

Naše zn. 108584/2025-SŽ-GR-O25

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní sektorové veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem

„SŽ - Tiskové služby 2026-2031“

(dále jen „Zadávací dokumentace“ a/nebo „ZD“)

Identifikační údaje Zadavatele a osoby zastupující Zadavatele:

Název: Správa železnic, státní organizace
Sídlo: Dlážďená 1003/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 110 00
IČO: 709 94 234
DIČ: CZ 70994234
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384
Zastoupen: Ing. Mojmírem Nejezchlebem, zástupcem generálního ředitele pověřeným správní radou řízením organizace a Ing. Tomášem Čočkem, Ph.D., náměstkem generálního ředitele pro ekonomiku
Profil Zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>

1. Informace o osobě, která zpracovala část Zadávací dokumentace

Na zpracování Zadávací dokumentace se nepodílela osoba odlišná od Zadavatele.

2. Informace o předběžné tržní konzultaci:

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

3. Druh veřejné zakázky a zadávacího řízení:

- 3.1. Hlavní předmět veřejné zakázky ve smyslu § 15 ZZVZ odpovídá veřejné zakázce na služby.
- 3.2. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1. písm. f) ZZVZ. Jedná se proto o sektorovou veřejnou zakázku.

- 3.3. Veřejná zakázka je v souladu s § 56 a násl. ZZVZ zadávána v **otevřeném řízení** ve smyslu § 3 písm. b) ZZVZ.

4. Účel a předmět veřejné zakázky:

- 4.1. Účelem veřejné zakázky je optimalizace nákladů na tiskové, kopírovací, skenovací a související služby při zachování uživatelského komfortu vč. zachování či posílení bezpečnosti celého systému s ohledem na aktuální znění legislativy.
- 4.2. Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexních tiskových služeb (tisk, kopírování, skenování) včetně podkladů pro rozúčtování nákladů na jednotlivé organizační složky za období 2026-2031.
- 4.3. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v přílohách této Zadávací dokumentace.
- 4.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV) :
Kód CPV: 79811000-2 | Digitální tisk
- 4.5. Vyhrazená změna závazku
- 4.5.1. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku spočívající v nahrazení zařízení, specifikovaného v katalogových listech v příloze č. 3 Smlouvy, a to za podmínek uvedených v čl. 16 Smlouvy.

5. Předpokládaná hodnota

- 5.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 130 000 000 Kč bez DPH.
- 5.2. Podání nabídky s nabídkovou cenou v korunách českých bez DPH za předmět této veřejné zakázky vyšší než je předpokládaná hodnota předmětu této veřejné zakázky bude Zadavatelem posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

6. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění:

- 6.1. Doba plnění veřejné zakázky
- 6.1.1. Příprava, předání lokalit a optimalizace před zahájením ostrého provozu tiskových služeb: od nabytí účinnosti smlouvy do 1. 7. 2026.
- 6.1.2. Termín zahájení ostrého provozu tiskových služeb: 1. 7. 2026
- 6.1.3. Termín ukončení plnění dle smlouvy: 30. 6. 2031
- 6.2. Místo plnění veřejné zakázky
Plnění veřejné zakázky bude probíhat v sídle Zadavatele a všech organizačních jednotkách Zadavatele po celé ČR.
- 6.3. Prohlídka místa plnění
Zadavatel neprovádí prohlídku místa plnění ve smyslu ustanovení § 97 ZZVZ, neboť její uskutečnění není pro účely průběhu zadávacího řízení či plnění veřejné zakázky nezbytné.

7. Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání, inovace

- 7.1. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, postupoval tak, aby v co nejvyšší možné míře naplnil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací tak jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ (dále jen „**odpovědné zadávání**“). Vzhledem k tomu, že jednotlivé postupy odpovědného zadávání nebyly v ZZVZ ani v jiném zákoně taxativně vymezeny a současně je odpovědné zadávání stále se velmi dynamicky vyvíjejícím institutem veřejného zadávání, Zadavatel při vytváření podmínek

zvažoval použití zejména těch prvků odpovědného zadávání, které byly v době vytváření zadávacích podmínek jednoznačně vymezitelné a vymahatelné, a současně byla u nich vysoká míra jistoty, že Zadavatel jejich aplikací neporuší ostatní zásady uvedené v § 6 ZZVZ a také principy 3E vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

7.2. Zadavatel aplikuje v zadávacím řízení níže uvedené prvky odpovědného zadávání.

7.2.1. Snížení administrativní náročnosti při zpracování nabídky – zadavatel v rámci zásady sociálně odpovědného zadávání za účelem usnadnění přístupu k plnění veřejné zakázky, případně její části, malým a středním podnikům minimalizuje administrativní náročnost při podání nabídky možností využití vzorových formulářů a čestných prohlášení, které jsou součástí zadávací dokumentace k této veřejné zakázce.

7.3. Použití jiných prvků odpovědného zadávání, které byly zadavateli známy při vytváření této zadávací dokumentace, není vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné z těchto důvodů:

7.3.1. V oblasti environmentálně odpovědného zadávání zadavatel neshledal potřebu použití dílčích aspektů odpovědného zadávání v důsledku marginálních dopadů činností, které jsou předmětem této veřejné zakázky, na životní prostředí.

7.3.2. V oblasti sociálně odpovědného zadávání zadavatel dále neshledal potřebu použití dalších dílčích aspektů odpovědného zadávání s ohledem na specifickou plnění a potřebu vyšší kvalifikace osob s vysokou cenou práce bez typických rizikových činností spojených s porušováním pracovněprávních předpisů a mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech.

7.3.3. V oblasti inovací zadavatel nestanovil dílčí kritéria odpovědného zadávání, jelikož zadavateli není známo žádné inovativní řešení předmětu veřejné zakázky.

8. Požadavky Zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

8.1. Zadavatel požaduje dle § 73 ZZVZ po účastnících zadávacího řízení předložení dokladů a informací k prokázání splnění podmínek kvalifikace.

8.2. Kritéria kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé prokázali následující:

- a) svou základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ;
- b) svou profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ;
- c) svou technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ, je-li níže požadována;

8.3. Forma prokazování splnění kvalifikace

8.3.1. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady.

8.3.2. Za účelem prokázání kvalifikace Zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

8.3.3. Zadavatel vylučuje možnost, aby dodavatelé pro účely podání nabídky požadované doklady o kvalifikaci dle čl. 8 této ZD nahradili písemným čestným prohlášením dle § 86 ZZVZ. Tím není dotčen bod 8.3.10 ZD.

8.3.4. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. na internetové adrese: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=cs>).

8.3.5. Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v

jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil.

- 8.3.6. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu *zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy* nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 8.3.7. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Tímto není dotčeno oprávnění Zadavatele dle bodu 22.2.2 ZD a právo požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu postupem dle § 46 odst. 1 ZZVZ.
- 8.3.8. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 8.3.9. V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje.
- 8.3.10. Pokud ZZVZ nebo Zadavatel požaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který Zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do jazyka určeného Zadavatelem pro podání nabídky. Není-li v zadávacích podmínkách výslovně stanoveno jinak, platí, že Zadavatel určil pro podání nabídky český jazyk. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti předkladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočníkem zapsaným do seznamu soudních tlumočnicků a soudních překladatelů podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; Zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

8.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

- 8.4.1. Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 8.4.2. Nejedná-li se o situaci dle bodu 8.4.3 ZD, má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.
- 8.4.3. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle §

79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.4.4. Dodavatelé a jiné osoby prokazují (mohou prokázat) kvalifikaci společně.

8.4.5. Dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

8.4.6. Zadavatel upozorňuje, že povinnost doložit veškeré doklady uvedené výše v tomto článku platí i v případě, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem poddodavatele (pod-poddodavatelem).

8.5. Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

8.5.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

8.6. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ

8.6.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

8.6.2. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

8.7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ

8.7.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

8.7.2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník nesplnil shora uvedenou povinnost.

8.8. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ

8.8.1. Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.

8.9. Předložení certifikátu dle § 234 ZZVZ

8.9.1. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze podle § 234 ZZVZ prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

8.10. Důsledek nesplnění kvalifikace

8.10.1. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu požadovaném ZZVZ a touto zadávací dokumentací, může být Zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Vybraný

dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu požadovaném ZZVZ a touto zadávací dokumentací, bude Zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

9. Základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ

9.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ následujícím způsobem:

- a) Způsobilým není dodavatel, který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**.

- b) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani**.

- c) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla předložením **písemného čestného prohlášení**. K prokázání uvedeného kritéria je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení uvedeného jako Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace.

- d) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla **předložením potvrzení příslušné okresní/územní správy sociálního zabezpečení**.

- e) Způsobilým není dodavatel, který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**. V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je k prokázání uvedeného kritéria oprávněn využít vzor čestného prohlášení uvedeného jako Příloha č. 2 Zadávací dokumentace.

9.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku uvedenou v odstavci 9.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku uvedenou shora pod písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

9.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

9.3.1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku uvedenou v odstavci 9.1 písm. a) splňovat

tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu

9.3.2. české právnické osoby, musí podmínku uvedenou shora pod písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele
- d) vedoucí pobočky závodu.

9.4. Zadavatel nemusí ve smyslu § 75 odst. 2 ZZVZ uplatnit důvod pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, i když nesplnil podmínky základní způsobilosti, pokud:

- a) by vyloučení účastníka znemožnilo zadání veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení a
- b) naléhavý veřejný zájem, zejména veřejné zdraví nebo ochrana životního prostředí, vyžaduje plnění veřejné zakázky.

9.5. Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 76 ZZVZ prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 ZZVZ obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení Zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

9.6. Pokud Zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

10. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

10.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ následujícím způsobem:

10.1.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokazuje splnění tohoto kritéria profesní způsobilosti předložením **výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence**.

10.2. Doklady k prokázání profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

11. Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ

11.1. Zadavatel nepožaduje ekonomickou kvalifikaci.

12. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

12.1. Seznam významných zakázek

12.1.1. K prokázání kritéria technické kvalifikace požaduje Zadavatel doložení **Seznamu významných zakázek poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení**.

Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat alespoň následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) předmět plnění významné zakázky,
- c) doba realizace významné zakázky,

- d) finanční objem významné zakázky, je-li dále požadován,
- e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu.

Za účelem zpracování seznamu významných zakázek je dodavatel oprávněn využít dokument Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace.

- 12.1.2. Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně:

3 významné zakázky, jejichž předmětem bylo poskytnutí tiskové/kopírovací techniky, a to včetně systému pro řízení, monitoring a správu tisku a následně zabezpečování kompletního provozu těchto zařízení a poskytování s tím spojené kompletní servisní služby včetně dodávky spotřebního materiálu, přičemž:

- plnění v rámci **každé jednotlivé** významné zakázky bylo poskytnuto nepřerušovaně **minimálně 24 měsíců**, a zároveň
- v rámci plnění významných zakázek byla poskytnuta tisková/kopírovací technika v objemu **min. 300 ks zařízení za všechny** tyto významné zakázky **v součtu**, přičemž **v rámci každé jednotlivé** významné zakázky musí být poskytnuta tisková/kopírovací technika v objemu **min. 50 ks zařízení**.

- 12.1.3 Doba „za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení“ se pro účely tohoto zadávacího řízení považuje za splněnou, pokud byla významná zakázka v uvedeném období realizována alespoň v rozsahu odpovídajícímu požadavkům Závazatele uvedeným výše.

Významná zakázka může být uznána výhradně tehdy, pokud subjekt dokládající její poskytnutí v jejím rámci prováděl činnosti relevantní z hlediska požadavků Závazatele a tyto činnosti byly v požadované délce plnění realizovány v průběhu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky.

V případě významných zakázek zahájených dříve, než v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, se pro účely tohoto zadávacího řízení posuzuje pouze provedené plnění a jeho délka poskytování v průběhu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Podmínka doby „za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení“ se považuje za splněnou také v případě významných zakázek, které probíhaly i po zahájení zadávacího řízení, nebo pokud stále probíhají, pokud ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace splňují výše uvedené požadavky na významné zakázky (tj. řádné poskytnutí plnění odpovídajícího požadavkům Závazatele, včetně délky poskytnutého plnění).

- Z předložených údajů a dokladů vztahujících se k příslušné významné zakázce musí být jednoznačně zřejmé, jaké činnosti, v jakém rozsahu a v jakém časovém období příslušný subjekt při plnění příslušné zakázky realizoval.

- 12.2. Seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob (realizační tým)

- 12.2.1. K prokázání kritéria technické kvalifikace požaduje Závazatel **doložit jmenný seznam členů realizačního týmu** a dále ve vztahu ke každému členovi realizačního týmu:

- a) čestné prohlášení o odborné kvalifikaci realizačního týmu, z něhož bude vyplývat splnění požadavků Závazatele, jehož vzor tvoří dokument Příloha č. 11 této Zadávací dokumentace,
- b) údaj o tom, zda je pozice člena realizačního týmu prokazována jinou osobou (v takovém případě uvede identifikaci jiné osoby),
- c) doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků Závazatele na vzdělání či

odbornou způsobilost, je-li požadováno (vysokoškolský diplom, autorizace, osvědčení, certifikát, apod.).

12.2.2. Členové realizačního týmu budou odpovědní za činnosti, které bude dodavatel provádět v průběhu realizace veřejné zakázky. **Počet pozic členů realizačního týmu jsou 3.** Každá osoba v realizačním týmu může zastávat maximálně 2 pozice najednou. Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro členy realizačního týmu na níže uvedených pozicích, kteří splňují dále uvedené požadavky:

a) Obchodní manažer pro implementaci/vedení služby

- minimálně 3 roky praxe na pozici Obchodního manažera nebo obsahově obdobné pozici, kdy tato pozice vyžadovala komunikaci s klientem jemu poskytovaných služeb

Popis pracovní pozice a předpokládaná časová dotace je uvedena v dokumentu Příloha č. 10 Zadávací dokumentace.

- znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikační úrovni (schopnost plynule komunikovat) podle Společného evropského referenčního rámce alespoň na úrovni B2 a vyšší, není-li tato osoba rodilým mluvčím.

b) Servisní manažer

- minimálně 3 roky praxe v oblasti tiskových služeb na pozici Servisního manažera nebo obsahově obdobné pozici, kdy tato pozice vyžadovala komunikaci s klientem jemu poskytovaných tiskových a s tím souvisejících služeb

Popis pracovní pozice a předpokládaná časová dotace je uvedena v dokumentu Příloha č. 10 Zadávací dokumentace.

- znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikační úrovni (schopnost plynule komunikovat) podle Společného evropského referenčního rámce alespoň na úrovni B2 a vyšší, není-li tato osoba rodilým mluvčím.

c) Technický manažer

- minimálně 3 roky praxe v oblasti tiskových služeb na pozici Technického manažera nebo obsahově obdobné pozici, kdy tato pozice vyžadovala komunikaci s klientem jemu poskytovaných tiskových a s tím souvisejících služeb

Popis pracovní pozice a předpokládaná časová dotace je uvedena v dokumentu Příloha č. 10 Zadávací dokumentace.

- znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikační úrovni (schopnost plynule komunikovat) podle Společného evropského referenčního rámce alespoň na úrovni B2 a vyšší, není-li tato osoba rodilým mluvčím.

13. Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 13.1. Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl nabídkovou cenu za předpokládané plnění předmětu této veřejné zakázky, v české měně (Koruna česká), v členění bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně příslušná výše DPH a včetně DPH.
- 13.2. Za účelem výpočtu nabídkové ceny v Kč bez DPH vyplní účastník dokument Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace. Za správnost provedení výpočtu nabídkové ceny odpovídá účastník.
- 13.3. Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl také dílčí ceny za části předmětu veřejné zakázky (jednotlivé položky) v souladu s dokumentem Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace.

- 13.4. Účastník je povinen vyplnit všechna požadovaná pole v dokumentu Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace, která jsou označena k vyplnění dodavatelem (zeleně označená pole).
- 13.5. Jednotkové ceny doplněné účastníkem do jednotlivých buněk v dokumentu Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace jsou stanoveny jako cena „nejvýše přípustná“ za jednotlivé položky. V těchto cenách musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky, tj. veškeré náklady související.
- 13.6. Nabídková cena musí být uvedena v Kč v následujícím členění:
- Cena kliku A4 černobíle (1 A3 = 2 A4)
 - Cena kliku A4 barevné (1 A3 = 2 A4)
 - Nadlimitní instalace/deinstalace zařízení. A3 vč. dopravy
 - Nadlimitní instalace/deinstalace zařízení A4 vč. dopravy
 - Nadlimitní instalace/deinstalace terminálu a čtečky vč. dopravy
 - Nadlimitní instalace/deinstalace tiskového serveru vč. dopravy
- 13.7. Celková nabídková cena je cenou za modelový koš, tj. předpokládaný objem plnění v jednotlivých položkách pro účely hodnocení nabídek. V dokumentu Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace je pro účely stanovení Celkové nabídkové ceny uveden předpokládaný objem plnění v jednotlivých položkách. Skutečný objem plnění v jednotlivých položkách však bude záležet na potřebách Zadavatele, a může se od objemu uvedeného v dokumentu Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace lišit.
- 13.8. Počty zařízení uvedené Zadavatelem v dokumentu Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace jsou stanoveny na základě odhadu Zadavatele dle aktuální situace v kombinaci se zohledněním situace z předchozích let, přičemž v průběhu plnění veřejné zakázky mohou doznat změny (viz např. projekty optimalizace tiskových služeb dle čl. I přílohy č. 1 Zadávací dokumentace). Předpokládané počty tiskových výstupů jsou stanoveny na základě údajů z minulých let. Tyto údaje slouží pouze pro provedení hodnocení nabídek a relevantní představu dodavatelů o předpokládaném rozsahu tiskových výstupů.
- 13.9. V ceně kliku jsou zahrnuty veškeré činnosti spojené s prováděním předmětem plnění, vyjma činnosti nadlimitní instalace a deinstalace jednotlivých položek. V ceně kliku je tak zahrnuto:
- zpracování všech optimalizačních projektů,
 - úvodní dodání výhradně NOVÝCH zařízení potřebných k realizaci tiskových služeb (tiskárny, čtečky, terminály, tiskové servery apod.) po celou dobu zakázky a jejich odvoz po skončení užívání,
 - software (dále též „SW“) pro řízený a autorizovaný tisk, SW pro dohled nad servery, operační systém a antivir na serverech, veškeré potřebné licence včetně licencí nutných pro integraci řešení a provoz v prostředí zadavatele,
 - SW pro sledování statistik a evidenci tiskových výstupů
 - HelpDeskový systém,
 - úvodní instalace a konfigurace všech zařízení dodaných po celou dobu plnění veřejné zakázky a následná deinstalace po skončení užívání,
 - spotřební materiál s výjimkou papíru (papír není předmětem dodávky, Zadavatel si jej zajišťuje vlastními silami),
 - profylaxe tiskáren a serverů,

- školení tříúrovňové - koncový uživatel, proškolený uživatel, administrátor,
- personální obsazení pracovního týmu,
- zpracování výstupů pro vyúčtování, které budou naimportovány každý měsíc do SAP Zadavatele.

14. Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky:

14.1. Využití poddodavatele

14.1.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

14.1.2. Seznam poddodavatelů učiní dodavatel přílohou Smlouvy.

15. Varianty nabídky

15.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16. Závazný návrh smlouvy

16.1. Dodavatel je povinen využít Závazný návrh smlouvy, který tvoří dokument Příloha č. 6 Zadávací dokumentace.

16.2. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění Závazného návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „doplň dodavatel“ či jiným obdobným způsobem). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit Závazný návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost; totéž platí, je-li dodavatelem fyzická osoba.

16.3. Dodavatel je povinen Závazný návrh smlouvy doplněný dle výše uvedených pokynů učinit součástí nabídky.

17. Způsob hodnocení nabídek:

17.1. Kritéria hodnocení

17.1.1. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 a násl. ZZVZ podle kritéria nejnížší nabídkové ceny.

17.1.2. Celková nabídková cena musí být zpracována v souladu s **čl. 13 a dokumentem Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace.**

17.1.3. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnížší **Celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

17.1.4. V případě, že je více nabídek se shodným celkovým parametrem hodnotícího kritéria, rozhodne o pořadí nabídky čas podání těchto nabídek, přičemž platí, že lépe se umístila ta nabídka, která byla podána dříve.

18. Zadávací dokumentace:

18.1. Uveřejnění zadávací dokumentace

18.1.1. V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je Zadávací dokumentace s výjimkou formulářů dle § 212 ZZVZ zveřejněna na profilu Zadavatele na internetové adrese: <https://zakazky.spravazeleznice.cz/>. Tamtéž budou uveřejňovány i vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

18.2. Námitky proti zadávacím podmínkám

18.2.1. Námitky proti zadávacím podmínkám lze v souladu s § 242 odst. 5 ZZVZ podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

18.3. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

18.3.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, doplnit či změnit za podmínek podrobně stanovených v § 98, § 99 a souvisejících ustanoveních ZZVZ.

18.3.2. Požádá-li o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatel, Zadavatel při vyřízení žádosti postupuje v souladu s § 98 a souvisejícími ustanoveními ZZVZ.

19. Závaznost pokynů Zadavatele

19.1. V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

20. Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem:

20.1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem musí být v souladu s § 211 ZZVZ vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 5 ZZVZ. Nestanoví-li tato Zadávací dokumentace jinak, bude veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem probíhat v českém jazyce. Doručování písemností a komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude ze strany Zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznice.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatelů učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy Zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

20.2. Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je Zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání Veřejné zakázky, přičemž Zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

21. Požadavky Zadavatele na zpracování nabídky, způsob podání nabídek

21.1. Účastník předloží nabídku v elektronické podobě, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu Zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznice.cz/manual.html>.

21.2. Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

21.3. Účastník je povinen přiložit ke své nabídce čestné prohlášení o tom, že v souvislosti se zadávacím řízením na předmětnou veřejnou zakázku neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů a že nepostupoval ve vzájemné shodě s jiným účastníkem zadávacího řízení, s nímž je spojenou osobou podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, při přípravě částí nabídek, které mají být

hodnoceny podle kritérií hodnocení. Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 5 této Zadávací dokumentace.

21.4. Speciální požadavky Zadavatele na zpracování nabídek:

21.4.1. Podává-li nabídku více osob společně, zejména jako společnost ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu této Zadávací dokumentace je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „**společnost**“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „**společník**“), musí předložit informace o takové společnosti.

21.4.2. Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit v nabídce, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Účastník řízení tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu, ze kterého bude daná skutečnost vyplývat.

21.4.3. Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě či jiném dokumentu uveden jako vedoucí společník. Komunikace mezi Zadavatelem a společníky, kteří podávají společnou nabídku, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto vedoucího společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená, resp. odeslaná, okamžikem doručení, resp. odeslání, vedoucímu společníkovi.

