



Č.j. 45696/2019-SZDC-OR PHA-OVZ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní sektorové veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Zákon**“) s názvem

„Poskytování služeb vnitřního úklidu prostor železničních stanic a zastávek v oblasti OR Praha“

(dále jen „**Zadávací dokumentace**“)

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČ: 70994234
DIČ: CZ70994234
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384
Zastoupen: Ing. Vladimírem Filipem, ředitelem Oblastního ředitelství Praha na základě pověření

Ve věcech této veřejné zakázky pro organizaci zadávacího řízení:
Kateřina Stradiot, Oblastní ředitelství Praha, tel.: 972 224 811
e-mail: Stradiot@szdc.cz

Ve věcech technických této veřejné zakázky:
Ing. Pavel Stejskal, Oblastní ředitelství Praha, tel.: 972 224 810
e-mail: StejskalPa@szdc.cz

(dále jen „**Zadavatel**“)

- 1.2. Tato Zadávací dokumentace v souladu se Zákonem vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Součástí Zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy uvedené v posledním článku této Zadávací dokumentace.
- 1.3. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 1.4. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.
- 1.5. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vyvstanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané v souladu s § 98 Zákona a touto Zadávací dokumentací.
- 1.6. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude

považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.

- 1.7. Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1 písm. f) Zákona, a proto postupuje v souladu s § 151 Zákona dle ustanovení platných pro zadávání sektorových veřejných zakázek.

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1. Předmětem této veřejné zakázky na služby s názvem „**Poskytování služeb vnitřního úklidu prostor železničních stanic a zastávek v oblasti OŘ Praha**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je úklid železničních stanic a zastávek a veřejnosti přístupných toalet na zastávkách a stanicích, včetně dodávky a doplňování hygienických materiálů (dále jen „**udržovací práce**“).
- 2.2. Veřejná zakázka není ve smyslu § 35 Zákona rozdělena na části.

V železničních stanicích Beroun, Kolín, Lysá nad Labem, Praha-Holešovice, Praha-Libeň a Praha-Smíchov bude zajištěn trvalý dohled na úklid veřejnosti přístupných prostor po dobu, kdy jsou veřejnosti přístupné. Zadavatel si vyhrazuje možnost ukončit tento trvalý dohled na úklid jako celek, a to výzvou k ukončení trvalého dohledu na úklid. Trvalý dohled na úklid bude ukončen ve lhůtě dvou měsíců, přičemž tato lhůta započne běžet prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výzvy k ukončení trvalého dohledu na úklid.

Kontrola udržovacích prací se bude provádět průběžně s přihlédnutím k harmonogramu prováděných prací odpovědným pracovníkem objednatele. Případné zjištěné vady budou oznamovány formou fotografií, zaslaných zhotoviteli na e-mailovou adresu se žádostí k okamžitému odstranění. Harmonogram konkrétně prováděných udržovacích prací prováděných na základě požadavků zadavatele bude předložen před podpisem smlouvy o provádění udržovacích prací.

Potřebné energie pro zajištění řádného plnění smlouvy poskytne zadavatel zdarma. Zadavatel zajistí zdarma potřebný prostor pro zhotovitele dle místních staničních podmínek.

Zhotovitel zajistí úklid stanice v minimální četnosti dané přílohou „Seznam stanic a požadavek úklidu“, a to v takovém rozsahu služeb, aby byl dodržen požadovaný standard úklidu.

Zhotovitel si na vlastní náklady zajistí dodání a údržbu tzv. „Knihy úklidů“ do každé stanice.

Kniha úklidů bude obsahovat:

- úklidovou kartu příslušné budovy,
- grafický plánec úklid,
- podpisový list.

Do podpisového listu bude pracovník úklidu zapisovat provedený úklid vč. data, času, jména a podpisu.

Kniha bude uložena ve stanici u pracovníků provozních obvodů, případně ji bude pracovník vozit s sebou. Tyto podpisové listy budou součástí měsíční fakturace, na jejímž základě bude docházet k fakturaci.

Ve všech prostorách, které jsou vybaveny mobiliářem pro udržení čistoty (odpadkové koše, držáky toaletního papíru, mýdelníky apod.) je požadováno bezodkladné a prokazatelné informování pověřeného zástupce objednatele o zcizení nebo poškození mobiliáře.

