



Č. j.: 13025/2019-SŽDC-GR-O8

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní sektorové veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Zákon**“) s názvem

„Služby samostatného zprostředkovatele“

1. Úvod:

- 1.1. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).
- 1.2. Tato zadávací dokumentace v souladu se zákonem vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy uvedené v posledním článku této zadávací dokumentace.
- 1.3. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 1.4. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávací dokumentaci. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.
- 1.5. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vystanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané v souladu s ust. § 98 zákona a touto zadávací dokumentací.
- 1.6. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení z účasti v zadávacím řízení.
- 1.7. Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu ust. § 153 odst. 1 písm. c) a f) zákona, a proto postupuje v souladu s ust. § 151 zákona dle ustanovení platných pro zadávání sektorových veřejných zakázek.
- 1.8. Na vypracování některých částí zadávací dokumentace týkajících se předmětu plnění, kvalifikace a hodnocení se podílela následující osoba: Vysoká škola

finanční a správní, a.s., IČO: 042 74 644, se sídlem Estonská 500/3, Vršovice, 101 00 Praha 10. Na základě doporučení této osoby došlo k úpravě následujících částí zadávací dokumentace: vymezení předmětu veřejné zakázky, technická kvalifikace a hodnocení.

- 1.9. Pevná výše nabídkové ceny dle čl. 6 zadávací dokumentace byla stanovena na základě průzkumu trhu provedeného mezi pojistiteli zadavatele a s přihlédnutím k výši provize pojišťovacího makléře uváděné jako obvyklé v rozhodovací praxi Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Hodnota zvolená zadavatelem v čl. 6 zadávací dokumentace činí nižší průměr mezi zjištěnými hodnotami.

2. Zadavatel:

- 2.1. Identifikační údaje zadavatele:

Název: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 709 94 234
DIČ: CZ70994234
Zápis v OR: u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 48384
zastoupen: Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

- 2.2. Kontaktní osoby zadavatele

Ve věcech této veřejné zakázky: Ing. Tereza Zachová

3. Komunikace se zadavatelem, elektronický nástroj:

- 3.1. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s ust. § 211 zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.
- 3.2. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce https://zakazky.szdc.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf a manuálu elektronického podpisu https://zakazky.szdc.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf.
- 3.3. Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech funkcí elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci dodavatele (<https://zakazky.szdc.cz/registrace.html>). Dodavateli se doporučuje prostudovat výše uvedené manuály pro dodavatele, provést test nastavení prohlížeče a test odeslání nabídky.
- 3.4. Dodavatel je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.
- 3.5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.**

- 3.6. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailové adrese: podpora@ezak.cz. Ostatní informace jsou také uvedeny na webové stránce provozovatele systému <http://www.ezak.cz/>.

4. Předmět veřejné zakázky:

- 4.1. Předmětem této veřejné zakázky je zajištění služeb samostatného zprostředkovatele pro zadavatele ve smyslu zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, účinného od 1. 12. 2018.
- 4.2. Předmětem činnosti samostatného zprostředkovatele budou komplexní služby pro zadavatele, které zahrnují zejména následující činnosti:

4.2.1. Analýza veškerých rizik, návrh pojistných programů

- zpracování komplexní analýzy veškerých rizik plynoucích z činnosti zadavatele nejpozději **do 4 měsíců ode dne účinnosti smlouvy** na plnění veřejné zakázky s důrazem na maximální pojistnou ochranu a optimalizaci nákladů zadavatele;
- pravidelná aktualizace analýzy veškerých rizik plynoucích z činnosti zadavatele dle vývoje trhu (tj. při všech změnách, které mohou být pro zadavatele relevantní – např. legislativní) a dle potřeb zadavatele (např. při získání většího objemu majetku), nejméně však vždy 1 x za kalendářní rok;
- zpracování návrhů pojistných programů pro zadavatele (zejména navržení vhodného rozsahu pojištění, vypracování příslušných rizikových zpráv pro pojistitele za účelem správného ocenění rizika, stanovení vhodných limitů pojistného plnění a upozornění na výluky z pojistného krytí);
- zpracování návrhů na optimalizaci pojištění zadavatele, vč. upozornění na případná rizika a možná podpojištění;
- zpracování srovnání nabídek jednotlivých pojišťoven, vč. jejich zhodnocení a připojení vhodných doporučení;
- veškeré návrhy předkládané zadavateli musí být řádně podloženy a zdůvodněny.

4.2.2. Poradenská činnost při výběru pojistitele

- konzultační a poradenská činnost pro zadavatele při výběru pojistitele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, příp. mimo režim zákona dle požadavků zadavatele;
- konzultace při přípravě zadávacích podmínek na výběr pojistitele dle potřeb zadavatele;
- provedení průzkumu trhu, příp. předběžných tržních konzultací;
- specifikace rozsahu pojištění, tj. pojistně technické části dokumentace na výběr pojistitele;
- zprostředkování uzavření pojistných smluv pouze těch pojištění, která byla se zadavatelem řádně projednána a zadavatel s jejich sjednáním a s navrženým rozsahem pojistného krytí vyslovil souhlas, a to pouze na výslovný pokyn zadavatele.

4.2.3. Správa pojistných smluv, asistence při likvidaci pojistných událostí

- správa zadavatelem uzavřených pojistných smluv (srov. čl. 4.3 a 4.4 níže);
- výkon dohledu nad plněním podmínek pojistných smluv ze strany pojišťoven;
- sledování lhůt k revizi pojistných smluv zadavatele;
- sledování škodného průběhu pojištění;
- komplexní řešení pojistné události v kompetenci zprostředkovatele, tj. zejména nahlašování a vyřizování nároků z pojistných smluv, zajištění nároků z pojistných smluv, stanovení návrhu taktiky pro jednání s pojišťovnou, vlastní řešení pojistné události s pojišťovnou po předchozí dohodě se zadavatelem a dle jeho pokynů, zpracování a zajištění všech odborných podkladů vypracovávaných zprostředkovatelem, organizační zajištění ostatních podkladů po dohodě se zadavatelem a pojišťovnou;
- jednání s pojišťovnami v zastoupení zadavatele a dle pokynů zadavatele;
- vypracování systému řešení škodných a pojistných událostí zadavatele, vč. vedení jejich evidence s možností předání výstupů a přehledů zadavateli.

4.2.4. Ostatní

- zajištění školení pracovníků zadavatele v rozsahu nezbytném pro účely zajištění řádné součinnosti ze strany zadavatele nezbytné pro výkon činnosti samostatného zprostředkovatele;
 - sledování pojistného trhu a informování zadavatele o relevantních změnách s ohledem na jeho potřeby;
 - poskytování písemných vyjádření a telefonických či osobních konzultací dle potřeb zadavatele;
 - čtvrtletní zpracování písemné zprávy o činnosti zprostředkovatele;
 - kompletní odborný a administrativní servis související se všemi výše uvedenými činnostmi.
- 4.3. Předmětem této veřejné zakázky je taktéž správa pojistných smluv pro zadavatele. Dlouhodobým cílem zadavatele je, aby samostatný zprostředkovatel převzal správu všech jím uzavřených pojistných smluv. Rozsah pojištění, které zadavatel uzavře, je přitom závislý výlučně na rozhodnutí zadavatele.
- 4.4. U již uzavřených pojistných smluv se samostatný zprostředkovatel zapojí do správy smluv na pokyn zadavatele, a to pouze za předpokladu, že to bude možné z hlediska relevantních právních předpisů, zejména zákona o zadávání veřejných zakázek, a stanoviska pojistitele k případné změně pojistné smlouvy. Dále bude samostatný zprostředkovatel spravovat vždy všechny nově uzavírané pojistné smlouvy, a to vždy pouze po dobu trvání smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a samostatným zprostředkovatelem. V případě ukončení smlouvy s vybraným dodavatelem ukončí vybraný dodavatel i správu všech pojistných smluv zadavatele.
- 4.5. Pro informaci o rozsahu současného pojištění zadavatele uvádí zadavatel níže výčet pojistných smluv, které má v současné době uzavřeny. Pokud není níže uvedeno jinak, jsou všechny smlouvy dostupné v registru smluv na adrese <https://smlouvy.gov.cz/>.

- Pojištění odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s provozováním železniční dopravní cesty a její provozuschopnosti, zajišťováním údržby, opravy, rozvoje, modernizace železniční dopravní cesty, prováděním staveb, provozováním drah a v souvislosti s činnostmi zadavatele vyplývajícími z obchodního rejstříku, na období roku 2019
 - Pojistitel – Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, č. pojistné smlouvy č. 7721113807;
- Pojištění profesní odpovědnosti – Technická ústředna dopravní cesty
 - Pojistitel – Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, č. pojistné smlouvy 7720913590;
- Pojištění motorových vozidel (povinné ručení, havarijní pojištění, úrazové pojištění osob ve vozidle a doplňková pojištění)
 - Pojistitel – Allianz pojišťovna, a.s., č. pojistné smlouvy 898 304 422;
- Pojištění nemovitosti a odpovědnosti z vlastnictví nemovitosti (sídlo zadavatele – Dlážděná, Praha) – *pozn. starší smlouva není uveřejněna v registru smluv*
 - Pojistitel – ČSOB Pojišťovna, a.s., č. pojistné smlouvy 8024948914;
- Pojištění nemovitostí a jejich vnitřního vybavení v lokalitě Praha Hlavní nádraží
 - Pojistitel – Allianz pojišťovna, a.s. a Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, č. pojistné smlouvy (majetek) 400 045 120, č. pojistné smlouvy (terorismus) 400 045 121;
- Pojištění majetku (Masarykovo nádraží v Praze)
 - Pojistitel – Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, č. pojistné smlouvy 7720779170;
- Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou výlučně na regionální trati Šumperk – Kouty nad Desnou (trať č. 293) v souvislosti s činností elektrodispečera, prováděním základních prohlídek a revizí trafostanic a/nebo prováděním oprav a údržby trakčního vedení
 - Pojistitel – Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, č. pojistné smlouvy 7720998120.

- 4.6. V průběhu plnění smlouvy s vybraným dodavatelem může dojít na základě jeho doporučení ke sjednání nového pojištění, příp. změně či zániku pojištění stávajícího.
- 4.7. V podrobnostech je předmět veřejné zakázky vymezen v příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Návrh smlouvy.
- 4.8. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kód):
- 66518100-5 - Služby zprostředkovatelů pojištění

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

- 5.1. V souladu s ust. § 16 odst. 1 zákona se předpokládanou hodnotou rozumí výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích bez DPH. Dle ust. § 19 odst. 1 písm. a) a odst. 2 a § 21 odst. 1 zákona se u veřejné zakázky na služby v případě smlouvy na dobu neurčitou stanoví předpokládaná hodnota za období 48 měsíců.
- 5.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 30.841.501,- Kč bez DPH.

