

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zadávacího řízení s názvem

„Zimní údržba a odstraňování sněhu u ST 2020“

Č.j.: 26050/2019-SŽDC-OŘ OLC-NPI

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1 Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00
IČ: 70994234
DIČ: CZ70994234
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložce 48384
Organizační jednotka zadavatele: Oblastní ředitelství Olomouc, Nerudova 1, 779 00 Olomouc
Zastoupena: Ing. Ladislavem Kašparem, ředitelem

1.2 Kontaktní osoby ve věci zadávacího řízení:

Kontaktní osoba zadavatele pro organizaci zadávacího řízení:
Ing. Vlastimil Duda, mob.: 724 484 926, e-mail: Duda@szdc.cz

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:
Ing. Miroslav Volek ST Olc., VTM1 – mob.: 606 687 781, e-mail: Volek@szdc.cz
Ing. Zdeněk Oulehla st. ST Olc., VTM2 – mob.: 724 236 173, e-mail: Oulehla@szdc.cz
p. Pavel Fryšták, ST Zlín, mob.: 724 163 417, e-mail: Frystak@szdc.cz

1.3 Profil zadavatele:

Profil zadavatele se nachází na adrese:
<https://zakazky.szdc.cz/>

1.4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 Zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

1.5 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem uzavření rámcové dohody a zadání dílčích zakázek na základě rámcové dohody, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů, zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <http://www.szdc.cz/o-nas/zpracovani-osobnich-udaju.html>.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 Zadavatel je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 Zákona. Zadavatel má zájem uzavřít rámcovou dohodu a veřejné zakázky na základě této dohody zadané v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1 písm. f) Zákona, a proto postupuje v souladu s § 151 Zákona dle ustanovení platných pro zadávání sektorových veřejných zakázek. Toto zadávací řízení na uzavření rámcové dohody odpovídá dle § 131 odst. 2 Zákona zadávacímu řízení na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku na služby, zadávané formou otevřeného řízení podle § 56 a násl. Zákona a dle výjimky § 161 Zákona.

2.2 Podáním žádosti o účast, předběžné nabídky/nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k

zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním žádosti o účast, předběžné nabídky/nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

- 2.3** Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vyvstanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání žádosti o účast, předběžné nabídky/nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané v souladu s § 98 Zákona a touto Zadávací dokumentací.
- 2.4** Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho žádosti o účast, předběžné nabídce/nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.
- 2.5** Profil zadavatele:
Profil zadavatele se nachází na adrese:
<https://zakazky.szdc.cz/>
- 2.6** Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:
Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 Zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.
- 2.7** Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem uzavření rámcové dohody a zadání dílčích zakázek na základě rámcové dohody, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů, zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <http://www.szdc.cz/o-nas/zpracovani-osobnich-udaju.html>.

3 INFORMACE O PŘEDMĚTU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 3.1** Druh zadávacího řízení dle předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody: služby
- 3.2** Charakteristika zadávacího řízení: zadávací řízení odpovídající zadávání sektorové nadlimitní zakázce dle § 131 odst. 2 Zákona
- 3.3** Klasifikace předmětu dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody
CPV kód: 90620000-9
- 3.4** Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody na každou část veřejné zakázky. Rámcovou dohodu na část č. 1 veřejné zakázky s názvem „**Odstraňování sněhu a ledu z oblasti výhybek a kolejiště pro zajištění sjízdnosti dopravní cesty v obvodu OŘ Olomouc**“ uzavře zadavatel s více dodavateli.

Rámcovou dohodu na část č. 2 s názvem „**Odstraňování sněhu a ledu z nástupišť a přístupových cest v obvodu OŘ Olomouc**“ uzavře zadavatel s jedním dodavatelem.

Předmět veřejných zakázek zadávaných na základě uzavřených rámcových dohod (dále jen „dílčí zakázky“) je specifikován v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace – formulář pro Cenovou nabídku s tím, že předmětem dílčí zakázky může být jakákoliv kombinace či množství položek

uvedených v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace. Dílčí zakázky budou zadávány bez obnovení soutěže.

4 DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

4.1 Rámcové dohody budou uzavřeny pro každou část viz. čl. 15. 1. a 15.2 této zadávací dokumentace na období od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2021.

