



Č. j.: 78431/2019-SŽDC-GŘ-O8

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

zadávacího řízení s názvem

**„Poskytnutí Licencí SAP rok 2019“**

### **1. Identifikační údaje zadavatele:**

#### **1.1 Identifikační údaje zadavatele:**

Název zadavatele: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace  
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00  
IČ: 70994234  
DIČ: CZ70994234  
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384  
Zastoupen: Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

#### **1.2 Profil zadavatele:**

Profil zadavatele se nachází na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>

#### **1.3 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:**

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

#### **1.4 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem uzavření smlouvy, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <http://www.szdc.cz/o-nas/zpracovani-osobnich-udaju.html>.**

## **2. Úvod:**

- 2.1 Zadavatel je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění aktuálním k zahájení tohoto zadávacího řízení (dále jen „zákon“). Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku jako nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1 písm. f) zákona, a proto postupuje v souladu s § 151 zákona dle ustanovení platných pro zadávání sektorových veřejných zakázek. Toto zadávací řízení na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku na dodávky je zadávané formou jednacích řízení s uveřejněním podle § 60 a násl. zákona a dle výjimky § 161 zákona.
- 2.2 Podáním žádosti o účast, předběžné nabídky/nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním žádosti o účast, předběžné nabídky/nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.
- 2.3 Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vystanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání žádosti o účast, předběžné nabídky/nabídky prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané v souladu s § 98 zákona a touto zadávací dokumentací.
- 2.4 Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho žádosti o účast, předběžné nabídce/nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.
- 2.5 Tato zadávací dokumentace v souladu se Zákonem vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy uvedené v posledním článku této zadávací dokumentace.
- 2.6 Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

## **3. Informace k průběhu jednacích řízení s uveřejněním**

### **3.1 Podání žádosti o účast dodavatele a posouzení kvalifikace**

Dodavatelé podávají nejprve žádosti o účast způsobem dle čl. 18 Zadávací dokumentace.

Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast posoudí Zadavatel v souladu s § 61 odst. 5 ZZVZ soulad kvalifikace účastníků zadávacího řízení.

Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení ty účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.

K podání předběžných nabídek Zadavatel vyzve pouze účastníky zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni. Výzva k podání předběžných nabídek bude obsahovat náležitosti stanovené v příloze č. 6 k ZZVZ.

### **3.2 Podání předběžných nabídek a jednání o předběžných nabídkách**

Přeběžnou nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který k tomu byl Zadavatelem vyzván. Vyzvaní účastníci nemohou podat společnou přeběžnou

nabídku. Předběžnou nabídku může účastník zadávacího řízení po dobu jednání se Zadavatelem upravovat.

Zadavatel předpokládá, že o předběžných nabídkách bude s účastníky zadávacího řízení jednat s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch Zadavatele. Současně si ovšem vyhrazuje možnost zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky i bez jednání o předběžných nabídkách. Předběžná nabídka proto může být předmětem posouzení a hodnocení a musí splňovat veškeré obsahové náležitosti nabídky.

Nezadá-li Zadavatel veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky, pozve účastníky zadávacího řízení k jednání o předběžných nabídkách. Účastníci budou k jednání o předběžných nabídkách pozváni písemnou pozvánkou.

### 3.3 Průběh jednání o předběžných nabídkách

Předmětem jednání mohou být všechny podmínky plnění obsažené v předběžných nabídkách účastníků. Předmětem jednání budou zejména nabídková cena a technické podmínky plnění. Nabídky účastníků přitom musí vždy splňovat minimální technické podmínky, které jsou uvedeny v přílohách č. 1 Zadávací dokumentace.

Zadavatel může jednat s každým účastníkem odděleně či se všemi účastníky společně.

Jednání se mohou za jednoho účastníka účastnit maximálně tři osoby k tomu oprávněné nebo pověřené na základě plné moci.

Účastník zadávacího řízení může po dobu jednání se Zadavatelem upravovat svou předběžnou nabídku.

O každém jednání s účastníky bude vyhotoven protokol, který podepisuje Zadavatel a účastník, který se jednání o předběžných nabídkách účastnil.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 61 odst. 10 ZZVZ v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek dle § 61 odst. 4 ZZVZ, které jsou uvedeny v přílohách č. 1, 2 a 3 Závazného návrhu Smlouvy.

Další informace o průběhu jednání o předběžných nabídkách budou obsaženy v písemné pozvánce k jednání o předběžných nabídkách.

### 3.4 Podání nabídek

Nebude-li veřejná zakázka zadána na základě předběžné nabídky, stanoví Zadavatel lhůtu pro podání nabídek ve výzvě k podání nabídek.