Pokud je železniční stanice nebo zastávka vybavena odpadkovými koši na tříděný odpad, požadujeme, aby dodavatel třídil odpad již při vynášení košů do barevně

rozlišných pytlů nebo nádob.

Spotřební materiál zahrnuje: toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové utěrky trhací, dámské hygienické sáčky, pytle do odpadkových košů s vyšší pevností, osvěžovače vzduchu a tablety do pisoárů.

Grafické nákresy jednotlivých železničních stanic a zastávek budou předány vítěznému dodavateli.

2.3. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky: CPV kód: 90910000-9 – Úklidové služby.

3. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

- 3.1. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 34 464 539,53 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota předmětu Veřejné zakázky stanovená Zadavatelem zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu Veřejné zakázky.

4. Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

- 4.1. Celková nabídková cena musí být uvedena v české měně (koruna česká) bez DPH. Ta musí obsahovat všechny náklady na provedení veřejné zakázky, spotřební materiály, náklady na energie, vodu a osvětlení a případně jiné prostředky potřebné k řádnému plnění předmětu Smlouvy.
- Nabídkovou cenu dodavatel zpracuje v korunách českých a uvede cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH dle přílohy č. 3, která je cenou fakturační a bude uvedena ve smlouvě o dílo.
- 4.2. V případě odlišných nabídkových cen ve formuláři pro sestavení nabídky platí ceny uvedené ve vyplněné cenové nabídce obsažené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

5. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

- 5.1. Termíny plnění:
Zahájení prací: 01. 12. 2019
Ukončení prací: 30. 11. 2020
- 5.2. Místem plnění předmětu Veřejné zakázky je obvod Oblastního ředitelství Praha.

6. Požadavky Zadavatele na prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal v nabídce splnění:

6.1. Základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 Zákona.

- (1) Způsobilým není dodavatel, který
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
 - a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže v souladu s § 75 Zákona splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

6.1.1. Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti dle § 76 Zákona.

6.2. Profesní způsobilost dle § 77 Zákona

- 6.2.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 Zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 6.2.2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. b) Zákona u vedoucích pracovníků, uvedených v čl. 6.3.2 a jeho podbodech této Zadávací dokumentace, kteří se budou podílet na předmětu plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a to předložením následujícího oprávnění:
 - Realitní činnosti, správa a údržba nemovitosti,
 - Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných).

Výše uvedené požadavky na profesní způsobilost dle tohoto článku Zadávací dokumentace musí splňovat každý vedoucí pracovník, uvedený v seznamu osob, který se podílí na plnění předmětu veřejné zakázky, zpracovaný dle čl. 6.3.2. a jeho podbodů této Zadávací dokumentace.

- 6.2.3. Výše uvedené doklady podle bodu 6.2.1. a 6.2.2 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost

nevyžadují.

6.3. Technická kvalifikace podle § 79 a § 167 Zákona

- 6.3.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce, v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona, předložil seznam **5 významných služeb** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby a místa jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za významné služby jsou pro účely této technické kvalifikace považovány významné služby s obdobným plněním ve vztahu k předmětu plnění této veřejné zakázky, tj. služby, jejichž předmětem bylo poskytování úklidových služeb, a to **3 významné služby** v minimální výši **10 mil. Kč bez DPH** za jednu takovou požadovanou službu a zároveň další **2 významné služby** v minimální výši **5 mil. Kč bez DPH** za jednu takovou požadovanou službu.

- 6.3.1.1. Seznam významných služeb s výše uvedenými náležitostmi předloží dodavatel formou čestného prohlášení podepsaného osobou jednat jménem či za účastníka. V předloženém seznamu musí být uvedeny všechny požadované údaje, zejména název služby, předmět plnění, cena, doba a místo realizace služby a identifikace objednatele. Seznam musí být předložen i v případě, že objednatelem služeb byl Zadavatel této veřejné zakázky.

- 6.3.1.2. Doba podle bodu 6.3.1. této Zadávací dokumentace se považuje za splněnou, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle 6.3.1. této Zadávací dokumentace.

- 6.3.1.3. Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle bodu 6.3.1. této Zadávací dokumentace použít služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

- 6.3.2. Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel ve své nabídce, v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) Zákona, předložil seznam osob, které se budou podílet na plnění této veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

- 6.3.2.1. V tomto seznamu bude uveden **Hlavní vedoucí a jeho zástupce** s uvedením jejich jména, příjmení, mobilního telefonu, e-mailu a informaci o pracovním nebo obdobném poměru k dodavateli.