4.2 Místa plnění veřejných zakázek pro obě části viz. čl. 15.1. a 15.2 této zadávací dokumentace zadávaných na základě rámcových dohod jsou pro část č. 1 i část č. 2 následující obvody provozních středisek traťových okrsků:

TO Jeseník, TO Hanušovice, TO Šumperk, TO Zábřeh, TO Olomouc, hl. n., TO Velká Bystřice, TO Přerov Sever, TO Přerov Jih, TO Prostějov, TO Hranice na Mor., TO Valašské Meziříčí, TO Vsetín, TO Horní Lideč, TO Kunovice, TO Staré Město u Uh. Hradiště, TO Hulín, TO Holešov.

4.3 Termíny plnění jsou blíže rozepsány v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace.

5 PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1 Zadavatel stanoví podmínky účasti v zadávacím řízení jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět zadávacího řízení, resp. předmět dílčích zakázek,
a
- c) obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek

5.2 Podmínky kvalifikace:

V případě, že je předmětem zadávacího řízení uzavření rámcové dohody, a nikoli zadání veřejné zakázky, jsou pro účely tohoto bodu Zadávací dokumentace a jeho podbodů analogicky používány pojmy „veřejná zakázka“ a „zadání veřejné zakázky“, přičemž pokud jsou tyto pojmy použity ve vztahu k předmětu veřejné zakázky rozumí se tímto předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

5.2.1 Požadavky zadavatele na prokázání základní způsobilosti dodavatele jsou stejné pro obě části (viz. čl.15.1 a 15.2 této zadávací dokumentace)

5.2.1.1 Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2.1.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 5.2.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 5.2.1.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 5.2.1.3 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 5.2.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 5.2.1.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 5.2.1.2 a vedoucí pobočky závodu.
- 5.2.1.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 5.2.1.1 písm. a) této Zadávací dokumentace
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 5.2.1.1 písm. b) této Zadávací dokumentace
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 5.2.1.1 písm. b) této Zadávací dokumentace
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 5.2.1.1 písm. c) této Zadávací dokumentace
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 5.2.1.1 písm. d) této Zadávací dokumentace
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 5.2.1.1 písm. e) této Zadávací dokumentace
- K sestavení písemného čestného prohlášení může dodavatel použít formulář, který je přílohou č. 3a Zadávací dokumentace.
- 5.2.1.5 Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti dle § 76 Zákona.
- 5.2.1.6 Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 5.2.2 Požadavky zadavatele na prokázání profesní způsobilosti dodavatele jsou stejné pro obě části (viz. čl.15.1 a 15.2 této zadávací dokumentace)**
- 5.2.2.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 5.2.2.2 Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 5.2.3 Ekonomická kvalifikace je stejná pro obě části (viz. čl.15.1 a 15.2 této zadávací dokumentace)**
- 5.2.3.1 Zadavatel nepožaduje prokázání kritéria ekonomické kvalifikace.
- 5.2.4 Technická kvalifikace je stejná pro obě části (viz. čl.15.1 a 15.2 této zadávací dokumentace)**
- 5.2.4.1 Zadavatel nepožaduje prokázání kritéria technické kvalifikace.
- 5.2.5 Požadavky zadavatele na doložení dalších dokladů týkajících se způsobilosti účastníka**
- 5.2.5.1 Zadavatel požaduje prokázání odborné způsobilosti v souladu s předpisem SŽDC Zam1 a stanoví počet odborně způsobilých osob dodavatele, u kterých je odborná způsobilost požadována, včetně uvedení typu (čísla) zkoušky.

Dodavatel je povinen doložit u stanoveného počtu odborně způsobilých osob osvědčení o odborné způsobilosti, a zda jsou tyto osoby v hlavním pracovním poměru nebo obdobném poměru u dodavatele.

