

Naše zn. 36569/2019-SŽDC-OŘ-BNO-NPI
Listů/příloh 15/5

Vyřizuje Ing. Elena Gregorová
Telefon
Mobil 601 091 212
E-mail gregorovae@szdc.cz

Datum 21. 10. 2019

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní sektorové veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Zákon**“) s názvem

Vnitřní a vnější úklid v obvodu OŘ Brno

(dále jen „**Zadávací dokumentace**“)

1 **Zadavatel**

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Sídlo: Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 70994234
DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384

Organizační jednotka zadavatele: Oblastní ředitelství Brno (dále také „OŘ Brno“)

Zastoupena: Ing. Liborem Tkáčem, ředitelem Oblastního ředitelství Brno

(dále jen „Zadavatel“)

- 1.2 Tato Zadávací dokumentace v souladu se Zákonem vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Součástí Zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy uvedené v posledním článku této Zadávací dokumentace.
- 1.3 Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 1.4 Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.
- 1.5 Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vystanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané v souladu s § 98 Zákona a touto Zadávací dokumentací.
- 1.6 Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za

nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.

- 1.7 Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1 písm. c) a f) Zákona, a proto postupuje v souladu s § 151 Zákona dle ustanovení platných pro zadávání sektorových veřejných zakázek.

2 Předmět veřejné zakázky

- 2.1 Předmětem této veřejné zakázky na služby s názvem „Vnitřní a vnější úklid v obvodu OŘ Brno“ (dále jen „Veřejná zakázka“) je zajištění úklidových služeb v kvalitě a rozsahu stanovených v přílohách č. 1 a 2 této zadávací dokumentace. Součástí poskytovaných služeb bude rovněž zajištění hygienických a dalších prostředků k tomu potřebných. Uchazeč musí mít zaveden elektronický systém on-line kontroly přítomnosti na pracovišti (dále jen dispečink) jehož součástí bude i elektronická kniha úklidů. Rovněž musí mít zaveden elektronický systém (dále jen HelpDesk) pro zadávání požadavků Zadavatelem. Není požadováno, aby se jednalo o dva nezávislé systémy.
- 2.2 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky: CPV kód:
90910000-9 Úklidové služby

3 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky, včetně změn závazku

- 3.1 Zadavatel neuveřejňuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

4 Vyhrazené změny závazku

- 4.1 Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to za následujících podmínek realizovanou následujícím způsobem. Zadavatel v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace určuje úplný rozsah míst plnění a způsob úklidu. Zároveň stanovuje základní parametry, zda a v jakém rozsahu mají být jednotlivá místa plnění na základě podpisu smlouvy předány a jaká kategorie četnosti úklidu má být na daných místech využívána tzv. Harmonogram úklidu.
- 4.2 Zadavatel stanovuje, že počet a rozsah předaných míst plnění uvedených v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace může být měněn (formou přidávání či odebrání). Na základě této změny bude vystaven nový Harmonogram úklidu, o uvedené změně musí být Uchazeč informován alespoň 14 dní předem. Uchazeč je povinen oznámit Zadavateli do 3 dnů od oznámení nového Plánu úklidu, že vzal změny na vědomí.
- 4.3 Jednotlivé změny počtu a rozsahu míst plnění budou probíhat na základě provozních důvodů na straně Zadavatele, mezi ně patří zejména nikoli však výlučně:
 - a) změna nevyužívaných prostor v administrativní budově na kanceláře
 - b) změna využívaných prostor v administrativní budově na nevyužívané
 - c) ukončení smlouvy se stávajícím poskytovatelem úklidových služeb
 - d) opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde omezení rozsahu uklízených prostor
 - e) změna vnějších podmínek jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti místa plnění
 - f) zvýšení průchodnosti daného místa plnění
 - g) snížení průchodnosti daného místa plnění
 - h) ztráta místa plnění či práva ho užívat, ať už z důvodu ztráty práva hospodařit s majetkem státu či pronajmutí daného místa plnění třetí osobě
- 4.4 Četnost úklidu bude každé období revidována Zadavatelem. Změny takto jednostranně provedené Objednatelem, jsou účinné od 1. dne následujícího období a musí být Poskytovateli oznámeny Objednatelem nejpozději 14 dnů před koncem období, a to včetně předložení nové Přílohy č. 2 část A. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli do 3 dnů od oznámení nové Přílohy č. 2 část A, že vzal změny na vědomí.

