

Naše zn. 60529/2019-SŽDC-GŘ-08
Listů/příloh 58/7

Vyřizuje Stanislav Smeták
Telefon +420 972 235 513
Mobil +420 725 862 996
E-mail smetak@szdc.cz

Datum 19. prosince 2019

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní sektorové veřejné zakázce na dodávky v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Zákon**“) s názvem

„Hygienické prostředky 2020 - 2021“

1. Identifikační údaje zadavatele:

1.1 Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00
IČ: 70994234
DIČ: CZ70994234
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384
Zastoupen: Ing. Marcelou Pernicovou, náměstkyní GŘ pro provozuschopnost dráhy

1.2 Profil zadavatele:

Profil zadavatele se nachází na adrese: <https://zakazky.szdc.cz>

1.3 Tato zadávací dokumentace v souladu se Zákonem vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy uvedené v posledním článku této zadávací dokumentace.

1.4 Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

1.5 Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

- 1.6 Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vyvstanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané v souladu s § 98 Zákona a touto zadávací dokumentací.
- 1.7 Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.
- 1.8 Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1 písm. c) a f) Zákona, a proto postupuje v souladu s § 151 Zákona dle ustanovení platných pro zadávání sektorových veřejných zakázek.
- 1.9 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 Zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

- 1.10 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem uzavření rámcové dohody a zadání dílčích zakázek na základě rámcové dohody, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů, zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <http://www.szdc.cz/o-nas/zpracovani-osobnich-udaju.html>.

2. Informace o předmětu zadávacího řízení:

- 2.1 Druh zadávacího řízení dle předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody: dodávky.
- 2.2 Charakteristika zadávacího řízení: zadávací řízení odpovídající zadávání nadlimitní veřejné zakázce dle § 131 odst. 2 Zákona.
- 2.3 Klasifikace předmětu dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

CPV kód: 39500000-7 – Textilní výrobky
39800000-0 – Čistící a lešticí výrobky
33700000-7 – Prostředky pro osobní péči
33760000-5 – Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky

2.4 Předpokládaná hodnota zakázek zadávaných na základě rámcové dohody:
16.000.000,- Kč bez DPH.

Výše předpokládané hodnoty stanovené zadavatelem zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

2.5 **Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody. Rámcovou dohodu uzavře zadavatel s jedním dodavatelem. Předmětem veřejných zakázek zadávaných na základě uzavřené rámcové dohody (dále jen „dílčí zakázky“)** jsou dodávky hygienických prostředků dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této ZD.

2.6 Dílčí zakázky budou zadávány bez obnovení soutěže.

2.7 Záruční doba činí 24 měsíců.

2.8 Rámcová dohoda bude uzavřena v souladu se závazným vzorem rámcové dohody zadavatele, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Závazný vzor rámcové dohody obsahuje veškeré podmínky, za nichž mají být následné jednotlivé veřejné zakázky na základě rámcové dohody plněny. Jednotlivé veřejné zakázky budou realizovány na základě objednávek ze strany zadavatele, přičemž podrobný popis realizace těchto veřejných zakázek (objednávek) je specifikován v závazném vzoru rámcové dohody.

2.9 Bližší specifikace jednotlivých veřejných zakázek realizovaných na základě rámcové dohody bude upřesněna v dílčích objednávkách, v nichž bude rovněž stanoven přesný objem každé jednotlivé veřejné zakázky realizované na základě rámcové dohody.

3. Předpokládaná hodnota a předpokládané množství a doba trvání rámcové dohody a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody:

3.1 Předpokládaná hodnota nadlimitní sektorové veřejné zakázky činí 16 000 000,- Kč bez DPH. Předpokládané množství předmětu veřejné zakázky je uvedeno v příloze č.1 ZD. Předpokládané množství je uvedeno pouze jako orientační a není pro zadavatele závazné. Rámcová dohoda bude uzavřena na období 24 měsíců od nabytí účinnosti rámcové dohody. Rámcová dohoda uzavřená na základě tohoto zadávacího řízení nabude účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Zadavatel je oprávněn odebrat předmět veřejné zakázky v menší hodnotě a množství než je předpokládaná hodnota a množství veřejné zakázky.

3.2 Místem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody jsou sklady organizačních jednotek uvedených v příloze č. 3. této zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat dodání i na jinou adresu na území ČR.

4. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

Zadavatel stanoví podmínky účasti v zadávacím řízení jako:

- podmínky kvalifikace,
- obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek.