6. Nabídková cena:

- 6.1. V souladu s ust. § 116 odst. 4 zákona stanovil zadavatel **pevnou cenu ve výši 17 % z pojistného** skutečně uhrazeného pojišťovně dle pojistných smluv zadavatele, jejichž správou byl vybraný dodavatel pověřen. V podrobnostech srov. čl. V Návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- 6.2. Pro informaci dodavatelů zadavatel uvádí, že výše pojistného uhrazeného zadavatelem na základě všech jím uzavřených pojistných smluv činila za rok 2018 celkem 45.355.149,- Kč.
- 6.3. Nabídková cena dodavatele není předmětem hodnocení. Zadavatel bude hodnotit pouze kvalitu nabízených služeb.
- 6.4. Dodavatel nabídkovou cenu ve své nabídce neuvádí.

7. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 7.1. Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem. Termín plnění smlouvy je ihned po účinnosti smlouvy.
- 7.2. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu neurčitou.
- 7.3. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.
- 7.4. Zadavatel nevyžaduje s výjimkou předem dohodnutých jednání osobní přítomnost vybraného dodavatele v sídle zadavatele. Vybraný dodavatel však musí být zadavateli k dispozici dle podmínek stanovených v Návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- 7.5. S ohledem na předmět plnění veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

8. Kvalifikace:

- 8.1. Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace v souladu s § 167 odst. 1 a § 73 a násl. ZZVZ, a to za podmínek stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejné služby a této zadávací dokumentaci.
- 8.2. Prokázání splnění základní způsobilosti:
 - 8.2.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a to způsobem dle § 75 ZZVZ či § 81 a násl. ZZVZ.
 - 8.2.2. Způsobilým není dodavatel, který
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.3. Způsob prokázání základní způsobilosti:

8.3.1. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

8.3.2. Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

8.3.3. Zahraniční dodavatelé prokazují základní způsobilost doklady, které se vydávají v zemi jejich sídla v těch případech, kdy je stanovena povinnost prokázat některou z podmínek základní způsobilosti ve vztahu k zemi sídla. V ostatních případech, kdy dodavatelé se sídlem v zahraničí mají povinnost prokázat některou z podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice, předkládají doklady uvedené v čl. 8.3.1 výše.

8.4. Prokázání splnění profesní způsobilosti:

8.4.1. Zadavatel požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

8.4.2. Zadavatel dále požaduje předložení dokladu o oprávnění k podnikání podle jiných právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Dodavatel v souladu se zákonem č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, resp. dle zákona č. 38/2004 Sb., o pojišťovacích zprostředkovatelích a likvidátorech pojistných událostí, předloží

- (i) výpis z registru vedeného Českou národní bankou pro dodavatele jako registrované osoby s předmětem činnosti samostatný zprostředkovatel dle zákona č. 170/2018 Sb.,

nebo

- (ii) výpis z registru vedeného Českou národní bankou pro dodavatele jako registrované osoby s předmětem činnosti pojišťovací makléř dle zákona č. 38/2004 Sb. vystavený nejpozději do 2. 2. 2019 a současně čestné prohlášení dodavatele, že České národní bance neoznámil, že nehodlá zprostředkovávat pojištění jako samostatný zprostředkovatel ve smyslu ust. § 120 odst. 5 zákona č. 170/2018 Sb. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

8.4.3. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. na obchodní rejstřík, www.justice.cz) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

8.5. Technická kvalifikace – seznam významných služeb:

8.5.1. Zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem v posledních **5 letech** před zahájením zadávacího řízení.

8.5.2. Za služby obdobného charakteru se pokládá pouze výkon činnosti **pojišťovacího makléře** ve smyslu ust. § 8 zákona č. 38/2004 Sb., o pojišťovacích zprostředkovatelích a likvidátorech pojistných událostí, resp. zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění. Zadavatel výslovně uvádí, že nebude akceptovat jako službu obdobného charakteru činnost pojišťovacího zprostředkovatele v jiném postavení než pojišťovacího makléře (např. v postavení pojišťovacího agenta).

8.5.3. Seznam významných služeb bude předložen ve formě obsažené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. V předloženém seznamu musí být uvedeny všechny požadované údaje, zejména název služby, předmět plnění s uvedením zadavatelem níže požadovaných údajů, cena (odměna makléře), doba poskytnutí služby, identifikace objednatele a kontaktní údaje na osobu na straně objednatele, u níž je možné ověřit rozhodné skutečnosti ohledně realizované služby. Seznam významných služeb musí být předložen i v případě, že byla objednatelem Správa železniční dopravní cesty, státní organizace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v seznamu významných služeb.

8.5.4. Dodavatel musí informacemi uvedenými v předloženém seznamu významných služeb prokázat, že v uvedeném období poskytl všechny níže uvedené služby:

- alespoň jedna významná služba trvající min. 12 po sobě jdoucích měsíců spočívající ve správě pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s
 - a. provozováním dráhy nebo drážní dopravy s limitem pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši min. 50 mil. Kč; zadavatel přijme jako referenční zakázku službu týkající se jakékoli dráhy, tj. železniční, tramvajové, trolejbusové i lanové s výjimkou železničních vleček; nebo
 - b. provozováním letiště nebo letecké, říční, průplavové, jezerní nebo námořní dopravy, za předpokladu, že pojištěným byla osoba, jejíž hlavní činnost nebo jedna z hlavních činností podnikání spočívá v některé z těchto vyjmenovaných činností a zároveň čistý roční

obrat této pojištěné osoby činil v době trvání pojištění odpovědnosti minimálně částku ve výši 320 mil. Kč;

- alespoň dvě významné služby spočívající ve zpracování specifikace rozsahu pojištění, tj. pojistně-technické části zadávací dokumentace na výběr pojistitele v libovolném druhu zadávacího řízení postupem dle zákona č. 134/2016 Sb. nebo zákona č. 137/2006 Sb. (tj. mimo veřejné zakázky malého rozsahu a sektorové podlimitní) a dále s výjimkou jednacích řízení bez uveřejnění, při kterém bylo jednáno pouze s jedním dodavatelem; a
- alespoň jedna významná služba trvající min. 12 po sobě jdoucích měsíců spočívající ve správě pojistné smlouvy na pojištění vozidel (odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a/nebo havarijního pojištění) s počtem pojištěných vozidel minimálně 1 500 pro jednoho klienta.

8.5.5. Doba 5 let se považuje za splněnou, pokud byly významné služby makléře v průběhu této doby dokončeny.

8.6. Technická kvalifikace – seznam odborného personálu:

8.6.1. Zadavatel požaduje předložení seznamu odborného personálu dodavatele. Dodavatel ve svém seznamu odborného personálu uvede pro účely prokázání kvalifikace pro příslušné pozice **celkem 3 osoby** (tj. nelze nabídnout více nebo méně osob). Žádná z osob nemůže zastávat více funkcí v navrženém týmu dodavatele.

8.6.2. Zadavatel stanoví, že členové odborného personálu mohou být zaměstnanci dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, tj. např. zaměstnanci jeho poddodavatelů nebo osoby v jiném smluvním vztahu k dodavateli (poddodavatelé), podřízení pojišťovací zprostředkovatelé, vázaní zástupci dodavatele apod.

8.6.3. **Osoby uvedené v seznamu odborného personálu dodavatele se musí podílet na plnění veřejné zakázky na pozicích, které jim byly dodavatelem v tomto seznamu přiřazeny.** Pokud se po podání nabídky nebo v průběhu plnění veřejné zakázky některá z osob odborného personálu, prostřednictvím které má být prokazována technická kvalifikace, změnil, musí být za podmínek stanovených ZZVZ či smlouvou nahrazena osobou, která rovněž splňuje zadavatelem stanovené požadavky na kvalifikační kritéria, tj. zejména minimálně požadovanou praxi, zkušenosti a požadavky na prevenci střetu zájmů.

8.6.4. Dodavatel v nabídce předloží profesní životopisy každého člena odborného personálu (příloha č. 6).

8.6.5. Pro plnění této veřejné zakázky musí mít dodavatel k dispozici odborný personál, který splňuje následující požadavky (což musí výslovně vyplývat z dodavatelem předkládaných dokumentů):

- **Specialista na pojištění majetku, odpovědnosti a ostatních produktů neživotního pojištění – 1 osoba**
 - a) musí mít praxi v oblasti pojištění majetku v délce min. 3 roky;
 - b) musí mít praxi v oblasti pojištění odpovědnosti v délce min. 3 roky;
 - c) musí mít v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení zkušenost se správou pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s

- provozováním dráhy nebo drážní dopravy s limitem pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši min. 50 mil. Kč v délce trvání správy této pojistné smlouvy alespoň 12 měsíců; může se jednat o jakoukoli dráhu, tj. železniční, tramvajovou, trolejbusovou i lanovou s výjimkou železničních vleček; nebo
 - provozováním letiště nebo letecké, říční, průplavové, jezerní nebo námořní dopravy, za předpokladu, že pojištěným byla osoba, jejíž hlavní činnost nebo jedna z hlavních činností podnikání spočívá v některé z těchto vyjmenovaných činností a zároveň čistý roční obrát této pojištěné osoby činil v době trvání pojištění odpovědnosti minimálně částku ve výši 320 mil. Kč; a
- d) musí mít v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení zkušenost se zpracováním specifikace rozsahu pojištění, tj. pojistně-technické části zadávací dokumentace na výběr pojistitele v libovolném druhu zadávacího řízení postupem dle zákona č. 134/2016 Sb. nebo zákona č. 137/2006 Sb. (tj. mimo veřejné zakázky malého rozsahu a sektorové podlimitní) a dále s výjimkou jednacích řízení bez uveřejnění, při kterém bylo jednáno pouze s jedním dodavatelem.
- **Specialisté na pojištění vozidel (odpovědnost za újmu způsobenou provozem vozidla, havarijní pojištění, úrazové pojištění osob ve vozidle a doplňková pojištění) - 2 osoby**
 - a) oba dva členové týmu musí mít praxi v oblasti pojištění vozidel v délce min. 3 roky;
 - b) alespoň jedna z těchto dvou osob musí mít v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení zkušenost se správou pojistné smlouvy na pojištění vozidel (odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a/nebo havarijního pojištění) s počtem pojištěných vozidel minimálně 1 000 pro jednoho klienta v délce trvání správy této pojistné smlouvy alespoň 12 měsíců; a
 - c) alespoň jedna z těchto dvou osob musí mít v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení zkušenost se zpracováním specifikace rozsahu pojištění, tj. pojistně-technické části zadávací dokumentace na výběr pojistitele v libovolném druhu zadávacího řízení postupem dle zákona č. 134/2016 Sb. nebo zákona č. 137/2006 Sb. (tj. mimo veřejné zakázky malého rozsahu a sektorové podlimitní) a dále s výjimkou jednacích řízení bez uveřejnění, při kterém bylo jednáno pouze s jedním dodavatelem.
- 8.6.6. K jednotlivým členům odborného personálu lze uvést shodné referenční zakázky (zkušenosti) jako v případě technické kvalifikace dle čl. 8.5 této zadávací dokumentace (za předpokladu, že se na dané zkušenosti podílela příslušná osoba, k níž je tato zkušenost přiřazena).
- 8.6.7. Seznam odborného personálu dodavatele bude předložen ve formě obsažené v příloze č. 5 této zadávací dokumentace a profesní životopis každého člena odborného personálu dodavatele bude předložen ve formě obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Praxi v požadovaném oboru a zkušenosti členů odborného personálu za účelem prokázání kvalifikace dodavatel uvede v příslušném sloupci v příloze č. 5 této zadávací dokumentace a rovněž v profesním životopisu. V dokumentech předložených dodavatelem musí být výslovně uvedeny veškeré informace

nezbytné k posouzení splnění technické kvalifikace dle čl. 8.6 této zadávací dokumentace.

