředků České republiky - Státního fondu dopravní infrastruktury.

- 5.2 Konečným příjemcem prostředků ze zdrojů uvedených v článku 5.1 této Výzvy je Správa železnic, státní organizace se sídlem Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00 (zadavatel).

6. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 6.1 Zadávací dokumentace obsahuje následující dokumenty:

DÍL 1 VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

DÍL 2 ZÁVAZNÝ VZOR SMLOUVY VČETNĚ PŘÍLOH

DÍL 3 TECHNICKÁ SPECIFIKACE STAVBY

- Technickou specifikaci stavby tvoří:
- Technická zpráva
- Situace (snímek z katastru nemovitostí)
- Půdorys budovy
- Krov výpravní budovy
- Mykologický průzkum

DÍL 4 SOUPIS PRACÍ S VÝKAZEM VÝMĚR

Část 1 Komentář k soupisu prací

Část 2 Rekapitulace ceny dle SO a PS

Část 3 Soupis prací členěný dle SO a PS

- 6.2 Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/>
- 6.3 Zadavatel umožňuje dodavateli přístup ke všem svým interním předpisům následujícím způsobem: <http://www.tudc.cz/> nebo <https://www.szdc.cz/> (v sekci „O nás“ -> „Vnitřní předpisy SZDC“ odkaz „Dokumenty a předpisy“).
- 6.4 Dodavatelé jsou zcela odpovědní za dostatečně pečlivé prostudování zadávací dokumentace této veřejné zakázky, jakýchkoliv vysvětlení zadávací dokumentace nebo jejích změn a doplnění vydaných během lhůty pro podání nabídek, a za získání spolehlivých informací ve vztahu k jakýmkoliv a všem podmínkám a povinnostem, které mohou jakýmkoliv způsobem ovlivnit cenu a správnost nabídky nebo provedení stavby.
- 6.5 Zadavatel sděluje, že následující části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to: projektová dokumentace elektro – Ing. Jan Zdvihal, 394 12, Obrataň 75, IČO: 047 64 081
- 6.6 Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že ohledně této veřejné zakázky nevedl předběžné tržní konzultace.

7. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNY A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 7.1 Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní stejným způsobem, jako uveřejnil tuto zadávací dokumentaci, a to **nejméně 2 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.2 Dodavatel je oprávněn podávat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>, případně jinou formou písemné elektronické komunikace. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky dodavatel v žádosti uvede kontaktní osobu zadavatele pro výběrové řízení. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň 2 pracovní dny** před uplynutím lhůt podle čl. 7.1 této Výzvy. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle čl. 7.1 této Výzvy.
- 7.3 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti** podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost

o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

- 7.4 Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek, tedy na profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/>. Vysvětlení je považováno za doručené okamžikem uveřejnění.
- 7.5 Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 7.6 Pokud zadavatel provede úpravu zadávací dokumentace a povaha úpravy zadávací dokumentace to vyžaduje, je současně povinen přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, je zadavatel povinen prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

8. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

8.1 Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace za podmínek stanovených v této Výzvě.

8.2 Prokázání splnění základní způsobilosti:

- Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Způsobilým není dodavatel, který:
 - (i) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zaházeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
 - (ii) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
 - (iii) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - (iv) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - (v) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

- Způsob prokázání základní způsobilosti:

K prokázání splnění základní způsobilosti dodavatel předloží **čestné prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou

základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti tvoří Přílohu č. 7 této Výzvy.

8.3 Prokázání splnění profesní způsobilosti:

- Zadavatel požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Zadavatel požaduje předložení dokladu o oprávnění k podnikání podle jiných právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. Dodavatel v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, prokazuje živnostenské oprávnění výpisem ze živnostenského rejstříku, případně do vydání výpisu ohlášením s prokázaným doručením živnostenskému úřadu (v případě ohlašovacích živností). Ve smyslu přechodných ustanovení k zák. č. 130/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, lze živnostenské oprávnění prokázat i obsahově odpovídajícím živnostenským listem, a to až do doby vydání prvního výpisu ze živnostenského rejstříku dodavateli. Dodavatel doloží, že má k dispozici oprávnění k podnikání pro následující činnosti:
 - Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
 - montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení,
 - silniční motorová doprava nákladní, provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 t, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí.
- Odborná způsobilost:
 - Zadavatel požaduje předložení dokladu o autorizaci v rozsahu dle § 5, odst. 3, písm. **a)** platného znění zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li dodavatel fyzickou osobou, musí odbornou způsobilost splňovat buď sám, nebo prostřednictvím jiné fyzické osoby (zaměstnanec nebo jiná s dodavatelem spolupracující osoba). Je-li dodavatel právnickou osobou, musí odbornou způsobilost splnit prostřednictvím jiné fyzické osoby (statutární orgán, zaměstnanec nebo jiná s dodavatelem spolupracující osoba). Doklady osvědčující odbornou způsobilost lze doložit prostřednictvím jednotlivých osob odborného personálu dodavatele dle čl. 8.6 této Výzvy, jejichž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti dodavatel v rámci nabídky nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8.4 Ekonomická kvalifikace

Splnění kritérií ekonomické kvalifikace prokáže dodavatel předložením údajů o celkovém ročním obrátu dodavatele, zjištěném podle zvláštních právních předpisů¹, za poslední tři uzavřená, bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku;

¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- a) celkový roční obrat dodavatele, zjištěný podle zvláštních právních předpisů, nesmí činit v žádném z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období méně než **9 000 000,- Kč** bez DPH;
- b) zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně v souladu s § 84 Zákona uvádí, že požadovaného obratu musí dosáhnout dodavatel sám, případně jej může prokázat jako celek samostatně jeden z členů společnosti, nebo jiná osoba; sčítání obrátů několika dodavatelů/jiných osob za účelem dosažení požadované minimální hodnoty není přípouštěno;
- c) dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením čestného prohlášení o výši obratu s uvedením požadovaných údajů, jehož přílohou budou příslušné výkazy zisku a ztrát dodavatele nebo obdobné doklady podle právního řádu země sídla dodavatele. Z těchto dokladů musí být ověřitelné, že dodavatel v každém z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimální požadované výše celkového ročního obratu. Skutečností rozhodnou pro určení posledních tří uzavřených účetních období je zahájení výběrového řízení. Vzor čestného prohlášení o výši obratu tvoří Přílohu č. 8 této Výzvy. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- d) účetním obdobím se ve smyslu § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („ZoÚ“) rozumí nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, přičemž toto období může být za určitých podmínek delší či kratší. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě, kdy některé z tří posledních uzavřených účetních období dodavatele bude delší či kratší než standardních 12 měsíců, bude pro účely posouzení kvalifikace dodavatele dosažený obrat přepočítán na tzv. roční úhrn čistého obratu dle § 1d odst. 2 ZoÚ. V takovém případě bude za příslušné účetní období v čestném prohlášení o výši obratu uvedena hodnota ročního úhrnu čistého obratu ve smyslu § 1d odst. 2 ZoÚ.