21.5. Pro zpracování nabídky Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení dokladů a dokumentů:

- a) Obsah nabídky (včetně nabídkové ceny),
- b) Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám - Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 5 této Zadávací dokumentace,
- c) Čestné prohlášení o střetu zájmů - Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 8 této Zadávací dokumentace,
- d) Čestné prohlášení o splnění podmínek v návaznosti na mezinárodní sankce - Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 9 této Zadávací dokumentace,
- e) Čestné prohlášení k ve vztahu k zákonu o registru smluv - Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 7 této Zadávací dokumentace,
- f) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti,
- g) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- h) Doklady prokazující splnění technické kvalifikace,
- i) Závazný vzor smlouvy doplněný dle pokynů v této Zadávací dokumentaci – Závazný vzor smlouvy je upraven jako Příloha č. 6 této Zadávací dokumentace
- j) Jiné informace a doklady, je-li to potřebné.

21.6. Požaduje-li Zadavatel v nabídce pro účely posouzení splnění kvalifikace anebo hodnocení nabídek dle kritéria kvality předložení dokladů o rozhodné finanční hodnotě (např. finanční hodnota referenční zakázky, výše obratu) a v účastníkem předložených dokladech bude tato hodnota uvedena v jiné měně než CZK, bude částka přepočtena Zadavatelem dle posledního čtvrtletního průměrného kurzu devizového trhu příslušné měny k CZK stanoveného a zveřejněného ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení. Postup dle předchozí věty se neuplatní pro hodnocení dle kritéria nejnížší nabídkové ceny. Nabídková cena musí být vždy uvedena v Zadavatelem požadované měně.

21.7. Nabídka musí být podána v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

- 21.8. Nabídky podávané v elektronické podobě účastník doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek.
- 21.9. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (ve výše uvedených formátech) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 21.10. **Lhůta pro podání nabídek bude stanovena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

22. Informace pro dodavatele a podmínky pro uzavření smlouvy:

22.1. Zadavatel si v souladu s **§ 170 ZZVZ vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.**

22.2. Požadavky Zadavatele pro uzavření smlouvy

22.2.1. Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 ZZVZ předložit doklady či vzorky, pokud je Zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

22.2.2. Zadavatel je oprávněn v písemné výzvě určit další doklady, které je vybraný dodavatel povinen předložit v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ, tj. například originály nebo úředně ověřené kopie dokladů.

22.2.3. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, Zadavatel zjistí údaje o

jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „**evidence skutečných majitelů**“). Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, Zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

22.2.4. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží). Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje.

22.2.5. Zadavatel upozorňuje, že preferuje uzavírání smluv v elektronické podobě prostřednictvím některého druhu zaručených elektronických podpisů. V případě, že dodavatel není schopen k takovému postupu zajistit Zadavateli součinnost, žádáme, aby Zadavatele o této skutečnosti bezodkladně informoval.

22.3. Další podmínky Zadavatele pro uzavření smlouvy (§ 104 ZZVZ)

22.3.1. Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ předložit:

- a) doklady a informace dle čl. 24.3 a čl. 25.7 Zadávací dokumentace;
 - b) kopii dokladu o pojištění odpovědnosti za škodu sjednané v rozsahu podrobně stanoveném v čl. 12 dokumentu Příloha č. 6 této Zadávací dokumentace (Závazný návrh smlouvy), např. pojistná smlouva, pojistný certifikát,
- 22.3.2. Neposkytnutí uvedené součinnosti vybraným dodavatelem je v souladu s ustanovením § 122 odst. 8 ZZVZ důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze Zadávacího řízení.

23. Registr smluv

- 23.1. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 23.2. Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 23.3. Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle čl. 23.2 této Zadávací dokumentace, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení. Vzor čestného prohlášení je zpracován jako Příloha č. 7 této Zadávací dokumentace. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní tajemství**“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost.
- 23.4. **Výše uvedené čestné prohlášení dle čl. 23.3 této Zadávací dokumentace účastník nedokládá v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu čl. 23.2 této Zadávací dokumentace.**
- 23.5. Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 23.6. Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje Zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude Zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a Zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

24. Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

- 24.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“), se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 24.2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého

prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů. Skutečnost, že dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje část kvalifikace, nejsou ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů, prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, jehož vzorové znění tvoří Příloha č. 8 Zadávací dokumentace, ve své nabídce.

- 24.3. Zadavatel je oprávněn ověřovat si splnění zadávacích podmínek dle tohoto článku. Vybraný dodavatel je povinen předložit k výzvě Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ doklady a informace, z nichž nepochybně vyplýne, že vybraný dodavatel i všichni poddodavatelé, jimiž vybraný dodavatel prokazuje kvalifikaci, splňují podmínku neexistence střetu zájmů ve smyslu § 4b Zákona o střetu zájmů a tohoto čl. 24 Zadávací dokumentace. V případě vybraného dodavatele nebo jeho poddodavatele, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazoval část kvalifikace, je-li zahraniční právnickou osobou, je vybraný dodavatel povinen předložit zejména doklady ve smyslu § 122 odst. 6 ZZVZ, a to i ve vztahu k příslušnému poddodavateli, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazoval část kvalifikace.
- 24.4. V případě postupu účastníka v rozporu s čl. 24 Zadávací dokumentace bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

25. Další zadávací podmínky v návaznosti na mezinárodní sankce, zákaz zadání veřejné zakázky

- 25.1. Zadavatel v tomto řízení postupuje v souladu s § 48a ZZVZ.
- 25.2. Dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů¹ (dále jen „**Nařízení č. 833/2014**“) se zakazuje se zadat jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, čl. 7 písm. a) až d), článku 8 a čl. 10 písm. b) až f) a h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a g až i) a článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ES a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 následujícím osobám, subjektům nebo orgánům, nebo pokračovat v jejich plnění s následujícími osobami, subjekty a orgány:
- a) jakýkoli ruský státní příslušník, fyzická osoba s bydlištěm v Rusku nebo právnická osoba, subjekt či orgán usazené v Rusku;
 - b) právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
 - c) fyzická nebo právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,
- včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky.
- 25.3. Zadavatel požaduje, aby účastník sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nebyli** osobami dle odst. 2 tohoto článku a Nařízení č. 833/2014.
- 25.4. Dle čl. 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Nařízení č.**

¹ Zejm. Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

269/2014²), a dalších prováděcích předpisů k tomuto Nařízení č. 269/2014², nesmějí být žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům nebo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení nebo v jejich prospěch; dle čl. 2 **nařízení Rady (ES) č. 765/2006** ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, nesmějí být fyzickým nebo právnickým osobám nebo subjektům uvedeným v příloze I tohoto nařízení nebo v jejich prospěch přímo ani nepřímo zpřístupněny žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje; dle čl. 2 **nařízení Rady (EU) č. 208/2014** ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině nesmějí být žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům uvedeným v příloze I tohoto nařízení nebo v jejich prospěch (dále společně jen „**Osoby vedené na sankčních seznamech**“).

- 25.5. Zadavatel dále požaduje, aby účastník sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nebyli** Osobami vedenými na sankčních seznamech.
- 25.6. Splnění zadávacích podmínek stanovených Zadavatelem dle tohoto článku prokáže účastník předložením čestného prohlášení, jehož vzorové znění je Příloha č. 9 této Zadávací dokumentace, ve své nabídce.
- 25.7. Zadavatel je oprávněn ověřovat si splnění zadávacích podmínek dle tohoto článku. Vybraný dodavatel je povinen předložit k výzvě Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ doklady a informace, z nichž nepochybně vyplývá, že vybraný dodavatel i všichni poddodavatelé nebo jiné osoby, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňují podmínky uvedené v tomto článku Zadávací dokumentace.
- 25.8. V případě postupu účastníka v rozporu s čl. 25 Zadávací dokumentace bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

Přílohy Zadávací dokumentace

- Příloha č. 1. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky (*budoucí příloha č. 6 Závazného vzoru smlouvy*)
- Příloha č. 2. Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- Příloha č. 3. Čestné prohlášení ke splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 4. Ceník (*budoucí příloha č. 2 Závazného vzoru smlouvy*)
- Příloha č. 5. Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám
- Příloha č. 6. Závazný vzor smlouvy
- Příloha č. 7. Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv
- Příloha č. 8. Čestné prohlášení o střetu zájmů
- Příloha č. 9. Čestné prohlášení o splnění podmínek v návaznosti na mezinárodní sankce
- Příloha č. 10. Popis požadovaných pozic realizačního týmu (*budoucí příloha č. 7 Závazného*

² Zejm, Prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/658 ze dne 21. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny.

vzoru smlouvy)

Příloha č. 11. Čestné prohlášení o odborné kvalifikaci realizačního týmu

.....
Ing. Mojmír Nejezchleb

zástupce generálního ředitele pověřený
správní radou řízením organizace

.....
Ing. Tomáš Čoček, Ph.D.

náměstek generálního ředitele
pro ekonomiku

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace

Bližší specifikace předmětu plnění

Předmět veřejné zakázky je vymezen tak, aby došlo k optimalizaci veškerých nákladů (přímých i nepřímých) na tiskové, kopírovací, skenovací a související služby ze strany Zadavatele (dále též „SŽ“), zachování uživatelského komfortu na všech úrovních organizační struktury Zadavatele a zachování či posílení bezpečnosti celého systému s ohledem na aktuální znění legislativy.

I. Zpracování dílčích projektů optimalizace tiskových služeb pro jednotlivé lokality Zadavatele

Zadavatel v současné době zajišťuje své tiskové potřeby, kopírování a skenování dokumentů prostřednictvím smlouvy na zajištění tiskových služeb uzavřené s externím dodavatelem.

Česká republika je z pohledu Zadavatele rozdělena na tyto lokality:

1. Pražsko (její součástí je i pilotní oblast "SŽT – Správa železniční telematiky")
2. Ostravsko
3. Brněnsko
4. Ústecko
5. Hradecko
6. Plzeňsko

Lokality kopírují územní působnost Oblastních ředitelství SŽ, navíc v jednotlivých lokalitách působí i řada dalších organizačních složek SŽ, jako např. Stavební správa, Generální ředitelství, Správa železniční telematiky (dále jen „SŽT“) a Centrum telematiky a diagnostiky (dále jen „CTD“) apod.

K optimálnímu nasazení tiskových služeb slouží zpracování dílčích kroků optimalizace pro každou z uvedených oblastí za účasti lokálních informatiků, pracovníků SŽT a CTD. Součástí plnění VZ je analýza současného stavu a návrh na přesné umístění tiskových zařízení dané kategorie a tiskových serverů s ohledem na technická omezení, tj. na prostorové limity, elektrické napájení, zasíťování a konektivitu. Součástí je i ekonomické posouzení a odhad nákladů.

Výsledkem každé dílčí etapy optimalizace bude závěrečná zpráva, která bude obsahovat minimálně následující údaje a graficky zpracovaný návrh optimalizace:

- o popis stávajícího stavu v dané lokalitě,
- o počet zhotovených stránek na každém stávajícím zařízení na dané lokalitě (včetně lokálních tiskáren, které jsou obsluhovány z PC připojených v síti),
- o popis rozmístění techniky v rámci budov/kanceláří, jejich dostupnosti uživateli, míry využití,
- o vybavenost příslušenstvím z pohledu uživatele,
- o konkrétní návrh pro optimalizaci,
- o časový harmonogram realizace změny, případná rizika a omezení,
- o implementační plán včetně grafického návrhu (zakreslení všech zařízení do půdorysných plánků jednotlivých lokalit).

Projektové řízení vedené Objednatelem bude probíhat v rámci úvodní fáze nastavování a optimalizace služeb. Současně i ukončení poskytování služeb bude podléhat projektovému řízení vedenému Objednatelem. Harmonogram optimalizace bude dán k vyjádření ředitelům všech organizačních složek, které v dané lokalitě působí. Poté dodavatele čeká obhajoba

optimalizačních kroků před pracovní skupinou. Konečné rozhodnutí náleží vedoucímu pracovní skupiny.

Pořadí optimalizace lokalit určuje Náměstek úseku pro řízení IT služeb. První lokalitou je vždy pilotní oblast SŽT – Správa železniční telematiky.

II. Poskytování tiskových/multifunkčních zařízení do užívání (nájmu) Zadavatele

Dodavatel poskytne Zadavateli do užívání zařízení, která musí splňovat parametry specifikované v příloze č. 2 Smlouvy o poskytování služeb. Parametry zařízení specifikované v uvedené příloze jsou parametry minimální a povinné – dodavatel může nabídnout pouze zařízení stejných či vyšších parametrů. Jedná se celkem o **9** typů (kategorií) zařízení, která bude dodavatel poskytovat Zadavateli do užívání. V současné době provozuje SŽ cca 2100 tiskáren všech kategorií, kdy je cca 95% stránek vytištěno na Multifunkčním zařízení (MFZ).

Zadavatel požaduje dodat ke každému typu zařízení podrobný návod k obsluze v elektronické podobě, ve formátu PDF. Dále Zadavatel požaduje dodat ke každému dodanému kusu zařízení zjednodušený návod maximálně ve formátu A3, který bude umístěn v bezprostřední blízkosti každého instalovaného zařízení.

Dodavatel je v rámci poskytování zařízení do užívání Zadavatele povinen zabezpečit na své náklady expedici zařízení, dopravu, dodávku, instalaci, konfiguraci a implementaci zařízení do systému a zprovoznění zařízení v příslušné lokalitě, vyřešení kompatibility, servis včetně dodávky spotřebního materiálu (včetně tonerů) a následnou deinstalaci a odvoz zařízení po ukončení užívání.

Zařízení bude v souladu se schváleným optimalizačním projektem pracovat v jednom z režimů provozu SŽ, které jsou rámcově popsány v tabulce. Režimy vycházejí ze současné praxe v SŽ. Počty zařízení a umístění tiskáren bude zjištěno na základě Optimalizace projektu a pilotního provozu. Preferovaná varianta je Standard.

REŽIMY PROVOZU V SŽ	var. Standard	var. Anonymní tisk	var. Přímý tisk	var. Lokální tisk
Konektivita zařízení	Všechna zařízení jsou síťově připojena do LAN.	Všechna zařízení jsou síťově připojena do LAN.	Všechna zařízení jsou síťově připojena do LAN.	Všechna zařízení jsou síťově připojena přes USB.
Monitoring a řízení tiskových výstupů	Ano, realizace veškerého tisku přes síťový tiskový server nebo tisková úloha je spoolovaná na klientské stanici a čeká na vyzvednutí, zaznamenávání veškerých činností na zařízeních při tisku/kopírování/skenování.	Ne, realizace veškerého tisku napřímo na zařízeních s tiskem na jejich IP adresu. Anonymní tiskové výstupy = absence zaznamenávání činností na zařízeních při tisku.	Ne, realizace veškerého tisku napřímo na zařízeních s tiskem na jejich IP adresu. Anonymní výstupy = absence zaznamenávání činností na zařízeních.	Ne, realizace veškerého tisku napřímo na zařízeních s tiskem přes USB. Anonymní výstupy = absence zaznamenávání činností na zařízeních.

Statistiky ze systému řízení tisků	Ano, kompletní statistiky zhotovených výstupů v rozdělení dle uživatele, nákladového střediska, typu dokumentu, množství, času realizace.	Částečně, absence statistik zhotovených tiskových výstupů. V případě MFZ zařízení jsou k dispozici pouze statistiky pro kopírování/skenování, zhotovené tiskové výstupy jsou anonymní. V případě tiskáren jsou všechny zhotovené výstupy anonymní.	Ne, absence jakýchkoliv statistik veškerých zhotovených výstupů. Všechny zhotovené výstupy a skeny jsou anonymní.	Ne, absence jakýchkoliv statistik veškerých zhotovených výstupů. Všechny zhotovené výstupy a skeny jsou anonymní.
Identifikace uživatele (služebním průkazem = kartou zaměstnance)	Ano, jednoznačná identifikace uživatele služebním průkazem na všech multifunkčních zařízeních, která jsou vybavená terminálem se čtečkou karet.	Ano, jednoznačná identifikace uživatele služebním průkazem na všech multifunkčních zařízeních, která jsou vybavená terminálem se čtečkou karet, pouze pro kopírování a skenování.	Ne, uživatel se na zařízení neidentifikuje.	Ne, uživatel se na zařízení neidentifikuje.
Funkce Follow-me	Ano, realizace výstupu na libovolném zařízení zavedeném v systému a opatřeném terminálem se čtečkou karet.	Ne, tato služba není k dispozici.	Ne, tato služba není k dispozici.	Ne, tato služba není k dispozici.
Funkce Easy-Scan (jednotlačítkový sken do e-mailové schránky uživatele s	Ano, po přihlášení přes terminál se stiskem jednoho tlačítka skenovaný dokument odešle přímo do emailové	Ano, po přihlášení přes terminál se stiskem jednoho tlačítka skenovaný dokument odešle přímo do emailové	Ne, tato služba není k dispozici.	Ne, tato služba není k dispozici.

přednastavený mi parametry)	schránky nebo složky uživatele, aniž by bylo cokoli nutno zadávat nebo nastavovat.	schránky nebo složky uživatele, aniž by bylo cokoli nutno zadávat nebo nastavovat.		
Dálkový monitoring zařízení	Ano, včetně vzdálené správy / update zařízení.	Ano, včetně vzdálené správy / update zařízení.	Ano, včetně vzdálené správy / update zařízení.	Ne, tato služba není k dispozici.
Odečet počítadel	Automatický dálkový odečet počítadel zařízení pro fakturaci.	Automatický dálkový odečet počítadel zařízení pro fakturaci.	Automatický dálkový odečet počítadel zařízení pro fakturaci.	Ruční odečet počítadel zařízení pro fakturaci, uživatel nahlašuje mailem nebo telefonicky.
Dodávka spotřebního materiálu	Automatická dodávka spotřebního materiálu (tonerů) na základě automatického hlášení zařízení.	Automatická dodávka spotřebního materiálu (tonerů) na základě automatického hlášení zařízení.	Automatická dodávka spotřebního materiálu (tonerů) na základě automatického hlášení zařízení.	Dle potřeby a zásob, uživatel nahlašuje mailem nebo telefonicky.

III. Poskytování identifikačních terminálů do užívání (nájmu) Zadavatele

Dodavatel poskytne Zadavateli do užívání identifikační terminály, které musí umožnit autorizaci uživatelů na dodavatelem dodávaných zařízeních, a to pomocí stávajících bezkontaktních identifikačních karet Zadavatele a PINů. Uvedené bezkontaktní identifikační karty využívají technologii ISO 14443 EV1 DESFIRE a MiFare v3 (dodávka bezkontaktních karet není předmětem této veřejné zakázky).

Platnost PIN musí být možné volit i jako časový parametr, tj. jako časový úsek nebo jako ohraničený interval konkrétním datem či funkcí (např. platnost do posledního dne v daném měsíci, platnost 5 dní atd.).

Dodavatel je v rámci poskytování identifikačních terminálů do užívání Zadavatele povinen na své náklady zabezpečit expedici terminálu, dopravu, dodávku, instalaci, konfiguraci a implementaci terminálu do systému a zprovoznění terminálu v příslušné lokalitě, vyřešení kompatibility, servis a následnou deinstalaci a odvoz terminálu po ukončení užívání.

Funkcionalita identifikačního terminálu musí umožnit identifikaci uživatele po přiložení bezkontaktní identifikační karty nebo zadání PINu, kopírování, scanmanagement (po autorizaci uživatele je automaticky nastaven e-mail nebo složka uživatele, kam bude dokument odeslán) a management tiskových úloh (výtisk úlohy, vymazání úlohy nebo výběr ze zaslaných úloh nebo uložení vybraných úloh do seznamu oblíbených). Dále musí identifikační terminál podporovat funkci „follow-me“, a to jak v rámci jedné lokality, tak i v rámci všech lokalit dostupných v rámci infrastruktury. Uživatelské rozhraní identifikačního terminálu musí být v češtině. Součástí identifikačního terminálu bude snímač (čtečka) bezkontaktních identifikačních karet Zadavatele.

IV. Poskytování analytických centrálních a tiskových serverů do užívání (nájmu) Zadavatele

Pokud jde o analytický server (tzn. server, kde se shromažďují statistické údaje a data ze všech lokalit a tyto údaje a data pak slouží mimo jiné jako podklad pro fakturaci), Zadavatel požaduje řešení „cluster“, které zajistí bezproblémový provoz všech tiskových služeb a kompletního tiskového systému i v případě výluky či výpadku jednoho serveru a nemůže tak dojít k nefunkčnosti, ztrátě či neúplnosti statistických dat tiskového systému. Umístění serverů bude v centrální serverovně na CDP (centrální dispečerské pracoviště) v Praze. Zadavatel pro tyto servery požaduje výhradně rackové provedení a dva napájecí zdroje.

Zadavatel současně požaduje zajištění poskytovaných tiskových služeb prostřednictvím tiskových serverů umístěných na jednotlivých lokalitách dle optimalizačních projektů. Počet (dnes 55 ks) a rozmístění musí rámcově odpovídat současnému stavu, který vyhovuje Zadavateli z pohledu jeho technických možností (umístění serveroven) a stavu sítě. V případě, že dojde k výpadku spojení mezi jednotlivými lokalitami a centrálou, nesmí být přerušena dodávka požadovaných tiskových služeb a nesmí dojít ani k jejímu omezení. Omezen ani jinak zasažen nesmí být ani následný reporting na analytický server.

Minimální parametry tiskových serverů na lokalitách

- robustní řešení v provedeních tower nebo rack (rozměr právě 1U)
- RAID 1 disky, 16GB RAM, 2x síťová karta
- OS (podporovaná verze výrobcem)
- Antivir, který bude pravidelně aktualizován (SŽ musí mít možnost tento stav ověřit)

Servery jsou ve správě dodavatele (fyzicky umístěny v prostorách SŽ) se vzdáleným dohledem. SŽ požaduje ReadOnly přístup do tohoto systému.

Dodavatel je v rámci poskytování serverů do užívání Zadavatele povinen zabezpečit na své náklady expedici serverů, dopravu, dodávku, instalaci, konfiguraci a implementaci serverů do systému a zprovoznění serverů v příslušné lokalitě, vyřešení kompatibility, servis a následnou deinstalaci a odvoz serverů po ukončení užívání.

Zadavatel požaduje napojení centrálního tiskového serveru do systému SIEM provozovaného na Správě železnic. Zadavatel využívá on premise řešení SPLUNK a cloudový MS Sentinel.

