

Naše zn. **135981/2026-SŽ-GŘ-O25**

Změna zadávací dokumentace č. 1

Nadlimitní sektorová veřejná zakázka na služby, zadávaná v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), s názvem:

„Úklid prostor železničních stanic a zastávek, provozních a administrativních budov Správy železnic“

Zadavatel v souladu s čl. 18.3.1 Zadávací dokumentace přistoupil ke změně zadávacích podmínek ve všech částech výše uvedeného zadávacího řízení, a to následovně:

1. Zadavatel přistoupil ke změně dokumentu Zadávací dokumentace v rozsahu čl. 23 tohoto dokumentu, a to ve všech částech výše uvedeného zadávacího řízení.
2. Zadavatel přistoupil ke změně dokumentu Závazný vzor smlouvy v rozsahu čl. 26 tohoto dokumentu, a to vždy ve vztahu k příslušné části výše uvedeného zadávacího řízení.
3. Zadavatel přistoupil ke změně dokumentu Čestné prohlášení k registru smluv (příloha č. 21 Zadávací dokumentace) tak, aby odpovídal znění čl. 23 Zadávací dokumentace a znění čl. 26 Závazného vzoru smlouvy, a to ve všech částech výše uvedeného zadávacího řízení.

Dokument „ZD - Úklid prostor železničních stanic a zastávek“ je uveřejněn v podobě odpovídající zadavatelem schválené Zadávací dokumentaci, a to bez promítnuté Změny zadávací dokumentace č. 1.

Zároveň zadavatel uveřejňuje Zadávací dokumentaci, Závazný vzor smlouvy a Čestné prohlášení k registru smluv), který obsahuje úpravu důvěrných informací, obchodního tajemství a ochrany informací ve smyslu § 3 odst. 1 o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a to ve znění Změny zadávací dokumentace č. 1.

V elektronickém nástroji E-ZAk jsou pro jednotlivé části veřejné zakázky již v souboru Zadávací dokumentace vloženy aktualizované dokumenty.

Při podání nabídek dodavatelé postupují v souladu s touto Změnou zadávací dokumentace č. 1 a jejímu přílohami.

S ohledem na uveřejnění Změny zadávací dokumentace č. 1 spolu s uveřejněním zadávací dokumentace po zahájení zadávacího řízení (k uveřejnění dochází ve stejný den) se zadavatel rozhodl neprodlužovat lhůtu pro podání nabídek.

Přílohy s vyznačenými změnami:
Zadávací dokumentace
Závazný vzor smlouvy
ČP Registr smluv

.....
Ing. David Blahoš, MBA
náměstek ředitele
organizační jednotky SŽ Facility

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní sektorové veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem

„Úklid prostor železničních stanic a zastávek, provozních a administrativních budov Správy železnic“

(dále jen „Zadávací dokumentace“ a/nebo „ZD“)

Identifikační údaje Zadavatele a osoby zastupující Zadavatele:

Název: Správa železnic, státní organizace

Sídlo: Dlážděná 1003/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 110 00

IČO: 709 94 234

DIČ: CZ 70994234

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384

Zastoupen: **Ing. Tomášem Tóthem, generálním ředitelem**

Profil Zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>

1. Informace o osobě, která zpracovala část Zadávací dokumentace

Na zpracování Zadávací dokumentace se nepodílela osoba odlišná od Zadavatele.

2. Informace o předběžné tržní konzultaci:

Zadavatel v souladu s § 33 ZZVZ realizoval před zahájením zadávacího řízení předběžnou tržní konzultaci.

2.1. Předběžné tržní konzultace se účastnili následující dodavatelé:

1. **Aseta Cleaning a.s.**, IČO: 06826466, se sídlem Na strži 1702/65, Nusle, 140 00 Praha 4;
2. **BAU Plus, a.s.**, IČO: 02125633, se sídlem Revoluční 767/25, Staré Město, 110 00 Praha 1;
3. **SEŽEV-REKO, a.s.**, IČO: 46904859, se sídlem Vídeňská 298/135, Přízřenice, 619 00 Brno, **OPTIMIA facility s.r.o.**, IČO: 07377606, se sídlem Holýšovská 2923/4, Stodůlky, 155 00 Praha 5, **SEŽEV chráněná dílna s.r.o.**, IČO: 05098882, se sídlem

Bohunická 595/85, Horní Heršpice, 619 00 Brno;

4. **ZENOVA Facility s.r.o.**, IČO: 04281691, se sídlem Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10.

2.2. Informace o předmětu a výsledku předběžné tržní konzultace:

Zadavatel seznámil dodavatele se svým záměrem realizovat veřejnou zakázku a s cílem, jehož má být prostřednictvím plnění veřejné zakázky dosaženo. V rámci předběžné tržní konzultace Zadavatel s dodavateli konzultoval následující:

- a) způsoby zajišťování zimní údržby v několika lokalitách v daném čase;
- b) kapacitní zajištění zimní údržby;
- c) způsob objednávání;
- d) výhody a nevýhody jednotlivých způsobů zajišťování zimní údržby.

Na základě informací sdělených v rámci předběžné tržní konzultace Zadavatel nastavil podmínky a způsoby objednávání zimní údržby.

3. Druh veřejné zakázky a zadávacího řízení:

- 3.1. Hlavní předmět veřejné zakázky ve smyslu § 15 ZZVZ odpovídá veřejné zakázce na služby.
- 3.2. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1. písm. f) ZZVZ. Jedná se proto o sektorovou veřejnou zakázku.
- 3.3. Veřejná zakázka je v souladu s § 56 a násl. ZZVZ zadávána v **otevřeném řízení** ve smyslu § 3 písm. b) ZZVZ.

4. Účel a předmět veřejné zakázky:

- 4.1. Účelem veřejné zakázky je zajistit pravidelný úklid v prostorech Správy železnic, s.o., a to v prostorech veřejnosti přístupných, veřejnosti nepřístupných, v budovách i exteriérech, a to i s ohledem na provozní potřeby Zadavatele, kdy se předpokládá, že v průběhu plnění Smlouvy může docházet ke změnám požadavků na zajištění Služeb.
- 4.2. Předmětem veřejné zakázky je zajištění pravidelných a mimořádných úklidových služeb v kvalitě a rozsahu stanovených dále v této Zadávací dokumentaci a v jejích přílohách (dále jen „**Služby**“).
- 4.3. Součástí poskytovaných Služeb bude rovněž zajištění (dodání) hygienických, dezinfekčních prostředků. V případě požadavku Zadavatele dodavatel také zajistí pro poskytování Zimní údržby posypový materiál, posypovou sůl a další prostředky k tomu potřebné. V případech, kdy Zadavatel nebude zajišťovat v místech plnění shromažďovací prostředky pro odstranění odpadu z míst plnění (popelnice) bude toto povinností dodavatele. Seznam těchto míst plnění je obsažen v dokumentu Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace s názvem Místa plnění. Předpokládaná minimální měsíční spotřeba vybraných hygienických a dalších prostředků včetně jejich kvalitativní specifikace je obsažena v dokumentu Příloha č. 7 této Zadávací dokumentace s názvem Hygienický a spotřební materiál. Počty stanovené v příloze č. 7 této Zadávací dokumentace jsou pouze orientační a vychází z předpokládané potřeby jednotlivých položek. Dodavatel tyto informace může využít při tvorbě nabídky. Dodavatel bude následně hygienický a spotřební materiál doplňovat dle skutečné spotřeby. Náklady na dodávku a zajištění hygienického a spotřebního materiálu jsou součástí nabídkové ceny.
- 4.4. Účastník musí mít jako součást poskytovaných Služeb zaveden elektronický systém on-line kontroly přítomnosti na pracovišti (dále jen „**Dispečink**“), jehož součástí bude i elektronická kniha úklidů (Docházka). Rovněž musí mít jako součást poskytovaných Služeb zaveden elektronický systém pro zadávání požadavků Zadavatelem (dále jen „**HelpDesk**“). Není požadováno, aby Dispečink a HelpDesk byly dva nezávislé systémy.

Součástí poskytovaných Služeb je i úprava Dispečinku a HelpDesku v rozsahu až 10 manday ročně dle požadavků Zadavatele. Úpravy budou prováděny za účelem zvýšení uživatelského komfortu obou systémů. Nevyplyne-li to z dokladů, které Účastník předkládá pro účely hodnocení jeho nabídky, je Účastník povinen v rámci své nabídky předložit informaci, jaký systém bude pro Dispečink a Helpdesk využívat.

- 4.5. Součástí Služeb je rovněž zajištění stálého dohledu na vybraných veřejných toaletách. Služba stálého dohledu na vybraných veřejných toaletách bude (v případech, kdy příslušná toaleta není vybavena funkčním zařízením pro vstup a výběr poplatků) zahrnovat rovněž zajištění vybírání poplatků od zákazníků a s tím související činnosti.
- 4.6. Součástí poskytovaných Služeb je dále služba odemykání a zamykání objektů Zadavatele ve vybraných lokalitách. Cena za službu odemykání a zamykání objektů je stanovena Zadavatelem ve výši 5.500 Kč bez DPH za jednu lokalitu a kalendářní měsíc.
- 4.7. Úplný seznam míst, objektů a lokalit Zadavatele, ve kterých může docházet k poskytování Služeb (včetně služby stálého dohledu na vybraných veřejných toaletách a služby odemykání a zamykání vybraných objektů Zadavatele ve vybraných lokalitách) je uveden v příslušném dokumentu Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace. Při případném přidávání lokalit, u nichž bude nově vyžadována služba odemykání a zamykání, bude Zadavatel za podmínek stanovených ve Smlouvě přihlížet k možnostem dodavatele.
- 4.8. Veřejná zakázka je rozdělena ve smyslu § 35 a § 101 Zákona na 14 částí. Jednotlivá ustanovení této Zadávací dokumentace se uplatní pro každou část Veřejné zakázky zvlášť, nevyplyvá-li ze Zadávací dokumentace jinak. Rozsah jednotlivých částí je vymezen u částí 1 – 14 veřejné zakázky podle územního členění krajů ČR (dále jen „**kraje**“) pro které budou Služby poskytovány (viz tab. 4.9).
- 4.9. Tabulka – Vymezení částí 1) až 14) Veřejné zakázky

	Název kraje	Kód kraje
Část 1 - HMP	Hlavní město Praha	10
Část 2 - SČ	Středočeský kraj	20
Část 3 - JČ	Jihočeský kraj	31
Část 4 - PLZ	Plzeňský kraj	32
Část 5 - KV	Karlovarský kraj	41
Část 6 - UNL	Ústecký kraj	42
Část 7 - LIB	Liberecký kraj	51
Část 8 - HKR	Královehradecký kraj	52
Část 9 - PAR	Pardubický kraj	53
Část 10 - VYS	Kraj Vysočina	63
Část 11 - JM	Jihomoravský kraj	64
Část 12 - OLO	Olomoucký kraj	71
Část 13 - ZL	Zlínský kraj	72

Část 14 - MS	Moravskoslezský kraj	80
--------------	----------------------	----

- 4.10. Účastníci jsou oprávněni podat nabídku do jedné, několika či všech částí 1) až 14) Veřejné zakázky. Účastník podává samostatnou nabídku do každé jednotlivé části Veřejné zakázky. Jednomu Účastníku lze zadat více částí 1) až 14) Veřejné zakázky.
- 4.11. Zadavatel jednotlivé části Veřejné zakázky odděleně vyhodnotí a zadá je tomu Účastníkovi, jehož nabídka bude v příslušné části Veřejné zakázky hodnocena jako nejvýhodnější na základě hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídek dle čl. 17 této Zadávací dokumentace.
- 4.12. Jednotlivé Smlouvy musí být plněny prostřednictvím pracovníků splňujících odbornou způsobilost stanovenou ve Smlouvě. Seznam školení pověřených ke školení dodavatelů je uveden na adrese: <https://www.spravazeleznic.cz/dodavatele-odberatele/odborna-zpusobilost-pro-cinnosti-na-zdc/odborna-zpusobilost-dle-predpisu-spravy-zeleznic-zam1>, na stejné adrese jsou též uvedeny všechny podmínky pro vydání Průkazu pro CPS.
- 4.13. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v přílohách této Zadávací dokumentace.
- 4.14. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV) :
- Kód CPV: 90910000-9| Úklidové služby
- Kód CPV: 98341130-5| Úklidové práce
- Kód CPV: 90911300-9| Čištění oken
- Kód CPV: 90919200-4| Úklid kanceláří
- 4.15. Vyhrazená změna závazku
- 4.15.1. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku spočívající v nahrazení Dispečinku a HelpDesku vybraného dodavatele, používaného při provádění plnění dle smlouvy, Dispečinkem a HelpDeskem Zadavatele, a to za podmínek uvedených v čl. 6 Závazného vzoru smlouvy.
- 4.15.2. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele za podmínek uvedených v čl. 23 Závazného vzoru smlouvy.

5. Předpokládaná hodnota

- 5.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2 715 000 000 Kč bez DPH.
- 5.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky uvedená v odst. 5.1. Zadávací dokumentace se skládá z níže uvedených částí (tab. 5.3).
- 5.3. Tabulka – Předpokládaná hodnota jednotlivých částí 1) až 14) Veřejné zakázky

	Název kraje	Předpokládaná hodnota (mil. Kč bez DPH)
Část 1 - HMP	Hlavní město Praha	425
Část 2 - SČ	Středočeský kraj	493
Část 3 - JČ	Jihočeský kraj	186
Část 4 - PLZ	Plzeňský kraj	240
Část 5 - KV	Karlovarský kraj	92

Část 6 - UNL	Ústecký kraj	284
Část 7 - LIB	Liberecký kraj	79
Část 8 - HKR	Královehradecký kraj	90
Část 9 - PAR	Pardubický kraj	122
Část 10 - VYS	Kraj Vysočina	120
Část 11 - JM	Jihomoravský kraj	216
Část 12 - OLO	Olomoucký kraj	126
Část 13 - ZL	Zlínský kraj	59
Část 14 - MS	Moravskoslezský kraj	183

- 5.4. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky uvedená v odst. 5.1 a 5.3 Zadávací dokumentace se skládá mimo jiné z předpokládané hodnoty služby pravidelného úklidu zohledňující všechna Místa plnění označená v dokumentu Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky ve sloupci s názvem „Předáno k úklidu“ hodnotou „0“ a „1“. Upozorňujeme, že celková měsíční nabídková cena za pravidelný úklid se vyčísluje jen dle Míst plnění označených hodnotou „1“. Porovnávat předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky s celkovou měsíční nabídkovou cenou za pravidelný úklid či celkovou nabídkovou cenou lze jen s vědomím této skutečnosti.

6. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění:

- 6.1. Tabulka – Doba plnění jednotlivých částí 1) až 14) Veřejné zakázky

	Termín zahájení plnění	Termín ukončení
Část 1 - HMP	je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 9. 2027	31.8.2031
Část 2 - SČ	je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 9. 2027	31.8.2031
Část 3 - JČ	je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 7. 2027	30.6.2031
Část 4 - PLZ	je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 7. 2027	30.6.2031

Část 5 - KV	je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 9. 2027	31.8.2031
Část 6 - UNL	je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 9. 2027	31.8.2031
Část 7 - LIB	je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 5. 2027	30.4.2031
Část 8 - HKR	je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 5. 2027	30.4.2031
Část 9 - PAR	je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 5. 2027	30.4.2031
Část 10 - VYS	je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 5. 2027	30.4.2031
Část 11 - JM	je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 5. 2027	30.4.2031
Část 12 - OLO	je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 7. 2027	30.6.2031
Část 13 - ZL	je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 7. 2027	30.6.2031
Část 14 - MS	je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy (Příloha č. 20 Zadávací dokumentace) ne dříve než 1. 7. 2027	30.6.2031

6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu Veřejné zakázky jsou prostory v objektech v majetku státu, s nimiž má Zadavatel právo hospodařit, na území České republiky spadající do působnosti organizačních jednotek Zadavatele. Místem plnění mohou být též prostory užívané

Zadavatelem na základě nájemních smluv. Podrobný seznam míst plnění je specifikován v dokumentu Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky (dále jen „**Místa plnění**“).

6.3. Prohlídka místa plnění

- 6.3.1. Zadavatel umožňuje provedení prohlídky místa plnění ve smyslu ustanovení § 97 ZZVZ.
- 6.3.2. Účastník, který bude mít zájem o účast na prohlídce místa plnění, se na tuto prohlídku přihlásí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději den před konáním prohlídky místa plnění. **Konkrétní datum a čas bude uveden v tomto elektronickém nástroji.**
- 6.3.3. Předmětem prohlídky místa plnění bude vzorové (referenční) Místo plnění. Prohlídka vzorového Místa plnění bude zahrnovat prohlídku:
 - a) administrativních a provozních prostor Zadavatele;
 - b) vnitřních prostor přístupných veřejnosti;
 - c) venkovních prostor přístupných veřejnosti.
- 6.3.4. Prohlídka místa plnění bude Účastníkovi umožněna v železniční stanici Hradec Králové hlavní nádraží. Prohlídka se bude konat nejdříve 14 kalendářních dnů od zahájení veřejné zakázky, přičemž údaj o zahájení je uveden na profilu Zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Zadavatel je oprávněn datum a čas konání prohlídky místa plnění upravit oznámením prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. V takovém případě musí mezi oznámením termínu prohlídky místa plnění a samotnou prohlídkou být minimálně 3 pracovní dny.
- 6.3.5. Prohlídka Místa plnění slouží výhradně k seznámení se s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při plnění Smlouvy, a to prostou vizuální prohlídkou, případně prostřednictvím sdělení zaměstnanců a oprávněných zástupců Zadavatele.
- 6.3.6. Při prohlídce místa plnění je oprávněna být přítomna osoba jednající jménem dodavatele nebo osoba, která se prokáže plnou mocí, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Za každého dodavatele mohou být přítomni nejvýše 2 zástupci. Dodavatelé či jejich zmocněnci svou účast při prohlídce místa plnění stvrdí v listině přítomných dodavatelů.
- 6.3.7. Pokud při prohlídce místa plnění vzniknou nejasnosti, které budou vyžadovat vysvětlení či doplnění Zadávací dokumentace, je účastník povinen své dotazy k zadávacím podmínkám uplatnit písemně u Zadavatele postupem dle § 98 odst. 3 ZZVZ.

7. Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání, inovace

- 7.1. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, postupoval tak, aby v co nejvyšší možné míře naplnil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací tak jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ (dále jen „**odpovědné zadávání**“). Vzhledem k tomu, že jednotlivé postupy odpovědného zadávání nebyly v ZZVZ ani v jiném zákoně taxativně vymezeny a současně je odpovědné zadávání stále se velmi dynamicky vyvíjejícím institutem veřejného zadávání, Zadavatel při vytváření podmínek zvažoval použití zejména těch prvků odpovědného zadávání, které byly v době vytváření zadávacích podmínek jednoznačně vymezitelné a vymahatelné, a současně byla u nich vysoká míra jistoty, že Zadavatel jejich aplikací neporuší ostatní zásady uvedené v § 6 ZZVZ a také principy 3E vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.
- 7.2. Zadavatel aplikuje v zadávacím řízení níže uvedené prvky odpovědného zadávání.
 - 7.2.1. Snížení administrativní náročnosti při zpracování nabídky

Zadavatel pro snížení administrativní náročnosti při zpracování nabídek pro dodavatele umožňuje využití vzorových čestných prohlášení, které jsou přílohami této Zadávací dokumentace.

7.2.2. Snížení ekologické zátěže

Zadavatel za účelem snížení ekologické zátěže a v zájmu získání plnění, které bude šetrnější k životnímu prostředí, požaduje po dodavateli, aby v rámci úklidových činností používal čisticí prostředky splňující kritéria pro získání „Ekoznačky EU.“ Předmětný prvek odpovědného zadávání a povinnosti dodavatele s ním spojené Zadavatel definoval v Závazném vzoru smlouvy, který je uveden jako Příloha č. 20 této Zadávací dokumentace.

Dále v zájmu environmentálně-odpovědného zadávání Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel zaveden vhodný systém nakládání s odpadem a prováděl jeho třídění nejméně v rozsahu: papír, plasty, sklo, hliník, bioodpad. Podrobnější popis požadavku a způsob kontroly jeho dodržování je obsažen v Závazném vzoru smlouvy, který je v dokumentu Příloha č. 20 této Zadávací dokumentace.

7.3. Použití jiných prvků odpovědného zadávání, které byly zadavateli známy při vytváření této zadávací dokumentace, není vzhledem k povaze a smyslu zakázky účelné či možné z těchto důvodů:

7.3.1. V oblasti inovací zadavatel nestanovil dílčí kritéria odpovědného zadávání s ohledem na předmět veřejné zakázky, který zahrnuje na trhu běžně poskytované služby.

8. Požadavky Zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

8.1. Zadavatel požaduje dle § 73 ZZVZ po účastnících zadávacího řízení předložení dokladů a informací k prokázání splnění podmínek kvalifikace. **V případech, kdy v této ZD není výslovně uvedeno, ke které části veřejné zakázky se kvalifikace či zadávací podmínky vztahují, platí, že se vztahují ke všem částem veřejné zakázky.**

8.2. Kritéria kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé prokázali následující:

- a) svou základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ;
- b) svou profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ;
- c) svou ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ, je-li níže požadována;
- d) svou technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ, je-li níže požadována;
- e) jiná kritéria kvalifikace dle § 167 ZZVZ, jsou-li níže požadována.

8.3. Forma prokazování splnění kvalifikace

8.3.1. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady.

8.3.2. Za účelem prokázání kvalifikace Zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

8.3.3. Zadavatel vylučuje možnost, aby dodavatelé pro účely podání nabídky požadované doklady o kvalifikaci dle čl. 8 této ZD nahradili písemným čestným prohlášením dle § 86 ZZVZ. Tím není dotčen bod 8.3.10 ZD.

8.3.4. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. na internetové adrese: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=cs>).

8.3.5. Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, ve kterém

jiném zadávacím řízení mu je již předložil.

- 8.3.6. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu *zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy* nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 8.3.7. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Tímto není dotčeno oprávnění Zadavatele dle bodu 22.2.2 ZD a právo požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu postupem dle § 46 odst. 1 ZZVZ.
- 8.3.8. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 8.3.9. V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje.
- 8.3.10. Pokud ZZVZ nebo Zadavatel požaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který Zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do jazyka určeného Zadavatelem pro podání nabídky. Není-li v zadávacích podmínkách výslovně stanoveno jinak, platí, že Zadavatel určil pro podání nabídky český jazyk. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti předkladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu soudních tlumočnicků a soudních překladatelů podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; Zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

8.4. **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ**

- 8.4.1. Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 8.4.2. Nejedná-li se o situaci dle bodu 8.4.3 ZD, má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.
- 8.4.3. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo

potvrzení o její existenci podle písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.4.4. Dodavatelé a jiné osoby prokazují (mohou prokázat) kvalifikaci společně.

8.4.5. Dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

8.4.6. Zadavatel upozorňuje, že povinnost doložit veškeré doklady uvedené výše v tomto článku platí i v případě, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem poddodavatele (pod-poddodavatelem).

8.5. **Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ**

8.5.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

8.6. **Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ**

8.6.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

8.6.2. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

8.7. **Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ**

8.7.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

8.7.2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník nesplnil shora uvedenou povinnost.

8.8. **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ**

8.8.1. Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.

8.9. **Předložení certifikátu dle § 234 ZZVZ**

8.9.1. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze podle § 234 ZZVZ prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

8.10. **Důsledek nesplnění kvalifikace**

8.10.1. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu požadovaném ZZVZ a touto zadávací dokumentací, může být Zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Vybraný dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu požadovaném ZZVZ a touto zadávací

dokumentací, bude Zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

9. Základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ

9.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ následujícím způsobem:

- a) Způsobilým není dodavatel, který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**.

- b) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani**.

- c) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla předložením **písemného čestného prohlášení**. K prokázání uvedeného kritéria je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení uvedeného jako Příloha č. 26 této Zadávací dokumentace.

- d) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla **předložením potvrzení příslušné okresní/územní správy sociálního zabezpečení**.

- e) Způsobilým není dodavatel, který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**. V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je k prokázání uvedeného kritéria oprávněn využít vzor čestného prohlášení uvedeného jako Příloha č. 26 Zadávací dokumentace.

9.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku uvedenou v odstavci 9.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku uvedenou shora pod písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

9.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

9.3.1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku uvedenou v odstavci 9.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu

- 9.3.2. české právnické osoby, musí podmínku uvedenou shora pod písm. a) splňovat:
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele
 - d) vedoucí pobočky závodu.
- 9.4. Zadavatel nemusí ve smyslu § 75 odst. 2 ZZVZ uplatnit důvod pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, i když nesplnil podmínky základní způsobilosti, pokud:
- a) by vyloučení účastníka znemožnilo zadání veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení a
 - b) naléhavý veřejný zájem, zejména veřejné zdraví nebo ochrana životního prostředí, vyžaduje plnění veřejné zakázky.
- 9.5. Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 76 ZZVZ prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 ZZVZ obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení Zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.
- 9.6. Pokud Zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchází vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

10. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

- 10.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ následujícím způsobem:
- 10.1.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Dodavatel prokazuje splnění tohoto kritéria profesní způsobilosti předložením **výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence**.
- 10.2. Doklady k prokázání profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

11. Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby minimální obrat dodavatele dosahoval za každé ze 3 bezprostředně předcházejících účetních období minimální úroveň uvedené pro jednotlivé části (tab. 11.2).
- 11.2. Tabulka – Minimální výše ročního obratu pro část 1) až 14) Veřejné zakázky

	Název kraje	Minimální výše ročního obratu (mil. Kč)
Část 1 - HMP	Hlavní město Praha	45
Část 2 - SČ	Středočeský kraj	48
Část 3 - JČ	Jihočeský kraj	14
Část 4 - PLZ	Plzeňský kraj	23

Část 5 - KV	Karlovarský kraj	9
Část 6 - UNL	Ústecký kraj	28
Část 7 - LIB	Liberecký kraj	9
Část 8 - HKR	Královehradecký kraj	11
Část 9 - PAR	Pardubický kraj	14
Část 10 - VYS	Kraj Vysočina	10
Část 11 - JM	Jihomoravský kraj	16
Část 12 - OLO	Olomoucký kraj	14
Část 13 - ZL	Zlínský kraj	7
Část 14 - MS	Moravskoslezský kraj	22

- 11.3. Pokud Účastník podává nabídku do více částí 1) až 14) Veřejné zakázky, musí výše jeho ročního obratu přesahovat výši ročního obratu té části Veřejné zakázky, jejíž minimální výše ročního obratu dle předchozí tabulky je nejvyšší z těch částí Veřejné zakázky, do kterých Účastník podává nabídku. Zadavatel vyloučí Účastníka z účasti v zadávacím řízení v těch částech Veřejné zakázky, do nichž Účastník podal nabídku a ve kterých není splněna minimální výše ročního obratu dle předchozí tabulky.
- 11.4. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaj o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.
- 11.5. Účetním obdobím se ve smyslu § 3 odst. 2 Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoÚ**“) rozumí nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, přičemž toto období může být za určitých podmínek delší či kratší. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě, kdy některé z tří posledních uzavřených účetních období dodavatele bude delší či kratší než standardních 12 měsíců, bude pro účely posouzení kvalifikace dodavatele dosažený obrat přepočítán na tzv. roční úhrn čistého obratu dle § 1d odst. 2 ZoÚ. V takovém případě dodavatel předloží čestné prohlášení, v němž bude za příslušné účetní období uvedena hodnota ročního úhrnu čistého obratu ve smyslu § 1d odst. 2 ZoÚ.
- 11.6. Dodavatel prokazuje splnění tohoto kritéria ekonomické kvalifikace předložením **výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele.**
- 11.7. V případě, že dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ prostřednictvím jiné osoby ve smyslu § 83 ZZVZ, požaduje Zadavatel, aby dodavatel a jiná osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. V takovém případě dodavatel v nabídce doloží doklad o příslušném závazku, tj. společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

12. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

12.1. Seznam významných zakázek

- 12.1.1.K prokázání kritéria technické kvalifikace požaduje Zadavatel doložení **Seznamu významných zakázek (služeb) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.**

Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat alespoň následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) předmět plnění významné zakázky (popis předmětu služeb) včetně uvedení počtu a specifikace lokalit a veřejně přístupných lokalit, má-li být významnou službou prokázáno splnění požadavku na úklid veřejně přístupných lokalit, a úklidové plochy jedné lokality, má-li být významnou službou prokázáno splnění požadavku na úklid lokality s úklidovou plochou min. 1000 m². Bude-li se lokalita nacházet ve stavebním objektu, musí být stavební objekt v popisu lokality jednoznačně identifikován (např. uvedením čísla popisného, bylo-li mu přiděleno) tak, aby bylo možné ověřit, že se Účastníkem uvedená lokalita nachází v různých stavebních objektech,
- c) doba a místo realizace významné zakázky,
- d) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu.

