



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Oblastní ředitelství

Partyzánská 24

170 00 PRAHA 7

Č.j. 3036/2019- SZDC-OŘ PHA-OVZ

Zadávací dokumentace

k zadávacímu řízení na uzavření rámcové dohody na stavební práce podle § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Zákon**“) zadávanému v otevřeném řízení dle § 56 Zákona s názvem

„Údržba, opravy a odstraňování závad u ST 2019 – ST Pz“

(dále jen „**Zadávací dokumentace**“)

1. Zadavatel

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 70994234
DIČ: CZ70994234

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384

Zastoupen: Ing. Vladimírem Filipem, ředitelem Oblastního ředitelství Praha na základě pověření

1.2. Kontaktní osoby zadavatele, adresa pro doručování písemností

Ve věcech organizace zadávacího řízení:

Kateřina Stradiot, Oblastní ředitelství Praha, tel.: 972 224 811
e-mail: Stradiot@szdc.cz

Ve věcech technických tohoto zadávacího řízení:

Ing. Pavel Stejskal, Oblastní ředitelství Praha, tel.: 972 224 810
e-mail: StejskalPa@szdc.cz

Adresa pro doručování písemností:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Oblastní ředitelství Praha
Partyzánská 24, 170 00 Praha 7

(dále jen „**Zadavatel**“)

- 1.3. Tato Zadávací dokumentace v souladu se Zákonem vymezuje předmět zadávacího řízení v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Součástí Zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy uvedené v posledním článku této Zadávací dokumentace.
- 1.4. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 1.5. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě



prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

- 1.6. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vystanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané v souladu s § 98 Zákona a touto Zadávací dokumentací.
- 1.7. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.
- 1.8. Zadavatel provádí toto zadávací řízení v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1 písm. c) a f) Zákona, a proto postupuje v tomto zadávacím řízení na uzavření rámcové dohody v souladu s § 151 Zákona dle ustanovení platných pro zadávání sektorových veřejných zakázek.

2. Předmět zadávacího řízení

- 2.1. Předmětem tohoto zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody (dále též jen „**Dohoda**“) na stavební práce s jedním dodavatelem s názvem „Údržba, opravy a odstraňování závad u ST 2019 – ST Pz“ (dále jen „**Zadávací řízení**“) je realizace údržbových prací na železničním svršku a spodku a práce s tím související.

Údržbové práce budou prováděny za účelem zajištění plynulosti a bezpečnosti železniční dopravy a udržení kvality stavu jízdni dráhy na železničním svršku, spodku a železničních přejezdech (včetně úklidu sněhu, popř. výřezu dřevin za normální provozní situace a i při tzv. AKTIVACI OŘ). Dále i budou prováděny opravné práce s údržbou přímo související, a to i při mimořádných událostech v celém obvodu u Správy tratí Praha západ (dále jen „ST Pz“), který pokrývá tyto traťové okresy (dále jen „TO“): Praha Smíchov, Praha Braník, Praha Vršovice, Praha hlavní nádraží, Praha Holešovice, Benešov, Beroun, Lochovice, Kralupy nad Vltavou, Neratovice, Kladno, Slaný a Rakovník.

Podrobná specifikace zakázky včetně dalších podmínek z této výzvy je obsažena zejména v přílohách zadávací dokumentace.

Dohoda na základě tohoto zadávacího řízení bude uzavřena s jedním dodavatelem.

Před zahájením prací si zhotovitel musí ověřit informace o uložení všech druhů vedení a inženýrských sítí. Případné poškození či odcizení podzemních i nadzemních sítí hradí zhotovitel.

Údržbové práce tohoto zadávacího řízení budou prováděny zejména za provozu (bez výluk, ve vlakových pauzách). Práce, které budou vyžadovat nepřetržité vyloučení provozu, budou provedeny ve výluce. V případě nutnosti zajistí výluky ST Pz na základě žádosti zhotovitele.

Hospodaření s vyzískaným materiálem (mimo odpad) bude prováděno v souladu se Směrnicí SŽDC č. 42 ze dne 07. 01. 2013. Vyzískaný materiál bude deponován v místech podle pokynů zadavatele.

V případě mimořádné povětrnostní situace a následném odstraňování překážek –



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Oblastní ředitelství

Partyzánská 24

170 00 PRAHA 7

například nárazového větru, zasněžené tratě a výhybky, padlých stromů pod nápořem sněhu a jiných nestandardních podmínek v zimním období; nebo při úklidu sněhu popř. vyhlášením mimořádné události je budoucí zhotovitel povinen nastoupit na místo určené odpovědným zaměstnancem ST Pz (popř. zaměstnancem vrcholové nehodové pohotovosti OŘ Praha) nejpozději do pěti hodin od doby vyrozumění. Zaměstnanci na úklid sněhu a výřez dřevin budou ve všech případech vybaveni drobným nářadím zhotovitele (lopaty, škrabky, krumpáče, košťata, hrabla, pily motorové popř. ruční a sekyry atd.).