Dodavatel bude logovat a následně předávat do systému SŽ následující data:

- datum a čas tisku
- typ tiskárny
- identifikace uživatele
- počet vytištěných stran
- print job – obsahující název vytištěného dokumentu a celou cestu k tištěnému dokumentu

V. Poskytnutí tiskového systému do užívání Zadavatele

Dodavatel poskytne Zadavateli tiskový systém pro řízení, monitoring a správu tisku, kopírování a skenování. Dodavatel poskytne Zadavateli veškerý hardware či software, který je potřebný pro zabezpečení řádného a bezproblémového provozu tiskového systému (tedy zejména pro zabezpečení řízení tisku a kopírování, pro jejich monitoring a generování výkazů a statistik o tisku, kopírování a skenování). Dodavatel bude zabezpečovat plnou technickou podporu (servis) tiskového systému po celou dobu trvání smlouvy.

Požadovaný tiskový systém musí mít následující funkcionality, musí splňovat následující požadavky, resp. musí být způsobilý provádět následující činnosti:

- monitoring a zaznamenávání veškerých činností na jednotlivých zařízeních při tisku, kopírování i skenování v rozdělení dle uživatele, dle typu dokumentů, dle množství, dle času realizace, jednoznačnou identifikaci uživatelů na všech zařízeních - identifikace bezkontaktní kartou a zároveň i PINem,
- rozlišovat černobílý a barevný tisk,
- umožňovat nastavení automatického odhlašování u zařízení po definované době,

- musí mít funkci „follow-me“ - realizace výstupu na libovolném zařízení zavedeném v systému a opatřeném identifikačním terminálem, a to jak v rámci jedné lokality, tak i v rámci všech lokalit dostupných v rámci infrastruktury,
- scan management – po přihlášení na identifikačním terminálu se stiskem jednoho tlačítka skenovaný dokument odešle přímo do emailové schránky nebo složky uživatele, aniž by bylo cokoli nutno zadávat nebo nastavovat,
- V některých případech při skenování datově objemných dokumentů není žádoucí distribuovat naskenované soubory přes poštovní server do emailu uživatele. Do konkrétního zařízení bude možno přes webové rozhraní zadat cíl pro uživatele/skupinu uživatelů pro skenování například do sdíleného adresáře.
- musí umožňovat nastavení kvót pro uživatele a skupiny,
- musí umožňovat přesné rozúčtování nákladů dle uživatele (karty) či konkrétního zařízení (vazba na nákladové středisko), dle data a času, dle skupiny, dle organizační struktury,
- musí umožňovat automatické podrobné měsíční reporty dle nadefinovaných kritérií (v elektronické podobě ve formátu PDF, CSV, HTML),
- veškerou komunikaci systému v českém jazyce, včetně dokumentace a reportů.
- Systém řízení tisků musí umět pracovat s více doménami uživatelů, navíc napříč doménami není zajištěna unikátnost uživatele. Veškerá potřebná data se získávají z importních CSV souborů, které jsou každou noc generovány ze subsystémů SŽ (ActiveDirectory, SAP, ...) a následně automaticky importovány do databáze systému řízení tisků dodavatele. V případě potřeby (nový zaměstnanec, změna služebního průkazu) je potřeba, aby systém uměl zpracovat tento požadavek a aktualizovat svou databázi (přidání uživatele mimo automatický každodenní interval).
- Podpora protokolu SNMP minimálně verze 3

VI. Napojení na systém Monitoringu a HelpDesk Zadavatele

Dodavatel se musí integrovat na nástroj pro zadávání a správu požadavků a incidentů Zadavatele pro zajišťování komunikace mezi zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem dodavatele, pro zajištění kompletního monitoringu a evidenci dějů a stavů zařízení a spotřebního materiálu, pro automatické objednávky servisních zásahů a spotřebního materiálu a pro zajišťování dalších, níže uvedených, činností. Dodavatel bude poskytovat Zadavateli výstupy se seznamem instalovaných zařízení pro Tiskové služby za účelem mapování aktiv Zadavatele.

V současné době využívá Zadavatel nástroj pro zadávání a správu požadavků/incidentů: produkty Atlassian - ITSM nástroj JIRA pro zadávání a správu požadavků/incidentů, a CMDB pro správu a konfiguraci IT aktiv organizace Správa železnic.

Požadované napojení na ITSM nástroj JIRA Zadavatele pro zadávání a správu požadavků/incidentů musí mít následující funkcionality, musí splňovat následující požadavky, resp. musí být způsobilý provádět následující činnosti:

- integrace na ITSM nástroj Zadavatele, která umožní zadávat požadavky hlášení incidentů, u kterých bude minimálně evidován zadavatel, způsob vyřešení a data založení a vyřešení,
- prioritizaci dat a sledování SLA
- práci s požadavky a incidenty a hlídání životního cyklu požadavků/incidentů

Požadované napojení na Monitorovací nástroj Zadavatele pro monitoring stavů zařízení:

- automaticky monitorovat stav všech síťových zařízení, sledovat požadavky na jejich údržbu,
- automaticky monitorovat a hlásit stav spotřebního materiálu včetně zajištění zásílání spotřebního materiálu k zařízení, a tyto informace předávat do systému ITSM nástroje Zadavatele,
- automaticky zasílat informace o závadách či chybových stavech na všech zařízeních; uvedená informace musí obsahovat přesnou identifikaci zařízení, lokality, popis problému a označení chybového kódu,
- automaticky hlásit požadavky na preventivní prohlídky (profylaxe),
- automaticky odečítat počítadla pro fakturaci.

Veškeré činnosti systému pro zadávání a správu požadavků/incidentů, a to jak na straně zařízení, tak na straně servisního a logistického dispečinku dodavatele, musí být možno monitorovat a výstupní údaje a informace použít mj. pro hodnocení parametrů plnění poskytovaných služeb (SLA).

Zadavatel požaduje, aby systém na straně Dodavatele na základě informací-zasílaných z nástroje Zadavatele na servisní a logistický dispečink dodavatele aktivoval servisní systém k odstranění poruchy a následně, v případě potřeby, aktivoval servisního pracovníka dodavatele, který provede servisní zásah v místě instalace zařízení nebo zajistí dodávku chybějícího spotřebního materiálu.

Zadavatel požaduje a dodavatel je povinen zajistit, že veškerá data vyměňovaná mezi zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem dodavatele nebude sdílet žádná třetí strana, tzn., že komunikace mezi zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem dodavatele bude probíhat výhradně přímo mezi těmito dvěma stranami.

VII. Zabezpečení servisních služeb, včetně dodávek spotřebního materiálu a technické podpory

Dodavatel bude dále povinen Zadavateli poskytovat kompletní servisní zajištění všech dodávaných tiskových/multifunkčních zařízení, včetně kompletního servisního zajištění veškerého jejich příslušenství, poskytovat kompletní servisní zajištění identifikačních terminálů, serverů a rovněž kompletní servisní zajištění tiskového systému a nástroje pro zadávání a správu požadavků/incidentů a veškeré infrastruktury včetně veškerého software, tak aby byl zajištěn kontinuální, bezporuchový a bezproblémový provoz všech položek tiskových služeb a všech souvisejících hardwarových a softwarových součástí poskytovaných služeb. Součástí servisních služeb jsou i dodávky všech spotřebních dílů a veškerého spotřebního materiálu včetně příslušných tonerů. Součástí služeb je i pravidelná profylaxe (vysávání, mytí povrchu, včetně displejů). **Dodávka papíru není součástí veřejné zakázky.**

VIII. Školení

Dodavatel provede školení pověřených osob Zadavatele k užívání zařízení, tiskového systému a všech dalších položek poskytovaných tiskových služeb. Školení budou tříúrovňová - koncový uživatel, proškolený uživatel, administrátor.

Koncoví uživatelé musí být zaškoleni na takové úrovni, aby byli schopni běžně užívat dodávaná zařízení včetně identifikačních terminálů a aby byli schopni využívat všech benefitů, které bude dodávané řešení nabízet. S jistotou musí být schopni vytvářet běžné dokumenty tak, aby se vyvarovali základních chyb plynoucích z neznalosti ovládání systému a v důsledku toho pak snižovali svoji efektivitu práce a zvyšovali náklady přímé i nepřímé. Zde proběhne školení formou distribuce manuálu k tiskárnám.

Proškolený uživatel musí být zaškolen na takové úrovni, aby byl schopen efektivně pracovat v pokročilém „menu“ zařízení, byl schopen reagovat na chybové stavy zařízení, která jsou řešitelná na uživatelské úrovni, a není třeba odborný servisní zásah. Dále by měl být schopen pomoci koncovým uživatelům ve speciálních případech, kdy jim jejich úroveň znalostí nepostačuje. Jedná se o lokální informatiky SŽ, kteří působí v dané lokalitě, jejich počet je cca 100. Školení bude probíhat v jednotlivých lokalitách viz seznam v článku I.

Administrátor musí být zaškolen na takové úrovni, aby byl schopen efektivně pracovat se všemi instalovanými systémy v administrátorském rozhraní, a to buď zcela samostatně, nebo se vzdálenou podporou pověřeného pracovníka servisního a logistického dispečinku dodavatele. Z počtu lokálních informatiků je vyčleněno cca 50 uživatelů ve všech lokalitách pro administrátorskou správu zařízení.

IX. Podklady pro fakturaci

Přílohou každé vystavené faktury budou přehledy generované tiskovým systémem, které musí obsahovat údaje o všech tiskových/multifunkčních zařízeních, tj. údaje o skutečném počtu

vytištěných/zkopírovaných stran, a to dle nákladových středisek coby primárního klíče, z nichž bude prokazatelně doložitelná fakturovaná částka, která podléhá odsouhlasení Zadavatelem.

Faktura bude obsahovat v příloze i mezisoučty dle jednotlivých nákladových středisek.

Doporučené údaje a jejich řazení je:

1. číslo zařízení
2. Typ zařízení
3. Nákladové středisko (primární klíč)
4. Cena za klik ČB
5. Počet ČB stránek
6. Cena za ČB stránky
7. Cena za klik BAR
8. Počet BAR stránek
9. Cena za BAR stránky
10. Cena ostatní nadlimitní služby
11. DPH
12. Celkem

Přílohou faktury bude i sumarizace fakturovaných částek po nákladových střediscích.

Součástí podkladů bude v elektronické podobě importní soubor pro systém SAP, jež musí obsahovat všechny údaje, které jsou potřebné ke správnému rozúčtování všech nákladů na nákladová střediska.

Oproti výše uvedeným údajům musí obsahovat i:

- a) Číslo karty zaměstnance
- b) Jméno zaměstnance
- c) Osobní číslo zaměstnance

Konkrétní podoba všech dokumentů a výstupů bude upřesněna a odsouhlasena Zadavatelem i Dodavatelem v rámci pilotního ověření na SŽT SŽ.

V rámci pilotního ověření bude dodán Popis stávajícího stavu řešení Tiskových služeb na OJ SŽT. Bude provedena instalace tiskových serverů a tiskáren, integrace na systémy a infrastrukturu SŽ. Dojde k napojení na SD a CMDB SŽ. Bude dojednaná forma výstupů pro evidenci v SAP. Bude ověřena konektivita na SD a provedeno úvodní školení uživatelů.

X. Evidence všech zařízení v systému tiskových služeb

Dodavatel veškerá zařízení eviduje v interním systému, který musí splňovat tyto požadavky:

- Evidence je ve formě databáze všech relevantních údajů o HW (název, umístění, ID apod.). Rozsah bude vydefinován v rámci pilotního ověření na SŽT
- Je aktuální (změny jsou do evidence zaznamenávány do druhého pracovního dne)
- Je důvěryhodný (správcem systému s právem ReadWrite je dodavatel, SŽ je pouhý konzument dat s právem ReadOnly)
- Je přístupný (všichni členové týmu dodavatele i SŽ mají on-line přístup)
- Je přehledný (data v evidenci se dají filtrovat)

XI. Používané verze SW

Nasazované a používané verze SW musejí být podporované výrobcem. Nasazování nových verzí podléhá schválení ze strany SŽ.

XII. Aktualizace a patchování

Veškeré systémy musejí být pravidelně aktualizovány a patchovány.

Příloha č. 2 Zadávací dokumentace

Vzor čestného prohlášení o splnění části základní způsobilosti

Účastník:

Obchodní firma/jméno [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Sídlo/místo podnikání [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

IČO [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Zastoupen [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

který podává nabídku na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**SŽ - Tiskové služby 2026-2031**“, tímto čestně prohlašuje, že:

- i. nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani,
- ii. nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Pozn. zadavatele: v případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je třeba, aby toto prohlášení doplnil o další bod dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pozn. zadavatele: zahraniční dodavatel se sídlem mimo ČR doplní toto prohlášení ve vztahu k zemi svého sídla, pokud se v zemi jeho sídla příslušná skutečnost neprokazuje dokladem vydaným podle právního řádu země jeho sídla (kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydaným podle právního řádu země, ve které byla získána, pokud se však podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením).

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace

Účastník:**Obchodní firma/jméno** [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Sídlo/místo podnikání [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

IČO [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Zastoupen [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

který podává nabídku na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „SŽ - Tiskové služby 2026-2031“, tímto čestně prohlašuje, že za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení realizoval minimálně níže specifikované významné referenční zakázky, v níže uvedené hodnotě a v níže uvedeném termínu dle požadavků v čl. 12.1. Zadávací dokumentace.

Objednatel zakázky IČO, podnikání, k ověření zakázky	referenční sídlo/místo kontakt realizované	Popis předmětu referenční zakázky, z něhož vyplývá splnění <u>všech</u> podmínek kvalifikace, jak jsou zadavatele požadovány v zadávacích podmínkách	Finanční objem plnění ve vztahu, k němuž je kvalifikace prokazována	Počet zařízení tiskové/ kopírovací techniky	Doba realizace (datum od-do, v rámcí 5 let nazpět před zahájením zadávacího řízení)
[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]		[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]		[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]		[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]		[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]		[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]		[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

	Č. pol.	Projekt optimalizace	Cena za jednotku (Bez DPH)	Předpokládaný počet jednotek		Cena celkem
Projekty optimalizace	1	Zpracování všech optimalizačních projektů pro jednotlivé oblasti - odhadovaný počet člověkohodin	v ceně kliku	4 900	---	---
		Typ zařízení (kusy)				
Tisk A4	2	ST0 A4 ČB	v ceně kliku	190	---	---
	3	ST1 A4 ČB	v ceně kliku	600	---	---
	4	ST2 A4 Barva	v ceně kliku	10	---	---
MFZ A4	5	MFZ1 A4 ČB	v ceně kliku	660	---	---
	6	Faxový modul	v ceně kliku	10	---	---
	7	MFZ2 A4 Barva	v ceně kliku	310	---	---
	8	Faxový modul	v ceně kliku	15	---	---
MFZ A3	9	MFZ3 A3 ČB	v ceně kliku	5	---	---
	10	Sešivací finišer	v ceně kliku	2	---	---
	11	Děrovací modul	v ceně kliku	2	---	---
	12	Brožurovačka	v ceně kliku	2	---	---
	13	Faxový modul	v ceně kliku	2	---	---
	14	MFZ4 A3 Barva	v ceně kliku	441	---	---
	15	Sešivací finišer	v ceně kliku	20	---	---
	16	Děrovací modul	v ceně kliku	20	---	---
	17	Brožurovačka	v ceně kliku	10	---	---
	18	Faxový modul	v ceně kliku	2	---	---
MFZ A3 produkční	19	MFZ5 A3 ČB	v ceně kliku	3	---	---
	20	Sešivací finišer	v ceně kliku	3	---	---
	21	Děrovací modul	v ceně kliku	3	---	---
	22	Brožurovačka	v ceně kliku	3	---	---
	23	MFZ6 A3 Barva	v ceně kliku	3	---	---
	24	Sešivací finišer	v ceně kliku	3	---	---
	25	Děrovací modul	v ceně kliku	3	---	---
	26	Brožurovačka	v ceně kliku	3	---	---
Tiskový systém	27	Tiskový server pro lokality - fyzický HW + OS + antivir	v ceně kliku	55	---	---
	28	Centrální server "v Clusteru"	v ceně kliku	2	---	---
	29	SW licence pro Tiskový systém	v ceně kliku	1	---	---
	30	SW licence pro HelpDesk	v ceně kliku	1	---	---
	Č. pol.	Servisní klik dle výstupu (tisk/kopírování)	Cena za 1 x A4	Předpokládaný počet jednotek za měsíc	Počet měsíců	Cena celkem
KLIK*	31	A4 černobíle (1 A3 = 2 A4)		1 235 879	60	0 Kč
	32	A4 barevně (1 A3 = 2 A4)		778 719	60	0 Kč
	Č. pol.	Ostatní služby	Cena za jednotku	Předpokládaný počet jednotek za 60 měsíců		Cena celkem
Extra služby	33	Nadlimitní instalace/deinstalace zařízení. A3 vč. dopravy		100	---	0 Kč
	34	Nadlimitní instalace/deinstalace zařízení A4 vč. dopravy		500	---	0 Kč
	35	Nadlimitní instalace/deinstalace terminálu a čtečky vč. dopravy		400	---	0 Kč
	36	Nadlimitní instalace/deinstalace tiskového serveru vč. dopravy		10	---	0 Kč
		Náklady celkem za 60 měsíců - celková nabídková cena bez DPH				0 Kč
		DPH				0 Kč
		Náklady celkem za 60 měsíců - celková nabídková cena včetně DPH				0 Kč

Počet jednotek byl stanoven jako odhad rozsahu plnění. Skutečný objem plnění v jednotlivých položkách však bude záležet na potřebách zadavatele a může se od uvedeného objemu lišit.

* V ceně KLIKU (příp."kliku") jsou zahrnuty veškeré činnosti spojené s prováděním předmětem plnění, vyjma činnosti nadlimitní instalace a deinstalace jednotlivých položek. V ceně kliku je tak zahrnuto:

- zpracování všech optimalizačních projektů,
- úvodní úvodní dodání výhradně NOVÝCH zařízení potřebných k realizaci tiskových služeb (tiskárny, čtečky, terminály, tiskové servery, ... apod.) po celou dobu zakázky a jejich odvoz po skončení užívání,
- software (dále též „SW“) pro řízení a autorizovaný tisk, SW pro dohled nad servery, OS operační systém a antivir na serverech, veškeré potřebné
- SW pro sledování statistik a evidenci tiskových výstupů
- HelpDeskový systém,
- úvodní instalace a konfiguraci konfigurace všech zařízení dodaných po celou dobu plnění veřejné zakázky a následná deinstalace po skončení užívání,
- spotřební materiál s výjimkou papíru (papír není předmětem dodávky, Zadavatel si jej zajišťuje vlastními silami),
- profylaxe tiskáren a serverů ,
- školení tříúrovňové - koncový uživatel, proškolený uživatel, administrátor,
- personální obsazení pracovního týmu,
- zpracování výstupů pro vyúčtování, které budou naimportovány každý měsíc do SAP Zadavatele.

Takto označená pole doplní Dodavatel

Příloha č. 5 Zadávací dokumentace

Čestné prohlášení účastníka

Účastník:

Obchodní firma/jméno [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Sídlo/místo podnikání [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

IČO [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Zastoupen [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

který podává nabídku na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**SŽ - Tiskové služby 2026-2031**“, tímto čestně prohlašuje, že:

- a) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů; a
- b) nepřipravoval části nabídek, které mají být hodnoceny podle kritérií hodnocení, ve vzájemné shodě s jiným účastníkem téhož zadávacího řízení, s nímž je spojenou osobou podle zákona o daních z příjmů.

Účastník si je vědom všech právních důsledků, které pro něj mohou vyplývat z nepravdivosti zde uvedených údajů a skutečností.

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Příloha č. 6 Zadávací dokumentace

Smlouva o poskytování služeb

Číslo smlouvy Objednatele: [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘI PODPISU SMLOUVY]

Číslo smlouvy Poskytovatele: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

uzavřená podle ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

Objednatel: Správa železnic, státní organizace

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384

Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

IČO 70994234, DIČ CZ70994234

zastoupená Ing. Mojmírem Nejezchlebem, zástupcem generálního ředitele pověřeným správní radou řízením organizace a Ing. Tomášem Čockem, Ph.D., náměstkem generálního ředitele pro ekonomiku

Poskytovatel: jméno osoby/název firmy [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

údaje o zápisu v evidenci

Sídlo:

IČO, DIČ

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

údaje o statutárním orgánu nebo jiné oprávněné osobě

(společně dále též jako „**Smluvní strany**“)

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „**SŽ - Tiskové služby 2026-2031**“, č. j. veřejné zakázky: 108584/2025-SŽ-GR-O25 (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Jednotlivá ustanovení této Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.

1 Služby

1.1 Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Služby, jež zahrnují činnosti Předmětu služeb, poskytnutí všech Souvisejících plnění a předání Dokladů.

2 Předmět služeb

2.1 Předmětem služeb je zajištění kompletních tiskových služeb (tisk, kopírování, skenování) včetně podkladů pro rozúčtování nákladů na jednotlivé organizační složky.