4.1 Podmínky kvalifikace

V případě, že je předmětem zadávacího řízení uzavření rámcové dohody, a nikoli zadání veřejné zakázky, jsou pro účely tohoto bodu zadávací dokumentace a jeho podbodů analogicky požívány pojmy „veřejná zakázka“ a „zadání veřejné

zakázky", přičemž pokud jsou tyto pojmy použity ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, rozumí se tímto předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

4.1.1 Požadavky zadavatele na prokázání základní způsobilosti dodavatele

4.1.1.1 Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.1.1.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 4.1.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 4.1.1.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

4.1.1.3 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 4.1.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 4.1.1.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 4.1.1.2 a vedoucí pobočky závodu.

4.1.1.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 4.1.1.1 písm. a) této zadávací dokumentace
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 4.1.1.1 písm. b) této zadávací dokumentace
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 4.1.1.1 písm. b) této zadávací dokumentace
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 4.1.1.1 písm. c) této zadávací dokumentace
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 4.1.1.1 písm. d) této Zadávací dokumentace
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 4.1.1.1 písm. e) této zadávací dokumentace

K sestavení písemného čestného prohlášení může dodavatel použít formulář, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

4.1.1.5 Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti dle § 76 Zákona.

4.1.1.6 Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.1.2 Požadavky zadavatele na prokázání profesní způsobilosti dodavatele

4.1.2.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.1.2.2 Doklady podle předchozích bodů tohoto článku zadávací dokumentace dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

4.1.2.3 Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.1.3 Ekonomická kvalifikace

4.1.3.1 Zadavatel nepožaduje prokázání kritéria ekonomické kvalifikace.

4.1.4 Technická kvalifikace

4.1.4.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona, a to předložením čestného prohlášení o splnění technické kvalifikace, které je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace, a kde bude uveden:

Seznam nejméně 3 významných zakázek, jejichž předmětem byly dodávky hygienických prostředků totožného nebo obdobného charakteru jako je předmět zakázky v posledních 3 letech s uvedením jejich ceny, doby plnění a identifikace objednatele v hodnotě min. 3.000.000,- Kč bez DPH za jednu takovou významnou dodávku.

4.1.4.2 Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. k) Zákona, a to předložením soutěžních vzorků položek označených v příloze č. 1 ZD. Vzorky budou označeny vhodným identifikačním štítkem (např. papírovou visačkou), kde bude uvedeno: identifikace dodavatele, identifikace výrobku (č. položky, název) a název veřejné zakázky. Vzorky předložené od vybraného dodavatele budou použity jako referenční vzorky pro případnou kontrolu poskytovaného zboží. Referenční vzorky budou po celou dobu platnosti Rámcové dohody uloženy u zadavatele. Soutěžní vzorky nevybraného dodavatele budou na základě písemné žádosti vráceny.

4.1.4.3 Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. k) Zákona, a to předložením produktových listů ke všem položkám uvedeným v příloze č. 1 ZD.

- 4.1.4.4 Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. l) Zákona, a to předložením materiálového listu k položce č. 9 – Ručník pracovní 50x100 cm, prokazujícím materiálové složení dle uvedené specifikace.
- 4.1.4.5 Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. l) Zákona, a to předložením certifikátu nebo čestného prohlášení, že jím nabízené hygienické prostředky jsou v souladu s požadavky zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s čl. 3, bodem 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek, o zřízení Evropské agentury pro chemické látky, a v souladu s bodem 8 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006, požaduje zadavatel předložení bezpečnostních listů k růžově označeným výrobkům ze seznamu uvedeném v příloze č. 1 ZD.
- 4.1.4.6 Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. l) Zákona, a to předložením technické dokumentace k položkám č. 73,74 a 75 v rámci splnění environmetálních požadavků. Z této dokumentace musí pro nabízené produkty k uvedeným položkám jednoznačně vyplývat splnění kritérií pro získání „Ekoznačky EU“, tj. „EU Ecolabel“, tzv. „EU květina“ (Ize prokázat i ekvivalentní certifikací např. „Ekologicky šerný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo rovnocennou, popř. jím způsobem, ze kterého bude splnění kritérií vyplývat).

4.1.5 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 4.1.5.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle článku 4.1.1 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle bodu 4.1.2.1 této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

4.1.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 4.1.6.1 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 4.1.2.1 této zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 4.1.2.1 této zadávací dokumentace jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklady o splnění základní způsobilosti dle článku 4.1.1 této zadávací dokumentace jinou osobou a
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 4.1.6.2 Má se za to, že požadavek podle bodu 4.1.6.1 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle bodu 4.1.6.1 písm. d) této zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 4.1.6.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci analogicky podle článku 4.1.3 této zadávací dokumentace (pokud ji zadavatel požaduje), nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky.