Dílo bude provedeno dle zadávací dokumentace v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů s vyhláškou č. 177/95 Sb., ve znění změn a doplňků a s Technickými kvalitativními podmínkami staveb státních drah, v platném a účinném znění.

Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah (TKP) – je veřejná listina, kterou je možno si objednat a koupit v tištěné i digitální podobě, rovněž tak distribuci typizovaného Stavebního deníku za úplaty zajišťuje:

SŽDC – Technická ústředna dopravní cesty

ÚATT – oddělení typové dokumentace,

Nerudova 1, 772 58 Olomouc

Tel. +420 972 742 241; +420 972 741 769

e-mail: typdok@tudc.cz

www: <http://typdok.tudc.cz>

Po provedení opravných prací je zadavatelem požadováno provést řádné zdokumentování skutečného stavu, a to v souladu se zákony a předpisy ČR a EU, technickými normami dle TKP a předpisy Správy železniční dopravní cesty, státní organizace (SŽDC) pro údržbu železničního spodku a svršku včetně typizovaného Stavebního deníku (údržba a opravy staveb státních drah) s platností od 01. 04. 2012.

2.2. Klasifikace předmětu zadávacího řízení: kód: 45234100-7.

3. Předpokládané plnění zadávacího řízení

3.1. Částka uvedená uchazeči ve Formuláři pro sestavení nabídky a částka označená jako „Cena bez DPH“ v příloze 4 (Cenová nabídka) vyjadřuje pouze číslo, které je předmětem hodnocení. Toto hodnotící číslo nevyjadřuje maximum pro celkové souhrnné finanční plnění pro předmět zadávacího řízení a nezahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu zadávacího řízení. Množství uvedená v příloze 4 (Cenová nabídka) jsou pouze předpokládaná a orientační.

4. Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

4.1. Nabídková cena musí být uvedena v české měně (koruna česká) jako cena bez DPH a bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

Dodavatel ocení všechny položky v cenové nabídce, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel některou z položek uvedených v soupisu prací neocení vůbec nebo ji ocení nulovou hodnotou, tak hodnověrně a dostatečně ve své nabídce vysvětlí, z jakého důvodu nebyla položka oceněna, případně proč a jakým způsobem je daná položka již zahrnuta/oceněna v jiných



položkách cenové nabídky. V případě, že nabídka takové vysvětlení nebude obsahovat, zadavatel bude takovou skutečnost považovat za nejasnost a pro takový případ si vyhrazuje právo požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky.

- 4.2. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním Dohody včetně nákladů na provedení díla, montáže i materiály, které jsou obsaženy ve výzvě a v zadávací dokumentaci, i pokud tyto činnosti nejsou vyjádřeny samostatnou položkou v Cenové nabídce.
- 4.3. V případě odlišných nabídkových cen ve Formuláři pro sestavení nabídky (příloha 8), návrhu Rámcové dohody (příloha 9) a Cenové nabídce (příloha 4) platí ceny uvedené v Cenové nabídce uchazeče.
- 4.4. Vyskytne-li se situace, že při plnění z Rámcové dohody (dále jen „Dohoda“) je nutné použít položku, která není součástí Dohody (tj. není obsažena v cenové nabídce), bude u této položky použita jednotková cena dle Sborníku ÚOŽI (<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/cenove-databaze/>) nebo jiné Cenové soustavy použité pro ocenění soupisu prací, vše v platném a účinném znění.

5. Doba a místo plnění předmětu zadávacího řízení

- 5.1. Zahájení prací: nabytí účinnosti dnem zveřejnění Dohody v Registru smluv
Ukončení prací: do 21 měsíců ode dne nabytí účinnosti Dohody
Místem plnění předmětu zadávacího řízení je obvod ST Pz.

6. Požadavky Zadavatele na prokázání splnění základní a profesní způsobilosti, ekonomické a technické kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal v nabídce splnění:

6.1. Základní způsobilost podle § 74 odst. 1 Zákona

- (1) Způsobilým není dodavatel, který:
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a)



splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba;
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebo
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu nebo
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže v souladu s § 75 Zákona splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

6.1.1. Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti dle § 76 Zákona.