Za účelem zpracování seznamu významných zakázek je dodavatel oprávněn využít dokument Příloha č. 17 této Zadávací dokumentace.

12.1.2. Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně:

- 1 či více významných zakázek, přičemž pro každou z uvedených významných zakázek platí, že jejím předmětem bylo poskytování úklidových služeb po dobu alespoň 1 roku, současně pak platí, že tyto Účastníkem uvedené významné zakázky ve svém souhrnu zahrnovaly úklid minimálně takového počtu lokalit, jaký je uveden v tabulce minimálního počtu lokalit níže (tab. 12.1.3) pro příslušnou část veřejné zakázky, z nichž minimálně níže uvedený počet (tab.12.1.3) představovaly veřejně přístupné lokality;
- 1 či více významných zakázek, přičemž pro každou z uvedených významných zakázek platí, že jejím předmětem bylo poskytování úklidových služeb po dobu alespoň 1 roku, současně platí, že tyto Účastníkem uvedené významné zakázky ve svém souhrnu zahrnovaly úklid minimálně takového počtu lokalit s úklidovou plochou min. 1000 m², jaký je uveden v tabulce níže (tab. 12.1.3). V případě, že Účastníkem uvedená významná zakázka splňuje současně parametry této i předchozí odrážky odst. 12.1.2 ZD, lze jejím prostřednictvím prokázat oba požadavky současně.

Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel upřesňuje, že požadavek na předložení seznamu významných zakázek dle tohoto odst. 12.1.2 ZD bude splněn jak v případě, že Účastník předloží 1 významnou zakázku plně pokrývající níže uvedený minimální počet lokalit stanovený pro příslušnou část veřejné zakázky, tak v případě, že Účastník předloží více významných zakázek, které nikoli samostatně, ale až ve svém souhrnu pokrývají níže uvedený minimální počet lokalit stanovený pro příslušnou část veřejné zakázky.

Veřejně přístupnou lokalitou se rozumí vnitřní prostor, kde se může pohybovat široká veřejnost (např. budova nádraží, dopravní terminál, hala letiště, obchodní dům, čekárna u lékaře, atp.).

Zadavatel neumožňuje prokázání této části kvalifikace více lokalitami nacházejícími se v jednom stavebním objektu, a pokud Účastník ve své nabídce uvede více lokalit nacházejících se v jednom stavebním objektu, Zadavatel přihlédne jen k jedné lokalitě v tomto stavebním objektu.

12.1.3. Tabulka – Minimální počet lokalit pro část 1) až 14) Veřejné zakázky

	Minimální počet lokalit	Minimální počet lokalit s plochou min. 1000 m²	Minimální počet veřejně
--	--------------------------------	--	--------------------------------

			přístupných lokalit
Část 1 - HMP	10	2	5
Část 2 - SČ	40	3	20
Část 3 - JČ	20	3	10
Část 4 - PLZ	20	3	10
Část 5 - KV	20	3	10
Část 6 - UNL	20	3	10
Část 7 - LIB	20	3	10
Část 8 - HKR	20	3	10
Část 9 - PAR	20	3	10
Část 10 - VYS	20	3	10
Část 11 - JM	20	3	10
Část 12 - OLO	20	3	10
Část 13 - ZL	20	3	10
Část 14 - MS	20	3	10

12.1.4. Pokud Účastník podává nabídku do více částí 1) až 14) Veřejné zakázky může jednu a tu samou významnou službu použít ve více částech Veřejné zakázky v rámci podání nabídek, a to za předpokladu, že předmětná významná služba splňuje požadavky technické kvalifikace pro příslušné části Veřejné zakázky.

12.1.5. V případě, že Účastník podává nabídky do více částí 1) až 14) Veřejné zakázky, požaduje Zadavatel, aby Účastník pro každou část Veřejné zakázky předložil samostatný seznam významných služeb k prokázání kvalifikace v této části Veřejné zakázky.

12.1.6. Doba „za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení“ se pro účely tohoto zadávacího řízení považuje za splněnou, pokud významná zakázka byla v průběhu této doby provedena alespoň v rozsahu odpovídajícím požadavkům Zadavatele uvedeným výše. Významná zakázka může být uznána výhradně tehdy, pokud subjekt dokládající poskytnutí příslušné významné zakázky v jejím rámci prováděl činnosti relevantní z hlediska požadavků uplatněných Zadavatelem, přičemž tyto relevantní činnosti byly provedeny v požadovaném rozsahu v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky. V případě významných zakázek zahájených dříve, než v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, se pro účely tohoto zadávacího řízení posuzuje pouze provedené plnění a délka plnění za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Doba „za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení“ se považuje za splněnou i v případě, že se jedná o významné zakázky, které probíhaly i po zahájení zadávacího řízení, nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné poskytnutí plnění významné zakázky, která naplňuje požadavky Zadavatele na významné zakázky).

Z předložených údajů a dokladů vztahujících se k příslušné významné zakázce musí být zcela jednoznačně zřejmé, jaké činnosti, v jakém rozsahu a v jakém časovém období příslušný subjekt při plnění příslušné zakázky realizoval.

12.2. Realizační tým

Realizační tým představuje seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob

12.2.1. K prokázání kritéria technické kvalifikace požaduje Zadavatel **doložit jmenný seznam členů realizačního týmu** a dále ve vztahu ke každému členovi realizačního týmu:

- a) strukturovaný profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků Zadavatele (je-li požadována referenční zkušenost či praxe, uvede dodavatel rovněž údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, včetně kontaktních údajů na objednatele příslušné referenční zakázky/zaměstavatele či jinou osobu, pro níž uvedenou praxi vykonával),
- b) údaj o tom, zda je člen realizačního týmu v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě uvede v jakém),
- c) doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků Zadavatele na vzdělání či odbornou způsobilost, je-li požadováno (vysokoškolský diplom, autorizace, osvědčení, certifikát, apod.).

Členové realizačního týmu budou odpovědní za činnosti, které bude dodavatel provádět v průběhu realizace veřejné zakázky. Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro členy realizačního týmu na níže uvedených pozicích, kteří splňují dále uvedené požadavky.

12.2.2. **Manažer kvality:** Minimální počet manažerů kvality pro každou část Veřejné zakázky, do níž účastník podává nabídku, je 2. Manažerem kvality se rozumí osoba odpovědná za výsledek poskytovaných Služeb. Je to osoba kontrolující výsledek poskytování Služeb a osoba přijímající potřebné kroky k udržení kvality poskytovaných služeb či jejímu zlepšení. Tato osoba musí v rámci svých kompetencí uživatelsky ovládat práci s oběma výše uvedenými elektronickými systémy (Dispečink, HelpDesk) a musí být rovněž k dispozici k jednání se Zadavatelem a zajišťovat tak řádnou komunikaci a součinnost.

12.2.3. Vymezení minimální úrovně kvalifikačního požadavku:

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního požadavku, pokud doloží, že disponuje **minimálně 2 osobami jako manažery kvality**, které splňují všechny níže uvedené požadavky:

- a) žádná z těchto osob nesmí být v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení ani následně po dobu účinnosti smlouvy vzniklé z tohoto zadávacího řízení pravomocně odsouzena pro trestný čin, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) každá z těchto osob musí mít alespoň 3 letou zkušenost (praxi) s výkonem obdobné pozice (vedoucího, kontrolního, manažerského pracovníka v oblasti úklidových služeb);
- c) každá z těchto osob musí mít zkušenost alespoň s 1 zakázkou, jejímž předmětem byl úklid prostor, realizovanou s nabízeným kontrolním systémem Dispečinku a současně s nabízeným systémem HelpDesk v délce trvání min. 1 rok.

12.2.4. Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku:

Výše uvedené Účastník prokáže předložením **čestného prohlášení o členech realizačního týmu**, které je obsaženo v dokumentu Příloha č. 18 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Prohlášení o členech realizačního týmu**“), a **seznamu členů realizačního týmu**, jehož vzor je v dokumentu Příloha č. 9 této Zadávací dokumentace a jenž se stane v případě vybraného dodavatele přílohou smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Osoby uvedené v Prohlášení o členech realizačního týmu a v Seznamu členů realizačního týmu musí být pro příslušnou část Veřejné zakázky totožné. Přílohou Prohlášení o členech realizačního týmu budou **výpisy z evidence Rejstříku trestů** všech manažerů kvality ne starší 3 měsíců před zahájením Zadávacího řízení prokazující, že manažer kvality nebyl v posledních 3 letech před zahájením Zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin, a **strukturované profesní životopisy** všech manažerů kvality, jejichž vzor je uveden jako Příloha č. 27 této Zadávací dokumentace a z jejichž obsahu bude vyplývat splnění všech požadavků Zadavatele. Člen realizačního týmu (manažer kvality) tedy musí ve strukturovaném životopise výslovně uvést údaje a prohlášení, ze kterých vyplývá splnění těchto požadavků.

V případě, že Účastník podává nabídky do více částí 1) až 14) Veřejné zakázky, požaduje Zadavatel, aby Účastník pro každou část Veřejné zakázky předložil samostatné Prohlášení o členech realizačního týmu a samostatný Seznam členů realizačního týmu s tím, že **jednotliví manažeři kvality musí být odlišní pro každou část Veřejné zakázky**. Uvede-li Účastník totožného manažera kvality ve více Prohlášeních o manažerech kvality či Seznamech manažerů kvality, Zadavatel neumožní Účastníkovi prokázání kvalifikačního požadavku prostřednictvím tohoto manažera kvality. Což nevylučuje, aby po případné výzvě Zadavatele dle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ Účastník toto pochybení napravil a danou osobu poté k prokázání kvalifikace použil.

12.3. **Předložení certifikátu jakosti**

12.3.1. Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku:

Zadavatel požaduje, aby Účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil **doklad o tom, že je držitelem platných certifikátů systému řízení jakosti**, vydaných podle českých technických norem řady ISO 9001 (Management jakosti), ISO 14001 (Enviromentální management) a ISO 45001 (Management bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) akreditovanou osobou (dle § 16 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů) nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie. Systém řízení jakosti musí být doložen pro obor činnosti vztahující se k předmětu Veřejné zakázky.

13. **Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny:**

13.1. Nabídková cena pro každou část Veřejné zakázky se skládá z:

- a) nabídkové ceny za pravidelný úklid,
- b) nabídkové ceny za mimořádný úklid (vč. zimní údržby),
- c) nabídkové ceny za veřejné toalety se stálým dohledem,
- d) ceny za službu odemykání a zamykání a
- e) ceny za HelpDesk a Dispečink.

Všechny nabídkové ceny musí být uvedeny v Kč a bez DPH.

13.2. Účastník ve své nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu, tj. cenu za předpokládaný objem plnění, v Kč bez DPH pro každou část Veřejné zakázky, do které podává příslušnou nabídku, zaokrouhlenou na dvě desetinná místa.

13.3. **Za účelem stanovení celkové nabídkové ceny Účastník vyplní dokumenty Příloha č. 1 (resp. 1a, 1b a 1c) a Příloha č. 2 (resp. 2a) této Zadávací dokumentace,**

v nichž uvede jednotkové ceny v Kč bez DPH dle níže uvedených pravidel, zaokrouhlené na dvě desetinná místa.

- 13.4. Zadavatel požaduje, aby Účastník stanovil jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 m² za dobu 1 měsíce poskytování pravidelného úklidu jednotlivých typů prostorů uvedených v části B3 v dokumentu Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Typ prostoru**“) v rámci jednotlivých časových skupin dle kap. B4 v dokumentu Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Časová skupina**“), a to kompletním vyplněním tabulky (**zeleně označená pole**) obsažené v příloze č. 1a této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky. Prostory typu 3, které jsou zařazeny v časové skupině „I“, tj. je u nich vyžadován stálý dohled, budou naceněny samostatně vyplněním hodinové sazby v příslušném poli v příloze č. 2a této Zadávací dokumentace (**zeleně označené pole**).
- 13.5. Nabídková měsíční cena za pravidelný úklid Míst plnění dle dokumentu Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky bude spočtena jako součin jednotkové ceny pro příslušný Typ prostoru a příslušnou Časovou skupinu a rozměru plochy (v m²) příslušného Místa plnění. Celková měsíční nabídková cena za pravidelný úklid je pak součtem všech nabídkových cen za pravidelný úklid všech Míst plnění označených v dokumentu Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky ve sloupci s názvem „Předáno k úklidu“ hodnotou „1“.
- 13.6. Účastník stanoví jednotkové ceny pro jednotlivé položky mimořádného úklidu v tabulce obsažené v příloze č. 1b této Zadávací dokumentace (**zeleně označená pole**) pro příslušnou část Veřejné zakázky. Celková nabídková roční cena za mimořádný úklid se spočte jako součet součinů jednotkových cen pro jednotlivé položky mimořádného úklidu a Zadavatelem stanoveného předpokládaného objemu příslušné položky za kalendářní rok. Tento předpokládaný objem byl stanoven na základě předchozích zkušeností Zadavatele, slouží pouze pro účely hodnocení a Zadavatel jím není nikterak vázán. Měsíční nabídková cena za mimořádný úklid bude spočtena jako 1/12 Celkové nabídkové roční ceny za mimořádný úklid.
- 13.7. Měsíční nabídková cena za úklid prostor (toalet) se stálým dohledem bude spočtena jako součin nabídnuté ceny za hodinu dohledu a počtu hodin dohledu v průměrném měsíci. Počet hodin dohledu v průměrném měsíci bude spočten jako součin počtu hodin dohledu v kalendářním týdnu a počtu týdnů v kalendářním roce (52) poděleným počtem kalendářních měsíců (12). **Nabídnutá cena za hodinu dohledu musí být stanovena tak, aby celková nabídková cena za úklid prostor (toalet) se stálým dohledem, tj. celková cena za tuto položku za předpokládanou dobu plnění, nepřekročila procentuální hranici výše celkové nabídkové ceny, přičemž hranice pro jednotlivé části Veřejné zakázky jsou stanoveny v níže uvedené tabulce (tab.13.8).**
- 13.8. Tabulka – Hranice nejvýše přípustné celkové nabídkové ceny za úklid prostor (toalet) se stálým dohledem pro část 1) až 14) Veřejné zakázky

	Název kraje	Hranice poměru celkové nabídkové ceny za úklid prostor (toalet) se stálým dohledem vůči celkové nabídkové ceně (%)
Část 1 - HMP	Hlavní město Praha	15
Část 2 - SČ	Středočeský kraj	15
Část 3 - JČ	Jihočeský kraj	15

Část 4 - PLZ	Píseňský kraj	15
Část 5 - KV	Karlovarský kraj	25
Část 6 - UNL	Ústecký kraj	15
Část 7 - LIB	Liberecký kraj	15
Část 8 - HKR	Královehradecký kraj	15
Část 9 - PAR	Pardubický kraj	15
Část 10 - VYS	Kraj Vysočina	15
Část 11 - JM	Jihomoravský kraj	15
Část 12 - OLO	Olomoucký kraj	15
Část 13 - ZL	Zlínský kraj	15
Část 14 - MS	Moravskoslezský kraj	25

- 13.9. Podání nabídky s celkovou nabídkovou cenou za úklid prostor (toalet) se stálým dohledem ve výši překračující výše uvedenou procentuální část celkové nabídkové ceny (tab.13.8) bude Zadavatelem posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 13.10. Měsíční cena za službu odemykání a zamykání bude spočtena jako součin Zadavatelem pevně stanovené měsíční sazby a předpokládaného počtu požadovaných lokalit v příloze č.2b této Zadávací dokumentace. Pro tuto položku tedy účastník jednotkovou cenu nevyplňuje.
- 13.11. Účastník stanoví měsíční cenu za užívání HelpDesku a Dispečinku (jednotnou částkou) v příloze č. 1c této Zadávací dokumentace (**zeleně označené pole**). **Účastníkem nabízená měsíční cena za užívání HelpDesku a Dispečinku nesmí překročit 50 000 Kč bez DPH.** Podání nabídky s měsíční cenou za užívání HelpDesku a Dispečinku vyšší než 50 000 Kč bez DPH bude Zadavatelem posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 13.12. V případě, že bude s vybraným dodavatelem na základě této veřejné zakázky uzavřena smlouva ve více jejích částech, bude měsíční nabídková cena za užívání HelpDesku a Dispečinku hrazena v plné výši pouze u jedné ze smluv, a to u smlouvy uzavřené v části Veřejné zakázky s nejnižším pořadovým číslem; u každé další bude hrazena cena ve výši 20% nabídkové ceny za užívání HelpDesku a Dispečinku stanovené účastníkem v nabídce na příslušnou část veřejné zakázky. Uvedené platí i v případě, že (i) dodavatel podá nabídku samostatně v jedné části a současně jako člen konsorcia v jiné části, nebo (ii) tentýž dodavatel je členem více konsorcií s odlišným složením v různých částech veřejné zakázky, jestliže je v dotčených částech veřejné zakázky využíván stejný systém HelpDesku a Dispečinku, a to způsobem, který nezakládá vznik samostatných (duplicitních) nákladů na jeho provoz. Bližší pravidla jsou upravena v Závazném vzoru smlouvy.
- 13.13. Celková nabídková cena bude pro každou část Veřejné zakázky spočtena jako součet všech měsíčních nabídkových cen spočtených dle odst. 13.5 - 13.9 této Zadávací dokumentace vynásobený celkovým předpokládaným počtem měsíců trvání této zakázky pro jednotlivé části. Celková nabídková cena je cenou za modelový koš, tj. předpokládaný objem plnění v jednotlivých položkách pro účely hodnocení nabídek. Skutečný objem

plnění v jednotlivých položkách však bude záležet na aktuálních potřebách Zadavatele v průběhu trvání smlouvy, a může se od objemů uvedených v přílohách č. 1 a 2 této Zadávací dokumentace lišit.

- 13.14. Veškeré nabídkové jednotkové ceny stanovené v nabídce Účastníkem jsou ceny maximální, zahrnující veškeré náklady Účastníka spojené s plněním předmětu Veřejné zakázky.
- 13.15. Celková nabídková cena a její součásti se spočtou automaticky po vyplnění příslušných jednotkových cen do tabulek obsažených v přílohách č. 1a, 1b, 1c a 2a této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky. Za správnost výpočtu (tedy za to, že celková nabídková cena a její součásti budou spočteny v souladu s pravidly uvedenými v této kapitole Zadávací dokumentace) však plně odpovídá Účastník. Zadavatel proto doporučuje Účastníkovi, aby překontroloval způsob výpočtu celkové nabídkové ceny a jejích součástí.

14. Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky:

14.1. Využití poddodavatele

14.1.1. Zadavatel požaduje, aby Účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části příslušné části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil identifikační údaje poddodavatele, pokud jsou Účastníkovi známy a uvedl, kterou část příslušné části Veřejné zakázky bude poddodavatel plnit.

14.1.2. Údaje dle písm. a) a b) výše Účastník předloží Zadavateli v rámci seznamu poddodavatelů (dále jen „Seznam poddodavatelů**“). Vzor Seznamu poddodavatelů tvoří dokument Příloha č. 10 této Zadávací dokumentace.**

14.1.3. Účastník, který podal nabídku do jedné z částí Veřejné zakázky, nesmí být v téže části současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Účastník prokazuje kvalifikaci, ani nesmí do téže části Veřejné zakázky podat nabídku společně s jiným Účastníkem.

14.1.4. Pokud Účastník do jedné z částí Veřejné zakázky podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími Účastníky, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný Účastník v téže části Veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci, vyloučí Zadavatel tohoto Účastníka ze zadávacího řízení této části Veřejné zakázky. Společná účast dodavatelů s Účastníkem dle věty první nebo uvedení Účastníka dle věty první jako poddodavatele, jehož prostřednictvím je prokazována kvalifikace, je porušením zadávacích podmínek; z toho důvodu Zadavatel zároveň vyloučí ze zadávacího řízení této části Veřejné zakázky všechny Účastníky, kteří podali uvedené závadné nabídky, tj. nabídky, na kterých se v rámci společné účasti dodavatelů či jako poddodavatel, jehož prostřednictvím je prokazována kvalifikace, podílel Účastník dle věty první.

14.1.5. Seznam poddodavatelů učiní dodavatel přílohou Smlouvy.

15. Varianty nabídky

15.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16. Závazný vzor smlouvy

16.1. Dodavatel je povinen využít Závazný vzor smlouvy, který tvoří dokument Příloha č. 20 Zadávací dokumentace, ve vztahu k příslušné části veřejné zakázky, do které podává nabídku.

16.2. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „*doplň dodavatel*“ či jiným obdobným způsobem). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit Závazný vzor smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost;

totéž platí, je-li dodavatelem fyzická osoba.

- 16.3. Dodavatel je povinen Závazný vzor smlouvy doplněný dle výše uvedených pokynů učinit součástí nabídky. Nebude-li nabídka obsahovat přílohy Závazného vzoru smlouvy, do kterých nebyl dodavatel oprávněn zasahovat, má se za to, že dodavatel se zněním takových příloh souhlasí, ledaže sdělil opak.

17. Způsob hodnocení nabídek:

17.1. Kritéria hodnocení

- 17.1.1. Hodnotícím kritériem pro výběr nejvýhodnější nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídek je nejvýhodnější poměr ceny a kvality, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení (tab. 17.1.2).

17.1.2. Tabulka – Kritéria hodnocení a jejich váha

Hodnotící kritérium	Rozsah dílčího bodového hodnocení	Váha kritéria
a) celková nabídková cena pro příslušnou část Veřejné zakázky zpracovaná dle čl. 13 Zadávací dokumentace	0-100 bodů	80 %
b) Dispečink	0-100 bodů	4 %
c) HelpDesk	0-100 bodů	6 %
d) Způsob zajištění a organizace úklidových služeb	0-100 bodů	10 %

17.2. Celková nabídková cena pro příslušnou část Veřejné zakázky zpracovaná dle čl. 13 Zadávací dokumentace

- 17.2.1. Celkový počet dílčích bodů hodnocené nabídky v rámci tohoto kritéria bude přidělen na základě následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek}}{\text{Výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

- 17.2.2. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,8 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

17.3. Dispečink

- 17.3.1. Účastník za účelem provedení hodnocení předloží v nabídce DEMO verzi Dispečinku, která bude svojí funkcionalitou odpovídat verzi Dispečinku použité pro plnění Smlouvy, jakož i další níže uvedené podklady (tab. 17.3.5). Za předložení DEMO verze se považuje rovněž předložení přístupových údajů pro vzdálený přístup do systému Dispečinku. Ke zhodnocení kvalit Dispečinku je tedy Účastník mj. povinen Zadavateli zpřístupnit přístupové údaje do tohoto systému či jiným rovnocenným způsobem umožnit Zadavateli jednoduše systém vyzkoušet.
- 17.3.2. Nepředloží-li Účastník podklady potřebné pro hodnocení tohoto kritéria (či některého z níže uvedených subkritérií), bude tomuto účastníku přiděleno 0 bodů v tomto kritériu (popř. 0 bodů v rámci subkritéria, pro které nepředložil podklady).
- 17.3.3. V rámci dílčího kritéria b) Dispečink bude Zadavatel hodnotit kvalitu následujícím způsobem.

17.3.4. Komise přidělí každé z hodnocených nabídek dílčí body dle tabulky níže (tab. 17.3.5), dle splnění níže uvedených subkritérií. Celkově je možné získat 100 dílčích bodů, které budou následně převedeny na body relevantní pro hodnocení.

17.3.5. Tabulka – Subkritéria hodnotícího kritéria b) Dispečink

Položka – bude hodnoceno:	Způsob hodnocení	Doložení k nabídce	Počet bodů
Slovní popis elektronického systému on-line kontroly přítomnosti na pracovišti (Dispečink)	Účastník slovně popíše systém on-line kontroly přítomnosti na pracovišti. Součástí tohoto popisu bude • popis použitého identifikátoru • způsobu zpracování a vyhodnocování záznamů z identifikátoru • popis výstupů z vyhodnocených záznamů pro uživatele a možnosti použití vyhodnocených záznamů ze strany uživatele • popis způsobu elektronického zpracování informací v systému z lokalit bez mobilního signálu (bez možnosti zadávání informací jiným pracovníkem) • způsob vkládání fotografií po úklidu Kladně bude hodnocena nabídka s popisem takového on-line systému, který umožní uživateli reagovat rychle (účinně a bez zbytečného prodlení) na případné porušení povinností dodavatele při plnění Smlouvy, bude dostatečně zabezpečen proti zneužití k zaznamenávání fiktivních příchodů a odchodů zaměstnanců a bude uživateli poskytovat informace (ať již dílčí nebo souhrnné) v rozsahu a kvalitě umožňující účinnou kontrolu plnění Smlouvy. Bližší způsob přidělení bodů v rámci tohoto subkritéria je popsán níže (tab. 17.3.6).	Textový dokument - cca 3 stránky textu + 3 stránky grafického náhledu (print screen) (může být předloženo jako samostatný dokument, mimo Formulář pro vyplnění nabídek)	0-20

Funkce Dispečinku	Kladně bude hodnocena ta nabídka, která v DEMO verzi nabídne systém, jehož funkce zpřístupněné uživateli nad rámec povinných funkcí poskytnou informace (ať již dílčí nebo souhrnné) v rozsahu a kvalitě umožňující účinnou kontrolu plnění Smlouvy. (Např. bude obsahovat GPS lokaci automobilů využívaných k přepravě zaměstnanců dodavatele apod.) Bližší způsob přidělení bodů v rámci tohoto subkritéria je popsán níže (tab. 17.3.6).	-	0-20
Přehlednost Dispečinku	Kladně bude hodnocena ta nabídka, která v DEMO verzi nabídne systém, který bude mít intuitivní a přehlednou strukturu a navigaci a který bude umožňovat jednoduché a uživatelsky přívětivé ovládání jeho funkcí. Bližší způsob přidělení bodů v rámci tohoto subkritéria je popsán níže (tab.17.3.6).	-	0-20
U jednotlivých Míst plnění bude v elektronickém systému on-line kontroly (Dispečinku) zobrazena min. četnost úklidů	Ano/Ne	Demonstrace v DEMO verzi	10/0
Systém hodnocení kvality úklidu – KPI bude součástí Dispečinku	Ano/Ne	Demonstrace v DEMO verzi	5/0
Možnost provedení hodnocení KPI on-line z místa kontroly	Ano/Ne	Demonstrace v DEMO verzi	5/0
Součástí Dispečinku budou i sestavy s vyhodnocením přítomnosti zaměstnanců dodavatele v Místě plnění dle stanovených pravidel (přehled docházky)	Ano/Ne	Zadavatel požaduje: představení sestav (denní, týdenní, měsíční, celková, možnost použít filtry). Demonstrace v DEMO verzi	10/0

Dispečink bude možné zobrazit v samostatné mobilní aplikaci dodavatele (není myšleno webové rozhraní) na základě přihlášení odpovědné osoby Zadavatele	Ano/Ne	-	10/0
--	--------	---	------

17.3.6. Tabulka – Způsob hodnocení vybraných subkritérií hodnotícího kritéria b)

Míra naplnění dílčích subkritérií kritéria b) Dispečink: „Slovní popis elektronického systému on-line kontroly přítomnosti na pracovišti (Dispečink)“, „Funkce Dispečinku“ a „Přehlednost Dispečinku“	Předmět hodnocení v rámci vybraných dílčích subkritérií hodnotícího kritéria b)
Splňuje –20 bodů	Nabízené řešení splňuje nebo dokonce překračuje požadavky a očekávání Zadavatele uvedené v příslušném podkritériu kritéria b) a prokazuje výjimečně vysokou kvalitu navrženého řešení. Zadavatel nemá k předmětným parametrům Dispečinku výhrady a připomínky nebo jen minimální.
Převážně splňuje – 10 bodů	Nabízené řešení splňuje většinu požadavků Zadavatele uvedených v příslušném podkritériu kritéria b), některé však nesplňuje či je splňuje pouze částečně. Zadavatel považuje nabízené řešení za dostatečné, ale má k předmětným parametrům Dispečinku v některých bodech zásadní výhrady.
Nesplňuje – 0 bodů	Nabízené řešení většinu požadavků Zadavatele uvedených v příslušném podkritériu kritéria b) nesplňuje, případně je splňuje pouze minimálně. Je-li v uvedeném kritériu pouze jeden požadavek, tento není splněn vůbec či je splněn pouze v zanedbatelné míře. Zadavatel považuje nabízené řešení za nedostatečné a má k předmětným parametrům Dispečinku zásadní výhrady.

