

Příloha č. 2 d)

Zvláštní technické podmínky

**Projektová dokumentace
a zhotovení stavby (P+R)**

**„Informační systém v ŽST České
Budějovice“**

Datum vydání: 9. 3. 2020

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK.....	2
1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....	3
1.1 Účel a rozsah předmětu Díla	3
1.2 Umístění stavby	3
2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ	3
2.1 Předprojektová dokumentace.....	3
2.2 Související dokumentace	3
3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI	3
4. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA	4
4.1 Všeobecně.....	4
4.2 Zhotovení Projektové dokumentace	5
4.3 Zhotovení stavby	6
4.4 Doklady překládané zhotovitelem	6
4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby	6
4.6 Sdělovací zařízení	7
4.7 Silnoproudá technologie včetně DŘT, trakční a energetická zařízení	7
4.8 Pozemní stavební objekty	7
5. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	8

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve Všeobecných technických podmínkách.

SŽDC Správa železnic, státní organizace

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

- 1.1.1 Předmětem díla je vyhotovení Projektové dokumentace pro stavební povolení, Projektové dokumentace pro provádění stavby dle schválené zjednodušené dokumentace a Zhotovení stavby „Informační systém v ŽST České Budějovice“.
- 1.1.2 Cílem Díla je rekonstrukce vizuálního informačního systému a orientačního systému v ŽST České Budějovice tak, aby byl v souladu se Směrnicí SŽDC č.118, grafického manuálu k této směrnici a nejnovějších poznatků aplikovaných k moderním informačním systémům.
- 1.1.3 Rozsah Díla „Informační systém v ŽST České Budějovice“ je:
- 1.1.3.1 Zhotovení **Projektové dokumentace pro stavební povolení včetně zajištění vydání stavebního povolení**, zpracování **Projektové dokumentace pro provádění stavby** a včetně zajištění výkonu autorského dozoru při zhotovení stavby.
- 1.1.3.2 **Zhotovení Díla** dle schválené Projektové dokumentace.
- 1.1.3.3 Zhotovení podrobné Závěrečné zprávy odpadového hospodářství o evidenci druhů a množství odpadů, o jejich uskladnění, využití nebo zneškodnění vč. oprávnění osob, jímž byly odpady předány.

1.2 Umístění stavby

- 1.2.1 Stavba bude probíhat v železniční stanici České Budějovice.

Kraj:	Jihočeský
Okres:	České Budějovice
Katastrální území:	České Budějovice
Kód TUDU:	0401H3

Správce zařízení: Oblastní ředitelství Plzeň.

2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

2.1 Předprojektová dokumentace

- 2.1.1 Zjednodušená dokumentace ve „stádiu 2“, zpracovatel Správa železnic - SSZ,06, OŘ Plzeň, ze dne 29.1.2020

2.2 Související dokumentace

- 2.2.1 Schvalovací protokol čj: 14130/2020-SŽDC-GR-O6 ze dne 27.2.2020

3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1 Zhotovení Díla musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod.
- 3.1.2 Koordinace musí probíhat zejména s níže uvedenými investicemi a opravnými pracemi:

- a) „Rekonstrukce výpravní budovy v ŽST České Budějovice hl.n.“, zpracována PDPS, zpracovatel Metroprojekt Praha a.s., 09/2019
- b) „ETCS+DOZ Votice - České Budějovice“, rozpracovaný ZP + DUR, relevantní podklady dle postupu zpracování budou poskytnuty při podpisu SoD

4. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA

4.1 Všeobecně

- 4.1.1 Před začátkem provádění prací si Zhotovitel zajistí vyjádření vlastníků a správců inženýrských sítí.
- 4.1.2 Před zahájením stavby budou na staveništi vytýčeny veškeré inženýrské sítě jejich správci, o čemž bude učiněn zápis ve stavebním deníku. O existenci inženýrských sítí a podmínkách pohybu v jejich ochranných pásmech budou informováni všichni pracovníci.
- 4.1.3 Projektant na začátku projektových prací před vstupní poradou svolá místní šetření a pochůzku se zástupci příslušného OŘ a objednatele za účelem upřesnění stavby. Z místního šetření a pochůzky projektant vyhotoví záznam, jehož přílohou bude prezenční listina. Zápis bude rozeslán všem zúčastněným.
- 4.1.4 Při zahájení projekčních prací svolá Zhotovitel vstupní jednání s oprávněnými zástupci Objednatele a s určenými zástupci Objednatele. Vstupní projednání může mít i formu místního šetření. Z jednání bude proveden zápis, jehož přílohou bude prezenční listina. Zápis bude rozeslán všem zúčastněným.
- 4.1.5 V průběhu projekčních prací svolá Zhotovitel profesní porady dle potřeby a požadavku objednatele. Z jednání bude proveden zápis.
- 4.1.6 Zhotovitel zajistí jednání o závěrečném projednání připomínek, na které pozve investora a dotčené organizační složky Správy železnic, státní organizace a ČD, a. s.. Po projednání připomínek zajistí zpracování objednatelům přijatých připomínek do Dokumentace. Součástí projektové dokumentace bude i Stanovisko projektanta k připomínkám. Návrh vypořádání připomínek bude zaslán nejpozději s pozvánkou na závěrečné projednání. Z jednání bude proveden zápis.
- 4.1.7 Pozvánky na porady na projednání dokumentace se rozesílají v dostatečném časovém předstihu minimálně 7 dnů před termínem porady výhradně elektronickou formou.
- 4.1.8 Součástí pozvánky na závěrečné projednání bude písemné vypořádání všech připomínek.
- 4.1.9 Součástí povinnosti Zhotovitele budou i činnosti spojené s výkonem Autorského dozoru projektanta v průběhu přípravy a realizace díla dle zákona č. 360/1992 Sb. Náplní práce AD je dodržení hlavních zásad celkového řešení a udržení souladu mezi jednotlivými částmi dokumentace stavby. AD bude vykonávat zejména tyto hlavní činnosti:
 - a) Účast na předání staveniště Zhotoviteli. Staveniště předává Objednatel a Autorský dozor kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace.
 - b) Účast na kontrolních dnech stavby a spolupráce s ostatními partnery při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě. Autorský dozor projektanta sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací.
 - c) Právo a povinnost provádět záznamy do stavebního deníku a v případě zjištění nesouladu mezi prováděním Díla a vypracovanou dokumentací o této skutečnosti neprodleně informovat.
 - d) Součástí povinnosti Autorského dozoru bude vypracování souhrnného rozpočtu stavby ve stádiu 4 po zadávacím řízení na realizaci, a v případě vyžádání objednatelům zpracování souhrnných rozpočtů ve stádiu 5 v průběhu realizace a

souhrnného rozpočtu ve stádiu 6 po ukončení stavby, dle Směrnice SŽDC č. 20 v platném znění.

- 4.1.10 Odvoz a dopravu materiálu a stavebních technologií je třeba přizpůsobit místním podmínkám.

4.2 Zhotovení Projektové dokumentace

- 4.2.1 Projektová dokumentace bude zpracována dle schválené Zjednodušené dokumentace.

- 4.2.2 Realizaci stavby lze zahájit až po schválení Projektové dokumentace Objednatel.

- 4.2.3 Rozsah a členění dokumentace DSP a PDPS:

- 4.2.3.1 Dokumentace ve stupni DSP bude zpracována v členění a rozsahu přílohy č. 3 vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění (dále „vyhláška 146/2008 Sb.“) jako projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽDC, Zhotovitel použije pro zpracování této dokumentace přílohu č. 2 Směrnice GR č. 11/2006 Dokumentace pro přípravu staveb na železničních drahách celostátních a regionálních, v platném znění (dále „Směrnice GR č. 11/2006“), v nezbytném rozsahu.

- 4.2.3.2 Dokumentace ve stupni PDPS bude zpracována v členění a rozsahu přílohy č. 4 vyhlášky č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽDC, Zhotovitel použije pro zpracování této dokumentace přílohu č. 2 Směrnice GR č. 11/2006.

- 4.2.3.3 Oba stupně dokumentace (DSP a PDPS) budou projednány a odsouhlaseny společně.

- 4.2.3.4 Nad rámec povinných příloh dle vyhlášky 146/2008 Sb. budou v Dokladové části dokumentace doložené dle přílohy č. 2 směrnice SŽDC č. 11/2006 části G, H a I.

- 4.2.3.5 Stanovení investičních nákladů bude zpracované dle platné Směrnice SŽDC č. 20 pro stanovení a členění investičních nákladů staveb státní organizace SŽDC. Platné znění včetně formulářů souhrnného rozpočtu je zveřejněno na webových stránkách SŽDC (<https://www.szdc.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/stanoveni-nakladu-staveb-szdc>).