8.5 Technická kvalifikace – seznam stavebních prací:

Zadavatel požaduje předložení seznamu stavebních prací poskytnutých dodavatelem na stavbách železničních drah, jak jsou vymezeny v § 5 odst. 1 a v § 3 odst. 1 na dráze celostátní a dráze regionální zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení (dále jako „**stavební práce**“).

Seznam stavebních prací musí obsahovat nejméně **5 nejvýznamnějších stavebních prací** v oblasti zadávané zakázky provedených na dráze celostátní a dráze regionální s hodnotou nákladů stavebních prací **nejméně 3,6 mil. Kč bez DPH** u každé stavební práce uvedené v seznamu. Za stavby v oblasti zadávané zakázky se pro účely této zadávací dokumentace považují stavby oblasti rekonstrukcí, opravných a údržbových prací na drážních budovách.

Seznam stavebních prací bude předložen ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v Příloze č. 4 této Výzvy. V předloženém seznamu musí být uvedeny všechny požadované údaje, zejména název stavební práce, předmět plnění s uvedením všech zadavatelem výše požadovaných údajů, cena, doba a místo provádění stavebních prací, identifikace objednatele a kontaktní údaje na osobu na straně objednatele, u níž je možné ověřit rozhodné skutečnosti ohledně realizované stavební práce. Přílohou seznamu budou osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací, a to v rozsahu, jak je uvedeno výše. Tato osvědčení musí obsahovat všechny požadované údaje, zejména název stavební práce, předmět plnění s uvedením zadavatelem výše požadovaných údajů, cenu, dobu a místo provádění stavebních prací, identifikaci objednatele a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce poskytnuty a dokončeny řádně.

V předloženém osvědčení musí být vždy uvedeny identifikační údaje dodavatele, jemuž bylo osvědčení vydáno, resp. dodavatele, který stavební práce provedl. Seznam i osvědčení musí být předloženy i v případě, že byla objednatel Správa železnic, státní organizace.

Doba 5 let se považuje za splněnou, pokud byly stavební práce v průběhu této doby dokončeny, a pro prokázání kvalifikace postačuje, aby byl požadovaný finanční objem stavebních prací dosažen za celou dobu realizace stavebních prací, nikoliv pouze v průběhu posledních 5 let před zahájením výběrového řízení. Dokončením se u stavebních prací rozumí uvedení díla alespoň do zkušebního provozu. Zadavatel nicméně za dílo dokončené v období posledních 5 let bude považovat též dílo, které v tomto období bylo dokončeno jako celek, tj. včetně plnění navazujících na zkušební provoz, např. zpracování dokumentace skutečného provedení stavby.

Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit doklad požadovaný k prokázání tohoto kritéria, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Rovnocenným dokladem je zejména smlouva s objednatel a současně doklad o uskutečnění plnění dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů o realizaci stavebních prací uvedených v seznamu a osvědčení, resp. jiných rovnocenných dokladech.

Dodavatel může použít k prokázání splnění kritéria kvalifikace týkajícího se požadavku na předložení seznamu referenčních zakázek i takové stavební práce, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Je-li osvědčení objednatel o řádném plnění uvedené stavební práce vydáno pro společnost/ sdružení či jiné seskupení dodavatelů, kteří plnili zakázku společně, a dodavatel (účastník výběrového řízení) byl členem této společnosti/sdružení či seskupení, je třeba, aby dodavatel dalšími doklady (např. smlouvou o sdružení, smlouvou o vzniku společnosti nebo doplňujícím vyjádřením objednatel k vydanému osvědčení o řádném plnění) prokázal, že v rámci společnosti/sdružení či seskupení dodavatelů provedl požadovaný objem stavebních prací, pokud takové informace z osvědčení nevyplývají. Byl-li dodavatel členem společnosti/sdružení či seskupení dodavatelů, avšak osvědčení objednatel o řádném plnění uvedené stavební práce je vydáno pouze pro tohoto dodavatele, jako člena společnosti/sdružení či seskupení dodavatelů, včetně uvedení ceny pouze jím provedených stavebních prací, není již dodavatel povinen předkládat další doklady uvedené v předchozí větě. Pokud společnost/sdružení či seskupení dodavatelů, které získalo osvědčení o řádném plnění uvedené stavební práce, podává nabídku v tomto výběrovém řízení ve stejném složení konkrétních členů, pak takové osvědčení postačuje bez dalšího. Toto ustanovení se použije obdobně i v případě, kdy dodavatel použil k prokázání kvalifikace referenční zakázky, které poskytl jako poddodavatel.

Stavební prací se rozumí jeden dokončený obchodní případ (tj. stavební práce poskytnuté v rámci jednoho smluvního vztahu s jedním objednatel). Pokud se jiná osoba, prostřednictvím které účastník prokazuje část kvalifikace, v rámci prokazování realizace stavebních prací prokáže stejnou referenční akci (obchodním případem s věcně a rozsahem stejným předmětem plnění) jako účastník (tj. na realizaci prokazované referenční akce se dříve společně podíleli), bude tato akce uznána pouze jednou. To platí obdobně i v případě, kdy by se stejnou referenční akci (obchodním případem s věcně a rozsahem stejným předmětem plnění) prokazovalo zároveň více dodavatelů, kteří se tohoto výběrového řízení účastní společně (společnost). Výše uvedené neplatí v případě, kdy účastník a jiná osoba, prostřednictvím které prokazuje účastník část kvalifikace, nebo dodavatelé tvořící

konsorcium, v rámci stejného obchodního případu realizovali rozdílné části plnění obchodního případu samostatně naplňující definici stavební práce.