2.2 Předmět služeb je blíže specifikován v bližší specifikaci předmětu plnění, která je přílohou č. 6 této Smlouvy.

2.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli tiskové služby ve smyslu níže

Správa železnic, státní organizace
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským
soudem v Praze, spisová značka A 48384

Sídlo: Dlážďená 1003/7, 110 00 Praha 1
IČ: 709 94 234 DIČ: CZ 709 94 234
www.spravazeleznic.cz

uvedeném. Poskytováním tiskových služeb se rozumí poskytování služeb pro tisk, kopírování a skenování na tiskových/multifunkčních zařízeních poskytnutých objednateli do užívání, zabezpečení vedení výkazů (statistik) o těchto činnostech, zabezpečení služeb monitoringu a správy tisku a kopírování prostřednictvím specializovaného softwarového řešení, zabezpečení kompletních servisních služeb včetně zajištění spotřebního materiálu včetně tonerů (bez dodávky papíru), konkrétně pak poskytování těchto součástí tiskových služeb:

- 2.3.1 zpracování dílčích optimalizačních projektů tiskových/kopírovacích/skenovacích služeb pro jednotlivé lokality zadavatele (dále jen „**projekt optimalizace**“) dle specifikace v příloze č. 6 k této Smlouvě,
- 2.3.2 poskytování (přenechání) tiskových/multifunkčních zařízení, specifikovaných v příloze č. 3 k této Smlouvě, do užívání (nájmu) objednatele (dále jen „tisková/multifunkční zařízení“),
- 2.3.3 poskytování (přenechání) identifikačních terminálů pro tisková/multifunkční zařízení, specifikovaných v příloze č. 3 k této smlouvě, do užívání (nájmu) objednatele (dále jen „**identifikační terminály**“),
- 2.3.4 poskytování (přenechání) tiskových serverů, specifikovaných v příloze č. 6 k této Smlouvě, do užívání (nájmu) objednatele (dále jen „**tiskové servery**“),
- 2.3.5 poskytování a implementace softwaru pro řízený a autorizovaný tisk/kopírování/skenování, jež bude zajišťovat kompletní správu a monitoring tiskových/kopírovacích/skenovacích služeb a vedení statistiky o těchto činnostech, jehož požadované funkcionality jsou specifikovány v příloze č. 6 k této Smlouvě, včetně poskytnutí licence/sublicence k jeho užívání, jak je specifikována v příloze č. 6 k této Smlouvě, případně poskytování kompletní hardwarové i softwarové infrastruktury nutné k jeho provozu, je-li taková další infrastruktura třeba (dále jen „tiskový systém“),
- 2.3.6 poskytování a implementace automatického systému HelpDesk pro zajišťování automatické komunikace mezi všemi technickými zařízeními zajišťujícími tiskové služby u objednatele a servisním a logistickým dispečinkem Poskytovatele, jehož požadované funkcionality jsou specifikovány v příloze č. 6 k této Smlouvě, včetně poskytnutí licence/sublicence k jeho užívání, případně poskytování kompletní hardwarové i softwarové infrastruktury nutné pro jeho provoz, je-li taková další infrastruktura třeba (dále jen „systém HelpDesk“),
- 2.3.7 poskytování podkladů k fakturaci včetně importního souboru pro IS SAP s vyžadovanými jednoznačnými identifikátory, jak je specifikováno v příloze č. 6 k této Smlouvě,
- 2.3.8 zabezpečování kompletního provozu, servisu, správy a technické podpory tiskových/multifunkčních zařízení, jejich příslušenství, tiskových serverů, identifikačních terminálů, a veškeré ostatní infrastruktury a veškerého poskytovaného softwaru včetně zajišťování dodávek veškerého spotřebního materiálu včetně tonerů (vyjma papíru), jak je specifikováno v příloze č. 6 k této Smlouvě (dále jen „servisní služby“),
- 2.3.9 ověření funkčnosti celého tiskového systému na pilotní lokalitě určené Objednatелеm,
- 2.3.10 převzetí všech lokalit od dosavadního poskytovatele tiskových služeb dle plánu schváleného Objednatелеm,
- 2.3.11 předání lokalit a nezbytná spolupráce v období od nabytí účinnosti Smlouvy do 30. 6. 2026 s novým poskytovatelem tiskových služeb dle plánu schváleného Objednatелеm,
- 2.3.12 dodržování parametrů služeb definovaných - Kvalita poskytovaných služeb a parametry servisních služeb (SLA)
- 2.3.13 účast zástupců Poskytovatele (odpovídajících členů realizačního týmu dle přílohy č. 8 Smlouvy) na jednáních řídicího výboru projektu, který je místem rozhodování o řešení problému provozního i neprovozního charakteru,
- 2.3.14 zajišťování tříúrovňového zaškolení objednatелеm určených osob dle požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 6 k této smlouvě (dále jen „**školení**“),

(dále též souhrnně „**tiskové služby**“).

2.4 Poskytovatel dodá veškeré součásti tiskových služeb v souladu s jejich podrobnou specifikací, zejména v souladu s podrobnou specifikací technických parametrů a funkcionalit jednotlivých součástí tiskových služeb, jak je specifikováno v přílohách č. 3 a č. 6 k této smlouvě.

2.5 Předmět služeb je blíže specifikován v bližší specifikaci předmětu plnění, která je přílohou č. 6 této smlouvy

3 Cena předmětu služeb

3.1 Cena za předmět služeb je uvedena v příloze č. 2 této Smlouvy.

3.2 Objednatel je povinen platit poskytovateli cenu dle skutečně prováděných tiskových služeb v souladu s jednotkovými cenami uvedenými v příloze č. 2 této smlouvy. Poskytovatel není oprávněn účtovat zvlášť služby, jejichž cena je dle této smlouvy zahrnuta v rámci jednotkových cen dle přílohy č. 2 této smlouvy

3.3 V ceně servisního KLIKU (černobíle - ČB a barevně - BAR) jsou zahrnuty veškeré činnosti spojené s předmětem plnění, vyjma činností nadlimitní instalace a deinstalace jednotlivých položek. V ceně KLIKU je tak zahrnuto:

3.3.1 zpracování všech optimalizačních projektů,

3.3.2 úvodní dodání výhradně NOVÝCH zařízení potřebných k realizaci tiskových služeb (tiskárny, čtečky, terminály, tiskové servery apod.) po celou dobu plnění Smlouvy a jejich odvoz po skončení užívání,

3.3.3 software (dále též jen „**SW**“) pro řízení a autorizovaný tisk, SW pro dohled nad servery, operační systém (OS) a antivir na serverech, veškeré potřebné licence

3.3.4 SW pro sledování statistik a evidenci tiskových výstupů,

3.3.5 HelpDeskový systém,

3.3.6 úvodní instalace a konfigurace všech zařízení dodaných po celou dobu plnění dle Smlouvy a následná deinstalace po skončení užívání,

3.3.7 spotřební materiál s výjimkou papíru (papír není předmětem dodávky, Objednatel si jej zajišťuje vlastními silami)

3.3.8 profylaxe tiskáren a serverů

3.3.9 školení tříúrovňové - koncový uživatel, proškolený uživatel, administrátor,

3.3.10 personální obsazení pracovního týmu

3.3.11 zpracování výstupů pro vyúčtování, které budou naimportovány každý měsíc do SAP Objednatele.

3.4 V ceně jsou zakalkulovány všechny dodatečné a související náklady – Poskytovatel nemá nárok na úhradu jakýchkoli dodatečných či souvisejících nákladů a žádné takové náklady mu nebudou propláceny. V ceně servisního kliku je dále obsažena i cena za kompletní servis a správu tiskových/multifunkčních zařízení včetně veškerého jejich příslušenství, za zajištění jejich bezporuchového provozu, za dodávky veškerých náhradních dílů a spotřebního materiálu včetně tonerů a za kompletní technickou podporu.

3.5 Cena není ničím podmíněna (např. pokrytí tonerem, maximálním měsíčním objemem apod.). Cena za 1 vytištěnou/zkopírovanou stranu formátu A3 činí dvojnásobek ceny za 1 vytištěnou/zkopírovanou stranu formátu A4. Oboustranný tisk je účtován jako 2 strany daného formátu. V ceně za 1 vytištěnou/zkopírovanou stranu A4/A3 je tedy zahrnuta cena výše uvedených služeb (činností) připadající na tuto stránku. Fakturovaná cena za poskytování uvedených služeb bude stanovena jako násobek ceny servisního kliku (ČB nebo BAR) a počtu vytištěných/zkopírovaných stran A4 (ČB a BAR) za fakturované období. V ceně za vytištěné/zkopírované strany jsou zakalkulovány všechny případné

související náklady – Poskytovatel nemá nárok na úhradu jakýchkoli nákladů a žádné náklady mu nebudou propláceny. V ceně za servisní KLIK je zahrnuta vždy 1 (úvodní) instalace a 1 deinstalace. Jakákoli instalace či deinstalace požadovaná objednatelem nad tento rámec se považuje za nadlimitní a bude účtována zvlášť.

4 Nadlimitní instalační a deinstalační služby

4.1 Objednatel je oprávněn v průběhu trvání této smlouvy prostřednictvím helpdesk objednat nadlimitní instalaci či deinstalaci zařízení - Poskytovatel je povinen do 15 kalendářních dnů objednanou činnost provést, nestanoví-li si strany jinou dobu provedení. Objednatel provede objednávku prostřednictvím helpdesku jím pověřenou osobou. Každá taková objednávka musí obsahovat:

- a) zda se jedná o instalaci či deinstalaci zařízení
- b) jakého druhu a počtu zařízení se týká
- c) na jakém místě má být činnost provedena
- d) doba provedení služby (je-li kratší než 15 kalendářních dnů vyžaduje souhlas Poskytovatele)

4.2 Objednatel je oprávněn v rámci jedné objednávky požadovat instalační a deinstalační služby pro neomezený počet zařízení. Veškeré změny takto provedené budou zaznamenány do Změnového listu a budou fakturovány v souladu s čl. 5.1 této Smlouvy.

5 Fakturace

5.1 Fakturace za provedenou službu bude provedena na základě faktury vystavené Poskytovatelem, a to vždy na základě počtu skutečně vytisknutých stránek a na základě Změnového listu podepsaného oběma smluvními stranami. Změnový list obsahuje měsíční souhrn placených služeb nad rámec služeb obsažených v KLIKU a je podepsán oběma smluvními stranami.

6 Místo a doba plnění

6.1 Místem plnění je sídlo Zadavatele a všechny organizační jednotky Zadavatele po celé ČR

6.2 Poskytovatel je povinen provádět Předmět služeb od nabytí účinnosti smlouvy do 30. 6. 2031. Období od nabytí účinnosti Smlouvy do 1. 7. 2026 slouží k přípravě, předání lokalit a optimalizaci před zahájením ostrého provozu tiskových služeb. Období posledních 6 měsíců slouží k provedení postupného předání předmětu plnění novému poskytovateli tiskových služeb (bude-li nový poskytovatel služeb odlišný od Poskytovatele).

7 Kvalita poskytovaných služeb a parametry servisních služeb (SLA)

7.1 Poskytovatel je povinen zajistit po celou dobu trvání této smlouvy, že veškeré služby budou řádně poskytovány (tzn. plně funkční a provozuschopné), vybavené dostatečně veškerým spotřebním materiálem.

7.2 Všechny položky tiskových služeb (zejm. tisková/multifunkční zařízení včetně příslušenství, identifikační terminály, servery a software) musí být navzájem plně integrovány funkčně i datově. Poskytovatel je povinen dodat nabízená tisková/multifunkční zařízení a všechny ostatní položky tiskových služeb dle konkrétních požadavků objednatele a zajistit jejich kontinuální a bezporuchový chod. Poskytovatel je povinen zajistit plnou podporu všech tiskových služeb a funkcí v rámci stávajícího prostředí objednatele.

7.3 Poskytovatel je povinen a zavazuje se zajistit poskytování servisních služeb (SLA - Service Level Agreement) za těchto podmínek:

- (i) standardní pracovní doba servisního a logistického dispečinku Poskytovatele je: v pracovních dnech (Po – Pá), a to v době pracovních hodin od 6:00 do 18:00 hodin, v této době se počítá SLA všech požadavků s výjimkou tiskových serverů
- (ii) reakční doba: do 1 pracovní hodiny od nahlášení požadavku - incidentu,
- (iii) nástup na servisní zásah: maximálně do 6 pracovních hodin od nahlášení požadavku,

- (iv) vyřešení nahlášeného požadavku - incidentu (FixTime): následující pracovní den od nahlášení požadavku,
- (v) provedení workaroundu u softwaru: do 6 pracovních hodin od nahlášení,
- (vi) U tiskových serverů je počítána doba SLA v režimu pracovní doby 24/7, reakční doba 1 hodina od nahlášení požadavku, vyřešení do 6 hodin od nahlášení požadavku
- (vii) Aktualizace všech provedených změn v centrální evidenci Poskytovatele a její zpřístupnění - následující pracovní den
- (viii) Garance dostupnosti celého tiskového systému a každého jednotlivého zařízení minimálně 99,0 %. Dostupnost služby je průměrná doba, po kterou mohla být služba bez omezení využívána za sledované období, dostupnost služby je vyjádřena v procentech. Pro výpočet se používá pouze doba používání během pracovní doby. Služba není dostupná, pokud nefunguje vůbec nebo nefunguje správně (kritická i nekritická závada). Nedostupnost je doba mezi momentem, kdy poskytovatel přijme hlášení o závadě, a momentem, kdy zařízení může Zadavatel opět používat bez omezení. **Dostupnost služby se měří na každém jednotlivém zařízení.** V případě centrální závady serveru nebo aplikace, závada zásadně omezuje všechny uživatele. Služba se v tomto případě považuje za nedostupnou pro každé jednotlivé zařízení. Dostupnost služby se bude počítat na všech místech, kde je poskytována (zařízení poskytovatele), za poslední 6 měsíců následujícím způsobem:

$$\Sigma t_1 - (\Sigma t_2 - \Sigma t_3)$$

$$100 \times \frac{\Sigma t_1 - (\Sigma t_2 - \Sigma t_3)}{\Sigma t_1} = \text{dostupnost v \%}$$

$$\Sigma t_1$$

Σt_1 = součet všech dob, po kterou byla služby vyžadována

Σt_2 = součet všech dob, po kterou nebyla služba poskytována

Σt_3 = součet všech dob, po kterou nebyla služba poskytována díky chybám uživatelů či závadě prostředí Správy železnic.

- 7.4 Poskytovatel zpřístupní oprávněným osobám jmenovaným Zadavatelem svůj ServiceDesk s možností zadávat incidenty a requesty a sledovat statistiky za celou Správu železnic.
- 7.5 Pravidelně 1x za 6 měsíců se na jednání řídicího výboru uskuteční vyhodnocení plnění SLA a možností další optimalizace celého systému (návrhy Poskytovatele na změny počtů či kategorií zařízení s ohledem na přetížení / nevytížení zařízení, vývoj počtu vytištěných stránek, apod.)

8 Poddodavatelé a realizační tým

- 8.1 Na provedení předmětu služeb se budou podílet poddodavatelé uvedení v příloze č. 9 této Smlouvy.
- 8.2 Na provedení předmětu služeb se budou podílet členové realizačního týmu uvedení v příloze č. 8 této Smlouvy.
- 8.3 Poskytovatel může v průběhu plnění Předmětu služeb nahradit některé osoby z osob, uvedených v seznamu realizačního týmu dle přílohy č. 8 této Smlouvy, pouze po předchozím souhlasu Objednatele na základě písemné žádosti Poskytovatele. V případě, že Poskytovatel požádá o změnu některých členů realizačního týmu uvedeného v příloze č. 8 této Smlouvy, musí tato osoba, splňovat kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce. Změna osoby nepodléhá povinnosti uzavřít dodatek ke Smlouvě a proběhne na základě písemného souhlasu Objednatele s touto změnou.
- 8.4 Členové realizačního týmu jsou povinni dodržovat reakční doby stanovené v příloze č. 7 této Smlouvy.

- 8.5 Objednatel je oprávněn prostřednictvím řídicího výboru odvolat člena realizačního týmu, pokud tento člen opakovaně nedodržel své povinnosti vyplývající z přílohy č. 7 této Smlouvy, včetně povinnosti dodržet reakční dobu pro jednotlivé členy stanovenou. Poskytovatel je povinen nahradit člena realizačního týmu v souladu s pravidly v čl. 7 této smlouvy nejpozději do 7 dnů od rozhodnutí Objednatele, ledaže Objednatel určí lhůtu jinou. Do doby nahrazení člena realizačního týmu, je povinen tyto činnosti vykonávat odvolaný člen realizačního týmu, tak aby bylo zajištěno, že neutrpí služba poskytovaná Objednateli.

9 Licenční podmínky

- 9.1 V případě, že tiskový systém či systém HelpDesk (jako celek nebo jejich jednotlivé dílčí části) mají charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je Poskytovatel povinen objednateli poskytnout licence/sublicence k těmto dílům. Poskytovatel uděluje objednateli příslušnou licenci/sublicenci dle tohoto ustanovení okamžikem implementace tiskového systému či systému HelpDesk na první ze zařízení instalovaných u objednatele. Licence/sublicence dle tohoto ustanovení se udělují jako nevýhradní užívací práva k těmto dílům, a to na dobu trvání této smlouvy. Licence/sublicence jsou co do počtu uživatelů či zařízení uděleny jako licence neomezené. Územně jsou licence/sublicence omezeny na území České republiky. Objednatel je oprávněn autorské dílo či díla, k nimž se vztahují výše uvedené licence/sublicence, užívat pouze v souvislosti s užíváním služeb dle této smlouvy, resp. v souvislosti s užíváním služeb dle jednotlivých smluv na poskytování tiskových služeb uzavřených na základě této smlouvy. Cena za eventuální poskytnutí licencí dle tohoto ustanovení musí být započítána v ceně kliku dle Přílohy č. 2 této smlouvy, dle tohoto ustanovení tedy nepřísluší Poskytovateli žádná další úplata.
- 9.2 V případě, že součástí poskytovaných tiskových služeb bude jakýkoli další software, který (jako celek nebo jeho jednotlivé dílčí části) má charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je Poskytovatel povinen objednateli poskytnout licence/sublicence k těmto dílům. Poskytovatel uděluje objednateli příslušnou licenci/sublicenci dle tohoto ustanovení okamžikem první implementace příslušného autorského díla u objednatele. Licence/sublicence dle tohoto ustanovení se udělují jako nevýhradní užívací práva k těmto dílům, a to na dobu trvání této smlouvy. Licence/sublicence je co do počtu uživatelů či zařízení udělena jako licence neomezená. Územně je licence/sublicence omezena na území České republiky. Objednatel je oprávněn autorské dílo, k němuž se vztahuje výše uvedená licence/sublicence, užívat pouze v souvislosti s užíváním služeb dle této smlouvy. Cena za poskytnutí licencí dle tohoto ustanovení musí být započítána v ceně kliku dle Přílohy č. 2 této smlouvy, dle tohoto ustanovení tedy nepřísluší Poskytovateli žádná další úplata.
- 9.3 Pro Objednatele nemohou vyplývat žádné finanční plnění za licence v souvislosti s dodaným SW a HW. Dodavatel svůj systém musí zaintegrovat do prostředí Objednatele s tím, že musí být splněna podmínka licenční čistoty, tj. dodavatel musí v rámci služby zajistit licence nutné pro integraci do prostředí Objednatele v souladu se stávajícími kontrakty zadavatele (např. Microsoft CAL licence).
- 9.4 Veškerý Software, který je součástí dodávky, musí být prokazatelně řádně zalicencován ze strany Poskytovatele.
- 9.5 Pro Objednatele nesmí vyplývat v souvislosti s dodaným Softwarem žádná další finanční plnění.

10 Bezpečnost

- 10.1 Poskytovatel služby bere na vědomí, že veškeré Informace uchovávané a zpracovávané odběratelem služby jsou považovány za aktivum objednatele, které má hodnotu vyžadující příslušnou ochranu a z tohoto důvodu má odběratel služby implementovány a uplatňuje takové postupy, aby minimalizoval jejich zranitelnost související s jejich

používáním. Poskytovatel služby musí vyvinout maximální úsilí proto, aby byla zajištěna a zachována důvěrnost, dostupnost a integrita informací a aby nedošlo ke zničení, zcizení nebo získání neautorizovaného přístupu k informacím nebo uskutečnění neautorizovaného použití informací. Důvěrné informace chráněné touto dohodou tvoří rovněž veškeré skutečnosti technické, ekonomické, právní a výrobní povahy v hmotné nebo nehmotné formě, které byly poskytnuty, nebo zpřístupněny Poskytovateli služby.

10.2 Poskytovatel je povinen písemně zavázat k povinnosti mlčenlivosti všechny své zaměstnance podílející se jakýmkoli způsobem na plnění veřejné zakázky či jiné osoby podílející se jakýmkoli způsobem na plnění předmětu veřejné zakázky na straně Poskytovatele. Poskytovatel je povinen vést seznam všech zaměstnanců podílející se jakýmkoli způsobem na plnění předmětu veřejné zakázky či jiných osob podílející se jakýmkoli způsobem na plnění předmětu veřejné zakázky na straně Poskytovatele a je povinen doručit a předat objednateli tento seznam společně se smluvní dokumentací prokazující písemné zavázání těchto osob k povinnosti mlčenlivosti, a to do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy.

10.3 Poskytovatel se zavazuje dodržet následující parametry:

- Přístup do sítě objednatele přes jmenný doménový účet a VPN.
- Striktní oddělení technologických a uživatelských (jmenných) včetně administrátorských účtů.
- Možnost napojení na Active Directory a Identity management.
- Systém musí umožňovat nastavování práv tak, aby bylo možno uživatelům z řad lokálních informatiků Objednatele nastavovat práva manipulovat s tiskovými úlohami a skeny.
- Informační systémy a vnitřní procesy jsou v souladu s Nařízením evropského parlamentu a Rady EU 201/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen "GDPR"). Poskytovatel akceptuje povinnost uzavřít v souvislosti s GDPR na žádost Objednatele smlouvu upravující vztah "správce osobních údajů" a "zpracovatele osobních údajů".
- Systém má funkci "anonymizátor", který v případě výslovného požadavku objednatele umožní anonymizaci názvů tiskových úloh.
- Implementován systém řízení bezpečnosti vyplývající z aktuálního znění zákona č. 181/2014 Sb., zákon o kybernetické bezpečnosti, ideálně na úrovni certifikace ISO 27 001 (není podmínkou) na činnosti spojené s předmětem plnění.
- Objednatel si vyhrazuje právo provádět u Poskytovatele tzv. zákaznické audity. Cílem provádění auditů je zlepšování stávajících dodavatelsko-odběratelských vztahů. Rozsah a provedení zákaznického auditu je v kompetenci objednatele, přičemž audit bude proveden v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO 19011. V průběhu přípravy auditu se uzavírá smlouva o provedení auditu mezi objednatel a Poskytovatelem. Smlouva vymezuje pravidla provádění auditu a práva a povinnosti jednotlivých smluvních stran

11 Zvláštní sankční ujednání

11.1 V případě, že Poskytovatel poruší kteroukoli ze svých povinností stanovených v čl. 7.3 bodu (i) této Smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení kterékoli dílčí povinnosti. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.

11.2 V případě, že Poskytovatel poruší kteroukoliv ze svých povinností stanovených v čl. 7.3 bodu (ii), (iii), (v) nebo (vi) Smlouvy, je povinen zaplatit za každou započatou hodinu překročení maximální doby 0,1% z ceny služby za příslušný měsíc.