Pro část č. 1 zadávacího řízení s názvem „**Odstraňování sněhu a ledu z oblasti výhybek a kolejíště pro zajištění sjízdnosti dopravní cesty v obvodu OŘ Olomouc**“ viz. čl.15.1 této zadávací dokumentace

Typ předepsané zkoušky (Předpis SZDC Zam1, Příloha č. 4)	Minimální počet odborně způsobilých osob s požadovaným osvědčením
min. K-03 (vedoucí pracovní skupiny nebo vedoucí pracoviště stroje) nebo B 02 – (vedoucí prací na budovách v blízkosti kolejí) nebo Z 06c – (vedoucí prací na zabezpečovacím zařízení)	Min. 1 na každé provozní středisko

Pro část č. 2 zadávacího řízení s názvem „**Odstraňování sněhu a ledu z nástupišť a přístupových cest v obvodu OŘ Olomouc**“ viz. čl. 15.2 této zadávací dokumentace

Typ předepsané zkoušky (Předpis SZDC Zam1, Příloha č. 4)	Minimální počet odborně způsobilých osob s požadovaným osvědčením
Prokázání odborné způsobilosti dle Zam 1 KMB-10 organizace činností pracovní skupiny specialistů (např. uklízení sněhu na nástupištích, likvidování vegetace apod.), příp. vyšší odbornou způsobilost.	10
Jmenovitý seznam zaměstnanců, kteří se budou podílet na realizaci zakázky.	30 (jméno, příjmení, zaměstnanecký poměr, číslo průkazu ke vstupu do provozované ŽDC)

5.2.6 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

5.2.6.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.2.7 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

5.2.7.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle článku 5.2.1 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle bodu 5.2.2.1 této Zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

5.2.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

5.2.8.1 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.2.2.1 této Zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.2.2.1 této Zadávací dokumentace jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti dle článku 5.2.1 této Zadávací dokumentace jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci

plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.2.8.2 Má se za to, že požadavek podle bodu 5.2.8.1 písm. d) této Zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle bodu 5.2.8.1 písm. d) této Zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.2.8.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci analogicky podle článku 5.2.3 této Zadávací dokumentace (pokud ji zadavatel požaduje), nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky.

5.2.9 Společné prokazování kvalifikace

5.2.9.1 Zadavatel nestanoví bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti bodu **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této Zadávací dokumentace, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace, pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob. Dodavatelé a jiné osoby tedy prokazují tuto kvalifikaci společně.

5.2.10 Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

5.2.10.1 Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost jeho poddodavatelů.

5.2.11 Doklady o kvalifikaci

5.2.11.1 Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

5.2.11.2 Dodavatel nemůže v žádosti o účast, předběžné nabídce nebo nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

5.2.11.3 Před uzavřením rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele může kdykoliv vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

5.2.11.4 Doklady prokazující základní způsobilost podle článku 5.2.1 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle bodu 5.2.2.1 této Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.2.12 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

5.2.12.1 Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely této Zadávací dokumentace rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

5.2.12.2 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

5.2.13 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

5.2.13.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení

povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

5.2.13.2 Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v bodu 5.2.13.1 této Zadávací dokumentace, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.2.14 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

5.2.14.1 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle článku 5.2.2 této Zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle článku 5.2.1 této Zadávací dokumentace.

5.2.14.2 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.

5.2.14.3 Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.2.15 Prokazování certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů

5.2.15.1 Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.2.15.2 Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením rámcové dohody může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle bodu 5.2.1.1 této Zadávací dokumentace písm. b) až d).

5.2.15.3 Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.3 Technické podmínky vymežující předmět zadávacího řízení, resp. předmět dílčích zakázek:

5.3.1 Technické podmínky vymežující předmět dílčích zakázek uvede zadavatel v písemné výzvě k poskytnutí plnění na základě rámcové dohody.

5.4 Obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek

Obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek jsou vymezeny prostřednictvím závazného znění rámcové dohody, které je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace.

Od obchodních podmínek stanovených výše uvedenými dokumenty se účastník nemůže odchýlit. Účastník není rovněž oprávněn podmínit nebo jakkoliv vyloučit splnění zadavatelem požadované obchodní podmínky obsažené v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace. Odchýlení se od, podmínění nebo vyloučení jakékoliv obchodní podmínky uvedené v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení obchodní podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Účastník prokáže splnění obchodních a jiných smluvních podmínek vztahujících se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek předložením podepsané rámcové dohody ve znění dle přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace (doplněnou o údaje požadované zadavatelem) ve své nabídce.

