

Naše zn. 12355/2020-SŽ-OŘ OVA-NPI
Listů/příloh 17/18

Vyřizuje Ing. Hana Koníčková
Telefon +420 972 766 125
Mobil +420 702 124 715
E-mail Konickova@szdc.cz

Datum 22. května 2020

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní sektorové veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Zákon**“) s názvem

Úklidové práce na ŽDC v obvodu OŘ Ostrava 2020/2021

(dále jen „**Zadávací dokumentace**“)

1 **Zadavatel**

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Správa železnic, státní organizace
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 70994234
DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384

Zastoupena: Ing. Jiří Macho, ředitel Oblastního ředitelství Ostrava na základě pověření č. 2920 uděleného dne 17. 4. 2020 a přijatého dne 5. 5. 2020

(dále jen „**Zadavatel**“)

- 1.2 Tato Zadávací dokumentace v souladu se Zákonem vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Součástí Zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy uvedené v posledním článku této Zadávací dokumentace.
- 1.3 Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 1.4 Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.
- 1.5 Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vystanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané v souladu s § 98 Zákona a touto Zadávací dokumentací.
- 1.6 Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za

nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.

- 1.7 Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1 písm. c) a f) Zákona, a proto postupuje v souladu s § 151 Zákona dle ustanovení platných pro zadávání sektorových veřejných zakázek.
- 1.8 Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/>
- 1.9 Zadavatel umožňuje dodavateli přístup ke všem svým interním předpisům následujícím způsobem: <http://www.tudc.cz/> nebo <https://www.szdc.cz/> (v sekci „O nás“ -> „Vnitřní předpisy SZDC“ odkaz „Dokumenty a předpisy“).

2 Předmět veřejné zakázky

- 2.1 Předmětem této veřejné zakázky na služby s názvem „Úklidové práce na ŽDC v obvodu OŘ Ostrava 2020/2021“ (dále jen „Veřejná zakázka“) je zajištění úklidových služeb v kvalitě a rozsahu stanovených v Přílohách č. 2, 3 a 4 této Zadávací dokumentace. Součástí poskytovaných služeb bude rovněž zajištění hygienických a dalších prostředků k tomu potřebných. Účastník musí mít zaveden elektronický systém on-line kontroly provedených úklidových služeb, a to pouze pro 5 vybraných železničních stanic, tj. pro ŽST Ostrava hl.n., ŽST Ostrava Svinov, ŽST Bohumín, ŽST Opava východ a ŽST Český Těšín (dále jen dispečink), jehož součástí bude i elektronická kniha úklidů. Rovněž musí mít účastník zaveden elektronický systém pro zadávání požadavků Zadavatelem souvisejících s celým předmětem Veřejné zakázky (dále jen HelpDesk), nikoliv tedy jen pro vybrané železniční stanice dle předchozí věty. Není požadováno, aby se jednalo o dva nezávislé systémy. Součástí předmětu této veřejné zakázky je i úprava dispečinku a HelpDesku v rozsahu až 10 manday ročně dle požadavků Zadavatele. Úpravy budou prováděny za účelem zvýšení uživatelského komfortu obou systémů.
- 2.2 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV kód):
 - 90910000-9 Úklidové služby
 - 98341130-5 Úklidové práce
 - 90911300-9 Čištění oken
 - 90919200-4 Úklid kanceláří
- 2.3 Vybranou železniční stanicí pro účely zavedení elektronického systému kontroly vč. elektronické knihy úklidů se rozumí v případě:
 - a) ŽST Ostrava hl. n. – celý objekt výpravní budovy specifikovaný v Příloze č. 3 tr. 271 této Zadávací dokumentace na listu s označením „271 – 14“ a venkovní prostory a zařízení specifikované v Příloze č. 2B této Zadávací dokumentace na listu s označením „trať 271“ (v rozsahu položek vymezených na řádce 5 - 41),
 - b) ŽST Ostrava Svinov - celý objekt výpravní budovy specifikovaný v Příloze č. 3 tr. 271 této Zadávací dokumentace na listu s označením „271 – 21“ a venkovní prostory a zařízení specifikované v Příloze č. 2B této Zadávací dokumentace na listu s označením „trať 271“ (v rozsahu položek vymezených na řádce 52 - 102),
 - c) ŽST Bohumín - celý objekt výpravní budovy specifikovaný v Příloze č. 3 tr. 320 této Zadávací dokumentace na listu s označením „320 – 6“ a venkovní prostory a zařízení specifikované v Příloze č. 2B této Zadávací dokumentace na listu s označením „trať 320“ (v rozsahu položek vymezených na řádce 5 - 28),
 - d) ŽST Opava východ - celý objekt výpravní budovy specifikovaný v Příloze č. 3 tr. 321 této Zadávací dokumentace na listu s označením „321 – 7“ a venkovní prostory a zařízení specifikované v Příloze č. 2B této Zadávací dokumentace na listu s označením „trať 321“ (v rozsahu položek vymezených na řádce 5 - 27),
 - e) ŽST Český Těšín - celý objekt výpravní budovy specifikovaný v Příloze č. 3 tr. 320 této Zadávací dokumentace na listu s označením „320 – 26“ a venkovní prostory a zařízení specifikované v Příloze č. 2B této Zadávací dokumentace na listu s označením „trať 320“ (v rozsahu položek vymezených na řádce 126 - 155).