- 11.3 V případě, že Poskytovatel poruší kteroukoliv ze svých povinností stanovených v čl. 7.3 bodu (iv) nebo (vii) Smlouvy, je povinen zaplatit za každý započatý den překročení maximální doby 0,5% z ceny služby za příslušný měsíc.
- 11.4 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost stanovenou v čl. 7.3 bodu (viii) Smlouvy, je povinen zaplatit za každé započaté procento nedodržení dostupnosti 1% z ceny služby za příslušné vyhodnocovací období.
- 11.5 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost stanovenou v čl. 9 Smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 11.6 V případě, že Poskytovatel neprovede instalaci či deinstalaci dle čl. 4 této Smlouvy ve lhůtě stanovené dle daného článku Smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
- 11.7 V případě, že složení a počet členů realizačního týmu Poskytovatele nebudou udržovány v souladu s přílohou č. 8 Smlouvy (s přihlédnutím k příp. změnám dle čl. 8.3 Smlouvy), a tuto skutečnost poskytovatel nenapraví do 7 dnů od vzniku této skutečnosti, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den a každé uprázdněné místo člena realizačního týmu.
- 11.8 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost mít sjednáno pojištění dle podmínek uvedených v čl. 12 této Smlouvy nebo poruší svou povinnost prokázat splnění této povinnosti ve lhůtě uvedené v tomto článku, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení se splněním kterékoli dílčí povinnosti.
- 11.9 V případě, že Poskytovatel, jeho zaměstnanec či jiná osoba podílející se jakýmkoli způsobem na plnění veřejné zakázky na straně Poskytovatele poruší svou povinnost mlčenlivosti stanovenou v čl. 10.1 a 10.2 této smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost stanovenou v čl. 10.1 a 10.2 této smlouvy zavázat k povinnosti mlčenlivosti všechny své zaměstnance podílející se jakýmkoli způsobem na plnění veřejné zakázky či jiné osoby podílející se jakýmkoli způsobem na plnění veřejné zakázky na straně Poskytovatele, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost prokázat splnění povinnosti stanovené v čl. 10.2 této smlouvy předložit seznam zaměstnanců podílejících se jakýmkoli způsobem na plnění veřejné zakázky či jiných osob podílejících se jakýmkoli způsobem na plnění veřejné zakázky na straně Poskytovatele společně se smluvní dokumentací prokazující písemné zavázání těchto osob k povinnosti mlčenlivosti ve lhůtě v tomto ustanovení uvedené, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti.
- 11.10 V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury za řádně a včas poskytnuté tiskové služby je objednatel povinen zaplatit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý započatý den prodlení s úhradou jednotlivé faktury.
- 11.11 Poskytovatel se zavazuje nahradit objednateli veškerou škodu způsobenou porušením povinností Poskytovatele vyplývajících z této smlouvy nebo z právních předpisů.
- 11.12 Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši. Uhrazením smluvní pokuty nezaniká povinnost Poskytovatele splnit povinnost smluvní pokutou zajištěnou.
- 11.13 Škody na systému tiskových služeb způsobené Objednatelem budou řešeny takto:
- a) lokální informatik Objednatele provede šetření škodní události,
 - b) výsledek zanesse do formuláře „Hlášení o vzniklé škodě“ (příloha č. 4 této smlouvy)

- c) dodavatel vyčíslí opravu a uplatní náklady na opravu tzv. uplatňovacím dopisem, nebo fakturou za opravu / odstranění škody na zařízení,
- d) řídicí výbor projedná výši škody a v případě shody zástupců dodavatele a objednatele rozhodne ředitel odboru informatiky o úhradě škody v předložené výši a požádá o úhradu „Oddělení mimořádných událostí a škod“,
- e) v případě neshody bude škodní případ předán k projednání na právní oddělení objednatele a dodavatele k dalšímu řešení.

12 Pojištění

- 12.1 Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli při výkonu podnikatelské činnosti na základě této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 30.000.000,- Kč. Tuto skutečnost je Poskytovatel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání smlouvy k výzvě objednatele tím, že doručí a předá objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či obdobný doklad o trvání pojištění do 7 kalendářních dnů od doručení této výzvy.

13 Další ujednání

- 13.1 Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému poskytnutí služeb a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému poskytování služeb.
- 13.2 Kontaktními osobami smluvních stran jsou
 - 13.2.1 za Objednatele p. ..., tel. ..., email ... [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘI PODPISU SMLOUVY],
 - 13.2.2 za Poskytovatele p. ..., tel. ..., email ... [DOPLNÍ POSKYTOVATEL].
- 13.3 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu Smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Smlouvy.
- 13.4 Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Objednatel. Nebude-li tato Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 13.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 13.6 Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené

informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

- 13.7 Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 13.8 V případě poskytnutí osobních údajů v rámci plnění smluvního vztahu se Poskytovatel zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které se na něj jako na Poskytovatele vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.
- 14 **Střet zájmů, povinnosti Poskytovatele v souvislosti s konfliktem na Ukrajině**
- 14.1 Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 14.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
- a. on, ani žádný z jeho poddodavatelů, nejsou osobami, na něž se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článku 7 písm. a) až d), článku 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g) až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ES a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046,
 - c. on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 anebo osobami dle čl. 2 nařízení uvedených v odstavci 14.5 této Smlouvy (dále jen „**Sankční seznamy**“).
- 14.3 Je-li Poskytovatelem sdružení více osob, platí podmínky dle odstavce 14.1 a 14.2 této Smlouvy také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Poskytovatele sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
- 14.4 Přestane-li Poskytovatel nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku Smlouvy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.
- 14.5 Poskytovatel se dále zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem

k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k těmto nařízením.

- 14.6 Poskytovatel se dále zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Objednatele na základě této Smlouvy a jejích případných dodatků, nezpřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.
- 14.7 Ukáže-li se jakékoliv prohlášení Poskytovatele dle tohoto článku Smlouvy jako nepravdivé nebo poruší-li Poskytovatel svou oznamovací povinnost nebo některou z dalších povinností dle tohoto článku Smlouvy, je Objednatel oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby. Poskytovatel je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle předchozí věty smluvní pokutu ve výši 5 % procent Ceny předmětu služeb (Cena celkem bez DPH) sjednané dle této Smlouvy. Ustanovení § 2004 odst. 2 Občanského zákoníku a § 2050 Občanského zákoníku se nepoužijí.

15 Compliance

- 15.1 Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této Smlouvy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách smluvních stran.
- 15.2 Správa železnic, státní organizace, má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/nezadouci-jednani-a-boj-s-korupci>.
- 15.3 Poskytovatel má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: [doplň Poskytovatel x nemá-li Poskytovatel výše uvedené dokumenty, celý tento bod odstraní].

16 Výhrada změny zařízení

- 16.1 Poskytovatel je oprávněn s předchozím písemným souhlasem Objednatele nahradit zařízení specifikované v příloze č. 3 této Smlouvy zařízením jiným (dále jen „Nové zařízení“), a to za následujících podmínek:
 - a. Nové zařízení produkuje výstupy (tisk) stejné nebo vyšší kvality jako zařízení, které nahrazuje. Tuto skutečnost je Poskytovatel povinen Objednateli prokázat,
 - b. Nové zařízení nebude mít vliv na smluvní ceny dle přílohy č. 2 této Smlouvy, případně bude mít za následek snížení smluvní ceny (jedné nebo více položek) v příloze č. 2 této Smlouvy,
 - c. Nové zařízení musí splňovat podmínky specifikace dle přílohy č. 3 a přílohy č. 6 této Smlouvy pro zařízení, které nahrazuje.
- 16.2 Písemný souhlas Objednatele bude zaznamenán ve Změnovém listu (viz příloha č. 5 Smlouvy), jehož přílohou budou dokumenty dokládající splnění podmínek dle bodů a – c čl. 16.1 Smlouvy a technická specifikace Nového zařízení.

17 Závěrečná ujednání

- 17.1 Tato Smlouva se řídí Obchodními podmínkami ke Smlouvě o poskytování služeb (dále jen „**Obchodní podmínky**“). Odchylná ujednání ve Smlouvě o poskytování služeb mají před zněním Obchodních podmínek přednost.
- 17.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
 - 17.2.1 se zněním Obchodních podmínek se před podpisem této Smlouvy seznámil,

- 17.2.2 v dostatečném rozsahu se seznámil s veškerými požadavky Objednatele dle této Smlouvy, přičemž si není vědom žádným překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto Smlouvou.
- 17.3 Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží Poskytovatel a dvě vyhotovení Objednatel.
- 17.4 Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek se řídí českým právním řádem.
- 17.5 Smluvní vztahy neupravené Smlouvou o poskytování služeb a Obchodními podmínkami se řídí Občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.
- 17.6 Všechny spory vznikající ze Smlouvy o poskytování služeb a v souvislosti s ní budou dle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
- 17.7 Smlouvu o poskytování služeb lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 17.8 Poté, co Poskytovatel poprvé obdrží spolu se Smlouvou o poskytování služeb i Obchodní podmínky v písemné formě, postačí pro veškeré další případy Smluv o poskytování služeb mezi Smluvními stranami pro to, aby se Smlouva o poskytování služeb řídila Obchodními podmínkami, pokud Smlouva o poskytování služeb na Obchodní podmínky pouze odkáže, aniž by bylo třeba Obchodní podmínky činit fyzickou součástí vyhotovení Smlouvy o poskytování služeb, neboť Poskytovateli již bude obsah Obchodních podmínek známý.
- 17.9 Pokud některá ustanovení Obchodních podmínek nebo jejich část nelze vzhledem k povaze Služeb objektivně a zcela zřejmě použít, pak z takových ustanovení nebo jejich částí práva ani povinnosti Smluvním stranám nevznikají.
- 17.10 Zvláštní podmínky, na které odkazuje Smlouva o poskytování služeb, mají přednost před zněním Obchodních podmínek, Obchodní podmínky se užijí v rozsahu, v jakém nejsou v rozporu s takovými zvláštními podmínkami.
- 17.11 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Smluvních stran. Je-li Smlouva uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

Přílohy

- č. 1. Obchodní podmínky ke Smlouvě o poskytování služeb
- č. 2. Ceník
- č. 3. Katalogové listy
- č. 4. Formulář hlášení o vzniklé škodě
- č. 5. Změnový list
- č. 6. Bližší specifikace
- č. 7. Popis rolí a povinností členů realizačního týmu
- č. 8. Seznam realizačního týmu – doplní Poskytovatel
- č. 9. Seznam poddodavatelů – doplní Poskytovatel

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
Ing. Mojmír Nejezchleb

zástupce generálního ředitele
pověřený správní radou
řízením organizace

.....
[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

.....
Ing. Tomáš Čoček, Ph.D.

náměstek generálního ředitele
pro ekonomiku

Obchodní podmínky ke Smlouvě o poskytování služeb

Obchodní podmínky ke Smlouvě o poskytování služeb	1
ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB	3
ČÁST 3 - SLUŽBY	3
ČÁST 4 - CENA SLUŽEB	4
ČÁST 5 - ZMĚNA CENY SLUŽEB	4
ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ	6
ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ.....	6
ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ SLUŽEB.....	6
ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ	9
ČÁST 11 - PŘEPRAVA SLUŽEB.....	9
ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ.....	10
ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ SLUŽEB.....	10
ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY	11
ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA	12
ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ.....	13
ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD.....	13
ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ	14
ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ.....	14
ČÁST 20 - SANKCE	15
ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE	16
ČÁST 22 - Odstoupení od smlouvy o poskytování služeb.....	17
ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ	18

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pro účely těchto Obchodních podmínek mají následující slova význam u nich uvedený:
 - 1.1. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.2. **ZoDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.3. **ZoÚ** – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.4. **SZ** – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.5. **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.6. **Objednatel** – Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.
 - 1.7. **Poskytovatel** – osoba uvedená ve Smlouvě o poskytování služeb jako Poskytovatel; též všechny osoby, které jsou ve Smlouvě o poskytování služeb uvedené na straně Poskytovatele, je-li na straně Poskytovatele více než jedna osoba.
 - 1.8. **Smluvní strany** – Objednatel a Poskytovatel.
 - 1.9. **Smluvní strana** – Objednatel nebo Poskytovatel dle smyslu ujednání.
 - 1.10. **Nabídka** – souhrn dokumentů, které Poskytovatel podal jako návrh do zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva o poskytování služeb.
 - 1.11. **Smlouva o poskytování služeb** – smlouva uzavřená mezi Smluvními stranami, která odkazuje na Obchodní podmínky.
 - 1.12. **Obchodní podmínky** – tento text obchodních podmínek.
 - 1.13. **Předmět služeb** – věc, která má být zhotovena, nebo činnost s jiným výsledkem, specifikovaná ve Smlouvě o poskytování služeb.
 - 1.14. **Související plnění** – další plnění (práce, dodávky, služby, činnosti a výkony), která je Poskytovatel povinen dle Smlouvy o poskytování služeb poskytnout vedle samotného provedení Předmětu služeb.
 - 1.15. **Rozhodnutí Objednatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které pro účely Služeb nebo v souvislosti s ním získal nebo do doby dokončení Služeb získá Objednatel a jež Objednatel Poskytovateli předal nebo s nimiž se Poskytovatel jinak seznámil.
 - 1.16. **Rozhodnutí Poskytovatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které je Poskytovatel povinen dle Smlouvy o poskytování služeb získat. Jakékoliv Rozhodnutí Poskytovatele, které není v českém jazyku, musí být do českého jazyka přeloženo a překlad musí být úředně ověřen.
 - 1.17. **Veřejnoprávní podklady** – souhrn Rozhodnutí Objednatele a Rozhodnutí Poskytovatele.
 - 1.18. **Doklady** – veškeré listiny, které se vztahují k Předmětu služeb nebo Souvisejícímu plnění a které jsou třeba k jejich převzetí a užívání; veškerá Rozhodnutí Poskytovatele; veškeré další listiny, vyjma Výzvy k úhradě, které je Poskytovatel dle Smlouvy o poskytování služeb povinen předat Objednateli. Všechny Doklady musejí být v českém jazyku, nebo v původním jazyku s překladem do českého jazyka, není-li uvedeno jinak.
 - 1.19. **Služby** – souhrn veškerých plnění, která je Poskytovatel povinen provést za účelem splnění Smlouvy o poskytování služeb; zahrnuje zejm. provedení Předmětu služeb, poskytnutí či provedení Souvisejícího plnění a dodání Dokladů.
 - 1.20. **Cena služeb** – cena za Služby sjednaná ve Smlouvě o poskytování služeb (částka bez DPH).
 - 1.21. **Výzva k úhradě** – daňový doklad, je-li Poskytovatel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části DPH, nebo faktura, pokud

Poskytovatel v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části není dle ZoDPH povinen uhradit DPH.

- 1.22. **Vícepráce** – práce, dodávky nebo služby nad rámec Smlouvy o poskytování služeb, na jejichž provedení se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
- 1.23. **Měněpráce** – práce, dodávky nebo služby v rámci Smlouvy o poskytování služeb, na jejichž vypuštění se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
- 1.24. **Obalový materiál** – palety, dřevěné desky či jiné věci, které slouží pro potřeby přepravy nebo ochrany Předmětu služeb. Dle kontextu Smlouvy o poskytování služeb se rozumí Obalovým materiálem též jednotlivý kus palety, dřevěné desky nebo jiné věci.
- 1.25. **Přejímací řízení** – proces, při kterém Poskytovatel předává a Objednatel kontroluje a přebírá Služby, nebo je odmítá.
- 1.26. **Předávací protokol** – listina osvědčující předání a převzetí Služeb nebo jeho části, jejíž minimální náležitosti jsou uvedeny v části Předání a převzetí Služeb.
- 1.27. **Záruční doba** – doba, do jejíhož uplynutí je Objednatel oprávněn uplatňovat práva z vad plnění poskytnutého Poskytovatelem na základě Smlouvy o poskytování služeb; Záruční doba činí 24 měsíců.
- 1.28. **CTD** – Centrum techniky a diagnostiky, organizační jednotka Objednatele.

ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

2. Odpověď Smluvní strany na návrh na uzavření Smlouvy o poskytování služeb učiněný druhou Smluvní stranou, která vymezuje obsah návrhu jinými slovy nebo která obsahuje jakékoliv, byť nepodstatné, dodatky, odchylky, výhrady nebo omezení není přijetím návrhu.
3. I pozdní přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o poskytování služeb má účinky včasného přijetí, pokud navrhuje Smluvní strana bez zbytečného odkladu alespoň ústně vyrozumí druhou Smluvní stranu, že přijetí považuje za včasné, nebo pokud se začne chovat ve shodě s návrhem.
4. Plyne-li z písemnosti, která vyjadřuje přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o poskytování služeb, že byla odeslána za takových okolností, že by došla navrhuje Smluvní straně včas, kdyby její přeprava probíhala obvyklým způsobem, má pozdní přijetí účinky včasného přijetí, ledaže navrhuje Smluvní strana bez odkladu vyrozumí alespoň ústně druhou Smluvní stranu, že považuje návrh za zaniklý.
5. Bez ohledu na jakékoliv okolnosti nelze přijmout návrh na uzavření Smlouvy o poskytování služeb tak, že se Smluvní strana, již je návrh určen, podle návrhu zachová.
6. **Odkáží-li Smluvní strany v návrhu na uzavření Smlouvy o poskytování služeb i v přijetí návrhu na obchodní podmínky, které si odporují, je Smlouva o poskytování služeb přesto uzavřena s obsahem určeným v tom rozsahu, v jakém obchodní podmínky nejsou v rozporu; to platí i v případě, že to obchodní podmínky vylučují. Vyloučí-li to některá ze Smluvních stran nejpozději bez zbytečného odkladu po výměně projevů vůle, Smlouva o poskytování služeb uzavřena není.**
7. Smlouva o poskytování služeb může být uzavřena pouze v písemné podobě.

ČÁST 3 - SLUŽBY

8. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Služby a Objednatel se zavazuje Služby převzít a zaplatit Poskytovateli Cenu služeb a příslušnou DPH, bude-li Poskytovatel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části DPH.
9. Poskytovatel je povinen provést Služby v jakosti, provedení a způsobem uvedeným ve Smlouvě o poskytování služeb a zároveň

- 9.1. v jakosti, provedení a způsobem, jenž odpovídá vlastnostem a způsobu, které Poskytovatel popsal nebo které Objednatel očekával s ohledem na povahu Služeb, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o poskytování služeb,
- 9.2. v jakosti, provedení a způsobem, jenž se hodí k účelu vyplývajícimu ze Smlouvy o poskytování služeb a není-li v ní vyjádřen pak k účelu, ke kterému se Služby obvykle používá, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o poskytování služeb,
- 9.3. v souladu s Veřejnoprávními podklady,
- 9.4. v souladu s požadavky právních předpisů a příslušných ČSN.
10. Je-li jakost či provedení Předmětu služeb zároveň určeno vzorkem nebo předlohou, musí Předmět služeb odpovídat jakostí nebo provedením vzorku nebo předloze. Liší-li se jakost nebo provedení určené ve Smlouvě o poskytování služeb a vzorek nebo předloha, rozhoduje Smlouva o poskytování služeb. Určuje-li Smlouva o poskytování služeb a vzorek nebo předloha jakost nebo provedení rozdílně, nikoliv však rozporně, musí Předmět služeb odpovídat Smlouvě o poskytování služeb i vzorku nebo předloze.
11. Opatřuje-li Poskytovatel věc za účelem jejího zpracování při provádění Služeb, je povinen opatřit věc novou, nepoužitou a neopotřebovanou.
12. Je-li součástí Služeb povinnost Poskytovatele zajistit jakékoliv Rozhodnutí Poskytovatele, je Poskytovatel povinen provést veškeré činnosti, kterých je k získání příslušného Rozhodnutí Poskytovatele třeba.

ČÁST 4 - CENA SLUŽEB

13. Cena služeb zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek a zisk Poskytovatele.
14. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb žádné jiné finanční částky, než Cenu služeb a případně příslušnou DPH, není-li uvedeno jinak (tím není dotčeno právo Poskytovatele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody způsobené Objednatelem).
15. Cena služeb obsahuje předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, a to až do dokončení Služeb.
16. Je-li Poskytovatel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části DPH, je Objednatel povinen Poskytovateli takovou DPH uhradit vedle Ceny služeb.
17. Cenu služeb lze měnit pouze za podmínek uvedených v části Změna ceny Služeb (viz ČÁST 5 - Obchodních podmínek).
18. Konečné finanční částky na fakturách/daňových dokladech nesmí být zaokrouhlovány na celé Kč. Objednatel nebude akceptovat zaokrouhlení a haléřové vyrovnaní v případě uvedení na faktuře/daňovém dokladu nebude hradit.

ČÁST 5 - ZMĚNA CENY SLUŽEB

19. Změna ceny služeb je možná pouze v případě
 - 19.1. víceprací nebo méněprací,
 - 19.2. zjistí-li Poskytovatel při kontrole projektové dokumentace předané mu Objednatelem vady nebo její nevhodnost či neúplnost, které mají vliv na náklady Poskytovatele,
 - 19.3. v jiných případech jen pokud se na tom Smluvní strany dohodnou.
20. V případě víceprací i méněprací Poskytovatel provede ocenění jejich soupisu jednotkovými cenami položkového rozpočtu, je-li ve Smlouvě o poskytování služeb zahrnut.
21. Pokud práce, dodávky nebo služby nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy nebo položkový rozpočet není ve Smlouvě o poskytování služeb zahrnut, užije se pro jejich ocenění cena obvyklá.

22. V případě vad, nevhodnosti nebo neúplnosti projektové dokumentace, kterou předal Objednatel Poskytovateli, je-li taková projektová dokumentace součástí Smlouvy o poskytování služeb, mají-li takové vady, nevhodnosti nebo neúplnosti vliv na náklady Poskytovatele, postupují smluvní strany obdobně jako při oceňování víceprací nebo méněprací.
23. Změnu Ceny služeb lze provést jen uzavřením dodatku ke Smlouvě o poskytování služeb.

ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY

24. Objednatel neposkytuje zálohy.
25. Poskytovatel vyúčtuje Objednateli Cenu služeb a případnou DPH Výzvou k úhradě.
26. Cenu služeb a případnou DPH je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli do 30 dnů ode dne převzetí Služeb; má-li být dle Smlouvy o poskytování služeb proveden též zkušební provoz, pak do 30 dnů ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, nastane-li den skončení zkušebního provozu později než převzetí Služeb Objednatелеm.
27. Cena služeb a případná DPH je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatel.
28. Je-li Výzva k úhradě fakturou, musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle §11 ZoÚ a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
29. Je-li Výzva k úhradě daňovým dokladem, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §28 ZoDPH a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
30. Výzva k úhradě musí vždy obsahovat číslo Smlouvy o poskytování služeb, včetně uvedení uzavřených dodatků, její přílohou musí být vždy jedno vyhotovení Protokolu o převzetí potvrzeného Objednatелеm. Ve výzvě k úhradě musí být vždy uvedeny jako identifikace Objednatel nejméně následující údaje:
Správa železnic, státní organizace
Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO: 709 94 234
Obchodní rejstřík u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 48384
31. Výzvu k úhradě je Poskytovatel povinen doručit Objednateli nejpozději 15 dnů před uplynutím doby uvedené v odstavci 26 Obchodních podmínek.
32. Výzvy k úhradě, vč. všech příloh, budou Objednateli zasílány následovně:
 - 32.1. v digitální podobě na e-mailovou adresu ePodatelnaCFU@spravazeleznic.cz, nebo
 - 32.2. v digitální podobě do datové schránky s identifikátorem Uccchjm, nebo
 - 32.3. v listinné podobě **ve dvou vyhotoveních** na adresu Správa železnic, státní organizace, Centrální finanční účtárna Čechy, Náměstí Jana Pernera 217, 530 02 Pardubice, nebo
 - 32.4. prostřednictvím kontaktního formuláře na webových stránkách Objednatel <https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/podatelna>.Objednatel upřednostňuje příjem Výzev k úhradě v digitální podobě ve formátu PDF/A, ISO 19005, min. verze PDF/A-2b, na výše uvedené emailové adrese. **V případě, že je Výzva k úhradě zasílána na výše uvedenou e-mailovou adresu, považuje se za doručenu po obdržení notifikace doručení, která je automaticky odesílána odesílateli.**
33. Splatnost Výzvy k úhradě musí být stanovena tak, aby nenastala dříve, než uplyne doba stanovená v odstavci 26 Obchodních podmínek.
34. Stanoví-li Výzva k úhradě splatnost delší, než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu služeb a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Výzvě k úhradě.
35. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad Poskytovatele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně Poskytovatele.
36. Je-li ve Smlouvě o poskytování služeb výslovně stanoveno, že Poskytovatel bude předávat Objednateli Služby po částech, je Poskytovatel oprávněn vystavit Výzvu k úhradě

předávané části Služeb poté, co Objednatel převezme příslušnou část Služeb. Ustanovení odstavců 26 - 33 Obchodních podmínek se užití obdobně.

