



Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Oblastní ředitelství Ústí nad Labem

Železničářská 1386/31

400 03 Ústí nad Labem

Pokyn ředitele OŘ Ústí nad Labem č. 19/2013 ve znění změny č. 1

Věc: Opatření k předpisu SŽDC Bp1 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v podmínkách Oblastního ředitelství Ústí nad Labem

Č.j.: 24514/2013-OŘ UL

Ukládací znak : 01.3.3
Skartační znak a lhůta: S-5

Počet listů : 16
Počet příloh : 1
Počet listů příloh : 7

Gestorský útvar : úsek řízení provozu
Zpracovatel: : Aleš Hořejš, Ing. Eduard Tržil, MPA
Tel. : 9724 25422, 9724 24401
Fax :
E-mail : Horejs@szdc.cz, TrzilE@szdc.cz

Rozdělovník : uveden na str. 3

Rozsah znalostí : dle tabulky na str. 6

Účinnost od : **1. října 2017**

V Ústí nad Labem dne **27. září 2017**

Ing. Josef Kalivoda
ředitel Oblastního ředitelství Ústí nad Labem

Pokyn ředitele OŘ Ústí nad Labem č. 19/2013
ve znění změny č. 1

Věc: Opatření k předpisu SŽDC Bp1 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v podmínkách Oblastního ředitelství Ústí nad Labem

Schváleno ředitelem Oblastního ředitelství Ústí nad Labem
dne:
č.j.: 24514/2013-OŘ UL

Účinnost od 12. prosince 2013

Změna č. 1 schválena ředitelem Oblastního ředitelství Ústí nad Labem
dne 27. září 2017
č. j. 19384/2017-SŽDC-OŘ UNL-NŘP
účinnost od 01.10.2017

Gestorský útvar: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Oblastní ředitelství Ústí nad Labem
Úsek řízení provozu
Železničářská 1386/31
400 03 Ústí nad Labem

Rok vydání: 2013

ROZDĚLOVNÍK

GŘ Praha

- Odbor základního řízení provozu
- Odbor personální
- Odbor operativního řízení provozu
- Odbor provozuschopnosti

OŘ Ústí nad Labem

- Ředitel OŘ
- Náměstek ředitele OJ pro provoz infrastruktury
- Náměstek ředitele OJ pro řízení provozu
- Náměstek ředitele OJ pro techniku
- Náměstek ředitele OJ pro ekonomiku
- Přednostové OS OŘ (SBBH, ST I, ST II, ST III, SSZT I, SSZT II, SEE, SMT)
- Přednostové PO OŘ (Děčín, Ústí nad Labem, Lovosice, Most, Louny, Karlovy Vary)

Správa osobních nádraží Ústí nad Labem

Oblastní ředitelství Plzeň

CPS zajišťující činnosti v obvodu OŘ Ústí nad Labem

OBSAH

ROZDĚLOVNÍK	3
OBSAH	4
LIST PROVEDENÝCH ZMĚN	5
ROZSAH ZNALOSTÍ	6
SEZNAM POUŽITÝCH ZNAČEK, ZKRATEK A VYSVĚTLIVKY	7
ČÁST PRVNÍ - ÚVODNÍ USTANOVENÍ	8
Článek 1 - Úvodní část	8
ČÁST DRUHÁ - OPATŘENÍ K PŘEDPISU O BEZPEČNOSTI A OCHRANĚ ZDRAVÍ PŘI PRÁCI SŽDC BP1	8
Článek 2 - Zajištění bezpečnosti zaměstnanců a nošení výstražných vest	8
Článek 3 - Všeobecné podmínky při předání a převzetí bezpečnostního štítku	9
Článek 4 - Zajišťování bezpečnosti osamělého zaměstnance nebo pracovní skupiny při práci na zařízení v provozované nevyložené dopravní cestě	10
Článek 5 - Všeobecné zásady pro vyzkoumávání zaměstnanců	10
ČÁST TŘETÍ - UPOZORNĚNÍ K ZAJIŠTĚNÍ INFORMOVANOSTI DOPRAVNÍCH ZAMĚSTNANCŮ O PRACÍCH NA ZAŘÍZENÍ VYKONÁVANÝCH CPS V PROVOZOVANÉ NEVYLOUČENÉ DOPRAVNÍ CESTĚ	12
Článek 6 - Činnosti konané CPS pro SŽDC	12
ČÁST ČTVRTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	14
Článek 7 - Ostatní a zrušovací ustanovení, účinnost	14
SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY A NORMY	15
PŘÍLOHY	16
Příloha 1 – Pokyny ředitele O10 k vydání 1. změny předpisu SŽDC Bp1 o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci č.j. 37707/2017-SŽDC-GR-O10	16

LIST PROVEDENÝCH ZMĚN

Číslo změny	Č. j. změny	Změna se týká ustanovení a příloh:	Datum účinnosti změny	Změnu provedl příjmení a jméno/ podpis
	Datum schválení			
1.	19384/2017- SŽDC-OŘ UNL-NŘP	dle vyznačení	01.10.2017	Aleš Hořejš Ing. Eduard Tržil, MPA
	27. září 2017			<i>Aleš Hořejš</i> <i>Ing. Eduard Tržil</i>
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

ROZSAH ZNALOSTÍ

Organ. složka	Pracovní činnosti	Znalost
OŘ Ústí nad Labem	Zaměstnanci podílející se na: <ul style="list-style-type: none"> - organizování a řízení drážní dopravy - opravných a udržovacích pracích - šetření MU - kontrolní činnosti Zaměstnanci držící nehodový dozor/nehodovou pohotovost za PO, SBBH, ST, SSZT, SEE a SMT v OŘ UL	úplná: celý Pokyn
	Ostatní zaměstnanci úseku řízení provozu, úseku provozu infrastruktury, úseku techniky, úseku ekonomiky	informativní: celý Pokyn
	Ostatní zaměstnanci organizačních složek působící v obvodu OŘ Ústí nad Labem (SON)	Rozsah znalostí určí vedoucí organizační složky