5.4.1 Registr smluv

5.4.1.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení Zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).

5.4.1.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění rámcové dohody v registru smluv v rámcové dohodě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

5.4.1.3 Pokud účastník v rámcové dohodě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle bodu 5.4.1.2 Zadávací dokumentace, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu s Přílohou č. 5 této Výzvy. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský Zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost. Toto čestné prohlášení nemusí účastník dokládat v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu bodu 5.4.1.2 této Zadávací dokumentace.

5.4.1.4 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.

5.4.1.5 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

6 PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELE, SE KTERÝM BUDE UZAVŘENA RÁMCOVÁ DOHODA

- 6.1 Pro část č. 1 zadávacího řízení s názvem „**Odstraňování sněhu a ledu z oblasti výhybek a kolejíště pro zajištění sjízdnosti dopravní cesty v obvodu OŘ Olomouc**“ viz. čl.15.1 této zadávací dokumentace bude uzavřena rámcová dohoda s každým účastníkem zadávacího řízení. Nabídky budou seřazeny v pořadí dle hodnocení ekonomické výhodnosti, tzn., že účastník s nejvyšším počtem bodů bude v případě vyzvání na výpomoc osloven jako první a poté dle provozních potřeb a klimatických podmínek budou vyzvání další účastníci dle pořadí.

Hodnoceno bude každé provozní středisko zvlášť (viz. čl. 4.2 této zadávací dokumentace).

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky dle dílčích kritérií (vah).**

Hodnocené nabídky budou řazeny dle nejnižších jednotkových cen (zúčtovacích sazeb), a to:

- a) zúčtovací sazba za 1 pracovníka a 1 hodinu v pracovní dny **váha 85%**

Hodnocení nabídek v rámci uvedeného kritéria bude probíhat tak, že jako nejvhodnější bude vybrána nabídka uchazeče s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, která získá 100 bodů.

Každá hodnocená nabídka získá počet bodů, který bude stanoven takto:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{nabídka s nejnižší nabídkovou cenou}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Poté hodnotící komise bodové ohodnocení nabídek dle dílčího kritéria vynásobí vahou kritéria, tedy 85% a získá výslednou hodnotu nabídky v rámci dílčího kritéria.

- b) zúčtovací sazba za 1 pracovníka a 1 hodinu ve dnech pracovního volna a klidu **váha 15%**

Každá hodnocená nabídka získá počet bodů, který bude stanoven takto:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{nabídka s nejnižší nabídkovou cenou}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Poté hodnotící komise bodové ohodnocení nabídek dle dílčího kritéria vynásobí vahou kritéria, tedy 15% a získá výslednou hodnotu nabídky v rámci dílčího kritéria.

$$\text{Celkový počet bodů} = a + b$$

Účastník, který bude mít nejvyšší počet bodů, bude osloven zadavatelem jako první a poté dle provozních potřeb a klimatických podmínek budou vyzvání další účastníci dle pořadí.

- 6.2 Pro část č. 2 zadávacího řízení s názvem „**Odstraňování sněhu a ledu z nástupišť a přístupových cest v obvodu OŘ Olomouc**“ viz. čl.15.2 této zadávací dokumentace bude uzavřena rámcová dohoda s jedním dodavatelem, a to s účastníkem zadávacího řízení podle ekonomické výhodnosti, nejnižší nabídkové ceny (hodinové sazby za 1 zaměstnance).

Hodnoceno bude každé provozní středisko zvlášť a na základě nejnižších nabídkových cen u jednotlivých provozních střediscích bude s vítězným účastníkem uzavřena rámcová dohoda.

7 POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1** Nabídkovou cenu účastník v zadávacím řízení zpracuje v korunách českých a uvede cenu bez DPH (zaokrouhlenou na dvě desetinná čísla).
- 7.2** Nabídková cena bude zpracovaná formou vyplnění přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace, dle pokynů v tomto dokumentu uvedených. V případě, že účastník nedodrží pokyny v tomto dokumentu uvedené, považuje se to za nesplnění zadávacích podmínek.
- 7.3** Zadavatel nepřipouští překročení jednotkových cen v dílčích zakázkách zadávaných na základě rámcové dohody.