6.2. Profesní způsobilost dle § 77 Zákona

6.2.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2.2. Zadavatel požaduje předložení dokladu o oprávnění k podnikání podle jiných právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávacího řízení. Dodavatel v souladu se zákonem č. 455/1191 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, prokazuje živnostenské oprávnění výpisem ze živnostenského rejstříku, případně do vydání výpisu ohlášením s prokázaným doručením živnostenskému úřadu (v případě ohlašovacích živností). Ve smyslu přechodných ustanovení k zák. č. 130/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, lze živnostenské oprávnění prokázat i živnostenským listem, a to až do doby vydání prvního výpisu ze živnostenského rejstříku dodavateli. Dodavatel doloží, že má k dispozici oprávnění k podnikání pro



následující činnosti:

- provádění staveb jejich změn a odstraňování;
- výkon zeměměřických činností;
- projektová činnost ve výstavbě;
- silniční motorová doprava nákladní, provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 t, jsou-li určeny k přepravě zvířat a věcí;
- silniční motorová doprava nákladní, provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 t, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí.

6.2.3. Odborná způsobilost:

- zadavatel požaduje předložení úředního oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle § 13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů;
- zadavatel požaduje předložení dokladu o autorizaci (ČR) nebo registraci (zahraničí) v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. b) dopravní stavby;

6.2.4. Výše uvedené doklady podle bodů 6.2.1. až 6.2.3. dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.3. Ekonomická kvalifikace dle § 78 Zákona

Zadavatel požaduje doložení obratu dosaženého dodavatelem za 3 bezprostředně předcházející účetní období ve výši **minimálně 280 mil. Kč** (bez DPH). Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením čestného prohlášení o výši obratu s uvedením požadovaných údajů, jehož přílohou budou příslušné výkazy zisku a ztrát dodavatele nebo obdobné doklady podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně v souladu s § 84 ZZVZ uvádí, že požadovaného obratu musí dosáhnout dodavatel sám, případně jej může prokázat jako celek samostatně jeden z členů společnosti, nebo jiná osoba; sčítání obrátů několika dodavatelů / jiných osob za účelem dosažení požadované minimální hodnoty není přípouštěno.

Pokud zadavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci jinou osobou dle předchozího odstavce, požaduje Zadavatel, aby dodavatel a taková osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění předmětu zadávacího řízení.

6.4. Technická kvalifikace podle § 79 a § 167 Zákona

6.4.1. Zadavatel požaduje předložení seznamu stavebních prací poskytnutých dodavatelem na stavbách drah ve smyslu § 5 zák. č. 266/1994 Sb. o drahách, ve znění pozdějších předpisů, provedených dodavatelem na dráze celostátní a dráze regionální dle § 3 zák. č. 266/1994 Sb. o drahách, ve znění pozdějších předpisů, **za posledních 5 let v oblasti zadávané zakázky** (udržovací nebo opravné práce na železničním svršku a spodku) **a osvědčení prvotních objednatelů** (prvotních zadavatelů / investorů) o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto prací.



Za **nejvýznamnější stavební práci** staveb drah nebo staveb na dráze v oblasti zadávané zakázky (udržovací nebo opravné práce na svršku a spodku) se považuje **5 nejvýznamnějších** stavebních prací s hodnotou jednotlivé realizované zakázky **alespoň ve výši 72,5 mil. Kč** u každé z nich a dokončených nebo zprovozněných dodavatelem v průběhu posledních 5-ti let.

Osvědčení musí být vždy vystaveno (potvrzeno) prvotním objednatelem díla (tj. zadavatelem /investorem/developerem apod.). Nelze prokazovat osvědčením vystaveným v rámci poddodavatelského systému.

Osvědčení musí zahrnovat identifikační údaje dodavatele, cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a údaj o tom, zda byly stavební práce provedeny řádně a odborně. Osvědčení musí být vždy potvrzeno osobou oprávněnou jednat jménem subjektu nebo za subjekt, který osvědčení vydává (razítko a podpis). Seznam i osvědčení musí být předloženy i v případě, že byla objednatelem Správa železniční dopravní cesty, státní organizace. Doba 5 let se považuje za splněnou, pokud byly stavební práce v průběhu této doby dokončeny, a pro prokázání kvalifikace postačuje, aby byl požadovaný finanční objem stavebních prací dosažen za celou dobu realizace stavebních prací, nikoliv pouze v průběhu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit doklad požadovaný k prokázání tohoto kritéria, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Rovnocenným dokladem je zejména Dohoda s objednatelem a současně doklad o uskutečnění plnění dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů o realizaci stavebních prací uvedených v seznamu a osvědčení.

Nejvýznamnější stavební prací se rozumí jeden dokončený obchodní případ (tj. stavební práce poskytnuté v rámci jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem). Pokud bylo v rámci jednoho uceleného obchodního případu poskytnuto více dílčích plnění samostatně naplňujících definici nejvýznamnější stavební práce, bude pro účely prokázání splnění kvalifikace takový obchodní případ započítán jako více nejvýznamnějších stavebních prací pouze v případě, že se jedná o samostatné nebo věcně a časově navzájem oddělitelné části stavby. Je přípustné, aby dodavatel prokázal splnění vícero nejvýznamnějších stavebních prací prostřednictvím stejného obchodního případu/referenční akce, splní-li tento požadavky na nejvýznamnější stavební práce výše.