37. Ustanovení §2611, §2620–2622 a §2624 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ

38. Poskytovatel je povinen předat Objednateli Služby v místě, jež vyplývá ze Smlouvy o poskytování služeb. Nelze-li takto místo předání Služeb zjistit, vyzve Poskytovatel Objednatele, aby sdělil, ve kterém místě má Poskytovatel Objednateli Služby předat. Nesdělí-li Objednatel místo plnění do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele, je Poskytovatel povinen Služby předat Objednateli v sídle Objednatele.

ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ

39. Poskytovatel je povinen zahájit provádění Služeb bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
40. Je-li součástí povinností Poskytovatele doprava Služeb po jeho zhotovení do místa plnění dle Smlouvy o poskytování služeb, je Poskytovatel povinen dopravit Služby do místa plnění v pracovní den v době od 8 do 15 hodin. Dodá-li Poskytovatel Služby Objednateli v jiné než uvedené době, je Objednatel oprávněn odmítnout Služby převzít a není zároveň v prodlení s převzetím Služeb. Případně-li konec sjednané doby plnění na sobotu, neděli nebo svátek, není Poskytovatel v prodlení, dodá-li Služby nejbližší následující pracovní den v časovém rozmezí dle tohoto odstavce.
41. Není-li stanoveno jinak, je Poskytovatel povinen začít s plněním svých povinností vždy bez zbytečného odkladu.
42. Zjistí-li Poskytovatel jakékoliv skutečnosti, které by mohly mít vliv na dobu plnění, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu Objednatele o takových skutečnostech informovat.

ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ SLUŽEB

43. Poskytovatel provede Služby s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení Služeb potřeba.
44. Při provádění Služeb postupuje Poskytovatel samostatně, je však vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu provádění Služeb.
45. Poskytovatel se zavazuje brát v úvahu veškeré upozornění Objednatele, týkající se realizace Služeb a upozorňující na možné porušování smluvních i právními předpisy stanovených povinností Poskytovatele.
46. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo příkazů daných mu Objednatelem k provedení Služeb, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
47. Překáží-li nevhodná věc nebo příkaz v řádném provádění Služeb, Poskytovatel je v nezbytném rozsahu přerušit až do výměny věci nebo změny příkazu; trvá-li Objednatel na provádění Služeb s použitím předané věci nebo podle daného příkazu, má Poskytovatel právo požadovat, aby tak Objednatel učinil v písemné formě.
48. Doba stanovená pro dokončení Služeb se prodlužuje o dobu vyvolanou přerušením dle předchozího odstavce.
49. Trvá-li Objednatel na provádění Služeb s použitím předané věci nebo podle daného příkazu a zachová-li se Poskytovatel podle toho, nemá Objednatel práva z vady Služeb vzniklé pro nevhodnost věci nebo příkazu.

Harmonogram

50. Je-li dle Smlouvy o poskytování služeb vyžadován Harmonogram provádění Služeb, je Poskytovatel povinen jej předložit Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření

Smlouvy o poskytování služeb, nejpozději však do 10 dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytování služeb.

51. Poskytovatel je povinen udržovat harmonogram v aktuálním stavu a v případě změny vždy předat Objednateli bezodkladně aktualizovaný harmonogram.

Kontrola provádění prací

52. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Služeb. Zjistí-li objednatel, že Poskytovatel provádí Služby v rozporu s povinnostmi vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a Služby prováděl řádným způsobem. Jestliže tak Poskytovatel neučiní v přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy o poskytování služeb.
53. Poskytovatel je povinen písemně vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Poskytovatel je povinen vyzvat Objednatele nejméně 3 pracovní dny před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty nebo zneprístupněny.
54. Před zakrytím nebo zneprístupněním prací je Poskytovatel povinen pořídit podrobnou fotodokumentaci prací a předat ji Objednateli v digitální podobě na CD nebo DVD nosiči bez zbytečného odkladu po pořízení fotodokumentace.
55. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Poskytovatel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li se v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Poskytovatel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Poskytovatel.
56. Obdobně bude-li Objednatel požadovat vykonání zvláštních zkoušek nebo ověření jakékoliv části Služeb z důvodu podezření, že tato část Služeb neodpovídá Smlouvě o poskytování služeb, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům nebo příslušným ČSN, a bude-li zjištěno, že podezření bylo správné, nese náklady spojené s vykonáním zkoušek nebo ověřením Poskytovatel.
57. Poskytovatel je povinen umožnit výkon technického a autorského dozoru.

Kontrolní dny

58. Pro účely kontroly průběhu provádění Služeb může Objednatel nebo jím pověřená osoba provést kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly.
59. Kontrolních dnů se zúčastní zástupci Objednatele případně osob vykonávajících funkci technického dozoru a autorského dozoru.
60. Zástupci Poskytovatele jsou povinni se kontrolních dnů zúčastňovat. Poskytovatel má právo přizvat na kontrolní den své poddodavatele podílející se v souladu se Smlouvou o poskytování služeb a Obchodními podmínkami na provádění Služeb.
61. Kontrolní dny vede Objednatel nebo jím pověřená osoba.
62. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Poskytovatele o postupu prací, kontrola postupu prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci technického a autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
63. Objednatel nebo jím pověřená osoba pořizuje z kontrolního dne zápis, který předá všem zúčastněným.

Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek

64. Objednatel je oprávněn provádět u všech osob, které Poskytovatel používá při provádění služeb, kontrolu, zda tyto osoby nejsou pod vlivem alkoholu nebo návykové látky. Osoby Objednatele oprávněné k provádění této kontroly určí ředitel organizační jednotky Správy železnic, státní organizace opatřením. V podmínkách Ředitelství Správy železnic, státní organizace vydá toto opatření ředitel odboru personálního.
65. Poskytovatel seznámí své zaměstnance a osoby, které používá při provádění služeb s povinnostmi podrobit se kontrole prováděné Objednatelem.
66. Kontrola bude prováděna orientační dechovou zkouškou na přítomnost alkoholu a slinným testem na přítomnost návykových látek.

67. Kontrola bude prováděna dle části třetí body 3.2–3.5 a části čtvrté body 4.2–4.5 Pokynu generálního ředitele č. 3/2011 „Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek“ č.j.: 12 373/10-PERS účinného od 1. 8. 2011.
68. Pozitivní výsledek ověření bude neprodleně oznámen Poskytovateli (telefonicky, emailem).
69. Náklady na vyšetření v případě pozitivního výsledku uhradí Poskytovatel.
70. V případě pozitivního výsledku kontroly nesmí dotčená osoba Poskytovatele pokračovat ve vykonávané činnosti a bude jí odebrán „Průkaz ke vstupu do objektů a provozované železniční dopravní cesty Správy železnic, státní organizace“.
71. V případě, že osoba, kterou Poskytovatel používá při provádění služeb, se odmítne podrobit zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo návykové látky, nebo je-li u této osoby dosaženo pozitivního výsledku kontroly, je Objednatel oprávněn na základě posouzení souvisejících okolností, uplatnit vůči Poskytovateli sankci až do výše 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

Dodržování podmínek stanovisek příslušných orgánů a organizací

72. Poskytovatel se zavazuje dodržet při provádění Služeb veškeré podmínky vyplývající z Veřejnoprávních podkladů.
73. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, je Poskytovatel povinen nahradit škodu v plném rozsahu, ledaže prokáže, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

Použité materiály a výrobky

74. Poskytovatel se zavazuje a odpovídá za to, že při realizaci Služeb nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Poskytovatel učiní, je povinen na vyzvání Objednatele provést nápravu, přičemž veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel.
75. Poskytovatel se zavazuje, že k realizaci Služeb nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci či předepsaný průvodní doklad, je-li to pro jejich použití nezbytné podle Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN. Certifikace a průvodní doklady Poskytovatele použitých materiálů jsou součástí Dokladů.

Částečné plnění

76. Nabízí-li Poskytovatel Objednateli částečné plnění Předmětu služeb, aniž by částečné plnění bylo výslovně sjednáno ve Smlouvě o poskytování služeb, není Objednatel povinen částečné plnění přijmout. Přijme-li Objednatel částečné plnění, je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli zvýšené náklady způsobené mu částečným plněním.

Ostatní ujednání

77. Vícepráce lze provést a méněpráce neprovést až poté, co budou vícepráce nebo méněpráce dohodnuty včetně změn Ceny služeb dodatkem ke Smlouvě o poskytování služeb. Proveďte-li Poskytovatel vícepráce v rozporu s tímto odstavcem, ponese náklady na ně ze svého.
78. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění Služeb nebo při činnostech souvisejících s prováděním Služeb je Poskytovatel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost.
79. Žádný z podkladů, které Poskytovatel převzal od Objednatele v souvislosti s Dílem ani žádný Doklad není Poskytovatel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Služeb, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.
80. Poskytovatel je povinen při provádění Služeb postupovat v součinnosti s případnými jinými dodavateli Objednatele, a to dle pokynů udělených Objednatelem a nebudou-li pokyny uděleny, postupovat tak, aby umožnil ostatním dodavatelům v co největší míře plnit jejich závazky.
81. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli součinnost při provádění Služeb v rozsahu a způsobem, ve kterém lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat. Bude-li Poskytovatelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je Poskytovatel povinen Objednatele k jejímu poskytnutí s dostatečným předstihem vyzvat a ve výzvě ji dostatečně specifikovat.

82. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu §1765 Občanského zákoníku.
83. Ustanovení §1912, §2595 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ

84. Ustavení této části se užijí v případě, že ze Smlouvy o poskytování služeb nebo z povahy Předmětu služeb vyplývá, že má být proveden zkušební provoz.
85. Zkušebním provozem se prověřuje, zda Předmět služeb je za předpokládaných provozních a výrobních podmínek schopen dosahovat výkonů (parametrů) v kvalitě a množství stanovených Smlouvou o poskytování služeb, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
86. Zkušební provoz je Poskytovatel povinen provést před předáním Služeb Objednateli, do doby úspěšného provedení zkušebního provozu není Služby dokončeno.
87. Zkušební provoz musí trvat minimálně 48 hodin, nestanoví-li Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN jinak.
88. Poskytovatel se zavazuje v průběhu zkušebního provozu neprodleně odstraňovat veškeré vady, které bude Předmět služeb vykazovat.
89. Zkušební provoz bude úspěšně proveden, nebude-li Předmět služeb k poslednímu dni doby stanovené pro zkušební provoz vykazovat vady bránící jeho užívání.
90. Bude-li k poslednímu dni doby zkušebního provozu Předmět služeb vykazovat vady bránící užívání, prodlužuje se délka trvání zkušebního provozu o dobu dle dohody Smluvních stran, jinak o 24 hodin.
91. Úspěšné provedení zkušebního provozu je podmínkou převzetí služeb Objednatelem.

ČÁST 11 - PŘEPRAVA SLUŽEB

92. Ustavení této části se užijí v případě, je-li Služby po svém zhotovení za účelem předání Objednateli přepravováno.
93. Je-li dle Smlouvy o poskytování služeb nebo zvyklostí třeba Předmět služeb zabalit, Poskytovatel Předmět služeb zabalí dle Smlouvy o poskytování služeb; není-li ujednání o balení Předmětu služeb ve Smlouvě o poskytování služeb, pak dle zvyklostí, a není-li jich, pak způsobem potřebným pro uchování Předmětu služeb a jeho ochranu.
94. Jestliže Poskytovatel označí Obalový materiál nejpozději do doby převzetí Předmětu služeb Objednatelem jako vratný, a to přímo na Obalovém materiálu, v Dokladech nebo jiným zřejmým způsobem, ze kterého bude zřejmé, který Obalový materiál je vratný, je Objednatel oprávněn předat Poskytovateli při předávacím řízení (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek) stejné množství Obalového materiálu téhož druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. V rozsahu předání Obalového materiálu Objednatelem Poskytovateli dle předchozí věty zaniká právo Poskytovatele na vrácení Obalového materiálu.
95. V rozsahu, v němž Objednatel nevrátí vratný Obalový materiál Poskytovateli dle předchozího odstavce, je Poskytovatel oprávněn Objednateli vyúčtovat zálohu na vratný Obalový materiál. Výše zálohy nesmí přesáhnout dvojnásobek pořizovací ceny Obalového materiálu.
96. Doposud nevrácený vratný Obalový materiál je Objednatel povinen na vlastní náklady dopravit do sídla Poskytovatele, a to nejpozději do jednoho roku od převzetí Předmětu služeb Objednatelem. Objednatel je oprávněn nahradit nevrácený vratný Obalový materiál Obalovým materiálem stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. Bez zbytečného odkladu po převzetí vráceného Obalového materiálu nebo jeho náhrady Poskytovatelem, je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli zaplacenou zálohu na vratný Obalový materiál. Nevrátí-li Objednatel dosud nevrácený vratný Obalový materiál nebo Obalový materiál stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení ani do dvou let od převzetí Předmětu služeb Objednatelem, stává se nevrácený vratný Obalový materiál vlastnictvím Objednatele a složená záloha se stává vlastnictvím Poskytovatele.

97. Pokud Poskytovatel Předmět služeb Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, umožní Poskytovatel Objednateli uplatnit práva z přepravní smlouvy vůči dopravci, pokud o to Objednatel Poskytovatele požádá.
98. Pokud Poskytovatel Předmět služeb Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, je Poskytovatel povinen zajistit dopravu u dopravce tak, aby Předmět služeb byl dodán Objednateli v době uvedené v odstavci 40 Obchodních podmínek.
99. Je-li třeba provést vyložení Předmětu služeb z dopravního prostředku, je vyložení povinen provést Poskytovatel na své náklady.
100. Je-li Objednatel v prodlení s převzetím Předmětu služeb, uchová jej Poskytovatel, může-li s ním nakládat, pro Objednatele způsobem přiměřeným okolnostem. Převzal-li Objednatel Předmět služeb, který zamýšlí odmítnout, uchová jej způsobem přiměřeným okolnostem. Smluvní strana, která uchovává Předmět služeb pro druhou Smluvní stranu, má právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uchováním Předmětu služeb, nemůže jej však za účelem zajištění svého práva na úhradu nákladů zadržet.

ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ

101. Poskytovatel je oprávněn pověřit provedením části Služeb třetí osobu – poddodavatele. Poskytovatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by činnost prováděl sám.
102. Poskytovatel je oprávněn pověřit provedením části Služeb poddodavatele pouze, pokud je poddodavatel uveden v příloze Smlouvy o poskytování služeb.
103. Poskytovatel se zavazuje, že poddodavatelé splní všechny povinnosti vyplývající Poskytovateli ze Smlouvy o poskytování služeb, a to přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky.
104. Poskytovatel se zavazuje, že poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení, se budou podílet na provedení příslušné věcně vymezené části Služeb v rozsahu dle Nabídky Poskytovatele.
105. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Poskytovatele. Objednatel souhlas se změnou nevydává, pokud
 - 105.1. prostřednictvím původního poddodavatele Poskytovatel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci a nový poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný poddodavatel nebo
 - 105.2. po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ SLUŽEB

106. Závazek Poskytovatele provést Služby je splněn jeho dokončením a převzetím Služeb Objednatel, včetně převzetí veškerých Dokladů.
107. Součástí Dokladů je dle povahy a charakteru Služeb též
 - 107.1. dodavatelská výrobní a dílenská dokumentace,
 - 107.2. atesty, záruční listy, prohlášení o shodě všech věcí, jež byly použity při provádění Služeb,
 - 107.3. zápisy a osvědčení o všech předepsaných zkouškách, měřeních,
 - 107.4. dokumenty osvědčující průběh zkušebního provozu,
 - 107.5. servisní plán, návod k obsluze a návod k použití částí Služeb,
 - 107.6. doklady o zabezpečení likvidace odpadů v souladu s právními předpisy,
 - 107.7. fotodokumentace z průběhu provádění Služeb, zejména fotodokumentace prací a konstrukcí, které byly dalším postupem prací zakryté nebo jinak zneprístupněné,
108. V případě, že Smlouva o poskytování služeb, Obchodní podmínky, Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se Služeb, je Poskytovatel povinen zajistit jejich úspěšné provedení před předáním Služeb Objednateli.
109. Objednatel Služby převezme za předpokladu, že provedení Služeb odpovídá Smlouvě o poskytování služeb, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním

- předpisům a příslušným ČSN, je dokončeno (plně funkční), a je prosté vad s výjimkou ojedinělých drobných vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání Služeb funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují.
110. Splnění podmínek pro předání Služeb bude ověřeno v rámci přejímacího řízení. Poskytovatel je povinen písemně vyzvat Objednatele k převzetí Služeb (zahájení přejímacího řízení). Přejímací řízení bude Objednatelem zahájeno do 5 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy Poskytovatele.
 111. Objednatel je oprávněn přizvat k účasti v přejímacím řízení i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.
 112. O průběhu přejímacího řízení bude Poskytovatelem pořízen zápis s identifikací vad Služeb, pokud budou v průběhu přejímacího řízení zjištěny. Zápis bude použit jako podklad pro zpracování Předávacího protokolu. Zpracování návrhu Předávacího protokolu zajistí Poskytovatel.
 113. Předávací protokol obsahuje
 - 113.1. výslovný souhlas Objednatele s převzetím Služeb
 - 113.2. datum převzetí Služeb,
 - 113.3. prohlášení Objednatele, zda přebírá Služby bez výhrad, nebo s výhradami,
 - 113.4. soupis zjištěných vad nebránících řádnému užívání Služeb,
 - 113.5. dohodnuté lhůty k odstranění zjištěných vad nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta),
 - 113.6. soupis Dokladů předaných Poskytovatelem Objednateli.
 114. Objednatel převezme Služby bez výhrad, je-li v předávacím řízení zjištěno, že Služby je prosté vad.
 115. Převezme-li Objednatel Služby s výhradami, postupují Smluvní strany dále obdobně dle ustanovení odstavců 144 - 158 Obchodních podmínek, přičemž pro odstranění vad platí doba sjednaná v Předávacím protokolu, jinak doba 15 dní od oboustranného podpisu Předávacího protokolu a za reklamaci se považuje identifikace vad uvedená v Předávacím protokolu podepsaném Objednatelem.
 116. V případě, že Objednatel Služby nepřevzme, bude mezi Smluvními stranami sepsán záznam s uvedením důvodu nepřevzetí Služeb a s uvedením stanovisek Smluvních stran. Zpracování záznamu zajistí Poskytovatel.
 117. V případě nepřevzetí Služeb Smluvní strany sjednají lhůtu pro odstranění zjištěných vad. Nebude-li vada odstraněna ve lhůtě sjednané, jinak do 15 dní, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou na náklady Poskytovatele. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem dle předchozí věty je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit. Poskytovatel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady i v případě, kdy podle jeho názoru za vady neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do vyjasnění nebo do vyřešení rozporu Poskytovatel. Po odstranění vad vyzve Poskytovatel Objednatele k zahájení náhradního přejímacího řízení, které Objednatel zahájí bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení výzvy Poskytovatele.
 118. Podpisem Předávacího protokolu nebo záznamu o nepřevzetí Služeb je přejímací řízení ukončeno.
 119. Pro průběh náhradního přejímacího řízení se použijí ustanovení odstavců 109 - 118 Obchodních podmínek obdobně.
 120. Připouští-li to povaha Předmětu služeb, a není-li sjednán zkušební provoz, má Objednatel právo, aby byl Předmět služeb před ním překontrolován nebo aby byly předvedeny jeho funkce.
 121. Ustanovení §1921, §2112, §2605 odst. 2, §2606, §2609, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neuplatní.

ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY

122. Vlastnické právo k Dílu náleží od počátku Objednateli.

123. Vlastnické právo k dodávkám materiálu a jiných hmotných movitých věcí nabývá Objednatel okamžikem jejich zapracování do Služeb, učiněním součástí Služeb nebo jakýmkoliv funkčním, estetickým či jiným spojením s Dílem.
124. Vlastnické právo k jakékoli dokumentaci vztahující se k Dílu, která není autorským dílem, nabývá Objednatel okamžikem jejího vyhotovení.
125. Je-li vlastníkem Služeb nebo jeho části v souladu s §1083 a §1084 Občanského zákoníku vlastník pozemku, užijí se ustanovení odstavců 122 a 123 přiměřeně.
126. Nebezpečí škody na Díle nese Poskytovatel, na Objednatele přechází okamžikem oboustranného podpisu Předávacího protokolu. Pokud nebyly s Předmětem služeb předány zároveň též všechny Doklady, nese Poskytovatel nebezpečí škody na dosud nepředaných Dokladech až do jejich převzetí Objednatelem.
127. Náklady nutné k odstranění škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Poskytovatele, hradí Poskytovatel v plném rozsahu a tyto náklady nemají vliv na Cenu služeb.
128. Škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Poskytovatele, je povinen Poskytovatel odstranit v součinnosti s Objednatelem jako vlastníkem poškozené věci a dle jeho pokynů.
129. Ustanovení §2599 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA

130. Poskytovatel se zavazuje, že Služby bude v okamžiku jeho převzetí Objednatelem vyhovovat všem požadavkům na Služby stanoveným Smlouvou o poskytování služeb, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
131. Poskytovatel se zavazuje, že Služby bude vyhovovat též plnění nabídnutému Poskytovatelem v Nabídce.
132. Služby musí být prosté všech faktických a právních vad. Plnění má právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba.
133. Poskytovatel se zavazuje (poskytuje Objednateli záruku), že Služby a veškeré jeho části si po celou dobu od okamžiku jeho převzetí Objednatelem, až do uplynutí Záruční doby zachová vlastnosti stanovené v odstavcích 130 - 132 Obchodních podmínek.
134. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí Služeb Objednatelem, nebo jeho poslední části, je-li Služby dodáváno po částech, nebo ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, je-li dle Smlouvy o poskytování služeb vyžadován a nastane-li okamžik úspěšného ukončení zkušebního provozu později než okamžik převzetí Služeb, resp. jeho poslední části.
135. Služby má vady (Poskytovatel plnil vadně), jestliže při převzetí Objednatelem nebo kdykoliv od převzetí Objednatelem do konce Záruční doby nebude mít vlastnosti stanovené v odstavcích 130 - 132 Obchodních podmínek.
136. Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
137. Objednatel nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na věci na Objednatele vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu Poskytovatel nebo jakákoliv třetí osoba, jejímž prostřednictvím plnil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb.
138. Poskytovatel neodpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu služeb, které je obvyklé u věcí stejného nebo obdobného druhu jako Předmět služeb.
139. Poskytovatel odpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu služeb, ke kterému do konce Záruční doby vzhledem k požadavkům Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN na jakost a provedení Předmětu služeb nemělo dojít.
140. Poskytovatel nenese odpovědnost za vady způsobené Objednatelem nebo třetími osobami, ledaže Objednatel nebo takové osoby postupovaly v souladu s Doklady nebo pokyny, které obdrželi od Poskytovatele.

ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ

141. Odpovídá-li Poskytovatel za vady Služeb, má Objednatel práva z vadného plnění.
142. Objednatel je oprávněn vady reklamovat u Poskytovatele jakýmkoliv způsobem, preferovaná je písemná forma. Poskytovatel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit. V reklamaci Objednatel uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje.
143. Vada je uplatněna včas, je-li písemná forma reklamace odeslána Poskytovateli nejpozději v poslední den Záruční doby. Případně-li konec Záruční doby na sobotu, neděli nebo svátek, je vada včas uplatněna, je-li písemná forma reklamace odeslána Poskytovateli nejbližší následující pracovní den.
144. Má-li Předmět služeb vady, za které Poskytovatel odpovídá, má Objednatel právo
 - 144.1. na odstranění vady dodáním nového Předmětu služeb nebo jeho části bez vady, pokud to není vzhledem k povaze vady zcela zřejmě nepřiměřené, nebo dodání chybějící části Předmětu služeb,
 - 144.2. na odstranění vady opravou Předmětu služeb nebo jeho části,
 - 144.3. na přiměřenou slevu z Ceny služeb, nebo
 - 144.4. odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb.
145. Objednatel je oprávněn požadovat odstranění vad dodáním nového Předmětu služeb nebo jeho části bez vady, vyskytla-li se stejná vada po její opravě opětovně, nebo nemůže-li Objednatel řádně užívat Předmět služeb nebo jeho část pro větší počet vad.
146. Objednatel je oprávněn nároky dle odstavce 144 kombinovat, je-li to vzhledem k okolnostem možné. Objednatel není oprávněn kombinovat nároky, které si navzájem odporují (např. dodání nové části Předmětu služeb a zároveň slevy z Ceny služeb na tutéž část Předmětu služeb).
147. Objednatel sdělí Poskytovateli volbu nároku z vady v reklamaci, nebo bez zbytečného odkladu po reklamaci. Provedenou volbu nemůže Objednatel změnit bez souhlasu Poskytovatele; to neplatí, žádal-li Objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná.
148. Nesdělí-li Objednatel Poskytovateli, jaké právo si zvolil ani bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Poskytovatel vyzval, může Poskytovatel odstranit vady podle své volby opravou nebo dodáním nového Předmětu služeb nebo jeho části; volba nesmí Objednateli způsobit nepřiměřené náklady.
149. Objednatel má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Poskytovateli.

ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD

150. Pokud Objednatel požaduje v reklamaci odstranění vady, je Poskytovatel povinen neprodleně po obdržení reklamace zahájit činnosti vedoucí k odstranění reklamované vady. Pokud Objednatel v reklamaci uvede, že se jedná o havárii, je Poskytovatel povinen zahájit odstraňování vady nejpozději do 48 hodin po obdržení reklamace.
151. Poskytovatel je povinen odstranit Objednatelům reklamovanou vadu nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení vady Poskytovateli. Jde-li o vadu označenou Objednatelům v reklamaci jako havarijní, je Poskytovatel povinen odstranit vadu nejpozději do 5 dnů.
152. Nezahájí-li Poskytovatel činnosti vedoucí k odstranění vady do 10 dnů od oznámení vady Poskytovateli, nebo nebude-li vada odstraněna ve lhůtě dle předcházejícího odstavce, je Objednatel oprávněn
 - 152.1. zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou na účet Poskytovatele,
 - 152.2. požadovat slevu z Ceny služeb, nebo
 - 152.3. od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit.
153. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstranění vady způsobem dle předchozího odstavce je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit.
154. Poskytovatel je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatelům nebylo

- oprávněné, tj. že Poskytovatel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.
155. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
 156. Do odstranění vady nemusí Objednatel platit dosud nezaplacenou část Ceny služeb a případnou příslušnou DPH odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
 157. Při dodání nového Předmětu služeb nebo jeho části vrátí Objednatel Poskytovateli na náklady Poskytovatele Předmět služeb nebo jeho část původně dodanou.
 158. Týká-li se vada Dokladů nebo jiného plnění poskytnutého Poskytovatelem dle Smlouvy o poskytování služeb než Předmětu služeb, užití se ustanovení odstavců 141 – 157 obdobně.
 159. Ustanovení §1917–1924, §2099–2101, §2103 – 2117, §2165 – 2172, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ

160. Ustanovení této části se užití v případě, že ze Smlouvy o poskytování služeb vyplývá, že Poskytovatel je povinen být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti.
161. Poskytovatel je povinen mít ode dne zahájení provádění Služeb, nejpozději však do 15 dnů od uzavření Smlouvy o poskytování služeb, až do uplynutí Záruční doby uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost ve výši odpovídající Ceně služeb.
162. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli uzavřenou pojistnou smlouvu dle této části nebo odpovídající pojistku nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytování služeb a dále kdykoli v průběhu provádění Služeb nebo trvání Záruční doby do 10 dnů ode dne, kdy k tomu byl Objednatelem vyzván. V případě změn v pojištění je Poskytovatel povinen bezodkladně tyto změny oznámit Objednateli a předložit dokumenty dokládající tyto změny.
163. Poskytovatel se zavazuje, že všichni poddodavatelé, kteří se budou podílet na provedení Služeb, budou nejméně po dobu provádění poddodávky pojištěni pro případ škody způsobené poddodavatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost minimálně ve výši odpovídající ceně poddodávky.
164. Porušení jakékoli povinnosti Poskytovatele dle této části je podstatným porušením Smlouvy o poskytování služeb.
165. Náklady na pojištění nese Poskytovatel, jsou zahrnuty v Ceně služeb.

ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

166. Poskytovatel je povinen při provádění Služeb postupovat tak, aby při provádění Služeb ani následným užíváním Služeb Objednatelem nedošlo k porušení práv duševního vlastnictví. Bude-li v souvislosti s Dílem, jakkoliv dotčeno právo k duševnímu vlastnictví, je Poskytovatel povinen upravit veškeré právní vztahy s osobami, kterým taková práva náleží nebo jež jsou oprávněny je vykonávat, tak, aby zamezil vznášení jakýchkoli oprávněných nároků těchto osob ve vztahu k Objednateli.
167. Poskytovatel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci nebo podlicenci) ke všem plněním poskytnutým Objednateli při provádění Služeb, které jsou nebo budou předmětem duševního vlastnictví a ke kterým je oprávněn takové oprávnění poskytnout. Oprávnění Poskytovatel poskytuje
 - 167.1. bezúplatně,
 - 167.2. jako nevýhradní,
 - 167.3. z hlediska časového a územního v rozsahu neomezeném,
 - 167.4. z hlediska věcného rozsahu (způsobu užití) tak, že opravňuje Objednatele ke všem známým způsobům užití,
 - 167.5. bez množstevního omezení.
168. Objednatel není povinen oprávnění využít.

169. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence nebo podlicence poskytnout nebo též postoupit třetí osobě zcela nebo zčásti.
170. Poskytovatel se zavazuje, že na žádost Objednatele autor nebo autoři autorského služeb, jež je součástí nebo příslušenstvím Služeb, udělí Objednateli bez zbytečného odkladu bezúplatně právo
- 170.1. upravit či jinak změnit označení autora,
- 170.2. autorské Služby nebo jeho název upravit či jinak měnit,
- 170.3. autorské Služby s jakýmkoliv jiným autorským dílem spojit či zařadit do služeb souborného.
171. Žádný výsledek činnosti provedené na základě Smlouvy o poskytování služeb nebo v souvislosti s ní, který je předmětem duševního vlastnictví, není Poskytovatel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Služeb, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.

ČÁST 20 - SANKCE

172. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo druhé Smluvní strany na náhradu škody v plné výši.
173. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím uhrazením nezaniká povinnost Smluvní strany splnit utvrzenou povinnost.
174. Dopadají-li na jedno skutkově stejnorodé porušení povinnosti dvě a více ustanovení o smluvní pokutě, uplatní se pouze jedna smluvní pokuta, a to ta, která je v nejvyšší částce. Není vyloučen souběh smluvní pokuty za porušení smluvní povinnosti a smluvní pokuty za prodlení s odstraněním následku téže smluvní povinnosti, jelikož se nejedná o skutkově stejnorodé porušení smluvní povinnosti.
175. Smluvní pokuty se uplatňují bez DPH. Je-li základem pro výpočet smluvních pokut Cena služeb či její část, je rozhodná Cena služeb či její část bez DPH stanovená k okamžiku uzavření Smlouvy o poskytování služeb; k případným jejím následným úpravám po uzavření Smlouvy o poskytování služeb se nepřihlíží.
176. Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů ode dne vystavení daňového dokladu – sankční faktury. Je-li povinná Smluvní strana v prodlení s uhrazením smluvní pokuty, musí uhradit druhé Smluvní straně zákonný úrok z prodlení z dlužné částky smluvní pokuty za každý započatý den prodlení.
177. V případě porušení smluvní povinnosti týkající se účasti poddodavatelů anebo realizačního týmu, které je možné jednáním Poskytovatele do patnácti (15) kalendářních dnů napravit, bude Poskytovatel bezodkladně písemně vyzván ke zjednání nápravy v dodatečné lhůtě patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy. V případě, že Poskytovatel zjedná nápravu ve stanovené lhůtě, nárok Objednatele na smluvní pokutu nevznikne. V případě marného uplynutí této lhůty vzniká nárok na smluvní pokutu ode dne porušení smluvní povinnosti.
178. Maximální celková výše všech uplatněných smluvních pokut v důsledku porušení Smlouvy o poskytování služeb je stanovena ve výši 30 % Ceny služeb.
179. Dosažení maximální celkové výše veškerých uplatněných smluvních pokut podle předchozího odstavce představuje podstatné porušení Smlouvy o poskytování služeb, na základě kterého je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb.
180. Objednatel je ze zákona povinen uplatnit a vymáhat veškeré smluvní pokuty, na které mu vznikl nárok, a to v plné výši bez možnosti úpravy jejich výše.
181. Poruší-li Poskytovatel povinnost provést Služby ve sjednané době, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,4 % z Ceny služeb za každý započatý den prodlení.
182. Poruší-li Poskytovatel povinnost odstranit vadu Služeb ve sjednané době, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Ceny služeb za každý započatý den prodlení až do odstranění vady. Jde-li o vadu, kterou Objednatel označil v reklamaci jako havárii, je Poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve dvojnásobné výši. Maximální denní výše smluvní pokuty dle tohoto odstavce činí, a to vždy ve vztahu k jednotlivé smluvní pokutě, v případě Ceny služeb:

- 182.1. do 10 mil. Kč částku 10 000 Kč,
 - 182.2. do 100 mil. Kč částku 50 000 Kč,
 - 182.3. do 1 mld. Kč částku 100 000 Kč a
 - 182.4. nad 1 mld. Kč částku 200 000 Kč.
183. V případě, že Poskytovatel pověřil prováděním Služeb jiného poddodavatele než toho, který byl uveden v příloze Smlouvy o poskytování služeb, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postupem dle části 12 těchto Obchodních podmínek, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z Ceny služeb za každý takový případ.
184. V případě, že Poskytovatel provádí Služby prostřednictvím jiného poddodavatele než toho, kterým byla prokazována kvalifikace, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z Ceny služeb za každý takový případ.
185. Poruší-li Poskytovatel povinnost provádět vyhrazené významné činnosti v rámci Služeb přímo Poskytovatelem, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z Ceny služeb za každý takový případ.
186. Poruší-li Poskytovatel povinnost nepostoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb a/nebo poruší zákaz zřídit zástavní právo k pohledávce, byť by takové postoupení a/nebo zřízení zástavního práva bylo neplatné či neúčinné, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z nominální hodnoty postoupené a/nebo zastavené pohledávky, včetně hodnoty případného příslušenství ke dni účinnosti postoupení vůči postupníkovi.

ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE

187. Poskytovatel je povinen po dobu plnění povinností ze Smlouvy o poskytování služeb chránit majetek Objednatele i třetích osob před jeho poškozením, znehodnocením, zničením a ztrátou a postupovat tak, aby neomezoval práva osob nad míru nezbytnou k provádění Služeb.
188. Způsobí-li Poskytovatel v souvislosti s Dílem nebo porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN jakoukoli újmu Objednateli nebo třetím osobám, je povinen nahradit Objednateli škodu a nemajetkovou újmu, včetně případných sankcí udělených Objednateli orgány státní správy, jejichž příčinou bylo porušení smluvních povinností Poskytovatele, a jde-li o újmu způsobenou třetím osobám, je povinen způsobenou újmu na vlastní náklady bezodkladně odčinit.
189. Újmou se pro účely Obchodních podmínek rozumí zejm. jakékoliv poškození, znehodnocení, či znečištění věcí nebo prostor nebo jejich jiná nežádoucí změna a jakékoliv neoprávněné omezení práv Objednatele nebo třetích osob.
190. Poskytovatel odpovídá za jakékoliv porušení svých povinností stanovených Smlouvou o poskytování služeb, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN a je povinen uhradit veškeré pokuty udělené mu příslušnými orgány státní správy v souvislosti s prováděním Služeb ze svého, ledaže mu byla pokuta udělena v souvislosti s respektováním příkazu Objednatele, proti kterému uplatnil písemnou výhradu a na jehož splnění Objednatel trval anebo v souvislosti s užitím Objednatelem opatřené věci, na jejíž nevhodnost Objednatele písemně upozornil a Objednatel na jejím užití trval.
191. Povinnosti k náhradě újmy způsobené porušením svých povinností ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN se Poskytovatel vůči Objednateli zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Poskytovatele nebo vzniklá až v době, kdy byl Poskytovatel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Poskytovatel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.

ČÁST 22 - ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

192. Poruší-li Smluvní strana Smlouvu o poskytování služeb podstatným způsobem, může druhá Smluvní strana písemnou formou od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit.
193. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž Smluvní strana porušující Smlouvu o poskytování služeb již při uzavření Smlouvy o poskytování služeb věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana Smlouvu o poskytování služeb neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala, nebo je-li porušení povinnosti ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v Obchodních podmínkách jako podstatné označeno; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
194. Podstatným porušením Smlouvy o poskytování služeb je též prodlení Poskytovatele a Objednatele s plněním povinností vyplývajících Poskytovateli a Objednateli ze Smlouvy o poskytování služeb o více než 30 dní.
195. Objednatel je oprávněn od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit též
 - 195.1. z důvodů uvedených v části Předání a převzetí Služeb (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek),
 - 195.2. nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení exekuce vůči Poskytovateli jako povinnému,
 - 195.3. ocitne-li se Poskytovatel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku,
 - 195.4. jestliže Poskytovatel nebo jeho poddodavatel, nebo z jejich pokynu jakákoliv osoba, nabídne nebo poskytne jakékoliv osobě úplatek nebo jiný majetkový či jiný prospěch za účelem získání neoprávněného prospěchu nebo výhody v souvislosti s Dílem nebo jeho prováděním,
 - 195.5. uvedl-li Poskytovatel v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek řízení,
 - 195.6. stanoví-li tak Smlouvy o poskytování služeb.
196. Smluvní strana může od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit, pokud z chování druhé Smluvní strany nepochybně vyplývá, že poruší Smlouvu o poskytování služeb podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné Smluvní strany přiměřenou jistotu.
197. Jakmile Smluvní strana oprávněná odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb oznámí druhé Smluvní straně, že od Smlouvy o poskytování služeb odstupuje, nebo že na Smlouvě o poskytování služeb setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
198. Zakládá-li prodlení Smluvní strany nepodstatné porušení její povinnosti ze Smlouvy o poskytování služeb, může druhá Smluvní strana od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit poté, co prodlévající Smluvní strana svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky.
199. Oznámí-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající, že jí určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že jí lhůtu již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty od Smlouvy o poskytování služeb odstoupila.
200. Poskytla-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající nepřiměřeně krátkou dodatečnou lhůtu k plnění a odstoupí-li od Smlouvy o poskytování služeb po jejím uplynutí, nastávají účinky odstoupení teprve po marném uplynutí doby, která měla být prodlévající Smluvní straně poskytnuta jako přiměřená. To platí i tehdy, odstoupila-li Smluvní strana od Smlouvy o poskytování služeb, aniž by prodlévající Smluvní straně dodatečnou lhůtu k plnění poskytla.
201. Plnil-li Poskytovatel zčásti, může Smluvní strana od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může Objednatel od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit ohledně celého plnění. Odstoupil-li od nesplněného zbytku plnění Poskytovatel, je Objednatel oprávněn odstoupit od splněné části Smlouvy o poskytování služeb, nemá-li částečné plnění pro Objednatele význam.
202. Zavazuje-li Smlouva o poskytování služeb Poskytovatele k opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění, může Objednatel od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Objednatele význam.

203. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li k odstoupení od Smlouvy o poskytování služeb jen ohledně nesplněného zbytku plnění, užijí se na splněnou část plnění obdobně všechna ustanovení Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek týkající se předání a převzetí Služeb, přičemž přejímací řízení Smluvní strany zahájí nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne odstoupení od Smlouvy o poskytování služeb, a dále všechna ustanovení Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek o právech a povinnostech Smluvních stran, které jsou Smluvní strany povinny plnit v době ode dne převzetí Služeb Objednatel, tedy zejm. ustanovení o vadách Služeb.
204. Ustanovení §1977, §2002–2003 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Částečné plnění

205. Ustanovení Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek platí obdobně též pro části Služeb, provádí-li Poskytovatel Služby v souladu se Smlouvou o poskytování služeb po částech, není-li uvedeno jinak.

Postoupení, započtení

206. Poskytovatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatel, vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb.
207. K pohledávce za Objednatel, vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb nesmí být zřízeno zástavní právo.
208. Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatel, vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.
209. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplacené pohledávky za Poskytovatelem, vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou či nesplacenou pohledávku Poskytovatele za Objednatel.

Mlčenlivost

210. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsaženy ve Smlouvě o poskytování služeb a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Poskytovatel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné, nebo těch, které se bez zavinění Poskytovatele veřejně přístupnými stanou. Poskytovatel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy o poskytování služeb, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Poskytovatele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Poskytovatel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

Poskytování informací

211. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy o poskytování služeb včetně Obchodních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Kontrola

212. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se finanční kontrolu strpět.
213. Je-li Služby z jakékoliv části financovány z prostředků Evropské unie, je Poskytovatel povinen

- 213.1. strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování Služeb z prostředků Evropské unie,
- 213.2. poskytnout při takových kontrolách veškerou nezbytnou součinnost,
- 213.3. archivovat veškerou dokumentaci týkající se Smlouvy o poskytování služeb po dobu stanovenou pravidly, jimiž se řídí financování Služeb z prostředků Evropské unie.

Jazyk

- 214. Ve všech záležitostech souvisejících se Smlouvou o poskytování služeb budou zástupci Smluvních stran komunikovat v českém jazyce. Všichni zástupci musí plynň český jazyk ovládat. Jestliže český jazyk plynň neovládají, jsou povinni na náklady své Smluvní strany zajistit, aby byl po celou dobu vzájemné osobní komunikace k dispozici kvalifikovaný tlumočník.

Forma, označení času

- 215. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.
- 216. Je-li ve Smlouvě o poskytování služeb nebo Obchodních podmínkách uvedena lhůta nebo doba počítané podle dnů, měsíců nebo let, rozumí se tím vždy kalendářní den, měsíc nebo rok, není-li uvedeno jinak.

Reference

- 217. Poskytovatel je oprávněn uvádět Služby a jméno Objednatele jako referenci na svou činnost pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

Salvatorní klauzule

- 218. Je-li nebo stane-li se některé oddělitelné ustanovení Smlouvy o poskytování služeb nebo Obchodních podmínek neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení jiným ustanovením, které svým obsahem a smyslem bude nejvíce odpovídat obsahu a smyslu ustanovení nahrazovaného.