SEZNAM POUŽITÝCH ZNAČEK, ZKRATEK A VYSVĚTLIVKY

Bezpečnostní štítek	Upamatovací pomůcka, která upozorňuje v daných případech na přítomnost osamělého zaměstnance nebo pracovní skupiny v provozované železniční dopravní cestě. Na zařízení JOP je nahrazen varovným štítkem v systému počítače, který je zobrazen v reliéfu kolejíště na monitoru počítače
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CPS	Cizí právní subjekt, fyzická osoba, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba, odlišná od SŽDC nebo jejího zaměstnance , která vykonává nebo má vykonávat činnosti v prostorách SŽDC, na železniční dráze provozované SŽDC nebo svojí činností může ovlivnit provozování dráhy na železniční dráze provozovatele SŽDC
Dopravní zaměstnanec	Zaměstnanec segmentu řízení provozu SŽDC nebo příslušný zaměstnanec SŽDC, který je zodpovědný za organizování nebo řízení drážní dopravy. V tomto pokynu společný název pro výpravčího (dirigujícího dispečera, traťového dispečera , výpravčího DOZ), signalistu, výhybkáře, dozorce výhybek, staničního dozorce
DOZ	Dálkové ovládání zabezpečovacího zařízení
GŘ	Generální ředitelství
JOP	Jednotné obslužné pracoviště
Kolejiště	Organizačně a funkčně vymezený souhrn kolejí a jeho kolejové vybavení (kolejiště stanice, nákladiště, vlečky apod.). Pro účely předpisu SŽDC Bp1 a tohoto pokynu je vymezeno krajními výhybkami, případně krajní výhybkou a příslušným návěstidlem, označujícím konec kusé koleje (kusých kolejí)
NŘ	Náměstek ředitele
OJ	Organizační jednotka
OŘ UL	Oblastní ředitelství Ústí nad Labem
OS	Odborná správa
PMD	Posun mezi dopravami
PO	Provozní obvod
SBBH	Správa budov a bytového hospodářství
SEE	Správa elektrotechniky a energetiky
SMT	Správa mostů a tunelů
SON	Správa osobních nádraží
SSZT	Správa sdělovací a zabezpečovací techniky
ST	Správa tratí
SŽDC	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Zaměstnanec	Pro účely předpisu SŽDC Bp1 a tohoto pokynu společný název pro zaměstnance CPS a zaměstnance SŽDC
ZDD	Základní dopravní dokumentace

ČÁST PRVNÍ - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 - Úvodní část

1.1 Tento pokyn stanovuje opatření k předpisu SŽDC Bp1 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v podmínkách Oblastního ředitelství Ústí nad Labem.

1.2 Pokyn je vydán k zajištění včasné informovanosti dopravních zaměstnanců o činnostech konaných CPS v provozované nevyložené železniční dopravní cestě a upřesnění vzájemné komunikace mezi zaměstnanci.

1.3 Pokyn je určen zaměstnancům Oblastního ředitelství Ústí nad Labem podílejících se na organizování a řízení drážní dopravy na všech úrovních řízení, zaměstnancům zajišťujícím bezpečný provoz, správu, údržbu a opravu dotčeného zařízení (zejm. železničního svršku, spodku, sdělovacího a zabezpečovacího zařízení, elektrického zařízení), zaměstnancům pověřeným šetřením mimořádných událostí, zaměstnancům držícím nehodový dozor nebo nehodovou pohotovost a zaměstnancům provádějícím kontrolní činnost.

ČÁST DRUHÁ - OPATŘENÍ K PŘEDPISU O BEZPEČNOSTI A OCHRANĚ ZDRAVÍ PŘI PRÁCI SŽDC Bp1

Článek 2 - Zajištění bezpečnosti zaměstnanců a nošení výstražných vest

2.1 Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci upozorňuji na důsledné dodržování předpisu SŽDC Bp1 všemi zaměstnanci.

2.2 Všichni zaměstnanci v provozované dopravní cestě při výkonu práce a při pohybu souvisejícím s přímým výkonem pracovních povinností jsou povinni používat, a to minimálně na horní polovině těla, pracovní oděv výstražné barvy nebo výstražnou vestu. Ty nesmějí být nadměrně znečištěné, promaštěné či nasáklé hořlavinou. **Oděv výstražné barvy i výstražná vesta musí být zapnuté. Pro zajištění veškerých funkčních vlastností oděvů výstražných barev a výstražných vest je zakázáno zakrývání těchto oděvů jinými součástmi nevýstražných barev (jiné oděvy, batohy apod.).**

2.3 Dopravní zaměstnanci ve stejnokroji SŽDC nemusí používat výstražnou vestu v provozované dopravní cestě v případě práce (mimo práci na zařízení) a pohybu ve veřejně přístupných prostorách (nástupiště, přechody apod.), na služebních přechodech spojujících tyto veřejné prostory mezi sebou a dále při pracích, které přímo souvisí s jízdou vlaků, při kterých nemůže dojít k ohrožení bezpečnosti dopravního zaměstnance jedoucím vozidlem.

2.4 Nošení výstražných vest nezbavuje dopravního zaměstnance povinnosti mít za snížené viditelnosti rozsvícenou návěštní ruční svítilnu s bílým světlem.

Osamělý zaměstnanec musí mít za snížené viditelnosti při sobě rozsvícenou návěštní ruční svítilnu s bílým světlem.

Musí-li pracovní skupina použít dopravní cestu jako cestu na pracoviště nebo odchodu z něho, za snížené viditelnosti musí mít první a poslední zaměstnanec rozsvícenou svítilnu s bílým světlem.

Článek 3 - Všeobecné podmínky při předání a převzetí bezpečnostního štítku

3.1 Ve stanicích, případně dopravních s kolejovým rozvětvením obsazených dopravním zaměstnancem, se staničním zabezpečovacím zařízením, které je ovládáno z jednotného obslužného pracoviště, se bezpečnostní štítek neodevzdává. Ten je nahrazen varovným štítkem v systému počítače JOP. Proto v případě, **když je provedeno sjednání podmínek prací na zařízení**, je povinen nastavit varovný štítek:

a) na kolejový úsek, případně výhybku nebo jinou součást zabezpečovacího zařízení zobrazeného v obrazu kolejiště (se záhlavím a částmi traťových kolejí), kde budou práce na zařízení vykonávány, nebo

b) tak, aby při každém stavění jízdních cest přes nebo kolem místa práce na zařízení byl vždy zařízením JOP upozorněn.

Dopravní zaměstnanec zapíše vždy do systému JOP, včetně JOP DOZ, pod příslušný varovný štítek číslo z Telefonního zápisníku, pod kterým je sjednání **práce na zařízení** zaznamenáno.

Ve stanicích, případně i jiných dopravních s kolejovým rozvětvením obsazených dopravním zaměstnancem, může být podle místních podmínek v ZDD stanoveno, že jak osamělý zaměstnanec, tak vedoucí prací bezpečnostní štítek neodevzdává.

3.2 Okamžikem **sjednání podmínek práce na zařízení** je dopravní zaměstnanec zodpovědný za včasné informování osamělého zaměstnance nebo vedoucího práce domluveným způsobem o pohybu vozidel.