17.3.7. Celkový počet dílčích bodů hodnocené nabídky v rámci tohoto kritéria je součtem bodů získaných hodnoceným dodavatelem v jednotlivých subkategoriích tohoto kritéria. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,04 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

17.4. HelpDesk

17.4.1. Účastník je za účelem provedení hodnocení povinen předložit v nabídce DEMO verzi HelpDesku, která bude svojí funkcionalitou odpovídat verzi HelpDesku použité pro plnění Smlouvy, jakož i další níže uvedené podklady (tab. 17.4.5). Za předložení DEMO verze se považuje rovněž předložení přístupových údajů pro vzdálený přístup do systému HelpDesku. Ke zhodnocení HelpDesku je tedy Účastník povinen Zadavateli zpřístupnit přístupové údaje do tohoto systému či jiným rovnocenným způsobem umožnit Zadavateli jednoduše systém vyzkoušet.

17.4.2. Nepředloží-li Účastník podklady potřebné pro hodnocení tohoto kritéria (či některého z níže uvedených subkritérií), bude tomuto účastníku přiděleno 0 bodů v tomto kritériu (popř. 0 bodů v rámci subkritéria, pro které nepředložil podklady).

17.4.3.V rámci dílčího kritéria c) HelpDesk bude Zadavatel hodnotit kvalitu následujícím způsobem.

17.4.4.Komise přidělí každé z hodnocených nabídek dílčí body dle tabulky níže (tab. 17.4.5), dle splnění níže uvedených subkritérií. Celkově je možné získat 100 dílčích bodů, které budou následně převedeny na body relevantní pro hodnocení.

17.4.5.Tabulka – Subkritéria hodnotícího kritéria c) Helpdesk

Položka – bude hodnoceno:	Způsob hodnocení	Doložení k nabídce	Počet bodů
Slovní popis systému HelpDesku	Účastník slovně popíše systém HelpDesku. Součástí tohoto popisu bude popis zadávání požadavků, jejich záznamu, zpracování, vyhodnocení a řešení. Kladně bude hodnocena nabídka s popisem takového systému HelpDesku, který bude samostatně zpracovávat a vyhodnocovat jednotlivé požadavky, bude pracovat s reakčními dobami dle Příloha č. 6 Zadávací dokumentace a bude samostatně kontrolovat jejich plnění, bude uživateli umožňovat sledování řešení požadavku, bude zobrazovat historii změn při řešení požadavku a nastavení upozorňování na změny při řešení požadavku pomocí notifikací, dále bude umožňovat vkládání fotografií a oboustrannou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem. Bližší způsob přidělení bodů v rámci tohoto subkritéria je popsán níže (tab.17.4.6).	Textový dokument - cca 3 stránky textu + 3 stránky grafického náhledu (print screen) (může být předloženo jako samostatný dokument, mimo Formulář pro vyplnění nabídek)	0-20
Přehlednost HelpDesku	Kladně bude hodnocena ta nabídka, která v DEMO verzi nabídne systém, který bude mít intuitivní a přehlednou strukturu a navigaci a který bude umožňovat jednoduché a uživatelsky přívětivé ovládání jeho funkcí. Bližší způsob přidělení bodů v rámci tohoto subkritéria je popsán níže (tab. 17.4.6).	-	0-20
zasílání e-mailem - Požadavek bude možné zaslat e-mailem na zadanou adresu, který bude automaticky do systému HelpDesku zanesen (tj. bez dalšího zásahu Zadavatele)	Ano/Ne	Demonstrace v DEMO verzi	10/0

Součástí Helpdesku budou i sestavy s vyhodnocením stavu řešení jednotlivých požadavků, dodržování reakčních dob	Ano/Ne	Zadavatel požaduje: představení sestav (denní, týdenní, měsíční, celková, možnost použít filtry). Demonstrace v DEMO verzi	10/0
Mobilní aplikace - Požadavky bude možné vložit a sledovat v samostatné mobilní aplikaci dodavatele (není myšleno webové rozhraní), která bude přístupná pro zástupce Zadavatele	Ano/Ne	-	25/0
HelpDesk bude součástí Dispečinku (jedny přihlašovací údaje, jedna aplikace atd.)	Ano/Ne	Demonstrace v DEMO verzi	15/0

17.4.6. Tabulka – Způsob hodnocení vybraných subkritérií hodnotícího kritéria c)

Míra naplnění dílčích subkritérií kritéria c) HelpDesk: „Slovní popis systému HelpDesku“ a „Přehlednost HelpDesku“	Předmět hodnocení v rámci vybraných dílčích subkritérií hodnotícího kritéria c)
Splňuje –20 bodů	Nabízené řešení splňuje nebo dokonce překračuje požadavky a očekávání Zadavatele uvedené v příslušném podkritériu kritéria c) a prokazuje výjimečně vysokou kvalitu navrženého řešení. Zadavatel nemá k předmětným parametrům HelpDesku výhrady a připomínky nebo jen minimální.
Převážně splňuje – 10 bodů	Nabízené řešení splňuje většinu požadavků Zadavatele uvedených v příslušném podkritériu kritéria c), některé však nesplňuje či je splňuje pouze částečně. Zadavatel považuje nabízené řešení za dostatečné, ale má k předmětným parametrům HelpDesku v některých bodech zásadní výhrady.
Nesplňuje – 0 bodů	Nabízené řešení většinu požadavků Zadavatele uvedených v příslušném podkritériu kritéria c) nesplňuje, případně je splňuje pouze minimálně. Je-li v uvedeném kritériu pouze jeden požadavek, tento není splněn vůbec či je splněn pouze v zanedbatelné míře. Zadavatel považuje nabízené řešení za nedostatečné a má k předmětným parametrům HelpDesku zásadní výhrady.

17.4.7. Celkový počet dílčích bodů hodnocené nabídky v rámci tohoto kritéria je součtem bodů získaných hodnocením dodavatelem v jednotlivých subkategoriích tohoto kritéria. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,06 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

17.5. Způsob zajištění a organizace úklidových služeb

17.5.1. Účastník je za účelem provedení hodnocení povinen předložit projekt, ve kterém bude popsán způsob zajištění a organizace úklidových prací včetně popisu konkrétních situací, se kterými se dodavatel může setkat v prostředí osobních nádraží a jejich blízkém okolí (dále jen „**Projekt**“).

17.5.2. Nepředložení Projektu bude Zadavatelem posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude mít za následek vyloučení Účastníka ze zadávacího řízení.

17.5.3. V rámci dílčího kritéria d) Způsob zajištění a organizace úklidových služeb bude Zadavatel hodnotit kvalitu následujícím způsobem.

17.5.4. Komise přidělí každé z hodnocených nabídek dílčí body dle tabulek níže, dle splnění níže uvedených subkritérií. Celkově je možné získat 100 dílčích bodů, které budou následně převedeny na body relevantní pro hodnocení.

17.5.5. Tabulka – Subkritéria hodnotícího kritéria d) Způsob zajištění a organizace úklidových služeb a jejich váha

Hodnotící podkritérium kritéria d)	Rozsah dílčího bodového hodnocení	Váha podkritéria
a) Struktura a organizace týmu	0-2 body (resp. 0-100 bodů po přepočtu)	30 %
b) Organizace práce	0-2 bodů (resp. 0-100 bodů po přepočtu)	30 %
c) Zimní údržba	0-2 bodů (resp. 0-100 bodů po přepočtu)	30 %
d) Mechanizace při zajištění úklidových prací dle přílohy č. 4 a 5 zadávací dokumentace	0-14 bodů (resp. 0-100 bodů po přepočtu)	10 %

17.5.6. Tabulka – Subkritéria hodnotícího kritéria d) Způsob zajištění a organizace úklidových služeb a jejich hodnocení

Položka – bude hodnoceno:	Obsah položky	Způsob hodnocení	Počet bodů
---------------------------	---------------	------------------	------------

Struktura a organizace týmu	Popište organizační strukturu, podřízenosti, kompetence a odpovědnosti jednotlivých osob, které budou příslušnou část Veřejné zakázky plnit. Nejlépe formou organizačního diagramu a popisem jednotlivých vazeb včetně kompetencí. Smyslem této položky je poskytnutí informace Zadavateli o konkrétních kompetencích jednotlivých úrovní řízení.	Projekt bude hodnocen kladně, pokud bude obsahovat jasně definovanou organizační strukturu s několika stupni podřízenosti včetně rozdělení odpovědností po jednotlivých oblastech dané části VZ. Počet odpovědných osob bude stanoven takový, aby bylo možné vzhledem k rozsahu zakázky a počtu míst plnění zajistit odpovídající kvalitu a kontrolu úklidu dle standardů Zadavatele, popsanou v přílohách ZD. V organizační struktuře bude jasně daná odpovědnost manažerů kvality včetně předpokládaného počtu dalších řídicích a kontrolních pracovníků. Bližší způsob přidělení bodů v rámci tohoto subkritéria je popsán níže (tab. 17.5.7).	0-2
-----------------------------	---	---	-----

Organizace práce	Účastník popíše, jak bude probíhat rozdělování práce, seznamování pracovníků se standardy a postupy úklidových prací, proškolení s tech. vybavením, včetně práce s elektronickými kontrolními systémy HelpDesku a Dispečinku komunikace s výkonnými pracovníky, kontrola provedené práce, zásobování materiálem (nezbytným k výkonu práce i hygienickými prostředky)	Projekt bude hodnocen kladně, pokud bude obsahovat způsob, jakým bude dosažena odpovídající kvalita a kontrola úklidu dle standardů Zadavatele, popsaných v přílohách ZD. Komunikace s pracovníky úklidu Projekt bude obsahovat způsob proškolení pracovníků v práci s vybavením i elektronickými kontrolními systémy. Dostatečnou četnost a cílený obsah pravidelných schůzek řídicích a kontrolních pracovníků s výkonnými pracovníky. Pozitivně bude hodnoceno, pokud bude probíhat pravidelná a osobní komunikace s výkonnými pracovníky, aby nedocházelo např. k tomu, že pracovník neví přesně co a v jakém dnu uklízet. Kontrolní systém V projektu bude popsán kontrolní systém, ve kterém bude kladen důraz na kontrolu prováděných úklidových prací ze strany dodavatele, (tj. kontrola kvality úklidu nebude vyžadovat větší zapojení ze strany Zadavatele) včetně četnosti kontrol a jejich vyhodnocení směrem k výkonným pracovníkům dodavatele. Pozitivně bude hodnocen takový systém, který bez zapojení Zadavatele odhalí neprovedené či v rozporu se standardy úklidu uvedenými v přílohách ZD provedené úklidové práce. Zásobování materiálem potřebným k plnění služby V projektu bude popsána logistika zajištění čisticích a úklidových prostředků, dále logistika doplňování hyg. prostředků dle potřeb Zadavatele. Použití čisticích a hygienických prostředků v požadované kvalitě pro typy povrchů včetně způsobu dodržování barevného programu. Pozitivně bude hodnocen takový systém zásobování, který bude předcházet nedostatku hygienických prostředků a použití nesprávných hygienických prostředků na konkrétní typy povrchů. Bližší způsob přidělení bodů v rámci tohoto subkritéria je popsán níže (tab. 17.5.7).	0-2
------------------	--	---	-----

Zimní údržba	Účastník popíše, způsob zajištění zimní údržby, včetně organizace prací, personálního zabezpečení a nasazení mechanizačních prostředků	Mechanizace a způsob organizace práce Projekt bude obsahovat • přehled nástrojů, zařízení a mechanizace určených k provádění zimní údržby, • způsob provádění údržby na nástupišťích, přístupových komunikacích, schodišťích, rampách, podchodech, nadchodech a pod přístřešky, • organizace pracovních čt a způsob jejich nasazování v závislosti na intenzitě zimních povětrnostních podmínek, • zajištění dostatečných personálních a technických kapacit po celou dobu plnění veřejné zakázky. Popis musí zohledňovat specifické podmínky provozu ŽDC a prokázat soulad s platnými bezpečnostními a provozními předpisy. Účastník zejména uvede opatření k zajištění bezpečného provádění prací a k předcházení nežádoucím zásahům do provozu dráhy (např. způsob manipulace s odklizeným sněhem, použití vhodných posypových materiálů v blízkosti kolejí apod.). Komunikace a personální kapacita V projektu bude popsán systém komunikace mezi osobami odpovědnými za kontrolu kvality poskytovaných služeb a pracovníky zajišťujícími zimní údržbu. Dále bude popsán • způsob předávání pokynů a informací souvisejících s prováděním zimní údržby, • systém operativního řízení a koordinace pracovníků, • opatření k zajištění dostatečných personálních kapacit v období zvýšené potřeby zimní údržby, • způsob zajištění zastupitelnosti klíčových pracovníků a řešení mimořádných situací. Kontrolní systém V projektu bude popsán systém kontroly kvality poskytovaných služeb, jehož cílem bude průběžné ověřování řádného provádění zimní údržby a včasná identifikace případných nedostatků. Pozitivně bude hodnocen takový kontrolní systém, který umožňuje samostatně a bez součinnosti Zadavatele identifikovat neprovedené nebo nedostatečně provedené práce a současně zajišťuje přijetí nápravných opatření v co nejkratším čase. Bližší způsob přidělení bodů v rámci tohoto subkritéria je popsán níže (tab. 17.5.7).	0-2
---------------------	---	---	------------

Příloha č. 4 Příloha č. 5 Mechanizace při zajištění úklidových prací dle přílohy č. 4 a 5 zadávací dokumentace	Účastník popíše postup provádění úklidových prací v Zadavatelem níže vybraných situacích. Situace odráží praktické situace, které mohou v průběhu plnění nastávat. 1) Provedení strojního čištění v prostorech, kde není výťah, či jeho rozměry nebo únosnost neumožňuje přepravu čistícího stroje. 2) Provedení strojního čištění v prostorech, kde není možné připojení čistícího stroje ke zdroji el. energie 3) Provedení strojního čištění v prostorech, kde se nenachází zdroj vody nutný pro požadovaný úklid čistícím strojem 4) Provedení strojního čištění schodišť 5) Provedení suchého strojního čištění, např. nástupišť 6) Provedení hloubkového čištění povrchů nástupišť 7) Chemické čištění prosklených ploch	Projekt bude obsahovat popis nástrojů a zařízení, na základě kterého bude zřejmá flexibilita, schopnost a zkušenost Účastníka vybrat vhodné postupy a zařízení pro úklid specifických prostor Zadavatele Projekt bude hodnocen kladně, pokud bude jednotlivými postupy dosaženo zajištění Standardu úklidu dle Příloha č. 4 a Příloha č. 5. Každá dílčí situace je hodnocena samostatně. Pro každou situaci lze získat (0 – 2 body, celkem tedy 0 – 14 bodů). Bližší způsob přidělení bodů v rámci tohoto subkritéria, resp. jeho dílčích kategorií 1) až 7) je popsán níže (tab. 17.5.7).	0-14
---	---	--	-------------

17.5.7. Tabulka – Způsob hodnocení vybraných subkritérií hodnotícího kritéria d)

Míra naplnění dílčích subkritérií kritéria d) způsob zajištění a organizace úklidových prací	Předmět hodnocení v rámci dílčích subkritérií hodnotícího kritéria d)
Splňuje – 2 body	Nabízené řešení splňuje nebo dokonce překračuje požadavky a očekávání Zadavatele uvedené v příslušném podkritériu kritéria d) a prokazuje výjimečně vysokou kvalitu navrženého řešení. Zadavatel nemá k plnění popsanému v projektu výhrady a připomínky nebo jen minimální a projekt splňuje Zadavatelem definované požadavky.
Převážně splňuje – 1 bod	Nabízené řešení splňuje většinu požadavků Zadavatele uvedených v příslušném podkritériu kritéria d), některé však nesplňuje či je splňuje pouze částečně. Zadavatel považuje nabízené řešení za dostatečné, ale má k nabízenému plnění v některých bodech zásadní výhrady.
Nesplňuje – 0 bodů	Nabízené řešení většinu požadavků Zadavatele uvedených v příslušném podkritériu kritéria d) nesplňuje, případně je splňuje pouze minimálně. Zadavatel nepovažuje nabízené řešení za dostatečné a má k nabízenému plnění zásadní připomínky.

17.5.8. Hodnocení kritéria „Způsob zajištění a organizace úklidových služeb“ je děleno na čtyři další podkritéria, která budou hodnocena následovně.

17.5.9. V podkritériu „Struktura a organizace týmu“ lze získat maximálně 2 body, tzn. počet bodů za toto podkritérium bude přepočten dle vzorce

$$100 \times \frac{\text{dílič bodové hodnocení podkritéria}}{2}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,3 (váha hodnotícího podkritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

17.5.10. V podkritériu „Organizace práce“ lze získat maximálně 2 body, tzn. počet bodů za toto podkritérium bude přepočten dle vzorce

$$100 \times \frac{\text{dílič bodové hodnocení podkritéria}}{2}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,3 (váha hodnotícího podkritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

17.5.11. V podkritériu „Zimní údržba“ lze získat maximálně 2 body, tzn. počet bodů za toto podkritérium bude přepočten dle vzorce

$$100 \times \frac{\text{dílič bodové hodnocení podkritéria}}{2}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,3 (váha hodnotícího podkritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

17.5.12. V podkritériu „Mechanizace při zajištění úklidových prací dle přílohy č. 4 a 5 zadávací dokumentace“ lze získat maximálně 14 bodů, tzn. počet bodů za toto podkritérium bude přepočten dle vzorce

$$100 \times \frac{\text{dílič bodové hodnocení podkritéria}}{14}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,1 (váha hodnotícího podkritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

17.5.13. Do celkového hodnocení kritéria „Způsob zajištění a organizace úklidových služeb“ budou takto spočtená bodová hodnocení jednotlivých podkritérií vynásobená

příslušnými vahami sečtena. Maximálně lze nabídku v kritériu „Způsob zajištění a organizace úklidových služeb“ ohodnotit 100 body. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,1 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

17.6. Celkový počet získaných bodů nabídky:

- 17.6.1. Celkový počet získaných bodů je dán součtem bodů – bodových hodnot získaných v dílčích hodnotících kritériích po zohlednění váhy hodnotících kritérií. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nabídkou s nejvyšším počtem bodů.
- 17.6.2. V případě, že je více nabídek se shodným součtem bodů, rozhodne o výběru nabídky čas podání těchto nabídek dle odst. 21.1 této Zadávací dokumentace, přičemž platí, že lépe se umístila ta nabídka, která byla podána dříve.
- 17.6.3. Účastník je povinen veškeré slovní popisy systému Dispečinku, HelpDesku a Způsobu zajištění a organizace úklidových služeb dle odst. 17.3, 17.4 a 17.5 vyplnit ve Formuláři pro vyplnění nabídek, jehož vzor je Příloha č. 16 této Zadávací dokumentace. V případě, že Účastník uvede informace k daným podkritériím mimo dokument Příloha č. 16, nebude k takovým informacím Zadavatel v rámci hodnocení přihlížet, ledaže na ně Účastník v rámci těchto příloh výslovně odkáže. Zadavatel žádá Účastníky, aby při vyplňování údajů k hodnocení byli obezřetní. Případné nejasnosti či rozpornosti budou v rámci hodnocení přičteny k tíži účastníkovi.

18. Zadávací dokumentace:

18.1. Uveřejnění zadávací dokumentace

- 18.1.1. V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je Zadávací dokumentace s výjimkou formulářů dle § 212 ZZVZ zveřejněna na profilu Zadavatele na internetové adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>. Tamtéž budou uveřejňovány i vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

18.2. Námitky proti zadávacím podmínkám

- 18.2.1. Námitky proti zadávacím podmínkám lze v souladu s § 242 odst. 5 ZZVZ podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

18.3. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 18.3.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, doplnit či změnit za podmínek podrobně stanovených v § 98, § 99 a souvisejících ustanoveních ZZVZ.
- 18.3.2. Požádá-li o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatel, Zadavatel při vyřízení žádosti postupuje v souladu s § 98 a souvisejícími ustanoveními ZZVZ.

19. Závaznost pokynů Zadavatele

- 19.1. V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

20. Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem:

- 20.1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem musí být v souladu s § 211 ZZVZ vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 5 ZZVZ. Nestanoví-li tato Zadávací dokumentace jinak, bude veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem probíhat v českém jazyce. Doručování písemností a komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude ze strany Zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb.,

o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatelů učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy Zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

- 20.2. Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je Zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání Veřejné zakázky, přičemž Zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

21. Požadavky Zadavatele na zpracování nabídky, způsob podání nabídek

- 21.1. Účastník předloží nabídku v elektronické podobě, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu Zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual.html>.
- 21.2. Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- 21.3. Účastník je povinen přiložit ke své nabídce čestné prohlášení o tom, že v souvislosti se zadávacím řízením na předmětnou veřejnou zakázku neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů a že nepostupoval ve vzájemné shodě s jiným účastníkem zadávacího řízení, s nímž je spojenou osobou podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, při přípravě částí nabídek, které mají být hodnoceny podle kritérií hodnocení. Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 19 této Zadávací dokumentace.
- 21.4. Speciální požadavky Zadavatele na zpracování nabídek:
- 21.4.1. Podává-li nabídku více osob společně, zejména jako společnost ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu této Zadávací dokumentace je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „**společnost**“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „**společník**“), musí předložit informace o takové společnosti.
- 21.4.2. Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit v nabídce, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Účastník řízení tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu, ze kterého bude daná skutečnost vyplývat.
- 21.4.3. Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě či jiném dokumentu uveden jako vedoucí společník. Komunikace mezi Zadavatelem a společníky, kteří podávají společnou nabídku, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto vedoucího společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená, resp. odeslaná, okamžikem doručení, resp. odeslání, vedoucímu společníkovi.
- 21.5. Pro zpracování nabídky Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení dokladů a dokumentů:

- a) identifikační údaje Účastníka, Krycí list pro tyto účely je uveden jako Příloha č. 25 této Zadávací dokumentace;
 - b) Obsah nabídky (včetně nabídkové ceny);
 - c) nabídková cena/ceny zaokrouhlená na dvě desetinná místa, doplněná do přílohy č. 1, 1a a 1b této Zadávací dokumentace, přičemž tato příloha bude Zadavateli předložena v editovatelné podobě, ve formátu *.xlsx (Excel);
 - d) Doklady pro účely hodnocení nabídek – formulář pro vyplnění nabídek je uveden jako Příloha č. 16 Zadávací dokumentace;
 - e) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti – Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 26 této Zadávací dokumentace;
 - f) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
 - g) Doklady prokazující splnění ekonomické kvalifikace;
 - h) Doklady prokazující splnění technické kvalifikace;
 - i) Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv - Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 21 této Zadávací dokumentace;
 - j) Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám - Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 19 této Zadávací dokumentace;
 - k) čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek, Příloha č. 24 této Zadávací dokumentace a návrh Smlouvy, včetně předepsaných příloh, zpracovaný v souladu se Závazným vzorem smlouvy, který je uveden jako Příloha č. 20 této Zadávací dokumentace. Účastník doplní v návrhu Smlouvy pouze určené/podbarvené části. Další text vzoru Smlouvy Zadavatel určuje jako závazný a tudíž neměnný. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně Účastník. Bude-li předložen účastníkem návrh Smlouvy a nebude-li nabídka obsahovat přílohy Smlouvy, do kterých nebyl účastník oprávněn zasahovat, má se za to, že se zněním takových příloh souhlasí, ledaže sdělil opak;
 - l) vyplněný seznam členů realizačního týmu, Příloha č. 9 této Zadávací dokumentace, a čestné prohlášení o členech realizačního týmu, Příloha č. 18 této Zadávací dokumentace;
 - m) vyplněný seznam poddodavatelů, Příloha č. 10 této Zadávací dokumentace;
 - n) Čestné prohlášení o střetu zájmů - Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 22 této Zadávací dokumentace;
 - o) Čestné prohlášení o splnění podmínek v návaznosti na mezinárodní sankce - Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 23 této Zadávací dokumentace;
 - p) Jiné informace a doklady, je-li to potřebné.
- 21.6. Požaduje-li Zadavatel v nabídce pro účely posouzení splnění kvalifikace anebo hodnocení nabídek dle kritéria kvality předložení dokladů o rozhodné finanční hodnotě (např. finanční hodnota referenční zakázky, výše obratu) a v účastníkem předložených dokladech bude tato hodnota uvedena v jiné měně než CZK, bude částka přepočtena Zadavatelem dle posledního čtvrtletního průměrného kurzu devizového trhu příslušné měny k CZK stanoveného a zveřejněného ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení. Postup dle předchozí věty se neuplatní pro hodnocení dle kritéria nejnížší nabídkové ceny. Nabídková cena musí být vždy uvedena v Zadavatelem požadované měně.
- 21.7. Nabídka musí být podána v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.
- 21.8. Nabídky podávané v elektronické podobě účastník doručí do konce níže uvedené lhůty

pro podání nabídek.

21.9. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (ve výše uvedených formátech) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

21.10. **Lhůta pro podání nabídek bude stanovena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

22. Informace pro dodavatele a podmínky pro uzavření smlouvy:

22.1. Zadavatel si v souladu s **§ 170 ZZVZ vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.**

22.2. Požadavky Zadavatele pro uzavření smlouvy

22.2.1. Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 ZZVZ předložit doklady či vzorky, pokud je Zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

22.2.2. Zadavatel je oprávněn v písemné výzvě určit další doklady, které je vybraný dodavatel povinen předložit v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ, tj. například originály nebo úředně ověřené kopie dokladů.

22.2.3. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, Zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „**evidence skutečných majitelů**“). Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, Zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

22.2.4. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží). Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje.

22.2.5. Zadavatel upozorňuje, že preferuje uzavírání smluv v elektronické podobě prostřednictvím některého druhu zaručených elektronických podpisů. V případě, že dodavatel není schopen k takovému postupu zajistit Zadavateli součinnost, žádáme, aby Zadavatele o této skutečnosti bezodkladně informoval.

