



Váš dopis zn.
Ze dne
Naše zn. 12746/2019-SZDC-SSZ-OVZ

Zveřejněno na profilu zadavatele

Vyřizuje Lenka Pluhařová
Telefon +420 972 244 738
Mobil +420 601 084 416
E-mail Pluharova@szdc.cz

Datum 31. července 2019

Výzva k podání nabídky na veřejnou podlimitní zakázku

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, organizační jednotka Stavební správa západ, Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9, Vás

vyzývá

k účasti v zadávacím řízení a k podání nabídky na veřejnou zakázku na výběr zpracovatele

**administrativní podpory a zpracování žádostí pro spolufinancování
z Operačního programu Životního prostředí (OPŽP), prioritní osy 5**

„Žádosti pro spolufinancování z OPŽP, prioritní osa 5“

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku při výkonu relevantní činnosti ve smyslu ustanovení § 153 odst. 1 písm. f) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon“). V souladu s ustanovením § 151 odst. 1 „zákon“ je tato zakázka sektorovou veřejnou zakázkou a zadavatel tuto veřejnou zakázku, v souladu s ustanovením § 158 odst. 1 nezadává v zadávacím řízení podle „zákon“.

Druh zakázky: služby

1. Identifikační údaje zadavatele:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,
Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00
IČ: 70 99 42 34, DIČ: CZ70994234
Zápis v OR: MS v Praze, oddíl A, vložka 48384
zastoupená Ing. Petrem Hofhanzlem, ředitelem Stavební správy západ
Identifikátor datové schránky: uccchjm

Korespondenční adresa:
Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Stavební správa západ
Sokolovská 278/1955
190 00 Praha 9

Kontaktní osobou pro zadávací řízení je:
Lenka Pluhařová, Stavební správa západ, tel. +420 972 244 738, e-mail: Pluharova@szdc.cz

2. Úvodní ustanovení

Od účastníků se očekává, že pečlivě prostudují a splní všechny pokyny, termíny a podmínky a vyplní všechny formuláře obsažené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. Nedostatky v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací nebo dokumentace, které nebudou splňovat požadavky zadavatele obsažené v zadávací dokumentaci, budou mít podle okolností za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení této veřejné zakázky.

Účastníci podají svoji nabídku na celý předmět plnění této veřejné zakázky, jak je požadováno v zadávací dokumentaci. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že tato veřejná zakázka není dělena na části.

Účastníci nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení této veřejné zakázky a zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení. Zadavatel nebude odpovědný a ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s návštěvami a průzkumem stavení nebo v souvislosti s jakýmkoliv dalšími aspekty zadávacího řízení.

3. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky v zadávacím řízení musí probíhat pouze elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který je profilem zadavatele a splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany účastníka učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

4. Předmět zakázky:

Předmětem díla „Žádosti pro spolufinancování z OPŽP, prioritní osa 5“ je administrativní podpora a zpracování žádostí pro spolufinancování z Operačního programu životního prostředí (OPŽP), prioritní osy 5“:

- a) Analýza projektů a konzultační činnost
- b) Příprava kompletní žádosti pro vybrané projekty, součinnost při schvalovacím procesu
- c) Příprava podkladů pro monitoring – žádost o změnu, zpráva o realizaci, závěrečná zpráva o realizaci schválených projektů a vypořádání DPH.

Pro Zadavatelem vybrané projekty budou zpracovány žádosti o dotaci v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy „Rozpis nabídkové ceny – katalog prací“ a to v elektronické (v prostředí ISKP14+) a listinné podobě (2 paré v listinné formě, 1x digitální forma otevřená, 1x digitální forma uzavřená).