Osvědčení o řádném plnění opravných, údržbových a stavebních prací nelze nahradit čestným prohlášením.

6.4.2. Zadavatel požaduje předložení přehledu technických prostředků, kterými bude dodavatel disponovat pro plnění předmětu zadávacího řízení v minimálním rozsahu:

- traťová ASP umožňující úpravu GPK metodou přesnou pomocí dat naměřených měřicím zařízením na měření prostorové polohy koleje; s dynamickým stabilizátorem – 1 ks;
- výhybková ASP s pobitím odbočné větve výhybek na betonových pražcích; s dynamickým stabilizátorem – 1 ks;
- dynamický stabilizátor (není-li součástí ASP a ASPv) – 1 ks;
- pluh pro úpravu šterkového lože – 2 ks;
- dvoucestné rypadlo (bagr) – 5 ks.



U všech výše uvedených strojů zadavatel požaduje doložit:

- průkaz způsobilosti drážního vozidla vystavený Drážním úřadem (v případě použití stroje ze zahraničí je nutné doložit přechodnost tohoto stroje od Drážního úřadu na minimálně 21 měsíců);
- protokol u typů vedených v Pokynu generálního ředitele č. 10/2013 dle přílohy č. 2 nebo specifikaci SV uvedených v předpise SŽDC S8/3, na kterou se stanovuje přechodné období;
- osvědčení o způsobilosti ASP pro úpravu GPK přesnou metodou v souladu s OTP č.j. 2599/2011-TÚDC ve znění změny č.j. 2084/2016-SŽDC-TÚDC-ÚTAB.

6.4.3. Údaje pracovníků, kteří mají minimálně 5 let praxe v řízení (z pozice zhotovitele) provádění staveb železničních drah a budou se podílet na plnění předmětu zadávacího řízení na pozici: **hlavní vedoucí prací a jeho zástupci** (požadováni jsou **minimálně 2 zástupci**), s uvedením jejich jména, příjmení, čísla služebního mobilního telefonu a e-mailu. Dodavatel rovněž uvede informace o tom, zda jsou tito pracovníci zaměstnanci dodavatele nebo jsou osobami v jiném vztahu k dodavateli. Pokud tito pracovníci nejsou zaměstnanci dodavatele, dodavatel doloží dokumenty prokazující jejich závazek podílet se na plnění předmětu zadávacího řízení.

6.4.4. Zadavatel požaduje prokázání způsobilosti provozovat drážní dopravu v souladu se zákonem č. 266/1994 Sb., o drahách (dále jen „zákon o drahách“), a souvisejícími předpisy, a to předložením:

- (1) kopie smlouvy o provozování drážní dopravy se zadavatelem dle § 24 odst. 6 písm. b) a násl. zákona o drahách;
- (2) kopie Licence k provozování drážní dopravy dle § 24 a násl. zákona o drahách;
- (3) kopie Osvědčení dopravce – část A i část B, ve kterém je uveden druh dopravy a rozsah služeb, na něž se vztahuje, vydané Drážním úřadem v souladu se směrnicí 2004/49ES a použitelnými vnitrostátními předpisy;
- (4) kopie Licence strojvedoucího – 2x a Doplňkového osvědčení strojvedoucího – 2x k řízení drážního vozidla dle zákona o drahách a vyhlášky č. 16/2012, a to pro pracovníky, kteří se budou podílet na předmětu zadávacího řízení po celou dobu jeho realizace.

6.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.5.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí § 81 Zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

6.5.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů § 82 Zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně a způsobem uvedeným v bodě 6.1.1. ve vztahu k bodu 6.1. a v bodě 6.2. této Zadávací dokumentace.

6.5.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob § 83 Zákona

- (1) Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona



požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 6. 2. této Zadávací dokumentace;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 6.1.1. ve vztahu k bodu 6. 1. této Zadávací dokumentace a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění předmětu zadávacího řízení nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění předmětu zadávacího řízení, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- (2) Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění předmětu zadávacího řízení společně s dodavatelem.

