

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „občanský zákoník“)

č. smlouvy zhotovitele:

č. smlouvy objednatele (CES): E635-S-2523/2014

Čl. I. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO: 70994234

DIČ: CZ70994234

zapsán v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 48384

zastoupen: Ing. Jaroslavem Adamcem, ředitelem Oblastního ředitelství Ostrava

Adresa pro doručování korespondence:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Oblastní ředitelství Ostrava, Muglinovská 1038, 702 00 Ostrava

Bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Ostrava

č. účtu: 19-6363730237/0100

Zastoupení ve věcech smluvních:

Ing. Jaroslav Adamec, ředitel Oblastního ředitelství Ostrava, tel.: 972 766 100

Zastoupení ve věcech provozních:

Ing. Pavla Olšovská, SBBH, OŘ Ostrava, tel.: 972 766 201

na straně jedné (dále také jen „objednatel“)

1.2. Zhotovitel:

HPF CleanCat s.r.o.

sídlo: Keramická 602/19, Hrušov, 711 00 Ostrava

IČO: 29453810

DIČ: CZ29453810

zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 54594

zastoupen: Jiří Fukala, jednatel společnosti

Zastoupení ve věcech technických:

Zuzana Gilová, vedoucí hospodářského střediska, tel. 604 910 926

Zastoupení ve věcech realizace (osoba pověřená - hlavní vedoucí prací):

Petr Rehanek, provozní ředitel, tel. 603 253 244

na straně druhé (dále také jen „zhotovitel“)

výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto
smlouvu o dílo



- 1.3. Tato smlouva o dílo (*dále také jen „smlouva“*) se řídí českým právem, zejména potom občanským zákoníkem a Obchodními a platebními podmínkami na poskytování služeb Správy železniční dopravní cesty, státní organizace v platném znění (*dále jen „obchodní podmínky“*).

Čl. II.

Výchozí podklady a údaje

- 2.1. Název díla: „**Úklidové služby v administrativní budově OŘ Ostrava – ul. Muglinovská 1038/5**“
- 2.2. Místo provedení díla: administrativní budova Oblastního ředitelství Ostrava (*dále jen „OŘ Ostrava“*), ul. Muglinovská 1038/5, v Ostravě Přívoze
- 2.3. Dílo bude zhotoveno zejm. v souladu s následujícími dokumenty:
- Zadávacími podmínkami (výzva k podání nabídky, zadávací dokumentace včetně všech příloh a součástí)
 - Nabídka zhotovitele doručena dne 09.05.2014 (*dále jen „nabídka zhotovitele“*)
 - Oboustranně odsouhlaseným podrobným harmonogramem prací.

Výše uvedené dokumenty jsou součástí této smlouvy a smluvní strany prohlašují, že se s nimi seznámily.

- 2.4. Podrobná specifikace díla je uvedena v zadávací dokumentaci.
- 2.5. Zhotovitel se zavazuje respektovat změny předpisů objednatele a norem, které se týkají předmětného díla, i pokud k nim dojde během provádění díla a budou objednatelem uplatněny. Tyto změny budou řešeny písemnými dodatky k této smlouvě.
- 2.6. Zhotovitel prohlašuje, že dokumenty uvedené v této smlouvě a jejich přílohách mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, že s jejich obsahem je seznámen, a že jejich obsah je pro něj závazný.
- 2.7. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou o dílo, vč. jejich součástí a příloh.

Čl. III.

Předmět plnění

- 3.1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provádět pro objednatele úklidové služby v objektu objednatele – v administrativní budově OŘ Ostrava (*dále jen „objekt“*), a to v rozsahu nabídky zhotovitele (*dále také jen „dílo“*).

Předmětem této smlouvy je provádění pravidelných úklidových služeb (3.4.), jakož i jednorázových úklidů ve smyslu odst. 3.5. tohoto článku.

- 3.2. Zhotovitel se za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými normami zavazuje k provedení díla s odbornou péčí, řádně, v prvotřídní kvalitě, ve sjednané době a objednatel se zavazuje za podmínek stanovených v této smlouvě dílo převzít a zaplatit smluvní cenu.
- 3.3. Případné vícepráce, které se vyskytnou nad rámec předmětu plnění a cenové nabídky zhotovitele, budou řešeny podle platné právní úpravy pro zadávání veřejných zakázek a interní směrnice

objednatele. Veškeré vícepráce či méněpráce musí být vždy předem písemně odsouhlaseny oběma smluvními stranami formou písemného dodatku k této smlouvě.