Předmět plnění se bude skládat z následujících činností, přičemž každá činnost u dílčího projektu započne až po přímé **objednávce** Zadavatelem, resp. Stavební správou západ, resp. Stavební správou východ:

- a) Činnost 1 - Zpracovatel posoudí a navrhne optimalizaci způsobilých nákladů jednotlivých staveb, a to i v součinnosti se zpracovatelem projektové dokumentace stavby, s cílem získání maximální dotace z OPŽP při přiměřených nákladech, vytvoří předběžnou kalkulaci výše dotace z OPŽP 2014-2020, posoudí dostupnost a kvalitu existujících příloh k žádosti. Účastní se jednání se zadavatelem/zpracovatelem projektové dokumentace/SFŽP. Výstupem této činnosti bude stručná analýza dotačních možností. Dle požadavku Zadavatele u relevantních projektů Zpracovatel zajistí Stanovisko příslušného orgánu památkové péče.

- b) Činnost 2.1 a 2.2 – v souladu s harmonogramem Výzev MŽP Zpracovatel za aktivní součinnosti Zadavatele zpracuje projektovou Žádost a zajistí potřebné přílohy/podklady Žádosti. Potřebnými přílohami/podklady se myslí ty, které jsou povinné k Žádosti či Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) a Zadavatel si je sám nezajistí. Zadavatel bude Zpracovatele před zpracováním žádosti o dotaci informovat, které přílohy Zpracovatel zajistí. Zpracovatel zajistí včasné vyhotovení Žádosti o dotaci podle požadavků relevantní Výzvy MŽP. Žádost o dotaci předkládá Zadavatel. Po vydání registrace akce Zpracovatel spolupracuje na dodání podkladů pro RoPD. Tato fáze končí vydáním RoPD. Výstupem těchto činností je elektronická (ISKP) a tištěná verze žádosti o dotaci k předložení.
- c) Činnost 3 - Zpracovatel zpracovává monitorovací zprávy, kontroluje soulad průběhu akce s RoPD (zejména vícepráce a dodatky) a spolupracuje na přípravě žádosti o změnu a vypořádání DPH. Monitorovací zprávy a žádosti o platbu předkládá Zadavatel. Výstupem této činnosti je monitorovací zpráva v elektronické verzi v systému ISKP. Fáze končí schválením závěrečné zprávy o realizaci.

Žádost bude zpracována v souladu s OPŽP pro období 2014-2020 a aktuálními dokumenty: Programovým dokumentem OPŽP 2014 – 2020, Pravidly pro žadatele a příjemce v OPŽP pro období 2014-2020, Uživatelskou příručkou ISKP14+ a ostatními platnými dokumenty.

Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je upravena v dalších částech zadávací dokumentace.

5. Předpokládaná hodnota zakázky:

Zadavatelem stanovená předpokládaná hodnota zakázky činí **5 750 000,- Kč** (bez DPH).

Tato hodnota je stanovena za minimální počet 20 kompletně zpracovaných žádostí.

6. Zadávací dokumentaci tvoří:

Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/>

Součástí zadávací dokumentace je:

- Výzva k podání nabídky
- Přílohy výzvy č. 1, 2, 3, 4, 5
- Návrh Smlouvy o dílo vč. příloh

Zadavatel umožňuje dodavateli přístup ke všem svým interním předpisům následujícím způsobem: <http://www.tudc.cz/> nebo <https://www.szdc.cz/> (v sekci „O nás“ -> „Vnitřní předpisy“ odkaz „Dokumenty a předpisy“).

7. Doba a místo plnění zakázky:

7.1. Doba plnění:

- 1) Zhotovitel se zavazuje dle základní smlouvy ukončit provádění díla v následujících dílčích termínech:

- | | |
|----------------------------|--|
| a) Zahájení plnění smlouvy | ihned po nabytí účinnosti smlouvy |
| b) Ukončení plnění smlouvy | 31. 12. 2023, respektive termín ukončení Operačního programu Životní prostředí (OPŽP) |

- 2) Objednatel je povinen učinit písemnou objednávku s vymezením rozsahu plnění a stanovením termínu dokončení jednotlivých staveb.

3) Zhotovitel převzetí objednávky písemně potvrdí do 3. pracovního dne od doručení objednávky, na adresu objednatele (e-mail kontaktní osoby objednatele). Tím se má za to, že zhotovitel souhlasí s podmínkami v objednávce a jako takovou ji přijal. Zhotovitel odevzdá objednané dílo v termínu stanoveném dle písemné objednávky.