3.3 Sjednané podmínky pro práci na zařízení před zahájením práce musí být dokumentovány v Telefonním zápisníku.

Po skončení práce na zařízení si osamělý zaměstnanec nebo vedoucí prací musí bezpečnostní štítek (pokud byl odevzdán) vyzvednout u dopravního zaměstnance osobně. Dopravní zaměstnanec učiní o tom zápis v Telefonním zápisníku a oba zápis podepíší.

3.4 O počtu převzatých bezpečnostních štítků v případě požadavku na více pracovních míst rozhodne dopravní zaměstnanec dle dopravní situace.

3.5 V případě odmítnutí převzetí bezpečnostního štítku v ŽST obsazené dopravním zaměstnancem tuto skutečnost se zdůvodněním zapíše dopravní zaměstnanec do Telefonního zápisníku.

Vzor zápisu, např.:

„V 8:20 h odmítnuto převzetí bezpečnostního štítku z důvodu (mimořádné události, dopravní situace apod.)“ a zápis oba zaměstnanci podepíší.

3.6 V případech, kdy se v ŽST obsazené dopravním zaměstnancem bezpečnostní štítek neodevzdává (podmínky pro práci na zařízení se sjednávají telekomunikačním zařízením), tak skutečnost, že dopravní zaměstnanec odmítl osamělého zaměstnance nebo vedoucího prací o pohybu vozidel vyrozumívát, zapíše dopravní zaměstnanec do Telefonního zápisníku.

Vzor zápisu, např.:

„V 9:20 h jsem vyrozuměl p. Josefa Poláka o odmítnutí vyrozumívání o pohybu vozidel z důvodu (mimořádné události, dopravní situace apod.). Rozuměl Josef Polák, číslo dokladu opravňujícího ke vstupu do provozované železniční dopravní

cesty SŽDC. Podpis výpravčího.“ Výpravčí oznámí osamělému zaměstnanci nebo vedoucímu prací číslo záznamu z Telefonního zápisníku.

3.7 V případech, kdy se bezpečnostní štítek neodevzdává (podmínky pro práci na zařízení se sjednávají telekomunikačním zařízením), tak skutečnost, že dopravní zaměstnanec odmítl osamělého zaměstnance nebo vedoucího prací o pohybu vozidel v dopravně s kolejovým rozvětvením neobsazených dopravním zaměstnancem vyrozumívát, zapíše dopravní zaměstnanec do Telefonního zápisníku.

Vzor zápisu, např.:

„V 9:20 h jsem vyrozuměl p. Josefa Poláka o odmítnutí vyrozumívání o pohybu vozidel v ŽST z důvodu (mimořádné události, dopravní situace apod.). Rozuměl Josef Polák, číslo dokladu opravňujícího ke vstupu do provozované železniční dopravní cesty SŽDC. Podpis výpravčího.“ Výpravčí oznámí osamělému zaměstnanci nebo vedoucímu prací číslo záznamu z Telefonního zápisníku.

3.8 Pokud alespoň jeden dopravní zaměstnanec nesouhlasí s prací na zařízení osamělým zaměstnancem nebo pracovní skupinou v přilehlém traťovém úseku, zapíše se důvod odmítnutí případně nesouhlasu do Telefonního zápisníku.

Vzor zápisu, např.:

„V 10:20 h jsem vyrozuměl p. Jana Kůrku o odmítnutí vyrozumívání o pohybu vozidel mezi ŽST a ŽST z důvodu (mimořádné události, dopravní situace apod.). Rozuměl Jan Kůrka, číslo dokladu opravňujícího ke vstupu do provozované železniční dopravní cesty SŽDC. Podpis výpravčího“. Výpravčí oznámí osamělému zaměstnanci nebo vedoucímu prací číslo záznamu z Telefonního zápisníku.

Poznámka: číslo dokladu opravňujícího ke vstupu do provozované železniční dopravní cesty SŽDC se uvádí jen v případě komunikace se zaměstnancem CPS.

3.9 Pokud dopravní zaměstnanec odmítne převzít bezpečnostní štítek nebo nesouhlasí s prací na zařízení, musí se následně domluvit na dalším postupu s osamělým zaměstnancem nebo vedoucím prací.

Vedoucí prací může zajistit střežení pracovního místa, prostřednictvím bezpečnostní hlídky (včetně předsunuté bezpečnostní hlídky), prostřednictvím informace zařízení automatického varování (ZAV) nebo na základě svého pozorování.

Článek 4 - Zajišťování bezpečnosti osamělého zaměstnance nebo pracovní skupiny při práci na zařízení v provozované nevyložené dopravní cestě

4.1 Postupy pro zajištění bezpečnosti osamělého zaměstnance nebo pracovní skupiny při práci na zařízení v provozované nevyložené dopravní cestě jsou uvedeny v předpise SŽDC Bp1.

Článek 5 - Všeobecné zásady pro vyrozumívání zaměstnanců

5.1 Pro vzájemné dorozumívání mezi dopravním a vyrozumívaným zaměstnancem platí tyto zásady:

- Vždy musí být zajištěna zpětná vazba (viz předpis SŽDC D1 čl. 313, cituji: „Kdo přijímá pokyn týkající se dopravních opatření, daný telekomunikačním zařízením, musí jej opakovat a potvrdit, není-li uvedeno jinak, na důkaz, že jej správně pochopil.“);

- Vyrozumívání se musí přednostně provádět na telekomunikačním zařízení s funkčním záznamovým zařízením;
- Při použití radiostanic se musí přednostně provádět vyrozumívání ze základnové stanice, je-li k dispozici;
- Pokud je vyrozumívání prováděno ústně, telekomunikačním zařízením bez záznamového zařízení, popř. s nefunkčním záznamovým zařízením, je nutné přijetí informace o pohybu vozidel a vyklizení pracovního místa dokumentovat v Telefonním zápisníku, např. „Vlak 2514 (posun, PMD) po čtvrté koleji, pracovní místo vyklizeno. Adam“ (příjmení vyrozumívaného zaměstnance), „Vlak (PMD) z první koleje do Citic po první traťové koleji, pracovní místo vyklizeno. Švehla“ (příjmení vyrozumívaného zaměstnance);
- Je-li vzájemné vyrozumívání prováděno ústně nebo prostřednictvím telekomunikačního zařízení, nemusí být při prováděných hovorech o vyrozumívání a přijímání informace o pohybu vozidel a vyklizení pracovního místa uváděno číslo vlaku. Musí však být vždy zaručena srozumitelnost dávaných pokynů a informací!
- **Upozornění!** Není dovoleno sjednat způsob vzájemného dorozumívání mezi dopravním zaměstnancem a osamělým zaměstnancem (vedoucím prací) za použití houkačky (nebo telekomunikačního zařízení bez zpětného dotazu) dopravního zaměstnance k upozornění o pohybu vozidel a převzetí upozornění a informace o vyklizení pracovního místa zvednutou paží osamělým zaměstnancem (vedoucím prací).