22.3. Další podmínky Zadavatele pro uzavření smlouvy (§ 104 ZZVZ)

22.3.1. Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ předložit:

- a) doklady a informace dle čl. 24.3 a čl. 25.7 Zadávací dokumentace;

- b) doklad (pojistnou smlouvu či pojistný certifikát) o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou Zadavateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb minimálně do výše 50.000.000 Kč za jednu pojistnou událost.
- 22.3.2. Zadavatel bude v souladu s § 104 písm. a) Zákona požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření Smlouvy předložení prosté kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, z nichž bude zřejmé splnění výše uvedených podmínek. Vybraný dodavatel zajistí, aby pojistná smlouva byla platná po celou dobu trvání smluvního vztahu se Zadavatelem.
- 22.3.3. Bude-li Účastník vybrán k uzavření Smlouvy ve více částech 1) až 14) Veřejné zakázky, může před podpisem Smluv prokázat splnění příslušného finančního limitu pojištění odpovědnosti prostřednictvím jedné pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu
- 22.3.4. Neposkytnutí uvedené součinnosti vybraným dodavatelem je v souladu s ustanovením § 122 odst. 8 ZZVZ důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze Zadávacího řízení.

23. Registr smluv

- 23.1. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 23.2. Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby ~~účastník-dodavatel~~ pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství, informace, které považuje za důvěrné ve smyslu § 218 ZZVZ, nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS. Současně je dodavatel povinen u každé takto označené informace uvést konkrétní právní důvod její ochrany. V případě obchodního tajemství je dodavatel povinen odůvodnit a prokázat naplnění všech znaků obchodního tajemství dle § 504 OZ. Neprokáže-li dodavatel existenci důvodů ochrany dle tohoto ustanovení, bude se mít za to, že taková informace zvláštní ochrany nepožívá. Dodavatel poskytne zadavateli na jeho žádost přiměřenou součinnost potřebnou k posouzení rozsahu ochrany konkrétních informací a rozsahu případného uveřejnění.
- 23.3. Dodavatel podáním nabídky akceptuje, že nabídková cena, která je předmětem hodnocení, jakož i jednotkové ceny, rozpočty, cenové kalkulace a další cenové údaje vstupující do hodnocení, zpravidla nebudou považovány za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ ani za důvěrné informace ve smyslu § 218 ZZVZ, pokud zadavatel na základě údajů doložených účastníkem k prokázání daných skutečností nerozhodne jinak. Tyto údaje bez dalšího nepožívají ochrany jako obchodní tajemství ani jako důvěrné informace a budou uveřejňovány v rozsahu vyžadovaném právními předpisy, zejména prostřednictvím registru smluv podle ZRS., bude vždy uveřejněna postupem dle ZRS. Zadavatel upozorňuje, že podáním nabídky v tomto zadávacím řízení berou účastníci na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že jednotkové ceny, rozpočty a cenové kalkulace předložené dodavatelem v rámci nabídky nejsou a nebudou považovány za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a nepožívají tak žádné ochrany.
- 23.4. Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle čl. 23.2 této Zadávací dokumentace, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení. Vzor čestného prohlášení je zpracován jako Příloha č. 21 této Zadávací dokumentace. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti jsou důvěrnými informacemi dle § 218 ZZVZ, nebo kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní tajemství**“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nebyly důvěrnými informacemi, nebo by nenaplňovaly znaky obchodního tajemství, nese účastník veškerou odpovědnost za skutečnost, že takto znečištěná smlouva, či rámcová dohoda byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS. Odpovědnost dodavatele dle

předchozí věty není dotčena postupem zadavatele dle čl. 23.3 této Zadávací dokumentace. ~~Dodavatel je zadavateli povinen poskytnout součinnost, zejména je povinen k výzvě zadavatele blíže odůvodnit naplnění všech znaků obchodního tajemství ve vztahu k jím označenému obchodními tajemství. V případě, že součinnost neposkytne či se neprokáže, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství ve smyslu § 504 OZ platí, že se o obchodní tajemství nejedná.~~

23.5. **Výše uvedené čestné prohlášení dle čl. 23.4 této Zadávací dokumentace účastník nedokládá v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu čl. 23.2 této Zadávací dokumentace.**

23.6. Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení.

23.7. Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje Zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude Zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a Zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

24. Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

24.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“), se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

24.2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů. Skutečnost, že dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje část kvalifikace, nejsou ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů, prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, jehož vzorové znění je Příloha č. 22 Zadávací dokumentace, ve své nabídce.

24.3. Zadavatel je oprávněn ověřovat si splnění zadávacích podmínek dle tohoto článku. Vybraný dodavatel je povinen předložit k výzvě Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ doklady a informace, z nichž nepochybně vyplýne, že vybraný dodavatel i všichni poddodavatelé, jimiž vybraný dodavatel prokazuje kvalifikaci, splňují podmínku neexistence střetu zájmů ve smyslu § 4b Zákona o střetu zájmů a tohoto čl. 24 Zadávací dokumentace. V případě vybraného dodavatele nebo jeho poddodavatele, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazoval část kvalifikace, je-li zahraniční právnickou osobou, je vybraný dodavatel povinen předložit zejména doklady ve smyslu § 122 odst. 6 ZZVZ, a to i ve vztahu k příslušnému poddodavateli, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazoval část kvalifikace.

24.4. V případě postupu účastníka v rozporu s čl. 24 Zadávací dokumentace bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

25. Další zadávací podmínky v návaznosti na mezinárodní sankce, zákaz zadání veřejné zakázky

25.1. Zadavatel v tomto řízení postupuje v souladu s § 48a ZZVZ.

- 25.2. Dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů¹ (dále jen „**Nařízení č. 833/2014**“) se zakazuje se zadat jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, čl. 7 písm. a) až d), článku 8 a čl. 10 písm. b) až f) a h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a g až i) a článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ES a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 následujícím osobám, subjektům nebo orgánům, nebo pokračovat v jejich plnění s následujícími osobami, subjekty a orgány:
- a) jakýkoli ruský státní příslušník, fyzická osoba s bydlištěm v Rusku nebo právnická osoba, subjekt či orgán usazené v Rusku;
 - b) právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
 - c) fyzická nebo právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,
- včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky.
- 25.3. Zadavatel požaduje, aby účastník sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nebyli** osobami dle odst. 2 tohoto článku a Nařízení č. 833/2014.
- 25.4. Dle čl. 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Nařízení č. 269/2014**“), a dalších prováděcích předpisů k tomuto Nařízení č. 269/2014², nesmějí být žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům nebo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení nebo v jejich prospěch; dle čl. 2 **nařízení Rady (ES) č. 765/2006** ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, nesmějí být fyzickým nebo právnickým osobám nebo subjektům uvedeným v příloze I tohoto nařízení nebo v jejich prospěch přímo ani nepřímo zpřístupněny žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje; dle čl. 2 **nařízení Rady (EU) č. 208/2014** ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině nesmějí být žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům uvedeným v příloze I tohoto nařízení nebo v jejich prospěch (dále společně jen „**Osoby vedené na sankčních seznamech**“).
- 25.5. Zadavatel dále požaduje, aby účastník sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání

¹ Zejm. Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

² Zejm. Prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/658 ze dne 21. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny.

veřejných zakázek, **nebyli** Osobami vedenými na sankčních seznamech.

- 25.6. Splnění zadávacích podmínek stanovených Zadavatelem dle tohoto článku prokáže účastník předložením čestného prohlášení, jehož vzorové znění je Příloha č. 23 této Zadávací dokumentace, ve své nabídce.
- 25.7. Zadavatel je oprávněn ověřovat si splnění zadávacích podmínek dle tohoto článku. Vybraný dodavatel je povinen předložit k výzvě Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ doklady a informace, z nichž nepochybně vyplývá, že vybraný dodavatel i všichni poddodavatelé nebo jiné osoby, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňují podmínky uvedené v tomto článku Zadávací dokumentace.
- 25.8. V případě postupu účastníka v rozporu s čl. 25 Zadávací dokumentace bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

Přílohy Zadávací dokumentace

Příloha č. 1. Souhrnná cenová nabídka (variantně pro každou část 1-14 Veřejné zakázky)

Příloha č. 1a. Cenová nabídka pro pravidelný úklid
(variantně pro každou část 1-14 Veřejné zakázky)

Příloha č. 1b. Cenová nabídka pro mimořádný úklid
(variantně pro každou část 1-14 Veřejné zakázky)

Příloha č. 1c. Cenová nabídka pro HelpDesk a Dispečink
(variantně pro každou část 1-14 Veřejné zakázky)

Příloha č. 2. Místa plnění (variantně pro každou část 1-14 Veřejné zakázky)

Příloha č. 2a. Toalety se stálým dohledem
(variantně pro každou část 1-14 Veřejné zakázky)

Příloha č. 2b. Lokality se službou odemykání a zamykání Objektů
(variantně pro každou část 1-14 Veřejné zakázky)

Příloha č. 3. Plán úklidu (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)

Příloha č. 4. Standardy úklidových služeb (SLA) (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)

Příloha č. 5. Standardy úklidu (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)

Příloha č. 6. Reakční doby (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)

Příloha č. 7. Hygienický a spotřební materiál (variantně pro každou část 1-14 Veřejné zakázky)

Příloha č. 8. KPI hodnocení (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)

Příloha č. 9. Seznam členů realizačního týmu (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)

Příloha č. 10. Seznam poddodavatelů (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)

Příloha č. 11. Směrnice SŽDC č. 120 (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)

Příloha č. 12. Kontaktní osoby Objednatele (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)

Příloha č. 13. Zásady přístupu obsluhy veřejných WC k slabozrakým spoluobčanům (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)

Příloha č. 14. Dohoda o zprostředkování (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)

Příloha č. 15. Nakládání s infekčním odpadem (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)

- Příloha č. 16. Formulář pro vyplnění nabídek (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)
- Příloha č. 17. Čestné prohlášení ke splnění technické kvalifikace (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)
- Příloha č. 18. Čestné prohlášení o členech realizačního týmu (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)
- Příloha č. 19. Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)
- Příloha č. 20. Závazný vzor Smlouvy (variantně pro každou část 1-14 Veřejné zakázky)
- Příloha č. 21. Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)
- Příloha č. 22. Čestné prohlášení o střetu zájmů (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)
- Příloha č. 23. Čestné prohlášení o splnění podmínek v souvislosti se situací na Ukrajině (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)
- Příloha č. 24. Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)
- Příloha č. 25. Krycí list nabídky (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)
- Příloha č. 26. Čestné prohlášení o základní způsobilosti (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)
- Příloha č. 27. Obchodní podmínky (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)
- Příloha č. 28. Příklady udělování sankcí (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)
- Příloha č. 29. Vzor profesního životopisu (shodné pro všechny části Veřejné zakázky)

.....
Ing. Tomáš Tóth

generální ředitel

Smlouva o poskytování služeb

Číslo smlouvy Objednatele: [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘI PODPISU SMLOUVY]

Číslo smlouvy Poskytovatele: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

Objednatel: Správa železnic, státní organizace

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384

Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO 70994234, DIČ CZ70994234

zastoupená Ing. Tomášem Tóthem, generálním ředitelem

Poskytovatel: jméno osoby/název firmy [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

údaje o zápisu v evidenci

Sídlo:

IČO, DIČ

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

údaje o statutárním orgánu nebo jiné oprávněné osobě

(Objednatel a Poskytovatel dále společně jen jako „**Smluvní strany**“ a každý samostatně také jako „**Smluvní strana**“)

Tato smlouva o poskytování služeb úklidu prostor železničních stanic a zastávek, provozních a administrativních budov v majetku státu s právem hospodaření pro Objednatele (dále jen „**Smlouva**“) se uzavírá na základě a v souladu s výsledkem zadávacího řízení provedeného dle ust. § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“), na veřejnou zakázku s názvem „**Úklid prostor železničních stanic a zastávek, provozních a administrativních budov Správy železnic, státní organizace**“ – **část č. X oblast YZ [BUDE DOPLNĚNO DLE KONKRÉTNÍ ČÁSTI VZ PŘED ZVEŘEJNĚNÍM ZD]** (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

1. Preambule

Objednatel má zájem na základě této Smlouvy zajistit pravidelný úklid ve svých prostorech, a to v prostorech veřejnosti přístupných, veřejnosti nepřístupných, v budovách i exteriérech (dále též „**Služby**“). S ohledem na provozní potřeby Objednatele se předpokládá, že v průběhu plnění této Smlouvy může docházet ke změnám požadavků na zajištění Služeb, a to především, nikoliv však výlučně, z hlediska přidávání nových uklízených prostor, odebrání uklízených prostor, změn plošného rozsahu uklízených prostor a změn četnosti a způsobu provádění úklidu. Typickým

příkladem navýšení rozsahu Služeb je např. změna nevyužívaných prostor v administrativní budově na kanceláře nebo ukončení smlouvy se stávajícím poskytovatelem úklidových služeb. Snížení rozsahu Služeb lze demonstrovat na příkladu opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde k omezení plošného rozsahu uklízených prostor. Změna četnosti nebo způsobu provádění úklidu může být vyvolána např. změnou vnějších podmínek, jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti Místa plnění, typicky rovněž změna frekvence výskytu cestujících v Místě plnění. Výše uvedené příklady jsou zde uvedeny pouze pro představu, z jakých důvodů může ke změnám požadavků na úklid docházet – podrobnosti stanoví tato Smlouva. Základním účelem této Smlouvy je zajistit ze strany Objednatele určitý komfort a důstojné prostředí pro své zaměstnance a zároveň i pro cestující, kteří se v prostorech železničních stanic zdržují. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že jsou si vědomy tohoto způsobu vedení Smlouvy a jsou na výše uvedené připraveni tak, aby mohlo docházet k řádnému a kvalitnímu poskytování předmětných Služeb.

Objednatel upozorňuje, že zahájení plnění může mít relativně delší odstup od uzavření Smlouvy, což může působit změny předávaných Míst plnění s prvním plánem úklidu. Takový postup je zcela v souladu se Smlouvou. Poskytovatel tak musí s uvedeným počítat.

2. Účel této Smlouvy

2.1. Vysoká kvalita

Základním cílem Objednatele je dosažení vysoké kvality poskytovaných Služeb. S ohledem na to, že součástí předmětu Služeb jsou i veřejně přístupné prostory, je pro Objednatele kvalita poskytovaných Služeb rovněž reprezentativním prvkem, čehož si je Poskytovatel vědom.

Dalším významným aspektem Smlouvy je důraz, který Objednatel klade na využití strojového čištění, a to i v Místech plnění, kde není možné zajistit zdroj el. energie ani vody, např. nástupiště. Je tak nezbytné, aby Poskytovatel tuto skutečnost zohlednil v průběhu plnění. V těchto případech je Poskytovatel povinen využít bateriové stroje.

2.2. Flexibilita

Cílem Objednatele je rovněž dosažení dostatečné míry flexibility rozsahu poskytovaných Služeb v souladu s čl. 1 této Smlouvy.

2.3. Funkční systém kontroly a komunikace

Objednatel považuje za důležitou součást poskytování Služeb nastavení efektivního systému kontroly a komunikace. Od Poskytovatele požaduje takový systém nastavit a udržovat ho po celou dobu plnění.

2.4. Ekologický úklid

Objednatel rovněž považuje za podstatné, aby byly dodržovány přijatelné standardy ekologicky šetrného způsobu úklidu, a důsledně vyžaduje dodržování čl. 16 této Smlouvy – Ochrany životního prostředí.

2.5. Stabilita personálního obsazení a důstojné pracovní podmínky Pracovníků

S ohledem na udržení vysoké kvality poskytování Služeb považuje Objednatel za žádoucí vytvoření co možná nejstabilnějšího personálního obsazení, jak Pracovníků, tak Manažerů kvality. Jedním z dílčích cílů je, aby práce kvalitně fungujícího personálu vedla ke spokojenosti všech zúčastněných, včetně Pracovníků Poskytovatele. Objednatel preferuje, aby Pracovníci Poskytovatele vykonávali svou činnost na základě pracovní smlouvy ve smyslu § 34 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (dále ZaP) uzavřené s Poskytovatelem či jeho poddodavatelem. Poskytovatel bude dbát toho, aby při naplnění smlouvy byly dodržovány bezpečnostní normy a právní řád České republiky, a to zejména ZaP.

2.6. Odpovědnost

Objednatel preferuje, aby Poskytovatel bez zásahu Objednatele směřoval k naplnění výše uvedených účelů a v tomto smyslu využíval Manažery kvality jakožto hlavní garanty plnění. Poskytovatel rovněž musí dbát na to, že za veškeré poddodavatele, které k poskytování služeb využívá, odpovídá a Objednatel bude veškeré nedostatky řešit vůči Poskytovateli.

3. Definice pojmů

- 3.1. **Časová skupina** – je jedním z parametrů, prostřednictvím kterých je stanoven způsob úklidu Míst plnění. Časová skupina určuje požadovanou frekvenci provádění úklidu daného Místa plnění. Místa plnění je nutné uklízet ve frekvencích uvedených v části B4 přílohy č. 4 této Smlouvy. Časová skupina pro konkrétní Místo plnění je uvedeno v příslušném Plánu úklidu.
- 3.2. **den** – znamená kalendářní den, pokud není výslovně stanoveno jinak.
- 3.3. **Dispečink** – elektronický systém Poskytovatele umožňující on-line kontrolu přítomnosti Pracovníka/-ků v Objektu v reálném čase a další funkcionality umožňující vykonávat kontrolu kvality poskytovaných Služeb. V případě využití výhrady změny Dispečinku a HelpDesku dle čl. 6.5 této Smlouvy se po dokončení této změny rozumí Dispečinkem elektronický systém Objednatele umožňující on-line kontrolu přítomnosti Pracovníka/-ků v Objektu v reálném čase a další funkcionality umožňující vykonávat kontrolu kvality poskytovaných Služeb.
- 3.4. **HelpDesk** – elektronický systém Poskytovatele umožňující zadávání požadavků ze strany Objednatele na nepravdivé výkony (mimořádné úklidy, závady). V případě využití výhrady změny Dispečinku a HelpDesku dle čl. 6.5 této Smlouvy se po dokončení této změny rozumí HelpDeskem elektronický systém Objednatele umožňující zadávání požadavků ze strany Objednatele na nepravdivé výkony (mimořádné úklidy, závady).
- 3.5. **Checklist** – dokument, který používá Manažer kvality při uskutečňování kontroly kvality provádění úklidu. Závazný vzor Checklistu je přílohou č. 8 této Smlouvy.
- 3.6. **Identifikátor** – je součástí Dispečinku a slouží pro zaznamenání přítomnosti Pracovníka na pracovišti. Pomocí Identifikátoru bude v Dispečinku zaznamenán příchod a odchod Pracovníka. Jako identifikátor může být využit např. čip, QR kód, čárový kód apod. Identifikátor by měl být zvolen v takové kvalitě, aby bylo možné v co nejvyšší míře zabránit jeho zneužití k zaznamenávání fiktivních příchodů a odchodů zaměstnanců.
- 3.7. **KPI** – *key performance indicators*, způsob hodnocení kvality pomocí klíčových ukazatelů výkonnosti, užívaný pro případné snížení fakturovaných částek za neprovedený či částečně provedený úklid.
- 3.8. **Lokalita** – znamená soubor Objektů v dané oblasti, Lokalitou může být např. konkrétní železniční stanice.
- 3.9. **Manažer kvality** – zástupce Poskytovatele pověřený kontrolou kvality poskytovaných Služeb a koordinací poskytování těchto Služeb. Seznam Manažerů kvality je přílohou č. 9 této Smlouvy.
- 3.10. **manday** – znamená čas odpovídající práci jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne (8 hodin práce).
- 3.11. **marný výjezd (objednávky)** – znamená výjezd pracovníka Poskytovatele do lokality, kdy po dojezdu na místo bylo zjištěno, že žádnou z požadovaných činností nebylo možno provést. Tato položka se vztahuje výhradně k zimní údržbě.
- 3.12. **Místo plnění** – je nejnížší položkou v seznamu míst určených k provádění úklidu (nadřazenými pojmy jsou Objekt a následně Lokalita). Místa plnění, která byla Objednateli známa ke dni zahájení zadávacího řízení, jsou obsažena v příloze č. 2 této Smlouvy. Místa plnění, ve kterých je Poskytovatel povinen provádět úklid jsou uvedena v Plánu úklidu, a

to společně se stanoveným způsobem úklidu. Místa plnění jsou např. veřejné WC, čekárna, chodba, schodiště apod.

- 3.13. **Modul počasí** – je elektronický systém určený Objednatelem pro sledování, vyhodnocování a archivaci meteorologických dat vztahujících se k místům plnění. Modul počasí slouží zejména k vyhodnocení vzniku povinnosti k zásahu, běhu reakčních dob, oprávněnosti provedených zásahů, reklamací a dalších skutečností souvisejících se zajištěním zimní údržby
- 3.14. **Objekt** – znamená soubor Míst plnění. Objekty se mohou lišit typem využití – VPP, VNP, administrativní, provozní, a to i v rámci jedné budovy. Ze souboru Objektů se dále generuje „Lokalita“.
- 3.15. **Oblast** – rozumí se územní celek odpovídající jednomu kraji.
- 3.16. **Otevírací doba Objektu** – je otevírací dobou daného Objektu, která je veřejně přístupnou informací. V případě nejasností ohledně Otevírací doby Objektu je Objednatel povinen Otevírací dobu Objektu na dotaz Poskytovatele sdělit. Dotaz bude Poskytovatel směřovat na některou z kontaktních osob Objednatele pro plnění úklidových služeb uvedenou v příloze č. 12 této Smlouvy.
- 3.17. **Plán úklidu** – je písemným dokumentem sloužícím pro předání Objektu, ve kterém mají být prováděny Služby. Plán úklidu obsahuje jednotlivá Místa plnění, a k těmto Místům plnění zejména jejich specifikaci (zejména rozměry uklízeného prostoru, Typ prostoru) a způsob provádění úklidu (zejména Časová skupina). Poskytovatel na základě Plánu úklidu vykonává požadované Služby v souladu se Smlouvou. Závazný vzor Plánu úklidu je přílohou č. 3 této Smlouvy.
- 3.18. **Plán zimní údržby** – je písemným dokumentem sloužícím pro předání daného Objektu za účelem mimořádného úklidu – zimní údržby. Plán zimní údržby obsahuje především specifikaci ploch a prostor včetně situačních plánů Objektů/Lokalit s grafickým vyznačením uklízených ploch a jejich výměrou. Přehled odpovědných osob pověřených k přebírání skutečně provedených prací a odpovědných zástupců Poskytovatele, a to včetně kontaktních údajů. Dohodnutý způsob, jakým bude vydán pokyn pro zahájení zimní údržby včetně odpovědných osob pro vydání pokynu k zahájení prací.
- 3.19. **Počáteční rozsah Míst plnění** – je souhrn všech Míst plnění, u kterých byla v době uzavření této Smlouvy v příloze č. 2 této Smlouvy ve sloupci s názvem „předáno k úklidu“ uvedena hodnota „1“.
- 3.20. **Pracovníci** – pracovníci, prostřednictvím kterých Poskytovatel poskytuje Služby.
- 3.21. **Průkaz pro CPS** – znamená Průkaz pro cizí právní subjekt.
- 3.22. **Předávací protokol** – je písemným dokumentem, kterým Poskytovatel předává souhrn skutečně provedených Služeb, ať již spočívajících v pravidelných nebo mimořádných úklidech za předchozí období, služby stálého dohledu na WC a služby odemykání a zamykání Objektů ve vybraných Lokalitách. Pro mimořádné úklidy bude ze strany Poskytovatele vyhotoven samostatný Předávací protokol. Oboustranně verifikovaný Předávací protokol bude součástí podkladů pro následnou fakturaci.
- 3.23. **předpis SŽ Bp1** – znamená předpis Objednatele s názvem „*Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci*“. Aktuální znění předpisu je k dispozici na internetových stránkách Objednatele.
- 3.24. **shromažďovací prostředek** – popelnice, kontejnery na směsný i tříděný odpad, zasmělněné se svozovou společností.

Směrnice SŽDC č. 120 – znamená Směrnici SŽDC č. 120 o Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek v platném a účinném znění. Směrnice SŽDC č. 120 je přílohou č. 11 této Smlouvy. Dojde-li k její novelizaci či nahrazení jiným interním předpisem Objednatele, je taková změna účinná vůči

Poskytovateli od okamžiku doručení písemného oznámení o této změně Poskytovateli, bez nutnosti uzavírat dodatek ke Smlouvě.

- 3.25. **Stálý dohled** – zaměstnanci Poskytovatele, kteří ve všech prostorech spadajících pod veřejná WC zajišťují dohled, úklid, doplňování hygienických a dezinfekčních prostředků. Dále zajišťují kontrolu stavu zařízení. Zaměstnanci vykonávající stálý dohled, budou vybaveni pracovním oděvem s označením „Stálý dohled“.
- 3.26. **Stálý úklid** – úklid nahodilých znečištění vzniklých v průběhu dne. Zaměstnanci vykonávající stálý úklid, budou odlišeni od zaměstnanců pravidelného úklidu. Pracovní oděv budou mít označen nápisem „Stálý úklid“.
- 3.27. **Typ prostoru** – je parametr, prostřednictvím kterého jsou kategorizována Místa plnění. Typy prostorů jsou podrobně vymezeny v části B3 přílohy č. 4 této Smlouvy. Typ prostoru pro konkrétní Místo plnění je uveden v příslušném Plánu úklidu.
- 3.28. **Úklidová kniha** – je dokumentem v elektronické on-line podobě, kde budou v časové posloupnosti zaznamenány všechny provedené pravidelné úklidy. Úklidová kniha musí být nedílnou součástí Dispečinku.
- 3.29. **VNP** – jsou veřejnosti nepřístupné prostory.
- 3.30. **VPP** – jsou veřejnosti přístupné prostory.
- 3.31. **Zákon č. 266/1994 Sb.** - znamená zákon č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.32. **Zákon č. 77/2002 Sb.** - znamená zákon č. 77/2002 Sb., Zákon o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železniční dopravní cesty a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.33. **Zákon o PO** – znamená zákon ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.34. **Zákon o zadávání veřejných zakázek** – znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.35. **Zákon o odpadech** – znamená zákon č. 541/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 3.36. **Zam1** – znamená předpis Objednatele s názvem „*Předpis o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní*“. Aktuální znění předpisu je k dispozici na internetových stránkách Objednatele.
- 3.37. **Zařizovací předměty** – rozumí se předměty, které jsou zpravidla používány při osobní hygieně a udržování čistoty v budově a jsou dodané do Míst plnění Objednatelem. Zařizovací předměty podléhají pravidelnému čištění pracovníky Poskytovatele. Jedná se především o zásobníky, držáky, toalety, umyvadla apod.
- 3.38. **ZDD** – Základní dopravní dokumentace.
- 3.39. **ŽDC** – železniční dopravní cesta.

4. Předmět Smlouvy

- 4.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajišťovat pro Objednatele Služby v Objednatelem stanovených Místech plnění umístěných v železničních stanicích a zastávkách, v prostorách provozních a administrativních budov Objednatele, a to tak, aby byl zajištěn minimálně standard Služeb uvedený v přílohách č. 4 a č. 5 této Smlouvy. Součástí poskytovaných Služeb bude rovněž zajištění (dodávka) hygienických a dalších prostředků k tomu potřebných. Součástí poskytovaných Služeb je provozování Dispečinku a HelpDesku a v souvislosti s tím rovněž závazek Poskytovatele provést v rozsahu až 10 manday ročně dle požadavků Objednatele úpravu prostředí či funkcionality Dispečinku a HelpDesku, a to s výjimkou případu, kdy dojde k uplatnění změny dle čl. 6.5 této Smlouvy.

Součástí poskytovaných Služeb je služba stálého dohledu na WC uvedených v příloze č. 2a Smlouvy. Služba stálého dohledu na WC bude v souladu s odst. 14.9 Smlouvy v případě potřeby zahrnovat rovněž zajištění vybírání poplatků od zákazníků a s tím související činnosti. Součástí poskytovaných Služeb je služba odemykání a zamykání Objektů ve vybraných Lokalitách uvedených v příloze č. 2b Smlouvy. Služba odemykání a zamykání Objektů je realizována v takových lokalitách, u nichž to vyžaduje Objednatel a ve kterých je současně Poskytovatel schopen a ochoten uvedenou službu provést.