- 6.3.3. Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel ve své nabídce, v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. e) Zákona, předložil popis technického vybavení určeného k plnění předmětu veřejné zakázky.

- 6.3.3.1. Popis technického vybavení bude obsahovat seznam nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel k dispozici při plnění veřejné zakázky.

- 6.3.4. Seznam osob a popis technického vybavení dle výše uvedeného předloží účastník prostřednictvím čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

6.4. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje doložení ročního obrátu dosaženého **dodavatelem za 3 bezprostředně předcházející účetní období ve výši minimálně 50 mil. Kč (bez DPH)**. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém ročním obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením čestného prohlášení o výši obrátu s uvedením požadovaných údajů, jehož přílohou budou příslušné výkazy zisku a ztrát dodavatele nebo obdobné doklady podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně v souladu s § 84 ZZVZ uvádí, že požadovaného obrátu musí dosáhnout dodavatel sám, případně jej může prokázat jako celek samostatně jeden z členů společnosti, nebo jiná osoba; sčítání obrátů několika dodavatelů/jiných osob za účelem dosažení požadované minimální hodnoty není připouštěno.

Pokud zadavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci jinou osobou dle předchozího odstavce, požaduje Zadavatel, aby dodavatel a taková osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění Veřejné zakázky

6.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.5.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí § 81 Zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

6.5.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů § 82 Zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně a způsobem uvedeným v bodě 6.1.1. ve vztahu k bodu 6.1. a v bodě 6.2. této Zadávací dokumentace.

6.5.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob § 83 Zákona

- (1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 6. 2. této Zadávací dokumentace,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 6.1.1. ve vztahu k bodu 6. 1. této Zadávací dokumentace a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- (2) Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2. písm. a), b), nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5.4. **Podání nabídky více dodavateli**

- (1) Podává-li nabídku více osob společně, zejména jako společnost ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu této zadávací dokumentace pro dodavatele je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „společnost“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „společník“), zadavatel požaduje, aby společnost dodavatelů stanovila rozsah participace jednotlivých společníků ve smyslu předpokládaného procentního podílu na předmětu plnění veřejné zakázky.
- (2) Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit v nabídce, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Účastník zadávacího řízení tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu, ze kterého bude daná skutečnost vyplývat.
- (3) Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě či jiném dokumentu uveden jako vedoucí společník. Komunikace mezi zadavatelem a společníky, kteří podávají společnou nabídku, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená resp. odeslaná okamžikem doručení resp. odeslání vedoucímu společníkovi. Vedoucí společník musí být oprávněn ve věcech Smlouvy zastupovat každého ze společníků, jakož i všechny společníky společně a je oprávněn rovněž za ně přijímat pokyny a platby od zadavatele. Vystavovat daňové doklady - faktury je povinen pouze vedoucí společník. Na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) vedoucí společník jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zmocnění vedoucího společníka musí být ve smlouvě či jiném dokumentu obsaženo. Vedoucí společník musí být určen po celou dobu trvání účasti společnosti dodavatelů v zadávacím řízení, resp. při plnění Smlouvy. Případná změna vedoucího společníka musí být písemně oznámena zadavateli spolu se sdělením souhlasu ostatních společníků. Účinnost změny vedoucího společníka vůči zadavateli nastává uplynutím třetího pracovního dne po doručení oznámení o této změně.

6.5.5. **Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele § 85 Zákona**

- (1) Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam svých poddodavatelů a doklady prokazující způsobilost svých poddodavatelů:
 - a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ způsobem uvedeným v § 75 ZZVZ či v § 81 ZZVZ a
 - b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ způsobem uvedeným v § 77 odst. 1 ZZVZ či v § 77 odst. 3 ZZVZ či v § 81 ZZVZ.
- (2) Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti dle požadavků shora v tomto článku nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

6.5.6. **Doklady o kvalifikaci § 86 Zákona**

- (1) Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- (2) Před uzavřením smlouvy si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

- (3) Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.
- (4) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.5.7. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky § 87 Zákona

- (1) Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely tohoto Zákona rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.
- (2) Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti.