8.6.8. S ohledem na prevenci střetu zájmů při plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím zaměstnance či osoby v jiném vztahu k dodavateli, která je současně zaměstnancem zadavatele. Nesplnění této podmínky je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Informace o této skutečnosti bude uvedena v profesním životopisu ve formě obsažené v příloze č. 6 pod písm. h).

8.7. Obecně k prokazování splnění kvalifikace:

8.7.1. Dodavatel je povinen předložit doklady k prokázání kvalifikace v nabídce. Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Chybějící doklady lze doplnit pouze na výzvu zadavatele postupem dle § 46 ZZVZ. Takové doplnění není považováno za změnu nabídky. Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

8.7.2. Pokud není v zákoně nebo této zadávací dokumentaci stanoveno jinak, **není dodavatel oprávněn nahradit předložení požadovaných dokladů čestným prohlášením**, s výjimkou postupu dle § 45 odst. 3 ZZVZ v případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává.

8.7.3. Dodavatelé v nabídkách předkládají prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení. V takovém případě dodavatel zadavateli současně sdělí název či jinou identifikaci tohoto předchozího zadávacího řízení.

8.7.4. **Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

8.7.5. Splnění kvalifikace může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ nebo předložením platného certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Zadavatel výslovně uvádí, že pokud dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, není dodavatel povinen ve své nabídce předkládat doklady prokazující splnění kvalifikace v tom rozsahu, v němž výpis ze seznamu

nebo certifikát pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

8.7.6. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý ze společníků v plném rozsahu samostatně. Prokázání splnění ostatní kvalifikace musí prokázat všichni společníci společně.

8.7.7. Pokud není dodavatel schopen prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn prokázat ji prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; písemný závazek musí obsahovat konkrétní specifikaci plnění, které jiná osoba dodavateli k plnění veřejné zakázky poskytne, nebo konkrétní specifikaci věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky. Závazek musí být využitelný a vymahatelný při vlastní realizaci veřejné zakázky, a to v rozsahu, v jakém byla chybějící část kvalifikace dodavatele jinou osobou nahrazena. Poskytnutí věcí nebo práv jinou osobou odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala kvalifikaci, pokud z jejího závazku vyplývá společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam významných služeb nebo doklady o odbornostech a zkušenostech členů odborného personálu dodavatele vztahující se k této jiné osobě, musí písemný závazek jiné osoby prokazující část kvalifikace zavazovat tuto osobu, že bude skutečně vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.7.8. Jiná osoba prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ obdobnými doklady, jež je povinen předložit dodavatel.

8.7.9. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění základní kvalifikace a požadavku dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

8.7.10. Zadavatel je oprávněn ve smyslu ust. § 46 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

8.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

8.8.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5

pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel je oprávněn tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

8.8.2. Povinnost podle předchozího odstavce účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

8.8.3. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost dle tohoto čl. 8.8. zadávací dokumentace, bezodkladně jej vyloučí ze zadávacího řízení.

9. Hodnocení nabídek:

9.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě hodnocení kvality nabízeného plnění ve smyslu ust. § 116 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel stanovil pevnou cenu (čl. 6 zadávací dokumentace), která není předmětem hodnocení. Dodavatel proto nabídkovou cenu ve své nabídce neuvádí.

9.2. Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení a jejich váhu, která představuje podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

Kritéria hodnocení	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele	60 %
Metodika práce dodavatele	30 %
Limity pojistného plnění	10%

9.3. Jednotlivá kritéria hodnocení a metody jejich vyhodnocení jsou detailně popsány níže.

9.4. Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele:

9.4.1. Předmětem hodnocení nabídek v rámci kritéria hodnocení „Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele“ bude míra splnění parametrů uvedených v tabulce níže v článku 9.4 u vybraných členů odborného personálu dodavatele zapojených do realizace veřejné zakázky. Hodnotí se tedy kvalifikace a zkušenosti členů personálu, nikoli dodavatele. Konkrétní člen personálu se musel přímo a osobně podílet na níže uvedených hodnocených činnostech.

9.4.2. Zadavatel s ohledem na § 46 odst. 2 ZZVZ upozorňuje, že údaje, které mají být předmětem hodnocení nabídek, nelze po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat. V případě, že dojde postupem dle § 46 ZZVZ ke změně ve složení odborného personálu dodavatele, připustí zadavatel tuto změnu pouze pro potřeby posuzování podmínek účasti (technické kvalifikace). Údaje, které budou předmětem této změny nabídky, již nicméně nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

9.4.3. Hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude provedeno na základě posouzení údajů uvedených v dokumentu „Seznam odborného personálu pro účely hodnocení“ ve formě obsažené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace a profesních životopisech jednotlivých členů odborného personálu dodavatele předložených v nabídce ve formě obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

9.4.4. Metoda vyhodnocení:

- Zadavatel přidělí každé nabídce počet bodů v závislosti na prokázané praxi a zkušenostech u vybraných členů odborného personálu dodavatele. Jednotliví členové odborného personálu dodavatele určení dodavatelem k hodnocení budou v rámci tohoto hodnotícího kritéria získávat body dle následující tabulky:

Člen odborného personálu dodavatele	Bodovaná kritéria	Počet bodů	Maximální bodové ohodnocení
Specialisté na pojištění majetku, odpovědnosti a ostatních produktů neživotního pojištění V případě „Specialistů na pojištění majetku, odpovědnosti a ostatních produktů neživotního pojištění“ lze nabídnout osobu ze seznamu odborného personálu dle čl. 8.6 určenou pro oblast pojištění odpovědnosti a majetku a dále jednu další libovolnou osobu, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky. Maximálně tedy 2 osoby.			
Specialista na pojištění majetku, odpovědnosti a ostatních produktů neživotního pojištění	Správa pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s provozováním dráhy nebo drážní dopravy s limitem pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši min. 50 mil. Kč trvající min. 12 měsíců, která byla dokončena v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení; může se jednat pouze o železniční dráhu s výjimkou železničních vlečků .	2 body za každý 1 rok správy + 1 bod navíc za každý 1 rok správy, pokud se jednalo o železniční dráhu celostátní	15 bodů (max. 5 referencí)
Specialista na pojištění majetku, odpovědnosti a ostatních produktů neživotního pojištění	Správa pojistných smluv na pojištění majetku , příp. majetku a odpovědnosti, s hodnotou pojištěného majetku jednoho klienta min. 2 miliardy Kč trvající min. 12 měsíců, která byla dokončena v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.	2 body za každý 1 rok správy	10 bodů (max. 5 referencí)
Specialista na pojištění majetku, odpovědnosti a ostatních produktů neživotního pojištění	Zkušenost s asistencí při likvidaci újmy na majetku (tj. nahlášení, dokladování, sledování lhůt a uzavření události) z pojištění majetku , kdy skutečná výše škody stanovená pojistitelem před odečtením spoluúčasti a krácení činila min. 0,5 milionu Kč , dokončená v posledních 5 letech před zahájením	2 body za každou zkušenost	10 bodů (max. 5 referencí)

	zadávacího řízení.		
Specialista na pojištění majetku, odpovědnosti a ostatních produktů neživotního pojištění	Zkušenost s asistencí při likvidaci újmy (tj. nahlášení, dokladování, sledování lhůt a uzavření události) z pojištění odpovědnosti za provozování dráhy nebo drážní dopravy , kdy skutečná výše škody stanovená pojistitelem před odečtením spoluúčasti a krácení činila min. 1 milion Kč , dokončená v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení; může se jednat o jakoukoli dráhu, tj. železniční, tramvajovou, trolejbusovou i lanovou.	2 body za každou zkušenost	10 bodů (max. 5 referencí)
Specialisté na pojištění vozidel (odpovědnost za újmu způsobenou provozem vozidla, havarijní pojištění, úrazové pojištění osob ve vozidle a doplňkové pojištění) V případě „Specialistů na pojištění vozidel“ lze nabídnout pouze osoby ze seznamu odborného personálu dle čl. 8.6 určené pro oblast pojištění vozidel; jiné osoby nabídnout nelze. Maximálně tedy 2 osoby.			
Specialista na pojištění vozidel (odpovědnost za újmu způsobenou provozem vozidla, havarijní pojištění, úrazové pojištění osob ve vozidle a doplňkové pojištění)	Správa pojistné smlouvy na pojištění vozidel (tj. odpovědnost za újmu způsobenou provozem vozidla a/nebo havarijní pojištění) s počtem pojištěných vozidel minimálně 1 000 pro jednoho klienta trvající min. 12 měsíců, která byla dokončena v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení. V tomto případě nelze uvést reference uvedené za účelem prokázání technické kvalifikace u příslušného člena odborného personálu dle čl. 8.6 této zadávací dokumentace. Jestliže dodavatel uvede shodnou referenci, obdrží za ni 0 bodů.	2 body za každý 1 rok správy	10 bodů (max. 5 referencí)
Specialisté na zadávací řízení Jako „Specialisty na zadávací řízení“ lze pro účely hodnocení nabídnout kterékoli členy odborného personálu dle čl. 8.6 této zadávací dokumentace a dále jednu libovolnou osobu navíc, která se také bude podílet na plnění veřejné zakázky. Maximálně tedy až 4 osoby.			
Specialista na zadávací řízení	Zkušenost se zpracováním specifikace rozsahu pojištění, tj. pojistně-technické části zadávací dokumentace na výběr pojistitele v nadlimitním otevřeném	2 body za každou zkušenost	10 bodů (max. 5

	zadávacím řízení postupem dle zákona č. 134/2016 Sb. nebo zákona č. 137/2006 Sb., dokončená v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení; okamžik dokončení se vztahuje k poskytnuté službě (odevzdání specifikace ze strany makléře), nikoli k zadávacímu řízení.		referencí)
Maximální počet bodů, které lze v rámci tohoto kritéria hodnocení získat			65