5.2 Neobdrží-li dopravní zaměstnanec od osamělého zaměstnance nebo vedoucího prací informaci, že je pracovní místo vyklizeno, **nesmí být jízda vozidla přes toto pracovní místo dovolena!**

5.3 Ztráta spojení mezi osamělým zaměstnancem (vedoucím prací) a dopravním zaměstnancem:

- V případě, kdy dojde během práce na zařízení v obvodu dopravní s kolejovým rozvětvením obsazené dopravním zaměstnancem ke ztrátě spojení mezi osamělým zaměstnancem a dopravním zaměstnancem, musí být pracovní místo neprodleně vyklizeno. **Osamělý zaměstnanec se musí pokusit o jakékoli spojení s dopravním zaměstnancem a pokračování v práci na zařízení je možné až po opětovném navázání původního spojení, případně po sjednání nových podmínek.**
- V případě, kdy dojde během práce na zařízení na širé trati (popř. nevyločených kolejích v dopravně s kolejovým rozvětvením, která není obsazena dopravním zaměstnancem) ke ztrátě spojení mezi osamělým zaměstnancem a dopravním zaměstnancem, musí být pracovní místo neprodleně vyklizeno a pokračování v práci na zařízení je možné až po opětovném navázání **původního** spojení, případně po sjednání nových podmínek **(v případě širé trati vždy s oběma dopravními zaměstnanci).**
- V případě nemožného dorozumění mezi vedoucím prací a stanovištěm dopravního zaměstnance v provozované nevyločené dopravní cestě v kolejišti dopravní obsazené dopravním zaměstnancem, nelze uskutečnit jízdu vozidla do úseku, kde probíhá práce na zařízení.
- Po zjištění případné ztráty spojení (v případě domluveného dorozumívání) mezi vedoucím prací a dopravním zaměstnancem v dopravně s kolejovým rozvětvením neobsazené dopravním zaměstnancem, na širé trati nebo na záhlaví dopravní obsazené dopravním zaměstnancem je povinností vedoucího prací a členů pracovní skupiny neprodleně vyklizení pracovního místa. Další práce na zařízení je v tomto momentu možná až po opětovném navázání **původního** spojení, případně po sjednání

nových podmínek (v případě širé trati vždy s oběma dopravními zaměstnanci).

- Činnost dopravního zaměstnance po zjištění ztráty spojení musí probíhat obdobně jako v případě, kdy má pochybnosti o volnosti, průjezdnosti nebo sjízdnosti koleje či trati v souladu s ustanovením předpisu SŽDC D1.

ČÁST TŘETÍ - Upozornění k zajištění informovanosti dopravních zaměstnanců o pracích na zařízení vykonávaných CPS v provozované nevyložené dopravní cestě

Článek 6 - Činnosti konané CPS pro SŽDC

6.1 Je povinností příslušného zaměstnance odborné správy OŘ SŽDC (Správa mostů a tunelů, Správa budov a bytového hospodářství, Správa tratí, Správa sdělovací a zabezpečovací techniky nebo Správa elektrotechniky a energetiky), **pověřeného zaměstnance Správy osobních nádraží, případně pověřeného zaměstnance jiné organizační složky SŽDC**, který má dané činnosti v gesci, zajistit včasné informování příslušných dopravních zaměstnanců, kteří v daném obvodu organizují drážní dopravu, o **plánovaných pracích na zařízení vykonávaných prostřednictvím CPS na provozovaných nevyložených kolejích**.

6.2 Informace se poskytují prostřednictvím (vyplněním) počítačové aplikace na personálním portálu (STKR), (tj. název CPS, místo práce na zařízení, datum a časové rozmezí, ve kterém se vedoucí prací nebo osamělý zaměstnanec CPS může ohlásit dopravnímu zaměstnanci za účelem sjednání podmínek práce na zařízení a jméno odpovědného zástupce CPS, který bude plnit funkci vedoucího prací nebo vystupuje jako osamělý zaměstnanec).

Opatření k zahájení používání počítačové aplikace „Vstupy CPS“ je uvedeno v č. j. 37707/2017-SŽDC-GŘ-O10 „Pokyny ředitele O10 k vydání 1. změny předpisu SŽDC Bp1 o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci“, které jsou přílohou č. 1 tohoto pokynu.

Nápověda na vyplňování počítačové aplikace „Vstupy CPS“ je uvedena v počítačové aplikaci a základní návod je také popsán v „Pokynech ředitele O10 k vydání 1. změny předpisu SŽDC Bp1 o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci“ – viz příloha č. 1.

Dosud používaný „Seznam CPS“, který je uložen na FTP serveru na adrese <ftp://10.68.36.200/seznamcps/> není možné dnem 01. 10. 2017 používat. Do 10. 10. 2017 odstraňte odkaz na „Seznam CPS“ z plochy umístěný na ploše PC.

6.3 Před začátkem prací na zařízení konaných CPS pro SŽDC v provozované nevyložené dopravní cestě musí osamělý zaměstnanec nebo vedoucí prací konkrétní firmy (poskytovatele, zhotovitele) oznámit **příslušnému** dopravnímu zaměstnanci osobně nebo telekomunikačním spojením informace, **kteřé jsou nutné k porovnání s informacemi uvedenými v počítačové aplikaci**.

Jedná se zejména o:

- příjmení a jméno;
- název firmy, která bude práce na zařízení provádět;
- konkrétní místo stanovené práce na zařízení (ŽST, číslo staniční nebo traťové koleje, číslo výhybky atd.);
- předpokládané časové rozmezí, ve kterém se bude práce na zařízení provádět;
- zda jako zástupce CPS plní funkci vedoucího prací nebo vystupuje jako osamělý zaměstnanec.

Dostaví-li se vedoucí prací nebo osamělý zaměstnanec CPS k dopravnímu zaměstnanci osobně, je jeho povinností se prokázat i dokladem opravňujícím ke vstupu do provozované železniční dopravní cesty SŽDC.

