



# Pravidla přípravy a realizace akcí dopravní infrastruktury financovaných Státním fondem dopravní infrastruktury

Schváleno dopisem ministra dopravy  
č. j. MD-46506/2024-910/1

Srpen 2024

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 1       | Preambule .....  | 4  |
| 2       | Definice pojmů a zkratk .....  | 5  |
| 3       | Centrální komise .....   | 8  |
| 3.1     | Vymezení CK .....  | 8  |
| 3.2     | Složení CK .....   | 8  |
| 3.3     | Předkládání materiálů na CK .....                                    | 8  |
| 3.3.1   | Materiály pro informaci CK .....                                     | 9  |
| 3.3.2   | Materiály ke schválení CK .....                                      | 9  |
| 3.4     | Jednání CK .....   | 11 |
| 3.4.1   | Příprava materiálů na CK .....                                       | 11 |
| 3.4.2   | Projednání materiálů na CK .....                                     | 11 |
| 3.4.3   | Monitoring projednaných materiálů .....                              | 12 |
| 4       | Vymezení neinvestic a investic .....                                 | 13 |
| 4.1     | Neinvestice .....  | 13 |
| 4.1.1   | Oprava .....   | 13 |
| 4.1.2   | Údržba .....   | 13 |
| 4.2     | Investice .....  | 13 |
| 4.2.1   | Nástavby, přístavby a stavební úpravy .....                          | 14 |
| 4.2.2   | Rekonstrukce .....   | 14 |
| 4.2.3   | Prostá rekonstrukce .....  | 14 |
| 4.2.4   | Modernizace .....  | 14 |
| 4.2.5   | Modernizace materiálně technické základny a informační systémy ..... | 14 |
| 5       | Neinvestiční akce .....  | 15 |
| 5.1     | Neinvestiční akce neschvalované na CK .....                          | 15 |
| 5.2     | Neinvestiční akce schvalované na CK .....                            | 15 |
| 5.2.1   | Aktualizace neinvestiční akce .....                                  | 15 |
| 6       | Investiční akce .....  | 16 |
| 6.1     | Investiční akce neschvalované na CK .....                            | 16 |
| 6.2     | Investiční akce schvalované na CK .....                              | 16 |
| 6.2.1   | Zařazení akce do přípravy .....                                      | 16 |
| 6.2.1.1 | Aktualizace zařazení do přípravy .....                               | 16 |
| 6.2.2   | Studie proveditelnosti .....   | 17 |
| 6.2.2.1 | Zadání SP .....  | 17 |
| 6.2.3   | Záměr projektu .....   | 17 |
| 6.2.3.1 | Aktualizace ZP .....   | 18 |
| 6.2.4   | Oponentní posudky .....  | 18 |

|         |   |    |
|---------|---|----|
| 6.2.5   | Supervize přípravy .....  | 18 |
| 6.2.6   | Povinnosti investorů před zahájením a v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby<br>18 |    |
| 6.2.7   | Realizace akce.....   | 19 |
| 6.2.8   | Zjednodušené ex-post hodnocení akce.....  | 19 |
| 6.2.8.1 | Postup hodnocení .....  | 20 |
| 7       | Odlišné postupy.....  | 21 |
| 7.1     | Akce ICT, ITS a C-ITS.....  | 21 |
| 7.2     | Akce Povodí .....   | 21 |
| 7.2.1   | Akce neschvalované na CK .....  | 21 |
| 7.2.2   | Akce schvalované na CK.....   | 21 |
| 7.3     | Akce jiných investorů, než je ŘSD, SŽ, ŘVC a Povodí.....                                      | 22 |
| 8       | Hodnocení ekonomické efektivity.....  | 23 |
| 8.1     | Metodika hodnocení ekonomické efektivity.....   | 23 |
| 8.2     | Doba udržitelnosti akce .....   | 23 |
| 8.3     | Standardní metody hodnocení.....  | 24 |
| 8.4     | Alternativní metody hodnocení .....   | 24 |
| 8.4.1   | Hodnocení pomocí multikriteriální analýzy (MKA).....  | 24 |
| 8.4.2   | Slovní hodnocení .....  | 25 |
| 8.4.3   | Zjednodušené maticové hodnocení ekonomické efektivity.....                                    | 27 |
| 8.4.4   | Alternativní odborná metoda .....   | 27 |
| 9       | Aktualizace materiálů .....   | 28 |
| 10      | Koncepční materiály, metodiky, ceníky.....  | 29 |
| 11      | Přechodná a závěrečná ustanovení.....   | 30 |
| 11.1    | Zrušovací ustanovení.....   | 30 |
| 11.2    | Účinnost.....   | 30 |
| 12      | Přílohy.....  | 31 |