- Pokud není v příslušném řádku tabulky výše stanoveno jinak, lze jako zkušenosti hodnocených osob uvést i zkušenosti, které již byly uvedeny pro účely posouzení technické kvalifikace dle čl. 8.6 této zadávací dokumentace, a to z toho důvodu, že hodnocení takových zkušeností se zaměřuje na jiné parametry, tj. dodatečnou kvalitu takové zkušenosti, která nebyla předmětem posouzení kvalifikace.
- V případě „Specialistů na pojištění majetku, odpovědnosti a ostatních produktů neživotního pojištění“ lze nabídnout osobu ze seznamu odborného personálu dle čl. 8.6 určenou pro oblast pojištění odpovědnosti a majetku a dále jednu další libovolnou osobu, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky.
- V případě „Specialistů na pojištění vozidel“ lze nabídnout pouze osoby ze seznamu odborného personálu dle čl. 8.6 určené pro oblast pojištění vozidel; jiné osoby nabídnout nelze.
- Jako „Specialisty na zadávací řízení“ lze pro účely hodnocení nabídnout kterékoli členy odborného personálu dle čl. 8.6 této zadávací dokumentace a dále jednu libovolnou osobu navíc, která se bude také podílet na plnění veřejné zakázky.
- **Osoby uvedené jako členové odborného personálu dle čl. 8.6 této zadávací dokumentace a případné další osoby uvedené v tabulce pro účely hodnocení se musí osobně podílet na plnění veřejné zakázky.** Pokud se v průběhu plnění veřejné zakázky některá z osob odborného personálu změní, musí být za podmínek stanovených smlouvou na plnění veřejné zakázky nahrazena osobou, která splňuje minimálně parametry kvality, jež měla hodnocená osoba, jež má být nahrazena.
- Za 1 rok praxe je považováno dokončených 12 měsíců. Zadavatel vyžaduje, aby zkušenosti uvedené v tabulce byly realizovány **z pozice pojišťovacího makléře**.
- **Po uplynutí lhůty pro podání nabídek již nelze pro účely hodnocení nabídek připustit žádné změny v Seznamu odborného personálu pro účely hodnocení (dle přílohy č. 7).** V případě takové změny obdrží dodavatel automaticky bodovou hodnotu 0 za všechny zkušenosti osoby, která byla vyměněna. Za novou osobu nebudou v rámci hodnocení přiděleny žádné body.
- S ohledem na prevenci střetu zájmů při plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn za účelem hodnocení v nabídce navrhnout na členy odborného personálu své zaměstnance či osoby v jiném vztahu k dodavateli, které jsou současně zaměstnanci zadavatele. Informace o této skutečnosti bude uvedena v profesním

životopisu ve formě obsažené v příloze č. 6 pod písm. h). Při nesplnění této podmínky bude nabídka dodavatele ve vztahu k takové konkrétní osobě hodnocena 0 body.

- Zadavatel si vyhrazuje v celém procesu hodnocení nabídek právo provádět taková ověřování věrohodnosti informací předložených v nabídce, která může zadavatel považovat za potřebná, včetně ověřování u třetích stran.

9.4.5. Výpočet celkového hodnocení daného kritéria:

- Přidělování bodů v rámci kritéria hodnocení „Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele“ bude probíhat tak, že zadavatel přidělí body dle výše uvedené tabulky. Počet bodů vybraných členů odborného personálu dodavatele bude dán součtem bodů jednotlivých hodnocených členů za jejich zkušenosti. Takto dosažené body se přepočtou tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým hodnocením, obdrží 100 bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového hodnocení hodnocené nabídky k bodovému hodnocení nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým hodnocením). Bodovým hodnocením se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených ve výše uvedené tabulce v článku 9.4 této zadávací dokumentace. Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky} \times 100}{\text{bodové hodnocení nejlepší nabídky}}$$

- Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,60 (tj. váhou kritéria hodnocení „Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele“) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

9.5. Metodika práce dodavatele

- 9.5.1. Předmětem hodnocení nabídek v rámci kritéria hodnocení „Metodika práce dodavatele“ bude míra splnění níže uvedených parametrů týkajících se způsobu a přístupu k plnění veřejné zakázky ze strany dodavatele, resp. členů jeho odborného personálu.
- 9.5.2. Hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení bude provedeno na základě posouzení informací zpracovaných do dokumentu s názvem „Metodika práce dodavatele“. Hodnocení bude probíhat anonymně.
- 9.5.3. Z důvodu anonymního způsobu hodnocení této části nabídky bude dokument „Metodika práce dodavatele“ zpracován v černobílém provedení bez grafických či jiných prvků, které by umožňovaly identifikaci uchazeče; nesplnění této podmínky bude mít za následek udělení bodové hodnoty 0 v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Dokument bude předložen v editovatelném formátu .doc, .docx nebo obdobném umožňujícím ověření počtu znaků. Rozsah textu bude činit maximálně **6 normostran** formátu A4. Normostrana činí 1.800 znaků na stránku, a to včetně textových polí, poznámek pod čarou a vysvětlivek. Dodavateli se doporučuje, aby na poslední straně dokumentu uvedl informaci o počtu znaků; kterou je zadavatel oprávněn ověřit (tato informace se do počtu znaků nezapočítává). Překročení rozsahu stanoveného počtu normostran má za následek, že zadavatel bude hodnotit pouze prvních 6 normostran a k dalšímu textu nebude přihlížet.

9.5.4. Konkrétně dodavatel v dokumentu „Metodika práce dodavatele“ uvede minimálně:

1. Věcný rozsah jednotlivých činností dodavatele při plnění veřejné zakázky

Dodavatel se zaměří na jednotlivé dílčí činnosti, tyto popíše od jejich zahájení až po jejich výstup, včetně uvedení délky a časové souslednosti jednotlivých aktivit s důrazem na popis klíčových okamžiků v činnosti dodavatele. Dodavatel bude vycházet z popisu předmětu veřejné zakázky dle čl. 4 této zadávací dokumentace a návrhu smlouvy (příloha č. 1). Dodavatel může dále doplnit vhodná doporučení pro zadavatele vycházející z jeho praktických zkušeností.

2. Způsob komunikace a spolupráce se zadavatelem

Dodavatel se zaměří na popis spolupráce mezi zadavatelem a makléřem, obecné požadavky na součinnost ze strany zadavatele s ohledem na požadavky a cíle této veřejné zakázky, způsob předávání výstupů zadavateli, včetně jejich formy, způsob koordinace mezi makléřem a zadavatelem s důrazem na zajištění dostupnosti pracovníka dodavatele a zrychlení a usnadnění spolupráce mezi makléřem a zadavatelem. Dodavatel může dále doplnit vhodná doporučení pro zadavatele vycházející z jeho praktických zkušeností.

3. Způsob řešení likvidace pojistných událostí

Dodavatel se zaměří na popis způsobu řešení škodné a pojistné události z pohledu činnosti makléře od jejího zjištění po výplatu pojistného plnění, a to obecně a dále konkrétně ve vztahu k pojistným událostem týkajícím se pojištění majetku, pojištění vozidel a pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou jinému v souvislosti s provozováním železniční dopravní cesty. Dodavatel může dále doplnit vhodná doporučení pro zadavatele vycházející z jeho praktických zkušeností.

4. Jiné dle uvážení dodavatele

Dodavatel doplní jakékoli další informace vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky a spolupráce se zadavatelem, včetně případných doporučení apod. Dodavatel je limitován pouze maximálním rozsahem dokumentu (tj. 6 normostran).

Neuvedení všech výše popsaných bodů (1 – 4) bude mít za následek nižší hodnocení z důvodu nekompletnosti zpracovaného textu v souladu s níže uvedenou metodou vyhodnocení. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje pro přehlednost uvést všechny výše uvedené body pod samostatnými nadpisy.

Při sestavení metodiky práce je dodavatel povinen zohlednit minimální požadavky stanovené v čl. 4 této zadávací dokumentace a dále zejména v návrhu smlouvy (příloha č. 1), týkající se termínů plnění, způsobu předání dokumentů apod. Dodavateli se proto doporučuje, aby si před zpracováním metodiky práce detailně prostudoval celé zadávací podmínky.

9.5.5. Metodika vyhodnocení

- Jedná se o číselně nevyjádřitelné kritérium. Hodnocení nabídek v tomto kritériu provede zadavatel, resp. pověřená hodnotící komise tak, že každé z nabídek přiřadí odpovídající počet bodů dle jednotlivých hodnocených parametrů dle níže uvedené tabulky. Hodnotící komise rozhoduje o přidělení bodů ve sboru, tj. nadpoloviční většinou všech

hlasů. Počet přidělených bodů v rámci jednotlivých hodnocených parametrů hodnotící komise přezkoumatelným způsobem odůvodní. Lépe hodnocená bude nabídka, která obdrží vyšší počet bodů v rámci uvedeného rozmezí.