4.1.7 Společné prokazování kvalifikace

- 4.1.7.1 Zadavatel nestanoví bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti 4.1.2.1 této zadávací dokumentace, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace, pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob. Dodavatelé a jiné osoby tedy prokazují tuto kvalifikaci společně.

4.1.8 Doklady o kvalifikaci

- 4.1.8.1 Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).
- 4.1.8.2 Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 4.1.8.3 Před uzavřením smlouvy, resp. rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 4.1.8.4 Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.
- 4.1.8.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle článku 4.1.1 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle bodu 4.1.2.1 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.1.9 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

- 4.1.9.1 Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely této zadávací dokumentace rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané

orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

4.1.9.2 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

4.1.10 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

4.1.10.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

4.1.10.2 Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v bodu 4.1.11.1 této zadávací dokumentace, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

4.1.11 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

4.1.11.1 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle článku 4.1.2 této zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle článku 4.1.1 této zadávací dokumentace.

4.1.11.2 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.

4.1.11.3 Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.1.12 Prokazování certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů

4.1.12.1 Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

4.1.12.2 Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle bodu 4.1.1.1 této zadávací dokumentace písm. b) až d).

4.1.12.3 Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.2 Obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek

- Obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek jsou vymezeny prostřednictvím závazného znění rámcové dohody, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- Od obchodních podmínek stanovených výše uvedenými dokumenty se účastník nemůže odchýlit. Účastník není rovněž oprávněn podmínit nebo jakkoliv vyloučit splnění zadavatelem požadované obchodní podmínky obsažené v příloze č. 2a této zadávací dokumentace. Odchýlení se od, podmínění nebo vyloučení jakékoliv obchodní podmínky uvedené v příloze č. 2a této zadávací dokumentace je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení obchodní podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.
- Účastník prokáže splnění obchodních a jiných smluvních podmínek vztahujících se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek předložením podepsané rámcové dohody ve znění dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace (doplněnou o údaje požadované zadavatelem) ve své nabídce.

4.2.1 Registr smluv

4.2.1.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení Zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).

4.2.1.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění rámcové dohody v registru smluv v rámcové dohodě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

4.2.1.3 Pokud účastník v rámcové dohodě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle bodu 4.2.1.2 zadávací dokumentace, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu s přílohou č. 3 této Výzvy. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná rámcová dohoda by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník

veškerou odpovědnost. Toto čestné prohlášení nemusí účastník dokládat v případě, že neoznačí v rámcové dohodě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu bodu 4.2.1.2 této zadávací dokumentace.

- 4.2.1.4 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.

Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

5. Pravidla pro výběr dodavatele, se kterým bude uzavřena rámcová dohoda:

- 5.1 Zadavatel je povinen vybrat k uzavření rámcové dohody účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.
- 5.2 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny za celý předmět veřejné zakázky dle požadavků na zpracování nabídkové ceny dle čl. 6.1. písm. c) ZD.
- 5.3 Po posouzení nabídek proběhne hodnocení nabídek, poté bude zahájena elektronické aukce.
- 5.4 Výzva k elektronické aukci bude zaslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK všem nevyločeným účastníkům, a to min. 2 pracovní dny před konáním samotné e-aukce.
- 5.5 Elektronická aukce bude probíhat v elektronickém nástroji E-ZAK, dostupném na internetové stránce <https://zakazky.szdc.cz/>.
- 5.6 Účastník řízení je povinen před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládaním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci, a případné problémy ohlásit na helpdesku QCM, s.r.o. (e-mail: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719). Na pozdější technické problémy zjištěné na straně účastníka řízení nebude brán zřetel. Zadavatel upozorňuje, že aukční síň disponuje funkcí automatického odhlášení, pokud je uživatel po delší dobu v průběhu nečinný. V případě vzniku objektivních technických potíží na straně zadavatele, případně poskytovatele SW, je zadavatel oprávněn e-aukci zopakovat.
- 5.7 Postup při elektronické aukci:
- 5.8 V den určený zadavatelem bude všem účastníkům řízení, kteří nebyli z řízení vyloučeni, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK rozeslána výzva k podání nových aukčních hodnot do elektronické aukce (výzva k účasti v elektronické aukci). Podrobnější informace o průběhu vlastní elektronické aukce budou účastníkům řízení poskytnuty ve výzvě k účasti v elektronické aukci a prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

- 5.9 Po ukončení elektronické aukce bude elektronickým nástrojem E-ZAK automaticky vygenerován protokol o průběhu elektronické aukce s konečným pořadím jednotlivých účastníků řízení, ve kterém budou uvedeny konečné nabídkové ceny účastníků řízení.