6.4 Dopravní zaměstnanec je povinen porovnat sdělené informace od CPS s informacemi uvedenými v počítačové aplikaci. Tato povinnost platí pro dopravního zaměstnance jak v případě ohlášení se osamělým zaměstnancem nebo vedoucím prací telekomunikačním zařízením, tak i při osobním ohlášení. Pokud tyto údaje souhlasí, může práce na zařízení dovolit a dohodnout další náležitosti v souladu s předpisem SŽDC Bp1 a tímto Pokynem. V případě, že příslušnému dopravnímu zaměstnanci údaje sdělené osamělým zaměstnancem nebo vedoucím prací s údaji uvedenými v počítačové aplikaci nesouhlasí nebo tyto údaje nejsou v počítačové aplikaci uvedeny, sdělí osamělému zaměstnanci nebo vedoucímu prací, že údaje nesouhlasí s tím, že nesrovnalost si musí projednat se zaměstnancem příslušné odborné správy OR, SON, případně jiné příslušné organizační složky SŽDC, sám. Do doby zapsání plánované práce na zařízení do počítačové aplikace a možnosti ověření stanovených podmínek práce na zařízení vykonávaných prostřednictvím CPS nesmí dopravní zaměstnanec práci na zařízení povolit.

6.5 Při absenci výpočetní techniky na pracovišti dopravního zaměstnance (např. na stavědle, výhybkářském stanovišti apod.) nebo při její poruše musí dopravní zaměstnanec ověřit zapsání plánované práce do počítačové aplikace a stanovené údaje o plánované práci u jiného dopravního zaměstnance (např. sousední ŽST). Žádost o ověření i údaje z počítačové aplikace sdělené jiným dopravním zaměstnancem je nutné evidovat v Telefonním zápisníku dopravního zaměstnance, který o tuto informaci požádal. Např. „Práce na zařízení požadované panem XY ze společnosti AB souhlasí s údaji uvedenými v PA. Ověřeno u výpravčího/dirigujícího dispečera ŽST YZ.“

6.6 Po řádném sjednání podmínek prací na zařízení s CPS je povinností příslušného dopravního zaměstnance zapsat do počítačové aplikace skutečný čas sjednání podmínek práce na zařízení. Zápisem (případně žádostí o provedení zápisu) do počítačové aplikace o čase sjednání práce na zařízení dopravní zaměstnanec stvrzuje skutečnost, že sjednání podmínek práce na zařízení proběhlo s CPS v souladu s podmínkami sjednávání podmínek pro práci na zařízení dané předpisem Bp 1 (obecnými postupy), a že s prací na zařízení byl vysloven souhlas.

6.7 Při absenci funkční výpočetní techniky na pracovišti je opět nutné zajistit zaznamenání času sjednání podmínek práce na zařízení prostřednictvím jiného dopravního zaměstnance. I v tomto případě je nutné žádost o zapsání času sjednání podmínek práce na zařízení vykonávané CPS dokumentovat v telefonním zápisníku dopravního zaměstnance, který podmínky pro práci na zařízení s CPS sjednal. Např. „Práce na zařízení požadované panem XY ze společnosti AB byly zahájeny. Skutečný čas zahájení zapsán výpravčím/dirigujícím dispečerem ŽST YZ“.

6.8 Případné pravidelné práce na zařízení prováděné CPS (např. údržba a mazání výměn), které jsou zapracované v ZDD, probíhají podle postupů uvedených v kapitolách IV a V části čtvrté předpisu SŽDC Bp1 bez opatření daných kapitolou VIII části čtvrté předpisu SŽDC Bp1.

6.9. Na všech počítačích na úseku řízení provozu, jejichž uživatel v rámci plnění pracovních povinností využívá počítačovou aplikaci, si vytvoří odkaz na počítačovou aplikaci jako zástupce na ploše s názvem „Vstupy CPS“. Tento odkaz musí mít vytvořen každý výpravčí a zaměstnanec na úseku řízení provozu odpovídající za aktuálnost dat v počítačové aplikaci.

6.10 Výpravčí, porovnávací údaje oznámené osamělým zaměstnancem nebo vedoucím prací s údaji v počítačové aplikaci, musí informovat o prováděné činnosti CPS i příslušné dopravní zaměstnance ve vlastní dopravě s kolejovým rozvětvením (např. výhybkáře, signalistu) a budou-li se činnosti provádět na širé trati, tak i výpravčího sousední dopravní s kolejovým rozvětvením a dopravní zaměstnance na širé trati (např. hradláře, hláskaře, závoráře). Toto však nezbavuje osamělého zaměstnance nebo vedoucího prací informovat o zamýšlené práci na zařízení výpravčího sousední dopravní s kolejovým rozvětvením.

6.11 Povinností dopravního zaměstnance je předávat údaje poskytnuté o CPS v případě, že práce na zařízení vykonávané CPS zasahuje do směny jiného nastupujícího dopravního zaměstnance v písemné odevzdávce dopravní služby.

ČÁST ČTVRTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 7 - Ostatní a zrušovací ustanovení, účinnost

7.1 Tento pokyn nabývá účinnosti dne 12. 12. 2013.

Změna č. 1 tohoto pokynu nabývá účinnosti dne 01. 10. 2017.

7.2 Další ustanovení k zajištění BOZP v souladu s předpisem SŽDC Bp1 nejsou tímto pokynem dotčena.

7.3 Dnem účinnosti tohoto pokynu se ruší Pokyn ředitele OŘ Ústí nad Labem č. 15/2012 Opatření k předpisu SŽDC (ČD) Op16 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v podmínkách Oblastního ředitelství Ústí nad Labem, č.j. 17009/2012-OŘ UL.

7.4 Opatření uvedená v člancích tohoto pokynu o informaci o vyklizení pracovního místa od osamělého zaměstnance (vedoucího prací), viz čl. 5.2 tohoto pokynu, neplatí v úsecích na hranicích OŘ Ústí nad Labem a OŘ Plzeň, OŘ Ústí nad Labem a OŘ Praha, OŘ Ústí nad Labem a OŘ Hradec Králové:

ŽST Cheb a ŽST Lipová u Chebu

ŽST Třemošná u Plzně a ŽST Plzeň hl. n.

ŽST Blatno u Jesenice a ŽST Jesenice

ŽST Měcholupy a ŽST Krupá

ŽST Domoušice a ŽST Mutějovice

ŽST Peruc a ŽST Klobuky v Čechách

ŽST Straškov a ŽST Zlonice
ŽST Straškov a ŽST Vraňany
ŽST Dolní Beřkovice a ŽST Vraňany
ŽST Mělník a ŽST Všetaty
ŽST Litoměřice horní nádraží a ŽST Liběšice
ŽST Benešov nad Ploučnicí a ŽST Františkov nad Ploučnicí
ŽST Jedlová a ŽST Svor

Ke splnění tohoto Pokynu ukládám:

- prokazatelně seznámit zaměstnance ve své správě (odboru, obvodu) s tímto pokynem, včetně jeho změn;
- zajistit vložení tohoto pokynu do předpisu SŽDC Bp1, případně do Knihy normálií;

odpovídá: *Přednostové OS a PO a NŘ OR* T: ihned

- zajistit informování zaměstnanců CPS o vydání tohoto pokynu;

odpovídá: *Přednostové OS* T: ihned

- zajistit odstranění tabulky „Plán práce na zařízení vykonávaných CPS“ z Telefonního zápisníku;

odpovídá: *Přednostové PO* T: ihned

SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY A NORMY

Předpis SŽDC Bp1 – Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
Předpis SŽDC D1 – Dopravní a návěstní předpis
Předpis SŽDC D3 – Předpis pro zjednodušené řízení drážní dopravy

PŘÍLOHY

Příloha 1 – Pokyny ředitele O10 k vydání 1. změny předpisu SŽDC Bp1 o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci č.j. 37707/2017-SŽDC-GŘ-O10



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Generální ředitelství

Dlážděná 1003/7

110 00 PRAHA 1

Váš dopis zn.:

Zde dne:

Naše zn.: 37707/2017-SŽDC-GŘ-O10

Vyřizuje: Fuchsa Tomáš, Ing.