8 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 8.1** Konec lhůty pro podání nabídek je **11. 12. 2019 v 8:00 hod.**
- 8.2** Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se Zákonem bez účasti veřejnosti. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

9 ZADÁVACÍ LHŮTA

- 9.1** Zadávací lhůta činí 90 dnů, a počíná běžet koncem lhůty pro podání nabídek.

10 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ DOSTUPNOST

- 10.1** Zadávací dokumentaci tvoří tato Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a další veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu. Tato Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na adrese:
<https://zakazky.szdc.cz/>
- 10.2** Zadávací dokumentaci, ani její část, nevypracovala osoba odlišná od zadavatele, která současně není advokátem nebo daňovým poradcem. Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

11 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 11.1** Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

12 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1** Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.2** Pokud o vysvětlení Zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle bodu 12.1 této

Zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle bodu 12.1 této Zadávací dokumentace.

- 12.3** Pokud je žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 12.4** Pokud by spolu s vysvětlením Zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle následujícího článku této Zadávací dokumentace.

13 ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1** Zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 13.2** Pokud to povaha doplnění nebo změny Zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění Zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14 VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

- 14.1** Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku z rámcové dohody.

15 ROZDĚLENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA ČÁSTI

- 15.1 1. část:** Odstraňování sněhu a ledu z oblasti výhybek a kolejiště pro zajištění sjízdnosti dopravní cesty v obvodu OŘ Olomouc.
- 15.2 2. část:** Odstraňování sněhu a ledu z nástupišť a přístupových cest v obvodu OŘ Olomouc

16 VARIANTY

- 16.1** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje předložení variant nabídky.

17 POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

- 17.1** Způsob podání nabídek o účast a forma předložených dokumentů.
- 17.2** Nabídka musí být podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.
- 17.3** Předmětné zadávací řízení je rozděleno do 2 částí (viz. čl. 15.1 a 15.2 této zadávací dokumentace), přičemž dodavatel může podat svou nabídku na kteroukoliv z částí tohoto zadávacího řízení.
- 17.4** Nabídku podávanou v elektronické podobě dodavatel doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz/>
- 17.5** Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídek

- Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky včetně všech příloh, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>
 - Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
 - Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor ve formátech analogicky k § 18 odst. (2) a (3) vyhlášky č. 168/2016 Sb. nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.
 - Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 17.6** Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka. V případě zastoupení účastníka jinou osobou musí být součástí nabídky stejnopis nebo kopie plné moci.
- 17.7** Součástí nabídky účastníka musí být tyto dokumenty, přičemž zadavatel doporučuje toto pořadí dokumentů:
1. **Vyplněný formulář pro sestavení nabídky – Krycí list nabídky.** Účastník doloží vyplněný formulář pro sestavení nabídky, který je přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou osobou oprávněnou jednat za účastníka.
 2. **Doklady k prokázání kvalifikace** v rozsahu požadovaném Zadávací dokumentací.
 3. **Rámcovou dohodu** ve znění dle přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace, podepsanou osobou oprávněnou osobou oprávněnou jednat za účastníka. V rámci nabídky účastníka je třeba doložit tyto přílohy návrhu smlouvy:
 4. **Příloha 1 rámcové dohody – Obchodní podmínky** – tuto přílohu účastník v nabídce nepřikládá.
 5. **Příloha 2 rámcové dohody – Specifikace předmětu dílčích smluv s ceníkem** – účastník doloží vyplněnou přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.
Příloha 3 rámcové dohody – Seznam poddodavatelů – účastník předloží seznam poddodavatelů dle bodu 19 této Zadávací dokumentace - účastník doloží vyplněnou přílohu č. 4b této Zadávací dokumentace.
 6. **Čestné prohlášení ve vztahu k Zákonu o registru smluv** - účastník doloží vyplněnou přílohu č. 5 této Zadávací dokumentace v případě, že postupuje dle bodu 5.4.1.2 této Zadávací dokumentace.
 7. **Ostatní dokumenty.** Součástí nabídky mohou být další informace či dokumenty vyplývající z požadavků zadavatele nebo z vlastní vůle účastníka.
- 17.8** Pokud bude účastník uvádět v nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj uvedený v rámcové dohodě či její příloze, a pokud jde o rozporný údaj, který není obsažen v rámcové dohodě, ale je obsažen např. jak ve Formuláři pro sestavení nabídky – Krycím listu nabídky, tak i na jiném místě nabídky, pak je pro zadavatele rozhodující a platný údaj uvedený ve Formuláři pro sestavení nabídky – Krycím listu nabídky.