8.6 Technická kvalifikace – seznam odborného personálu:

Zadavatel požaduje předložení seznamu níže uvedených členů odborného personálu dodavatele (resp. personálu Zhotovitele). Pro každou osobu odborného personálu v níže uvedené funkci, s výjimkou úředně oprávněného zeměměřického inženýra, může být za účelem splnění kvalifikace doložena pouze jedna fyzická osoba. Jednotlivé požadavky na kvalifikační kritéria u každé jednotlivé funkce tedy, s výjimkou úředně oprávněného zeměměřického inženýra, nelze jakkoliv rozdělit mezi více fyzických osob, takže u téže funkce člena personálu nemůže být prokázáno splnění např. požadovaného vzdělání jednou osobou a pomocí jiné osoby odborná způsobilost. Dodavatel je oprávněn svěřit jedné fyzické osobě výkon více funkcí člena odborného personálu dodavatele za předpokladu, že tato osoba splňuje všechna kvalifikační kritéria požadovaná na výkon těchto funkcí.

Přílohou seznamu budou profesní životopisy každého člena odborného personálu, doklady o požadovaném vzdělání členů odborného personálu a doklady k prokázání odborné způsobilosti. Pro plnění této veřejné zakázky musí mít dodavatel k dispozici odborný personál (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, nevyplývá-li z čl. 9.3 této Výzvy jinak), který splňuje následující podmínky (což musí vyplývat z dodatelem předkládaných dokumentů):

a) **stavbyvedoucí**

- minimálně středoškolské vzdělání;
- nejméně 5 let praxe v řízení (z pozice zhotovitele) provádění staveb železničních drah;
 - zkušenost s řízením realizace (z pozice zhotovitele) alespoň jedné zakázky - stavby železničních drah o minimálním finančním objemu 9 mil. Kč bez DPH;
 - musí předložit doklad o autorizaci/registraci v rozsahu dle § 5, odst. 3, písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „autorizační zákon“), tedy v oboru pozemní stavby

b) **specialista (vedoucí prací) na pozemní stavby**

minimálně středoškolské vzdělání;

nejméně 5 let praxe v oboru své specializace při provádění staveb;

c) **specialista (vedoucí prací) na zařízení elektrotechniky a energetiky**

- minimálně středoškolské vzdělání;
- nejméně 5 let praxe v oboru své specializace při provádění staveb;
- kopii dokladu o elektrotechnické kvalifikaci při činnostech na určených technických zařízeních dle vyhlášky č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace, ve znění pozdějších předpisů.

Zkušeností s řízením realizace stavby nebo praxí v řízení provádění staveb se u příslušných členů odborného personálu, u kterých je tato zkušenost nebo praxe požadována, rozumí činnost spočívající v řízení provádění stavby v pozici zhotovitele ve funkci stavbyvedoucího, nebo zástupce stavbyvedoucího nebo v obdobné (případně jinak nazvané) funkci při realizaci staveb v zahraničním prostředí, jež je z

hlediska věcné náplně práce a odpovědnosti s funkcí stavbyvedoucího nebo jeho zástupce srovnatelná.

Zadavatel výše stanovil maximální lhůtu, za kterou budou uznány zkušenosti příslušných členů odborného personálu s řízením realizace stavby. V této lhůtě tyto referenční stavby musely být dokončeny (mohly však být zahájeny dříve). Postačuje, aby finanční hodnota požadovaných prací byla dosažena za celou dobu realizace referenční stavby, nikoliv pouze v průběhu posledních 10 let před zahájením výběrového řízení.

Zadavatel uzná pouze takovou zkušenost člena odborného personálu, která trvala nejméně 6 měsíců. Zkušenost člena odborného personálu lze splnit (posčítat) z více referenčních zakázek/staveb, jednotlivá zkušenost na jedné zakázce však musela trvat nepřetržitě nejméně **3 měsíce**. Zadavatel výslovně upozorňuje, že zkušenost člena odborného personálu bude uznána pouze tehdy, pokud se člen odborného personálu realizace dané stavby v požadovaném období řádně účastnil (nebude tedy uznána referenční zakázka/stavba, která sice byla dokončena v posledních 10 letech od zahájení výběrového řízení, ale příslušný člen odborného personálu na její realizaci přestal působit více než 10 let před zahájením výběrového řízení, rovněž tak není možno pro účely splnění kvalifikace započítat ani tu část délky trvání zkušenosti spadající do období více jak 10 let před zahájením výběrového řízení).

Seznam odborného personálu dodavatele zadavatel doporučuje předložit ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v Příloze č. 5 této Výzvy a profesní životopis každého člena odborného personálu dodavatele bude předložen ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v Příloze č. 6 této Výzvy. Praxi v požadovaném oboru a zkušenosti s řízením realizace u členů odborného personálu, u kterých jsou takové zkušenosti a praxe požadovány, dodavatel prokáže uvedením v příslušném sloupci v Příloze č. 5 této Výzvy a v profesním životopisu. V dokumentech předložených dodavatelem k prokázání technické kvalifikace dle čl. 8.6 této Výzvy musí být uvedeny veškeré informace nezbytné k posouzení splnění kvalifikace, a to v rozsahu údajů stanovených v Příloze č. 5 a 6 této Výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit pravdivost údajů o zkušenostech členů odborného personálu, zejména, zda se členové odborného personálu na realizaci konkrétní referenční stavbě či zakázce skutečně podíleli. Za tímto účelem požaduje zadavatel v profesním životopisu příslušného člena odborného personálu uvést informace a spojení na kontaktní osobu objednatele, pro něhož byla zakázka realizována.

S ohledem na prevenci střetu zájmů při plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím zaměstnance či osoby v jiném vztahu k dodavateli, která je současně zaměstnancem zadavatele. Informace o této skutečnosti bude uvedena v životopisu ve formě obsažené v Příloze č. 6. Nesplnění této podmínky je důvodem pro vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

V případě, že byla kvalifikace členů odborného personálu získána v zahraničí, prokazuje se v požadovaném rozsahu doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána.