3 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky, včetně změn závazku

3.1 Neobsazeno.

4 Vyhrazené změny závazku

- 4.1 Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to za následujících podmínek realizovanou následujícím způsobem. Zadavatel v Příloze č. 2 a 3 této Zadávací dokumentace určuje úplný rozsah míst plnění a způsob úklidu. Zároveň stanovuje základní parametry úklidu a četnosti úklidu na jednotlivá místa plnění na základě podpisu smlouvy, jaké mají být na daných místech využívány, tzv. Harmonogram úklidu.
- 4.2 Zadavatel stanovuje, že počet a rozsah předaných míst plnění uvedených v Příloze č. 2 a č. 3 této Zadávací dokumentace může být měněn (formou přidávání či odebrání). Na základě této změny bude vystaven nový Harmonogram úklidu, o uvedené změně musí být účastník informován alespoň 14 dní předem. Účastník je povinen oznámit Zadavateli do 3 dnů od oznámení nového Harmonogramu úklidu, že vzal změny na vědomí.
- 4.3 Jednotlivé změny počtu a rozsahu míst plnění budou probíhat na základě provozních důvodů na straně Zadavatele, mezi ně patří zejména nikoli však výlučně:
- a) změna nevyužívaných prostor v administrativní budově na kanceláře, příp. naopak
 - b) ukončení smlouvy se stávajícím poskytovatelem úklidových služeb
 - c) opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde omezení rozsahu uklízených prostor
 - d) změna vnějších podmínek jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti místa plnění
 - e) ztráta místa plnění či práva ho užívat, ať už z důvodu ztráty vlastnictví či pronajmutí daného místa plnění třetí osobě
- 4.4 Četnost úklidu bude každý kalendářní čtvrt rok revidována Zadavatelem. Změny takto jednostranně provedené Zadavatelem jsou účinné od 1. dne následujícího kalendářního čtvrtletí a musí být účastníku oznámeny Zadavatelem nejpozději 14 dnů před koncem čtvrtletí, a to včetně předložení nového Harmonogramu úklidu. Účastník je povinen oznámit Zadavateli do 3 dnů od oznámení nového Harmonogramu úklidu, že vzal změny na vědomí.
- 4.5 Jednotlivé změny četnosti úklidu uvedené, budou probíhat na základě provozních důvodů na straně Zadavatele, mezi ně patří zejména nikoli však výlučně:
- a) opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde omezení rozsahu uklízených prostor
 - b) změna vnějších podmínek jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti místa plnění
 - c) zvýšení průchodnosti daného místa plnění
 - d) snížení průchodnosti daného místa plnění
 - e) flexibilita služeb úklidu prostor veřejně přístupných, nebo ostatní specifické provozní potřeby Zadavatele
- 4.6 Rozsah výše zmíněných změn nemůže oproti základnímu nastavení určeného v Příloze č. 2 a 3 této Zadávací dokumentace klesnout pod 70% tohoto rozsahu. Základním nastavením se rozumí soubor všech položek uvedených v Příloze č. 2 a 3 této Zadávací dokumentace, a to k datu podpisu smlouvy. Maximální rozsah vyhrazené změny je dán při předání veškerých míst plnění v plném rozsahu a při maximální možné frekvenci úklidu. Cílem uvedené vyhrazené změny je zajištění dostatečně dynamického způsobu poskytování služeb především s ohledem na nutnost zajistit kvalitní a flexibilní služby úklidu prostor veřejně přístupných, jakožto i zohlednit specifické provozní potřeby Zadavatele v místech veřejnosti nepřístupných, v budovách i exteriérech.
- 4.7 Účastník je povinen plnit na základě nového Harmonogramu úklidu, jakmile nabude účinnosti. Na výše uvedené nemá vliv, zda učinil vůči Zadavateli oznámení podle odst. 4.2 a odst. 4.4 této Zadávací dokumentace.
- 4.8 Změny nezahrnuté v rámci této vyhrazené změny mohou být uzavírány na základě dohody stran, písemně uzavřenými dodatky ke smlouvě.