Hodnocený parametr	Metoda vyhodnocení	Bodové rozpětí dle míry splnění požadavků zadavatele
Organizace a metodika práce	Lépe bude hodnocena metodika, která je věcně správná, zohledňuje minimální požadavky na činnost makléře dle čl. 4 zadávací dokumentace a návrhu smlouvy (příloha č. 1) a která přesně popisuje dílčí činnosti makléře pro klienta v souladu s předmětem a cíli této veřejné zakázky, a to včetně zohlednění logické návaznosti dílčích postupů a časové souslednosti jednotlivých kroků.	0 – 25
Zohlednění typu klienta	Lépe bude hodnocena metodika, která obsahuje popis činnosti makléře se zaměřením na práci pro klienta typu, velikosti a předmětu činnosti zadavatele (informace dostupné na www.szdc.cz), včetně vhodných doporučení pro spolupráci mezi zadavatelem a makléřem.	0 – 20
Zdůvodnění konkrétního postupu	Lépe bude hodnocena metodika, která bude obsahovat pro laika srozumitelné zdůvodnění konkrétních postupů.	0 – 15
Odborná úroveň	Lépe bude hodnocena metodika, která prokazuje vysokou odbornou úroveň textu a orientaci dodavatele na daném trhu, vč. jeho zkušenosti s prací s klienty (klientsky orientovaný přístup).	0 – 15
Komplexnost metodiky	Lépe bude hodnocena metodika, která obsahuje všechny uvedené okruhy témat (body 1 – 4 výše) a těmto se věnuje v uvedených podrobnostech pod body 1 – 4 výše.	0 – 10
Náročnost vůči zadavateli	Lépe bude hodnocena metodika, která při dodržení vysoké kvality činnosti makléře klade nižší nároky na součinnost ze strany klienta a jeho pracovníků.	0 – 10
Srozumitelnost a přehlednost	Lépe bude hodnocena metodika, která je pro čtenáře (laika) srozumitelná, umožňuje snadnou orientaci v textu a přehledně formuluje jednotlivé závěry textu.	0 – 10
Maximální počet bodů, které lze v rámci tohoto kritéria hodnocení získat		105

- Celkové pořadí nabídek je dáno výslednou bodovou hodnotou nabídky tak, že nejvýhodnější nabídka je ta nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

9.5.6. Výpočet celkového hodnocení daného kritéria:

- Přidělování bodů v rámci kritéria hodnocení „Metodika práce dodavatele“ bude probíhat tak, že zadavatel, resp. pověřená hodnotící komise přidělí body dle tabulky výše. Počet bodů za zpracování této metodiky práce bude dán součtem bodů přidělených v rámci jednotlivých hodnocených parametrů.
- Takto dosažené body se přepočtou tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým hodnocením, obdrží 100 bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového hodnocení hodnocené nabídky k bodovému hodnocení nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým hodnocením). Bodovým hodnocením se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených ve výše uvedené tabulce v článku 9.5 této zadávací dokumentace. Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky} \times 100}{\text{bodové hodnocení nejlepší nabídky}}$$

- Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,30 (tj. váhou kritéria hodnocení „Metodika práce dodavatele“) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

9.6. Limity pojistného plnění

9.6.1. Předmětem hodnocení nabídek v rámci kritéria hodnocení „Limity pojistného plnění“ bude posouzení výše limitu pojistného plnění na jednu pojistnou událost a pro případ souběhu více pojistných událostí v jednom roce u pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zákazníkovi při výkonu činnosti samostatného zprostředkovatele ve smyslu ust. § 13 zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění (dále jen „ZDPZ“).

9.6.2. Oba limity pojistného plnění uvede dodavatel samostatně v krycím listu (příloha č. 2), a to v měně, která je uvedena v jeho pojistné smlouvě/certifikátu. K prokázání výše limitů předloží dodavatel jako součást své nabídky kopii pojistné smlouvy/pojistného certifikátu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zákazníkovi při výkonu činnosti samostatného zprostředkovatele ve smyslu ust. § 13 ZDPZ. Z předloženého dokladu musí výslovně vyplývat následující údaje: (i) pojistitel, (ii) pojištěný, (iii) limity pojistného plnění na jednu pojistnou událost a pro případ souběhu více pojistných událostí v jednom roce a (iv) skutečnost, že se jedná o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zákazníkovi při výkonu činnosti samostatného zprostředkovatele.

9.6.3. V případě uzavření smlouvy se vybraný dodavatel zaváže udržovat po celou dobu trvání smlouvy limity pojistného plnění minimálně ve výši dle jeho nabídky předložené v rámci zadávacího řízení, která byla předmětem hodnocení. Pokud jsou dodavatelem uvedené limity pojistného plnění vyšší než desetinásobek hodnot uvedených v ust. § 13 ZDPZ, pak se dodavatel zaváže dodržet po celou dobu trvání smlouvy limity minimálně ve výši desetinásobku těchto hodnot.

9.6.4. Metodika vyhodnocení:

- Jedná se o číselně vyjádřitelné kritérium. Hodnoceny budou pouze hodnoty přesahující limity minimálního pojistného plnění stanovené v ust. § 13 ZDPZ (tyto minimální hodnoty budou pro účely hodnocení od výše pojistného plnění odečteny) a maximálně hodnoty odpovídající desetinásobku hodnot uvedených v ust. § 13 ZDPZ (k vyšším hodnotám nebude zadavatel pro účely hodnocení přihlížet). Všechny pojistné limity budou pro účely hodnocení přepočteny na hodnoty v EUR. V případě potřeby bude využit směnný kurz vyhlášený ČNB k poslednímu dni podání nabídek.
- Lépe bude hodnocena vyšší hodnota limitu pojistného plnění; maximálně však do částky uvedené výše. Oba limity pojistného plnění mají shodnou váhu, tj. 5 %.

9.6.5. Výpočet celkového hodnocení daného kritéria:

- Přidělování bodů v rámci kritéria hodnocení „Limity pojistného plnění“ bude probíhat tak, že zadavatel samostatně porovná limity pojistného plnění na jednu pojistnou událost a pro případ souběhu více pojistných událostí v jednom roce upravené dle pravidel uvedených výše, a to vždy podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{limit pojistného plnění hodnocené nabídky} \times 100}{\text{limit pojistného plnění nejlepší nabídky}}$$

- Takto získaný počet bodů bude pro každý z limitů pojistného plnění vynásoben koeficientem 0,05 (tj. váhou kritéria hodnocení „Limity pojistného plnění“ pro každý z limitů pojistného plnění samostatně), následně budou obě výsledné hodnoty (bodová hodnocení pro oba limity pojistného plnění) sečteny a výsledná hodnota bude matematicky zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

9.7. Celkové hodnocení

- 9.7.1. Celkový počet získaných bodů je dán součtem počtu bodů (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) získaných v rámci dílčích hodnotících kritérií. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější.
- 9.7.2. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.
- 9.7.3. V případě, že více nabídek obdrží shodný nejvyšší počet bodů, bude ekonomicky nejvýhodnější nabídka vybrána podle níže uvedených pravidel, která se aplikují postupně (pravidla uvedená níže s vyšším číslem se aplikují pouze tehdy, pokud na základě pravidla s nižším číslem nelze určit ekonomicky nejvýhodnější nabídku). Ekonomicky výhodnější je nabídka, která:
 1. získala vyšší počet bodů v rámci hodnotícího kritéria Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů personálu dodavatele,
 2. získala vyšší počet bodů v rámci hodnotícího kritéria Metodika práce dodavatele,
 3. byla zadavateli doručena jako první.

10. Poddodavatelé:

- 10.1. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého poddodavatele. Účastník tak učiní

prohlášením, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu služeb a uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. Zadavatel výslovně upozorňuje, že za poddodavatele se považuje každá osoba, která není účastníkem zadávacího řízení nebo jeho zaměstnancem.

- 10.2. Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohou č. 8 této zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel nepředloží seznam poddodavatelů, má se za to, že pro plnění veřejné zakázky poddodavatele nevyužije.
- 10.3. Jako přílohu seznamu poddodavatelů účastník doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými poddodavatele zastupovat. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky účastníku bude akceptovat závazek podílet se na plnění veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- 10.4. Změna v osobě poddodavatele je podmíněna souhlasem zadavatele.

11. Požadavky na zpracování nabídky, podání nabídky:

- 11.1. **Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>
- 11.2. Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- 11.3. Součástí nabídky musí být:
- Krycí list - identifikační údaje dodavatele dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona a prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy, limity pojistného plnění - čl. 9.6 (příloha č. 2)
 - Obsah nabídky,
 - Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti – čl. 8.2.a 8.3,
 - Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti – čl. 8.4,
 - Doklady k prokázání technické kvalifikace – čl. 8.5 a 8.6 (přílohy č. 4, 5 a 6),
 - Seznam odborného personálu pro účely hodnocení – čl. 9.4 (přílohy č. 6 a 7),
 - Metodika práce dodavatele – čl. 9.5,
 - Seznam poddodavatelů a prohlášení poddodavatelů – čl. 10 (příloha č. 8),
 - Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv – čl. 12 (příloha č. 9),
 - Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti).
- 11.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník. Výčet dokumentů obsažený v článku 11.3 slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky, pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož doložení do nabídky by eventuálně vyplývalo ze zadávacích podmínek nebo ze

zákona, nemůže se účastník zprostit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

- 11.5. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Pouze doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- 11.6. Veškeré údaje uvedené v textu nabídky a předkládaných dokladech nesmí být škrtnuty ani přepisovány způsobem, který by mohl zadavatele uvést v omyl. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Veškeré dokumenty musí být dobře čitelné.

12. Registr smluv:

- 12.1. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 12.2. Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv označil části smlouvy, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS. Účastník tak učiní prostřednictvím čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 9 zadávací dokumentace. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplněly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost.
- 12.3. Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 12.4. Čestné prohlášení dle čl. 12.2 nemusí účastník dokládat v případě, že neoznačí žádné části smlouvy jako své obchodní tajemství ani žádné části smlouvy, které obsahují informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 12.5. Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

13. Zadávací lhůta:

- 13.1. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

14. Obchodní a platební podmínky:

- 14.1. Obchodní podmínky zadavatele ve smyslu ust. § 37 odst. 1 písm. c) zákona včetně platebních podmínek jsou připojeny ve formě závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- 14.2. Text návrhu smlouvy dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu smlouvy uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 2).
- 14.3. Vzor návrhu smlouvy obsahuje prázdná místa vyznačená k doplnění, která budou před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 zákona dle nabídky vybraného dodavatele.

15. Jistota:

- 15.1. Zadavatel nepožaduje složení jistoty za nabídku.

16. Varianty nabídky:

- 16.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

17. Vysvětlení zadávací dokumentace, její změny a doplnění:

- 17.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat v souladu s ust. § 98 zákona vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel nejpozději 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek, a to elektronicky.
- 17.2. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>

18. Uveřejnění zadávací dokumentace:

- 18.1. Zadavatel umožní dodavatelům neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci v plném rozsahu ode dne uveřejnění oznámení o zahájení předmětného zadávacího řízení, a to na profilu zadavatele <https://zakazky.szdc.cz/>.
- 18.2. V případě, že během lhůty pro podání nabídek dojde k úpravě nebo doplnění zadávací dokumentace, bude tato změna zveřejněna stejným způsobem, jako byla zveřejněna zadávací dokumentace.