6.5.4. Podání nabídky více dodavateli

- (1) Podává-li nabídku více osob společně, zejména jako společnost ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu této zadávací dokumentace pro dodavatele je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „společnost“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „společník“), zadavatel požaduje, aby společnost dodavatelů stanovila rozsah participace jednotlivých společníků ve smyslu předpokládaného procentního podílu na předmětu plnění zadávacího řízení.
- (2) Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit v nabídce, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti se zadávacím řízením, s plněním předmětu zadávacího řízení či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně. Účastník zadávacího řízení tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu, ze kterého bude daná skutečnost vyplývat.
- (3) Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě či jiném dokumentu uveden jako vedoucí společník. Komunikace mezi zadavatelem a společníky, kteří podávají společnou nabídku, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená resp. odeslaná okamžikem doručení resp. odeslání vedoucímu společníkovi. Vedoucí společník musí být oprávněn ve věcech Dohody zastupovat každého ze společníků, jakož i všechny společníky společně a je oprávněn rovněž za ně přijímat pokyny a platby od zadavatele. Vystavovat daňové doklady - faktury je povinen pouze vedoucí společník. Na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) vedoucí společník jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zmocnění vedoucího společníka musí být ve smlouvě či jiném dokumentu obsaženo. Vedoucí společník musí být určen po celou dobu trvání účasti



společnosti dodavatelů v zadávacím řízení, resp. při plnění Dohody. Případná změna vedoucího společníka musí být písemně oznámena zadavateli spolu se sdělením souhlasu ostatních společníků. Účinnost změny vedoucího společníka vůči zadavateli nastává uplynutím třetího pracovního dne po doručení oznámení o této změně.

6.5.5. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele § 85 Zákona

- (1) Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam svých poddodavatelů a doklady prokazující způsobilost svých poddodavatelů:
 - základní způsobilost podle § 74 ZZVZ způsobem uvedeným v § 75 ZZVZ či v § 81 ZZVZ a
 - profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ způsobem uvedeným v § 77 odst. 1 ZZVZ či v § 77 odst. 3 ZZVZ či v § 81 ZZVZ.
- (2) Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti dle požadavků shora v tomto článku nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

6.5.6. Doklady o kvalifikaci § 86 Zákona

- (1) Dodavatel není oprávněn nahradit předložení požadovaných dokladů čestným prohlášením, s výjimkou postupu dle § 45 odst. 3 ZZVZ v případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- (2) Před uzavřením Dohody si je Zadavatel oprávněn od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- (3) Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.
- (4) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.6. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky § 87 Zákona

- (1) Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení. V takovém případě dodavatel zadavateli současně sdělí název či jinou identifikaci tohoto předchozího zadávacího řízení.
- (2) Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti.



6.7. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 Zákona a certifikátu dle § 234 Zákona

- (1) Splnění kvalifikace může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ nebo předložením platného certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- (2) Zadavatel výslovně uvádí, že pokud dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, není dodavatel povinen ve své nabídce předkládat doklady prokazující splnění kvalifikace v tom rozsahu, v němž výpis ze seznamu nebo certifikát pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

6.8. Pravost a stáří dokladů

Pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak, doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení podle § 88 Zákona

- (1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
 - a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- (2) Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

8. Předložení dokladů

- (1) Pokud Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li tento Zákon jinak. Zadavatel může postupem podle § 46



odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

- (2) Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- (3) Pokud Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Zjistí-li se rozdíl v překladu, je rozhodující znění v českém jazyce. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- (4) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9. Objasnění nebo doplnění údajů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

10. Hodnotící kritérium pro výběr nejvhodnější nabídky

Hodnotícím kritériem pro výběr nejvýhodnější nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídek v souladu s § 114 odst. 2 Zákona je ekonomická výhodnost. Ekonomická výhodnost se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny vyjádřené hodnotícím číslem. Hodnotící číslo tvoří součet cen ve vyplněné příloze 4 (Cenová nabídka) Zadávací dokumentace, tento součet je v ní označen jako „Cena bez DPH“.

11. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. Poddodavatelé

- 12.1. Dodavatel je oprávněn plnit část předmětu zadávacího řízení prostřednictvím poddodavatelů, vyjma částí vyhrazených v tomto článku dle § 105 odst. 2 Zákona. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam svých poddodavatelů.
- 12.2. **Vítězný uchazeč může k plnění předmětu zadávacího řízení využít pouze poddodavatelů, které uvedl v nabídce a v Dohodě, či poddodavatelů smluvně schválených zadavatelem formou písemných dodatků k Dohodě.**



12.3. Pro poddodavatele se uplatní podmínky dle odst. 6.5.5. této Zadávací dokumentace. V případě, že bude prostřednictvím poddodavatelů prokazována kvalifikace, uplatní se podmínky stanovené v odst. 6.5.3. této Zadávací dokumentace.

12.4. Zadavatel je oprávněn si vyhradit ve smyslu § 105 odst. 2 Zákona části zakázky, které nemohou být plněny prostřednictvím poddodavatele. Požadavky zadavatele na kvalifikaci odpovídající vymezeným částem zakázky uvedené v zadávací dokumentaci musí v nabídce doložit dodavatel a nelze je prokazovat prostřednictvím poddodavatele. Tyto vymezené části zakázky musí dodavatel také realizovat vlastními kapacitami, nikoliv pomocí poddodavatele.