Zadavatel požaduje, aby plnění veřejné zakázky bylo v příslušných funkcích jednotlivých členů odborného personálu poskytováno osobami, které dodavatel uvedl k prokázání technické kvalifikace. Pokud se po podání nabídky nebo v průběhu plnění veřejné zakázky některá z osob odborného personálu změní, musí být za podmínek stanovených Smlouvou o dílo nahrazena osobou, která rovněž splňuje zadavatelem stanovené požadavky na kvalifikační kritéria, tj. zejména

minimálně požadované vzdělání, praxi, zkušenosti, odbornou způsobilost a požadavky na prevenci střetu zájmů.

8.7 Požadavky zadavatele na doložení dalších dokladů týkajících se způsobilosti účastníka – zkoušky dle Zam1

Zadavatel požaduje prokázání odborné způsobilosti v souladu s předpisem SŽDC Zam1 a stanovuje osoby dodavatele a jejich počet, u kterých je odborná způsobilost požadována, včetně uvedení typu (čísla) zkoušky.

Dodavatel je povinen doložit u stanoveného počtu odborně způsobilých osob osvědčení o odborné způsobilosti, a zda jsou tyto osoby v hlavním pracovním poměru nebo obdobném poměru u dodavatele.

Typ předepsané zkoušky (Předpis SŽDC Zam1, Příloha č. 4)	Minimální počet odborně způsobilých osob s požadovaným osvědčením
B – 02 (vedoucí prací na budovách v blízkosti kolejí)	1
E – 07 (vedoucí prací na ostatních elektrických zařízeních)	1

8.8 Obecně k prokazování splnění kvalifikace – doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen předložit doklady k prokázání kvalifikace v nabídce. Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Chybějící doklady lze doplnit pouze na žádost zadavatele postupem podle bodu 16.3 této Výzvy. Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis. S výjimkou jednotného evropského osvědčení, případů stanovených touto Výzvou nebo v případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, není dodavatel oprávněn nahradit předložení požadovaných dokladů čestným prohlášením.

Dodavatelé v nabídkách předkládají prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 8.2 a 8.3 první odrážka této Výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti dodavatel v rámci nabídky nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Splnění kvalifikace může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo předložením platného certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Zadavatel výslovně uvádí, že pokud dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných

dodavatelů, není dodavatel povinen ve své nabídce předkládat doklady prokazující splnění kvalifikace v tom rozsahu, v němž výpis ze seznamu nebo certifikát pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

V případě, že byla kvalifikace získaná v zahraničí, prokazuje se v požadovaném rozsahu doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána.

Prokazování odborné způsobilosti zahraničními osobami podle zvláštních právních předpisů:

Od zahraničních osob bude požadováno předložení dokladu o odborné způsobilosti v příslušném oboru vydávaného v zemi, kde tyto osoby odbornou způsobilost vykonávají. Pokud se v této zemi žádný doklad o odborné způsobilosti nevydává, zahraniční osoby vyhotoví o tomto čestné prohlášení, jehož součástí bude rovněž i prohlášení, že jsou dle právního řádu této země oprávněné k výkonu v zadávací dokumentaci požadovaných odborných způsobilostí. Za všechny tyto osoby bude vybraný dodavatel povinen předložit doklad o jejich odborné způsobilosti k výkonu předmětných regulovaných činností na území České republiky jako podmínku pro uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

- Informace k doložení autorizace (ČR)/registrace (zahraničí) v rozsahu dle § 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, zahraničními osobami (§ 30a až 30r zák. č. 360/1992 Sb.): vybrané činnosti ve výstavbě mohou v České republice vykonávat zahraniční osoby, které získaly potřebnou kvalifikaci k vybrané činnosti v jiném členském státě Evropské unie, jiném smluvním státě Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen členském státě), a to jako osoby usazené nebo hostující. Usazenou osobou se rozumí osoba, která na území České republiky vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky má podnik nebo organizační složku. Hostující osobou se rozumí osoba, která je usazená na území jiného členského státu a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně. K umožnění přístupu k vybrané činnosti se v České republice v souladu s právem Evropských společenství (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací) uznávají diplomy, osvědčení a jiné doklady o dosažené kvalifikaci, jakož i odborná praxe. Uznávacím orgánem je Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, která posuzuje splnění kvalifikačních předpokladů a provádí další úkony s touto činností spojené. Hostující osoba je povinna podat uznávacímu orgánu úplné oznámení podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. Uznávací orgán může požadovat ověření odborné kvalifikace podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. V případě uznání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti osoby usazené nebo v případě splnění požadavků podle zákona o uznávání odborné kvalifikace osobou hostující, provede uznávací orgán bezodkladně zápis do seznamu registrovaných osob. Uznávací orgán stanoví svými vnitřními předpisy formu žádosti a náležitosti předkládané dokumentace. Platné osvědčení o registraci osoby hostující nebo usazené dokládá vybraný dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy.

8.9 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti a prostřednictvím jiných osob

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle 8.2 a 8.3 první odrážka této Výzvy každý ze společníků v plném rozsahu samostatně. Prokázání splnění ostatní kvalifikace musí prokázat všichni společníci společně.

Pokud není dodavatel schopen prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 8.3 první odrážka této Výzvy

požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn prokázat ji prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 8.3 první odrážka této Výzvy jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a
 - Písemný závazek musí obsahovat konkrétní specifikaci plnění, které jiná osoba dodavateli k plnění veřejné zakázky poskytne, nebo konkrétní specifikaci věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky. Závazek musí být využitelný a vymahatelný při vlastní realizaci veřejné zakázky, a to v rozsahu, v jakém byla chybějící část kvalifikace dodavatele jinou osobou nahrazena.
 - Požadavek ohledně písemného závazku jiné osoby je splněn, resp. poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv jinou osobou odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam stavebních prací včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších stavebních prací nebo doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci členů odborného personálu dodavatele vztahující se k této jiné osobě, musí písemný závazek jiné osoby prokazující část kvalifikace zavazovat tuto osobu, že bude skutečně vykonávat stavební práce, resp. příslušné části plnění, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění základní způsobilosti a výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

8.10 Zadavatel požaduje, aby dodavatel u všech poddodavatelů, kteří jsou dodavateli při podání nabídky známi a u kterých dodavatel současně předpokládá plnění veřejné zakázky, předložil doklady prokazující:

