

Váš dopis zn.
Ze dne
Naše zn. 148106/2026-SŽ-GŘ-O7

Zveřejněno na profilu zadavatele

Vyřizuje Ing. Jana Šedová
Mobil +420 727 966 017
E-mail sedova@spravazeleznic.cz

Rekonstrukce žst. Turnov – Technologie

Vysvětlení zadávací dokumentace č. 17

V souladu s ust. § 98 a 99 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též „ZZVZ“) a s odvolání na znění článku 7 Dílu 1 - Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky, Části 2 - Pokyny pro dodavatele Zadávací dokumentace, sděluje zadavatel následující:

Sdělení zadavatele:

Zadavatel sděluje účastníkům, že s ohledem na odpověď na dotaz č. 230 v rámci Vysvětlení zadávací dokumentace č. 23 v rámci zadávacího řízení na veřejnou nadlimitní zakázku na zhotovení stavby „Rekonstrukce žst. Turnov – Infrastruktura“ a „Rekonstrukce výpravní budovy ŽST Turnov, 3. etapa “ provádí úpravu zadávací dokumentace v čl. 8.6 Pokynů pro dodavatele, kde se ruší dosavadní text:

Seznam odborného personálu dodavatele zadavatel doporučuje předložit ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v Příloze č. 5 těchto Pokynů a profesní životopis každého člena odborného personálu dodavatele ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v Příloze č. 6 těchto Pokynů. Praxi v požadovaném oboru a zkušenosti s řízením realizace nebo realizací stavby nebo zpracováním dokumentace u členů odborného personálu, u kterých jsou takové zkušenosti a praxe požadovány, dodavatel prokáže uvedením v příslušném sloupci v Příloze č. 5 těchto Pokynů a v profesním životopisu. V dokumentech předložených dodavatelem k prokázání technické kvalifikace dle čl. 8.6 těchto Pokynů musí být uvedeny veškeré informace nezbytné k posouzení splnění kvalifikace, a to v rozsahu údajů stanovených v Příloze č. 5 a 6 těchto Pokynů.

A nahrazuje se textem (nová úprava je označena červeně):

*Seznam odborného personálu dodavatele zadavatel doporučuje předložit ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v Příloze č. 5 těchto Pokynů a profesní životopis každého člena odborného personálu dodavatele ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v Příloze č. 6 těchto Pokynů. Praxi v požadovaném oboru a zkušenosti s řízením realizace nebo realizací stavby nebo zpracováním dokumentace u členů odborného personálu, u kterých jsou takové zkušenosti a praxe požadovány, dodavatel prokáže **uvedením v profesním životopisu v Příloze č. 6 těchto Pokynů**. V dokumentech předložených dodavatelem k prokázání technické kvalifikace dle čl. 8.6 těchto Pokynů musí být uvedeny veškeré informace nezbytné k posouzení splnění kvalifikace, a to v rozsahu údajů stanovených v Příloze č. 5 a 6 těchto Pokynů.*

Zadavatel tímto svým rozhodnutím – provedením úprav – je přesvědčen, že vytvořil optimální podmínky jednotlivých uchazečům pro kvalitní zpracování nabídek při respektování všech zákonných požadavků.

V Praze

.....
Ing. Petr Kolář

náměstek ředitele OJ pověřen řízením OJ
Stavební správa západ
Správa železnic, státní organizace
(elektronicky podepsáno)