- 3.4. Pravidelnou úklidovou službou se rozumí provádění pravidelného úklidu podle stanovené četnosti, ve stanoveném rozsahu a podle závazného oboustranně odsouhlaseného harmonogramu. Četnost a rozsah pravidelných služeb je vymezen v přílohách zadávací dokumentace, závazný harmonogram bude zpracován a oboustranně odsouhlasen po zpracování případných připomínek objednatele k harmonogramu předloženému zhotovitelem v nabídce, a to nejpozději v den zahájení poskytování služeb.
- 3.5. Nad rámec pravidelných služeb je objednatel oprávněn objednat jednorázové úklidy podle potřeby. Tyto jsou vyjmenovány v zadávací dokumentaci a jsou určeny konkrétními sazbami nabídky zhotovitele.
- 3.6. Činnosti dle odstavce 3.5. provádí zhotovitel na základě požadavku objednatele, termín je stanoven po dohodě se zhotovitelem.
- 3.7. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové služby dle této smlouvy na vlastní náklad, na vlastní nebezpečí a vlastním vybavením, stroji a nástroji, vlastními prostředky mycími, čistícími, desinfekčními a technickými. Zároveň se zavazuje průběžně dodávat (doplňovat) hygienické potřeby – toaletní papír, tekuté mýdlo, desinfekční prostředky do pisoárů a mís WC, osvěžovače vzduchu do kabin WC – vše ve vyšší kvalitě, dále se zavazuje provádět výměnu pytlů do odpadkových košů a nádob na tříděný odpad, třídit odpad a zajistit odvoz a likvidaci odpadu dle čl. VII., odst. 7.12., 7.13. této smlouvy.

Čl. IV. Cena za dílo

- 4.1. Za pravidelně prováděné služby se cena sjednává dle rozsahu a četnosti zajišťovaných služeb, které jsou specifikovány ve výkazu výměr a oceněny v nabídce zhotovitele.

Dohodnutá cena **78 076,30 Kč/měsíc bez DPH** je cenou smluvní.

- 4.2. Služby jednorázové, které budou prováděny na základě samostatné objednávky, bude zhotovitel fakturovat na základě oboustranně potvrzeného protokolu o provedení služeb. Nabídka na takové služby bude sestavena na základě cen uvedených v nabídce zhotovitele.
- 4.3. V ceně za prováděné služby jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy, dle zadávací dokumentace.
- 4.4. Konečná cena díla je tvořena součtem měsíčních soupisů skutečně provedených služeb, tj. pravidelných a jednorázových činností, oceněných v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.
- 4.5. Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty. DPH bude účtována dle platných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.6. Smluvní strany se dohodly, že stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem nebo faktura/daňový doklad zhotovitele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně zhotovitele.

Čl. V. Platební podmínky

- 5.1. Právo na zaplacení ceny díla vzniká zhotoviteli řádným a včasným splněním jeho závazku v souladu s touto smlouvou, na základě řádného předání a převzetí provedeného díla objednatelem.
- 5.2. Konečná cena za dílo bude hrazena měsíčně po provedení prací na základě daňového dokladu vystaveného zhotovitelem.
- 5.3. Faktury s náležitostmi daňového dokladu (zák.č. 235/2004 Sb.) budou vystavovány na objednatele :

**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Dlážděná 1003/7,
110 00 Praha 1, Nové Město**

a zasílány na adresu :

**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Oblastní ředitelství Ostrava
Muglinovská 1038, 702 00 Ostrava**

nejpozději do 10. dne následujícího měsíce, včetně příslušných, řádně potvrzených dokladů (7.2.).