7.2. Místo plnění:

Místem plnění je: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, Stavební správa západ, Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9. a Stavební správa východ, Nerudova 1, 772 58 Olomouc a okolí místa příslušné stavby.

8. Prokazování kvalifikace:

Předpokladem posouzení splnění podmínek účasti je prokázání splnění kvalifikace ze strany účastníka zadávacího řízení (dále **jen „účastník“**) v rozsahu níže uvedených požadavků. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v níže uvedeném rozsahu, může být vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení.

Splněním kvalifikace se rozumí, že účastník doloží následující doklady, jimiž svou kvalifikaci prokáže:

8.1. Základní způsobilost:

Účastník zadávacího řízení doloží „základní způsobilost“ a) - e) *čestným prohlášením*, ze kterého musí být zřejmé, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

Čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.2. Profesní způsobilost:

- a) dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník zadávacího řízení doloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, který musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

- b) dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Účastník zadávacího řízení doloží doklad, na základě kterého je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky:

- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

8.3. Technická kvalifikace:

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat své zkušenosti se zakázkami, které svým charakterem a objemem odpovídají profesnímu obsahu této veřejné zakázky za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Účastník předloží seznam významných ukončených služeb stejného nebo obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení. **Za služby obdobného charakteru se pokládají administrativní práce přípravy, zpracování a podání žádosti o podporu z dotačního programu Evropské unie.**

Účastník musí informacemi uvedenými v předloženém seznamu významných služeb prokázat, že v uvedeném období tedy za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení poskytl alespoň 2 služby obdobného charakteru, které v souhrnu dosahují minimálně hodnoty **250 000,- Kč bez DPH**, přičemž alespoň jedna služba musí dosahovat ceny nejméně **120 000,- Kč bez DPH**.

Seznam významných služeb bude předložen ve formě obsažené v Příloze č. 3 této Výzvy. V předloženém seznamu musí být uvedeny všechny požadované údaje, zejména název služby, předmět plnění s uvedením zadavatelem níže požadovaných údajů, cena, doba poskytnutí služby, identifikace objednatele a kontaktní údaje na osobu na straně objednatele, u níž je možné ověřit rozhodné skutečnosti ohledně realizované služby. Seznam významných služeb musí být předložen i v případě, že byla objednatel Správa železniční dopravní cesty, státní organizace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v seznamu významných služeb.

Doba 5 let se považuje za splněnou, pokud byly služby v průběhu této doby dokončeny.

8.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn prokázat splnění profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) a technickou způsobilost prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice – výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - jiné osoby,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou – čestné prohlášení,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určitého k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazovala kvalifikaci dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné

osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle výše uvedeného bodu „Technická kvalifikace“ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) - (písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazovala kvalifikaci za dodavatele) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.5. Obecně k prokazování splnění kvalifikace:

Dodavatel je povinen předložit doklady k prokázání kvalifikace v nabídce. Chybějící doklady lze doplnit pouze na výzvu zadavatele. Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace, nebo její části i předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Požadavky zadavatele na splnění kvalifikace, které nemá dodavatel v seznamu kvalifikovaných dodavatelů zapsány, je povinen prokázat předložením požadovaných dokladů.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace nebo její části i předložením platného certifikátu, vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Předložením certifikátu dodavatel prokáže splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikátem neprokázanou část kvalifikace dodavatel splní předložením zadavatelem požadovaných dokladů.

Dodavatel není oprávněn nahradit předložení požadovaných dokladů čestným prohlášením, s výjimkou případů stanovených touto výzvou a v případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává. Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý ze společníků v plném rozsahu samostatně. Prokázání splnění ostatní kvalifikace musí prokázat všichni společníci společně.