Telefon: 972 322 820

Mobil: +420 722 359 405

E-mail: Fuchsa@szdc.cz

Datum: 15. 9. 2017

Všem organizačním složkám SŽDC

Na vědomí:

Dopravní vzdělávací institut, a.s.

/rozesláno pouze elektronicky/

Pokyny ředitele O10 k vydání 1. změny předpisu SŽDC Bp1 o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

1. Předpis SŽDC Bp1 o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

V následujících dnech bude vydána 1. změna předpisu SŽDC Bp1 o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (*dále jen „Bp1“*). Účinnost této změny bezpečnostního předpisu byla stanovena na 1. října 2017.

Změna byla zpracována na základě:

- ověření a zhodnocení užití ustanovení předpisu v současném znění v praxi,
- oprávněných požadavků vzniklých po zavedení nových technologií,
- oprávněných potřeb zaměstnavatele a (zástupců) zaměstnanců,
- změn souvisejících ostatních právních předpisů a norem,
- potřeby větší srozumitelnosti, jednoznačnosti a přesnosti ustanovení předpisu,
- výsledků šetření MU a PÚ.

I přes optickou rozsáhlost úprav některých ustanovení předpisu Bp1 nedochází k zásadním změnám v zajišťování bezpečnosti osob při práci.

2. Zveřejnění předpisu ve znění 1. změny

Předpis bude v souladu s předpisem SŽDC N1 (prozatímní) pro tvorbu, schvalování a distribuci dokumentů vnitropodnikové legislativy Správy železniční dopravní cesty, státní organizace zveřejněn pouze elektronicky prostřednictvím IS KNIHOVNA DAP.

Tiskem se předpis Bp1 ve znění 1. změny (ani změna samotná) nevydává, a to z důvodu, že věcný rozsah změn je minimální a nedochází ke zpřísnění jednotlivých ustanovení ani k jejich zásadním změnám.

V případě, že je nutné některé zaměstnance vybavit tištěným předpisem Bp1, je možné toto provést vytištěním předpisu z IS KNIHOVNA DAP.

3. Seznámení se, proškolení a ověření znalostí

V souladu s článkem 253 předpisu Bp1 jsou všichni zaměstnanci SŽDC povinni do začátku účinnosti změny předpisu prokazatelně se seznámit s uvedeným dokumentem. Vlastní proces seznámení proběhne formou samostudia textu předpisu ve znění 1. změny umístěného v IS KNIHOVNA DAP. Zaměstnancům, kteří nemají přístup k uvedenému informačnímu systému, zajistí vytištění předpisu příslušný vedoucí zaměstnanec, příp. příslušný vedoucí zaměstnanec zajistí provedení seznámení jinou vhodnou formou.

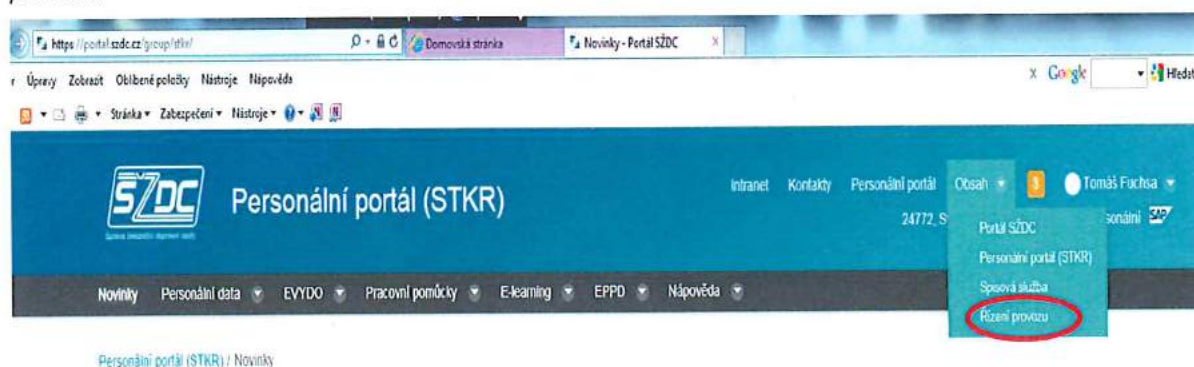
Ověření znalostí z předpisu Bp1 ve znění 1. změny bude provedeno v rámci periodického ověřování znalostí z tohoto předpisu, které proběhne ve 4. čtvrtletí letošního roku (bude vydáno opatření). Samostatné ověření znalostí z 1. změny předpisu nebude prováděno.

4. Opatření k zahájení používání počítačové aplikace (PA) Vstupy CPS

Prakticky jedinou podstatnou změnou v bezpečnostním předpise, která má přímý vliv na zajišťování bezpečnosti práce je zavedení nové PA v rámci oznamování plánované práce na zařízení vykonávané CPS.

Změnou předpisu Bp1 (čl. 73 a 181 – 188) byla stanovena povinnost používání PA Vstupy CPS. Vývoj a vznik této aplikace byl dán doporučením DI na základě mimořádné události.

Počítačová aplikace Vstupy CPS je umístěna na personálním portálu pod složkou *Obsah* v sekci *Řízení provozu*.



E-learning



Elektronické školení k protikorupčním opatřením bylo ukončeno k 31. 8. 2017. Následně budou vydány pokyny pro splnění těch zaměstnanců, kteří buď neuspěli, nebo neměli možnost e-learningové školení provést.

Vlastní aplikace je tvořena třemi vzájemně propojenými subsystémy:

- *Evidence vstupů CPS*
- *Evidence CPS*
- *VDK reporty*.



Pro testovací účely zpřístupněna aplikace Vstupy CPS - pokyny vyjdou 15. 9. v souvislosti s novelizací předp která bude účinná od 1. 10. 2017.