- 5.4. Splatnost faktury (daňového dokladu) za příslušný měsíc je 30 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli, převodním příkazem na účet zhotovitele.
- 5.5. V případě prodlení s peněžitým plněním, ke kterému bude smluvní strana zavázána dle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, bude dlužník povinen zaplatit věřiteli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 5.6. Pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele je zhotovitel oprávněn započíst své pohledávky vůči pohledávkám objednatele či použít pohledávky vůči objednateli jako zástavu pro zajištění svých závazků vůči třetí osobě. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst svou splatnou i nesplatnou pohledávku vůči i nesplatné pohledávce zhotovitele.

VI. Povinnosti objednatele

- 6.1. Poskytnout zhotoviteli před zahájením plnění dle této smlouvy potřebné informace k předmětným prostorům, zajistit způsob předávání klíčů potřebných pro výkon služeb. Současně je objednatel povinen seznámit zástupce zhotovitele se zvláštními bezpečnostními opatřeními, interními pokyny, protipožárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými v objektu objednatele, na jejichž dodržování zhotovitelem objednatel trvá. O tomto seznámení bude pořízen zápis, jenž bude podepsán k tomu určenými odpovědnými zástupci smluvních stran.
- 6.2. Poskytnout zhotoviteli, k zabezpečení podmínek pro výkon činností dle této smlouvy, přístup do budovy, prostor pro úschovu úklidového materiálu, šatnu se sociálním zázemím (WC, umyvadlo, sprcha) pro zaměstnance či osoby vykonávající služby dle této smlouvy. Prostor pro tento účel předá objednatel zhotoviteli k termínu zahájení činnosti. Na tento prostor bude mezi smluvními stranami uzavřena samostatná nájemní smlouva a dohody o úhradě energií.
- 6.3. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových služeb.
- 6.4. Objednatel předá zhotoviteli při předání prostor seznam a kontakty odpovědných pracovníků oprávněných kontrolovat plnění z této smlouvy. Objednatel je oprávněn kdykoli kontrolovat provádění služeb a následně postupovat způsobem uvedeným v čl. IX. této smlouvy.
- 6.5. Objednatel určí v objektu veřejně přístupná místa a zajistí instalaci vývěsek, na kterých budou umístěny *podrobné harmonogramy* daného úseku a *pracovní výkazy* sloužící k průběžným

záznamům zaměstnanců zhotovitele o provedených službách. Současně určí místo pro umístění *reklamační knihy (knihy závad)*, která bude sloužit k záznamům objednatele o zjištěných vadách či nedostacích v plnění poskytovaných služeb.

VII. Povinnosti zhotovitele

- 7.1. Zhotovitel je povinen provádět pravidelné úklidové služby v požadovaném rozsahu dle závazného harmonogramu. Zhotovitel je povinen provádět plnění dle této smlouvy s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových služeb odpovídal požadavkům objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových služeb.
- 7.2. Při zahájení poskytování služeb a poté po celou dobu plnění této smlouvy zhotovitel umístí na objednatelům předem vymezená místa *podrobné harmonogramy, pracovní výkazy a knihu závad*. Do *pracovních výkazů* provádí zhotovitel pečlivě denní zápisy o poskytnuté službě, objednatel provádí záznam o jejich převzetí. Do tohoto výkazu provádí pracovník zhotovitele průběžně bez zbytečných odkladů záznam o datu a hodině ukončení prací. Řádně vyplněné pracovní výkazy a kopie zápisů z knihy závad za daný měsíc slouží jako podklad pro fakturaci pravidelných úklidových služeb. Vzor pracovních výkazů je součástí zadávací dokumentace.
- 7.3. Pokud dohodnuté služby nemohou být zhotovitelem z jakéhokoli důvodu provedeny dle závazného harmonogramu, je zhotovitel povinen seznámit oprávněného pracovníka objednatele s touto skutečností osobně, písemně nebo elektronicky (*e-mailem*) **před** stanoveným termínem úklidu, nejpozději však daný den do 8:00 hodin. Umožňuje-li to frekvence úklidu, zhotovitel zároveň stanoví náhradní termín plnění. Není-li to možné, poskytne přiměřenou slevu nebo náhradní plnění.
- 7.4. Nebudou-li služby provedeny dle závazného harmonogramu a zhotovitel neupozornil v daném termínu na změnu dle bodu 7.3., má se za to, že práce nebyly provedeny, zhotovitel nemůže neprovedené práce vyfakturovat a objednatel je oprávněn uplatnit sankce dle bodu 9.5.-9.6.
- 7.5. Zodpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb. Při používání elektrických úklidových strojů a spotřebičů zhotovitel zodpovídá za to, že k těmto strojům a spotřebičům byly vystaveny protokoly o kontrole a revizi.
- 7.6. Zodpovídá za údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu a zabezpečení tam uloženého materiálu proti odcizení, způsobení škod. Převzaté prostory předá objednateli ke dni ukončení smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu.
- 7.7. Zhotovitel zodpovídá za to, že žádný z jeho zaměstnanců či osob, které budou vykonávat úklidové služby dle této smlouvy, nebyl odsouzen pro žádný úmyslný trestný čin.
- 7.8. Pracovníky, kteří budou úklidové služby dle této smlouvy vykonávat, vybaví jednotným pracovním oděvem. Tento oděv musí být vhodný do prostředí objednatele, musí být označen jednotným logem zhotovitele a jménem konkrétního zaměstnance. Zhotovitel je povinen vybavit své zaměstnance a osoby, které budou vykonávat úklidové služby dle této smlouvy pracovními a hygienickými pomůckami.
- 7.9. Zhotovitel je povinen zajistit proškolení svých zaměstnanců a osob, které budou vykonávat úklidové služby dle této smlouvy v oblasti požárních a hygienických předpisů a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 7.10. Neprodleně ohlásí objednateli jakékoliv zjištěné nedostatky, závady a škody na majetku objednatele.