V případě, že byla kvalifikace získaná v zahraničí, prokazuje se v požadovaném rozsahu doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána. Doklady k prokázání profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Zjistí-li se rozdíl v překladu, je rozhodující znění v českém jazyce. V případě pochybností o správnosti překladu si zadavatel může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

9. Obchodní a platební podmínky:

9.1. Obchodní podmínky:

Obchodní podmínky jsou upraveny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří součást zadávací dokumentace, a je přílohou této výzvy.

9.2. Platební podmínky:

Platební podmínky jsou upraveny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří součást zadávací dokumentace, a je přílohou této výzvy.

Úhrada díla bude provedena na základě faktur - daňových dokladů vystavených zhotovitelem, jejichž přílohou bude protokol o předání a převzetí díla.

Faktura - daňový doklad musí mít náležitosti účetního dokladu podle ustanovení § 11, odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 29, odst. 1, písm. a) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura - daňový doklad nebude mít všechny náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli a nevzniká prodloužení s placením. Zhotovitel je povinen v takovém případě vystavit neprodleně novou fakturu - daňový doklad a doručit ji na kontaktní adresu objednatele uvedenou ve smlouvě. Oprávněným vrácením faktury - daňového dokladu přestává běžet lhůta splatnosti, celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené faktury - daňového dokladu.

Splatnost faktury - daňového dokladu je vzhledem k povaze závazku šedesát (60) dnů po převzetí díla Objednatelem. Den úhrady je vždy dnem odepsání předmětné částky z účtu objednavatele.

9.3. Způsob financování:

Předpokládá se, že zakázka bude financována z prostředků **Státního fondu dopravní infrastruktury (SFDI)**.

10. Způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny:

10.1. Způsob zpracování nabídky:

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (samostatně nebo společně s dalšími účastníky) a nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Nabídka musí být podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce s výjimkami uvedenými v bodě 8.5 této Výzvy. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK. Nabídku účastník doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz/>. Všechny dokumenty nabídky, které zadavatel požaduje předložit a u kterých tato Výzva předpokládá podpis, budou podepsány na příslušných stránkách těchto dokumentů osobou oprávněnou jednat za dodavatele a budou předloženy ve formě skenu předmětného dokumentu s viditelným označením dodavatele (např. razítkem), podpisem a datem podpisu, nebo opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem. Oprávnění k podpisu je třeba doložit plnou mocí, pověřením apod., pokud toto nevyplývá z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce označit údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů a které nesmí být zveřejněny.

Údaje uvedené v textu nesmí být přepisovány ani škrtnuty.

Dodavatel je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této zakázky. Dodavatel není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění návrhu smlouvy o dílo, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu povinnost jejich doplnění. Návrh smlouvy nemusí být dodavatelem v nabídce podepsán.

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- Informace o účastníkovi, jeho identifikační údaje (příloha č. 1 Výzvy),
- V případě podání společné nabídky Údaje o společnosti (sdružení) účastníků podávajících nabídku společně (příloha č. 2 Výzvy),

- c) Plná moc nebo pověření, je-li tohoto dokumentu potřeba,
- d) Smlouva o společnosti (sdružení) resp. jiná obdobná listina,
- e) Doklady k prokázání základní způsobilosti,
- f) Doklady k prokázání profesní způsobilosti,
- g) Doklady k prokázání technické kvalifikace (příloha č. 3 Výzvy),
- h) Seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace a doklady vztahující se k těmto jiným osobám (příloha č. 4 Výzvy),
- i) Seznam osob prokazující profesní a technickou způsobilost (příloha č. 5 Výzvy)
- j) Návrh Smlouvy o dílo včetně příloh.

10.2. Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena za služby musí být stanovena za celý rozsah předmětu plnění.

Nabídkovou cenu účastník zpracuje v korunách českých a uvede cenu celkem bez DPH, DPH a cenu včetně DPH, vše **zaokrouhlené na dvě desetinná místa**. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s cenovými předpisy, zejména zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré požadované činnosti související s předmětem díla.