Seznam vstupů CPS

Typ VDK: Práce na zařízení

Vyhledat podle...

Stav: Všechny

Evidence vstupů CPS slouží pro:

- zaměstnance SŽDC, kteří zajišťují informování příslušných dopravních zaměstnanců o plánovaných pracích na zařízení, které mají vykonávat CPS (čl. 181 Bp1) a ty, kteří kontrolují zápis o skutečném čase sjednání podmínek práce na zařízení (čl. 187 Bp1),
- dopravní zaměstnance, kteří jsou povinni při sjednávání prací na zařízení s CPS porovnávat skutečný stav a informace v PA a v případě sjednání podmínek práce na zařízení zapisují čas tohoto sjednání do PA (čl. 185).

Evidence CPS slouží k zapisování identifikačních údajů jednotlivých CPS při zadávání nových (nezavedených) CPS – není přístupné všem zaměstnancům.

VDK reporty jsou určeny pro zaměstnance SŽDC k vyhledávání prací jednotlivých CPS a pro jejich případnou evidenci a kontrolu – není přístupné všem zaměstnancům.

Postup jednotlivých zaměstnanců při:

- zadávání plánovaných prací na zařízení vykonávaných CPS do PA
 - a) otevřít PA *Vstupy CPS*
 - b) vybrat *Evidence vstupů CPS*,
 - c) v části *Typu evidence pro nový záznam* zvolit *Nový záznam*,

Stránka ▾ Zabezpečení ▾ Nástroje ▾

Menu Intranet Kontakty Personální portál Obsah ▾ 3 Tomáš Fuchsa ▾

Stav: Všechny ▾

Plánovaný začátek: Jen záznamy s příloženými soubory

Skutečný začátek: Jen moje záznamy

Název / IČ firmy:

Dopravní bod:

Uložené filtry:

Typ evidence pro nový záznam:

Práce na zařízení

Stav	Datum	Firma (IČ)	Místo	Pozn.	Audit
P	Plán: 31.3.2017 (1d 0h 0m) Začátek: 31.3.2017	EXprojekt s r.o. (29265801) sadasd asdasdsa Detail CPS	Přelouč (636135)	A	Plán ohlášen: 31.3.2017 (JAKES Jan, B (35672)) Skutečné datum: 31.3.2017 (JANOUS Radek, Bc (129))
	Plán: 29.8.2017 (0d 4h 20m)	Metrostav a.s (00014915)		*	Plán ohlášen: 29.8.2017 (POSPÍŠIL)

- d) po otevření nové stránky vyplnit kolonky v části *Termíny* dle požadovaných údajů (údaje označené hvězdičkou jsou povinné – *Plánovaný začátek*, *Termín ukončení*)

Stránka ▾ Zabezpečení ▾ Nástroje ▾

Řízení provozu Intranet Kontakty Personální portál Obsah ▾ 3 Tomáš Fuchsa ▾

Vstupy CPS EKX ▾

24772. Systémový specialista. Odd. personální

Řízení provozu / Vstupy CPS / Evidence vstupů CPS

Pro testovací účely zpřístupněna aplikace Vstupy CPS - pokyny vyjdou 15. 9. v souvislosti s novelizací předpisu SŽDC Bp1, která bude účinná od 1. 10. 2017.

Seznam vstupů CPS

Termíny

<input checked="" type="checkbox"/> Plánovaný začátek *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Datum a čas sjednání	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Termín ukončení *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plán ohlášen	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Poznámka *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Skutečné datum začáto	<input type="text"/>

- e) na stejné stránce vyplnit údaje o CPS (načte se po zadání prvních čísel IČO seznam zadaných CPS s odpovídajícím zadaným číselným kódem; v případě, že aplikace neneviduje požadovaný CPS, je nutné pokračovat přes odkaz *Založit nový cizí právní subjekt*),
- f) vyplnit údaje o plánovaném pracovním místě. Do kolonky *Dopravní bod* se vypisuje konkrétní dopravní bod, ve kterém je plánovaná práce na zařízení. V případě plánované práce na širé trati se uvede dopravní bod, který s inkriminovanou širou tratí sousedí. Vepisuje se buď název dopravního bod, nebo jeho číselné označení. Po zadání prvních písmen (číslí) se opět načte seznam, ze kterého lze konkrétní dopravní bod vybrat. Je-li plánovaná práce na zařízení

- vykonávána CPS na širé trati, musí se celý proces zadávání plánovaných prací do PA opakovat s tím, že v druhém zápise se musí uvést druhá sousední doprava.
- g) lze využít a doplnit kolony *Poznámky* a *Dokumenty* dle pokynů na stránce.

SZDC Menu Intranet Kontakty Personální portál

CPS

Založit nový cizí právní subjekt (CPS)

IČ: * 26271303

Název: * Skanska a.s.

Jméno zaměstnance: * Karel

Příjmení zaměstnance: * Čech

Místo

Dopravní bod: * Borohrádek

Plánované pracovní místo: výhybka č. 21

Kilometrická poloha:

Poznámky

Poznámka: podřízení

Dokumenty

Dokument **Přidat dokument**

- h) po kontrole správnosti zadaných údajů potvrdit uložení změny (kliknutí na tlačítko *Uložit změny*),
- i) po otevření původní stránky je nutné zkontrolovat, zda je provedený zápis v seznamu plánovaných prací na zařízení zaevidován.