- 7.11. Zhotovitel je povinen po provedení úklidových služeb a před opuštěním objektu zkontrolovat (a případně uvést do žádoucího stavu) uzavření vodovodních baterií, splachovačů WC, vypnutí tepelných a elektrických spotřebičů, řádné uzavření oken.
- 7.12. Drobný odpad zhotovitele, vzniklý při úklidu (např. hadry, rukavice – komunální odpad) odváží a likviduje zhotovitel na své náklady.
- 7.13. Objednatel je původcem odpadů vzniklých při plnění předmětu této smlouvy, ve smyslu § 4 odst. 1 písm. x) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“).

Smluvní strany se dohodly, že některé povinnosti, které vyplývají objednateli jako původci odpadů ze zákona o odpadech a prováděcí vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., za něj bude plnit za úplatu zhotovitel.

Úplata je zahrnuta v ceně za plnění dle této smlouvy (čl. IV.).

Zhotovitel se zavazuje:

- třídit odpady podle kategorií
- ukládat odpady
- předávat odpady k odstranění oprávněné osobě, se kterou je povinen za tímto účelem uzavřít smlouvu; prokazatelně seznámit osobu oprávněnou, že původcem a vlastníkem odpadu je Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Dále se zhotovitel zavazuje:

- sdělit odpadovému hospodáři objednatele, Ing. Lence Červenkové (e-mail: Cervenkova@szdc.cz, tel.: 972766710) následující údaje, nutné pro plnění evidenční povinnosti objednatele ve vztahu k odpadům:
- kdo je oprávněnou osobou (ve smyslu § 12 odst. 3 zákona o odpadech) pro jednotlivá úklidová místa (čl. 1, odst. 1.2.)
- množství odpadu předaného oprávněné osobě
- tyto údaje zasílat pravidelně 1x měsíčně u všech míst dotčených touto smlouvou

Shora uvedeným ujednáním se objednatel jako původce odpadů nezbavuje odpovědnosti za splnění jeho povinností (§ 16 zákona o odpadech), až do doby, kdy zhotovitel předá odpady do vlastnictví oprávněné osobě, a nedochází zde k převedení vlastnictví k odpadům z objednatele na zhotovitele.

VIII.