- 4.5 Jednotlivé změny četnosti úklidu uvedené, budou probíhat na základě provozních důvodů na straně Zadavatele, mezi ně patří zejména nikoli však výlučně:
- změna nevyužívaných prostor v administrativní budově na kanceláře
 - ukončení smlouvy se stávajícím poskytovatelem úklidových služeb
 - opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde omezení rozsahu uklízených prostor
 - změna vnějších podmínek jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti místa plnění
 - zvýšení průchodnosti daného místa plnění
 - snížení průchodnosti daného místa plnění
 - ztráta místa plnění či práva ho užívat, ať už z důvodu ztráty práva hospodařit s majetkem státu či pronajmutí daného místa plnění třetí osobě.
- 4.6 Rozsah výše zmíněných změn nemůže oproti základnímu nastavení určeného v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace klesnout pod 70 % tohoto rozsahu. Maximální rozsah vyhrazené změny je dán při předání veškerých míst plnění v plném rozsahu a při maximální možné frekvenci úklidu. Cílem uvedené vyhrazené změny je zajištění dostatečně dynamického způsobu poskytování služeb především s ohledem na nutnost zajistit kvalitní a flexibilní služby úklidu prostor veřejně přístupných, jakožto i zohlednit specifické provozní potřeby zadavatele v místech veřejnosti nepřístupných, v budovách i exteriérech.
- 4.7 Uchazeč je povinen plnit na základě nového Harmonogramu úklidu jakmile nabude účinnosti, na výše uvedené nemá vliv, zda učinil vůči Zadavateli oznámení podle 4.2 a 4.4 této Smlouvy.
- 4.8 Změny nezahrnuté v rámci této vyhrazené změny mohou být uzavírány na základě dohody stran, písemně uzavřenými dodatky k této Smlouvě.

5 Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

- 5.1 Nabídková cena se skládá ze dvou částí za a) cena za pravidelný úklid a za b) cena za mimořádný úklid. Všechny nabídkové ceny musí být uvedeny v Kč a bez DPH.
- 5.1.1 Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl jednotkové ceny za pravidelný úklid pro jednotlivé kategorie vyplněním Přílohy č. 2 „Zadávací list“ zadávací dokumentace tak, že uvede cenu v Kč za jednorázový výkon. Cena za pravidelný úklid v jednotlivých místech plnění bude spočtena jako součin jednotkové ceny za jednorázový výkon pro příslušnou kategorii, frekvenci úklidu a předpokládaného objemu v místě plnění.
- 5.1.2 Účastník uvede jednotkové ceny pro jednotlivé položky mimořádného úklidu v Příloze č. 2 „Zadávací list“. Celková cena za jednotlivé položky mimořádného úklidu se spočte jako součin jednotkových cen a předpokládaného objemu za všechny období. Tento předpokládaný objem slouží pouze pro účely hodnocení a Zadavatel jím není nikterak vázán.
- 5.2 Celková nabídková cena bude spočtena jako součet celkové ceny za pravidelný úklid a celkové ceny za mimořádný úklid za 20 období.
- 5.3 Nabídkové jednotkové ceny musí být v nabídce účastníkem garantovány jako ceny maximální, zahrnující veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu této veřejné zakázky.

6 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

- 6.1 Termín zahájení plnění předmětu Veřejné zakázky je od účinnosti Smlouvy o poskytování služeb.
- 6.2 Termíny ukončení plnění předmětu Veřejné zakázky je 4. července 2021.
- 6.3 Místa plnění předmětu veřejné zakázky jsou uvedena v Příloze č. 2 A1, A2 této zadávací dokumentace.