5 Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

- 5.1 Nabídková cena se skládá ze tří částí za a) cena za pravidelný úklid – venkovní, za b) cena pravidelný úklid – vnitřní a za c) cena za mimořádný úklid. Všechny nabídkové ceny musí být uvedeny v Kč a bez DPH.
- 5.1.1 Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl jednotkové i celkové ceny za pravidelný úklid vyplněním příslušných částí Přílohy č. 2 (v členění na Přílohu č. 2A a č. 2B ve struktuře a podrobnostech uvedených v těchto přílohách) a vyplněním příslušných částí Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace (v členění na Přílohu č. 3a, č. 3 tr. 271, č. 3 tr. 276, č. 3 tr. 278, č. 3 tr. 279, č. 3 tr. 292, č. 3 tr. 310, č. 3 tr. 317, č. 3 tr. 320, č. 3 tr. 321, č. 3 tr. 322, č. 3 tr. 323 a č. 3 tr. 325 ve struktuře a podrobnostech uvedených v těchto přílohách).
- 5.1.2 Účastník uvede jednotkové ceny pro jednotlivé položky mimořádného úklidu v příslušné části Přílohy č. 1 na listu s označením „Příloha č. 1b-NC-mimořádný úklid“ této Zadávací dokumentace. Roční cena za jednotlivé položky mimořádného úklidu se spočte jako součin jednotkových cen a předpokládaného ročního objemu. Tento předpokládaný objem slouží pouze pro účely hodnocení a Zadavatel jím není nikterak vázán.
- 5.2 Celková nabídková cena bude spočtena jako součet celkové ceny za pravidelný úklid – venkovní, pravidelný úklid - vnitřní a celkové ceny za mimořádný úklid. Účastník uvede v příslušné části Přílohy č. 1 na listu s označením „Příloha č. 1a-NC-souhrn“ celkovou nabídkovou cenu.
- 5.3 Nabídkové ceny musí být v nabídce účastníkem garantovány jako ceny maximální, zahrnující veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu této Veřejné zakázky.

6 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

- 6.1 Termín zahájení plnění předmětu Veřejné zakázky je ode dne účinnosti Smlouvy o poskytování služeb.
- 6.2 Termíny ukončení plnění předmětu Veřejné zakázky je do 1 roku od účinnosti Smlouvy o poskytování služeb.
- 6.3 Místa plnění předmětu veřejné zakázky jsou uvedena v Příloze č. 2 a 3 této Zadávací dokumentace.

7 Požadavky Zadavatele na prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a ekonomické a technické kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal v nabídce splnění:

- 7.1 Základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 Zákona.
- (1) Způsobilým není dodavatel, který
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k tomuto Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem

statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

7.1.1 Dodavatel prokáže v souladu s § 75 Zákona splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti dle § 76 Zákona.

7.2 Profesní způsobilost dle § 77 Zákona

7.2.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 Zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.3 Ekonomická kvalifikace podle § 78 Zákona

- 7.3.1 Splnění kritérií ekonomické kvalifikace prokáže dodavatel předložením údajů o celkovém ročním obrátu dodavatele s ohledem na předmět veřejné zakázky, zjištěném podle zvláštních právních předpisů, za poslední tři uzavřená, bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.
- 7.3.2 Celkový roční obrát s ohledem na předmět veřejné zakázky (poskytování úklidových služeb) dodavatele, zjištěný podle zvláštních právních předpisů, nesmí činit v žádném z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období méně než 20 mil. Kč;
- 7.3.3 Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně v souladu s § 84 Zákona uvádí, že požadovaného obrátu musí dosáhnout dodavatel sám, případně jej může prokázat jako celek samostatně jeden z členů společnosti, nebo jiná osoba; sčítání obrátů několika dodavatelů/jiných osob za účelem dosažení požadované minimální hodnoty není přípouštěno;
- 7.3.4 Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením čestného prohlášení o výši obrátu s uvedením požadovaných údajů, jehož přílohou budou příslušné výkazy zisku a ztrát dodavatele nebo obdobné doklady podle právního řádu země sídla dodavatele. Z těchto dokladů musí být ověřitelné, že dodavatel v každém z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimální požadované výše celkového ročního obrátu. Skutečností rozhodnou pro určení posledních tří uzavřených účetních období je zahájení zadávacího řízení.
- 7.3.5 Účetním obdobím se ve smyslu § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („ZoÚ“) rozumí nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, přičemž toto období může být za určitých podmínek delší či kratší. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě, kdy některé z tří posledních uzavřených

účetních období dodavatele bude delší či kratší než standardních 12 měsíců, bude pro účely posouzení kvalifikace dodavatele dosažený obrát přepočítán na tzv. roční úhrn čistého obrátu dle § 1d odst. 2 ZoÚ. V takovém případě bude za příslušné účetní období v čestném prohlášení o výši obrátu uvedena hodnota ročního úhrnu čistého obrátu ve smyslu § 1d odst. 2 ZoÚ.