- 4.2.4 Zhotovitel je při zhotovení návrhu harmonogramu stavby povinen efektivně a optimálně navrhnout časový plán realizace stavby rozdělený do jednotlivých stavebních postupů s maximálním využitím doby pro efektivní časovou koordinaci, vzájemně na sebe navazujících činností zahrnutých do stavby. Navržený časový plán bude **efektivně využívat 7 dnů** v týdnu, se zohledněním státem uznávaných svátků v ČR a **využitím 12 hodinové denní pracovní doby**. Při návrhu harmonogramu projektant prověří možnost souběhu jednotlivých postupů pro maximální zkrácení doby výstavby **a možnost provádění vybraných činností v nočních směnách**. Pro noční práce budou vždy stanovené podmínky a požadavky, za kterých se budou práce provádět. V harmonogramu stavby bude taktéž definovaná kritická cesta pro realizaci stavby, která bude zahrnovat seznamu činností a podmínek, které zásadním způsobem ovlivňují dobu určenou pro realizaci a dokončení stavby. Datum dokončení poslední činnosti na kritické cestě bude zároveň datem dokončení stavby. Pro kritické činnosti bude platit, že jejich celková časová rezerva, tj. volná časová rezerva je rovna nule, tzn., že zdržení počátku takové činnosti nebo prodloužení doby trvání činnosti bude mít vliv na konečné datum dokončení stavby.

- 4.2.5 V průběhu prací si projektant zajistí všechny potřebné technické podklady u správců dotčených zařízení vlastními silami. Stejným způsobem si v případě potřeby zajistí potřebné dokumenty a předpisy SŽDC (Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah, zaváděcí listy, technické normy ČSN a TNŽ apod.).

- 4.2.6 V rámci zpracování dokumentace pro provádění stavby je nutno do kapitoly týkající se nakládání s odpady zpracovat nejen seznam a množství všech druhů a kategorií odpadů a použitých stavebních výrobků vztahujících se k jednotlivým PS a SO, ale i seznam skládek odpadů příslušných skupin včetně jejich kilometrických vzdáleností. Obdobným způsobem budou uvedeny i konkrétní možnosti nakládání s použitými stavebními výrobky, které nesplňují definici odpadu.
- 4.2.7 V POV budou navrženy a rozepsány základní postupy výstavby, požadavky na případné vyluky stávajícího informačního systému a rozhlasového zařízení.
- 4.2.8 Čistopis definitivního odevzdání dokumentace i dílčí části dokumentace pro provádění stavby bude autorizován v počtu min. třech soupřávkách. Na koordinačních výkresech bude potvrzení zhotovitele (P) o provedení podrobné koordinace jednotlivých objektů a provozních souborů stavby, případně koordinace s dotčenými souvisejícími stavbami s otiskem razítka odpovědné autorizované osoby vedoucího týmu Zhotovitele.

4.3 Zhotovení stavby

- 4.3.1 Na realizaci stavby nejsou kladeny žádné zvláštní požadavky. S ohledem na skutečnost, že stavbou je upravováno stávající informační systém a rozhlasové zařízení, je nutné, aby realizace stavby probíhala v úzké spolupráci se správcem zařízení a jeho odbornými složkami.
- 4.3.2 Realizace stavby musí probíhat v obydlených částech tak, aby hluková zátěž vyvolaná stavbou nepřesahovala hygienicky stanovené limity. V opačném případě je nutno zhotovitelem navrhnout dostatečná protihluková opatření eliminující hluk z výstavby.
- 4.3.3 Z hlediska samotné realizace stavby je zhotovitel povinen dodržovat:
- Podmínky plynoucí z projednání s majiteli dotčených pozemků a nemovitostí;
 - Podmínky z posuzovací a schvalovací části Schvalovacího protokolu;
 - Podmínky plynoucí ze zadávací dokumentace na zhotovení stavby.
- 4.3.4 Zhotovitel se dále zavazuje zajistit vhodné prostory pro konání pravidelných Kontrolních dnů objednatele a Koordinčních jednání objednatele s kapacitou úměrnou počtu účastníků jednání a v četnosti dle potřeby realizace stavby.