7 Požadavky Zadavatele na prokázání splnění základní a profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal v nabídce splnění:

7.1 Základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 Zákona.

(1) Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

7.1.1 Dodavatel prokáže v souladu s § 75 Zákona splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti dle § 76 Zákona.

7.2 Profesní způsobilost dle § 77 Zákona

7.2.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 Zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel doloží, že má k dispozici oprávnění k podnikání pro následující činnosti:

- a) Oprávnění k výkonu povolání – Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
- b) Oprávnění k výkonu povolání – Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)

7.3 Ekonomická kvalifikace podle § 78 Zákona

- 7.3.1 Splnění kritérií ekonomické kvalifikace prokáže dodavatel předložením údajů o celkovém ročním obratu dodavatele s ohledem na předmět veřejné zakázky, zjištěném podle zvláštních právních předpisů, za poslední tři uzavřená, bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.
- 7.3.2 Celkový roční obrat s ohledem na předmět veřejné zakázky dodavatele, zjištěný podle zvláštních právních předpisů, nesmí činit v žádném z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období méně než 20 mil. Kč;
- 7.3.3 Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně v souladu s § 84 ZZVZ uvádí, že požadovaného obratu musí dosáhnout dodavatel sám, případně jej může prokázat jako celek samostatně jeden z členů společnosti, nebo jiná osoba; sčítání obrátů několika dodavatelů/jiných osob za účelem dosažení požadované minimální hodnoty není přípouštěno;
- 7.3.4 Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením čestného prohlášení o výši obratu s uvedením požadovaných údajů, jehož přílohou budou příslušné výkazy zisku a ztrát dodavatele nebo obdobné doklady podle právního řádu země sídla dodavatele. Z těchto dokladů musí být ověřitelné, že dodavatel v každém z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimální požadované výše celkového ročního obratu. Skutečností rozhodnou pro určení posledních tří uzavřených účetních období je zahájení zadávacího řízení.
- 7.3.5 Účetním obdobím se ve smyslu § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („ZoÚ“) rozumí nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, přičemž toto období může být za určitých podmínek delší či kratší. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě, kdy některé z tří posledních uzavřených účetních období dodavatele bude delší či kratší než standardních 12 měsíců, bude pro účely posouzení kvalifikace dodavatele dosažený obrat přepočítán na tzv. roční úhrn čistého obratu dle § 1d odst. 2 ZoÚ. V takovém případě bude za příslušné účetní období v čestném prohlášení o výši obratu uvedena hodnota ročního úhrnu čistého obratu ve smyslu § 1d odst. 2 ZoÚ.

7.4 Technická kvalifikace podle § 79 Zákona

7.5 Seznam významných služeb

- 7.5.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce, v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona, předložil:
- a) osvědčení 2 významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení. Významnou službou se rozumí služba, která zahrnovala úklid minimálně 10 lokalit, přičemž na těchto lokalitách byl nabízen Účastníkem v této veřejné zakázce nabízený kontrolní systém dispečink viz článek č. 11 této Zadávací dokumentace. Minimálně 1 z předložených významných služeb se musí týkat úklidu veřejně přístupných lokalit
- nebo
- b) osvědčení 6 významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení. Významnou službou se rozumí služba, v jejíž lokalitě resp. lokalitách byl nabízen Účastníkem v této veřejné zakázce nabízený kontrolní systém dispečink viz článek č. 11 této Zadávací dokumentace. Minimálně 2 z předložených významných služeb se musí týkat úklidu veřejně přístupných lokalit.

Úklidem se rozumí vnější i vnitřní úklid nebytových prostorů, tj. kanceláře, sociální zařízení, veřejně přístupné i nepřístupné prostory aj.).

- 7.5.2 V osvědčení musí být strukturovaně uvedeny následující údaje:
- název (obchodní firma) objednatele, kontaktní osoba s telefonickým spojením a kontaktní emailovou adresou,
 - základní popis předmětu plnění služby (popis předmětu služeb, způsob a četnost úklidů
 - doba a místo plnění.