7.4 Technická kvalifikace podle § 79 Zákona

7.4.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce, v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona, předložil prostřednictvím čestného prohlášení seznam minimálně 3 významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení. Významnými službami se rozumí:

- a) minimálně 1 služba, která zahrnovala úklid minimálně 25 veřejně přístupných lokalit, přičemž jednotlivé lokality musí být od sebe vzdáleny minimálně 2000 m. Veřejně přístupnou lokalitou se rozumí prostor, kde se může pohybovat široká veřejnost (např. náměstí, čerpací stanice, obchodní domy, nádraží, letiště, atp.),
- b) minimálně 1 služba, která zahrnovala úklid na/v stavbách železničních drah jak jsou vymezeny v § 5 odst. 1 a 4 a v § 3 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, s hodnotou nákladů minimálně 5 mil. Kč bez DPH za tuto službu,
- c) minimálně 1 služba, která zahrnovala úklid s hodnotou nákladů minimálně 5 mil. Kč bez DPH za tuto službu.

7.4.2 V seznamu významných služeb musí být strukturovaně uvedeny následující údaje:

- a) název (obchodní firma) objednatele, kontaktní osoba s telefonickým spojením a kontaktní emailovou adresou,
- b) základní popis předmětu plnění služby (popis předmětu služeb, způsob a četnost úklidů),
- c) doba a místo plnění.

Výše uvedený seznam významných služeb může dodavatel nahradit doložením dokladů dle ustanovení § 79 odst. (5) zákona, kterými jsou:

- a) Doklad o uskutečnění plnění dodavatelem
- b) Smlouva s objednatelem, pro kterého dodavatel uskutečnil dané plnění.

7.4.3 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci manažerů kvality a odborného personálu

7.4.3.1 Zadavatel požaduje, aby dle § 79 odst. 2 písm. c) Zákona dodavatel předložil seznam minimálně 2 manažerů kvality, kteří budou splňovat následující požadavky:

- a) musí mít minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou, a
- b) nesmí být v posledních 3 letech před uzavřením smlouvy ani po dobu její účinnosti pravomocně odsouzen pro trestný čin; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- c) mít alespoň 3 letou zkušenost s výkonem obdobné pozice (vedoucího, kontrolního, manažerského pracovníka v oblasti úklidových služeb),
- d) mít zkušenost alespoň s 1 zakázkou realizovanou s nabízeným kontrolním systémem dispečinku a HelpDesk,
- e) alespoň jeden z manažerů kvality bude mít kvalifikaci úklidový pracovník administrativních ploch (kód 69-008-E),
- f) musí být držitelem Osvědčení o odborné způsobilosti minimálně o odborné zkoušce KMB-10 v souladu s předpisem SŽDC Zam1.

7.4.3.2 Výše uvedené dodavatel prokáže předložením životopisů jednotlivých manažerů kvality, obsahující údaje výše požadované včetně doložení požadovaných dokumentů u těchto osob (osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci).

7.4.3.3 Manažerem kvality se rozumí osoba odpovědná za výsledek poskytovaných Služeb. Je to osoba kontrolující výsledek poskytování Služeb a osoba přijímající potřebné kroky k udržení kvality poskytovaných služeb či jejímu zlepšení. Tato

osoba musí v rámci svých kompetencí uživatelsky ovládat práci s oběma výše uvedenými elektronickými systémy (dispečink, HelpDesk) a musí být rovněž k dispozici k jednání se Zadavatelem a zajišťovat tak řádnou komunikaci a součinnost.