## 4. Informace o předmětu zadávacího řízení:

4.1 Druh zadávacího řízení dle předmětu veřejných zakázek: dodávky.

4.2 Charakteristika zadávacího řízení: nadlimitní sektorová veřejná zakázka

4.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kód: 48600000-4 – Balík databázových a operačních programů  
48810000-9 – Infomační systémy  
48900000-7 – Různé balíky programů a počítačové systémy

4.4 Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky zadavatel neuvádí.

- 4.5 Předmětem zadávacího řízení je poskytnutí licencí SAP dle požadavku zadavatele, poskytnutí maintenance k dodaným licencím v režimu „Enterprise Support“
- 4.6 Bližší specifikace předmětu této veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

## 5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1 Dodavatel se zavazuje dodat licence dnem zveřejnění v registru smluv. Dodavatel se zavazuje poskytovat maintenance na dobu neurčitou dnem zveřejnění v registru smluv.
- 5.2 Místa plnění veřejné zakázky:
- sídlo zadavatele: Dlážďená 1003/7, 110 00 Praha 1
  - jednotlivé organizační složky SŽDC

## 6. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

Zadavatel stanoví podmínky účasti v zadávacím řízení jako:

- podmínky kvalifikace,
- technické podmínky vymezující předmět zadávacího řízení, resp. předmět dílčích zakázek, a
- obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek.

### 6.1.1 Požadavky zadavatele na prokázání **základní způsobilosti** dodavatele

#### 6.1.1.1 Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### 6.1.1.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 6.1.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 6.1.1.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

#### 6.1.1.3 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 6.1.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 6.1.1.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 6.1.1.2 a vedoucí pobočky závodu.

6.1.1.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 6.1.1.1 písm. a) této zadávací dokumentace
  - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 6.1.1.1 písm. b) této zadávací dokumentace
  - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 6.1.1.1 písm. b) této zadávací dokumentace
  - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 6.1.1.1 písm. c) této zadávací dokumentace
  - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 6.1.1.1 písm. d) této zadávací dokumentace
  - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 6.1.1.1 písm. e) této zadávací dokumentace
- K sestavení písemného čestného prohlášení může dodavatel použít formulář, který je přílohou č. 3a zadávací dokumentace.

6.1.1.5 Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti dle § 76 zákona.

6.1.1.6 Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.1.2 Požadavky zadavatele na prokázání **profesní způsobilosti** dodavatele

- 6.1.2.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 6.1.2.2 Dodavatel v souladu s § 77 odst. 2 písm. c) zákona prokáže splnění profesní způsobilosti předložením předložením dokladu o vlastnictví nabízených licencí nebo doklad o právu zprostředkovat prodej licencí SAP včetně doložení práva poskytnout maintenance k dodaným licencím v režimu „Enterprise Support“ např. čestným prohlášením či smlouvou uzavřenou se společností SAP ČR spol. s r.o.
- 6.1.2.3 Doklady podle předchozích bodů tohoto článku zadávací dokumentace dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.
- 6.1.2.4 Doklady prokazující profesní způsobilost dle čl. 6.1.2.1. této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.1.3 Ekonomická kvalifikace

6.1.3.1 Zadavatel nepožaduje prokázání kritéria ekonomické kvalifikace.

#### 6.1.4 Technická kvalifikace

- 6.1.4.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce, v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona, předložil seznam **3 významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za **poslední 3 roky** před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Za významnou dodávku je pro účely této technické kvalifikace považována dodávka související s obdobným plněním ve vztahu k předmětu plnění této veřejné zakázky, tedy v poskytnutí licencí SAP a maintenance k těmto licencím, a to v minimální výši **10.000.000,- Kč bez DPH** za jednu takovou požadovanou službu.
- 6.1.4.2 Seznam významných dodávek s výše uvedenými náležitostmi předloží dodavatel formou čestného prohlášení. V předloženém seznamu musí být uvedeny všechny požadované údaje, zejména název služby, předmět plnění, cena, doba realizace dodávky a identifikace objednatele. Seznam musí být předložen i v případě, že objednatelem dodávek byl Zadavatel této veřejné zakázky.
- 6.1.4.3 Doba podle bodu 6.1.4.1. této zadávací dokumentace se považuje za splněnou, pokud byla dodávka uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle bodu 6.1.4.1. této zadávací dokumentace.
- 6.1.4.4 Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle bodu 6.1.4.1. této zadávací dokumentace použít dodávky, které poskytl:
- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
  - b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.
- 6.1.4.5 Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria podle bodu 6.1.4.1. této zadávací dokumentace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.
- 6.1.4.6 V případě, že prokázání požadované technické kvalifikace nespočívá v předložení dokladu, je zadavatel povinen poskytnout dodavateli příslušnou součinnost a možnost prokázání této části kritérií technické kvalifikace.