Výše uvedené osvědčení významných služeb může dodavatel nahradit doložením dokladů dle ustanovení § 79 odst. (5) zákona, kterými jsou:

- Doklad o uskutečnění plnění dodavatelem
- Smlouva s objednatelem, pro kterého dodavatel uskutečnil dané plnění.

7.5.3 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci odborného personálu

7.5.3.1 Zadavatel požaduje, aby dle § 79 odst. 2 písm. c) Zákona, dodavatel předložil seznam osob, kteří se budou podílet na plnění této veřejné zakázky. Jedná se o **1 vedoucího manažera a 4 manažery kvality**.

7.5.3.2 Uvedené osoby v odst. 7.5.3.1 budou splňovat následující požadavky:

- musí mít minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou a
- mít alespoň 3 letou zkušenost s výkonem obdobné pozice (vedoucího nebo kontrolního pracovníka v oblasti úklidových služeb)
- mít zkušenost alespoň s 1 zakázkou realizovanou s nabízeným kontrolním systémem dispečinku a HelpDesk
- oprávnění ke vstupu do ŽDC nebo doložení čestného prohlášení, že nejpozději do zahájení prací budou mít vydané oprávnění ke vstupu do provozované železniční dopravní cesty.

7.5.3.3 Výše uvedené dodavatel prokáže předložením životopisů jednotlivých osob, obsahující údaje výše požadované.

7.5.3.4 Vedoucím manažerem se rozumí osoba odpovědná jednat ve věcech smluvních a technických. Tato osoba musí v rámci svých kompetencí uživatelsky ovládat práci s oběma výše uvedenými elektronickými systémy (dispečink, HelpDesk) a musí být rovněž k dispozici k jednání se Zadavatelem a zajišťovat tak řádnou komunikaci a součinnost.

Manažerem kvality se rozumí osoba odpovědná za výsledek poskytovaných Služeb. Je to osoba kontrolující výsledek poskytování Služeb a osoba přijímající potřebné kroky k udržení kvality poskytovaných služeb či jejímu zlepšení. Tato osoba musí v rámci svých kompetencí uživatelsky ovládat práci s oběma výše uvedenými elektronickými systémy (dispečink, HelpDesk).

7.5.3.5 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy předložil osvědčení, kterým budou disponovat **všichni manažeri kvality a vedoucí manažer**:

- odbornou způsobilosti dle předpisu SŽDC Zam1: **KMB-10 nebo K-03 nebo VŠ-01**
- oprávnění ke vstupu do ŽDC nebo doložení čestného prohlášení, že nejpozději do zahájení prací bude mít dodavatel vydáno oprávnění ke vstupu do provozované železniční dopravní cesty

7.6 Společná ustanovení ke kvalifikaci

7.6.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí § 81 Zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

- 7.6.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů § 82 Zákona
V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně a způsobem uvedeným v bodě 6.1. a 6.2. této Zadávací dokumentace.
- 7.6.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob § 83 Zákona
- (1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 6. 2. této Zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodu 6. 1. této Zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- (2) Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2. písm. a), b), nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) Zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 7.6.4 Doklady o kvalifikaci § 86 Zákona
- (1) Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel nemůže nahradit předložení dokladů v nabídce čestným prohlášením.
- (2) Před uzavřením smlouvy si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- (3) Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.
- (4) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.6.5 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky § 87 Zákona
- (1) Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely tohoto Zákona rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.
- (2) Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti.
- 7.6.6 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 Zákona
- (1) Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
 - b) základní způsobilost podle § 74 Zákona.
- (2) Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.
- (3) Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.6.7 Prokazování certifikátem dle § 234 Zákona

- (1) Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- (2) Zadavatel bez zvláštních důvodů nepochybně údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.
- (3) Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

7.6.8 Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8 **Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení podle § 88 Zákona**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- (2) Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

9 **Předložení dokladů**

- 9.1 Pokud tento Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li tento Zákon jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 9.2 Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- 9.3 Pokud tento Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad

o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

- 9.4 Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

10 **Objasnění nebo doplnění údajů**

- 10.1 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

11 **Hodnotící kritérium pro výběr nejvhodnější nabídky**

- 11.1 Hodnotícím kritériem pro výběr nejvýhodnější nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídek je nejvýhodnější poměr ceny a kvality, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení.