7.4.3.4 Zadavatel požaduje, aby dle § 79 odst. 2 písm. c) Zákona dodavatel předložil seznam minimálně 2 vedoucích technických pracovníků pro činnosti v kolejišti, kteří budou splňovat následující požadavky:

- a) mít zkušenost alespoň s 1 zakázkou úklidových služeb realizovanou na/v stavbách železničních drah jak jsou vymezeny v § 5 odst. 1 a 4 a v § 3 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) musí být držitelem Osvědčení o odborné způsobilosti minimálně o odborné zkoušce K-05/2 v souladu s předpisem SŽDC Zam1

7.4.3.5 Výše uvedené dodavatel prokáže předložením životopisů jednotlivých vedoucích technických pracovníků, obsahující údaje výše požadované včetně doložení požadovaných dokumentů u těchto osob (osvědčení o odborné kvalifikaci).

7.4.3.6 Vedoucím technickým pracovníkem pro činnosti v kolejišti se rozumí osoba odpovědná za řízení a organizaci úklidových prací na železničním svršku a s tím souvisejících činností.

7.4.4 Požadavky na certifikáty jakosti

7.4.4.1 Dodavatel ve své nabídce předloží doklady dokazující, že má zavedeny tyto ISO normy:

- ISO 9001 Management jakosti
- ISO 14001 Environmentální management
- ISO 18001 Management bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (případně lze doložit souběžně platnou normou ISO 45001)

7.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

7.5.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí § 81 Zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

7.5.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů § 82 Zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně a způsobem uvedeným v bodě 7.1 a 7.2 této Zadávací dokumentace.

7.5.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob § 83 Zákona

- (1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 7.2 této Zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodu 7.1 této Zadávací dokumentace a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- (2) Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2. písm. a), b), nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) Zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.5.4 Doklady o kvalifikaci § 86 Zákona

- (1) Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel nemůže nahradit předložení dokladů v nabídce čestným prohlášením.
- (2) Před uzavřením smlouvy si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- (3) Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

7.5.5 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky § 87 Zákona

- (1) Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely tohoto Zákona rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.
- (2) Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti.

7.5.6 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 Zákona

- (1) Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
- a) profesní způsobilost podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 Zákona.
- (2) Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.
- (3) Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.5.7 Prokazování certifikátem dle § 234 Zákona

- (1) Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- (2) Zadavatel bez zvláštních důvodů nepochybně údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.

- (3) Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

7.5.8 Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení podle § 88 Zákona

- (1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek, a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- (2) Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

9 Předložení dokladů

- 9.1 Pokud tento Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li tento Zákon jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 9.2 Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- 9.3 Pokud tento Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 9.4 Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

10 Objasnění nebo doplnění údajů

- 10.1 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

11 Hodnotící kritérium pro výběr nejvýhodnější nabídky

11.1 Hodnotícím kritériem pro výběr nejvýhodnější nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídek je nejvýhodnější poměr ceny a kvality, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení.

Hodnotící kritérium	Rozsah dílčího bodového hodnocení	Váha hodnotícího kritéria
a) celková cena předmětu plnění zpracovaná dle čl. 5 této Zadávací dokumentace	0-100 bodů	80 %
b) dispečink	0-100 bodů	10 %
c) HelpDesk	0-100 bodů	10 %

11.2 Celková cena předmětu plnění zpracovaná dle čl. 5 této Zadávací dokumentace

11.2.1 Celkový přidělený počet dílčích bodů hodnocené nabídky v rámci tohoto kritéria (dílčí kritérium a) celková cena předmětu plnění) bude poměřen s nabídkou, která získala nejvíce dílčích bodů za použití vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek}}{\text{Výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

11.2.2 Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,8 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

11.3 Dispečink

11.3.1 V rámci tohoto kritéria (dílčí kritérium b) dispečink) bude Zadavatel hodnotit kvalitu následujícím způsobem.

11.3.2 Komise přidělí každé z hodnocených nabídek dílčí body dle tabulky níže, dle splnění níže uvedených subkritérií. Celkově je možné získat 100 dílčích bodů, které budou následně převedeny na body relevantní pro hodnocení.

Položka - bude hodnoceno:	Způsob hodnocení	Doložení k nabídce	Počet bodů
Slovní popis elektronického systému on-line kontroly provedených úklidových služeb (dispečink)	Účastník slovně popíše systém, jak bude probíhat on-line kontrola pracovníků v jednotlivých objektech. (Např. jaký identifikátor a zařízení bude použito, jak je reagováno na nezaznamenání přítomnosti, zda manažer kvality dostává okamžitá upozornění apod.) Lépe bude hodnocena ta nabídka (v porovnání s ostatními), jejíž systém bude přehlednější a uživatelsky přívětivější.	Textový dokument - max. 3 stránky textu + 3 stránky grafického náhledu (print screen)	20