Bezpečnostní ustanovení pro práci na pracovištích objednatele

- 8.1. Zaměstnanci zhotovitele, resp. třetí osoby, které jsou ve smluvním vztahu se zhotovitelem, v rámci výkonu činnosti, která je předmětem této smlouvy, jsou zejména povinni:
- 8.1.1 Vstupovat a zdržovat se pouze v prostorách stanovených touto smlouvou.
 - 8.1.2 Dodržovat obecně závazné předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, navazujících na ust. zákoníku práce, část pátá a zákon č. 309/2006 Sb. v platném znění, včetně dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů či aplikace jiných omamných látek na směně a zákazu nastupovat pod jejich vlivem na pracovní směnu.
 - 8.1.3 Chovat se tak, aby svým jednáním neohrozili bezpečnost ostatních osob zdržujících se v předmětném prostoru a nezpůsobily škody na majetku.
 - 8.1.4 Dodržovat všechna bezpečnostní značení, symboly a nápisy, usměrňující činnosti v předmětném prostoru.
 - 8.1.5 Respektovat pokyny zaměstnanců objednatele, kteří plní v předmětném prostoru své pracovní úkoly a v jejich činnosti je neomezovat.
- 8.2. Zaměstnancům zhotovitele, při výkonu práce, která je předmětem této smlouvy a při činnostech souvisejících s výkonem této práce (zákonné a fyziologické přestávky a jiná opuštění pracoviště, např. přenášení materiálu a odpadů z a na pracoviště apod.), je **zejména zakázáno** :

- 8.2.1. zasahovat do ostatních zařízení objednatele, nebo vstupovat do vyhrazených prostorů, resp. ochranných pásem těchto zařízení.
- 8.3. Odpovědný zástupce zhotovitele je ve smyslu ust. § 101, odst. 3) ZP povinen, plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a určeného pracoviště zhotovitele, a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti.
- 8.4. Zhotovitel je povinen bezodkladně informovat odpovědného zástupce objednatele, určeného touto smlouvou, o všech mimořádnostech, ke kterým došlo z činnosti zhotovitele na pracovištích objednatele, tj. o veškerých újmách na zdraví osob zhotovitele a druhých osob (zaměstnanců objednatele, cizích subjektů aj.) nebo o újmách na jejich majetku.
- 8.5. Zhotovitel je povinen prokazatelně seznámit všechny své pracovníky s ustanoveními této části smlouvy před zahájením prací.

IX.

Reklamacce, sankce

- 9.1. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění dle této smlouvy, prostřednictvím svého oprávněného pracovníka. Zjištěné nedostatky budou zaznamenány zápisem v pracovním výkazu, v knize závad nebo formou elektronického upozornění na nedostatky. Vždy však bude uvedeno: čas a datum zápisu, druh reklamacce, termín projednání reklamacce a požadovaný termín odstranění vady. Je-li to možné, reklamované nedostatky budou doplněny fotodokumentací.
- 9.2. Na zjištěné nedostatky bude zhotovitel písemně reagovat, okamžitě však zajistí nápravu a ve složitějších případech navrhne objednateli způsob jejich řešení.
- 9.3. Ukončené reklamacce budou převzaty oprávněným pracovníkem objednatele bezprostředně po ukončení prací podpisem v *pracovním výkazu, knize závad* nebo samostatným zápisem.
- 9.4. V případě neodstranění reklamované vady do 24 hodin od jejího uplatnění, zhotovitel poskytne 20% slevu z kalkulované ceny jednoho výkonu na úklidovém místě z následujícího pravidelného úklidu; současně uhradí smluvní pokutu dle bodu 9.5.
- 9.5. V případě prokázaného porušení smluvních povinností, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinností, a to do deseti dnů ode dne zjištění porušení povinností zhotovitele, na výzvu objednatele. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele domáhat se náhrady škody.
- 9.6. Pokud zhotovitel po dobu trvání smlouvy poruší své povinnosti, za které je povinen uhradit smluvní pokutu dle bodu 9.5. více než 5x, je objednatel oprávněn smluvní vztah ukončit odstoupením od smlouvy podle ustanovení 11.3.2.

X.

Odpovědnost za škody

- 10.1. Zhotovitel odpovídá v plné výši za škody způsobené objednateli při poskytování služeb dle této smlouvy.
- 10.2. Takto vzniklé škody je zhotovitel povinen neprodleně (následujícího dne po poskytnutí služby) oznámit objednateli a uhradit, resp. ve složitějších případech se dohodnout na způsobu nápravy (a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody).
- 10.3. Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám nejméně na částku 2.000.000,- Kč a zavazuje se jej v této výši udržovat po celou dobu platnosti této smlouvy.