Hodnotící kritérium	Rozsah dílčího bodového hodnocení	Váha kritéria
a) celková cena předmětu plnění zpracovaná dle čl. 4 Zadávací dokumentace	0-100 bodů	60 %
b) Dispečink	0-100 bodů	20 %
c) HelpDesk	0-100 bodů	20 %

11.2 Celková cena předmětu plnění zpracovaná dle čl. 4 Zadávací dokumentace

- 11.2.1 Celkový přidělený počet dílčích bodů hodnocené nabídky v rámci tohoto kritéria bude poměřen s nabídkou, která získala nejvíce dílčích bodů za použití vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek}}{\text{Výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

- 11.2.2 Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,6 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

11.3 **Dispečink**

- 11.3.1 V rámci dílčího kritéria b) dispečink bude zadavatel hodnotit kvalitu následujícím způsobem.

11.3.2 Komise přidělí každé z hodnocených nabídek dílčí body dle tabulky níže, dle splnění níže uvedených subkritérií. Celkově je možné získat 100 dílčích bodů, které budou následně převedeny na body relevantní pro hodnocení.

Položka - bude hodnoceno:	Způsob hodnocení	Doložení k nabídce	Počet bodů
Slovní popis elektronického systému on-line kontroly přítomnosti na pracovišti (dispečink)	Lépe bude hodnocena nabídka, v níž bude hodnocení KPI součástí dispečinku. Lépe bude hodnocena ta nabídka, jejíž systém bude přehlednější a uživatelsky přívětivější pro objednatele.	Textový dokument - max. 3 stránky textu + 3 stránky grafického náhledu (prt screen)	10
	Lépe bude hodnocena ta nabídka, která předloží DEMO verzi a přihlašovací údaje, kde bude moci objednatel předložené otestovat či jiným rovnocenným způsobem umožní jednoduše systém vyzkoušet. Uchazeč slovně popíše systém, jakým způsobem bude kontrolovat práci svých pracovníků v jednotlivých lokalitách.		20
u jednotlivých míst plnění bude v elektronickém systému on-line kontroly (dispečinku) zobrazena četnost úklidů, případně další potřebné údaje	Ano/ne		10
Součástí dispečinku budou i sestavy s vyhodnocením přítomnosti zaměstnanců Poskytovatele v místě plnění dle stanovených pravidel	Lépe bude hodnocena nabídka s vyšší variabilitou výstupu - 10 bodů	Požadujeme: a. Předložit vizuální podoby sestav (celková, výběr dle filtru, rozdílové - alert)	30
Dispečink bude možné zobrazit v mobilní aplikaci na základě přihlášení odpovědné osoby Zadavatele	Ano/ne		30

11.3.3 Celkový přidělený počet dílčích bodů příslušné nabídky bude poměřen s nabídkou, která získala nejvíce dílčích bodů za použití vzorce:

$$100 \times \frac{\text{díličí bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{nejlépe hodnocená nabídka}}$$

11.3.4 Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,2 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

11.4 HelpDesk

11.4.1 V rámci dílčího kritéria c) HelpDesk bude zadavatel hodnotit kvalitu následujícím způsobem.

11.4.2 Komise přidělí každé z hodnocených nabídek dílčí body dle tabulky níže, dle splnění níže uvedených subkritérií. Celkově je možné získat 100 dílčích bodů, které budou následně převedeny na body relevantní pro hodnocení.