Předložení DEMO verze, kde bude moci Zadavatel předložené otestovat či jiným rovnocenným způsobem umožní jednoduše systém vyzkoušet	Ano/ne	Přístupové údaje do systému (DEMO verze)	5
Přehlednost dispečinku	Lépe bude hodnocena ta nabídka (v porovnání s ostatními), která v DEMO verzi nabídne systém, který bude přehlednější a uživatelsky přívětivější pro Zadavatele. (Např. bude obsahovat přehledný seznam objektů Zadavatele, viditelně bez dlouhého hledání bude zobrazena doba přítomnosti pracovníka, systém bude intuitivní apod.)	-	20
U jednotlivých míst plnění bude v elektronickém systému on-line kontroly (dispečinku) zobrazena četnost úklidů, případně další potřebné údaje	Ano/ne	Zadavatel požaduje: Předložit vizuální podobu sestavy, která musí obsahovat minimálně zadavatelem stanovené povinné údaje*	15
Systém hodnocení kvality úklidu - KPI bude součástí dispečinku	Ano/Ne	-	10
Součástí dispečinku budou i sestavy s vyhodnocením přítomnosti zaměstnanců Poskytovatele v místě plnění dle stanovených pravidel (přehled docházky)	Ano/ne	Zadavatel požaduje: Předložit vizuální podoby sestav (denní, týdenní, měsíční, celková, možnost použít filtry)	10
Dispečink bude možné zobrazit v mobilní aplikaci na základě přihlášení odpovědné osoby Zadavatele	Ano/ne	-	20

*rozsah povinných údajů stanovených Zadavatelem je stanoven ve vzorovém listu s názvem „Dispečink – vzorový příklad výstupu“ (viz Příloha č. 14 této Zadávací dokumentace). Účastník je vázán pouze rozsahem zde uvedených povinných údajů. Formát, členění a další uspořádání či informace nad rámec povinných údajů u požadovaného výstupu není dle daného vzorového listu pro účastníka závazná.

11.3.3 Celkový přidělený počet dílčích bodů příslušné nabídky bude poměřen s nabídkou, která získala nejvíce dílčích bodů za použití vzorce:

$$100 \times \frac{\text{dílčí bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{nejlépe hodnocená nabídka}}$$

11.3.4 Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,1 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

11.4 HelpDesk

11.4.1 V rámci tohoto kritéria (dílčí kritérium c) HelpDesk) bude Zadavatel hodnotit kvalitu následujícím způsobem.

11.4.2 Komise přidělí každé z hodnocených nabídek dílčí body dle tabulky níže, dle splnění níže uvedených subkritérií. Celkově je možné získat 100 dílčích bodů, které budou následně převedeny na body relevantní pro hodnocení.

Položka - bude hodnoceno:	Způsob hodnocení	Doložení k nabídce	Počet bodů
Slovní popis systému HelpDesku	Účastník slovně popíše princip, jakým jsou zadávány požadavky a jakým způsobem jsou řešeny. (např., zda bude HelpDesk obsahovat reakční doby dle přílohy č.6, jak bude na požadavky reagováno, v systému bude možné nastavit upozorňování na změny pomocí notifikací, bude možné vložit fotografii apod.) Lépe bude hodnocena ta nabídka (v porovnání s ostatními), jejíž systém bude přehlednější a uživatelsky přívětivější.	Textový dokument - max. 3 stránky textu + 3 stránky grafického náhledu (print screen)	15
Předložení DEMO verze, kde bude moci Zadavatel předložené otestovat či jiným rovnocenným způsobem umožní jednoduše systém vyzkoušet	Ano/ne	Přístupové údaje do systému (DEMO verze)	5
Přehlednost HelpDesku	Lépe bude hodnocena ta nabídka (v porovnání s ostatními), která v DEMO verzi nabídne systém, který bude přehlednější a uživatelsky přívětivější pro Zadavatele. (např. bude jednoduše možné zadat požadavek a sledovat jeho řešení, bude zobrazena historie změn, systém bude intuitivní, apod.)	-	20
zasílání e-mailem - Požadavek bude možné zaslat e-mailem na zadanou adresu, který bude automaticky do systému HelpDesku zanesen (tj. bez dalšího zásahu Zadavatele)	Ano/ne	-	10
Součástí helpdesku budou i sestavy s vyhodnocením stavu řešení jednotlivých požadavků, dodržování reakčních dob	Ano/ne	Zadavatel požaduje: Předložit vizuální podoby sestav (denní, týdenní, měsíční, celková, možnost použít filtry)	10
Mobilní aplikace - Požadavky bude možné vložit a sledovat v mobilní aplikaci, která bude přístupná pro zástupce Zadavatele	Ano/ne	-	25
HelpDesk bude součástí dispečinku (jedny přihlašovací údaje, jedna aplikace atd.)	Ano/Ne	-	15

11.4.3 Celkový přidělený počet dílčích bodů příslušné nabídky bude poměřen s nabídkou, která získala nejvíce dílčích bodů za použití vzorce:

$$100 \times \frac{\text{díličí bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{nejlépe hodnocená nabídka}}$$

11.4.4 Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,1 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

11.5 Celkový počet získaných bodů nabídky:

11.5.1 Celkový počet získaných bodů je dán součtem bodů – bodových hodnot získaných v dílčích hodnotících kritériích. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nabídkou s nejvyšším počtem bodů.