Podmínky podání nových aukčních hodnot:

- Minimální krok snížení je 1% z nabídkové ceny jednotlivých položek a bude vztažen k předchozí ceně účastníka řízení.
- Maximální krok snížení je 10% z nabídkové ceny jednotlivých položek a bude vztažen k předchozí ceně účastníka řízení.
- Účastník řízení bude snižovat nabídkové ceny za MJ v Kč bez DPH.
- Svou cenovou nabídku může účastník řízení pouze snižovat s ohledem na stanovený minimální krok. Změna cenové nabídky směrem nahoru nebude systémem akceptována. Systém rovněž neakceptuje dorovnání nabídkové ceny s jiným účastníkem.
- Pokud účastník v posledních 2 minutách e-aukce zadá nové aukční hodnoty, které změní pořadí účastníka, dojde automaticky k prodloužení e-aukce o 2min. Takto může být e-aukce prodlužována opakovaně.
- K ukončení e-aukce dojde uplynutím doby pro zadání nových aukčních hodnot, tj. do konce e-aukce nedojde k zadání nových aukčních hodnot majících vliv na pořadí účastníka.

- 5.10 V průběhu vlastní aukce účastník řízení uvidí své pořadí, své aukční hodnoty, aukční hodnoty nejlepší nabídky.

6. Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1 Nabídkovou cenu účastník v zadávacím řízení zpracuje v korunách českých a uvede cenu bez DPH za:
- a) 1 kus u každé položky hygienických prostředků,
 - b) cenu dle písm. a) za každou položku hygienických prostředků vynásobenou předpokládaným množstvím dle Přílohy č. 1 ZD,
 - c) součet nabídkových cen jednotlivých hygienických prostředků vynásobených předpokládaným množstvím dle Přílohy č. 1 ZD.
- 6.2 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky, včetně dopravy do místa plnění.
- 6.3 Zadavatel nepřipouští překročení jednotkových cen v dílčích zakázkách zadávaných na základě rámcové dohody.

7. Lhůta pro podání nabídek:

- 7.1 Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 7.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se Zákonem bez účasti veřejnosti. Nabídky podané jiným způsobem, než uvedeným v čl. 17 zadávací dokumentace nebudou otevřeny.
- 7.3 Lhůta a místo pro podání soutěžních vzorků:
Soutěžní vzorky dle bodu 4.1.4.2 této ZD musí být podány v uzavřené krabici (příp. více krabicích) opatřené názvem a adresou (účastníka?) a zadavatele s označením:

„NEOTEVÍRAT – Veřejná zakázka“
„Hygienické prostředky 2020 - 2021“
„VZORKY“

Krabice se soutěžními vzorky budou označeny číslem ve formátu „X z Y“ dle počtu krabic předložených účastníkem, např. „1 ze 4.“ Soutěžní vzorky dle čl. 4.1.4.2 této ZD musí být doručeny na adresu sídla zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky dle čl. 7 této ZD.

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1.

8. Zadávací lhůta

8.1 Zadávací lhůtu zadavatel nestanovil.

9. Jistota

9.1 Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

10. Zadávací dokumentace a její dostupnost:

10.1 Zadávací dokumentaci tvoří tato zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a další veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 k Zákonu. Tato zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na adrese:

<https://zakazky.szdc.cz/>.

10.2 Zadávací dokumentaci, ani její část, nevypracovala osoba odlišná od zadavatele, která současně není advokátem nebo daňovým poradcem. Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

11. Prohlídka místa plnění:

11.1 Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace:

12.1 Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12.2 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel (účastník), zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle bodu 11.1 této zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle bodu 12.1 této zadávací dokumentace.

12.3 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

12.4 Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle následujícího článku této zadávací dokumentace.

13. Změna zadávací dokumentace:

13.1 Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

13.2 Pokud to povaha doplnění nebo změny Zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14. Vyhrazené změny závazku:

14.1 Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku z rámcové dohody

15. Rozdělení zadávacího řízení na části:

15.1 Zadávací řízení není rozděleno na části.

16. Varianty:

16.1 Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje předložení variant nabídky.