6.6. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 Zákona

- (1) Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
 - a) profesní způsobilost podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
 - b) základní způsobilost podle § 74 Zákona.
- (2) Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.
- (3) Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.7. Prokazování certifikátem dle § 234 Zákona

- (1) Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- (2) Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.
- (3) Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.8. Pravost a stáří dokladů

Pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak, doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení podle § 88 Zákona

- (1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
 - a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- (2) Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

8. Předložení dokladů

- (1) Pokud tento Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li tento Zákon jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- (2) Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- (3) Pokud tento Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- (4) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9. Objasnění nebo doplnění údajů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

10. Hodnotící kritérium pro výběr nejvhodnější nabídky

Hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídek v souladu s § 114 odst. 2 Zákona je ekonomická výhodnost. Ekonomická výhodnost se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny.

11. Poddodavatelé

11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a

- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

11.2. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem a doplněni do smlouvy formou dodatku ke smlouvě.

12. Požadavky na zpracování nabídky, její součásti

12.1. Součástí nabídky musí být:

- a) obsah nabídky,
- b) formulář pro sestavení nabídky,
- c) nabídková cena dle přílohy č. 3,
- d) doklady o prokázání splnění základní způsobilosti,
- e) doklady o prokázání splnění profesní způsobilosti,
- f) doklady o prokázání technické kvalifikace,
- g) doklady o prokázání ekonomické kvalifikace,
- h) veškeré další doklady týkající se předmětu Veřejné zakázky, zejména dokumenty požadované v odst. 14.1 této zadávací dokumentace,
- i) závazný návrh Smlouvy podepsaný v souladu s odst. 13.2 této zadávací dokumentace – podpisem dodavatel souhlasí se závazným vzorem Smlouvy.

12.2. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník. Výčet dokumentů obsažený v tomto článku 12 a jeho podbodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky, pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze Zákona, nemůže se účastník zbavit zodpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

13. Registr smluv

13.1. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení *zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv* (dále jen „ZRS“).

13.2. Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

13.3. Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle čl. 13.2 této Výzvy, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost. Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.

13.4. **Toto čestné prohlášení dle čl. 13.3 této Zadávací dokumentace účastník nedokládá v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou**

součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu čl. 13.2. této Zadávací dokumentace.

- 13.5. Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

14. Ostatní požadavky zadavatele

- 14.1. V rámci splnění dalších požadavků zadavatele na sestavení a podání nabídek **musí všichni dodavatelé ve svých nabídkách předložit následující informace, dokumenty a doklady:**

- (1) **Čestné prohlášení**, ve kterém účastník potvrzuje, že má **odbornou způsobilost a technickou kvalifikaci** svoji i svých zaměstnanců včetně případných poddodavatelů k provedení zadávaných prací a **je držitelem veškerých uvedených dokladů**, které mohou být vyžádány zadavatelem v Originálu nebo ověřené kopii k předložení před případným podpisem Smlouvy.
- (2) **Čestné prohlášení**, že všichni jeho zaměstnanci nebo zaměstnanci poddodavatele budou splňovat podmínky **zdravotní a smyslové způsobilosti** pro práci ve vyhrazeném prostoru SŽDC.
- (3) **Čestné prohlášení**, že všichni jeho zaměstnanci nebo zaměstnanci poddodavatele budou splňovat ustanovení předpisu SŽDC **Bp1 Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci**.
- (4) **Čestné prohlášení**, že bude dodržovat Opatření ředitele OŘ Praha **č. 13/2019: Analýza rizik – OŘ Praha**.
- (5) **Čestné prohlášení**, že bude dodržovat Opatření ředitele SDC Praha **č. 22/2011 s názvem BOZP při práci ve výškách a nad volnou hloubkou**.
- (6) **Čestné prohlášení, že dodavatel vlastní souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady původce** vydaný věcně příslušným orgánem veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství. V případě, že dodavatel takový souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady nevlastní, předloží čestné prohlášení, že nebezpečné odpady budou dodavatelem pouze shromažďovány a po naplnění shromažďovacího prostředku nebo shromáždění předpokládaného množství budou tyto nebezpečné odpady předány oprávněné osobě.
- (7) **Od vybraného dodavatele bude zadavatelem požadováno v průběhu a po skončení díla:**
 - zabezpečení likvidace odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění a prováděcí vyhláškou č. 383/2001 Sb., ve znění pozdějších novel, na jeho náklady. V případě potřeby je třeba postupovat podle vyhlášky č. 352/2005 Sb. v platném znění (vyhláška o nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady). Při výskytu látek typu PCB je třeba ještě postupovat v souladu s vyhláškou MŽP ČR č. 384/2001 Sb. v platném znění.
 - doklady o ekologické likvidaci odpadů – vážní listky, evidenční listky atd.