11.5.2 V případě, že je více nabídek se shodným součtem bodů, rozhodne o výběru nabídky čas podání těchto nabídek dle článku 21. této Zadávací dokumentace, přičemž platí, že vybranou nabídkou, je ta nabídka, která byla podána dříve.

12 Poddodavatelé

12.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

12.2 Vybraný dodavatel je povinen předložit Zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění Veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění Veřejné zakázky poddodavatelem.

13 Pojištění

13.1 Zadavatel požaduje, aby Účastník měl uzavřenou nebo do doby uzavření Smlouvy o poskytování služeb uzavřel Pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou Zadavateli nebo třetím osobám v souvislosti s Poskytováním služeb do výše nejméně 30.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Vybraný dodavatel je pak povinen před podpisem Smlouvy o poskytování služeb na předmětnou veřejnou zakázku předložit prostou kopii pojistné smlouvy. Dodavatel zajistí, aby pojistná smlouva byla platná po dobu trvání smluvního vztahu se Zadavatelem.

14 Prohlídka míst plnění

14.1 Prohlídka míst plnění se koná dne 9. 6. 2020 v 8:30 hodin v ŽST Ostrava hl.n. na adrese Nádražní 164/215, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz (sraz před hlavním vstupem do výpravní budovy ŽST Ostrava hl.n.). Dodavatelé se mohou přihlásit na prohlídku místa plnění e-mailem na adrese kontaktní osoby zadavatele nejpozději do 4. 6. 2020 do 14:00 hodin.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je:

Jméno a příjmení: Ing. Miloš Kostolány

telefon: +420 972 766 250

e-mail: Koastolany@szdc.cz

15 Požadavky na zpracování nabídky, její součásti

15.1 Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na Veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu Zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>

15.2 Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

15.3 Součástí nabídky musí být:

- a) identifikační údaje dodavatele dle § 28 odst. 1 písm. g) Zákona,
 - b) obsah nabídky,
 - c) nabídková cena/ceny doplněná do Přílohy č. 1, 2 a 3,
 - d) doklady o prokázání splnění základní způsobilosti,
 - e) doklady o prokázání splnění profesní způsobilosti,
 - f) doklady o prokázání ekonomické kvalifikace,
 - g) doklady o prokázání technické kvalifikace,
 - h) čestné prohlášení na základě ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace,
 - i) čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám, zpracované v souladu s Přílohou č. 9 této Zadávací dokumentace,
 - j) návrh Smlouvy o poskytování služeb zpracovaný v souladu se závazným vzorem smlouvy o poskytování služeb, který je Přílohou č. 18 této Zadávací dokumentace. Dodavatel doplní v návrhu smlouvy pouze určené/podbarvené části. Další text návrhu smlouvy Zadavatel určuje jako závazný a tudíž neměnný. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník,
 - k) další dokumenty, dle uvážení dodavatele, na které nebyl prostor v předcházejících částech nabídky, např. čestné prohlášení ke vstupu dle předpisu SZDC Ob1 díl II - Vydávání povolení ke vstupu do míst veřejnosti nepřístupných, které je Přílohou č. 10 této Zadávací dokumentace.
- 15.4 Výčet dokumentů obsažený v odst. 15.3 této Zadávací dokumentace a jeho podbodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky, pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze Zákona, nemůže se účastník zbavit zodpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16 Registr smluv

- 16.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 16.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby Účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 16.3 Pokud Účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle odst. 16.2 této Zadávací dokumentace, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu s Přílohou č. 8 této Zadávací dokumentace. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplněly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost. Toto čestné prohlášení nemusí účastník dokládat v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu odst. 16.2 této Zadávací dokumentace.
- 16.4 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 16.5 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje Zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude Zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2

ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a Zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

17 Varianty nabídky

17.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

18 Vysvětlení Zadávací dokumentace, změna či její doplnění

- 18.1 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat v souladu s § 98 Zákona vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě písemnou formou, a to elektronicky. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>
- 18.2 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději do 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle odpověď na žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

19 Uveřejnění Zadávací dokumentace

- 19.1 Zadavatel umožní dodavatelům neomezený a přímý dálkový přístup k Zadávací dokumentaci v plném rozsahu již ode dne uveřejnění oznámení o zahájení předmětného zadávacího řízení, a to na profilu Zadavatele <https://zakazky.szdc.cz/>. V případě, že během lhůty pro podání nabídky dojde k úpravě nebo doplnění Zadávací dokumentace, bude tato změna zveřejněna stejným způsobem, jako byla zveřejněna Zadávací dokumentace.