#### 6.1.5 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

- 6.1.5.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### 6.1.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 6.1.6.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle článku 6.1.1 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle bodu 6.1.2.1 této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

#### 6.1.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 6.1.7.1 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou

kritéria podle bodu 6.1.2.1 této zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 6.1.2.1 této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle článku 6.1.1 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.1.7.2 Má se za to, že požadavek podle bodu 6.1.7.1 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle bodu 6.1.7.1 písm. d) této zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.1.7.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci analogicky podle článku 6.1.3 této zadávací dokumentace (pokud ji zadavatel požaduje), nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky.

#### 6.1.8 Společné prokazování kvalifikace

6.1.8.1 Zadavatel nestanoví bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti vyjma 6.1.2.1 této zadávací dokumentace, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace, pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob. Dodavatelé a jiné osoby tedy prokazují tuto kvalifikaci společně.

#### 6.1.9 Doklady o kvalifikaci

6.1.9.1 Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

6.1.9.2 Dodavatel nemůže v žádosti o účast, předběžné nabídce nebo nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

6.1.9.3 Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

6.1.9.4 Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro



veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

6.1.9.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle článku 6.1.1 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle bodu 6.1.2.1 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### 6.1.10 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

6.1.10.1 Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely této zadávací dokumentace rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

6.1.10.2 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

#### 6.1.11 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

6.1.11.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

6.1.11.2 Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v bodu 6.1.11.1 této zadávací dokumentace, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

#### 6.1.12 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

6.1.12.1 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle článku 6.1.2 této zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle článku 6.1.1 této zadávací dokumentace.

6.1.12.2 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných



dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

6.1.12.3 Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### 6.1.13 Prokazování certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů

6.1.13.1 Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

6.1.13.2 Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle bodu 6.1.1.1 této zadávací dokumentace písm. b) až d).

6.1.13.3 Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

#### 6.1.14 Registr smluv

6.1.14.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).

6.1.14.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

6.1.14.3 Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle bodu 6.1.14.2 zadávací dokumentace, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu s Přílohou č. 4 této Výzvy. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplnovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost. Toto čestné prohlášení nemusí účastník dokládat v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu bodu 6.1.14.2 této zadávací dokumentace.

6.1.14.4 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.

6.1.14.5 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

## **7. Pravidla pro výběr dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva:**

- 7.1 Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.
- 7.2 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnížší celkové nabídkové ceny v korunách českých zpracované dle článku 8 této zadávací dokumentace.
- 7.3 Hodnocení nabídek proběhne tak, že komise jmenovaná zadavatelem seřadí nabídky účastníků dle výše jejich nabídkové ceny od nejnížší po nejvyšší s tím, že jako první se umístí nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

## **8. Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny**

- 8.1 Nabídkovou cenu účastník v zadávacím řízení zpracuje v korunách českých a uvede cenu bez DPH.
- 8.2 Nabídková cena bude zpracovaná formou vyplnění přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, včetně součtu jednotkových cen, dle pokynů uvedených v tomto dokumentu a v zadávací dokumentaci. V případě, že účastník nedodrží tyto pokyny, považuje se to za nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel může v takovém případě postupovat dle § 46 zákona, případně dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

## **9. Lhůta pro podání žádostí o účast:**

- 9.1 Konec lhůty pro podání žádostí o účast je uveden v oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 9.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo že jeho nabídka byla podána jiným, než uvedeným způsobem.

## **10. Zadávací lhůta**

- 10.1 Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu.

## **11. Zadávací dokumentace a její dostupnost:**

11.1 Zadávací dokumentaci tvoří tato zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a další veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu. Tato zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na adrese:

<https://zakazky.szdc.cz>.

11.2 Zadávací dokumentaci, ani její část, nevypracovala osoba odlišná od zadavatele, která současně není advokátem nebo daňovým poradcem. Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

## **12. Prohlídka místa plnění:**

12.1 Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

## **13. Vysvětlení zadávací dokumentace:**

13.1 Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13.2 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle bodu 13.1 této zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle bodu 13.1 této zadávací dokumentace.

13.3 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

13.4 Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle následujícího článku této zadávací dokumentace.

## **14. Změna zadávací dokumentace:**

14.1 Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

14.2 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **15. Vyhrazené změny závazku:**

15.1 Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ze smlouvy.

## **16. Rozdělení zadávacího řízení na části:**

16.1 Zadávací řízení není rozděleno na části.

## **17. Varianty:**

17.1 Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje předložení variant nabídky.