SZDC Menu Intranet Kontakty Personální portál Obsah 3 Tomáš Fuchsa

P	Plán: 12.8.2017 (1d 0h 0m) Začátek: 11.8.2017	Chládek a Tintěra, Pardubice a.s. (25253361) Jan Novák Detail CPS	Borohrádek (540500)	A	Plán ohlášen: 11.8.2017 (JANOUSH Radek, Bc. (129)) Skutečné datum: 11.8.2017 (JANOUSH Radek, Bc. (129))
P	Plán: 12.8.2017 (1d 0h 0m) Začátek: 11.8.2017	Chládek a Tintěra, Pardubice a.s. (25253361) Jan Novák Detail CPS	Borohrádek (540500)		Plán ohlášen: 11.8.2017 (FUCHSA Tomáš, Ing. (24772)) Skutečné datum: 11.8.2017 (FUCHSA Tomáš, Ing. (24772))
G	Plán: 11.8.2017 (0d 0h 10m) Začátek	HOCHTIEF CZ a.s. (46678466) Radek Radek Detail CPS	Borohrádek (540500)		Plán ohlášen: 11.8.2017 (JANOUSH Radek, Bc. (129))
D	Plán: 10.8.2017 (19d 0h 0m) Začátek	Skanska a.s. (26271303) Jan Novák Detail CPS	Český Brod (530667)	A	Plán ohlášen: 03.8.2017 (POSPÍŠIL Evžen, Ing. (5242))
C	Plán: 10.8.2017 (19d 0h 0m) Začátek	Skanska a.s. (26271303) Jan Novák Detail CPS	Úvaly (530460)	A	Plán ohlášen: 03.8.2017 (POSPÍŠIL Evžen, Ing. (5242))
P	Plán: 05.9.2017 (1d 0h 0m) Začátek: 05.9.2017	České dráhy, a.s. (70994226) Ivoza Novák Detail CPS	Praha-Klánsko (530660)		Plán ohlášen: 05.9.2017 (FUCHSA Tomáš, Ing. (24772)) Skutečné datum: 05.9.2017 (JANOUSH Radek, Bc. (129))
P	Plán: 05.9.2017 (1d 0h 0m) Začátek: 05.9.2017	Fakulta stavební ČVUT (68407760) Petr Zdeněk Detail CPS	Spyšňův z (351557)		Plán ohlášen: 05.9.2017 (JANOUSH Radek, Bc. (129)) Skutečné datum: 05.9.2017 (JANOUSH Radek, Bc. (129))
C	Plán: 01.10.2017 (5d 5h 0m) Začátek:	Skanska a.s. (26271303) Karel Čech Detail CPS	Borohrádek (540500)		Plán ohlášen: 14.9.2017 (FUCHSA Tomáš, Ing. (24772))

Zobrazit 50 záznamů 1 | První | Předchozí | Další | Poslední

- kontrole údajů zapsaných v seznamu plánovaných prací na zařízení v souvislosti s požadavkem CPS na sjednání podmínek práce na zařízení (dopravní zaměstnanec)

- otevřít PA *Vstupy CPS*,
- provést výběr *Evidence vstupů CPS*,
- v tabulce seznamu plánovaných prací na zařízení vykonávaných CPS zkontrolovat, zda je práce na zařízení zapsána a uvedené údaje souhlasí s požadavky CPS. K jednoduššímu a rychlejšímu provedení uvedené činnosti lze využít možnost vyhledávání podle zadaných kritérií (nad tabulkou seznamu). Rovněž vhodné je z hlediska rychlosti a přehlednosti provádění ověřování údajů, vytvoření vlastního filtru. Tento filtr po uložení zůstane zachován i pro další případy ověřování údajů. Do filtru lze v případě vytvoření dle dopravního bodu zadat i více dopraven. I v rámci jednoho pracoviště může mít každý zaměstnanec vytvořen svůj filtr,
- v případě sjednání podmínek práce na zařízení s CPS je nutné zapsání skutečného času sjednání podmínek (čl. 185 Bp1). Po rozkliknutí konkrétní plánované práce na zařízení v tabulce (konkrétního řádku) dojde automaticky k vyplnění aktuální data a času v příslušné kolonce na nově otevřené stránce. Dopravní zaměstnanec tak po kontrole zapsání skutečného (a správného) času pouze provede uložení záznamu pomocí tlačítka ve spodní části stránky.

CPS

IČ: 26271203

Název: Skanska a.s.

Jméno zaměstnance: Kareš

Příjmení zaměstnance: Čech

Místo

Dopravní bod: 540500 Borohrádek

Plánované pracovní místo: výhybka č. 21

Kilometrická poloha

Poznámky

Poznámka: podbíjeň

Dokumenty

Uložit změny Zpět Zneplatnit záznam Nová verze

- v případě trati s DOZ, D3 a RB, kdy práce na zařízení je plánována na širé trati a obě sousedící dopravní jsou v oblasti řízené jedním traťovým dispečerem nebo výpravčím DOZ, příp. dirigujícím dispečerem nebo dispečerem radiobloku, je nutné opakovat celou akci i u druhého – příslušného sousedního – dopravního bodu.

- kontrole zapsání skutečného času sjednání práce na zařízení mezi dopravním zaměstnancem a CPS

- otevřít PA *Vstupy CPS*,
- provést výběr *Evidence vstupů CPS*,
- kontrola v tabulce seznamu plánovaných prací ve sloupci *Datum*, zda je vyplněn *Začátek* data zahájení prací a po rozkliknutí příslušného řádku zda je vyplněný údaj v kolonce *datum* a *čas sjednání*.

V případě nejasností, problémů nebo jiných potíží při používání PA Vstupy CPS je možné se obracet na telefonní číslo 972 235 888. K nahlašování problémů, příp. i k zodpovězení dotazů lze využít i e-mailovou adresu stkr@szdc.cz.

5. Novelizace předpisu Bp1

V rámci připomínkového řízení k 1. změně předpisu Bp1 byly vzneseny některé požadavky na změny, které souvisely spíše s formou a uspořádáním předpisu než s vlastní problematikou bezpečnosti práce. Tyto připomínky byly zamítnuty s odůvodněním, že budou zahrnuty do diskuze k případné novelizaci bezpečnostního předpisu. Zahájení práce na tvorbě novelizovaného bezpečnostního předpisu se předpokládá ještě v letošním roce. Oznámení o zahájení prací na úpravě předpisu bude zveřejněna v souladu s předpisem SŽDC N1 (prozatímní).

6. Ostatní

Se začátkem účinnosti 1. změny předpisu se zrušuje Metodický pokyn ředitele odboru personálního č. 3/2014, vydaný pod č.j. 23 046/14-O10 ze dne 19. 6. 2014.

V souvislosti s tím, že PA Vstupy CPS je nová a je vhodné, aby příslušní zaměstnanci měli možnost se s uvedenou aplikací s předstihem seznámit, je již v této době tato aplikace zpřístupněna pro testovací účely. Konec procesu testování se předpokládá dne 24. září ve 24:00 hod. Poté budou všechny údaje zapsané v rámci testování odstraněny a aplikace bude připravena na ostrý provoz. V návaznosti na toto žádám všechny odpovědné zaměstnance o doplnění potřebných nových údajů do nové aplikace v termínu 25. – 30. září 2017. V nové aplikaci musí být již od 1. října uvedeny všechny plánované práce na zařízení vykonávané CPS, které zasahují do období platnosti předpisu SŽDC Bp1 ve znění 1. změny.

Žádám všechny zaměstnance, kteří mají ve své gesci smlouvy s CPS, aby zajistili okamžité informování těchto subjektů o začátku účinnosti 1. změny předpisu Bp1. Vlastní text předpisu ve znění 1. změny bude pro jejich potřebu včas umístěn na internetové stránce SŽDC.

Tento dokument je uložen na intranetu SŽDC, konkrétně na stránkách O10 v sekci BOZP.


Ing. Pavel Koucký
ředitel odboru personálního