Příloha č. 1 Kupní smlouvy

# Minimální rozsah úkonů spojených s provozem kotelny

1. Administrativa spojená s provozem kotelny:

* sledování a evidence spotřeby paliva,
* zpracování diagramů spotřeby a jejich předávání kupujícímu,
* zpracování a odeslání hlášení a placení poplatků za znečišťování vč. provozní evidence,
* poskytnutí kopie zpracovaného hlášení kupujícímu do jednoho měsíce po předání,
* zpracování a udržování provozního řádu kotelny.

1. Obsluha kotelny:

* obsluha a celoroční nepřetržitý provoz kotelny,
* odstraňování závad a poruch vzniklých na zařízení kotelny (kotle, čerpadla, MaR, expanzní systém, úpravna vody),
* mimořádné výjezdy při poruchách zařízení kotelny,
* obsluha při mimořádných výjezdech – poruchy,
* mimořádné výjezdy při haváriích zařízení kotelny,
* obsluha při mimořádných výjezdech – havárie,
* úklid kotelny.

1. Revize a prohlídky (dle příslušné legislativy):

* revize elektro,
* kontrola zabezpečení plynové kotelny,
* odborné prohlídky a revize kouřových a spalinových cest,
* revize tlakových nádob,
* revize a kontroly plynových zařízení,
* odborné prohlídky kotelny,
* kontrola plynotěsnosti v kotelně a na rozvodech plynu,
* autorizované měření emisí,
* měření účinnosti spalování,
* vedení plánu kontrol a revizí, včetně revizních knih.

1. Servis a opravy (dle příslušných norem):

* odstraňování zjištěných závad vyplývajících z revizí a prohlídek v termínu stanoveném v jednotlivých zprávách,
* kontrola, čištění a seřízení kotlů,
* kontrola, čištění a seřízení hořáků,
* kontrola, čištění kouřovodů a komínových průduchů,
* kontrola a seřízení řídícího systému a prvků MaR,
* kontrola a servis hlásiče poruch,
* kontrola a servis regulátorů plynu,
* kontrola a kalibrace detekce úniku plynu,
* servis expanzních nádob,
* servis a zařízení pro dálkový dohled kotelny.