ST0 černobílá tiskárna A4 laserová - nízkoobjemový tisk

Katalogové listy	Požadované minimální parametry	Dodavatel výslovně a závazně potvrzuje splnění požadovaného parametru uvedením slova "ano"
Označení typu (kategorie)	ST0	zde uvést přesné označení nabízeného typu zařízení
Kategorie	čb tiskárna A4	
Automatický duplex	ano	
Síťové rozhraní	USB 2.0, 1000 Ethernet	
Formát papíru max.	A4	
Rychlost tisku str/min A4	35	
Tiskové jazyky	PostScript a PCL	
Počet adresovaných zásobníků papíru	2	
Zásoba papíru	250	
Min. a Max. gramáž papíru	80 - 160 g/m ²	

ST1 černobílá tiskárna laserová A4

Katalogové listy	Požadované minimální parametry	Dodavatel výslovně a závazně potvrzuje splnění požadovaného parametru uvedením slova "ano"
Označení typu (kategorie)	ST1	zde uvést přesné označení nabízeného typu zařízení
Kategorie	čb tiskárna A4	
Automatický duplex	ano	
Síťové rozhraní	USB 2.0, 1000 Ethernet	
Formát papíru max.	A4	
Rychlost tisku str/min A4	40	
Tiskové jazyky	PostScript a PCL	
Počet adresovaných zásobníků papíru	2	
Zásoba papíru	500	
Min. a Max. gramáž papíru	80 - 160 g/m ²	

ST2 barevná tiskárna laserová A4

Katalogové listy	Požadované minimální parametry	Dodavatel výslovně a závazně potvrzuje splnění požadovaného parametru uvedením slova "ano"
Označení typu (kategorie)	ST2	zde uvést přesné označení nabízeného typu zařízení
Kategorie	barevná tiskárna A4	
Automatický duplex	ano	
Síťové rozhraní	USB 2.0, 1000 Ethernet	
Formát papíru max.	A4	
Rychlost tisku str/min A4	40/40	
Tiskové jazyky	PostScript a PCL	
Počet adresovaných zásobníků papíru	2	
Zásoba papíru	500	
Min. a Max. gramáž papíru	80 - 160 g/m ²	

MFZ1 Multifunkční zařízení laserové černobílé A4

Katalogové listy	Požadované minimální parametry	Dodavatel výslovně a závazně potvrzuje splnění požadovaného parametru uvedením slova "ano"
Označení typu (kategorie)	MFZ1	zde uvést přesné označení nabízeného typu zařízení
Kategorie	čb A4 - tisk, scan, kopírování	
Terminál vč. čtečky	ano	
Barevný dotykový displej	ano, min. 7 palců	
Automatický duplex	ano	
Síťové rozhraní	USB 2.0, 1000 Ethernet	
Formát papíru max.	A4	
Rychlost tisku str/min A4	35	
Tiskové jazyky	PostScript a PCL	
Aut. Podavač originálů - duplexní jednopřechodový	ano	
Skenování do složky, mail, USB klíčenky	ano	
Počet adresovaných zásobníků papíru	2	
Zásoba papíru	250	
Min. a Max. gramáž papíru	80 - 160 g/m ²	

MFZ2 Multifunkční zařízení laserové barevné A4

Katalogové listy	Požadované minimální parametry	Dodavatel výslovně a závazně potvrzuje splnění požadovaného parametru uvedením slova "ano"
Označení typu (kategorie)	MFZ2	zde uvést přesné označení nabízeného typu zařízení
Kategorie	barevná A4 - tisk, scan, kopírování	
Terminál vč. čtečky	ano	
Barevný dotykový displej	ano, min. 7 palců	
Automatický duplex	ano	
Síťové rozhraní	USB 2.0, 1000 Ethernet	
Formát papíru max.	A4	
Rychlost tisku str/min A4	30/30	
Tiskové jazyky	PostScript a PCL	
Aut. Podavač originálů - duplexní jednopřechodový	ano	
Skenování do složky, mail, USB klíčenky	ano	
Počet adresovaných zásobníků papíru	2	
Zásoba papíru	250	
Min. a Max. gramáž papíru	80 - 160 g/m ²	

MFZ3 Multifunkční zařízení černobílé A3		
Katalogové listy	Požadované minimální parametry	Dodavatel výslovně a závazně potvrzuje splnění požadovaného parametru uvedením slova "ano"
Označení typu (kategorie)	MFZ3	zde uvést přesné označení nabízeného typu zařízení
Kategorie	čb A3 - tisk, scan, kopírování	
Terminál vč. čtečky	ano	
Barevný dotykový displej	ano, min. 10 palců	
Automatický duplex	ano	
Síťové rozhraní	USB 2.0, 1000 Ethernet	
Formát papíru max.	A3	
Rychlost tisku str/min A4	30	
Tiskové jazyky	PostScript a PCL	
HDD	ano	
Přepis HDD	ano	
Aut. Podavač originálů - duplexní	ano	
Skenování do složky, mail, USB klíčenky	ano	
Počet adresovaných zásobníků papíru	4	
Zásoba papíru	2000	
Min. a Max. gramáž papíru	70 - 250 g/m ²	

MFZ4 Multifunkční zařízení barevné A3		
Katalogové listy	Požadované minimální parametry	Dodavatel výslovně a závazně potvrzuje splnění požadovaného parametru uvedením slova "ano"
Označení typu (kategorie)	MFZ4	zde uvést přesné označení nabízeného typu zařízení
Kategorie	barevná A3 - tisk, scan, kopírování	
Terminál vč. čtečky	ano	
Barevný dotykový displej	ano, min. 10 palců	
Automatický duplex	ano	
Síťové rozhraní	USB 2.0, 1000 Ethernet	
Formát papíru max.	A3	
Rychlost tisku str/min A4	30/30	
Tiskové jazyky	PostScript a PCL	
HDD	ano	
Přepis HDD	ano	
Aut. Podavač originálů - duplexní	ano	
Skenování do složky, mail, USB klíčenky	ano	
Počet adresovaných zásobníků papíru	4	
Zásoba papíru	2000	
Min. a Max. gramáž papíru	70 - 250 g/m ²	

MFZ5 Multifunkční zařízení černobíle A3 produkční

Katalogové listy	Požadované minimální parametry	Dodavatel výslovně a závazně potvrzuje splnění požadovaného parametru uvedením slova "ano"
Označení typu (kategorie)	MFZ5	zde uvést přesné označení nabízeného typu zařízení
Kategorie	čb A3 - tisk, scan, kopírování	
Terminál vč. čtečky	ano	
Barevný dotykový displej	ano, min. 10 palců	
Automatický duplex	ano	
Síťové rozhraní	USB 2.0, 1000 Ethernet	
Formát papíru max.	A3	
Rychlost tisku str/min A4	75	
Tiskové jazyky	PostScript a PCL	
HDD	ano	
Přepis HDD	ano	
Aut. Podavač originálů - duplexní	ano	
Skenování do složky, mail, USB klíčenky	ano	
Počet adresovaných zásobníků papíru	5	
Zásoba papíru min.	4000	
Min. a Max. gramáž papíru	70 - 250 g/m ²	
Sešívací finišer	ano	
Děrovací modul	ano	
Brožurovačka	ano	

MFZ6 Multifunkční zařízení barevné A3 produkční

Katalogové listy	Požadované minimální parametry	Dodavatel výslovně a závazně potvrzuje splnění požadovaného parametru uvedením slova "ano"
Označení typu (kategorie)	MFZ6	zde uvést přesné označení nabízeného typu zařízení
Kategorie	barevná A3 - tisk, scan, kopírování	
Terminál vč. čtečky	ano	
Barevný dotykový displej	ano, min. 10 palců	
Automatický duplex	ano	
Síťové rozhraní	USB 2.0, 1000 Ethernet	
Formát papíru max.	A3	
Rychlost tisku str/min A4	60/60	
Tiskové jazyky	PostScript a PCL	
HDD	ano	
Přepis HDD	ano	
Aut. Podavač originálů - duplexní	ano	
Skenování do složky, mail, USB klíčenky	ano	
Počet adresovaných zásobníků papíru	5	
Zásoba papíru min.	4000	
Min. a Max. gramáž papíru	70 - 250 g/m ²	
Sešívací finišer	ano	
Děrovací modul	ano	
Brožurovačka	ano	

HLÁŠENÍ O VZNIKLÉ ŠKODĚ

na tiskárně zařazené do systému tiskových služeb SŽ

Identifikace tiskárny

Typ tiskárny:
Adresa umístění:
Číslo položky v seznamu tiskáren:

Popis poškození tiskárny

Identifikace viníka

Vyplnil lokální informatik:

Jméno a příjmení:		Organizační složka SŽ:	
Datum:			

Vyjádření ředitele Odboru informatiky

Přílohy:

ZMĚNOVÝ LIST č.xxx

ke Smlouvě o poskytování služeb

Souhrn zrealizovaných změn za kalendářní měsíc MM/RRRR

Cena dle ceníku bez DPH

1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
7)		
8)		
ceníková cena celkem bez DPH		0 Kč

V Praze dne: dd.mm.rrrr

Oprávněná osoba za SŽ, státní organizaci:

.....
podpis oprávněné osoby

Oprávněná osoba za dodavatele:

.....
podpis oprávněné osoby

Doplňující informace k realizaci:

Příloha č. 8 Smlouvy

Seznam členů realizačního týmu

Účastník:

Obchodní firma/jméno [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Sídlo/místo podnikání [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
IČO [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Zastoupen [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

který podává nabídku na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**SŽ - Tiskové služby 2026-2031**“, č.j. **108584/2025-SŽ-GŘ-O25**, tímto níže předkládá seznam členů realizačního týmu, kteří se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet:

Pozice člena realizačního týmu	Jméno a příjmení
Obchodní manažer pro implementaci/vedení služby	
Servisní manažer	
Technický manažer	

V dne

Příloha Smlouvy č. 9

Poddodavatelé

Poskytovatel poskytuje Objednateli předmět plnění dle Smlouvy sám.

/

Poskytovatel provádí předmět plnění dle Smlouvy prostřednictvím následujících Poddodavatelů:

- [OBCHODNÍ FIRMA PODDODAVATELE – NÁZEV, IČO, SÍDLO – DOPLNÍ POSKYTOVATEL]	
- Část Plnění dle Smlouvy prováděná prostřednictvím Poddodavatele ve finančním procentuálním vyjádření ve vztahu k Ceně.	- [DOPLNÍ POSKYTOVATEL] %
- Stručný popis činností, které jsou prováděny Poddodavatelem.	- [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

[Pokud Poskytovatel provádí Plnění či jeho část prostřednictvím Poddodavatelů, uvede tabulku tolikrát, kolika Poddodavateli bude předmět plnění provádět. Poskytovatel musí uvést všechny Poddodavatele, kteří se budou podílet na provádění Plnění dle Smlouvy.]

Příloha č. 7 Zadávací dokumentace – **Účastník předloží pouze v případě postupu dle čl. 23.2. a 23.3 Zadávací dokumentace.**

Čestné prohlášení

v souvislosti s ustanovením 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZRS“)

Účastník:

Obchodní firma/jméno [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Sídlo/místo podnikání [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

IČO [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Zastoupen [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

který podává nabídku na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**SŽ - Tiskové služby 2026-2031**“, tímto čestně prohlašuje, že

dále uvedené údaje a další skutečnosti uvedené či jinak řádně označené ve smlouvě na plnění předmětu veřejné zakázky, jež je součástí jeho nabídky (dále jen „**smlouva**“), považuje účastník za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní tajemství**“ a „**občanský zákoník**“), nebo se jedná o jiné informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS:

Obchodní tajemství či jiné informace dle § 3 odst. 1 ZRS	Umístění ve smlouvě či jejích přílohách
Zvolte položku.	Klikněte sem a zadejte text, např. „ Čl. 6 odst. 6.1 smlouvy. “
	Klikněte sem a zadejte text.
	Klikněte sem a zadejte text.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, označené jako obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, tj. obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastníci zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Účastník dále čestně prohlašuje, že nese veškerou odpovědnost v případě, že část obsahu smlouvy, která se týká obchodního tajemství účastníka a která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, zda byla smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ze strany zadavatele nebo účastníka.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že neprodleně písemně sdělí zadavateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, jsou údaji nebo skutečnostmi (s výjimkou obchodního tajemství, uvedeného výše), které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS. Účastník dále čestně prohlašuje, že nese veškerou odpovědnost v případě, že část obsahu smlouvy, která obsahuje informace označené účastníkem jako informace ve

smyslu § 3 odst. 1 ZRS a která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, zda byla smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ze strany zadavatele nebo účastníka.

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Příloha č. 8 Zadávací dokumentace

Čestné prohlášení účastníka

Účastník:

Obchodní firma/jméno [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Sídlo/místo podnikání [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

IČO [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Zastoupen [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

který podává nabídku/žádost o účast v řízení na zadání nadlimitní sektorové veřejné zakázky s názvem „**SŽ - Tiskové služby 2026-2031**“, (dále jen „**Veřejná zakázka**“ a „**Zadávací řízení**“), tímto čestně prohlašuje, že:

- a) **není** obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a
- b) žádní poddodavatelé, jimiž prokazuje kvalifikaci v Zadávacím řízení, **nejsou** obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Účastník dále čestně prohlašuje, že dostane-li se Účastník nebo poddodavatel, jímž prokazoval kvalifikaci v Zadávacím řízení, do střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů, a to kdykoliv až do okamžiku ukončení Zadávacího řízení, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zadavateli Veřejné zakázky.

Účastník si je vědom všech právních důsledků, které pro něj mohou vyplývat z nepravdivosti zde uvedených údajů a skutečností.

v [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Příloha č. 9 Zadávací dokumentace

Čestné prohlášení účastníka

Účastník:

Obchodní firma/jméno [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Sídlo/místo podnikání [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
IČO [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Zastoupen [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

který podává nabídku/žádost o účast v řízení na zadání nadlimitní sektorové veřejné zakázky s názvem „**SŽ - Tiskové služby 2026-2031**“, (dále jen „**Veřejná zakázka**“ a „**Zadávací řízení**“), tímto čestně prohlašuje, že:

- a) on sám jakožto dodavatel, ani jeho poddodavatelé, nejsou osobami, na něž se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- b) on sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v Zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nejsou** osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů,
- c) on sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v Zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nejsou** osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 anebo osobami dle čl. 2 nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů anebo osobami dle čl. 2 nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů (**tzv. sankční seznamy**).

Účastník dále čestně prohlašuje, že přestane-li on sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v Zadávacím řízení, nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat výše uvedené podmínky, k nimž se toto čestné prohlášení vztahuje, a to kdykoliv až do okamžiku ukončení Zadávacího řízení, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného

odkladu, nejpozději však **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, k nimž se toto čtené prohlášení vztahuje, zadavateli Veřejné zakázky.

Účastník si je vědom všech právních důsledků, které pro něj mohou vyplývat z nepravdivosti zde uvedených údajů a skutečností.

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Příloha č. 10 zadávací dokumentace

POPIS POŽADOVANÝCH POZIC REALIZAČNÍHO TÝMU

Součástí realizačního týmu jsou 3 role vedoucích pracovníků uvedených níže

1. Obchodní Manažer pro implementaci/vedení služby
2. Servisní Manažer pro provoz služby
3. Technický Manažer pro technické zajištění služby

- 1) **Obchodní manažer** je role na straně dodavatele služeb, která odpovídá za:
 - Zpracování dílčích projektů optimalizace tiskových/kopírovacích služeb pro jednotlivé lokality
 - Zajištění poskytování tiskových/multifunkčních zařízení do užívání (nájmu) objednatele (dodávka zařízení, termíny instalace/deinstalace, přesuny zařízení)
 - Aktuálnost smluvní dokumentace
 - Zajištění proškolení pověřených osob
 - Zajištění fakturace poskytovaných služeb v souladu se smlouvou (dle požadované struktury a rozpadu položek).
 - Plánování a organizaci pravidelných hodnocení poskytované služby
 - Za aktuálnost konfigurační databáze jako např. seznam zařízení/komponentů poskytujících službu
 - Těsnou spolupráci se zákazníkem pro vzájemné budování důvěry
 - Ověřování spokojenosti uživatelů/zákazníka a řešení případných stížností

Účastní se pravidelných jednání pracovní skupiny a řídicího výboru.

Očekávané kapacitní vytížení 20 % pracovní doby (po implementaci řešení).

Dostupnost telefonicky a mailem v pracovní době, reakce NBD.

- 2) **Servisní manažer** je role na straně dodavatele služeb, která odpovídá za oblasti:
 - a. Řízení:
 - Každodenní kontrolu, že poskytované služby přinášejí očekávaný užitek
 - Zajištění kontinuity a dostupnosti služeb
 - Proaktivní zmírňování dopadů případného ohrožení plnění SLA
 - Správu eskalací v případě porušení kvality služeb a zajištění informovanosti zákazníka

- Vedení provozní dokumentace (příručka služby) a její aktualizace
- Poskytování podkladů o provozu služby k pravidelným hodnocením
- Schvalování organizačních a provozních schémat dodavatele služby
- Servisní manažer má znalosti procesního rámce ITIL

b. Vylepšování a inovace:

- Návrhy na zlepšení a změny strategie služeb
- Prokazatelná reakce na podněty od zákazníka a zajištění dodržování dohodnutých akčních plánů
- Reporting dosažené úrovně služeb a dalších trendů aspektů s ohledem na SLA, např. počty a kategorie tiketů
- Proaktivní analýzy trendů pro určení rizikových oblastí
- Návrhy na optimalizaci služeb
- Implementace změnových programů
- Rozpoznání nových příležitostí, kde může dodavatel pomoci s rozvojem dalších oblastí podnikání zákazníka

Účastní se pravidelných jednání pracovní skupiny a řídicího výboru.

Očekávané kapacitní vytížení 30 % pracovní doby (po implementaci řešení).

Dostupnost telefonicky a mailem v pracovní době, reakce 2 pracovní hodiny.

3) **Technický manažer**, je role na straně dodavatele služeb, která odpovídá za:

- Garanci technického řešení dodávané služby, zejména SW část systému
- Zajištění napojení na stávající infrastrukturu objednatele a integraci s ostatními systémy
- Aktualizaci a optimalizace nastavení funkcí zařízení a systému řízení tisků
- Vedení technické dokumentace (příručka služby)
- Návrhy na zlepšení, optimalizaci a změny služeb z technického pohledu

Účastní se pravidelných jednání pracovní skupiny a řídicího výboru.

Očekávané kapacitní vytížení 20 % pracovní doby (po implementaci řešení).

Dostupnost telefonicky a mailem v pracovní době, reakce 2 pracovní hodiny.

Čestné prohlášení o odborné kvalifikaci realizačního týmu

Tento formulář slouží k prokázání Technické kvalifikace dle článku 12.2 zadávací dokumentace veřejné zakázky s názvem „SŽ - Tiskové služby 2026-2031“ (dále jen „veřejná zakázka“) pro účastníka:

Účastník:

Obchodní firma/jméno	Klikněte sem a zadejte text.
Sídlo/místo podnikání	Klikněte sem a zadejte text.
IČO	Klikněte sem a zadejte text.
Zastoupen	Klikněte sem a zadejte text.

Zadavatel stanoví minimální úroveň pro tuto část kvalifikačního předpokladu následovně:

- I. Obchodní manažer pro implementaci/vedení služby**
- II. Servisní manažer**
- III. Technický manažer**

Počet pozic členů realizačního týmu jsou 3. Každá osoba v realizačním týmu může zastávat maximálně 2 pozice najednou.

Účastník čestně prohlašuje, že údaje uvedené v tomto seznamu odpovídají skutečnosti (účastník vyplní tabulky na dalších stranách tohoto seznamu, přičemž pokud bude chtít předložit více osob, než požaduje zadavatel pro konkrétní pozici, nakopíruje do tohoto dokumentu a znovu vyplní příslušnou tabulku pro danou pozici nebo vyplní tento formulář zvlášť i pro tyto další osoby).

I. OBCHODNÍ MANAŽER PRO IMPLEMENTACI/VEDENÍ SLUŽBY	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Je tato část kvalifikace v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu prokazována jinou osobou (např. poddodavatelem)?	☐ ANO ☐ NE (<i>identifikační údaje jiné osoby a údaje o dokladech jiné osoby níže se nevyplňují</i>) Název jiné osoby: Klikněte sem a zadejte text. Sídlo: Klikněte sem a zadejte text. IČ (u subjektu se sídlem v ČR): Klikněte sem a zadejte text.
Identifikační údaje manažera	Jméno osoby: Klikněte sem a zadejte text. Datum narození: Klikněte sem a zadejte text. Bydliště: Klikněte sem a zadejte text.
Splnění kvalifikačních požadavků	
Jde o obchodního manažera s nejméně 3 roky praxe na pozici Obchodního manažera nebo obsahově obdobné pozici, kdy tato pozice vyžadovala komunikaci s klientem jemu poskytovaných služeb dle zadání? <i>(zaškrtněte příslušné pole a v případě odpovědi ANO vyplňte délku praxe)</i>	☐ ANO, obchodní manažer má celkem Klikněte sem a zadejte text. roky/let praxe na pozici Obchodního manažera nebo obsahově obdobné pozici, kdy tato pozice vyžadovala komunikaci s klientem jemu poskytovaných služeb dle zadání. ☐ NE
Má obchodní manažer znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikační úrovni (schopnost plynule komunikovat) podle Společného evropského referenčního rámce alespoň na úrovni B2 a vyšší? Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků. <i>(zaškrtněte příslušné pole)</i>	☐ ANO ☐ NE

II. SERVISNÍ MANAŽER	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Je tato část kvalifikace v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu prokazována jinou osobou (např. poddodavatelem)?	☐ ANO ☐ NE (<i>identifikační údaje jiné osoby a údaje o dokladech jiné osoby níže se nevyplňují</i>) Název jiné osoby: Klikněte sem a zadejte text. Sídlo: Klikněte sem a zadejte text. IČ (u subjektu se sídlem v ČR): Klikněte sem a zadejte text.
Identifikační údaje manažera	Jméno osoby: Klikněte sem a zadejte text. Datum narození: Klikněte sem a zadejte text. Bydliště: Klikněte sem a zadejte text.
Splnění kvalifikačních požadavků	
Jde o servisního manažera s nejméně 3 roky praxe v oblasti tiskových služeb na pozici Servisního manažera nebo obsahově obdobné pozici, kdy tato pozice vyžadovala komunikaci s klientem jemu poskytovaných tiskových a s tím souvisejících služeb dle zadání? (zaškrtněte příslušné pole a v případě odpovědi ANO vyplňte délku praxe)	☐ ANO, servisní manažer má celkem roky/let praxe v oblasti tiskových služeb na pozici Servisního manažera nebo obsahově obdobné pozici, kdy tato pozice vyžadovala komunikaci s klientem jemu poskytovaných tiskových a s tím souvisejících služeb dle zadání. ☐ NE
Má servisní manažer znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikační úrovni (schopnost plynule komunikovat) podle Společného evropského referenčního rámce alespoň na úrovni B2 a vyšší? Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků. (zaškrtněte příslušné pole)	☐ ANO ☐ NE

III. TECHNICKÝ MANAŽER	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Je tato část kvalifikace v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu prokazována jinou osobou (např. poddodavatelem)?	☐ ANO ☐ NE (<i>identifikační údaje jiné osoby a údaje o dokladech jiné osoby níže se nevyplňují</i>) Název jiné osoby: Klikněte sem a zadejte text. Sídlo: Klikněte sem a zadejte text. IČ (u subjektu se sídlem v ČR): Klikněte sem a zadejte text.
Identifikační údaje manažera	Jméno osoby: Klikněte sem a zadejte text. Datum narození: Klikněte sem a zadejte text. Bydliště: Klikněte sem a zadejte text.
Splnění kvalifikačních požadavků	
Jde o technického manažera s nejméně 3 roky praxe v oblasti tiskových služeb na pozici Technického manažera nebo obsahově obdobné pozici, kdy tato pozice vyžadovala komunikaci s klientem jemu poskytovaných tiskových a s tím souvisejících služeb dle zadání? <i>(zaškrtněte příslušné pole a v případě odpovědi ANO vyplňte délku praxe)</i>	☐ ANO, technický manažer má celkem roky/let praxe v oblasti tiskových služeb na pozici Technického manažera nebo obsahově obdobné pozici, kdy tato pozice vyžadovala komunikaci s klientem jemu poskytovaných tiskových a s tím souvisejících služeb dle zadání. ☐ NE
Má technický manažer znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikační úrovni (schopnost plynule komunikovat) podle Společného evropského referenčního rámce alespoň na úrovni B2 a vyšší? Zadavatel považuje daný požadavek za splněný v případě, že osoba je rodilým mluvčím v některém z požadovaných jazyků. <i>(zaškrtněte příslušné pole)</i>	☐ ANO ☐ NE