- 4.2. Objednatel se zavazuje za provedené Služby hradit cenu v souladu se Smlouvou.

5. Rozsah plnění Smlouvy

- 5.1. Rozsah poskytovaných Služeb na základě Smlouvy je vymezen obsahem účinných Plánů úklidu. Předávání Plánů úklidu ze strany Objednatele a nabývání účinnosti Plánů úklidu je upraveno v čl. 8 této Smlouvy.
- 5.2. Příloha č. 2 této Smlouvy obsahuje veškerá Místa plnění, ve kterých může Objednatel požadovat poskytování Služeb, a to včetně rozsahu uklízených ploch a předpokládaného způsobu úklidu těchto Míst plnění.
- 5.3. Místa plnění, u nichž je uvedena v příloze č. 2 této Smlouvy ve sloupci s názvem „předáno k úklidu“ hodnota „0“, jsou Místa plnění, která nejsou předána k úklidu při zahájení plnění Smlouvy a ve vztahu ke kterým tedy Poskytovatel není při zahájení plnění Smlouvy povinen poskytovat Služby. Účinný Plán úklidu k příslušnému Objektu Místa plnění s hodnotou „0“ neobsahuje.
- 5.4. Objednatel je oprávněn u vybraných Míst plnění jednostranně změnit hodnotu ve sloupci s názvem „předáno k úklidu“ přílohy č. 2 této Smlouvy na hodnotu „1“, čímž se daná Místa plnění považují za předaná k úklidu Poskytovateli. Objednatel je obdobně oprávněn změnit hodnotu ve sloupci s názvem „předáno k úklidu“ v příloze č. 2 této Smlouvy z „1“ na hodnotu „0“, čímž se příslušné Místo plnění považuje za nepředané k úklidu.
- 5.5. Objednatel je oprávněn jednostranně změnit v příloze č. 2 této Smlouvy parametry „plocha/počet“, „Typ prostoru“, „Časová skupina“ a „požadováno strojové čištění“ vztahující se k určitému Místu plnění. Parametr „požadováno strojové čištění“ je Objednatel oprávněn změnit pouze za předpokladu, že v souladu s Plánem úklidu je plocha příslušného Místa plnění větší než 100 m². Se svolením Poskytovatele lze změnit parametr „požadováno strojové čištění“, i když nejsou splněny podmínky dle předchozí věty tohoto odstavce Smlouvy.
- 5.6. Objednatel je oprávněn v rámci vyhrazené změny měnit prostory typu 3 na prostory typu 2 a přiřadit jim (s ohledem na typ prostoru) jinou přípustnou časovou skupinu dle přílohy č. 1a. Objednatel je oprávněn měnit prostory typu 2 na prostory typu 3 a je oprávněn měnit dobu stálého dohledu u prostor typu 3 s tím, že nová cena za měsíc stálého dohledu v požadované lokalitě bude spočtena jako součin nabídnuté ceny za hodinu dohledu a počtu hodin dohledu v průměrném měsíci. Počet hodin dohledu v průměrném měsíci bude spočten jako součin počtu hodin dohledu v kalendářním týdnu a počtu týdnů v kalendářním roce (52) poděleným počtem kalendářních měsíců (12). V případě, že dojde v průběhu měsíce k úpravě doby vykonávání stálého dohledu, tato změna se alikvotně promítne do fakturované měsíční částky za stálý dohled tak, že původní cena za průměrný měsíc bude vydělena počtem dní v daném kalendářním měsíci a následně vynásobena počtem dní, ve kterém probíhal stálý dohled dle původní otevírací doby a k této částce bude přičtena druhá část měsíce, která bude vycházet z nové ceny za průměrný měsíc a bude vypočtena obdobným způsobem dle zbývajících dní v kalendářním měsíci, ve kterých bude stanovena nová otevírací doba. Objednatel je oprávněn přidávat do přílohy č. 2b této Smlouvy Lokality, u nichž je (nově) vyžadována služba odemykání a zamykání, to však jen po předchozím souhlasu Poskytovatele. Objednatel je oprávněn na žádost Poskytovatele či z vlastní iniciativy jednostranně odebírat z přílohy č. 2b této Smlouvy Lokality, u nichž již není vyžadována služba odemykání a zamykání. Přidávat či odebírat je Objednatel oprávněn pouze ve vztahu k Lokalitám, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy.

- 5.7. Změny dle odst. 5.4 až 5.6 Smlouvy budou Objednatel provedeny na základě provozních důvodů na straně Objednatele, přičemž se bude jednat o provozní důvody, ze kterých vyplývá potřeba (pravidelného) úklidu určitých Míst plnění, nebo naopak další nepotřebnost (pravidelného) úklidu určitých Míst plnění, nebo které mají vliv na odpovídající způsob úklidu určitého Místa plnění nebo na odpovídající frekvenci úklidu určitého Místa plnění tak, aby byl naplněn účel této Smlouvy (viz čl. 2 této Smlouvy). Mezi tyto provozní důvody patří zejména, nikoli však výlučně:
- a) změna způsobu využívání určitého Místa plnění či Objektu;
 - b) změna dosud nevyužívaných prostor v Objektu na prostory využívané (např. změna nevyužívaných prostor na kanceláře, příp. naopak);
 - c) ukončení Smlouvy se stávajícím Poskytovatelem úklidových služeb;
 - d) opravy nebo rekonstrukce v důsledku kterých dojde k omezení, nebo naopak rozšíření plošného rozsahu uklízených prostor;
 - e) změna vnějších podmínek mající vliv na odpovídající způsob úklidu jako je např. zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti Místa plnění;
 - f) pozbytí Místa plnění či práva ho užívat, ať už z důvodu pozbytí vlastnictví či pronajmutí daného Místa plnění třetí osobě apod.;
 - g) zvýšení průchodnosti daného Místa plnění;
 - h) snížení průchodnosti daného Místa plnění.
- 5.8. Změny dle odst. 5.4 až 5.6 této Smlouvy nabývají účinnosti současně s nabytím účinnosti nového Plánu úklidu v souladu s čl. 8 této Smlouvy.
- 5.9. V důsledku změn provedených dle odst. 5.4 až 5.6 této Smlouvy nemůže součet rozměrů ploch v m² jednotlivých Míst plnění, která jsou předána k úklidu, klesnout pod 70 % součtu rozměrů ploch v m² jednotlivých Míst plnění z Počátečního rozsahu Míst plnění.
- 5.10. V důsledku změn provedených dle odst. 5.4 až 5.6 této Smlouvy nemůže součet rozměrů ploch v m² jednotlivých Míst plnění u prostoru typu 7 (administrativní prostory, provozní prostory), která jsou předána k úklidu, překročit 130 % součtu rozměrů ploch v m² jednotlivých Míst plnění z Počátečního rozsahu Míst plnění u tohoto typu prostoru.

6. Dispečink a HelpDesk

- 6.1. Poskytovatel má zaveden Dispečink a HelpDesk, který je povinen provozovat na své náklady.

Funkcionality Dispečinku i HelpDesku musí kvalitativně i obsahově minimálně odpovídat jejich popisu v Poskytovatelem podané nabídce v rámci zadávacího řízení, DEMO verzi daného elektronického systému zpřístupněné Objednateli v zadávacím řízení, a musí umožňovat plnění této Smlouvy dle v této Smlouvě sjednaných podmínek. Poskytovatel se zavazuje, že bude po celou dobu trvání Smlouvy udržovat Dispečink i HelpDesk v řádném chodu v režimu 24/7 a bude s Objednatel sdílet jeho případné dílčí rozvoje. Poskytovatel má v této souvislosti zejména povinnost:

- a) jako součást služby Dispečinku zajistit osazení jednotlivých Objektů Identifikátory pro kontrolu příchodu a odchodu Pracovníků v reálném čase. Je přitom třeba osadit jednotlivé Objekty, a nikoliv jen celé Lokality. Jednotlivé Objekty v rámci jedné Lokality se totiž budou zpravidla lišit co do četnosti jejich úklidu; v případě významných železničních stanic či budov s členitými vnitřními prostory, převážně zařazenými v časové skupině provádění úklidových prací I, II, je vhodné umístění většího počtu identifikátorů v jednom Objektu, a to dle domluvy s Objednatel. Identifikátory budou osazeny na všech Objekttech nejdéle do 30 dnů od počátku plnění Smlouvy.

- b) poskytnout neomezený bezplatný dálkový přístup do Dispečinku i HelpDesku pro minimálně 10 zaměstnanců Objednatele (formou individuálních přístupových údajů) s různými úrovněmi přístupu (náhled, zápis atp.). Tyto přístupy budou sloužit jako podpora pro kontrolní činnost ze strany Objednatele.

Nedodržení povinností stanovených v čl. 6 jsou podstatným porušením Smlouvy.

- 6.2. Vyjma rozvoje stanoveného v odst. 6.1 této Smlouvy se za účelem zvýšení uživatelského komfortu Dispečinku a HelpDesku Poskytovatel dále zavazuje realizovat úpravy (customizace) Dispečinku a HelpDesku dle zadání Objednatele, a to v rozsahu až 10 manday ročně. Účelem požadované úpravy bude zejména zvýšení uživatelského komfortu Objednatele při používání Dispečinku a HelpDesku. Plnění dle tohoto odstavce Smlouvy je součástí Služeb a není zvlášť Objednateli účtováno.
- 6.3. Poskytovatel prohlašuje, že Dispečink a HelpDesk jsou provozovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 6.4. Poskytovatel je rovněž povinen na své náklady provozovat telefonické centrum pro zimní údržbu v měsících říjen až duben každého roku. Toto centrum musí být účinné v režimu 24/7.

6.5. Výhrada změny Dispečinku a HelpDesku

- 6.5.1. Objednatel má v záměru provést vývoj vlastního Dispečinku a HelpDesku a za tímto účelem již započal přípravy. Objednateli však není známo, kdy bude vývoj jeho Dispečinku a HelpDesku dokončen. Objednatel si proto vyhrazuje možnost změny Dispečinku a HelpDesku (Dále jen „**Změna HD a D**“) poté, co dojde k úspěšnému dokončení vývoje Dispečinku a HelpDesku Objednatele. Změna HD a D spočívá v přechodu z užívání Dispečinku a HelpDesku Poskytovatele na užívání Dispečinku a HelpDesku Objednatele při provádění plnění dle této Smlouvy, a to za podmínek uvedených níže.
- 6.5.2. O uplatnění výhrady Změny HD a D bude Poskytovatel informován minimálně 2 měsíce před termínem provedení změny, tj. před okamžikem plného přechodu výhradně na HelpDesk a Dispečink Objednatele, a to formou písemného oznámení, jehož součástí bude harmonogram přechodu na HelpDesk a Dispečink Objednatele, včetně vymezení součinnosti Smluvních stran a migračních kroků. Změna HD a D nabývá účinnosti dnem uvedeným v písemném oznámení dle předchozí věty, jsou-li splněny všechny podmínky stanovené tímto článkem 6.5 Smlouvy, jinak až okamžikem splnění poslední ze všech podmínek. Změna HD a D nepodléhá povinnosti uzavřít dodatek k této Smlouvě.
- 6.5.3. Změna HD a D nabude účinnosti pouze za předpokladu, že HelpDesk a Dispečink Objednatele bude mít všechny vlastnosti a funkce nezbytné pro plnění povinností Poskytovatele, které mu ukládá tato Smlouva, v plném rozsahu a Objednatel zajistí pro Pracovníky Poskytovatele uživatelská práva k HelpDesku a Dispečinku Objednatele v rozsahu nezbytném pro poskytování Služeb v souladu s touto Smlouvou včetně odpovídajícího proškolení a technické podpory. Objednatel odpovídá za funkčnost, dostupnost a bezpečnost svého HelpDesku a Dispečinku; případné nedostatky zbavují Poskytovatele povinností pouze v rozsahu, v jakém mu objektivně brání v plnění.
- 6.5.4. Nabytím účinnosti Změny HD a D je Poskytovatel povinen nadále plně využívat pouze HelpDesk a Dispečink Objednatele. Za období po účinnosti Změny HD a D, tj. od okamžiku, kdy Poskytovatel v souladu s oznámením Změny HD a D plně přejde na HelpDesk a Dispečink Objednatele, nenáleží Poskytovateli žádná úhrada za provozování HelpDesku a Dispečinku.

7. Doba plnění

- 7.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dle pravidel čl. 28.10 této Smlouvy a uzavírá se na dobu určitou v trvání **do ... [BUDE DOPLNĚNO DLE KONKRÉTNÍ ČÁSTI VZ UVEDENÉ NÍŽE PŘED ZVEŘEJNĚNÍM ZD]**.
- 7.2. Dnem zahájení poskytování Služeb je den, kdy nabude účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy. První plán úklidu nenabude účinnosti dříve než tato Smlouva v souladu s pravidly čl. 28.10 Smlouvy.

8. Harmonogram zahájení poskytování Služeb

- 8.1. Podkladem pro zahájení poskytování Služeb ve vztahu k určitému Objektu je příslušný Plán úklidu, který nabyl účinnosti.
- 8.2. Plán úklidu nabývá účinnosti 14 dní ode dne, kdy byl předán Objednatelům Poskytovateli, nedohodnou-li si Smluvní strany jinak. Objednatel je oprávněn určit pozdější datum nabytí účinnosti Plánu úklidu. Pokud je Plán úklidu založen na změnách přílohy č. 2, přílohy č. 2a nebo přílohy č. 2b této Smlouvy provedených v souladu s čl. 5 této Smlouvy, je Objednatel povinen Poskytovateli současně s Plánem úklidu předat rovněž novou verzi přílohy č. 2, přílohy č. 2a nebo přílohy č. 2b této Smlouvy.
- 8.3. Poskytovatel je povinen do 3 dnů od předání Plánu úklidu oznámit Objednateli, že vzal obsah Plánu úklidu na vědomí. Poskytovatel je povinen jím podepsaný Plán úklidu předat Objednateli nejpozději v den nabytí účinnosti příslušného Plánu úklidu. Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto odstavce Smlouvy nemá vliv na okamžik nabytí účinnosti Plánu úklidu.
- 8.4. Poskytovatel je povinen plnit na základě nového Plánu úklidu, jakmile nabude účinnosti.
- 8.5. Poskytovatel je povinen do 30 dnů od účinnosti prvního Plánu úklidu doplnit po dohodě s Objednatelům do přílohy č. 2 Smlouvy – Místa plnění konkrétní dny úklidu včetně orientačních časů prováděných prací dle konkrétních časových skupin a Standardů v příloze č. 5 Smlouvy a tyto údaje udržovat aktuální a jakékoli změny neprodleně hlásit Objednateli.

9. Mimořádný úklid

- 9.1. Mimořádný úklid je u Poskytovatele poptáván nad rámec pravidelných úklidů samostatnou objednávkou, zpracovanou v objednávkovém systému SŽ a následně zadanou prostřednictvím HelpDesku. Poskytovatel je povinen přijetí objednávky potvrdit odesláním potvrzení prostřednictvím HelpDesku a v případě doplňujících dotazů či nejasností ohledně požadovaného plnění předložit Objednateli bez zbytečného odkladu žádost o doplnění objednávky.
- 9.2. Objednatel v objednávce uvede alespoň následující informace:
- a) specifikace uklízených prostor, včetně rozměru těchto prostor;
 - b) stručný popis stávajícího a zamýšleného stavu uklízených prostor;
 - c) požadované položky mimořádného úklidu dle přílohy č. 1b této Smlouvy;
 - d) požadovaný termín zahájení plnění mimořádného úklidu.
- 9.3. Poskytovatel je povinen do 3 pracovních dnů od odeslání objednávky odeslat Objednateli prostřednictvím HelpDesku rozpočet za plnění předmětu objednávky, přičemž nabízená cena musí být stanovena na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 1b této Smlouvy.
- 9.4. Poskytovatel je po odsouhlasení rozpočtu dle předchozího odstavce Smlouvy ze strany Objednatel tímto rozpočtem vázán, a to zejména uvedenou dobou poskytování jednotlivých služeb mimořádného úklidu dle přílohy č. 1b této Smlouvy. Poskytovatel není

vázán objemem naložení a odvozu odpadu po mimořádném úklidu uvedeným v rozpočtu. Objem skutečně naloženého a odvozeného odpadu Poskytovatel prokáže Objednateli zejména prostřednictvím vážných lístků. Neuvede-li Objednatel jinak, je Poskytovatel povinen naložit a odvézt veškerý odpad po mimořádném úklidu, který se nachází v příslušném Místě plnění k poslednímu dni plnění mimořádného úklidu uvedeného v objednávce.

9.5. Zimní údržba

9.5.1. Způsob objednávání mimořádného úklidu dle odst. 9.1 – 9.4 této Smlouvy se nevztahuje na položky zimní údržby. V rámci objednávky zimní údržby je poskytovatel povinen zahájit a dokončit Službu v souladu s reakční dobou stanovenou v Příloze č. 6 této Smlouvy. Objednání služby zimní údržby musí být provedeno jasně a prokazatelně tak, aby bylo možné v době objednání i zpětně dovodit, od kdy měly být služby poskytnuty. Pro posouzení oprávněnosti objednávky a okamžiku zahájení zimní údržby jsou rozhodná data z Modulu počasí. Písemná objednávka musí obsahovat všechny potřebné informace uvedené v příloze č. 4 této Smlouvy a může být provedena formou elektronické dálkové komunikace (e-mail). Telefonická objednávka ze strany Objednatele musí být akceptována ze strany Poskytovatele minimálně formou e-mailu, ve kterém vyjadřuje souhlas s provedením požadovaných služeb nejpozději do 30 minut od telefonické objednávky, a to včetně času zahájení.

9.5.2. V případě, že Poskytovatel zahájí výjezd na základě pokynu Objednatele a nedojde k faktickému provedení zimní údržby z důvodu, že zásah nebyl objektivně nutný, náleží Poskytovateli odměna za marný výjezd ve výši 2.500 Kč.

9.6. Po dokončení mimořádného úklidu bude Smluvními stranami vyhotoven Předávací protokol, ve kterém bude uveden skutečný rozsah provedeného mimořádného úklidu.

9.7. Objednatel je na základě této Smlouvy oprávněn objednat služby mimořádného úklidu v celkové hodnotě (v součtu za všechny realizované služby mimořádného úklidu dle reálně fakturovaných částek) maximálně **[BUDE DOPLNĚNO DLE KONKRÉTNÍ ČÁSTI VZ PŘED ZVEŘEJNĚNÍM ZD]**. Částka dle předchozí věty se v případě úpravy jednotkových cen v souladu s čl. 18 této Smlouvy navýší procentuálně o tolik, o kolik se navýšily jednotkové ceny.

10. Zajištění a organizace úklidových služeb

10.1. Služba bude probíhat v souladu s projektem „Zajištění a organizace úklidových služeb“, který je přílohou č. 16 Smlouvy (dále jen „**Projekt**“). Navržené způsoby zajištění a organizace úklidových služeb jsou závazné, a to včetně technického vybavení.

10.2. Kvalita provádění úklidových služeb je odvislá nejen od technického vybavení, ale i od personálního obsazení středního a vyššího managementu Poskytovatele. Z tohoto důvodu si Objednatel vymíní dodržení počtu manažerů kvality i dalších kontrolních a organizačních pracovníků Poskytovatele, a to minimálně v takovém počtu a kvalitě, který byl navržen v Projektu.

10.3. Technické vybavení a jeho užívání musí svými parametry odpovídat navrženému postupu v Projektu a specifickým požadavkům, resp. prostorům a plochám, kdy není možné ze strany Objednatele poskytnout plnou či alespoň částečnou součinnost, např. není k dispozici výtah pro přepravu rozměrově velkých či těžkých čisticích strojů, není v daném prostoru k dispozici voda, připojení el. energie apod.

10.4. V případě, že dojde k porušení povinnosti Poskytovatele dodržovat Projekt dle čl. 10 Smlouvy a toto porušení trvá déle než tři měsíce či dochází k porušení opakovaně, jedná se o podstatné porušení smlouvy.

10.5. Změna Projektu

- 10.5.1. V případě, že v průběhu plnění vznikne potřeba organizační strukturu či technické vybavení posílit či doplnit tak, aby se zachovala či zvýšila kvalita poskytovaných Služeb, je možné Projekt změnit pouze při dodržení níže uvedených pravidel.
- 10.5.2. Poskytovatel vypracuje a předloží Objednateli návrh upraveného znění Projektu (dále jen „**Nový projekt**“), zpracovaného v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky (viz čl. 17.1.5 Zadávací dokumentace).
- 10.5.3. Objednatel provede hodnocení předloženého Nového projektu v souladu s pravidly a postupem stanoveným zadávacími podmínkami k Veřejné zakázce. Projekt může být nahrazen Novým projektem pouze za předpokladu, že v hodnocení v každém z hodnoticích podkritérií kritéria d) „Způsob zajištění a organizace úklidových služeb“ obdrží alespoň stejný počet bodů, jako obdržel Projekt při hodnocení nabídky Poskytovatele na Veřejnou zakázku.
- 10.5.4. O nahrazení Projektu Novým projektem uzavřou Smluvní strany písemný dodatek k této Smlouvě. Nový projekt nabývá účinnosti nabytím účinnosti dodatku, neurčí-li Smluvní strany v dodatku datum pozdější.
- 10.5.5. Změna Projektu dle uvedeného postupu může být provedena opakovaně.

11. Manažer kvality

- 11.1. Manažerem kvality je výhradně člen realizačního týmu Poskytovatele na pozici „Manažer kvality“ uvedený v Seznamu členů realizačního týmu, který je přílohou č. 9 této Smlouvy, nebo schválený Objednatelům postupem dle čl. 12 této Smlouvy.
- 11.2. Manažeři kvality jsou povinni pravidelně se vyskytovat v Objektech, a to zejména za účelem kontroly kvality poskytovaných Služeb a koordinace poskytování Služeb.
- 11.3. Manažeři kvality jsou povinni svou přítomnost v Objektech potvrzovat prostřednictvím Dispečinku minimálně v případech kontroly KPI.
- 11.4. Manažeři kvality jsou povinni zajišťovat úklidovou službu v souladu s projektem Zajištění a organizace úklidových služeb.
- 11.5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Manažer kvality v rámci svých kompetencí pravidelně pracoval s elektronickými systémy Dispečinku a HelpDesku. Manažer kvality je povinen pravidelně sledovat výstupy z Dispečinku a HelpDesku a reagovat na ně, případně navrhnout postupy ke zlepšení plnění Služeb.
- 11.6. Změna osoby manažera kvality je možná po souhlasu Objednatelů a za splnění následujících předpokladů:
- a) nový Manažer kvality bude splňovat kvalifikaci uvedenou v zadávacím řízení;
 - b) změna neohrozí kvalitu poskytovaných Služeb;
 - c) nová osoba musí být držitelem osvědčení o odborné způsobilosti vztahující se k odborné zkoušce K-07/5 nebo jiné, která opravňuje ke konání činností umožněných na základě zkoušky K-07/5 dle předpisu Zam1 v aktuálním znění;
 - d) nová osoba musí mít kvalifikaci úklidový pracovník administrativních ploch 69-008-E dle Národní soustavy kvalifikací, v souladu se zákonem č. 179/2006 Sb. o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, případně obdobný certifikát odpovídající uvedené kvalifikaci, pokud tuto kvalifikaci nemá jiný Manažer kvality, jímž Poskytovatel plní tuto Smlouvu;
 - e) změna bude písemně odsouhlasena Objednatelům v souladu s pravidly čl. 12 této Smlouvy.
- 11.7. V případě schválené změny je Poskytovatel povinen do následujícího dne po obdržení písemného souhlasu Objednatelů zaslat Objednateli přílohu č. 9 Smlouvy s aktualizovanými údaji. K této změně není zapotřebí uzavírat dodatek.

- 11.8. Objednatel je oprávněn požadovat výměnu manažera kvality z důvodu, že opakovaně řádně nevykonává svou funkci, zejména, nezajišťuje-li správně účinnosti KPI. Poskytovatel je v takovém případě povinen výměnu provést, a to do 30 dnů od doručení odůvodněné písemné výzvy Objednatele, ve které budou daná pochybení jednoznačně identifikována. V opačném případě se jedná o podstatné porušení smlouvy. Objednatel může 30denní lhůtu prodloužit, požádá-li o to Poskytovatel a je-li to nezbytné k řádnému zajištění poskytovaných Služeb. Tato změna musí být zcela v souladu s odst. 11.611.5 Smlouvy. Povinnost Poskytovatele dle tohoto odstavce je splněna, jestliže v uvedené lhůtě doručí Objednateli písemnou žádost ve smyslu čl. 12.2 Smlouvy vč. všech dokladů dle čl. 12.2 této Smlouvy a dokladů prokazujících skutečnosti dle čl. 11.6 písm. c) a d) Smlouvy. Lhůta však nebude dodržena, jestliže předložené dokumenty neprokazují splnění podmínek dle čl. 12.2 Smlouvy a čl. 11.6 písm. c) a d) Smlouvy.
- 11.9. Poskytovatel je povinen provést neprodleně výměnu manažera kvality v případě, že bude zjištěno, že tato osoba nesplňuje některou z podmínek stanovených touto Smlouvou zejména v odst. 11.6. Uvedené platí jak v případě, že daná osoba dané předpoklady pozbyla v průběhu trvání Smlouvy, tak v případě, že vyjde najevo, že tato osoba potřebnými předpoklady nedisponovala či potřebné předpoklady nezískala ve stanovené lhůtě, ač k tomu byla povinna. Neprovede-li Poskytovatel tuto výměnu ani do 30 dnů od chvíle, co se o stavu dle tohoto odstavce dozvěděl (či o něm měl a mohl vědět), jedná se o podstatné porušení smlouvy. Pravidla o dodržení lhůty pro výměnu Manažera kvality dle předchozího odstavce se použijí obdobně i v tomto případě.
- 11.10. Na výměnu člena realizačního týmu dle tohoto článku se uplatní veškerá ustanovení o změně člena realizačního týmu, včetně potřeby souhlasu Objednatele s nově jmenovaným členem realizačního týmu.

12. Poddodavatelé a realizační tým

- 12.1. Na plnění této Smlouvy se budou podílet poddodavatelé uvedení v příloze č. 10 této Smlouvy.
- 12.1.1. Poskytovatel může v průběhu plnění nahradit stávajícího poddodavatele nebo přizvat k plnění dle této Smlouvy nového poddodavatele, a to pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele, na základě písemné žádosti Poskytovatele. V případě, že Poskytovatel požádá o změnu poddodavatele, musí tento poddodavatel splňovat veškeré požadavky Objednatele na plnění Smlouvy. Pokud je nahrazován poddodavatel, kterým byla v zadávacím řízení prokazována kvalifikace, musí tento nový poddodavatel splňovat kvalifikaci ve stejném rozsahu jako nahrazovaný poddodavatel. Poskytovatel je k žádosti o změnu poddodavatele povinen předložit veškeré doklady a dokumenty požadované zadávací dokumentací na Veřejnou zakázku ve vztahu k poddodavateli. Stejně postupuje Poskytovatel v případě přizvání nového poddodavatele k plnění Smlouvy. Změna osoby poddodavatele a přizvání nové osoby poddodavatele nepodléhá povinnosti uzavřít dodatek ke Smlouvě a proběhne pouze na základě písemného souhlasu Objednatele s touto změnou. Objednatel je oprávněn souhlas neudělit.
- 12.2. Na plnění této Smlouvy se budou podílet členové realizačního týmu uvedení v příloze č. 9 této Smlouvy.
- 12.2.1. Poskytovatel může v průběhu plnění nahradit některé osoby z osob, uvedených v Seznamu členů realizačního týmu pouze po předchozím souhlasu Objednatele na základě písemné žádosti Poskytovatele. V případě, že Poskytovatel požádá o změnu některého z členů realizačního týmu uvedených v příloze č. 9 této Smlouvy, musí tato osoba, splňovat kvalifikaci požadovanou pro tuto pozici ve Veřejné zakázce. Poskytovatel je povinen k žádosti o změnu osoby předložit veškeré doklady a dokumenty vztahující se k takové osobě dle požadavků zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku. Změna osoby nepodléhá povinnosti uzavřít dodatek ke Smlouvě a proběhne na základě písemného souhlasu Objednatele s touto změnou. Objednatel je

oprávněn souhlas neudělit, s výjimkou výměny Manažera kvality postupem dle čl. 11.8 a 11.9 této Smlouvy.