## 1 Preambule

Předmětem tohoto dokumentu je stanovit pravidla pro posuzování způsobilosti akcí k realizaci a financování z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury. Předmětem tohoto dokumentu nejsou pravidla zařazování jednotlivých akcí do rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury. Pravidla jsou založena na zásadě spolupráce mezi Ministerstvem dopravy, Státním fondem dopravní infrastruktury a investory a mají za cíl zvýšit efektivitu a transparentnost přípravy a realizace akcí. Pro tento účel byla zřízena Centrální komise, která zaručuje zapojení všech dotčených útvarů Ministerstva dopravy do samotného procesu posuzování a následného rozhodování tak, aby o celé akci byly tyto útvary informovány již od samotného počátku projektové přípravy. Díky takto nastavenému systému vždy předchází rozhodnutí Centrální komise, jakožto kolektivního orgánu, průřezové posouzení připravovaných dopravních infrastrukturních akcí napříč všemi gesčně příslušnými útvary Ministerstva dopravy. Mimo posuzování dopravních infrastrukturních akcí Centrální komise také posuzuje a schvaluje koncepční a metodické materiály ovlivňující jejich realizaci. Tato pravidla upravují:

- složení a fungování Centrální komise,
- pravidla pro přípravu, realizaci a zjednodušené ex-post hodnocení akcí,
- procesy zpracování, předkládání, posuzování a projednávání materiálů na Centrální komisi,
- finanční limity pro jednotlivé kategorie akcí,
- informační povinnost investorů vůči MD.