18 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 18.1** Rámcová dohoda bude uzavřena v písemné listinné podobě.

18.2 V souladu se zákonem č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") v platném znění, zadavatel žádá, aby účastník, je-li právnickou osobou, která není zaregistrována v evidenci skutečných majitelů nebo v evidenci obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, nejpozději před podpisem smlouvy předložil doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli, které jsou skutečným majitelem. Těmito doklady jsou zejména:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) 2. seznam akcionářů,
- c) 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- d) 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18.3 Zadavatel nepožaduje po vybraném dodavateli další podmínky pro uzavření rámcové dohody.

19 VYUŽITÍ PODDODAVATELE

19.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části dílčích zakázek, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část dílčích zakázek bude každý z poddodavatelů plnit.

Části dílčí zakázky se pro účely tohoto bodu Zadávací dokumentace rozumí poskytnutí jedné položky služeb dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

Ke splnění tohoto požadavku může účastník použít formulář, který je přílohou č. 4b této Zadávací dokumentace.

19.2 Zadavatel nevymezuje žádné činnosti při plnění veřejné zakázky, které musí být plněny přímo vybraným dodavatelem.

20 PLATBY PODDODAVATELŮM

20.1 Zadavatel v Zadávací dokumentaci nestanoví podmínky, při jejichž splnění budou na žádost poddodavatele převedeny splatné částky úhrady dílčí zakázky přímo poddodavateli. Zadavatel neumožňuje na žádost poddodavatele převádět splatné částky úhrady dílčích zakázek přímo poddodavatelům.

21 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

21.1 Důvody pro zrušení zadávacího řízení upravuje § 127 Zákona.

21.2 V souladu s § 170 Zákona si zadavatel vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení i bez naplnění důvodů podle § 127 Zákona kdykoliv před uzavřením rámcové dohody.

22 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí Zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

1. část: Odstraňování sněhu a ledu z oblasti výhybek a kolejiště pro zajištění sjízdnosti dopravní cesty v obvodu OŘ Olomouc

1. Specifikace předmětu dílčích smluv
2. Formulář pro sestavení nabídky
3. Přílohy k prokázání kvalifikace
 - 3a - Formulář Čestné prohlášení k prokázání základní kvalifikace

4. Rámcová dohoda včetně příloh:
 - 4a – Obchodní podmínky k rámcové dohodě
 - 4b – Telefonní seznam na výpravčí a CDP
 - 4c – Formulář pro seznam poddodavatelů
5. Čestné prohlášení ve vztahu k Zákonu o registru smluv
6. Přehled kolejí a výhybek
7. Schematický plánec obvodu OŘ Olomouc

2. část: Odstraňování sněhu a ledu z nástupišť a přístupových cest v obvodu OŘ Olomouc

1. Specifikace předmětu dílčích smluv, formulář pro Cenovou nabídku
2. Formulář pro sestavení nabídky
3. Přílohy k prokázání kvalifikace
 - 3a - Formulář Čestné prohlášení k prokázání základní kvalifikace
4. Rámcová dohoda včetně příloh:
 - 4a – Obchodní podmínky k rámcové dohodě
 - 4b – Telefonní seznam na výpravčí a CDP
 - 4c – Formulář pro seznam poddodavatelů
5. Čestné prohlášení ve vztahu k Zákonu o registru smluv
6. Délky nástupišť
7. Schematický plánec obvodu OŘ Olomouc

Ing. Ladislav Kašpar
Ředitel

Oblastního ředitelství Olomouc

Správa železniční dopravní cesty,
státní organizace
Oblastní ředitelství Olomouc
Nerudova 1, 779 00 Olomouc
IČ: 70994234 DIČ: CZ70994234
(099)