- 12.2.2. V případě, že Poskytovatel požádá o rozšíření realizačního týmu některé z pozic, musí tato osoba, splňovat kvalifikaci požadovanou pro danou pozici ve Veřejné zakázce. Poskytovatel je povinen k žádosti o rozšíření realizačního týmu předložit veškeré doklady a dokumenty vztahující se k takové osobě dle požadavků zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku. Doplnění osoby nepodléhá povinnosti uzavřít dodatek ke Smlouvě a proběhne na základě písemného souhlasu Objednatele s touto změnou. Objednatel je oprávněn souhlas neudělit.

13. KPI – kontrola kvality provedených Služeb

- 13.1. Manažer kvality je povinen provádět KPI (kontroly kvality provedených Služeb) v jednotlivých Objektch, a to za podmínek a způsobem stanoveným v tomto článku Smlouvy.
- 13.2. Manažer kvality minimálně 5 dní před začátkem kalendářního měsíce zašle některé z kontaktních osob Objednatele pro plnění úklidových služeb uvedené v příloze č. 12 této Smlouvy harmonogram plánovaných kontrol, rozvržený po dnech, na celý další kalendářní měsíc (dále jen „**Harmonogram**“). Případné změny v Harmonogramu musí být Objednateli ohlášeny minimálně 24 hodin před uskutečněním fyzické kontroly.
- 13.3. V den kontroly příslušného Objektu se Manažer kvality dostaví do kontrolovaného Objektu a osobně projde všechna Místa plnění, která byla v souladu s Plánem úklidu předána Poskytovateli k úklidu a zhodnotí v nich kvalitu provedeného úklidu. Svou přítomnost potvrdí načtením identifikátoru v příslušné lokalitě. Hodnocení provede s ohledem na výchozí stav předaných prostor, jejich opotřebení a na předepsaný způsob a četnost úklidu, a to vyplněním Checklistu obsaženého v příloze č. 8 této Smlouvy. Manažer kvality v Checklistu vyplní na základě zjištěných skutečností parametr „počet kontrolovaných ploch“ a „počet správně uklizených ploch,“ na základě čehož získá výsledek hodnocení kvality úklidu v daném Objektu.
- 13.4. V průběhu každého kalendářního měsíce musí být zkontrolováno minimálně 40 % předaných Objektů s označením VPP, v průběhu každého kalendářního čtvrtletí musí být zkontrolovány alespoň jednou všechny předané Objekty s označením VPP. Manažer kvality zasílá Objednateli výsledky kontrol, včetně fotodokumentace z místa kontroly, nejpozději následující pracovní den po jejich provedení, v případě možnosti vkládání do HelpDesku tak činí neprodleně po provedení kontroly, je-li to možné on-line ještě z Místa plnění.
- 13.5. Výsledky jednotlivých kontrol od všech Manažerů kvality za příslušný kalendářní měsíc budou zprůměrovány a vytvoří tak „Celkové skóre kontroly za měsíc“.
- 13.6. Pokud Objednatel na základě vlastní kontroly shodného Objektu dospěl k jiným výsledkům alespoň ve třech případech během jednoho kalendářního měsíce, než k jakým dospěl Manažer kvality, je oprávněn upravit výsledné procentuální hodnoty v příslušné tabulce „Celkové skóre kontroly za měsíc“, a to tak, že průměrný rozdíl zjištěný v namátkových kontrolách bude považován za rozdíl ve všech kontrolách provedených příslušným Manažerem kvality. Objednatel je zároveň povinen o tom Poskytovatele bez zbytečného odkladu informovat. Manažer kvality a zástupce Objednatele uskuteční o této okolnosti jednání, jehož cílem bude vyjasnění a odstranění rozporů kontroly. Objednatel na základě tohoto jednání může výsledek své kontroly přehodnotit.
- 13.7. Za předpokladu že „Celkové skóre kontroly za měsíc“ dosáhne v průběhu Smlouvy ve 2 měsících v kalendářním roce procentní hodnoty 69 % a menší, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
- 13.8. Kontroly KPI **neslouží primárně**, v případě zjištění rozporů v hodnocení kvality prováděných Služeb, jako podklad pro udělení sankcí dle čl. 20 Smlouvy, **ale slouží především jako kontrola odpovědného chování Manažera kvality**, a tudíž i Poskytovatele. V případě zjištění opakovaných rozporů v hodnocení KPI, dle odst. 13.6

Smlouvy, bude Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu maximálně ve snížené výši dle výpočtu stanoveném touto Smlouvou.

14. Povinnosti Poskytovatele

- 14.1. Poskytovatel má povinnost, prostřednictvím Manažera kvality, předat a seznámit příslušného pracovníka úklidu s Plánem úklidu každého Objektu, ve kterém bude provádět Službu. S předáním Plánu úklidu je povinností Poskytovatele pracovníka fyzicky seznámit se všemi Místy plnění, ve kterých bude Služba probíhat. Dále je povinen ho podrobně seznámit se standardy úklidu, s časovými skupinami úklidu všech Míst plnění, s požadavky na dodržování používání specifických čisticích prostředků, např. pro nerez zařizovací předměty. Poskytovatel je také povinen pracovníka řádně obeznámit se způsobem evidence docházky – načítání identifikátorů.
- 14.2. Poskytovatel odpovídá za kontinuální zásobování svých Pracovníků veškerým spotřebním úklidovým materiálem (čisticími a dezinfekčními prostředky a ochrannými prostředky) v jakosti uvedené v příloze č. 7 této Smlouvy, a to v množství potřebném pro řádné poskytování Služeb.
- 14.3. Poskytovatel bude všem Pracovníkům zajišťovat a hradit pracovní oděvy, obuv a nezbytné pracovní a ochranné pomůcky. Tito Pracovníci musí být označeni logem Poskytovatele s možností vložit informaci, že se jedná o úklid pro Objednatele. Pracovníci zajišťující Služby v Objektch označených jako VPP budou mít oděv v jednotném designu. Pracovníci zajišťující službu Stálého úklidu budou mít pracovní oděv označen nápisem „Stálý úklid“. Nápis bude na přední straně označen drobnějším písmem, na zadní straně bude výrazný, nejlépe v celé šíři oděvu. Pracovníci zajišťující službu Stálého dohledu na veřejných WC budou mít pracovní oděv označen nápisem „Stálý dohled“. Nápis bude na přední straně označen drobnějším písmem, na zadní straně bude výrazný, nejlépe v celé šíři oděvu.
- 14.4. Poskytovatel je povinen předložit na výzvu správce Objektu Bezpečnostní listy používaných čisticích a dezinfekčních prostředků. U staveb nebo jejich částí, lze ve stavebně oddělených prostorech ukládat nejvýše 250 litrů hořlavých kapalin, z toho nejvýše 50 litrů hořlavých kapalin I. třídy nebezpečnosti. Převážné obaly, které jsou křehké, lze používat pouze do objemu obsahu 5 litrů a musí být uloženy v uzavíratelných nehořlavých skříních.
- 14.5. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby Pracovníky, kteří budou mít minimálně základní znalost českého jazyka na úrovni A1.
- 14.6. Poskytovatel se zavazuje dodržovat standardy úklidu, včetně mimořádného úklidu, uvedené v příloze č. 4 a 5 Smlouvy a dále dodržovat řádně příslušné Plány úklidu. Poskytovatel je rovněž povinen zaznamenávat provedení úklidu fotografiemi, které budou bez zbytečného odkladu vkládány do Dispečinku. Zároveň při vložení závadové fotografie do HelpDesku, je Poskytovatel povinen vložit fotografii prokazující odstranění závady z identického místa.
- 14.7. Poskytovatel se zavazuje dodržovat tzv. „barevný program“ uvedený v příloze č. 4 Smlouvy.
- 14.8. Poskytovatel se zavazuje seznámit Pracovníky se způsobem čištění zvláště citlivých povrchů, především se způsobem čištění nerezových zařizovacích předmětů. V případě, že dojde k poškození těchto předmětů z důvodu neodborného zacházení či z důvodu použití nevhodných čisticích prostředků, je Poskytovatel povinen uhradit veškeré náklady spojené s opravou či výměnou. O výchozím stavu zařízení je Objednatel oprávněn s Poskytovatelem sepsat předávací protokol, a to dle odst. 15.3 Smlouvy.
- 14.9. Služba stálého dohledu na vybraných WC
 - 14.9.1. Poskytovatel se zavazuje zajistit na vybraných WC uvedených v příloze č. 2a této Smlouvy službu stálého dohledu po celou dobu otevírací doby jednotlivých WC uvedených v příloze č. 2a této Smlouvy. Stálý personální dohled bude mít za povinnost poskytnout asistenci návštěvníkům a zajistit pořádek a čistotu toalet včetně

přilehlých prostor. Pokud příslušné WC nebude vybaveno zařízením pro vstup a výběr poplatku, nebo bude toto zařízení mimo provoz, bude Pracovník Poskytovatele v souvislosti s použitím WC zákazníky přijímat od těchto zákazníků stanovené poplatky, vydávat zákazníkům příjmový pokladní doklad a současně povede záznamovou knihu o vybírání poplatků. Vybrané finanční prostředky jsou příjmem Objednatele a budou mu pravidelně Poskytovatelem předávány, a to vždy bezprostředně po ukončení kalendářního měsíce včetně vyčíslení přijatých částek a kopie záznamové knihy o vybírání poplatků. Nedodržení povinností stanovených v tomto odstavci je podstatným porušením Smlouvy.

- 14.9.2. Poskytovatel je v souvislosti se stálým dohledem na vybraných WC uvedených v příloze č. 2a této Smlouvy povinen zajistit proškolení příslušných Pracovníků pro případ, kdy navštíví veřejnou toaletu handicapovaná osoba, a to především zrakově postižená. Pracovníci Poskytovatele jsou povinni dodržovat zásady přístupu obsluhy veřejných WC k slabozrakým spoluobčanům obsažené v příloze č. 13 této Smlouvy.

14.10. Služba odemykání a zamykání Objektů ve vybraných Lokalitách

- 14.10.1. Poskytovatel se zavazuje zajistit na vybraných Lokalitách uvedených v příloze č. 2b této Smlouvy, aby Pracovník Poskytovatele v době do 10 minut před začátkem Otevírací doby Objektů umístěných v Lokalitě tyto Objekty odemkl pro veřejnost a aby do 10 minut po konci Otevírací doby Objektů tyto Objekty pro veřejnost uzamkl. Povinnost odemknout Objekt v sobě zahrnuje rovněž povinnost v daném Objektu rozsvítit veškeré osvětlení vnitřních veřejně přístupných prostor daného Objektu, vyjma osvětlení ovládaného čidly dle konkrétních pokynů Objednatele stanovených v Plánu úklidu. Povinnost zamknout Objekt v sobě zahrnuje rovněž povinnost v daném Objektu zhasnout veškeré osvětlení vnitřních veřejně přístupných prostor daného Objektu, vyjma osvětlení ovládaného čidly. Dále před uzavřením Objektu provést kontrolu veřejně přístupných prostor např. toalet, zda jsou tyto prostory v pořádku a prosty osob, jež zde nekonají službu ani dozor. V případě, že se budou v Objektu nacházet nežádoucí osoby, zajistí, aby tyto osoby opustily Objekt, ať již svépomocí či za pomoci bezpečnostních složek k tomu určených. Výše uvedené povinnosti Poskytovatele mohou být konkretizovány v příslušném Plánu úklidu.

- 14.11. Poskytovatel je povinen proškolit Pracovníky podílející se na poskytování Služeb o jejich povinnostech vyplývajících z předpisu SŽ Bp1 a obecně závazných právních předpisů k zajištění BOZP a PO (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany) o hygienických požadavcích na úklid a čištění a s přílohou č. 15 Smlouvy – Nakládání s infekčním odpadem. Dále je povinen Pracovníky prokazatelně seznámit se Směrnicí SŽDC č. 120 a s provozními řády příslušných Objektů či Lokalit.

- 14.12. Poskytovatel bude provozovat čisticí stroje v souladu s návodem k obsluze a plně zodpovídat za zajištění požární bezpečnosti při provozování příslušného zařízení.

- 14.13. Poskytovatel je povinen jako součást Dispečinku vést Úklidovou knihu v elektronické on-line podobě. V Úklidové knize budou v časové posloupnosti zaznamenány všechny provedené pravidelné úklidy. Úklidová kniha bude rozdělena po jednotlivých dnech a bude archivována po celou dobu trvání Smlouvy. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli nepřetržitý vzdálený přístup k Úklidové knize. Obsah Úklidové knihy musí být exportovatelný ve formátu csv, případně jiných srovnatelných formátech (xml, json apod.).

- 14.14. Poskytovatel je povinen vést Úklidovou knihu řádně a uvádět v ní pravdivé údaje. Poskytovatel nesmí vést Úklidovou knihu pomocí dodatečného zadávání časů provedených pravidelných úklidů či pomocí jakýkoli jiných prostředků než snímáním Identifikátorů. V případě technického selhání Dispečinku či odcizení Identifikátorů bude Poskytovatel o této skutečnosti neodkladně informovat Objednatele a zároveň mu sdělí, jakým prokazatelným způsobem bude, po dobu nezbytně nutnou, zaznamenávat příchody a odchody Pracovníků (např. zprostředkovaným informováním od dispečera, či v případě lokalit bez telefonního signálu doplněním po připojení na internet). V případě, že dojde

k prokázání zaznamenání nepravdivých údajů do Úklidové knihy, bude tato skutečnost považována za podstatné porušení Smlouvy. Za prokázané zaznamenání nepravdivých údajů se má i ta skutečnost, kdy údaj je zaznamenán nesprávným způsobem bez předchozího odůvodněného informování Objednatele.

- 14.15. Poskytovatel je povinen oznamovat neprodleně, nejpozději však do 2 pracovních dní od okamžiku, kdy takovou skutečnost zjistí, ústně a pak i písemně (např. prostřednictvím HelpDesku) Objednateli technické závady a poškození zjištěné v uklízených prostorách při provádění Služeb, stejně jako škodu, která byla způsobena Pracovníky v uklízených prostorách, tak i překážky bránící řádnému plnění předmětu Smlouvy.
- 14.16. Pracovníci Poskytovatele budou pravidelně při každém úklidu toalet kontrolovat chod zařízení pro vstup a výběr poplatků včetně funkčnosti platebních terminálů. V případě, že dojde k poruše či poškození těchto zařízení vše neprodleně, nejpozději však do 2 pracovních dní od zjištění závady či poškození, ohlásí odpovědné osobě Objednatele.
- 14.17. Poskytovatel je povinen se zdržet jakékoli manipulace s věcmi Objednatele a jeho zaměstnanců, která není nezbytná za účelem poskytování Služeb v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel odpovídá za to, že Pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.
- 14.18. Pracovník Poskytovatele má povinnost před zahájením úklidu v příslušném Objektu za pomoci Identifikátoru (např. čipu, QR kódu, čárového kódu apod.) oznámit zahájení provedení úklidu. Po provedení úklidu bude opět pomoci Identifikátoru zaznamenáno ukončení úklidu a odchod Pracovníka z příslušného Objektu. Nezaeviduje-li Pracovník zahájení a ukončení úklidu, má se za to, že úklid nebyl proveden, neprokáže-li Poskytovatel opak.
- 14.19. Školení – Odborná a zdravotní způsobilost
- 14.19.1. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady zajistit, aby každý z Pracovníků, který bude Služby poskytovat v typech prostor: veřejně přístupné prostory – vnitřní; hygienická zařízení veřejná; hygienická zařízení veřejná se stálým dohledem; administrativní a provozní prostory Správy železnic a hygienická zařízení neveřejná dle Přílohy 4, část B3 absolvoval do okamžiku prvního výkonu Služeb podle Smlouvy školení v rozsahu **VŠ-00** dle předpisu Objednatele Zam1 v aktuálním znění. Pracovník zajišťující výlučně službu odemykání a zamykání Objektů ve vybraných Lokalitách nemusí absolvovat školení dle předchozích vět.
- 14.19.2. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady zajistit, aby každý z Pracovníků, který bude Služby poskytovat v typech prostor: veřejně přístupné prostory – venkovní; prostory – venkovní – základní suché čištění a kolejiště v železniční stanici dle Přílohy 4, část B3, absolvoval do okamžiku prvního výkonu Služeb podle Smlouvy školení v rozsahu **VŠ-01** dle předpisu Objednatele Zam1 v aktuálním znění. Objednatel zajistí Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost ke splnění podmínek tohoto odstavce (zejm. zajistí včasné a dostupné termíny pro konání školení).
- 14.19.3. Všichni Manažeři kvality, vedoucí prací probíhajících v provozované ŽDC (kolejiště v železniční stanici), či osamělý pracovník vykonávající úklidové práce v provozované ŽDC (kolejiště v železniční stanici) musí být do okamžiku prvního výkonu Služeb podle Smlouvy držiteli osvědčení o odborné způsobilosti vztahující se k odborné zkoušce K-07/5 nebo jiné, která opravňuje ke konání činností umožněných na základě zkoušky K-07/5 dle předpisu Zam1 v aktuálním znění. Objednatel zajistí Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost ke splnění podmínek tohoto odstavce (zejm. zajistí včasné a dostupné termíny pro konání zkoušek).
- 14.19.4. Alespoň jeden z Manažerů kvality musí mít kvalifikaci úklidový pracovník administrativních ploch **69-008-E** dle Národní soustavy kvalifikací v souladu se zákonem č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, případně obdobný certifikát odpovídající uvedené kvalifikaci.

14.19.5. Bez absolvování veškerých školení Pracovník nesmí poskytovat Služby podle Smlouvy.

14.19.6. Poskytovatel se zavazuje, že Pracovníci budou mít při plnění Služeb vždy u sebe Průkaz pro CPS dokládající veškerou odbornou způsobilost ve smyslu výše uvedených odstavců čl. 14.19 této Smlouvy a zdravotní způsobilost ve smyslu ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče a vyhlášky č. 260/2023 Sb., o stanovení podmínek zdravotní způsobilosti osob k provozování dráhy a drážní dopravy.

14.20. Úklid provozované ŽDC

14.20.1. Při poskytování Služby na provozovaných (nevyločených) ŽDC nebo při pohybu Pracovníků v průjezdném průřezu a volném, schůdném a manipulačním prostoru v provozované (nevyločené) ŽDC, s výjimkou prací na ostrovních a poloostrovních nástupištích v prostoru mezi žlutými čarami, musí Poskytovatel oznámit příslušnému dopravnímu zaměstnanci SŽ (výpravčí, signalista, dispečer CDP) alespoň dva pracovní dny před plánovanou činností:

- termíny konání těchto prací;
- jméno odpovědného zástupce Poskytovatele – vedoucího prací, nebo pokud vystupuje jako samostatný Pracovník;
- časové rozmezí, ve kterém se vedoucí prací, nebo samostatný Pracovník ohlásí dopravnímu zaměstnanci za účelem sjednání podmínek bezpečnosti práce v souladu s předpisem SŽ Bp1.

14.20.2. Vedoucí práce, nebo samostatný Pracovník je povinen se před zahájením prací ohlásit příslušnému dopravnímu zaměstnanci za účelem sjednání podmínek bezpečnosti práce v provozované dopravní cestě v souladu s předpisem SŽ Bp1 a sdělit mu další potřebné údaje, na jejichž základě je oprávněn činnost v provozované (nevyločené) ŽDC vykonávat.

14.21. Poskytovatel je povinen dodržovat bezpečnostní, zdravotní, hygienické a ekologické předpisy na pracovišti (Místě plnění) Objednatele.

14.22. Věci nalezené Poskytovatelem nebo jeho poddodavateli či jejich Pracovníky ve společných prostorách Objektu, musí být neprodleně předány osobě pověřené v daném Objektu (dle provozního řádu daného Objektu či Lokality).

14.23. V případě kontaktu Pracovníka s osobními údaji zpracovávanými Objednatelem se Poskytovatel zavazuje v rámci činností vykonávaných dle této Smlouvy zajistit ze strany své i svých Pracovníků dodržování Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a dále je povinen o případném kontaktu neprodleně vyrozumět kontaktní osobu Objednatele pro plnění úklidových služeb.

15. Povinnosti Objednatele

15.1. Objednatel v případě zájmu ze strany Poskytovatele prověří možnost v jednotlivých Lokalitych zřídit uklízení místnost sloužící k uložení úklidových prostředků, mycího stroje, vysavače apod. Tento prostor bude Poskytovateli v případě jeho zájmu poskytnut zdarma na základě předávacího protokolu. Objednatel zdůrazňuje, že tato možnost bude Poskytovateli v jednotlivých Lokalitych nabídnuta pouze v případě, že je možné takový prostor v místě zřídit bez omezení jiných zájmů Objednatele.

15.2. Objednatel není povinen Poskytovateli zajistit přístup ke zdroji vody, elektrické energie a tepelné energie k vytápění a ohřevu teplé vody. Tam, kde to místní poměry dovolí, však Objednatel zdroj vody, elektrické energie a tepelné energie k vytápění a ohřevu teplé vody Poskytovateli zpřístupní (tím však Poskytovateli na zpřístupnění těchto zdrojů nevzniká nárok). Objednatel uvede v jednotlivých Plánech úklidu, zda je v daném Objektu přístup ke zdrojům energie. Cena za odběr energií bude hrazena Objednatelem. Ve zbylých

Objektech nebo v případě nefunkčnosti zdrojů energií zpřístupněných Objednatelem má Poskytovatel povinnost si zajistit na své náklady vlastní zdroj energie, v rozsahu nezbytném k řádnému plnění předmětu Smlouvy.

- 15.3. Objednatel je oprávněn vytvořit předávací protokol pro Poskytovatele služby v případech, kdy jsou v průběhu platnosti Smlouvy nově vzniklé či zmodernizované prostory osazeny novými zařízovacími předměty. Součástí předávacího protokolu bude aktuální fotodokumentace jednotlivých zařízovacích předmětů. Toto ustanovení se vztahuje mimo jiné k prostorům veřejných WC. Předávací protokol může sloužit jako podklad pro vymáhání případné škody vzniklé poškozením nebo neodborným ošetřením zařízovacích předmětů Pracovníky Poskytovatele.

16. Ochrana životního prostředí

- 16.1. Poskytovatel je povinen v rámci poskytování Služeb jednat v souladu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti ochrany životního prostředí, zejména v podoblasti nakládání s odpady a interními pokyny Objednatele, zejména Směrnicí Objednatele SM096 pro nakládání s odpady. Tato směrnice je dostupná pod odkazem: spravazeleznic.cz/O nás/Vnitřní předpisy Správy železnic/Dokumenty a předpisy/SM096

16.2. Povinnost třídít odpad

- 16.2.1. Objednatel má zpravidla ve svých prostorech zaveden systém nakládání s odpadem a provádí jeho třídění. Pracovníci podílející se na straně Poskytovatele na plnění této Smlouvy jsou povinni v Lokalitách Objednatele, kde je zaveden systém nakládání s odpadem a provádí se jeho třídění, tento systém respektovat. Poskytovatel je povinen ukládat jednotlivé složky odpadu výhradně do nádob a jiných shromažďovacích prostředků určených a označených pro příslušný druh odpadu.

16.2.2. Poskytovatel zejména nesmí:

- míchat nebo slučovat jednotlivé složky tříděného odpadu,
- ukládat vytříděné složky odpadu do sběrných nádob určených pro jiný druh odpadu,
- provádět jakoukoli manipulaci s odpadem, jejímž důsledkem by došlo ke znehodnocení nebo zmaření dalšího využití vytříděných složek odpadu.

- 16.2.3. Poskytovatel je povinen zajistit prokazatelné seznámení všech zaměstnanců a dalších osob podílejících se na plnění této Smlouvy s pravidly nakládání s odpady a jejich tříděním v jednotlivých Lokalitách Objednatele a zajistit dodržování požadovaného způsobu třídění odpadu po celou dobu plnění Smlouvy.

- 16.2.4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu dodržování povinnosti třídění odpadu podle předchozího odstavce.

- 16.2.5. Poskytovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý prokázaný případ nesplnění povinnosti třídít v Lokalitách Objednatele odpad v souladu s odst. 16.2.1 této Smlouvy. Jednotlivým případem se rozumí každé jednání uskutečněné v jedné Lokalitě ve stejný den bez ohledu na množství roztríděného odpadu.

- 16.2.6. V případě dlouhodobého a závažného porušování povinností Poskytovatele při třídění odpadu je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Dlouhodobým a závažným porušováním této Smlouvy při třídění odpadu se rozumí porušení povinností Poskytovatele třídít odpad v požadovaném rozsahu dle odst. 16.2.1 této Smlouvy v alespoň pěti prokázaných případech. Odstoupení od Smlouvy z jiných důvodů a nárok na zaplacení smluvní pokuty tím nejsou nijak dotčeny.

- 16.2.7. Náklady na odstranění a odvoz odpadů vzniklých v souvislosti s Poskytováním Služeb v Lokalitách Objednatele zahrnující shromažďovací prostředky na tříděný, případně směsný odpad nese Objednatel. Poskytovatel je oprávněn tyto prostředky pro svou

činnost použít, a to po dohodě s kontaktní osobou Objednatele pro plnění úklidových služeb. Seznam Lokalit, kde je možné tyto prostředky využít, je uveden v příloze č. 2 (sloupce S, T) Smlouvy.

16.2.8. V Lokalitách Objednatele nezahrnujících shromažďovací prostředky na tříděný a směsný odpad zajistí Poskytovatel třídění a odstranění odpadů na své náklady bez součinnosti Objednatele, a to alespoň v rozsahu uvedeném v odst. 16.2.1 této Smlouvy. Možnost umístění shromažďovacích prostředků Poskytovatele v dané Lokaliť je nutné vždy konzultovat s odpovědným zástupcem Oblasti. Odpad z těchto Lokalit nesmí být ukládán a shromažďován ve shromažďovacích prostředcích Objednatele umístěných v rámci ostatních Lokalit, v opačném případě má Objednatel právo postupovat dle odst. 16.2.9.

16.2.9. Poskytovatel má za povinnost odpad shromažďovat výhradně do nádob k tomu určených. Pokud bude odpad, či odpadové pytle umístěny volně na pozemcích Objednatele, případně na přilehlých pozemcích, Poskytovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý prokázaný případ.

16.2.10. V případě, že Poskytovatel využívá pro odstranění odpadu z Míst plnění daných touto Smlouvou shromažďovací prostředky, pro které má svým jménem uzavřenou smlouvu s oprávněnou osobou v souladu se zákonem o odpadech (se svozovou společností), má za povinnost vést evidenci o množství a druhu předaného odpadu a tyto informace předávat měsíčně nejdéle do 20. dne následného kalendářního měsíce Objednateli. Poskytovatel má povinnost 1x ročně, nejdéle k 15. 1. předložit Objednateli sumarizaci odpadů a jejich množství za celý kalendářní rok. Tato sumarizace musí odpovídat údajům o množství a druhu odpadu předávaným oprávněnými osobami (svoзовými firmami) do Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).