20 Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem

- 20.1 Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 Zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany Zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy Zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

21 Způsob podání nabídek, lhůta pro podání nabídek

- 21.1 Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem Zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.
- 21.2 Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz/>.
- 21.3 Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu *.zip, *.rar nebo *.7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.
- 21.4 Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 21.5 Lhůta pro podání nabídek je uvedena v elektronickém nástroji E-ZAK.

- 21.6 Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se Zákonem bez účasti veřejnosti.
- 21.7 Zadavatel stanovil zadávací lhůtu k podání nabídek v délce 120 dnů.

22 Informace pro dodavatele

- 22.1 Zadavatel si v souladu s § 170 Zákona vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 22.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 22.3 Zadavatel nehradí účastníkům žádné náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním Veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci tedy nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení. Nabídky účastníků se stávají součástí dokumentace o Veřejné zakázce a Zadavatel je účastníkům nevrací.
- 22.4 Zadávací podmínky nesmí být považovány za investiční doporučení učiněné Zadavatelem pro jakéhokoli dodavatele či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na Veřejné zakázce. Každý dodavatel či jiná osoba, jíž byla Zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení Veřejné zakázky.
- 22.5 U vybraného dodavatele bude rovněž Zadavatel postupovat v souladu podle § 122 odst. 4 a 5 a souvisejících ustanovení Zákona.
- 22.6 V souladu s § 122 odst. 3 písm. a) Zákona je dále vybraný dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů, jimiž prokazoval kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v průběhu zadávacího řízení.
- 22.7 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je Zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné Veřejné zakázky, přičemž Zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy Zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

23 Přílohy tvořící nedílnou součást této Zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 Cenová nabídka
- Příloha č. 2 Venkovní úklidy, v členění na:
Příloha č. 2A – venkovní úklidy - souhrn za celý obvod OŘ OVA
Příloha č. 2B – venkovní úklidy - členění po tratích
Příloha č. 2C – venkovní úklidy – pracovní výkaz- vzor
- Příloha č. 3 Vnitřní úklidy, v členění na:
Příloha č. 3a – vnitřní úklidy - souhrn za celý obvod OŘ OVA
Příloha č. 3b – vnitřní úklidy – pracovní výkaz- vzor
Příloha č. 3c – vnitřní úklidy - operativní úklid- vzor
Příloha č. 3d – vnitřní úklidy - kniha úklidu- vzor
Příloha č. 3 tr. 271
Příloha č. 3 tr. 276
Příloha č. 3 tr. 278
Příloha č. 3 tr. 279
Příloha č. 3 tr. 292
Příloha č. 3 tr. 310
Příloha č. 3 tr. 317
Příloha č. 3 tr. 320
Příloha č. 3 tr. 321

	Příloha č. 3 tr. 322
	Příloha č. 3 tr. 323
	Příloha č. 3 tr. 325
Příloha č. 4	Standardy úklidových služeb (SLA)
Příloha č. 5	Reakční doby
Příloha č. 6	Hygienický a spotřební materiál
Příloha č. 7	KPI hodnocení
Příloha č. 8	Čestné prohlášení k registru smluv
Příloha č. 9	Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám
Příloha č. 10	Čestné prohlášení ve vztahu ke vstupu dle předpisu SŽDC Ob1 díl II
Příloha č. 11	Harmonogram úklidu - vzor
Příloha č. 12	Směrnice SŽDC č. 120
Příloha č. 13	Mapové podklady
Příloha č. 14	Dispečink – vzorový příklad výstupu
Příloha č. 15	Přehled – odpady, nádoby
Příloha č. 16	Směrnice SŽDC SM122
Příloha č. 17	OŘ OVA – objekty dle SM 122 – kategorizace
Příloha č. 18	Závazný vzor Smlouvy o poskytování služeb

V Ostravě dne 22. května 2020

.....
Ing. Jiří MACHO

ředitel Oblastního ředitelství Ostrava
Správa železnic, státní organizace