11. Způsob podání nabídek:

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro účastníky, která je k dispozici na elektronické adrese <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>. Nabídka nemusí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Elektronický podpis je vyžadován pouze při registraci dodavatele do elektronického nástroje. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručováním souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než výše uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

12. Lhůta k podání nabídky:

Nabídku lze podat v termínu nejpozději do **21. 08. 2019 do 9:00 hod.** Rozhodující je čas doručení nabídky, včasné doručení nabídky je rizikem účastníka zadávacího řízení.

13. Otevírání nabídek:

Zadavatel stanovuje, že otevírání nabídek v elektronické podobě provede hodnotící komise a je **neveřejné**.

Účastníci budou o výsledku zadávacího řízení, případně o oznámení o vyřazení nabídky či vyloučení účastníka informováni na profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/>. Za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům se považuje okamžik uveřejnění.

14. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny**. V případě, že ve lhůtě pro podání nabídek bude podána pouze jedna nabídka, hodnocení se neprovede.

V rámci hodnotícího kritéria bude hodnocena výše nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedená v návrhu Smlouvy o dílo. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v návrhu Smlouvy o dílo ze všech hodnocených nabídek. Ostatní nabídky budou seřazeny v pořadí dle výše jejich nabídkových cen v Kč bez DPH uvedených v návrhu Smlouvy o dílo od nabídky s druhou nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

15. Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Účastník je oprávněn podávat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>, případně jinou formou písemné elektronické komunikace. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky účastník v žádosti uvede kontaktní osobu zadavatele pro zadávací řízení. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti** podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek, tedy na profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/>. Vysvětlení je považováno za doručené okamžikem uveřejnění.

Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena účastníkům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

16. Další podmínky:

- a) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení bez udání důvodu do podpisu smlouvy o dílo.
- c) Dodavatel je povinen ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů, souvisejících s plněním zakázky.
- d) Vybraný účastník zadávacího řízení je povinen mít nejpozději ke dni zahájení prací uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění účastníka zadávacího řízení ve výši předpokládané hodnoty díla. Originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy, popř. prohlášení finančního ústavu o uzavření pojistné smlouvy je povinen vybraný účastník zadávacího řízení předložit zadavateli kdykoli na jeho výzvu.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo na další služby spojené s úpravou nebo rozšířením předmětu díla.
- f) Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel předložení smlouvy z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých z důvodu prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Jeden ze společných účastníků bude ve smlouvě určen jako vedoucí účastník. „Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen vůči Zadavateli pouze Vedoucí účastník, tj. na daňovém dokladu bude

- uveden (identifikován) jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby (v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).“ Vedoucí účastník musí svá oprávnění prokázat příslušnou plnou mocí. Všichni tito společní účastníci budou vázáni výše uvedenou smlouvou po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
- g) Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce označit údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů a které nesmí být zveřejněny. Zadavatel bude zachovávat mlčenlivost o všech údajích, sděleních a dokladech označených účastníkem zadávacího řízení za důvěrné nebo za obchodní tajemství, pokud není v této Výzvě uvedeno nebo účinnými právními předpisy vyžadováno jinak. Povinnost zadavatele zachovávat mlčenlivost dle tohoto článku se nevztahuje na takové informace, jejichž zveřejnění je, či v budoucnu bude, po zadavateli vyžadováno platnými a účinnými právními předpisy, kterými je či bude zadavatel vázán. Účastník zadávacího řízení není oprávněn dovolávat se následně ochrany těch informací, které jako důvěrné či jako obchodní tajemství ve své nabídce neoznačil.
- h) Vybraný účastník je povinen nejpozději do 15 dnů po obdržení Rozhodnutí a oznámení zadavatele o výběru dodavatele uzavřít smlouvu o dílo. Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost podle předchozí věty, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- i) Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“). Zadavatel na základě výše uvedeného doporučuje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství.
- j) Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS, doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.
- k) Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

Přílohy: dle bodu 6 této výzvy


Ing. Petr Hofhanzl
ředitel Stavební správy západ

Správa železniční dopravní cesty,
státní organizace
Stavební správa západ
190 00 Praha 9, Sokolovská 278/1955
DIČ: CZ70994234
(40)