16.2.11. V případech dle odst. 16.2.8 a 16.2.10 má Poskytovatel povinnost uzavřít s Objednatelem Dohodu o zprostředkování, vzor této dohody je uveden jako příloha č. 14 této Smlouvy, a to dle Zákona o odpadech č. 541/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

16.3. Povinnosti používat certifikované čisticí prostředky

16.3.1. Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy užívat pouze hygienické a čisticí prostředky na mytí podlah, oken/skel, na utírání prachu a na dezinfekci hygienických zařízení, a dále toaletní papír, skládané papírové ručníky a mýdlo splňující kritéria pro získání „Ekoznačky EU“. Za prostředky splňující tato kritéria se považují i výrobky certifikované certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo jiným rovnocenným certifikátem. Objednatel si vyhrazuje právo používání těchto prostředků kdykoliv u Poskytovatele ověřit. K tomu Poskytovatel poskytne potřebnou součinnost.

16.3.2. Poskytovatel se zavazuje v rámci poskytování Služeb umožnit Objednateli provedení kontroly označení čisticích prostředků, které používají Pracovníci v Lokalitách Objednatele při poskytování Služeb, a to v původním obalu tohoto zboží. Objednatel se při kontrole zaměří především na soulad označení používaného čisticího prostředku s požadovanou certifikací čisticích prostředků. Nebude-li toto vizuálně zřejmé přímo z obalu čisticích prostředků, je Poskytovatel povinen prokázat certifikaci čisticích prostředků jinak, např. předložením kopie příslušného certifikátu.

16.3.3. Nebudou-li čisticí prostředky používané Pracovníky při poskytování Služeb splňovat požadovanou certifikaci čisticích prostředků, Objednatel nebude považovat Služby za řádně provedené. Bez zbytečného odkladu po zjištění této skutečnosti vyzve Poskytovatele, aby na vlastní náklady čisticí prostředky nesplňující certifikaci čisticích prostředků z Lokalit Objednatele neprodleně odstranil a dodal svým Pracovníkům čisticí prostředky splňující certifikaci čisticích prostředků. V případě, že tak

Poskytovatel neučiní, může Objednatel Pracovníkům dodat tyto čisticí prostředky na náklady Poskytovatele.

16.3.4. Vzbudí-li kontrola Poskytovatelem používaných čisticích prostředků dle odst. 16.3.1 této Smlouvy oprávněné pochybnosti Objednatele o tom, že čisticí prostředky nesplňují certifikaci čisticích prostředků, je Objednatel oprávněn nechat provést posouzení splnění certifikace čisticích prostředků na základě jejich chemického rozboru. Za tím účelem se může obrátit zejména na soudního znalce z oboru chemie zapsaného v seznamu Ministerstva spravedlnosti, výzkumný ústav či veřejnou vysokou školu provádějící výuku v chemických oborech.

16.3.5. Prokáže-li se na základě provedeného posouzení dle předchozího odstavce, že čisticí prostředek používaný k poskytování Služeb požadovanou certifikaci čisticích prostředků nesplňuje, uhradí Poskytovatel náklady provedeného chemického rozboru. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo započíst pohledávku na úhradu nákladů dle předchozí věty proti pohledávkám Poskytovatele vzniklých na základě této Smlouvy, i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.

16.3.6. Prokáže-li se na základě provedeného posouzení dle odst. 16.3.4 této Smlouvy, že Poskytovatelem používané čisticí prostředky požadovanou certifikaci čisticích prostředků splňují, nese náklady provedeného chemického rozboru Objednatel. Současně platí, že v takovém případě Poskytovatel poskytl Službu řádně. V případě, že certifikace čisticích prostředků nebyla deklarovaná „Eko značkou EU“ či certifikací „Ekologicky šetrný výrobek“, Modrý anděl“, „Severská labuť“ přímo na obalu čisticího prostředku či certifikátu, hradí náklady takového posouzení Poskytovatel.

16.3.7. V případě, že Poskytovatel používal k poskytování Služeb v Lokalitách Objednatele čisticí prostředky, které neodpovídaly certifikaci čisticích prostředků dle odst. 16.3.1 této Smlouvy, zavazuje se Poskytovatel uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý prokázaný případ, kdy byly takové čisticí prostředky při úklidu používány. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo započíst pohledávku na úhradu smluvní pokuty dle předchozí věty proti pohledávkám Poskytovatele vzniklým na základě této Smlouvy, i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.

16.3.8. V případě dlouhodobého a závažného porušování povinností Poskytovatele při používání čisticích prostředků dle odst. 16.3.1 této Smlouvy je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Dlouhodobým a závažným porušováním této Smlouvy při používání čisticích prostředků se rozumí poskytování Služeb za pomoci čisticích prostředků, které neodpovídají požadované technické specifikaci, alespoň ve třech případech po dobu jejího trvání. Odstoupení od Smlouvy z jiných důvodů a nárok na zaplacení smluvní pokuty tím nejsou nijak dotčeny.

16.4. Povinnost minimalizace používaných obalů a používání koncentrovaných výrobků

16.4.1. Poskytovatel se v rámci poskytování Služeb zavazuje za účelem snížení množství obalů používat pouze koncentrované výrobky, a to minimálně v rozsahu uvedeném v tomto odstavci. Pokud jde o čisticí prostředky, vztahuje se tato povinnost na saponáty či obdobné emulze k mytí podlah, oken/skel, utírání prachu a dezinfekci sociálního zařízení. Pokud jde o spotřební materiály, vztahuje se tato povinnost na toaletní papír a skládané papírové ručníky. Koncentrovaným výrobkem se u čisticích prostředků rozumí koncentrát, který je před použitím ředěný vodou; u spotřebního materiálu se koncentrovaným výrobkem rozumí spotřební materiál, který splňuje prodávajícím stanovený minimální objem či množství dodaného výrobku v jednom balení.

16.4.2. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli provedení kontroly, zda čisticí prostředky používané při poskytování Služeb splňují požadavky na koncentrované výrobky. Objednatel se při kontrole zaměří především na soulad označení objemu či množství čisticího prostředku v jednom balení s požadavky Objednatele.

16.4.3. Poskytovatel je povinen evidovat množství spotřeby hygienických a čistících prostředků a tyto informace předávat Objednateli vždy dvakrát ročně, a to k 30. 6. za dobu předchozích 6 měsíců a k 31. 12. za dobu předchozích 12 měsíců. Přehled spotřeby bude předán ve formě pdf. souboru a dále ve formě umožňující další zpracování podkladů (excel). Jednotlivé položky budou zařazeny pod kategorie uvedené v Příloze č. 7 Smlouvy Hygienický a spotřební materiál. Pouze položky, jež nebude možné do uvedených kategorií zařadit, protože svým zaměřením neodpovídají uvedeným kategoriím, budou uvedeny samostatně.

16.5. Povinnost odebírat obalové materiály

16.5.1. Poskytovatel se při plnění této Smlouvy zavazuje veškeré použité obaly zboží dodaného Objednateli zpětně odebírat, a třídit nejméně v následující podobě: papír, plasty, sklo, hliník, bioodpad.

16.5.2. Poskytovatel prohlašuje, že ve své organizaci má zaveden systém zpětného odběru použitých obalů a jejich následného třídění. Pakliže takový systém zpětného odběru použitých obalů a jejich následného třídění dosud nemá, zavazuje se jej nejpozději s účinností této Smlouvy závazně zavést.

16.5.3. Poskytovatel se zavazuje na vyžádání Objednatele předložit interní dokumenty, jimiž zavedl ve své organizaci systém zpětného odběru obalů a jejich následného třídění, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti Objednatele. Nesplnil-li Poskytovatel tuto povinnost, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který bude od takové výzvy v prodlení.

16.5.4. Poskytovatel se dále zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý prokázaný případ, kdy v rámci poskytování plnění dle této smlouvy nepřevzme od Objednatele použité obaly a/nebo neprovede v rozporu se svými povinnostmi po jejich převzetí jejich třídění.

16.5.5. V případě dlouhodobého a závažného porušování povinností Poskytovatele dle článku 16.5 Smlouvy je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Dlouhodobým a závažným porušováním této smlouvy se rozumí porušení povinností Poskytovatele předložit interní dokumenty upravující pro potřeby jeho organizace systém zpětného odběru použitých obalů a třídění po dobu delší než 30 dnů a/nebo porušení povinností převzít od Objednatele použité obaly a/nebo je třídit alespoň ve dvaceti prokázaných případech. Odstoupení od smlouvy z jiných důvodů a nárok na zaplacení smluvní pokuty tím nejsou nijak dotčeny

16.6. Poskytovatel je odpovědný za případné nároky, náhrady a výdaje ve věci ochrany životního prostředí vzniklé a způsobené porušením jeho povinností při poskytování Služeb.

16.7. V případě, že by vůči Objednateli byly příslušným orgánem státní správy uplatněny jakékoliv sankce z titulu porušení povinností na úseku ochrany životního prostředí v důsledku poskytování Služeb, zavazuje se Poskytovatel uhradit veškeré sankce, které budou Objednateli uloženy, vzniklé z důvodů zanedbání či porušení povinností Poskytovatelem. Poskytovatel je rovněž povinen v případě porušení jeho povinností učinit veškerá opatření, odstranit závadný stav atd. uvedený v rozhodnutích příslušných orgánů, i když budou uloženy Objednateli. Současně se Poskytovatel zavazuje, že pro případné správní řízení v této věci poskytne Objednateli veškeré potřebné doklady, údaje, informace a další nezbytnou součinnost.

17. Smluvní cena, splatnost smluvní ceny a její placení

17.1. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli po dobu trvání této Smlouvy cenu za poskytování Služeb podle jednotlivých Míst plnění a jednotkových cen uvedených v přílohách č. 1a a 1b této Smlouvy, cen za službu stálého dohledu na WC uvedených v příloze č. 2a této Smlouvy a ceny za Helpdesk a Dispečink uvedené v příloze č. 1c této Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak. Cena za službu odemykání a zamykání Objektů ve

vybraných Lokalitách je stanovena pevně a činí 5.500 Kč bez DPH za jednu Lokalitu a kalendářní měsíc.

- 17.2. Poskytovatel vždy po konci kalendářního měsíce, předá Objednateli Předávací protokol, který bude obsahovat souhrn skutečně provedených Služeb (s výjimkou mimořádného úklidu) za příslušný kalendářní měsíc, včetně dílčích výsledků KPI a "Celkového skóre kontroly za měsíc" dle přílohy č. 8 Smlouvy a včetně celkové ceny provedených Služeb vyčíslené v souladu s touto Smlouvou, a to nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce. Součástí Předávacího protokolu bude i souhrn skutečně provedených služeb odemykání a zamykání Objektů ve vybraných Lokalitách za příslušný kalendářní měsíc a informace, zda byla v daném měsíci poskytována služba HelpDesk a Dispečink (popř. ve kterých dnech ano a ve kterých ne).

- 17.3. **Celková cena provedených Služeb (s výjimkou mimořádného úklidu) za příslušný kalendářní měsíc** sestává z následujících částí:

- a) cena za pravidelný úklid a cena za službu stálého dohledu na WC, které Poskytovatel vypočte níže uvedeným způsobem a následně upraví (poníží o příslušnou procentní část) dle dosaženého průměrného KPI dle výsledku učiněných kontrol za kalendářní měsíc na základě následujících pravidel:

Celkové skóre kontroly za měsíc	menší než 70 %	větší nebo rovno 70 % a menší než 80 %	větší nebo rovno 80 % a menší než 90 %	větší nebo rovno 90 %
% snížení celkové měsíční fakturace za pravidelný úklid a službu stálého dohledu WC	20 %	15 %	10 %	0 %

- b) cena za poskytování služby HelpDesk a Dispečink vypočtená níže uvedeným způsobem,
- c) cena za odemykání a zamykání Objektů ve vybraných Lokalitách vypočtená níže uvedeným způsobem.

- 17.4. Cenu za pravidelný úklid za příslušný kalendářní měsíc Poskytovatel stanoví dle skutečně provedených pravidelných úklidů v jednotlivých Místech plnění dle přílohy č. 2 této Smlouvy v daném kalendářním měsíci a cen uvedených v příloze č. 1a této Smlouvy. Tato cena se upravuje podle dosaženého průměrného KPI dle výsledku učiněných kontrol za kalendářní měsíc.

- 17.5. Měsíční cena za úklid prostor se stálým dohledem bude spočtena jako součin jednotkové ceny za hodinu dohledu uvedené v příloze č. 2a této Smlouvy a počtu hodin dohledu v průměrném měsíci. Počet hodin dohledu v průměrném měsíci bude spočten jako součin počtu hodin dohledu v kalendářním týdnu dle přílohy č. 2a této Smlouvy a počtu týdnů v kalendářním roce (52) poděleným počtem kalendářních měsíců (12). V případě, že dojde v průběhu měsíce k úpravě doby vykonávání stálého dohledu, tato změna se alikvotně promítne do fakturované měsíční částky za stálý dohled tak, že původní cena za průměrný měsíc bude vydělena počtem dní v daném kalendářním měsíci a následně vynásobena počtem dní, ve kterém probíhal stálý dohled dle původní otevírací doby a k této částce bude přičtena druhá část měsíce, která bude vycházet z nové ceny za průměrný měsíc a bude vypočtena obdobným způsobem dle zbývajících dní v kalendářním měsíci, ve kterých bude stanovena nová otevírací doba. Za Místa plnění či WC se stálým dohledem, ve kterých Poskytovatel neposkytl Službu, nenáleží Poskytovateli odměna. Tato cena se upravuje podle dosaženého průměrného KPI dle výsledku učiněných kontrol za kalendářní měsíc.

- 17.6. Cena za jeden měsíc poskytování služby HelpDesk a Dispečink je stanovena v příloze č. 1c této Smlouvy. Tato cena se podle dosaženého průměrného KPI dle výsledku učiněných kontrol za kalendářní měsíc neupravuje. V případě, že služba HelpDesk a Dispečink nebude

v prvním měsíci, ve kterém Poskytovatel zahájí poskytování služby HelpDesk a Dispečink v souladu s touto Smlouvou, a v posledním měsíci, ve kterém bude plnění služby HelpDesk a Dispečink ukončeno, z uvedených důvodů prováděna po celý kalendářní měsíc, Poskytovatel za tento měsíc stanoví cenu HelpDesku a Dispečinku jako poměrnou část měsíční ceny uvedené v příloze č. 1c Smlouvy odpovídající počtu dní, ve kterých byla služba HelpDesk a Dispečink prováděna (tedy původní celá částka za kalendářní měsíc děleno celkovým počtem dnů v daném měsíci, krát počet dnů, ve kterých byla služba poskytnuta).

- 17.7. Veřejná zakázka, na základě které je tato Smlouva uzavírána, byla rozdělena do 14 částí dle jednotlivých oblastí poskytování Služeb, přičemž tato Smlouva odpovídá části Veřejné zakázky nadepsané v úvodu této Smlouvy. V souladu s podmínkami zadávacího řízení je připuštěno, aby s Poskytovatelem byla souběžně uzavřena vedle této Smlouvy také smlouva na jinou část Veřejné zakázky (či jiné části Veřejné zakázky). Pro vyloučení možných duplicitních úhrad za HelpDesk a Dispečink proto Smluvní strany sjednávají následující **omezení ceny za HelpDesk a Dispečink**:

- 17.7.1. V případě, že bude mezi Poskytovatelem a Objednatelem na základě zadávacího řízení na Veřejnou zakázku uzavřena smlouva na více částí Veřejné zakázky současně, bude Poskytovatel fakturovat 100 % měsíční částky uvedené v příloze č. 1c této Smlouvy pouze v případě, že má část Veřejné zakázky, na kterou je tato Smlouva uzavřena, nejnižší pořadové číslo (nejnižší: 1, nejvyšší: 14) ze všech částí Veřejné zakázky, v nichž Poskytovatel uzavřel smlouvu se Zadavatelem. V opačném případě Poskytovateli za službu HelpDesk a Dispečink náleží pouze 20% z měsíční částky uvedené v příloze č. 1c této Smlouvy.

- 17.7.2. Pravidlo snížení ceny za HelpDesk a Dispečink dle odst. 17.7.1 Smlouvy platí pouze v těch kalendářních měsících, v nichž je současně účinná tato Smlouva a smlouva na jinou část Veřejné zakázky s nižším pořadovým číslem.

- 17.7.3. Uvedené platí obdobně i v případě, že:

- (i) dodavatel (Poskytovatel či dodavatel, který je členem konsorcia, které je Poskytovatelem) podal nabídku a uzavřel smlouvy samostatně v jedné části a současně jako člen konsorcia v jiné části, nebo
- (ii) dodavatel, který je členem konsorcia, které je Poskytovatelem, je členem více konsorcií s odlišným složením, která podala nabídku a uzavřela smlouvu v různých částech veřejné zakázky,

jestliže je v dotčených částech veřejné zakázky využíván stejný systém HelpDesku a Dispečinku, a to způsobem, který nezakládá vznik samostatných (duplicitních) nákladů na jeho provoz.

- 17.8. Cenu za službu odemykání a zamykání Objektů ve vybraných Lokalitách za příslušný kalendářní měsíc Poskytovatel stanoví jako součin počtu Lokalit, ve vztahu, ke kterým tuto službu v daném kalendářním měsíci poskytoval, a sazby 5.500 Kč bez DPH. Tato cena se podle dosaženého průměrného KPI dle výsledku učiněných kontrol za kalendářní měsíc neupravuje. V případě, že určitá Lokalita byla předmětem služby odemykání a zamykání pouze část kalendářního měsíce, cena za tuto službu ve vztahu k dané Lokalitě bude odpovídat počtu dnů, po který byla tato služba v příslušném kalendářním měsíci poskytována (tedy původní celá částka za kalendářní měsíc děleno celkovým počtem dnů v daném měsíci, krát počet dnů, ve kterých byla služba poskytnuta).

- 17.9. Objednatel provede schválení Předávacího protokolu, případně vrátí Předávací protokol s výhradami, které písemně vyhotoví. V případě, že Poskytovatel s výhradami nesouhlasí, bude do 5 pracovních dnů od předání/doručení písemných výhrad dle předchozí věty Poskytovateli provedeno dohodovací řízení mezi Objednatelem a Poskytovatelem za účelem odstranění rozporů v předloženém souhrnu.

- 17.10. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté Služby na základě schváleného (oboustranně podepsaného) Předávacího protokolu, a to jak v případě Předávacího protokolu pro Služby (s výjimkou mimořádného úklidu) poskytnuté v kalendářním měsíci, tak v případě Předávacího protokolu za (ad hoc) provedení mimořádného úklidu (Předávací protokol dle čl. 9 Smlouvy). Pro účely této Smlouvy se ustanovení o přejímacím řízení dle bodů 111–120 Obchodních podmínek, které jsou přílohou č. 17 této Smlouvy, nepoužijí.
- 17.11. Cena za provedení mimořádného úklidu bude stanovena na základě skutečného rozsahu provedeného mimořádného úklidu (tím není dotčeno ust. 9.4 této Smlouvy), a to v souladu s Předávacím protokolem zhotoveným v souladu s čl. 9 této Smlouvy, a jednotkovými cenami uvedenými v příloze č. 1b této Smlouvy. Počet vystavených faktur na mimořádné úklidy bude odpovídat počtu vystavených objednávek.
- 17.12. Platební podmínky jsou uvedeny v části 6 přílohy č. 17 této Smlouvy (Obchodní podmínky). Splatnost faktury/daňového dokladu se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli v souladu s pravidly části 6 přílohy č. 17 této Smlouvy. Je-li fakturována služba prováděná na základě objednávky, bude součástí faktury/daňového dokladu také číslo příslušné objednávky.
- 17.13. Fakturační údaje Poskytovatele jsou uvedeny na úvodní straně této Smlouvy.
- 17.14. Nebude-li faktura splňovat náležitosti a/nebo obsahovat údaje výše uvedené nebo uvedené v části 6 přílohy č. 17 této Smlouvy nebo nebude-li obsahovat správné cenové údaje, je Objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit zpět Poskytovateli k přepracování či doplnění; lhůta splatnosti v takovém případě začíná plynout až doručením nové, opravené faktury.
- 17.15. Pokud Objednateli vznikne, podle § 109 zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „**zákon o DPH**“), ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Poskytovatele, má Objednatel právo bez souhlasu Poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle § 109a zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí Objednatel částku DPH podle daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem na účet správce daně Poskytovatele a Poskytovatele o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně Poskytovatele a vyrozuměním Poskytovatele o tomto kroku se závazek Objednatele uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH vyplývající z této Smlouvy považuje za splněný.

18. Inflační doložka

- 18.1. V případě, že dojde v průběhu plnění Smlouvy ke změně měsíční minimální mzdy vyhlášené ministerstvem práce a sociálních věcí oproti předchozímu kalendářnímu roku, mohou Smluvní strany upravit (zvýšit, resp. snížit) jednotkové ceny uvedené v příloze č. 1a, 1b a 2a této Smlouvy o procentuální výši této změny (dále pro zjednodušení jen „**inflační doložka**“). Inflační doložce nepodléhají položky: odemykání a zamykání Objektů, marný výjezd ani cena za HelpDesk a Dispečink.
- 18.2. Žádost o úpravu cen (uplatnění inflační doložky) může oprávněná Smluvní strana podat nejvýše jednou ročně, a to v intervalu od 1.10. do 31.12. roku, v němž ministerstvo práce a sociálních věcí vyhlásilo změnu měsíční minimální mzdy, a to formou písemného oznámení zaslaného druhé Smluvní straně výlučně datovou schránkou. První žádost o uplatnění inflační doložky je Smluvní strana oprávněna zaslat nejdříve po 24 měsících od nabytí účinnosti prvního Plánu úklidu dle čl. 8 této Smlouvy.
- 18.3. Smluvní strana navrhuující úpravu jednotkových cen je povinna spolu s žádostí o uplatnění inflační doložky doručit druhé Smluvní straně datovou schránkou vyčíslení změny jednotkových cen dle pravidel uvedených v tomto článku, včetně upravených příloh č. 1a, 1b a 2a Smlouvy. Upravené ceny se zaokrouhlí na dvě desetinná místa.
- 18.4. O úpravě jednotkových cen (aktivaci inflační doložky) postupem uvedeným v tomto článku bude Smluvními stranami uzavřen písemný dodatek k této Smlouvě. Změna cen nabývá

účinnosti (inflační doložka bude aktivována) ke dni 1.3. kalendářního roku následujícího po tom, v němž byla inflační doložka ve stanovené lhůtě uplatněna, ne však dříve než dnem nabytí účinnosti dodatku.

18.5. Druhá Smluvní strana ve lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti o uplatnění inflační doložky vč. jejích příloh dle čl. 18.3 této Smlouvy posoudí, zda byly dokumenty doručeny řádně (ve lhůtách, obsahově správně a úplné) a

- a) pokud budou dokumenty doručeny po lhůtě, právo Smluvní strany na změnu jednotkových cen v daném kalendářním roce zaniká,
- b) pokud budou dokumenty doručeny ve lhůtě, ale po obsahové stránce nesprávně či neúplné, vrátí (doručí) dokumenty ve stanovené lhůtě s odůvodněním předkládající Smluvní straně k přepracování, přičemž se Smluvní strany dohodnou na přiměřeném termínu pro předložení upravených dokumentů. Na opětovné posouzení dokumentů má druhá Smluvní strana lhůtu 14 kalendářních dnů ode dne jejich doručení,
- c) pokud budou dokumenty doručeny řádně, ve stanovené lhůtě oznámí (doručí) druhé Smluvní straně, že změnu jednotkových cen uznává.

18.6. Výše uvedeným postupem navýšené, resp. ponížené jednotkové ceny se stanou výchozími cenami pro následnou realizaci inflační doložky. Nárok na úpravu cen o danou procentní změnu se v případě neuplatnění inflační doložky ve stanovené lhůtě nepřevádí do dalšího roku.

18.7. Výše uvedeným postupem mohou být jednotkové ceny v jednom kalendářním roce změněny maximálně do 10 % (včetně) proti výchozím cenám, přičemž změna nad 10 % se žádným způsobem nepřevádí do možnosti změny cen v příštím roce.

18.8. Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany uvádí ilustrativní příklad aplikace inflační doložky, přičemž následující údaje jsou hypotetické a slouží pouze pro znázornění správného postupu:

V daném hypotetickém případě první Plán úklidu nabytí účinnosti 1. 6. 2027. Pro rok 2028 se inflační doložka neuplatní. Neuplatní se ani pro rok 2029, neboť lhůta pro uplatnění inflační doložky vyprší před uplynutím 24 měsíců od nabytí účinnosti prvního Plánu úklidu. První iniciace inflační doložky tak může přijít v roce 2029 v období mezi 1.10.2029-31.12.2029, které je rozhodné pro změnu jednotkových cen pro rok 2030.

V daném hypotetickém případě bylo v roce 2029 pro rok 2030 vyhlášeno navýšení měsíční minimální mzdy o 12 %. Poskytovatel uplatnil inflační doložku ve lhůtě mezi 1.10.2029-31.12.2029. Smluvní strany tedy vzhledem k 10% omezení uzavřely dodatek ke Smlouvě navýšující jednotkové ceny o 10 %, přičemž tento dodatek byl uveřejněn v registru smluv dne 15.1.2030. Změna cen však nabytí účinnosti v souladu s pravidly tohoto článku účinnosti až k 1.3.2030.

19. Náhrada škody

19.1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou realizací Služeb, a to v rozsahu poskytování Služeb všemi Pracovníky, Manažery kvality, specialisty na hloubkové čištění jakožto i dalšími osobami, které se za Poskytovatele na tomto poskytování Služeb podílí, a to bez ohledu na to v jakém vztahu jsou k Poskytovateli a bez ohledu na to, zda se tyto osoby na poskytování Služeb podílejí v souladu s touto Smlouvou.

19.2. Neposkytne-li Poskytovatel Službu, ke které se touto Smlouvou zavázal, může její poskytnutí Objednatel zajistit na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.

19.3. Objednatel je oprávněn nárok na náhradu způsobené škody započíst v rámci plateb za poskytování Služeb.

- 19.4. Objednatel je rovněž oprávněn po Poskytovateli požadovat náhradu škody způsobenou třetí osobě vlivem porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele, přičemž porušením této Smlouvy se rozumí také nedodržení Standardu úklidu dle příloh č. 4 a č. 5 Smlouvy.

20. Některé smluvní pokuty a sankce

- 20.1. V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti dle této Smlouvy následujícím způsobem:

- 20.1.1. nepředá Objednateli měsíční evidenci o množství a druhu předaného odpadu dle odst. 16.2.10 Smlouvy;
- 20.1.2. nedodrží povinnost 1x ročně předložit Objednateli sumarizaci odpadů a jejich množství za celý kalendářní rok dle odst. 16.2.10 Smlouvy;
- 20.1.3. nepředá Objednateli evidenci o množství spotřeby hygienických a čisticích prostředků dle 16.4.3 Smlouvy;
- 20.1.4. poruší povinnost vyplývající z ustanovení odst. 11.311.5 Smlouvy;
- 20.1.5. nedodrží technické vybavení pro zajištění kvality služby dle odst.10.3 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový jednotlivý případ porušení, není-li dále stanoveno jinak.