13. Požadavky na zpracování nabídky, její součásti

13.1. Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na zadávací řízení je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>.

13.2. Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo analogicky k ustanovení § 45 odst. 3 zákona. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce výše uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedenou elektronickou adresu: <https://zakazky.szdc.cz/>.

Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (analogicky dle ustanovení § 18 odst. 2 vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

Nabídka musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci nebo jiného písemného pověřovacího dokumentu, musí být v nabídce přiložená plná moc nebo jiný pověřovací dokument, v úředně ověřené kopii.



13.3. Součástí nabídky musí být

- (1) identifikační údaje dodavatele dle § 28 odst. 1 písm. g) Zákona;
- (2) obsah nabídky;
- (3) formulář pro sestavení nabídky – vyplňte formulář, který je přílohou 8 – podepsaný v souladu s odst. 13.1. této zadávací dokumentace;
- (4) nabídková cena dle bodu 4 této Zadávací dokumentace ve formě vyplněné Cenové nabídky (viz příloha 4 této zadávací dokumentace) – v digitální strojově čitelné podobě;
- (5) doklady o prokázání splnění základní způsobilosti;
- (6) doklady o prokázání splnění profesní způsobilosti;
- (7) doklady o prokázání splnění ekonomické kvalifikace;
- (8) doklady o prokázání technické kvalifikace;
- (9) veškeré další doklady týkající se předmětu zadávacího řízení, zejména dokumenty požadované v odst. 14.1 této zadávací dokumentace;
- (10) závazný návrh Rámcové dohody podepsaný v souladu s odst. 13.1. této zadávací dokumentace – podepsaný v souladu s odst. 13.1. této zadávací dokumentace (podpisem dodavatel souhlasí se závazným vzorem Dohody).

Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy a Dohody v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“). Zadavatel na základě výše uvedeného doporučuje, aby účastník pro účely uveřejnění Dohody v registru smluv v Dohodě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství.

Výjimkou z povinnosti uveřejnění Dohody v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS, doporučuje Zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude Zadavatel postupovat, jako by na Dohodu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS a Zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

- 13.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník. Výčet dokumentů obsažený v tomto bodě 13. a jeho podbodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky, pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze Zákona, nemůže se účastník zbavit zodpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

14. Ostatní požadavky zadavatele

- 14.1. V rámci splnění dalších požadavků zadavatele na sestavení a podání nabídek **musí všichni dodavatelé ve svých nabídkách předložit následující informace, dokumenty a doklady:**

- (1) čestné prohlášení o existenci pracovního nebo obdobného poměru u osob odborně



způsobilých dle předpisu SŽDC Zam1, v platném a účinném znění, dle požadavků zadavatele;

- (2) čestné prohlášení, ve kterém účastník potvrdí, že má odbornou způsobilost a technickou kvalifikaci svoji i svých zaměstnanců včetně případných poddodavatelů k provedení zadávaných prací a je držitelem veškerých uvedených dokladů, které mohou být vyžádány zadavatelem v Originálu nebo ověřené kopii k předložení před případným podpisem Dohody;
- (3) čestné prohlášení, že uchazeč zajistí realizaci prací tak, aby probíhaly minimálně 16 hodin denně včetně sobot a nedělí v případě nepřetržitých výluk trvajících více než 36 hodin.
- (4) čestné prohlášení, že všichni pracovníci zhotovitele, kteří vstoupí do vyhrazeného prostoru (včetně pracovníků případných poddodavatelů), splňují nebo budou splňovat podmínky SŽDC pro vstup do vyhrazeného prostoru - mají nebo budou mít vystaven Průkaz ke vstupu do objektů a provozované železniční dopravní cesty SŽDC v souladu s předpisem Ob1 díl II;
- (5) čestné prohlášení, že pracovníci zhotovitele splňují podmínky zdravotní a smyslové způsobilosti pro práci ve vyhrazeném prostoru SŽDC;
- (6) čestné prohlášení, že pracovníci zhotovitele budou splňovat ustanovení předpisu SŽDC Bp1 Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;
- (7) čestné prohlášení, že pracovníci zhotovitele mají nebo budou mít platnou elektrotechnickou kvalifikaci podle přílohy č. 4 vyhlášky 100/1995 Sb. v platném znění;
- (8) čestné prohlášení, že při provádění prací bude použito schválených měřících přístrojů;
- (9) čestné prohlášení, že budou dodržovat Opatření ředitele OŘ Praha č. 33/2012: Analýza rizik – OŘ Praha;
- (10) čestné prohlášení, že budou dodržovat Opatření ředitele SDC Praha č. 22/2011 s názvem BOZP při práci ve výškách a nad volnou hloubkou;
- (11) čestné prohlášení, že budou dodržovat směrnici SŽDC č. 56 o požární bezpečnosti při svařování ve státní organizaci Správa železniční dopravní cesty;
- (12) čestné prohlášení, že společnost má zpracovanou „Bezpečnostní směrnici (opatření) společnosti o svaření (řezání) plamenem“;
- (13) čestné prohlášení, že vlastní souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady původce (např. stavební a demoliční odpad skupiny 17) vydaný věcně příslušným orgánem veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství. V případě, že zhotovitel takový souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady nevládní, předloží čestné prohlášení, že nebezpečné odpady budou zhotovitelem pouze shromažďovány a po naplnění shromažďovacího prostředku nebo shromáždění předpokládaného množství budou tyto nebezpečné odpady předány oprávněné osobě.