19. Způsob podání nabídek, lhůta pro podání nabídek:

- 19.1. Nabídka musí být podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**
- 19.2. Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na následující elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz/>.
- 19.3. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

- 19.4. Nabídka a dokumenty k prokázání kvalifikace, které zadavatel požaduje předložit v kopii a které musí být podepsané osobou jednat jménem či za dodavatele, musí být předloženy ve formě scanu předmětného dokumentu s viditelným razítkem a podpisem a datem podpisu všech osob, jejichž podpis je pro platné jednání za účastníka vyžadován.
- 19.5. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 19.6. Lhůta pro podání nabídek: Datum: 1. 8. 2019
Hodina: 8:45 hod.
- 19.7. Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.
- 19.8. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným než uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. K těmto nabídkám se v průběhu zadávacího řízení nepřihlíží.

20. Další požadavky zadavatele:

- 20.1. Zadavatel si v souladu s § 170 zákona vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 20.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 20.3. Zadávací podmínky nesmí být považovány za investiční doporučení učiněné zadavatelem pro jakéhokoli dodavatele či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na veřejné zakázce. Každý dodavatel či jiná osoba, jíž byla zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení veřejné zakázky.
- 20.4. V souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona je dále **vybraný dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit originály** nebo ověřené kopie dokladů, jimiž prokazoval kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v nabídce. Doklady se předkládají výlučně v elektronické podobě.
- 20.5. U vybraného dodavatele bude rovněž zadavatel postupovat v souladu podle § 122 odst. 4 a 5 a souvisejících ustanovení zákona za účelem **zjištění skutečného majitele vybraného dodavatele**.
- 20.6. Vybraný dodavatel je dále povinen v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. e) zákona před podpisem smlouvy předložit **informace o pojišťovacím zprostředkovateli** ve smyslu ust. § 88 zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, a **informace o zpracování osobních údajů** vybraným dodavatelem dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, a obecně závaznými právními předpisy.
- 20.7. Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které

agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů, zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <https://www.szdc.cz/o-nas/zpracovani-osobnich-udaju.html>

21. Vyhrazené změny:

- 21.1. Jako vyhrazená změna dle ust. § 100 odst. 1 zákona se posoudí každá obchodní podmínka uvedená v Návrhu smlouvy (příloze č. 1 zadávací dokumentace), která svým obsahem odpovídá tomuto zákonnému ustanovení.
- 21.2. Zadavatel si dále ve smyslu ust. § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje právo realizovat změnu v osobě dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, dojde-li k předčasnému ukončení smlouvy ze strany zadavatele z důvodu porušení povinností dodavatele. Zadavatel si pro takový případ vyhrazuje právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí. Tento postup zadavatel může uplatnit i opakovaně.

22. Přílohy zadávací dokumentace:

- 22.1. Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je:

- | | |
|---------------|---|
| Příloha č. 1 | Návrh smlouvy o zprostředkování pojištění, správě pojištění a poradenské činnosti v oblasti pojištění |
| Příloha č. 2 | Krycí list |
| Příloha č. 3 | Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti |
| Příloha č. 4 | Seznam významných služeb |
| Příloha č. 5 | Seznam odborného personálu pro účely posouzení kvalifikace |
| Příloha č. 6 | Vzor profesního životopisu |
| Příloha č. 7 | Seznam odborného personálu pro účely hodnocení |
| Příloha č. 8 | Seznam poddodavatelů |
| Příloha č. 9 | Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv |
| Příloha č. 10 | Ochrana osobních údajů |

Bc. Jiří Svoboda, MBA v. r.

Bc. Jiří Svoboda, MBA
generální ředitel

Příloha č. 1

**Návrh smlouvy o zprostředkování pojištění, správě pojištění a poradenské činnosti
v oblasti pojištění**

(samostatný dokument)

Příloha č. 2

Krycí list

- Obchodní firma **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
 - Sídlo **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
 - IČO: **[DOPLNÍ DODAVATEL]** DIČ: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
 - Právní forma **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
 - Státní příslušnost (země registrace) dodavatele **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
 - Podrobnosti registrace **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
 - Počet let působení jako dodavatel:
 - ve vlastní zemi **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
 - v zahraničí **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- 1) Přezkoumali jsme zadávací podmínky, včetně návrhu smlouvy pro provedení výše uvedené zakázky a jsme s nimi srozuměni. Ujistili jsme se, že neobsahují chyby nebo jiné vady.
- 2) Souhlasíme se všemi zadávacími podmínkami a přijímáme návrh smlouvy v posledním znění uveřejněném na profilu zadavatele před podáním této nabídky v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Služby samostatného zprostředkovatele“.
- 3) Chápeme, že jste jako zadavatel povinni postupovat a vyhodnotit naši nabídku v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a dalšími právními předpisy.
- 4) Pro případ, že s Vámi uzavřeme smlouvu, bereme na vědomí a souhlasíme s aplikací zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Potvrzujeme, že máme uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zákazníkovi při výkonu činnosti samostatného zprostředkovatele ve smyslu ust. § 13 zákona o distribuci pojištění a zajištění (dále jen ZDPZ), a to s následujícím limitem pojistného plnění na jednu pojistnou událost: **[VLOŽÍ DODAVATEL v EUR]** a následujícím limitem pojistného plnění pro případ souběhu více pojistných událostí v jednom roce: **[VLOŽÍ DODAVATEL v EUR]** Uvedené skutečnosti dokládáme následujícími doklady, které tvoří přílohu tohoto krycího listu: **[VLOŽÍ DODAVATEL]**. V případě, že s námi bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, zavazujeme se udržovat minimálně tyto limity po celou dobu trvání smlouvy. V případě, že námi uvedené limity přesahují 10násobek minimálních hodnot uvedených v ust. § 13 ZDPZ, zavazujeme se po celou dobu trvání smlouvy udržovat minimálně limity ve výši 10násobku hodnot dle ust. § 13 ZDPZ.
- 6) Níže uvedené dokumenty nebo části dokumentů v naší nabídce jsou našim obchodním tajemstvím.
.....**[VLOŽÍ DODAVATEL]**.....
Žádáme, aby bylo s těmito dokumenty nakládáno podle ust. § 218 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 7) Níže uvedené informace a sdělení v naší nabídce označujeme v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. jako důvěrné informace:
.....**[VLOŽÍ DODAVATEL]**.....

Žádáme, aby bylo s těmito informacemi nakládáno podle ust. § 218 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Příloha:

- kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu dle čl. 9.6.2 zadávací dokumentace

V [DOPLNÍ DODAVATEL]

Dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Jméno	
Podpis	

Příloha č. 3

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

se sídlem **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

IČO: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **[DOPLNÍ DODAVATEL]**,

spisová značka **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

zastoupená **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

čestně prohlašuje, že:

- nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani;
- nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Pozn. zadavatele: v případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je třeba, aby toto prohlášení doplnil o další bod dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

Dne **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Jméno	
Podpis	

Příloha č. 4
Seznam významných služeb

Název služby (zakázky)	Objednatel služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatel (jméno, funkce, tel., email)	Předmět plnění (popis věcného rozsahu služby – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků kvalifikace)	Doba poskytnutí služby (měsíc/rok)	Dodavatel *	Cena služby, kterou dodavatel poskytl v Kč bez DPH (tj. odměna makléře)
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

*V příslušném sloupci dodavatel k jednotlivým zakázkám doplní:

D - pokud předmět zakázky realizoval jako dodavatel samostatně, nebo

SPOL - pokud předmět zakázky realizoval jako společník společnosti nebo účastník sdružení či seskupení více dodavatelů, nebo

P - pokud byl poddodavatelem jiného dodavatele.

V [DOPLNÍ DODAVATEL]

Dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Jméno	
Podpis	

Příloha č. 5

Seznam odborného personálu dodavatele pro účely posouzení kvalifikace

Funkce	Titul, jméno a příjmení	Praxe (obor, počet let)	Zkušenosti (popis věcného rozsahu služby – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků kvalifikace)	Uveďte, v jakém vztahu k dodavateli osoba je
Specialista na pojištění majetku, odpovědnosti a ostatních produktů neživotního pojištění	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Specialista na pojištění vozidel	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Specialista na pojištění vozidel	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Přílohy:

- profesní životopisy každého člena odborného personálu dodavatele (viz Příloha č. 6)

V [DOPLNÍ DODAVATEL]

Dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Jméno	
Podpis	

Příloha č. 6
Vzor profesního životopisu

Předpokládaná **funkce** ze seznamu odborného personálu dodavatele: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

- a. Příjmení: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- b. Jméno: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- c. Datum narození: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- d. Kontaktní pracovní adresa (včetně pracovního tel/e-mail): **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- e. Současná funkce/pracovní pozice včetně zaměstnavatele a vztahu k zaměstnavateli, příp. uvést OSVČ či jinak dle skutečného stavu: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

Pozn.: Dodavatel uvede některou z následujících alternativ: pracovní poměr na plný úvazek, pracovní poměr na částečný úvazek, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, člen statutárního orgánu, OSVČ, příp. další možnost. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pokud je dokládána osoba OSVČ a zároveň není současně dodavatelem nebo není vůči dodavateli v pracovním či obdobném poměru, bude považována za jinou osobu ve smyslu § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se všemi důsledky z toho vyplývajících, nikoliv za zaměstnance či za osobu v obdobném postavení.

- f. Hlavní kvalifikace: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- g. **Praxe** pro účely prokázání kvalifikace ¹:

Roky odborné praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Délka od (měsíc/rok) do (měsíc/rok) včetně	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Místo výkonu praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zaměstnavatel (obch. firma/název a sídlo) / OSVČ	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Funkce/pracovní pozice	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností/náplň praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]

- h. Osoba **je / není** **[DOPLNÍ DODAVATEL]** současně zaměstnancem zadavatele.

¹ V případě další praxe použije dodavatel tabulku opakovaně dle potřeby.

- i. **Zkušenosti** (popis věcného rozsahu služby – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)²:

Název zakázky/činnosti	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis předmětu plnění zakázky – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Doba trvání zkušenosti - délka celkem + od (měsíc/rok) do (měsíc/rok) včetně	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Objednatel zakázky (obch. firma/název a sídlo a kontaktní osoba objednatele - jméno, tel., email)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis vykonávaných pracovních činností – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]

² V případě dalších zkušeností použije dodavatel tabulku opakovaně dle potřeby.