XI.
Platnost a účinnost smlouvy

- 11.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou.
- 11.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 01. 06. 2014 do 31. 05. 2015.
- 11.3. Smlouva může zaniknout:
- 11.3.1. Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v dohodě.
- 11.3.2. Písemným odstoupením objednatele pro podstatné porušení smluvních povinností zhotovitelem dle bodu 9.6.
- 11.3.3. Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

Čl. XII.
Ostatní a závěrečná ujednání

- 12.1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít formu písemného dodatku k této smlouvě a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany si výslovně ujednávají, že tuto smlouvu není možné dodatečně měnit ústní formou.
- 12.2. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí výhradně právem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Veškeré spory z této smlouvy řeší soudy České republiky.
- 12.3. Práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
- 12.4. Smluvní strany prohlašují, že jednotlivé články jsou dostatečné z hlediska náležitostí pro vznik smluvního vztahu, a že bylo využito smluvní volnosti stran a tato smlouva se uzavírá určité, vážně a srozumitelně.
- 12.5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, dva pro zhotovitele a dva pro objednatele, všechny s platností originálu.
- 12.6. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha:** č.1: Obchodní a platební podmínky na poskytování služeb (SŽDC)
č.2: Formulář pro sestavení nabídky zhotovitele ze dne 9.5.2014
č.3: Opatření ředitele č. 32/2013 („Základní podmínky pro činnost dodavatelů při plnění stavebních, montážních a dalších prací nebo služeb...“)

V případě rozporu smlouvy s obsahem jejích příloh má vždy přednost ustanovení této smlouvy.

V Ostravě dne 30. 05. 2014

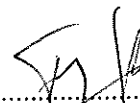
Za objednatele:




Ing. Jaroslav ADAMEC
ředitel Oblastního ředitelství Ostrava

Správa železniční dopravní cesty,
státní organizace
Oblastní ředitelství Ostrava
Muglinovská 1038/5, 702 00 Ostrava
IČ: 70994234, DIČ: CZ70994234
(21)

Za zhotovitele:



Jiří FUKALA
jednatel HPF CleanCat s.r.o.

 HPF CleanCat s.r.o.
Keramická 602/19
711 00 Ostrava
IČ: 29453810, DIČ: CZ29453810



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Oblastní ředitelství Ostrava

Muglinovská 1038/5

702 00 OSTRAVA

F o r m u l á ř pro sestavení nabídky

Obchodní firma, sídlo uchazeče **HPF CleanCat, s.r.o., Keramická 602, 711 00 Ostrava Hrušov**

IČ: 29453810
DIČ: CZ29453810
Bankovní spojení: Komerční banka Ostrava, č. ú. 271157660247/0100
Telefon: 596 223 711
Fax: 596 223 713
E-mail: info@cleancat.cz

Adresa zadávacího místa: Nabídka na realizaci služby:
„Úklidové služby v administrativní budově OŘ
Ostrava - ul. Muglinovská 1038/5“

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Oblastní ředitelství Ostrava

Muglinovská 1038, 702 00 Ostrava

IČ: 70994234

DIČ: CZ70994234

Místo: Ostrava

Datum: 7.5.2014

N a b í d k a

1. Po prostudování předaných podkladů (zadávací dokumentace):

- Výzva k podání nabídky
- Rozpis požadavků na úklidové služby - výměry konkrétních ploch, kategorie
- rozsah a četnost požadovaných služeb
- Půdorysy jednotlivých podlaží
- Vzor pracovních výkazů
- Formulář pro sestavení nabídky
- Čestné prohlášení dodavatele o závazku podepsat smlouvu o dílo
- Návrh smlouvy o dílo
- Obchodní a platební podmínky na poskytování služby (SZDC)

keré uznáváme pro smluvní vztah za závazné a na základě nichž jsme vytvořili cenu, nabízíme realizaci služby " Úklidové služby v administrativní budově OŘ Ostrava - ul. Muglinovská 1038/5" za tuto nabídkovou cenu zpracovanou dle výkazů výměr (příloha č. 21 nabídky):

Celková nabídková cena bez DPH : 78 076,30 Kč/měsíc bez DPH
DPH: 16 396,02 Kč/měsíc
Celková nabídková cena vč. DPH : 94 472,32 Kč/měsíc vč. DPH

2. Služby provedeme v rozsahu, který je přesně stanoven podklady – zadávací dokumentací (viz. bod číslo 1). Souhlasíme s tím, že tato nabídka a zadávací dokumentace jsou závazným podkladem pro uzavření smlouvy o dílo.