- základní způsobilost podle § 74 ZZVZ analogicky způsobem uvedeným v § 75 ZZVZ či v § 81 ZZVZ a
- profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ analogicky způsobem uvedeným v § 77 odst. 1 ZZVZ či v § 77 odst. 3 ZZVZ či v § 81 ZZVZ.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti dle požadavků shora v tomto bodu Zadávací dokumentace nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti analogicky podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

9. DALŠÍ INFORMACE/DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ DODAVATELEM

9.1 V rámci splnění dalších požadavků zadavatele na plnění veřejné zakázky musí všichni dodavatelé ve svých nabídkách předložit následující informace, dokumenty a doklady:

- Dokumenty obsahující informace o dodavateli, jeho identifikační údaje. Tento dokument bude předložen ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 1 této Výzvy.
- Seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, s uvedením těch částí veřejné zakázky, které bude každý z poddodavatelů plnit. Tyto informace budou předloženy ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 2 této Výzvy. Součástí Seznamu poddodavatelů budou poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval účastník splnění části kvalifikace, a všichni ostatní poddodavatelé, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. V případě, že do doby zadání veřejné zakázky dojde ke změně poddodavatelů, upraví se odpovídajícím způsobem i Seznam poddodavatelů. V Seznamu budou uvedeni i poddodavatelé – fyzické osoby, které jsou členy odborného personálu dodavatele. Za poddodavatele povinně uváděné v seznamu poddodavatelů zadavatel nepovažuje osoby tvořící s dodavatelem koncern (čl. 7.4 obchodních podmínek, které tvoří Přílohu č. 1 Smlouvy o dílo). Účastník současně v nabídce doloží soupis části plnění předmětu dílčích veřejných zakázek plněných poddodavatelem dle soupisu všech položek rozpočtu, je-li možné takový soupis vyhotovit.
- Harmonogram postupu prací uvádějící grafické znázornění, pořadí a načasování hlavních činností, kterými dodavatel zamýšlí realizovat předmět plnění této veřejné zakázky.
Při zpracování Harmonogramu postupu prací účastník vezme v úvahu převažující klimatické podmínky, nároky na zpracování dokumentace, požadované metody a postupy výstavby i stanovené výlukové časy. Pokud je zpracována projektová dokumentace stavby, je povinností dodavatele dodržet stavební postupy stanovené v Zásadách organizace výstavby (ZOV) projektové dokumentace stavby, a to v rozsahu dodržení stanoveného pořadí, návaznosti, délky stavebních postupů jako maximálně možných, výluk kolejové dopravy a jiné veřejné dopravy, omezení činností trakčního vedení a zabezpečovacího zařízení. Zhotovitel je povinen předložit Harmonogram postupu prací respektující předpokládaný termín zahájení a ukončení předmětu plnění veřejné zakázky stanovený v zadávacích podmínkách.
- Dodavatel je povinen přiložit ke své nabídce informaci o tom, zda budou na staveništi působit zaměstnanci více než jednoho zhotovitele ve smyslu § 14 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen ve své nabídce přiložit informaci o tom, zda podle předpokládaného plánu provádění díla bude naplněna některá z podmínek uvedených pod písm. a) nebo b) ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 9 této Výzvy.
- Dodavatel je povinen přiložit ke své nabídce čestné prohlášení o tom, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 12 této Výzvy.

9.2 Podání nabídky společně několika dodavateli:

- Podává-li nabídku více osob společně, zejména jako společnost ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu této Výzvy pro dodavatele je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „společnost“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „společník“), musí předložit informace o takové společnosti. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 3 této Výzvy. Současně každý dodavatel ve společnosti dodavatelů dokládá také dokumenty obsahující informace o dodavateli ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 1 této Výzvy. Zadavatel požaduje, aby společnost dodavatelů stanovila rozsah participace jednotlivých společníků ve smyslu předpokládaného procentního podílu na předmětu plnění veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje předmětnou informaci v nabídce uvést v Příloze č. 3 této Výzvy.
- Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit v nabídce, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, závázání společně a nerozdílně. Účastník výběrového řízení tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu, ze kterého bude daná skutečnost vyplývat, který přiloží k Příloze č. 3 této Výzvy.
- Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě či jiném dokumentu uveden jako vedoucí společník (Vedoucí zhotovitel ve smyslu Smlouvy o dílo). Komunikace mezi zadavatelem a společníky, kteří podávají společnou nabídku, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto vedoucího společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená, resp. odeslaná, okamžikem doručení, resp. odeslání, vedoucímu společníkovi. Vedoucí společník musí být oprávněn ve věcech Smlouvy o dílo zastupovat každého ze společníků, jakož i všechny společníky společně, a je rovněž oprávněn za ně přijímat pokyny a platby od zadavatele (Objednatele ve smyslu Smlouvy o dílo). Vystavovat daňové doklady - faktury je oprávněn pouze vedoucí společník. Na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) vedoucí společník jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zmocnění vedoucího společníka musí být ve smlouvě či jiném dokumentu obsaženo. Vedoucí společník musí být určen po celou dobu trvání účasti společnosti dodavatelů ve výběrovém řízení, resp. při plnění Smlouvy o dílo. Případná změna vedoucího společníka musí být oznámena zadavateli spolu se sdělením souhlasu ostatních společníků. Účinnost změny vedoucího společníka vůči zadavateli nastává uplynutím třetího pracovního dne po doručení oznámení o této změně.