- 20.2. V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti dle této Smlouvy následujícím způsobem:

- 20.2.1. nezajistí včasné doplnění hygienických a dezinfekčních prostředků dle přílohy č. 4 a 5 Smlouvy;
- 20.2.2. neposkytne Službu v některém Místě plnění uvedeném v účinném Plánu úklidu. V případě neposkytnutí Služby ve více Místech plnění nacházejících se v témže Objektu se smluvní pokuty nesčítají;

- 20.3. v rámci pravidelného úklidu neposkytne Službu v rozsahu a kvalitě dané standardy úklidu dle příloh č. 4 a č. 5 Smlouvy, ledaže do 10 kalendářních dnů po upozornění Objednatel nad rámec odstranění závady přijme také dlouhodobé preventivně-nápravné opatření, které povede k eliminaci potenciálního budoucího nedodržení standardů v daném Místě plnění, jak je blíže popsáno v příloze č. 18 této Smlouvy;

- 20.3.1. v rámci zimní údržby neposkytne Službu v rozsahu a kvalitě dané standardy úklidu dle přílohy č. 4 Smlouvy;
- 20.3.2. neprovede počet požadovaných KPI kontrol za měsíc/kalendářní čtvrtletí dle čl. 13.4 této Smlouvy;
- 20.3.3. nepředloží měsíční harmonogramu KPI v požadovaném termínu dle čl. 13.2 této Smlouvy;
- 20.3.4. nedoloží souhrn skutečně provedených Služeb za předchozí kalendářní měsíc v termínu dle č. 17.2 této Smlouvy;
- 20.3.5. nepoužije mycí stroj v lokalitě, ve které se k tomu zavázal;
- 20.3.6. nedodrží minimální počet pracovníků stálého úklidu na lokalitu;
- 20.3.7. v Úklidové knize uvede nepravdivý údaj;
- 20.3.8. nedodrží povinnosti zajistit stálý dohled na WC v souladu s odst. 14.9 této Smlouvy, a to zejména, nikoliv však výlučně, tím že Pracovník provádějící stálý dohled vybraného WC (1) nebude ve stanovené době přítomen u tohoto WC, (2) nepřijme od zákazníka stanovený poplatek, (3) vydá zákazníkovi vstupenku, která již byla oddělena ze vstupenkového bloku pro předchozího zákazníka, (4) ztratí příjmový doklad o vstupu (vstupenka), (5) ztratí záznamovou knihu, (6) nezajistí kontinuální čistotu a pořádek na příslušném WC, (7) neposkytne potřebnou asistenci zákazníkovi nebo (8) se bude chovat nezdvořile či urážlivě k zákazníkovi;
- 20.3.9. nedodrží povinnost stanovenou v odst. 14.9.2 této Smlouvy dodržovat zásady přístupu obsluhy veřejných WC k slabozrakým spoluobčanům, a to zejména, nikoliv však výlučně, tím že Pracovník provádějící stálý dohled vybraného WC (1) nebude

komunikovat jako první, (2) neposkytne handicapovanému požadovanou nebo zřejmě potřebnou pomoc, (3) nesdělí handicapovanému požadované informace minimálně v rozsahu dle přílohy č. 13 této Smlouvy (4) dotkne se nevidomého bez předchozího svolení nebo (5) použije pro nevidomého neurčité výrazy ve smyslu přílohy č. 13 této Smlouvy;

je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý takový jednotlivý případ porušení, není-li dále stanoveno jinak.

- 20.4. Poskytovatel je povinen udržovat v neustálém provozu Dispečink a HelpDesk. Nebude-li Dispečink a HelpDesk v provozu, či nebude-li v provozu v rozsahu ujednaném v čl. 6 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen sjednat nápravu do 48 hodin od vzniku závady. V případě, že tak neučiní, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den nefunkčnosti Dispečinku nebo HelpDesku. Tento článek se neuplatní v případě, že na základě vyhrazené změny v čl. 6.5 této Smlouvy došlo k přechodu na Dispečink a HelpDesk Objednatele.
- 20.5. V případě, že Poskytovatel nepředá harmonogram mytí oken, čištění koberců, sekání travnatých ploch nebo údržby zeleně na výzvu Objednatele do 10 pracovních dnů od odeslání této výzvy, nebo předaný harmonogram nedodrží, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 20.6. V případě, že Poskytovatel prostřednictvím osob realizujících poskytování Služeb poruší Směrnici SŽDC č. 120, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení. V případě, že bude porušen zákaz užívání alkoholických nápojů, omamných, psychotropních anebo látek s psychoaktivními účinky ve smyslu Směrnice SŽDC č. 120, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 20.7. V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti dle této Smlouvy následujícím způsobem:
- 20.7.1. nedoručí podepsaný Plán úklidu Objednateli nejpozději v den zahájení úklidu;
 - 20.7.2. nedodrží „Barevný program“ dle přílohy č.4, část E této Smlouvy;
 - 20.7.3. nezajistí u Pracovníků pracovní oděv v jednotném designu a označený logem Poskytovatele nebo nedodrží specifické označení oděvu pro stálý úklid či stálý dohled;
 - 20.7.4. nebude shromažďovat odpad či odpadové pytle do nádob k tomu určených;
 - 20.7.5. nedoloží potvrzení o proškolení Pracovníků z odborné a zdravotní způsobilosti;
 - 20.7.6. Pracovník nebude mít ani základní znalost českého jazyka dle čl. 14.5 Smlouvy;
 - 20.7.7. neodemkne nebo nezamkne Objekt v souladu odst. 14.10.1 Smlouvy;
 - 20.7.8. nerozsvítí nebo nezhasne v Objektu v souladu odst. 14.10.1 Smlouvy.

je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení, není-li dále stanoveno jinak.

- 20.8. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost doplnit přílohu č. 2 Smlouvy stanovenou v odst. 8.5 této Smlouvy ve lhůtě stanovené v uvedeném odstavci, nebo neohlásí-li Objednateli v rozporu s odst. 8.5 Smlouvy nastalou změnu neprodleně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se Poskytovatel o změně dozvěděl, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení.
- 20.9. V případě, že Poskytovatel nedodrží personální obsazení či strukturu potřebnou pro zajištění kvality služby dle odst. 10.2 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den trvání nedostatečného personálního obsazení.
- 20.10. V případě, že Poskytovatel poruší kteroukoli ze svých povinností vydávat zákazníkům příjmový pokladní doklad a vést řádně záznamovou knihu o vybírání poplatků stanovených v odst. 14.9.1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč za každý jednotlivý případ.

- 20.11. V případě, že Poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v odst. 14.15 a 14.16. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ.
- 20.12. V případě, že Poskytovatel nedodrží své povinnosti v souvislosti s pravidelným úklidem jednat v rámci reakčních dob stanovených v Příloze č. 6 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši stanovené sazebníkem v Příloze č. 6 pro jednotlivá nedodržení reakčních dob, a to za každou, byť jen započatou hodinu prodlení. Doba prodlení, za kterou může Objednatel účtovat smluvní pokuty dle přílohy č. 6 této Smlouvy je omezena na dobu do 24:00 hodin dne, v němž měla být pokutou zajištěná povinnost splněna, jak je blíže popsáno v příloze č. 6 této Smlouvy.
- 20.13. Poskytovatel je povinen udržovat v neustálém provozu telefonické centrum pro zimní údržbu. Platí, že telefonické centrum není v provozu, nepodaří-li se osobě kontaktovat telefonické centrum na tři pokusy, přičemž každý pokus byl od předchozího časově vzdálen alespoň 2 minuty. V případě, že telefonické centrum není v provozu, je Objednatel oprávněn zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ, při kterém nebylo telefonické centrum v provozu.
- 20.14. V případě, že Poskytovatel nedodrží svou povinnost (včas) poskytnout objednanou službu Zimní údržby v některé Lokalitě uvedené v účinném Plánu zimní údržby, a to jednak pokud nezahájí provádění prací v reakční době dle přílohy č. 6 Smlouvy (či vůbec) a jednak pokud nedokončí práce ve lhůtě dle téže přílohy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši stanovené sazebníkem v příloze č. 6 Smlouvy, a to za každou byť jen započatou hodinu prodlení. Doba prodlení, za kterou může Objednatel účtovat smluvní pokuty dle přílohy č. 6 této Smlouvy je omezena na dobu do 24:00 hodin dne, v němž měla být pokutou zajištěná povinnost splněna, jak je blíže popsáno v příloze č. 6 této Smlouvy.
- 20.15. Zaplacení smluvní pokuty se nedotýká nároku na náhradu škody v plné výši.
- 20.16. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje povinnou stranu splnění povinnosti, jejíž porušení je smluvní pokutou sankcionováno.
- 20.17. Objednatel je oprávněn, zejména v případě, kdy Poskytovatel v přiměřené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, provést jednostranné započtení takových pohledávek vůči pohledávkám Poskytovatele na zaplacení ceny za řádně provedený úklid i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.
- 20.18. Příklady výpočtu sankcí jsou uvedeny v příloze č. 18 této Smlouvy.
- 20.19. Ustanovení části 20 Obchodních podmínek se užívají v rozsahu, v jakém neodporují ustanovením Smlouvy a jejích ostatních příloh (zejm. přílohy č. 6 této Smlouvy). Kde se v Obchodních podmínkách uvádí „Cena služeb“ myslí se tím pro účely této Smlouvy celková nabídková cena uvedená v příloze č. 1 této Smlouvy. Ust. 182 a 183 Obchodních podmínek se nepoužije.

21. Pojištění

- 21.1. Poskytovatel prohlašuje, že má ke dni uzavření této Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb minimálně do výše 50.000.000 Kč za jednu pojistnou událost. Poskytovatel je dále povinen oznámit bez zbytečného odkladu Objednateli veškeré změny, které by v průběhu pojistného období nastaly v obsahu pojistné smlouvy a smluvních ujednání. Poskytovatel je povinen výše uvedené pojištění zachovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 21.2. Na výzvu Objednatele je Poskytovatel povinen předložit aktuální pojistnou smlouvu dle předchozího odstavce, případně certifikát vystavený pojišťovnou o existenci takového pojištění potvrzující. Nepředloží-li Poskytovatel Objednateli doklad o pojištění v rozsahu

dle tohoto článku Smlouvy do 10 dnů ode dne, kdy k tomu byl Objednatelem vyzván, má se za to, že pojištěn v souladu s touto Smlouvou není.

21.3. V případě, že Poskytovatel nebude mít platnou pojistnou smlouvu v jakékoli době trvání této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den, po který nebyl pojištěn.

21.4. Ustanovení části 18 Obchodních podmínek se pro účely této Smlouvy nepoužijí.

22. Ukončení smlouvy

22.1. Tuto Smlouvu lze ukončit pouze způsoby stanovenými v této Smlouvě a jejích přílohách.

22.2. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu před uplynutím lhůty bez udání důvodu, nejdříve však 2 roky od data platnosti prvního Plánu úklidu, a to s šesti měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

22.3. Objednatel má dále právo na základě písemného doručení oznámení Poskytovateli tuto Smlouvu vypovědět s okamžitou účinností od okamžiku doručení výpovědi Poskytovateli na základě následujících důvodů:

- a) Poskytovatel se dopustí podstatného porušení Smlouvy;
- b) Je zjištěn úpadek či hrozící úpadek Poskytovatele nebo Poskytovatel vstoupí do likvidace;
- c) Nabylo právní moci rozhodnutí o nařízení exekuce vůči Poskytovateli jako povinnému;
- d) Poskytovatel nezapočne s poskytováním Služeb a/nebo jejich části dle podmínek pro zahájení poskytování služeb dle čl. 8 této Smlouvy, a to ani v rámci dodatečné lhůty 14 ti dnů poskytnuté ze strany Objednatele;
- e) Poskytovatel nemá platnou pojistnou smlouvu po dobu více jak 1 měsíc v průběhu trvání této Smlouvy;
- f) Poskytovatel uvedl nepravdivé údaje v Úklidové knize nebo Úklidová kniha není Objednateli zpřístupněna, a to ani do 3 pracovních dnů od upozornění;
- g) Poskytovatel neudrží Dispečink a HelpDesk v provozu, či v provozu v rozsahu ujednaném v této Smlouvě po dobu 14 za sebou jdoucích dnů či v rozsahu 60 dnů za období 12 měsíců. Pokud dojde k uplatnění Změny HD a D dle čl. 6.5 této Smlouvy, tento důvod výpovědi již nelze uplatnit.

22.4. Výpověď Objednatele dle odst. 22.3 této Smlouvy se považuje za výpověď z důvodů na straně Poskytovatele.

22.5. Poskytovatel má právo předčasně ukončit tuto Smlouvou odstoupením s okamžitou účinností, pokud Objednatel je v prodlení se svými nespornými závazky vůči Poskytovateli, a to z důvodu na straně Objednatele po více než 3 měsíce.

22.6. Neuplatněním práva na odstoupení od této Smlouvy právo odstoupit nezaniká.

23. Výhrada změny poskytovatele

23.1. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje změnu Poskytovatele v průběhu plnění Smlouvy, a to v případě, kdy uzavřená Smlouva bude ukončena před uplynutím předpokládané doby trvání:

- a) jednostranným právním jednáním Objednatele vůči Poskytovateli (odstoupení, výpověď nebo jinak pojmenované právní jednání s obdobnými právními účinky);
- b) jednostranným právním jednáním Poskytovatele vůči Objednateli (odstoupení, výpověď nebo jinak pojmenované právní jednání s obdobnými právními účinky);

- c) nezávisle na vůli Smluvních stran nebo jiným způsobem, se kterým právní předpisy spojují zánik účasti Poskytovatele na Smlouvě, a to včetně dohody Smluvních stran o ukončení Smlouvy

(dále též jen souhrnně „**Předčasné ukončení**“).

- 23.2. Nastane-li některý z případů Předčasného ukončení Smlouvy popsaných výše, je Objednatel oprávněn uzavřít Smlouvu s novým Poskytovatelem, tj. s účastníkem Zadávacího řízení, který se v rámci hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí, a to za podmínek uvedených níže. Předpokladem pro uzavření Smlouvy s novým Poskytovatelem je souhlas nového Poskytovatele s uzavřením Smlouvy.
- 23.3. S novým Poskytovatelem bude uzavřena Smlouva za podmínek dle jeho nabídky předložené v Zadávacím řízení, upravených v souladu s podmínkami Zadávacího řízení a v souladu s tímto článkem Smlouvy, po zohlednění inflačních doložek, na které by měly jednotlivé Smluvní strany nárok. Předmět plnění bude shodný s plněním vymezeným v Zadávacím řízení. Finanční limit mimořádných úklidů dle čl. 9.7 Smlouvy bude snížen o již provedené plnění původním Poskytovatelem a v Smlouvě s novým Poskytovatelem bude upravena doba plnění tak, aby plnění novým Poskytovatelem plynule navázalo na plnění původního Poskytovatele a bylo ukončeno ve stejné době, jako bylo sjednáno s původním Poskytovatelem.
- 23.4. V případě Předčasného ukončení Smlouvy s původním Poskytovatelem z důvodů uvedených výše, je Objednatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí dle hodnocení nabídek v Zadávacím řízení. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v Zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 zákona a posoudí, zda u tohoto účastníka zadávacího řízení nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného poskytovatele dle § 48 zákona (dále jen „**důvody, pro které by nebylo možno uzavřít Smlouvu s druhým účastníkem v pořadí**“). Pokud účastník, který se umístil v Zadávacím řízení jako druhý v pořadí, nesouhlasí s uzavřením Smlouvy za podmínek dle jeho nabídky nebo jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít Smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v Zadávacím řízení, může Objednatel oslovit účastníka, který se umístil jako další v pořadí. Účastník, s nímž má být uzavřena Smlouva, je povinen též splnit podmínky uzavření smlouvy (Smlouvy) dle § 122 Zákona. Objednatel je oprávněn tento postup aplikovat opakovaně.

24. Komunikace mezi Objednatелеm a Poskytovatelem

- 24.1. Při plnění této Smlouvy bude Objednatel zastoupen osobami uvedenými v příloze č. 12 této Smlouvy, nebo jinými osobami písemně oznámenými Objednatелеm.
- 24.2. Manažer kvality je povinen být s Objednatелеm v pravidelné komunikaci na e-mailu a telefonním čísle, které jsou uvedeny v Seznamu manažerů kvality. Manažer kvality je povinen reagovat obratem, přiměřeně okolnostem situace tak, aby neznemožnil řádné vykonávání Služeb její kontroly či jiných oprávněných zájmů Objednatele.
- 24.3. Objednatel je oprávněn se telefonicky či prostřednictvím e-mailu obrátit na kteréhokoli Manažera kvality oprávněného zastupovat Poskytovatele.
- 24.4. Smluvní strany jsou oprávněny kdykoli za trvání Smlouvy jednostranně změnit údaje o svých kontaktních osobách bez nutnosti uzavírat dodatek k této Smlouvě. Změna je účinná doručením písemného oznámení druhé Smluvní straně. Osobu Manažera kvality však lze měnit pouze za podmínek stanovených v čl. 11 a čl. 12 této Smlouvy.

25. Střet zájmů, povinnosti Poskytovatele v souvislosti s konfliktem na Ukrajině

- 25.1. Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění

pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

25.2. Poskytovatel prohlašuje, že:

- a) on, ani žádný z jeho poddodavatelů, nejsou osobami, na něž se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- b) on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článku 7 písm. a) až d), článku 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g) až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ES a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046,
- c) on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 anebo osobami dle čl. 2 nařízení uvedených v odstavci 25.6 této Smlouvy (dále jen „Sankční seznamy“).

25.3. Je-li Poskytovatelem sdružení více osob, platí podmínky dle odstavce 25.1 a 25.2 této Smlouvy také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Poskytovatele sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.

25.4. Přestane-li Poskytovatel nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku Smlouvy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.

25.5. Poskytovatel se dále zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k těmto nařízením.

25.6. Poskytovatel se dále zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Objednatele na základě této Smlouvy a jejích případných dodatků, nezpřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.

25.7. Ukáže-li se jakékoliv prohlášení Poskytovatele dle tohoto článku Smlouvy jako nepravdivé nebo poruší-li Poskytovatel svou oznamovací povinnost nebo některou z dalších povinností dle tohoto článku Smlouvy, je Objednatel oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez

výpovědní doby. Poskytovatel je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle předchozí věty smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč. Ustanovení § 2004 odst. 2 Občanského zákoníku se nepoužije.

26. Ostatní ujednání

- 26.1. Jakékoliv vzdání se práva, prominutí dluhu nebo uznání závazku je platné pouze za předpokladu, že bude učiněno dohodou Smluvních stran uzavřenou v písemné podobě oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 26.2. Smluvní strany nemají právo na náhradu škody a nejsou povinny hradit škody vzniklé druhé Smluvní straně tím, že oprávněně započítaly svou pohledávku vůči pohledávce druhé Smluvní strany, tj. Smluvní strany vylučují ustanovení § 1990 Občanského zákoníku.
- 26.3. Smluvní strany nejsou oprávněny převést svá práva a povinnosti ze Smlouvy nebo její části na třetí osobu bez předchozího výslovného písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 26.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Smluvních stran, předmětu Smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Smlouvy, pokud nebude na základě Poskytovatelem označené a Objednatelem uznané důvěrné informace dle § 218 ZZVZ (dále jen „důvěrná informace“), nebo obchodního tajemství dle § 504 Občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“) rozhodnuto jinak.
- 26.5. Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Objednatel. Nebude-li tato Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 26.6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Smlouvy, nepovažují za důvěrné informace, obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 26.7. Jestliže Smluvní strana označí, nebo prokáže jakožto důvěrnou informaci, nebo jako své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá Smluvní strana neoznačí, nebo neprokáže jako důvěrnou informaci, nebo jako své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude Objednatel jako s důvěrnou informací, nebo obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označení, příp. prokázáním důvěrné informace, nebo obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany Objednatele obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány bude provedeno před uzavřením této Smlouvy, a to na základě podané nabídky na Veřejnou zakázku. K pozdějšímu označení důvěrné informace, nebo obchodního tajemství Poskytovatel není povinen přihlížet a je oprávněn toto označení důvěrné informace, nebo obchodního tajemství i bez posouzení odmítnout. Druhá Smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství. V případě, že Smluvní strana neposkytne odůvodnění obchodního

~~tajemství, či se existence obchodního tajemství neprokáže, platí, že se o obchodní tajemství nejedná.~~

- 26.8. Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 26.9. Smluvní strany výslovně prohlašují, že nabídková cena a jednotkové ceny uvedené v přílohách této Smlouvy, které vstupovaly do hodnocení v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, zpravidla nejsou důvěrnou informací, ani obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 Občanského zákoníku ani jedné ze Smluvních stran, a tedy budou uveřejněny prostřednictvím ZRS, pokud je Poskytovatel neoznačí za důvěrné, nebo za obchodní tajemství a zároveň neprokáže, že se jedná o důvěrnou informaci, nebo obchodní tajemství dle předchozích ustanovení této Smlouvy a také dle pravidel stanovených v Zadávací dokumentaci, které Poskytovatel v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku akceptoval.
- 26.10. V případě poskytnutí osobních údajů v rámci plnění smluvního vztahu se Poskytovatel zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které se na něj jako na Poskytovatele vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.

27. Compliance

- 27.1. Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této Smlouvy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé Smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené Smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách smluvních stran.
- 27.2. Správa železnic, státní organizace, má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/nezadouci-jednani-a-boj-s-korupci>.
- 27.3. Poskytovatel má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: [doplň Poskytovatel x nemá-li Poskytovatel výše uvedené dokumenty, celý tento bod odstraní].

28. Závěrečná ujednání

Tato Smlouva se řídí Obchodními podmínkami ke Smlouvě o poskytování služeb (dále jen „**Obchodní podmínky**“). Odchylná ujednání v této Smlouvě o poskytování služeb, jakož i jejích ostatních přílohách, mají před zněním Obchodních podmínek přednost.

- 28.1. Poskytovatel prohlašuje, že:
- d) se zněním Obchodních podmínek se před podpisem této Smlouvy seznámil,
 - e) v dostatečném rozsahu se seznámil s veškerými požadavky Objednatele dle této Smlouvy, přičemž si není vědom žádným překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto Smlouvou.
- 28.2. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží Poskytovatel a dvě vyhotovení Objednatel.
- 28.3. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek se řídí českým právním řádem.
- 28.4. Smluvní vztahy neupravené Smlouvou o poskytování služeb a Obchodními podmínkami se řídí Občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.

- 28.5. Všechny spory vznikající ze Smlouvy o poskytování služeb a v souvislosti s ní budou dle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
- 28.6. Smlouvu o poskytování služeb lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 28.7. Poté, co Poskytovatel poprvé obdrží spolu se Smlouvou o poskytování služeb i Obchodní podmínky v písemné formě, postačí pro veškeré další případy Smluv o poskytování služeb mezi Smluvními stranami pro to, aby se Smlouva o poskytování služeb řídila Obchodními podmínkami, pokud Smlouva o poskytování služeb na Obchodní podmínky pouze odkáže, aniž by bylo třeba Obchodní podmínky činit fyzickou součástí vyhotovení Smlouvy o poskytování služeb, neboť Poskytovateli již bude obsah Obchodních podmínek známý.
- 28.8. Pokud některá ustanovení Obchodních podmínek nebo jejich část nelze vzhledem k povaze Služeb objektivně a zcela zřejmě použít, pak z takových ustanovení nebo jejich částí práva ani povinnosti Smluvními stranám nevznikají.
- 28.9. Zvláštní podmínky, na které odkazuje Smlouva o poskytování služeb, mají přednost před zněním Obchodních podmínek, Obchodní podmínky se užijí v rozsahu, v jakém nejsou v rozporu s takovými zvláštními podmínkami.
- 28.10. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Smluvních stran a účinnosti dne **[BUDE DOPLNĚNO DLE KONKRÉTNÍ ČÁSTI VZ PŘED ZVEŘEJNĚNÍM ZD]**. Smlouva však nenabude účinnosti přede dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle ZRS.

Přílohy

1. Souhrnná cenová nabídka (doplní Poskytovatel dle přílohy 1 Zadávací dokumentace)
- 1a. Cenová nabídka pro pravidelný úklid (doplní Poskytovatel dle přílohy 1a Zadávací dokumentace)
- 1b. Cenová nabídka pro mimořádný úklid (doplní Poskytovatel dle přílohy 1b Zadávací dokumentace)
- 1c. Cenová nabídka pro HelpDesk a Dispečink (doplní Poskytovatel dle přílohy 1c Zadávací dokumentace)
2. Místa plnění (totožná s přílohou 2 Zadávací dokumentace)
- 2a. Toalety se stálým dohledem (doplní Poskytovatel dle přílohy 2a Zadávací dokumentace)
- 2b. Lokality se službou odemykání a zamykání Objektů (totožná s přílohou 2b Zadávací dokumentace)
3. Plán úklidu (totožná s přílohou 3 Zadávací dokumentace)
4. Standardy úklidových služeb (SLA) (totožná s přílohou 4 Zadávací dokumentace)
5. Standardy úklidu (totožná s přílohou 5 Zadávací dokumentace)
6. Reakční doby (totožná s přílohou 6 Zadávací dokumentace)
7. Hygienický a spotřební materiál (totožná s přílohou 7 Zadávací dokumentace)
8. KPI hodnocení (totožná s přílohou 8 Zadávací dokumentace)
9. Seznam členů realizačního týmu (doplní Poskytovatel dle přílohy 9 Zadávací dokumentace)
10. Seznam poddodavatelů (doplní Poskytovatel dle přílohy 10 Zadávací dokumentace)
11. Směrnice SŽDC č. 120 (totožná s přílohou 11 Zadávací dokumentace)
12. Kontaktní osoby Objednatele (totožná s přílohou 12 Zadávací dokumentace)

13. Zásady přístupu obsluhy veřejných WC k slabozrakým spoluobčanům (totožná s přílohou 13 Zadávací dokumentace)
14. Dohoda o zprostředkování (totožná s přílohou 14 Zadávací dokumentace)
15. Nakládání s infekčním odpadem (totožná s přílohou 15 Zadávací dokumentace)
16. Zajištění a organizace úklidových služeb (doplň Poskytovatel v rámci hodnocení nabídky v zadávacím řízení)
17. Obchodní podmínky (totožná s přílohou 27 Zadávací dokumentace)
18. Příklady udělování sankcí (totožná s přílohou 28 Zadávací dokumentace)

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
Ing. Tomáš Tóth
generální ředitel

.....
[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

Příloha č. 21 Zadávací dokumentace – **Účastník předloží pouze v případě postupu dle čl. 23.2. a 23.4 Zadávací dokumentace.**

Čestné prohlášení

v souvislosti s ustanovením § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZRS“)

Účastník:

Obchodní firma/jméno [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Sídlo/místo podnikání [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

IČO [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Zastoupen [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

který podává nabídku na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**Úklid prostor železničních stanic a zastávek, provozních a administrativních budov Správy železnic**“, a to do části [příslušnou část veřejné zakázky 1) až 14) DOPLNÍ ÚČASTNÍK], tímto čestně prohlašuje, že

dále uvedené údaje a další skutečnosti uvedené či jinak řádně označené ve smlouvě na plnění předmětu veřejné zakázky/rámcové dohodě, jež je součástí jeho nabídky (dále jen „**smlouva**“), považuje účastník za důvěrné informace dle § 218 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „ZZVZ“), nebo za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní tajemství**“ a „**občanský zákoník**“), nebo se jedná o jiné informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS:

Obchodní tajemství, důvěrné informace či jiné informace dle § 3 odst. 1 ZRS	Umístění ve smlouvě či jejích přílohách
Zvolte položku.	Klikněte sem a zadejte text, např. „Čl. 6 odst. 6.1 smlouvy.“
	Klikněte sem a zadejte text.
	Klikněte sem a zadejte text.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, označené jako důvěrné, odpovídají vymezení v § 218 ZZVZ. Dále účastník čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, označené jako obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, tj. obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Účastník dále čestně prohlašuje, že nese veškerou odpovědnost v případě, že část obsahu smlouvy, která se týká důvěrné informace, nebo obchodního tajemství účastníka a která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, zda byla smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ze strany zadavatele nebo účastníka.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že neprodleně písemně sdělí zadavateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství, nebo přestaly být důvěrnou informací.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, jsou údaji nebo skutečnostmi (s výjimkou obchodního tajemství a důvěrné informace, uvedených výše), které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS. Účastník dále čestně prohlašuje, že nese veškerou odpovědnost v případě, že část obsahu smlouvy, která obsahuje informace označené účastníkem jako informace ve smyslu § 3 odst. 1 ZRS a která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, zda byla smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ze strany zadavatele nebo účastníka.

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]