Položka - bude hodnoceno:	Způsob hodnocení	Doložení k nabídce	Počet bodů
Uchazeč popíše systém HelpDesku	Lépe bude hodnocena ta nabídka, jejíž systém bude přehlednější a uživatelsky přívětivější pro objednatele. Lépe bude hodnocena ta nabídka, která předloží DEMO verzi a přihlašovací údaje, kde bude moci objednatel otestovat.	Textový dokument - max. 3 stránky textu + 3 stránky grafického náhledu (prt screen)	25
zasílání e-mailem - Požadavek bude možné zaslat e-mailem na zadanou adresu, který bude automaticky do systému HelpDesku zanesen (tj. bez dalšího zásahu Objednatele)	Ano/ne		10
Mobilní aplikace - Požadavky bude možné vložit a sledovat v mobilní aplikaci, která bude přístupná pro zástupce objednatele	Ano/ne		25
Týdenní/měsíční reporty, uzavřené/otevřené požadavky apod.	lépe bude hodnocena nabídka s vyšší variabilitou výstupu - 10 bodů	Samostatný textový dokument - max. 1 stránky textu + 3 stránky grafického náhledu (prt screen)	15
HelpDesk bude součástí dispečinku	Lépe bude hodnocen HD, který bude součástí dispečinku (jedny přihlašovací údaje, jedna aplikace atd.)		25

11.4.3 Celkový přidělený počet dílčích bodů příslušné nabídky bude poměřen s nabídkou, která získala nejvíce dílčích bodů za použití vzorce:

$$100 \times \frac{\text{díličí bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{nejlépe hodnocená nabídka}}$$

11.4.4 Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,2 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

11.5 Celkový počet získaných bodů nabídky:

11.5.1 Celkový počet získaných bodů je dán součtem bodů – bodových hodnot získaných v dílčích hodnotících kritériích. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nabídkou s nejvyšším počtem bodů.

11.5.2 V případě, že je více nabídek se shodným součtem bodů, rozhodne o výběru nabídky čas podání těchto nabídek dle článku 20. této zadávací dokumentace, přičemž platí, že vybranou nabídkou, je ta nabídka, která byla podána dříve.

12 Poddodavatelé

12.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a

b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

12.2 Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

13 Pojištění

13.1 Zadavatel požaduje, aby účastník měl uzavřenou nebo do doby uzavření Smlouvy o poskytování služeb uzavřel Pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou SŽDC nebo třetím osobám v souvislosti s Poskytováním služeb do výše nejméně 10.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Vybraný dodavatel je pak povinen před podpisem Smlouvy o poskytování služeb na předmětnou veřejnou zakázku předložit prostou kopii pojistné smlouvy. Dodavatel zajistí, aby pojistná smlouva byla platná po dobu trvání smluvního vztahu se zadavatelem.

14 Prohlídka míst plnění

14.1 Účastník, který bude mít zájem o účast na prohlídce místa plnění, se na tuto prohlídku přihlásí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 8.11.2019 do 9:00 hod.**

14.2 Po datu uvedeném v předchozím odstavci bude účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK sdělen termín a místo prohlídky.

14.3 Prohlídka míst plnění slouží výhradně k seznámení se s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při plnění smlouvy, a to prostou vizuální prohlídkou, případně prostřednictvím sdělení zaměstnanců a oprávněných zástupců zadavatele.

14.4 Pokud při prohlídce místa budoucího poskytování služeb vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vysvětlení zadávací dokumentace, je uchazeč povinen své dotazy k zadávacím podmínkám uplatnit písemně u zadavatele.

15 Požadavky na zpracování nabídky, její součásti

15.1 Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>

- 15.2 Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- 15.3 Součástí nabídky musí být:
- a) identifikační údaje dodavatele dle § 28 odst. 1 písm. g) Zákona,
 - b) obsah nabídky,
 - c) nabídková cena/ceny - Příloha č. 2 - Zadávací list
 - d) doklady o prokázání splnění základní způsobilosti,
 - e) doklady o prokázání splnění profesní způsobilosti,
 - f) doklady o prokázání ekonomické kvalifikace
 - g) doklady o prokázání technické kvalifikace,
 - h) čestné prohlášení na základě ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace,
 - i) návrh smlouvy o dílo zpracovaný v souladu se závazným vzorem smlouvy o dílo, který je přílohou č. 5 této Zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Dodavatel doplní v návrhu Smlouvy o dílo pouze určené/podbarvené části. Další text návrhu Smlouvy Zadavatel určuje jako závazný a tudíž neměnný. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník.
- 15.4 Výčet dokumentů obsažený v článku 14.3 této Zadávací dokumentace a jeho podbodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky, pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze Zákona, nemůže se účastník zbavit zodpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16 Registr smluv