9.3 Zadavatel nevymezuje žádné činnosti při plnění veřejné zakázky, které musí být plněny přímo vybraným dodavatelem.

9.4 Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky:

- Dodavatel je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Závazné požadavky zadavatele na obsah smlouvy jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je obsažen v Dílu 2 s názvem Závazný vzor smlouvy. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění (údaje určené k doplnění ze strany dodavatele jsou vyznačeny zvýrazněním žlutou barvou), nebo není-li v této Výzvě uvedeno jinak. Návrh smlouvy nemusí být dodavatelem v nabídce

podepsán. Do závazného vzoru smlouvy dodavatel doplní mj. následující skutečnosti (za dodržení dále stanovených instrukcí):

- do těla závazného vzoru smlouvy celkovou nabídkovou cenu díla bez DPH zpracovanou dle požadavků stanovených v článku 13 této Výzvy;
- do Přílohy č. 6 závazného vzoru smlouvy s názvem Oprávněné osoby:
 - kontaktní informace o osobách v příloze uvedených, které budou oprávněny jednat za zhotovitele ve věcech realizace předmětu plnění veřejné zakázky. Všechny kontaktní údaje Oprávněných osob (adresa, e-mail, telefon) jsou údaji pracovními, na nichž budou Oprávněné osoby k zastížení v souvislosti s plněním pracovních povinností ve věcech spojených s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.
- do Přílohy č. 8 závazného vzoru smlouvy s názvem Seznam poddodavatelů:
 - údaje o poddodavatelích, které jsou uvedeny v tabulce této přílohy. Jedná se o identifikaci poddodavatele (obchodní firma, sídlo a IČO), věcný rozsah poddodávky (nejlépe uvést konkrétní čísla SO a PS, které bude poddodavatel realizovat) a hodnota poddodávky v % z celkové ceny díla.
- V případě nabídky podávané fyzickou a nikoliv právnickou osobou, jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn dále upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.
- Podává-li nabídku více osob společně, je dodavatel oprávněn v závazném vzoru smlouvy učinit dále takové změny, které je nezbytné provést v důsledku skutečnosti, že se více osob seskupilo za účelem podání společné nabídky. Dodavatel je oprávněn takto upravit zejména záhlaví smlouvy na straně zhotovitele a podpisovou doložku na straně zhotovitele. Dodavatel však v žádném případě není oprávněn měnit rozsah práv a povinností vyplývajících ze smlouvy.

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ (STAVENIŠTĚ)

- 10.1 Prohlídka místa plnění není nezbytná pro zpracování nabídky či plnění veřejné zakázky. Dodavatel je oprávněn navštívit a prohlédnout si místo plnění této veřejné zakázky a jeho okolí.

11. JAZYK NABÍDEK

- 11.1 Nabídka, doklady a dokumenty předkládané v nabídce nebo se k nabídce vztahující, veškerá korespondence a komunikace se zadavatelem, včetně žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, pokud by byla organizována, musí být předloženy a budou prováděny v českém jazyce.
- 11.2 Je-li v zadávacích podmínkách požadován doklad podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka, s výjimkou dokladu ve slovenském jazyce a dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předloží bez překladu. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OBSAH A PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 12.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (samostatně nebo společně s dalšími dodavateli) a nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Nabídka musí být podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce s výjimkami uvedenými v článku 11 těchto Pokynů. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK. Nabídku dodavatel doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz/>.

Nabídky musí být podány nejpozději do 20. 7. 2020 do 8:00 hodin.

- 12.2 Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na elektronické adrese <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>. Nabídka nemusí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Elektronický podpis je vyžadován pouze při registraci dodavatele do elektronického nástroje. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor ve formátech analogicky k § 18 odst. (2) a (3) vyhlášky č. 168/2016 Sb. nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena. Oceněný Soupis prací bude dodavatelem v nabídce předložen ve formátu xls/xlsx.

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- Informace o dodavateli, jeho identifikační údaje ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 1 této Výzvy.
- Informace o společnosti dodavatelů ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 3 této Výzvy včetně smlouvy či jiného dokumentu dle čl. 9.2 této Výzvy (pokud podává nabídku více dodavatelů společně).
- Plná moc nebo pověření, je-li tohoto dokumentu třeba.
- Doklady prokazující splnění **základní způsobilosti**; čestné prohlášení může být poskytnuto ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 7 této Výzvy.
- Doklady prokazující splnění **profesní způsobilosti**.
- Doklady prokazující splnění **ekonomické kvalifikace**.
- Doklady prokazující splnění **technické kvalifikace**, tj. seznam stavebních prací ve formě formuláře obsaženého příloze č. 4 této Výzvy včetně osvědčení objednatelů, seznam personálu dodavatele ve formě formuláře obsaženého příloze č. 5 této Výzvy a profesní životopisy jednotlivých členů personálu dodavatele ve formě formuláře obsaženého příloze č. 6 této Výzvy, včetně požadovaných příloh.