## **18. Požadavky zadavatele na obsah a formu předběžných nabídek/žádostí o účast/nabídek:**

18.1 Způsob podání předběžných nabídek/žádostí o účast/nabídek a forma předložených dokumentů:

- Předběžná nabídka/nabídka nebo žádost o účast musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona. Zadavatel nepřipouští podání předběžné nabídky/nabídky nebo žádosti o účast v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.
- Žádost o účast podávanou v elektronické podobě dodavatel doručí do konce lhůty pro podání žádostí o účast, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz>.

18.2 Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání předběžných nabídek/nabídek a žádostí o účast:

- Účastník předloží úplnou elektronickou verzi předběžné nabídky/nabídky/žádosti o účast včetně všech příloh, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání předběžné nabídky/nabídky/žádosti o účast v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>.
- Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky/předběžné nabídky/žádosti o účast účastník se stanovou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (ve formátech analogicky k §18 odst. (2) a odst. (3) vyhlášky č. 168/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.
- Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

18.3 Součástí žádosti o účast účastníka musí být tyto dokumenty, přičemž zadavatel doporučuje toto pořadí dokumentů:

- Identifikační údaje účastníka dle § 28 odst. 1 písm. g) Zákona.
- Obsah žádosti o účast.
- Doklady o prokázání kvalifikace v rozsahu požadovaném zadávací dokumentací.

18.4 Po posouzení kvalifikace jsou k podání předběžné nabídky vyzváni pouze účastníci zadávacího řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace dle této Zadávací dokumentace. Účastníci budou vyzváni k podání předběžných nabídek elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem Zadavatele, formou Výzvy dle přílohy č. 6 k zákonu. Součástí předběžné nabídky účastníka musí být tyto dokumenty, přičemž zadavatel doporučuje toto pořadí dokumentů:

- Identifikační údaje účastníka dle § 28 odst. 1 písm. g) Zákona
- Obsah předběžné nabídky
- Smlouvu ve znění dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace. V rámci nabídky účastníka je třeba doložit tyto přílohy návrhu smlouvy:
  - Příloha 1 smlouvy – Obchodní podmínky - účastník doloží přílohu č. 3a této zadávací dokumentace.
  - Příloha 2 smlouvy – Specifikace předmětu veřejné zakázky, cenová kalkulace – účastník doloží vyplněnou přílohu 3b smlouvy
  - Příloha 3 smlouvy – Čestné prohlášení o poddodavatelích – účastník předloží seznam poddodavatelů dle bodu 20 této zadávací dokumentace - účastník doloží vyplněnou přílohu č. 3c této zadávací dokumentace.
- Cenová nabídka - účastník doloží vyplněnou přílohu č. 1 zadávací dokumentace s doplněnými jednotkovými cenami.
- Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv.
- Ostatní dokumenty. Součástí předběžné nabídky mohou být další informace či dokumenty vyplývající z požadavků zadavatele nebo z vlastní vůle účastníka.

18.5 Pokud bude účastník uvádět v nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj uvedený ve smlouvě či její příloze.

## **19. Další podmínky pro uzavření smlouvy:**

19.1 Zadavatel nepožaduje po vybraném dodavateli další podmínky pro uzavření smlouvy.

## **20. Využití poddodavatele:**

20.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- určil části dílčích zakázek, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů,
- předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část dílčích zakázek bude každý z poddodavatelů plnit.

20.2 Ke splnění tohoto požadavku může účastník použít formulář, který je přílohou č. 3c této zadávací dokumentace.

## **21. Platby poddodavatelům**

21.1 Zadavatel v zadávací dokumentaci nestanoví podmínky, při jejichž splnění budou na žádost poddodavatele převedeny splatné částky úhrady dílčí zakázky přímo poddodavateli.

## **22. Informace pro dodavatele**

22.1 U vybraného dodavatele bude rovněž zadavatel postupovat v souladu podle § 122 odst. 4 a 5 a souvisejících zákona.

## **23. Zrušení zadávacího řízení**

23.1 Důvody pro zrušení zadávacího řízení upravuje § 127 zákona.

23.2 V souladu s § 170 zákona si zadavatel vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení i bez naplnění důvodů podle § 127 zákona kdykoliv před uzavřením smlouvy.

## **24. Přílohy zadávací dokumentace**

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy, které tvoří ve spojení se zadávací dokumentací kompletní zadávací podmínky zadávacího řízení:

1. Specifikace předmětu veřejné zakázky, cenová kalkulace
2. Čestné prohlášení k prokázání základní kvalifikace
3. Smlouva včetně příloh
  - 3a - Obchodní podmínky ke kupní smlouvě;
  - 3b - Specifikace předmětu koupě, cenová kalkulace
  - 3c - Seznam poddodavatelů
4. Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv

Bc. Jiří Svoboda, MBA v. r.

-----  
**Bc. Jiří Svoboda, MBA**  
generální ředitel