## 2 Definice pojmů a zkratek

| Pojem, zkratka              | Význam   |
|-----------------------------|--|
| <b>Akce</b>                 | Stavba, soubor staveb, technologie, ICT, ITS, C-ITS aj., které jsou v souladu s účelem SFDI, a jejíž financování je zajišťováno, byť jen částečně, z prostředků SFDI, v rozsahu uvedeném v rozpočtu SFDI a za podmínek stanovených Pravidly SFDI   |
| <b>AspeHub</b>              | Modul informačního systému Aspe přizpůsobený potřebám MD, resp. CK. Jde o společné datové prostředí pro materiály předkládané na CK; prostředí, ve kterém jsou materiály před jednáním CK posuzovány; prostředí, ve kterém je databáze všech projednaných materiálů na CK. Podrobné informace jsou uvedeny v Manuálu AspeHub   |
| <b>CBA</b>                  | Analýza nákladů a přínosů, angl. Cost-Benefit Analysis   |
| <b>CEF</b>                  | Nástroj pro propojení Evropy – doprava   |
| <b>CK</b>                   | Centrální komise Ministerstva dopravy  |
| <b>DPS</b>                  | Dokumentace pro povolení stavby (v přechodném období do 30.6.2027 lze nahradit rovněž dokumentací DUSP-DI podle vyhlášky č. 583/2020 Sb., kterou se stanoví podrobnosti obsahu dokumentace pro vydání společného povolení u staveb dopravní infrastruktury)  |
| <b>DB</b>                   | Akce realizovaná formou Design & Build   |
| <b>EIRR</b>                 | Ekonomické vnitřní výnosové procento   |
| <b>Externí předkladatel</b> | Předkladatel, který nemá přístupová oprávnění do AspeHub. Materiály předkládá do CK prostřednictvím Odboru infrastruktury  |
| <b>Garant</b>               | Konkrétní osoba v odboru MD či SFDI, které věcně přísluší materiál   |
| <b>GINIS</b>                | Elektronická spisová služba MD   |
| <b>ICT</b>                  | Akce, jejichž předmětem je pořízení informačních a komunikačních technologií, akce v oblasti digitalizace, kybernetické bezpečnosti vč. pořízení hardware a software   |
| <b>Investice</b>            | Definováno v podkapitole 4.2   |
| <b>Investor</b>             | Subjekt, který je vlastníkem, správcem nebo provozovatelem dopravní infrastruktury nebo zařízení, které může být financováno nebo spolufinancováno z rozpočtu SFDI (např. ŘSD, ŘVC, SŽ, Povodí, Správy a údržby silnic, Dopravní podniky, ...)   |
| <b>ITS, C-ITS</b>           | Akce jejichž součástí může být pořízení nebo doplnění hardware a software komunikačních a informačních prostředků (IT, sítě elektronických komunikací atd.); určujícím kritériem pro zařazení akce do projektů ITS nebo C-ITS je bezprostřední souvislost s dopravním procesem; může se např. jednat o technologické prvky na dopravní infrastruktuře jako např. čidla, sčítače dopravy, meteoohlásky, kamery nebo světelná návěstidla, proměnná dopravní značení apod., nebo se může jednat o pořízení nebo doplnění prostředků pro řízení dopravních procesů souvisejících např. s Národním dopravním informačním centrem (NDIC) nebo centrálními prvky C-ITS jako např. integrační platforma pro řízení výměny zpráv C-ITS nebo bezpečnostní vrstva pro řízení bezpečnostních procesů a distribuci certifikátů s cílem zajistit |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | důvěryhodnost celého systému C-ITS a zajistit integritu přenášených dat   |
| <b>KR-ITS</b>                | Koordinační rada ministra dopravy pro inteligentní dopravní systémy. Je stálým koordinačním, iniciačním a poradním orgánem ministra dopravy pro systémový rozvoj ITS a C-ITS v ČR   |
| <b>Materiál</b>              | Jakýkoliv dokument či soubor dokumentů předkládaný na jednání CK k projednání (SP, ZP, další dokumenty viz kapitola 10). Součástí je průvodní dopis zpracovaný Předkladatelem   |
| <b>Metodika</b>              | Dokument <i>Rezortní metodika pro hodnocení ekonomické efektivity projektů dopravních staveb</i> . Jde o metodický dokument pro zpracování hodnocení ekonomické efektivity investičních projektů v oblasti dopravní infrastruktury  |
| <b>MD</b>                    | Ministerstvo dopravy  |
| <b>MZe</b>                   | Ministerstvo zemědělství  |
| <b>Neinvestice</b>           | Definováno v podkapitole 4.1  |
| <b>Odbor infrastruktury</b>  | Odbor, do jehož působnosti spadá komplexní problematika CK. V souvislosti s AspeHub zastává roli administrátora   |
| <b>OPD</b>                   | Operační program Doprava  |
| <b>Organizátor CK</b>        | Pracovník Odboru infrastruktury odpovědný za organizaci CK. Organizátorem silniční CK je odpovědný pracovník Oddělení infrastruktury pozemních komunikací. Organizátorem železniční a vodní CK je odpovědný pracovník Oddělení infrastruktury železnic a plavby.  |
| <b>Podklad na jednání CK</b> | Stručné shrnutí materiálu vč. uvedení výsledků posouzení materiálu (tj. výsledku interního připomínkového řízení a vyjádření Předkladatele), návrhu výběru variant, návrhu podmínek CK, vč. stanoviska Překladatele, příp. dalších doplňujících informací či dokumentů podstatných k projednání a rozhodnutí CK o materiálu.  |
| <b>Povodí</b>                | Jednotlivé státní podniky příslušných Povodí  |
| <b>Pravidla</b>              | Tato Pravidla přípravy a realizace akcí dopravní infrastruktury financovaných Státním fondem dopravní infrastruktury  |
| <b>Pravidla SFDI</b>         | Dokument <i>Pravidla pro financování ze Státního fondu dopravní infrastruktury</i> , jehož aktuální znění je dostupné na webových stránkách SFDI  |
| <b>Předkladatel</b>          | Investor, SFDI nebo věcně příslušný odbor v MD předkládající materiál na CK   |
| <b>Prostá elektrizace</b>    | Investiční akce prováděná s cílem zavedení provozu vlaků v elektrické trakci, a to formou liniové elektrizace, zřízení nabíjecích míst pro bateriová vozidla nebo jejich kombinací. Náplní akce mohou být pouze stavby a zařízení, které jsou nezbytné k dosažení tohoto cíle, včetně vyvolaných úprav nebo náhrad stávajících zařízení, tedy zabezpečovacích a sdělovacích, a staveb např. pro dosažení potřebné traťové třídy zatížení, úpravy infrastruktury související s její ochranou |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | před vlivy střídavé trakce, zřízení vedení zpětné cesty a zajištění izolačních vzdáleností.   |
| <b>Rozpočtová pravidla</b>       | Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů   |
| <b>RRF</b>                       | Nástroj na podporu oživení a odolnosti  |
| <b>ŘSD</b>                       | Ředitelství silnic a dálnic s. p.   |
| <b>ŘVC</b>                       | Ředitelství vodních cest ČR   |
| <b>SFDI</b>                      | Státní fond dopravní infrastruktury   |
| <b>SP</b>                        | Studie proveditelnosti (tahová studie nebo technicko-ekonomická studie) případně obdobná studie, tj. komplexní studie, která slouží k posouzení reálnosti a proveditelnosti projektu jak po stránce technické a finanční, tak i po stránce marketingové, provozní a personální, ke zhodnocení efektivnosti využití předpokládaných finančních prostředků včetně hodnocení ekonomické efektivnosti k ověření smysluplnosti projektu pro společnost, k posouzení možných variant projektu a nalezení vhodné varianty či variant k realizaci |
| <b>Srovnatelná cenová úroveň</b> | Jedná se o ceny převedené na cenovou úroveň stejného roku (základního roku, nebo jiného zvoleného). Na srovnatelnou cenovou úroveň se ceny převádí s využitím příslušných inflačních koeficientů v souladu s Metodikou a pokyny SFDI. Srovnatelná cenová úroveň se používá především pro srovnání ceny akce v různých fázích přípravy.  |
| <b>Stálá cenová úroveň</b>       | Cenová úroveň s cenami vztaženými k cenám jednoho konkrétního roku, např. roku zpracování dokumentace (SP, ZP, DPS)   |
| <b>Stavební zákon</b>            | Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.  |
| <b>SŽ</b>                        | Správa železnic, státní organizace  |
| <b>Vyhláška č. 560/2006</b>      | Vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů   |
| <b>ZP</b>                        | Záměr projektu je dokumentace, která časově, věcně a funkčně vymezuje požadavky na přípravu a realizaci akce v podrobnostech nezbytných pro posouzení a vydání stanoviska CK.   |
| <b>ZZVZ</b>                      | Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů   |