- Další doklady týkající se způsobilosti účastníka - zkoušky dle Zam1 (bod 8.7 této Výzvy).
 - Seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace, ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 10 této Výzvy, a doklady vztahující se k těmto jiným osobám.
 - Údaje o poddodavatelích ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 2 této Výzvy.
 - Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky, zpracovaný dle instrukcí obsažených v této Výzvě, tedy doplněný co do jeho těla a co do jeho přílohy č. 6 a 8, zbylé přílohy součástí návrhu smlouvy být nemusí, budou připojeny zadavatelem před podpisem smlouvy.
 - Informace o tom, zda budou na staveništi působit zaměstnanci více než jednoho zhotovitele ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 9 této Výzvy.
 - Harmonogram postupu prací zpracovaný podle požadavků zadavatele stanovených v článku 9.1 této Výzvy.
 - Další dokumenty, dle uvážení dodavatele, na které nebyl prostor v předcházejících částech nabídky, např. Čestné prohlášení k registru smluv, zpracované v souladu s Přílohou č. 11 této Výzvy, pokud dodavatel označí určité části návrhu smlouvy za obchodní tajemství, anebo údaj o tom, že se na dodavatele vztahuje jiná výjimka z uveřejnění v Registru smluv.
 - Oceněný Soupis prací, případně včetně Rekapitulace ceny dle SO a PS, který je obsažen v Dílu 4 zadávací dokumentace.
- 12.3 Nabídky musí obsahovat veškeré dokumenty uvedené v článku 12 této Výzvy, stejně tak jako veškeré ostatní dokumenty požadované zadavatelem a uvedené v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky. Doklady prokazující splnění zadávacích podmínek předkládají účastníci zadávacího řízení v nabídce v kopii. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 12.4 Všechny dokumenty nabídky, které zadavatel požaduje předložit v kopii a u kterých tato Výzva předpokládá podpis, budou podepsány na příslušných stránkách těchto dokumentů osobou oprávněnou jednat za dodavatele a budou předloženy ve formě skenu předmětného dokumentu s viditelným označením dodavatele (např. razítkem), podpisem a datem podpisu, nebo opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (zejména jako společnost dodavatelů), musí být dokumenty podepsány statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny dodavatele, kteří tvoří společnost, nebo statutárním orgánem či osobou oprávněnou jednat za dodavatele, který byl ostatními členy takové společnosti k tomuto úkonu výslovně zmocněn. Je-li podepisující osoba oprávněna jednat za dodavatele na základě písemné plné moci, dohody o plné moci či pověření, musí takové oprávnění splňovat všechny náležitosti vyžadované právními předpisy České republiky. Plná moc, dohoda o plné moci nebo pověření bude k nabídce připojeno.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 13.1 Nabídková cena bude pokrývat provedení všech prací nezbytných k řádnému provedení předmětu plnění této veřejné zakázky podle této Výzvy a zadávacích podmínek této veřejné zakázky jako celku.
- 13.2 Dodavatelé ocení všechny položky Soupisu prací poskytnutého v Dílu 4 s názvem Soupis prací s výkazem výměr s přihlédnutím k technickým specifikacím jednotlivých položek. **V případě, že dodavatel některou z položek uvedených v Soupisu prací neocení vůbec nebo ji ocení nulovou hodnotou, tak hodnověrně a dostatečně ve své nabídce vysvětlí, z jakého důvodu nebyla položka oceněna, případně proč a jakým způsobem je daná položka již zahrnuta/oceněna v jiných položkách Soupisu prací.** V případě, že nabídka takové vysvětlení nebude obsahovat, zadavatel bude takovou skutečnost považovat za nejasnost a pro takový případ si vyhrazuje právo požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky. Zadavatel účastníka výběrového řízení vyloučí, pokud neshledá vysvětlení dodavatele za dostatečné a objektivně akceptovatelné (např. dodavatel hodnověrně a dostatečně nevysvětlí, proč a jakým způsobem je daná položka již zahrnuta/oceněna v jiných položkách Soupisu prací apod.). Jednotkové ceny se uvedou bez DPH. Množství jednotek se uvádí se zaokrouhlením na 3 desetinná místa a jednotlivé oceněné položky Soupisu prací se uvádějí v Kč se zaokrouhlením na 2 desetinná místa. Další případné požadavky na vyplnění Soupisu prací stanoví Komentář k soupisu prací (Díl 4 část 1 zadávací dokumentace).
- 13.3 Nabídková cena bude v návrhu Smlouvy o dílo uvedena v Kč bez DPH. Nabídková cena bude zaokrouhlená na dvě desetinná místa. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v návrhu Smlouvy o dílo a nabídkovou cenou uvedenou v Rekapitulaci ceny bude mít přednost nabídková cena uvedená v návrhu Smlouvy o dílo.

14. VARIANTY NABÍDKY

- 14.1 Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.
- 14.2 Zadavatel si vyhrazuje právo realizovat změnu v osobě dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, dojde-li k předčasnému ukončení smlouvy ze strany dodavatele nebo k předčasnému ukončení smlouvy ze strany zadavatele z důvodu porušení povinností dodavatele. Zadavatel si pro takový případ vyhrazuje právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka se umístila ve výsledku hodnocení ve výběrovém řízení jako další v pořadí, a to s cenou stanovenou v souladu s nabídkou takového dodavatele (viz níže). Tento postup zadavatel může uplatnit i opakovaně. Zadavatel v tomto případě uzavře smlouvu s dodavatelem, který se umístil ve výsledku hodnocení ve výběrovém řízení jako další v pořadí, v podobě a v rozsahu smlouvy, jež byla součástí nabídky tohoto dodavatele, upravené v důsledku skutečnosti, že část předmětu díla byla provedena původním/předchozím vybraným dodavatelem. Nový dodavatel tak bude realizovat pouze ty zbývající části plnění, jež nebyly realizovány původním/předchozím dodavatelem. Zadavatel si zároveň vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který neprokáže splnění podmínek účasti původního výběrového řízení; v tomto případě je zadavatel oprávněn přistoupit k uzavření smlouvy s dodavatelem, který se umístil ve výsledku hodnocení ve výběrovém řízení jako další v pořadí.

Zadavatel upřesňuje, že rozsah předmětu plnění dle smlouvy s novým dodavatelem bude upraven tak, že dojde k adekvátnímu snížení rozsahu o tu část plnění, která již byla původním dodavatelem bezvadně dodána. Smluvní cena pro účely smlouvy s novým dodavatelem bude stanovena tak, že nabídková cena uvedená v nabídce nového dodavatele předložené ve výběrovém řízení bude upravena s přihlédnutím k

původnímu Soupisu prací dle nabídky a bude od ní odečtena část nabídkové ceny odpovídající již bezvadně dodané části předmětu plnění.

Společně s úpravou rozsahu díla dle smlouvy s novým dodavatelem bude odpovídajícím způsobem upraven a aktualizován i harmonogram postupu prací, a to tak, aby uvedené údaje a časová náročnost jednotlivých činností, korespondovala s upraveným rozsahem díla. Konečný termín plnění oproti původní nabídce nového dodavatele bude upraven o dobu trvání překážek objektivní povahy a s přihlédnutím k povaze zbývajících prací a souvisejících technických a technologických postupů.

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 15.1 Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat bez účasti veřejnosti, resp. dodavatelů.

16. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

- 16.1 Posouzení splnění podmínek účasti spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Součástí posouzení splnění podmínek účasti je i posouzení kvalifikace.
- 16.2 Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení může být provedeno až po hodnocení nabídek. V takovém případě bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení alespoň u vybraného dodavatele.
- 16.3 Zadavatel je oprávněn ověřovat věrohodnost v nabídce poskytnutých údajů a dokladů a rovněž si je i sám opatřovat. Pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení je zadavatel oprávněn požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo další či chybějící údaje doplnil. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po podání nabídek může být nabídka doplněna na základě žádosti zadavatele pouze o údaje či doklady, které nebudou předmětem hodnocení nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud nebude dotčena celková nabídková cena. Provedení změny položkového rozpočtu (včetně ocenění dosud neoceněných položek nebo změny ocenění položek, které již oceněny byly) je možno provést pouze na základě výzvy zadavatele. Skutečnosti rozhodné pro účely prokázání splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 16.4 Předmětem posouzení bude i posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Bude-li to nezbytné a potřebné vzhledem k vyšším nabídkových cen, zadavatel si vyhotoví detailní rozpad nabídkových cen všech účastníků výběrového řízení a bude se zabývat každou relevantní položkou nabídkové ceny, a to za účelem identifikace, zda některá část nabídkové ceny neobsahuje ve vztahu k předmětu zadávané veřejné zakázky mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Jestliže nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si zadavatel od účastníka výběrového řízení písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 16.5 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka podaná účastníkem nesplňuje zadávací podmínky, tzn. pokud údaje, doklady či jiné skutečnosti předložené účastníkem výběrového řízení
- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
 - b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti, nebo

- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- 16.6 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že
- a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky,
 - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
 - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
 - d) se účastník dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
 - e) se účastník pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
 - f) se účastník dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.
- 16.7 Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.
- 16.8 Vybraného účastníka zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle čl. 16.5 této Výzvy nebo může prokázat naplnění důvodů podle čl. 16.6 písm. a) až c) této Výzvy.
- 16.9 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.

17. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 17.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny. V případě, že ve lhůtě pro podání nabídek bude podána pouze jediná nabídka, hodnocení se neprovede.
- 17.2 V rámci hodnotícího kritéria bude hodnocena výše nabídkové ceny v Kč bez DPH ve smyslu odst. 13.3 této Výzvy uvedená v návrhu Smlouvy o dílo. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v návrhu Smlouvy o dílo ze všech hodnocených nabídek. Ostatní nabídky budou seřazeny v pořadí dle výše jejich nabídkových cen v Kč bez DPH uvedených v návrhu Smlouvy o dílo od nabídky s druhou nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

18. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 18.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení této veřejné zakázky kdykoliv před uzavřením smlouvy na plnění této veřejné zakázky, a to bez uvedení důvodu.

- 18.2 Pokud bude nabídka vybraného dodavatele obsahovat nabídkovou cenu, která překročí režim veřejné zakázky, bude výběrové řízení zrušeno.

19. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 19.1 Zadavatel upozorňuje, že preferuje uzavírání smluv v elektronické podobě prostřednictvím některého druhu zaručených elektronických podpisů. V případě, že dodavatel není schopen k takovému postupu zajistit Zadavateli součinnost, žádáme, aby Zadavatele o této skutečnosti informoval ve své nabídce, a to v průvodní zprávě k nabídce.
- 19.2 Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost, především pak před podpisem smlouvy ze strany objednatele předložit dokumenty uvedené v článku 19.3, Výzvy. Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření (např. nepředloží některý z požadovaných dokumentů), zadavatel vyloučí vybraného dodavatele z účasti ve výběrovém řízení a zadavatel může vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel provede, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.
- 19.3 Kopie dokladů musí být předloženy elektronicky.
- 19.4 Vybraný dodavatel, který k prokázání odborné způsobilosti, jež je v České republice regulovanou činností, předložil zahraniční doklad vydaný podle právního řádu země, ve které byla tato kvalifikace v zahraničí získána, nebo doklad k prokázání odborné způsobilosti nepředložil, protože právní předpisy v zemi sídla dodavatele obdobnou profesní způsobilost nevyžadují, anebo doklad byl v takovém případě nahrazen čestným prohlášením, je povinen na základě písemné výzvy jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit zadavateli kopii dokladu opravňující příslušnou fyzickou osobu, tj. vybraného dodavatele nebo osobu, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, k výkonu odborné způsobilosti v České republice.
- 19.5 Před uzavřením smlouvy zadavatel ověří v insolvenčním rejstříku skutečnost, zda vůči vybranému dodavateli nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a v obchodním rejstříku ověří, zda vybraný dodavatel není v likvidaci. Pokud zadavatel tyto skutečnosti zjistí nebo budou vybraným dodavatelem zadavateli oznámeny, bude vybraný dodavatel z výběrového řízení vyloučen a zadavatel může vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel provede, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

20. OCHRANA INFORMACÍ

- 20.1 Účastník výběrového řízení je povinen v nabídce označit údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů a které nesmí být zveřejněny. Zadavatel bude zachovávat mlčenlivost o všech údajích, sděleních a dokladech označených účastníkem výběrového řízení za důvěrné nebo za obchodní tajemství, pokud není v této Výzvě uvedeno nebo účinnými právními předpisy vyžadováno jinak. Povinnost zadavatele zachovávat mlčenlivost dle tohoto článku se nevztahuje na takové informace, jejichž zveřejnění je, či v budoucnu bude, po zadavateli vyžadováno platnými a účinnými právními předpisy, kterými je či bude zadavatel vázán.

- 20.2 Účastník výběrového řízení není oprávněn dovolávat se následně ochrany těch informací, které jako důvěrné či jako obchodní tajemství ve své nabídce neoznačil.
- 20.3 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu výběrového řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

21. REGISTR SMLUV

- 21.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 21.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv v návrhu smlouvy, který bude nedílnou součástí nabídky, označil jeho části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 21.3 Pokud účastník v návrhu smlouvy, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle bodu 21.2 této výzvy, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu s Přílohou č. 11 této Výzvy. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost. Toto čestné prohlášení nemusí účastník dokládat v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu bodu 21.2 této výzvy.
- 21.4 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 21.5 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

22. PŘÍLOHY TÉTO VÝZVY

Příloha č. 1	Všeobecné informace o dodavateli
Příloha č. 2	Seznam poddodavatelů
Příloha č. 3	Údaje o společnosti dodavatelů podávajících nabídku společně
Příloha č. 4	Seznam stavebních prací
Příloha č. 5	Seznam odborného personálu dodavatele
Příloha č. 6	Vzor profesního životopisu
Příloha č. 7	Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 8	Vzor čestného prohlášení ke splnění ekonomické kvalifikace
Příloha č. 9	Informace o tom, zda budou na staveništi působit zaměstnanci více než jednoho zhotovitele
Příloha č. 10	Seznam jiných osob k prokázání kvalifikace
Příloha č. 11	Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv
Příloha č. 12	Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám

V Olomouci dne 2. 7. 2020

.....
Ing. Ladislav Kašpar
Ředitel Oblastního ředitelství Olomouc

 **Správa železnic**
státní organizace
Oblastní ředitelství Olomouc
Nerudova 1, 779 00 Olomouc
IČ: 70994234 DIČ: CZ70994234
[099]