

Příloha – Specifikace činnosti koordinátora BOZP

Rozsah činnosti, práv a povinností koordinátora BOZP v rámci přípravy stavby (zpracování projektu stavby)

Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:

- a) zpracovat a předat zadavateli stavby prostřednictvím zhotovitele projektu stavby:
 - před zahájením prací na staveništi plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“),
 - přehled právních předpisů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a ochrany životního prostředí vztahujících se ke stavbě a jejímu bezprostřednímu okolí,
 - zhotoviteli projektu písemnou formou informace o nebezpečí a rizicích, která se mohou při realizaci stavby a v jejím bezprostředním okolí vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzické osoby zvýšenému ohrožení života, poškození zdraví a vzniku nemocí z povolání,
 - další podklady odpovídající národnímu standartu bezpečnosti, ochrany zdraví nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
 - zpracované požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích na stavbě - tzv. „Manuál údržby stavby“. „Manuál údržby stavby“ je určen pro použití ve fázi po dokončení stavby a koordinátor BOZP ho zpracuje do doby předání a převzetí projektové dokumentace stavby zadavatelem stavby.
- b) zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním, klimatickým a provozním podmínkám staveniště údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi; vytvořit v plánu BOZP přílohu „Nesoulady“ při řešení problematiky BOZP,
- c) navrhovat zhotoviteli projektové dokumentace stavby:
 - nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, a včas informovat odpovědnou osobu zhotovitele projektové dokumentace, včetně provádění kontroly plnění těchto pojmenovaných opatření, tj. zda byly provedeny změny v projektové dokumentaci stavby a jejich zaznamenání v příloze „Nesoulady“,
 - technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
 - do časového harmonogramu postupu prací vyznačení kritických bodů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- d) předávat písemně zhotoviteli projektové dokumentace a zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, bez zbytečného odkladu veškeré další informace o nebezpečích, bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- e) dbát, aby doporučené řešení bylo vždy:
 - technicky realizovatelné,

- v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - ekonomicky přiměřené s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby,
- f) poskytovat:
- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
 - odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
 - odbornou podporu zadavateli stavby při jednáních s orgány státní správy a samosprávy,
- g) účastnit se výrobních porad se zhotovitelem projektové dokumentace a zadavatelem stavby a v rozsahu předchozích bodů zajistit zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- h) při výkonu své činnosti se zaměřuje zejména na:
- charakteristiku technologie výroby (provozu), provozních souborů a stavebních objektů,
 - zdroje ohrožení zdraví a bezpečnosti pracovníků,
 - ochranu cestující veřejnosti a třetích osob,
 - bezpečnostní pásma, zabezpečení staveniště (stavby),
 - způsoby požadovaného omezení rizikových vlivů,
 - vnitřní komunikace a únikové cesty, především s ohledem na PO (požární ochranu) stavby a staveniště,
 - ochranu pracovníků a pracovního prostředí před účinky škodlivin,
 - skladování materiálů a manipulace s nimi,
 - vnitrozávodní dopravu a manipulaci s materiálem,
 - technické zařízení, bezpečné přístupy a plochy pro obsluhu, údržbu a opravy objektů a technických zařízení,
 - skladování nebezpečných látek a manipulace s nimi.

PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

1. Koordinátor BOZP je povinen při provádění jednotlivých činností postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto přílohou smlouvy o dílo a v souladu s podmínkami stanovenými smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:
 - a) Zadávací podmínky zadavatele stavby, obsažené v oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky nebo ve výzvě k podání nabídky na zpracování projektu stavby.
 - b) Nabídka zhotovitele projektu stavby, která byla vybrána rozhodnutím zadavatele stavby
 - c) Dokumentace pro územní řízení – přípravná dokumentace zpracovaná
 - d) Schvalovací a Posuzovací protokol přípravné dokumentace stavby.
 - e) Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah, v platném znění (dále jen TKP staveb státních drah).

- f) Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací, v platném znění (dále jen TKP pozemních komunikací).
 - g) České technické normy a interní předpisy zadavatele stavby vyjmenované v příslušných kapitolách TKP staveb státních drah a v TKP pozemních komunikací, platných ke dni podpisu této smlouvy.
3. Koordinátor BOZP je povinen respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele stavby a norem, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny. Tyto změny budou řešeny písemnými dodatky ke smlouvě se zhotovitelem projektu stavby.
 4. Koordinátor BOZP je povinen se seznámit se všemi ve smlouvě uvedenými dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy a tyto dokumenty jsou pro něho závazné.
 5. Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP převzal od zadavatele stavby, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení zadavatele stavby užít k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
 6. Koordinátor BOZP musí být osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb. a není-li zaměstnancem zhotovitele projektu stavby, musí mít potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě nutnosti obnovení platnosti takovýchto dokumentů je koordinátor BOZP povinen bez zbytečného odkladu předložit zadavateli projektu stavby kopii dokladu s uvedením čísla smlouvy a názvu stavby.
 7. Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
 8. Koordinátor BOZP je povinen zpracovat smlouvou vyžadovaný počet vyhotovení plánu BOZP a Manuálu údržby stavby, který bude odpovídat počtu vyhotovení projektové dokumentace a jejíž bude součástí.
 9. Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu plánu BOZP ve fázi přípravy stavby do doby nabytí právní moci stavebního povolení.
 10. Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu „Manuálu údržby stavby“ do konce záruční doby předmětné stavby.
 11. Při plnění předmětu této smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení zpracování projektové dokumentace a realizace stavby.
 12. Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí dokumenty a podklady předané mu zadavatelem stavby, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavatele stavby a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.