Příloha č. 7

Seznam odborného personálu pro účely hodnocení

Specialisté na pojištění majetku, odpovědnosti a ostatních produktů neživotního pojištění V případě „Specialistů na pojištění majetku, odpovědnosti a ostatních produktů neživotního pojištění“ lze nabídnout osobu ze seznamu odborného personálu dle čl. 8.6 určenou pro oblast pojištění odpovědnosti a majetku a dále jednu další libovolnou osobu, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky. Maximálně tedy 2 osoby.				
Bodovaná kritéria	Jméno a příjmení	Popis bodované reference		
Správa pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s provozováním dráhy nebo drážní dopravy s limitem pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši min. 50 mil. Kč trvající min. 12 měsíců, která byla dokončena v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení; může se jednat pouze o železniční dráhu s výjimkou železničních vlečků . (max. 5 referencí) + 1 bod navíc za každý 1 rok správy, pokud se jednalo o železniční dráhu celostátní	1.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Doba trvání činnosti:	
			Popis:	
	2.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Doba trvání činnosti:	
			Popis:	
	3.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Doba trvání činnosti:	
			Popis:	
	4.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Doba trvání činnosti:	
			Popis:	

	5.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Doba trvání činnosti:	
			Popis:	
Správa pojistných smluv na pojištění majetku, příp. majetku a odpovědnosti, s hodnotou pojištěného majetku jednoho klienta min. 2 miliardy Kč trvajících min. 12 měsíců, která byla dokončena v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení. (max. 5 referencí)	1.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Doba trvání činnosti:	
			Hodnota pojištěného majetku:	
			Popis:	
	2.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Doba trvání činnosti:	
			Hodnota pojištěného majetku:	
			Popis:	
	3.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Doba trvání činnosti:	
			Hodnota pojištěného majetku:	
			Popis:	
	4.		Objednatel:	
			Doba ukončení	

			činnosti:	
			Doba trvání činnosti:	
			Hodnota pojištěného majetku:	
			Popis:	
	5.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Doba trvání činnosti:	
			Hodnota pojištěného majetku:	
			Popis:	
Zkušenost s asistencí při likvidaci újmy na majetku (tj. nahlášení, dokladování, sledování lhůt a uzavření události) z pojištění majetku, kdy skutečná výše škody stanovená pojistitelem před odečtením spoluúčasti a krácení činila min. 0,5 milionu Kč, dokončená v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení. (max. 5 referencí)	1.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Doba trvání činnosti:	
			Popis:	
	2.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Skutečná výše škody:	
			Popis:	
	3.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Skutečná výše škody:	
			Popis:	

	4.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Skutečná výše škody:	
			Popis:	
	5.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Skutečná výše škody:	
			Popis:	
Zkušenost s asistencí při likvidaci újmy (tj. nahlášení, dokladování, sledování lhůt a uzavření události) z pojištění odpovědnosti za provozování dráhy nebo drážní dopravy, kdy skutečná výše škody stanovená pojistitelem před odečtením spoluúčasti a krácení činila min. 1 milion Kč, dokončená v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení; může se jednat o jakoukoli dráhu, tj. železniční, tramvajovou, trolejbusovou i lanovou. (max. 5 referencí)	1.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Skutečná výše škody:	
			Popis:	
	2.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Skutečná výše škody:	
			Popis:	
	3.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Skutečná výše škody:	
			Popis:	
	4.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	

			Skutečná výše škody:	
			Popis:	
	5.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Skutečná výše škody:	
			Popis:	

Specialisté na pojištění vozidel (odpovědnost za újmu způsobenou provozem vozidla, havarijní pojištění, úrazové pojištění osob ve vozidle a doplňkové pojištění)

V případě „Specialistů na pojištění vozidel“ lze nabídnout pouze osoby ze seznamu odborného personálu dle čl. 8.6 určené pro oblast pojištění vozidel; jiné osoby nabídnout nelze. Maximálně tedy 2 osoby.

Bodovaná kritéria	Jméno a příjmení		Popis bodované reference	
Správa pojistné smlouvy na pojištění vozidel (tj. odpovědnost za újmu způsobenou provozem vozidla a/nebo havarijního pojištění) s počtem pojištěných vozidel minimálně 1 000 pro jednoho klienta trvající min. 12 měsíců, která byla dokončena v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení. V tomto případě nelze uvést reference uvedené za účelem prokázání technické kvalifikace u příslušného člena odborného personálu dle čl. 8.6 této zadávací dokumentace. Jestliže dodavatel uvede shodnou	1.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Doba trvání činnosti:	
			Počet vozidel:	
			Popis:	
	2.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Doba trvání činnosti:	
			Počet vozidel:	
			Popis:	
	3.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Doba trvání	

referenci, obdrží za ni 0 bodů. (max. 5 referencí)			činnosti:	
			Počet vozidel:	
			Popis:	
	4.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Doba trvání činnosti:	
			Počet vozidel:	
			Popis:	
	5.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Doba trvání činnosti:	
			Počet vozidel:	
			Popis:	

Specialisté na zadávací řízení

Jako „Specialisty na zadávací řízení“ lze pro účely hodnocení nabídnout kterékoli členy odborného personálu dle čl. 8.6 této zadávací dokumentace a dále jednu libovolnou osobu navíc, která se také bude podílet na plnění veřejné zakázky. Maximálně tedy až 4 osoby.

Bodovaná kritéria	Jméno a příjmení	Popis bodované reference
Zkušenost se zpracováním specifikace rozsahu pojištění, tj. pojistně-technické části zadávací dokumentace na výběr pojistitele v nadlimitním otevřeném zadávacím řízení postupem dle zákona č. 134/2016 Sb. nebo zákona č. 137/2006 Sb., dokončená v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení;	1.	Objednatel:
		Doba ukončení činnosti:
		Popis:
	2.	Objednatel:
		Doba ukončení činnosti:
		Popis:
	3.	Objednatel:
		Doba ukončení

okamžik dokončení se vztahuje k poskytnuté službě (odevzdání specifikace ze strany makléře), nikoli k zadávacímu řízení. (max. 5 referencí)			činnosti:	
			Popis:	
	4.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Popis:	
	5.		Objednatel:	
			Doba ukončení činnosti:	
			Popis:	

Přílohy:

- profesní životopisy každého výše uvedeného člena k prokázání relevantních zkušeností (viz příloha č. 6)

V [DOPLNÍ DODAVATEL]

Dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Jméno	
Podpis	

Příloha č. 8
Seznam poddodavatelů

Jestliže dodavatel uvažuje zadat poddodavateli plnění části veřejné zakázky, uveďte následující údaje:

Obchodní firma/název/ jméno a příjmení, sídlo poddodavatele, IČO	Věcný popis části plnění uvažovaného zadat poddodavateli	Hodnota poddodávky v % z nabídkové ceny
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
CELKEM %		[DOPLNÍ DODAVATEL]

Přílohy:

- závazná písemná prohlášení všech poddodavatelů o budoucí spolupráci podepsaná osobami oprávněnými poddodavatele zastupovat (čl. 10.3 zadávací dokumentace)

V [DOPLNÍ DODAVATEL]

Dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Jméno	
Podpis	

Příloha č. 9

Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv

v souvislosti s ustanovením 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZRS“)

Účastník:

obchodní firma / jméno a příjmení **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

se sídlem **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

IČO: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **[DOPLNÍ DODAVATEL]**,

spisová značka **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

zastoupená **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

který podává nabídku na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „Služby samostatného zprostředkovatele“, č.j. 13025/2019-SŽDC-GR-O8, tímto čestně prohlašuje, že následující informace a údaje, které budou obsaženy ve Smlouvě o zprostředkování pojištění, správě pojištění a poradenské činnosti v oblasti pojištění (dále jen „smlouva“), **považuje za obchodní tajemství** ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“ a „občanský zákoník“): **[DOPLNÍ DODAVATEL – odkaz na konkrétní čl. smlouvy a konkrétní informace]**.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že výše uvedené údaje a skutečnosti označené jako obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, tj. obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Účastník dále čestně prohlašuje, že nese veškerou odpovědnost v případě, že část obsahu smlouvy, která se týká obchodního tajemství účastníka a která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, zda byla smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ze strany zadavatele nebo účastníka. Účastník tímto čestně prohlašuje, že neprodleně písemně sdělí zadavateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že následující údaje a skutečnosti **[DOPLNÍ DODAVATEL odkaz na konkrétní čl. smlouvy a konkrétní informace]**, které budou obsaženy ve smlouvě, jsou údaji nebo skutečnostmi (s výjimkou obchodního tajemství uvedeného výše), které **nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.**

V **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

Dne **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Jméno	
Podpis	

Příloha č. 10
Ochrana osobních údajů

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 V rámci plnění Smlouvy o zprostředkování pojištění, správě pojištění a poradenské činnosti v oblasti pojištění („Smlouva o poskytování služeb“) může docházet ke zpracování Osobních údajů poskytovatelem („**Zpracovatel**“) pro Objednatele („**Správce**“) ve smyslu článku 4 bodu 2) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů („**Nařízení**“). Pro zamezení pochybnostem Správce a Zpracovatel dále společně jako Strany anebo každý samostatně jako Strana.
- 1.2 Strany mají zájem na tom dostat všem povinnostem, které jim vyplývají z (i) Nařízení a (ii) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o zpracování OÚ**“).
- 1.3 Na základě článku 28 Nařízení je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které Zpracovatel mimo jiné poskytne dostatečné záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů, přičemž Strany se rozhodly vtělit tuto písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů do této Přílohy č. 10, která bude tvořit přílohu č. 8 Smlouvy o poskytování služeb.
- 1.4 Strany mají zájem na tom, aby tato Příloha č. 10 ve spojení se Smlouvou o poskytování služeb pokrývaly veškeré činnosti zpracování osobních údajů, které Zpracovatel provádí pro Správce v souvislosti anebo na základě Smlouvy o poskytování služeb. Účelem této Přílohy č. 10 je stanovení rozsahu povinností Zpracovatele souvisejících především se zajištěním ochrany Osobních údajů při jejich zpracování. V případě rozporu opatření dle této Přílohy č. 10 ve vztahu k Osobním údajům s opatřeními pro bezpečnost informací dle Smlouvy o poskytování služeb, mají přednost opatření pro bezpečnost informací dle Smlouvy o poskytování služeb.
- 1.5 Strany se dohodly, že Zpracovatel bude ve smyslu článku 4 bodu 2) Nařízení pro Správce zpracovávat Osobní údaje, které Správce získal z vlastní činnosti, od svých zaměstnanců nebo jiných subjektů anebo které pro Správce za tímto účelem získá samotný Zpracovatel („**Subjekty údajů**“), a to v rámci plnění povinností Zpracovatele vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb.