4.4 Doklady předkládané zhotovitelem

- 4.4.1 Zhotovitel doloží mimo jiné před zahájením prací na železniční dopravní cestě prosté kopie dokladů o kvalifikaci zhotovitelů dle Předpisu o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy SŽDC Zam1, v platném znění:
- T-05 c) nebo platná F-08 Vedoucí pro montáž sdělovacích zařízení;
 - E-07 Vedoucí prací na elektrickém zařízení
- 4.4.2 Výše uvedené doklady upravující odbornou způsobilost musí osvědčit odbornou způsobilost samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) nebo jiné osoby, která bude pro dodavatele příslušnou činnost vykonávat.

4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby

- 4.5.1 Pro zhotovení Dokumentace skutečného provedení stavby (dále DSPS) v elektronické formě platí Pokyn GR č. 4/2016 Předávání digitální dokumentace a dat mezi SŽDC a externími subjekty, č.j.: S34781/2016-SŽDC-O22 (účinnost od 5. 9. 2016) a Směrnice SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC, č.j.: S11908/2017-SŽDC-GR07 (účinnost od 24. 3. 2017).
- 4.5.2 Zhotovitel předá v souladu se směrnicí SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC, článek 3.1.3.2 při odevzdání DSPS Panoramatické fotografie.

Panoramatické fotografie budou splňovat podmínky uvedené ve směrnici SŽDC č. 117 článku č. 3.1.4.3.9 Předání prostorových dat. Panoramatické fotografie budou pořízeny v rozsahu odpovídající trajektorií kolejí, ve kterých investiční akce proběhla a budou předána na vhodném přenosném zařízení podle objemu dat (např. externí HD).

4.5.3 Součástí dokumentace dle skutečného stavu provedení kromě jiného budou:

- revizní zprávy,
- protokoly o technickobezpečnostní zkoušce

4.6 Sdělovací zařízení

4.6.1 Na všech čtyřech nástupištích budou vybudovány oboustranné nástupištní tabule na místě stávajících tabulí a budou doplněny akustickým systémem pro nevidomé a ochranou proti ptactvu. Tabule budou zavěšeny na nových nosných konstrukcích. V obou podchodech budou umístěny přestupní podchodové monitory zasazené do dvojité předstěny podchodu. Provedení nástupištních tabulí a podchodových přestupních monitorů bude v souladu se Směrnicí č.118 a grafického manuálu k této směrnici.

4.6.2 Na každém nástupišti a u každého východu z podchodu bude navržen odjezdový přestupní podchodový a nástupištní monitor pro informování cestujících o vlacích.

4.6.3 Hodiny nebudou součástí nástupištních tabulí, na každém nástupišti u východu z podchodu budou navrženy samostatné oboustranné podružné hodiny, na nástupišti č.1 budou navrženy samostatné hodiny s viditelností při příchodu z ulice Lannova třída.

4.6.4 Na všech čtyřech nástupištích v ŽST České Budějovice budou vyměněny všechny stávající reproduktory a budou napojeny na novou IP rozhlasovou ústřednu se zálohovaným napájením.

4.6.5 Lokální ovládání bude umístěno do dopravní kanceláře a bude připraveno na dálkové ovládání z CDP Praha.

4.7 Silnoproudá technologie včetně DŘT, trakční a energetická zařízení

4.7.1 Součástí stavby bude doplnění a případně úprava hlavního a podružného nn rozvaděče pro napájení nových nástupištních tabulí a odjezdových přestupních monitorů.

4.8 Pozemní stavební objekty

4.8.1 Na nástupištích a v podchodech bude navržen nový orientační systém v souladu se Směrnicí č.118 a grafického manuálu k této směrnici.

4.8.2 Stávající podchodové tabule včetně jejich uchycení budou demontovány včetně souvisejících stavebních úprav a finálního začištění po všech stavebních úpravách.

5. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 5.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 5.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním předpisům a dokumentům následujícím způsobem:

**Správa železnic, státní organizace
Technická ústředna dopravní cesty,
Oddělení distribuce dokumentace**

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

kontaktní osoba: p. Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

e-mail: typdok@tudc.cz

www: www.tudc.cz nebo www.szdc.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“

Vypracoval: Ing. Zbyněk Zunt

Dne: 9.3.2020

Schválil dne:



Ing. Jakub Bazgier
náměstek ředitele pro techniku



Ing. Ondřej Göpfert
náměstek ředitele pro investice