- 16.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 16.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 16.3 Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle bodu 13.2 této Zadávací dokumentace, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu s Přílohou č. 5 této Zadávací dokumentace. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost. Toto čestné prohlášení nemusí účastník dokládat v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu bodu 13.2 této Zadávací dokumentace.
- 16.4 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 16.5 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

17 Varianty nabídky

- 17.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

18 Vysvětlení Zadávací dokumentace, změna či její doplnění

- 18.1 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat v souladu s § 98 Zákona vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě písemnou formou, a to elektronicky. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>
- 18.2 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

19 Uveřejnění Zadávací dokumentace

- 19.1 Zadavatel umožní dodavatelům neomezený a přímý dálkový přístup k Zadávací dokumentaci v plném rozsahu již ode dne uveřejnění oznámení o zahájení předmětného zadávacího řízení, a to na profilu Zadavatele <https://zakazky.szdc.cz/>. V případě, že během lhůty pro podání nabídky dojde k úpravě nebo doplnění Zadávací dokumentace, bude tato změna zveřejněna stejným způsobem, jako byla zveřejněna Zadávací dokumentace.

20 Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem

- 20.1 Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

21 Způsob podání nabídek, lhůta pro podání nabídek

- 21.1 Nabídka musí být podána elektronicky prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.
- 21.2 Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz/>.
- 21.3 Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu *.zip, *.rar nebo *.7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.
- 21.4 Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 21.5 Lhůta pro podání nabídek: **2.12.2019 do 9:00 hod.**
- 21.6 Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

22 Informace pro dodavatele

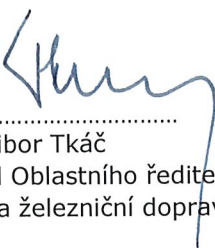
- 22.1 Zadavatel si v souladu s § 170 Zákona vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

- 22.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 22.3 Zadavatel nehradí účastníkům žádné náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním Veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci tedy nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení. Nabídky účastníků se stávají součástí dokumentace o Veřejné zakázce a Zadavatel je účastníkům nevrací.
- 22.4 Zadávací podmínky nesmí být považovány za investiční doporučení učiněné Zadavatelem pro jakéhokoli dodavatele či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na Veřejné zakázce. Každý dodavatel či jiná osoba, jíž byla Zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení Veřejné zakázky.
- 22.5 U vybraného dodavatele bude rovněž zadavatel postupovat v souladu podle § 122 odst. 4 a 5 a souvisejících ustanovení Zákona.
- 22.6 V souladu s § 122 odst. 3 písm. a) Zákona je dále vybraný dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů, jimiž prokazoval kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v průběhu zadávacího řízení.
- 22.7 Vybraný dodavatel po podpisu smlouvy předloží jmenný seznam všech pracovníků, kteří se budou podílet na plnění této veřejné zakázky. Přílohou seznamu pracovníků budou osvědčení odborné způsobilosti dle předpisu SZDC Zam1: **KMB-10 nebo K-03 nebo VŠ-01** u pracovníků, kteří se budou pohybovat v kolejišti. Dodavatel má povinnost tento seznam pravidelně aktualizovat vč. osvědčení a dokladů o proškolení. Dále budou mít všichni pracovníci uvedení v seznamu oprávnění ke **vstupu do ŽDC** a před zahájením výkonu budou proškoleni v rozsahu **VŠ-00**.
- 22.8 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

23 Přílohy tvořící nedílnou součástí této Zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 Technické podmínky – textová část
- Příloha č. 2 Technické podmínky – tabulková část
- Příloha č. 3 Seznam odborného personálu
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení k registru smluv
- Příloha č. 5 Závazný vzor Smlouvy o poskytování služeb

Správa železniční dopravní cesty,
státní organizace
Oblastní ředitelství Brno
Kounicova 26, 611 43 Brno
IČ: 70994234, DIČ: CZ70994234
(19)


.....
Ing. Libor Tkáč
ředitel Oblastního ředitelství Brno
Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