2. Předmět přílohy

- 2.1 Předmětem této Přílohy č. 10 je vymezení vzájemných práv a povinností Stran při zpracování Osobních údajů.
- 2.2 Tato Příloha č. 10 dále stanoví rozsah Osobních údajů, které mají být zpracovávány, účel jejich zpracování a podmínky a záruky na straně Zpracovatele ohledně zajištění technického a organizačního zabezpečení Osobních údajů.
- 2.3 Strany se zavazují dále postupovat v souladu s touto Přílohou č. 10 za účelem splnění povinností dle Nařízení a Zákona o zpracování OÚ a zabezpečení ochrany Osobních údajů zpracovávaných Stranami.

3. Účel, rozsah a doba zpracování osobních údajů

- 3.1 Za účelem plnění předmětu Smlouvy o poskytování služeb je Zpracovatel oprávněn Osobní údaje v nezbytném rozsahu získávat, shromažďovat, zaznamenávat, uspořádat je, prohlížet, jakož s nimi vykonávat i další operace, které jsou nezbytné k plnění předmětu Smlouvy o poskytování služeb, například zpracovávat Osobní údaje pro účely nahlášení pojistné události pojistiteli.
- 3.2 Zpracovatel bude dle této Přílohy č. 10 zpracovávat následující kategorie Osobních údajů Subjektů údajů:

- (a) Jméno, příjmení a titul;
 - (b) datum narození;
 - (c) email a telefonní číslo;
 - (d) adresa (trvalého) pobytu;
 - (e) osobní číslo.
- 3.3 V případě, že Správce Zpracovateli poskytne nebo Zpracovateli budou jinak v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy o poskytování služeb zpřístupněny i jiné Osobní údaje Subjektů údajů nebo Zpracovateli budou poskytnuty Osobní údaje jiných subjektů údajů, je Zpracovatel povinen zpracovávat a chránit i tyto Osobní údaje v souladu s požadavky vyplývajícími z (i) Nařízení, (ii) ze zákona o zpracování OÚ a (iii) z této Přílohy č. 10.
- 3.4 Osobní údaje Subjektů údajů bude Zpracovatel zpracovávat nejdéle po dobu trvání Smlouvy o poskytování služeb a splnění všech povinností Zpracovatele dle této smlouvy.
- 3.5 Správce prohlašuje a uzavřením Smlouvy o poskytování služeb potvrzuje, že zpracovává Osobní údaje Subjektů údajů v souladu s platnými a účinnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, anebo v souladu se souhlasem Subjektů údajů.

4. Odměna

- 4.1 Strany se dohodly, že za zpracování Osobních údajů nenáleží Zpracovateli zvláštní odměna, resp. že odměna je zahrnuta v rámci úplaty za plnění dle Smlouvy o poskytování služeb, tj. v rámci Odměny. Zpracovateli nevzniká nárok na náhradu jakýchkoliv dalších nákladů, které Zpracovateli v souvislosti se zpracováním Osobních údajů vzniknou, kromě úplaty ve smyslu tohoto bodu 4.1 této Přílohy č. 10.

5. Práva a povinnosti Zpracovatele

- 5.1 Zpracovatel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení Nařízení, zejména článku 25 a 32 Nařízení ve spojení s článkem 28 Nařízení, nebo porušení zákona o zpracování OÚ.
- 5.2 Pokud by Zpracovatel zjistil, že Správce porušuje povinnosti vyplývající pro něj z Nařízení, je ve smyslu článku 28 odst. 3 písm. h) věty druhé Nařízení povinen neprodleně Správce o této skutečnosti informovat některým ze způsobů uvedených ve Smlouvě o poskytování služeb.
- 5.3 Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů na základě této Přílohy č. 10 doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného požadavku Správce.
- 5.4 Zpracovatel je v souladu s článkem 82 Nařízení povinen dbát, aby žádný Subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.
- 5.5 Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovány, zejména v případě zániku Smlouvy o poskytování služeb, v případě odvolání souhlasu Subjektu údajů, nebo na základě žádosti Subjektu údajů podle článku 17 Nařízení, je Zpracovatel ve smyslu článku 28 odst. 3 písm. g) Nařízení povinen na základě a v souladu s pokyny Správce předat Správci takové Osobní údaje v souladu se Smlouvou o poskytování služeb nebo provést výmaz takových Osobních údajů dle volby Správce.
- 5.6 V případě, že se kterýkoli Subjekt údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem či Nařízením, zejména

budou-li dle Subjektu údajů Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, a tento Subjekt údajů ve smyslu článku 15 Nařízení požádá Zpracovatele o vysvětlení, opravu vzniklého stavu dle Článku 16 Nařízení nebo výmaz Osobních údajů dle článku 17 Nařízení, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce způsobem dle Smlouvy o poskytování služeb.

- 5.7 Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provedení kontroly ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. V případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě anebo uložení pokuty („**Správní řízení**“) je Zpracovatel rovněž povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Správci a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu a výsledcích Správního řízení, popř. Správci poskytnout plnou moc k nahlížení do spisu týkajícího se Správního řízení. Zpracovatel je povinen plnit povinnosti přezkoumávaného při provádění přezkumu ve smyslu článku 58 Nařízení či kontrolované osoby dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se poskytnout Správci kopii zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou/přezkumem, pokud je tato zpráva vypracována nebo může být na vyžádání Zpracovatele či Správce vypracována.
- 5.8 Zpracovatel je povinen informovat Správce o každém případě ztráty či úniku Osobních údajů, neoprávněné manipulace s Osobními údaji nebo jiného porušení zabezpečení Osobních údajů („**Porušení zabezpečení Osobních údajů**“), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do čtyřadvaceti (24) hodin od vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo i pouhé hrozby, jestliže Zpracovatel mohl o tomto Porušení zabezpečení Osobních údajů či i o hrozbě vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů vědět při vynaložení odborné péče. Nemohl-li Zpracovatel zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení Osobních údajů před uplynutím lhůty dle předchozí věty tohoto bodu, informuje Zpracovatel Správce nejpozději do dvaceti čtyř (24) hodin od okamžiku, kdy se o vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozbě Zpracovatel dozví. Zpracovatel je i po poskytnutí informace Správci povinen být maximálně nápomocen při řešení Porušení zabezpečení Osobních údajů, resp. při přijímání opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů a zabránění vzniku obdobných situací v budoucnu.
- 5.9 Pokud Správce na základě provedení posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů podle článku 35 Nařízení dojde k závěru, že je nezbytné provést další opatření v této Příloze č. 10 anebo Smlouvě o poskytování služeb nestanovené, je Zpracovatel povinen taková opatření provést a obě Strany takovou změnu promítnou do této Přílohy č. 10 bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytování služeb.
- 5.10 Zpracovatel se zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování povinností dle Nařízení, především povinnosti zabezpečit zpracování Osobních údajů, ohlašovat případy Porušení zabezpečení Osobních údajů, zajištění posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů či předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 5.11 Zpracovatel se zavazuje být Správci nápomocen při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů údajů, zejména na žádost na přístup k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů.
- 5.12 Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování Osobních údajů včetně zpracování prostřednictvím Dalších zpracovatelů (jak je tento pojem definován níže), a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.
- 5.13 Informace dle bodu 5.8 této Přílohy č. 10 musí přinejmenším obsahovat:

- (a) popis povahy daného případu Porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů;
- (b) popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení Osobních údajů; a
- (c) popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

6. Záruky technického a organizačního zabezpečení ochrany Osobních údajů

- 6.1 Zpracovatel se zavazuje, že ve smyslu článku 32 Nařízení přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v Nařízení a Zákonu o zpracování OÚ či jiných právních předpisech k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.
- 6.2 Zpracovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:
- (a) aniž by byl dotčen bod 6.3 této Přílohy č. 10, Zpracovatel v případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance, které zaváže povinností mlčenlivosti ohledně Osobních údajů a zaváže dodržovat další povinnosti, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Nařízení či této Přílohy č. 10, a to například v rámci interního předpisu Zpracovatele, dohodě o mlčenlivosti či v pracovní smlouvě zaměstnance;
 - (b) bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených osob Zpracovatele ve smyslu bodu 6.2(a) této Přílohy č. 10;
 - (c) bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - (d) Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby Zpracovatele ve smyslu bodu 6.2(a) této Přílohy č. 10 na základě přístupových kódů či hesel, a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat, pokud takové zálohy neprovádí Správce v souladu se Smlouvou o poskytování služeb nebo Interními předpisy;
 - (e) zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
 - (f) písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
 - (g) bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
 - (h) zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - (i) prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - (j) zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; a

- (k) při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Zpracovatel dle dohody se Správcem výmaz Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Správci viz bod 5.5 této Přílohy č. 10.
- 6.3 Zpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním Osobních údajů dalšího zpracovatele („**Další zpracovatel**“), a to pouze s předchozím souhlasem Správce, ledaže se jedná o osoby uvedené v příloze č. 3, 4 a/nebo 5 Smlouvy o poskytování služeb, u nichž je souhlas udělen podpisem Smlouvy. Zpracovatel tak informuje Správce o veškerých Dalších zpracovatelích, které zamýšlí pověřit zpracováním Osobních údajů, o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí Dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči přijetí těchto Dalších zpracovatelů námitky. Mimo Další zpracovatele, vůči kterým Správce nic nenamítal, Zpracovatel nesvěří zpracování osobních údajů žádné třetí osobě. Další zpracovatel musí být zároveň Poddodavatelem uvedeným v Příloze č. 3 a splňovat podmínky stanovené pro Poddodavatele dle Smlouvy o poskytování služeb.
- 6.4 Pokud Zpracovatel zapojí ve smyslu bodu 6.3 Přílohy č. 10 Dalšího zpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto Dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy alespoň stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této Příloze č. 10, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení, Zákona o zpracování OÚ a Interní dokumentace Správce. Neplní-li Další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného Dalšího zpracovatele i nadále plně Zpracovatel.
- 6.5 Zpracovatel je povinen zavést a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s Nařízením, Zákonem o zpracování OÚ a jinými právními předpisy.

7. Povinnosti po zániku Smlouvy

- 7.1 Zpracovatel je po zániku Smlouvy o poskytování služeb povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí z Nařízení či Zákona o zpracování OÚ vedoucí zejména k předejití jakémukoliv neoprávněnému nakládání s Osobními údaji do doby, než dle pokynů Správce a v souladu se Smlouvou o poskytování služeb tyto Osobní údaje Zpracovatel předá Správci nebo provede jejich výmaz.
- 7.2 Povinnost zachování důvěrné povahy Osobních údajů trvá i po ukončení Smlouvy o poskytování služeb.