- 14.2. **Od vybraného dodavatele budou před podpisem Smlouvy zadavatelem požadovány následující dokumenty:**

- (1) **Pojistná smlouva nebo jiný doklad**, že dodavatel je pojištěn pro případ odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s činností pojištěného (např.

certifikát o pojištění, prohlášení o pojištění potvrzené pojišťovnou). Výše pojistného krytí musí činit minimálně **20 milionů Kč**. Pojištění musí být udržováno po celou dobu plnění dle Smlouvy.

15. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu zadavatel stanovuje s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky v délce 120 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po celou dobu této zadávací lhůty nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit.

16. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

17. Vysvětlení Zadávací dokumentace, změna či její doplnění

17.1. Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat v souladu s § 98 Zákona vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě písemnou formou, a to elektronicky. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:
<https://zakazky.szdc.cz/>

17.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

18. Uveřejnění Zadávací dokumentace

Zadavatel umožní dodavatelům neomezený a přímý dálkový přístup k Zadávací dokumentaci v plném rozsahu již ode dne uveřejnění oznámení o zahájení předmětného zadávacího řízení a to na profilu Zadavatele <https://zakazky.szdc.cz/>. V případě, že během lhůty pro podání žádosti o účast dojde k úpravě nebo doplnění Zadávací dokumentace, bude tato změna zveřejněna stejným způsobem, jako byla zveřejněna Zadávací dokumentace.

19. Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

20. Způsob podání nabídek, lhůta pro podání nabídek

20.1. Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**

- 20.2. Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz/>.
- 20.3. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor ve formátech analogicky k § 18 odst. (2) a (3) vyhlášky č. 168/2016 Sb. nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.
Oceněná příloha 3 „Technické podmínky – Tabulková část“ bude dodavatelem v nabídce předložena ve formátu xls/xlsx.
- 20.4. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 20.5. Lhůta pro podání nabídek končí dne **29. 10. 2019 v 08:00 hod.**
- 20.6. Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.
- 20.7. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

21. Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky

- 21.1. **Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>
- 21.2. Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

22. Místní šetření

Od prohlídky místa plnění s dodavateli se v rámci této veřejné zakázky upouští.

23. Informace pro dodavatele

- 23.1. Zadavatel si v souladu s § 170 Zákona vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to až do okamžiku podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.
- 23.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 23.3. Zadavatel nehradí účastníkům žádné náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním Veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci tedy nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení. Nabídky účastníků se stávají součástí dokumentace o Veřejné zakázce a Zadavatel je účastníkům nevrací.

- 23.4. Zadávací podmínky nesmí být považovány za investiční doporučení učiněné Zadavatelem pro jakéhokoli dodavatele či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na Veřejné zakázce. Každý dodavatel či jiná osoba, jíž byla Zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení Veřejné zakázky.
- 23.5. U vybraného dodavatele bude rovněž zadavatel postupovat v souladu podle § 122 odst. 4 a 5 a souvisejících ustanovení Zákona.
- 23.6. V souladu s § 122 odst. 3 písm. a) Zákona je dále vybraný dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů, jimiž prokazoval kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v nabídce.
- 23.7. Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů, zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <http://old.www.szdc.cz/o-nas/zpracovani-osobnich-udaju.html>

24. Přílohy Zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace je:

Příloha 1 Seznam stanic a požadavek úklidu

Příloha 2 Technické podmínky – textová část

Příloha 3 Technické podmínky – tabulková část

Příloha 4 Formulář ČP o splnění základní způsobilosti

Příloha 5 Formulář pro sestavení nabídky

Příloha 6 Návrh smlouvy o dílo

Příloha 7 Analýza nebezpečí a hodnocení rizik

Příloha 8 BOZP při práci

Příloha 9 Nález podezřelého předmětu

V Praze dne 25. 09. 2019

Ing. Vladimír Filip v.r.
ředitel
Oblastního ředitelství Praha
na základě pověření

Za správnost:
Kateřina Stradiot