17. Požadavky zadavatele na obsah a formu nabídek:

17.1 Způsob podání nabídek a forma předložených dokumentů:

- Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 Zákona. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

17.2 Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídek:

- Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html> .
- Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (ve formátech analogicky k § 18 odst. (2) a odst. (3) vyhlášky č. 168/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.
- Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

17.3 Součástí nabídky účastníka musí být tyto dokumenty, přičemž zadavatel doporučuje toto pořadí dokumentů:

- Identifikační údaje účastníka dle § 28 odst. 1 písm. g) Zákona. Účastník využije přílohu č. 7 zadávací dokumentace.
- Obsah nabídky.
- Doklady o prokázání kvalifikace v rozsahu požadovaném zadávací dokumentací.
- Požadavky zadavatele vztahující se k předmětu plnění dle čl. 2.7. zadávací dokumentace.
- Cenová nabídka zpracována v souladu s přílohou č. 2 zadávací dokumentace.
- Rámcová dohoda ve znění dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník není oprávněn do závazného vzoru rámcové dohody a jeho obchodních podmínek vkládat jiné sankce a závazky vůči zadavateli než ty, které jsou uvedeny v závazném vzoru rámcové dohody a obchodních podmínkách uvedeny, a které jsou přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. V rámci nabídky účastníka je třeba doložit tyto přílohy návrhu rámcové dohody:
 - Příloha 1 rámcové dohody – Obchodní podmínky - účastník doloží přílohu č. 2a této zadávací dokumentace.
 - Příloha 2 rámcové dohody – Specifikace předmětu plnění – ceník – účastník doloží vyplněnou přílohu 2b této zadávací dokumentace.
 - Příloha 3 rámcové dohody – Seznam poddodavatelů – účastník předloží seznam poddodavatelů dle bodu 19 této zadávací dokumentace - účastník doloží vyplněnou přílohu 2c této zadávací dokumentace.
- Čestné prohlášení ve vztahu k Zákonu o registru smluv.
- Ostatní dokumenty. Součástí nabídky mohou být další informace či dokumenty vyplývající z požadavků zadavatele nebo z vlastní vůle účastníka.

17.4 Pokud bude účastník uvádět v nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj uvedený v rámcové dohodě či její příloze.

18. Další podmínky:

- 18.1 Zadavatel si vyhrazuje dle § 38 Zákona účast pouze takových dodavatelů, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti v platném znění alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.
- 18.2 Skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců podle čl. 18.1, musí být uvedena v nabídce společně s potvrzením Úřadu práce České republiky; rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení.
- 18.3 Splnění podmínek podle čl. 18.1 není možné prokázat prostřednictvím jiných osob. Při společné účasti v zadávacím řízení prokazuje splnění podmínek podle čl. 18.1 každý účastník zadávacího řízení samostatně.
- 18.4 Dodavatel předloží čestné prohlášení o tom, že splňuje podmínky dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a že bude takto plnit povinnost uvedenou v § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti způsobem uvedeným v § 81 odst. 2 písm. b) tohoto zákona včetně uvedení celkové výše náhradního plnění v Kč bez DPH za rok 2020; účastník je povinen poskytovat

náhradní plnění ve výši proplacených dodávek pro zadavatele za rok 2020 do výše skutečně odebraného zboží.

19. Využití poddodavatele:

19.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- určil části dílčích zakázek, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů,
- předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část dílčích zakázek bude každý z poddodavatelů plnit,
- výhrada plnění vlastní kapacitou dle čl. 18.3. není jakkoliv dotčena.

19.2 Části dílčí zakázky se pro účely tohoto bodu zadávací dokumentace rozumí dodávka jednoho typu zboží.

20. Platby poddodavatelům

20.1 Zadavatel v zadávací dokumentaci nestanoví podmínky, při jejichž splnění budou na žádost poddodavatele převedeny splatné částky úhrady dílčí zakázky přímo poddodavatelům.

21. Informace pro dodavatele

21.1 U vybraného dodavatele bude rovněž zadavatel postupovat v souladu podle § 122 odst. 4 a 5 a souvisejících ustanovení Zákona.

22. Zrušení zadávacího řízení

22.1 Zadavatel si v souladu s §170 Zákona vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to až do podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

23. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy, které tvoří ve spojení se zadávací dokumentací kompletní zadávací podmínky zadávacího řízení:

1. Technická specifikace
2. Rámcová dohoda včetně příloh:
 - 2a - Obchodní podmínky k rámcové dohodě
 - 2b - Specifikace předmětu plnění - ceník
 - 2c - Seznam odběrných míst
 - 2d - Formulář pro seznam poddodavatelů
3. Seznam odběrných míst
4. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
5. Čestné prohlášení ve vztahu k registru smluv
6. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
7. Krycí list nabídky – identifikační údaje účastníka ZŘ

Ing. Marcela Pernicová v.r.
náměstkyně GŘ pro provozuschopnost dráhy