14.2. Od vybraného uchazeče budou před podpisem Dohody zadavatelem požadovány následující dokumenty:

- (1) pojistná smlouva nebo jiný doklad, že uchazeč je pojištěn pro případ odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s činností pojištěného (např. certifikát o



pojištění, prohlášení po pojištění potvrzené pojišťovnou). Výše pojistného krytí musí činit minimálně 50 milionů Kč. Pojištění musí být udržováno po celou dobu plnění dle Dohody;

- (2) kopie osvědčení způsobilosti k broušení pojižděných součástí výhybek vydaným odborem provozuschopnosti SŽDC;
- (3) kopie certifikátu o montáži válečkových stoliček („EKOSLIDE“);
- (4) kopie osvědčení způsobilosti k montáži ambulantních lepených izolovaných styků (A-LIS) vydaným odborem provozuschopnosti generálního ředitelství SŽDC;
- (5) kopie osvědčení o způsobilosti ke svařování – aluminotermické svařování;
- (6) kopie osvědčení o způsobilosti ke svařování – odtavovací stykové svařování
- (7) kopie osvědčení o způsobilosti ke svařování ručně elektrickým obloukem;
- (8) kopie vysvědčení o odborné zkoušce vedoucího prací a ostatních zaměstnanců, u kterých je vyžadována odborná způsobilost a znalost osob, dle Předpisu SŽDC Zam1 – o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy, a to:
 - a) **pro pracovníky na pozici vedoucího prací a jeho zástupců: K-05/2 nebo K-06 (dříve F 01)** na každého z těchto pracovníků viz článek 6.4.3.
 - b) kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost dle předpisu SŽDC Zam1: **K-05/2 nebo K-06 (dříve F 01) – 5x;**
 - c) kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost dle předpisu SŽDC Zam1: **K-03, nahraditelné též K-06 nebo K-05/2 (dříve F-12c, F-01) – 1x;**
 - d) kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost dle předpisu SŽDC Zam1: **G-02 – 1x (Ize nahradit kombinací G01 + G03).**

Dodavatel rovněž uvede informace o tom, zda jsou tito pracovníci zaměstnanci dodavatele nebo jsou osobami v jiném vztahu k dodavateli. Pokud tito pracovníci nejsou zaměstnanci dodavatele, dodavatel doloží dokumenty prokazující jejich závazek podílet se na předmětu zadávacího řízení.

- (9) **V případě, že některý ze strojů uvedených dle odst. 6.4.2. této Zadávací dokumentace není ve vlastnictví uchazeče, doloží písemnou smlouvu, na základě které bude mít stroj k dispozici po celou dobu plnění Dohody.**

14.3. Od vybraného uchazeče bude zadavatelem požadováno v průběhu a po skončení díla:

- zabezpečení likvidace odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění a prováděcí vyhláškou č. 383/2001 Sb., ve znění pozdějších novel, na jeho náklady. V případě potřeby je třeba postupovat podle vyhlášky č. 352/2005 Sb. v platném znění (vyhláška o nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady). Při výskytu látek typu PCB je třeba ještě postupovat v souladu s vyhláškou MŽP ČR č. 384/2001 Sb. v platném znění;
- doklady o ekologické likvidaci odpadů – vážní lístky, evidenční lístky atd.;
- předložit veškeré certifikáty o dodávkách, výrobku (atest či bezpečnostní list nebo osvědčení o produktu, prohlášení či certifikát o shodě; popř. zdravotní nezávadnosti, v souladu se zákonem č. 102/2001 Sb. v platném znění). Dodávky



musí splňovat TPD a musí mít vydané Osvědčení SZDC pro stavební výrobky.

- 14.4.** Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník. Výčet dokumentů obsažený v tomto bodě 13. a jeho podbodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky, pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze Zákona, nemůže se účastník zbavit zodpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

15. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

16. Vysvětlení Zadávací dokumentace, změna či její doplnění

- 16.1.** Dodavatel je oprávněn po Zadavateli pouze písemně požadovat v souladu s § 98 Zákona vysvětlení Zadávací dokumentace a to na kontaktní osobu ve věcech organizačních a ve věcech technických.
- 16.2.** Vysvětlení, změna nebo doplnění Zadávací dokumentace se řídí příslušným Zákonnými ustanoveními.