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 48384

www.szdc.cz

Sídlo: Dlázděná 1003/7, Praha 1 110 00

IČ: 709 94 234

DIČ: CZ 709 94 234

1/3

38

3. Termín plnění nabízíme v souladu s Vaším požadavkem takto:

Zahájení činnosti: 1.6.2014

Ukončení činnosti: .31.5.2015

4. Záruční doby na služby nabízíme:

.....

5. Nabízíme zadavateli tato zvýhodnění:

.....

6. Vlastními kapacitami provedeme 100 % díla.

7. Uvádíme jmenovitý seznam a identifikační údaje právnických nebo fyzických osob – podnikatelů, jimž máme v úmyslu zadat k realizaci některou část díla (subdodavatelé). Zároveň uvádíme konkrétní místa a činnosti, které budou tyto subdodavatelé zajišťovat):

-

8. Prohlašujeme, že na staveništi **budou / nebudou*** (**nehodící se škrtněte*) působit zaměstnanci více než jednoho zhotovitele ve smyslu ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Za zhotovitele se přitom považuje jakákoliv právnická nebo fyzická osoba podílející se na realizaci služby, tedy i případní subdodavatelé.

Pokud bude naše nabídka vybrána jako nejvhodnější a bude s námi uzavřena smlouva o dílo, zavazujeme se k součinnosti s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., kterého v případě potřeby určí a smluvně zajistí zadavatel, a to po celou dobu realizace díla. V takovém případě zároveň smluvně zavážeme k součinnosti s koordinátorem BOZP po celou dobu realizace díla i všechny právnické a fyzické osoby – podnikatele, kteří budou námi pověřeni prováděním díla nebo jeho části. Rovněž tak se zavazujeme zajistit, aby k součinnosti s koordinátorem BOZP byly po celou dobu realizace díla zavázány i jiné právnické nebo fyzické osoby – podnikatelé, kteří budou pověřeni realizací díla nebo jeho části některým z našich subdodavatelů.

Odbornou, technickou a finanční způsobilost výše uvedených subdodavatelů jsme ověřili a přebíráme za ně odpovědnost. Doklady o jejich způsobilosti se zavazujeme předložit v souladu s podmínkami zadání veřejné zakázky nebo na požádání zadavatele. Smlouvy s Vámi uznanými vedlejšími zhotoviteli včas sjednáme.

9. Jsme si vědomi, že chybné údaje nebo porušení předpisů o ochraně hospodářské soutěže mohou mít za následek naše vyloučení ze zadávacího řízení nebo odebrání zakázky a úhradu vzniklé škody zadavateli.

10. V případě, že naše nabídka bude vybrána a bude uzavřena smlouva o dílo, akceptujeme podmínku zadavatele na kontrolu efektivního využívání prostředků ze strany Státního fondu dopravní infrastruktury, a to po celou dobu realizace zakázky.

11. Touto nabídkou se cítíme vázáni po celou zadávací lhůtu, jak je uvedena ve výzvě.


12. Jednat a podepisovat za nás je oprávněn: Jiří Fukala

v postavení: jednatel společnosti

13. Proti vzniku škod z provádění díla jsme pojištěni do výše 30 000 000,- Kč

- Pojistnou smlouvou č. 8602947239
- Jiným způsobem
- Doklady o pojištění přikládáme v příloze č. 20

14. Prohlašujeme, že tato nabídka je úplná, pravdivá a odpovídá všem požadavkům zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, které podpisem této nabídky přijímáme.

 HPF CleanCat s.r.o.
Keramická 602/19
711 09 Ostrava
IČ: 29453810, DIČ: CZ29453810 ²³


razítko

Jiří Fukala
jednatel společnosti