17. Uveřejnění Zadávací dokumentace

Zadavatel umožní dodavatelům neomezený a přímý dálkový přístup k Zadávací dokumentaci v plném rozsahu již ode dne uveřejnění oznámení o zahájení předmětného zadávacího řízení a to na profilu Zadavatele <https://zakazky.szdc.cz/>. V případě, že během lhůty pro podání žádosti o účast dojde k úpravě nebo doplnění Zadávací dokumentace, bude tato změna zveřejněna stejným způsobem, jako byla zveřejněna Zadávací dokumentace.

18. Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronickou poštou v českém jazyce a dodavatel za tímto účelem v nabídce uvede své elektronické spojení. Zadavatel nebude zajišťovat ve prospěch dodavatelů žádné překladatelské služby.

19. Způsob podání nabídek, lhůta pro podání nabídek

- 19.1.** Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele:

<https://zakazky.szdc.cz/manual.html>.

Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.



19.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **14. 03. 2019 v 08:00 hodin.**

20. Otevírání obálek s nabídkami

20.1. Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

21. Informace pro dodavatele

21.1. Zadavatel si v souladu s § 170 Zákona vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to až do okamžiku podpisu Dohody s vybraným dodavatelem.

21.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

21.3. Zadavatel nehradí účastníkům žádné náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před ukončením zadávacího řízení a uzavřením Dohody, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci tedy nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení. Nabídky účastníků se stávají součástí dokumentace o zadávacím řízení a Zadavatel je účastníkům nevrací.

21.4. Zadávací podmínky nesmí být považovány za investiční doporučení učiněné Zadavatelem pro jakéhokoli dodavatele či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na zadávacím řízení. Každý dodavatel či jiná osoba, jíž byla Zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení Veřejné zakázky.

21.5. U vybraného dodavatele bude rovněž zadavatel postupovat v souladu podle § 122 odst. 4 a 5 a souvisejících ustanovení Zákona.

21.6. V souladu s § 122 odst. 3 písm. a) Zákona je dále vybraný dodavatel povinen před podpisem Dohody předložit originály nebo ověřené kopie dokladů, jimiž prokazoval kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v nabídce.

21.7. Zadavatel podmiňuje uzavření Dohody s vítězným uchazečem právem kontroly ze strany Státního fondu dopravní infrastruktury (efektivní využívání prostředku Fondu) po celou dobu realizace zakázky.

21.8. Práce budou prováděny na základě § 79 odst. 5 a § 103 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

21.9. Práce na železničních zařízeních budou probíhat výlučně na pozemcích Správy železniční dopravní cesty, státní organizace (dále jen SZDC), popřípadě na pozemcích Českých drah, a.s. (dále jen ČD). Případné využívání cizích pozemků a přístupových cest, mimo pozemky SZDC musí být projednáno s příslušnými vlastníky - zajistí zhotovitel na své náklady. Zařízení staveniště bude vybudováno na



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Oblastní ředitelství

Partyzánská 24

170 00 PRAHA 7

pozemcích ve správě SŽDC, případně ČD, specifikovaných při předání staveniště. Případný dočasný zábor dalších pozemků projedná a zajistí s jejich majiteli nebo nájemci zhotovitel ještě před započítím prací. Zhotovitel je povinen zcela vyklidit staveniště, tento prostor řádně upravit a pozemky vrátit protokolárně jejich vlastníkům vždy do termínu ukončení plnění uvedeného v potvrzené objednávce (dílčí smlouvě).

22. Přílohy Zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace je:

- Příloha 1 Technická zpráva
- Příloha 2 Pravidla Sborníku 2019
- Příloha 3 Schéma obvodu OŘ Praha
- Příloha 4 Cenová nabídka (Položkový soupis prací)
- Příloha 5 Doklady a dokumentace k převzetí prací
- Příloha 6 Požadavek na délku záruční doby
- Příloha 7 Formulář ČP o splnění základní způsobilosti
- Příloha 8 Formulář pro sestavení nabídky
- Příloha 9 Závazný návrh Rámcové dohody
- Příloha 10 Vzor zadávacího protokolu
- Příloha 11 Nález podezřelého předmětu
- Příloha 12 Analýza rizik – OŘ Praha
- Příloha 13 BOZP při práci
- Příloha 14 Směrnice č. 56 při svařování
- Příloha 15 Pokyn GŘ 10_2013
- Příloha 16 OTP pro využití dat získaných měřeními PPK

Ing. Vladimír Filip, v.r.
ředitel Oblastního ředitelství Praha
na základě pověření