## 3 Centrální komise

### 3.1 Vymezení CK

CK plní úlohu orgánu s rozhodovací pravomocí při posuzování problematik souvisejících s přípravou projektů a staveb dopravní infrastruktury financovaných z rozpočtu SFDI.

CK komplexně posuzuje projekty investiční i neinvestiční povahy, které jsou předkládány ze strany investorů. CK dále posuzuje koncepční materiály, metodiky, ceníky.

### 3.2 Složení CK

CK je rozdělena do oblastí:

- a. Oblast silniční infrastruktury, tzv. silniční CK
- b. Oblast železniční infrastruktury, tzv. železniční CK
- c. Oblast infrastruktury vodních cest, tzv. vodní CK
- d. Oblast průřezová, věnující se materiálům uvedeným v kapitole 10.

CK je složena z následujících členů:

| členové CK                | funkce  |
|---------------------------|---|
| <b>předseda CK</b>        | vrchní ředitel pro řízení sekce, která zahrnuje Odbor infrastruktury                  |
| <b>místopředseda CK</b>   | ředitel Odboru strategie  |
| <b>člen CK</b>            | ředitel Odboru infrastruktury   |
| <b>člen CK</b>            | ředitel Odboru fondů EU   |
| <b>člen CK</b>            | ředitel Odboru kosmických aktivit a nových technologií                                |
| <b>člen CK</b>            | ředitel SFDI  |
| <b>člen silniční CK</b>   | vrchní ředitel pro řízení sekce, do jehož kompetence spadá Odbor pozemních komunikací |
| <b>člen silniční CK</b>   | ředitel Odboru pozemních komunikací   |
| <b>člen železniční CK</b> | vrchní ředitel pro řízení sekce, do jehož kompetence spadá Odbor drážní dopravy       |
| <b>člen železniční CK</b> | ředitel Odboru drážní dopravy   |
| <b>člen vodní CK</b>      | vrchní ředitel pro řízení sekce, do jehož kompetence spadá Odbor vodní dopravy        |
| <b>člen vodní CK</b>      | ředitel Odboru vodní dopravy  |

V případě projednávání materiálů z průřezové oblasti jsou členy CK vždy všichni výše uvedení.

### 3.3 Předkládání materiálů na CK

Předkladatel předkládá materiál elektronicky prostřednictvím AspeHub<sup>1</sup>. Zároveň zašle prostřednictvím datové schránky průvodní dopis k materiálu na Odbor infrastruktury.

<sup>1</sup> V případě Externího předkladatele je materiál předkládán Odboru infrastruktury prostřednictvím průvodního dopisu doručeného do datové schránky, v němž bude uveden odkaz na externí úložiště, kde lze materiál stáhnout



Odbor infrastruktury rozhodne o přidělení materiálu Garantovi. Termín pro přidělení materiálu Garantovi je stanoven na maximálně 3 pracovní dny od předložení materiálu Předkladatelem.

Garant zajistí zaznamenání čísla jednacího materiálu z GINIS do AspeHub. Kompletní předkládaný materiál je výhradně ukládán v AspeHub.

Garant provede validaci materiálu, tj. kontrolu formální správnosti a úplnosti. Termín pro provedení validace materiálu je stanoven na maximálně 5 pracovních dní od přidělení materiálu Garantovi ze strany Odboru infrastruktury.

### 3.3.1 Materiály pro informaci CK

Garant prostřednictvím AspeHub odešle materiál na připomínková místa (viz podkapitola 3.3.2) pro informaci. Připomínkové řízení v tomto případě neprobíhá.

Garant v AspeHub označí materiál jako způsobilý k projednání na CK.

Materiál pro informaci CK musí být projednán na CK nejpozději do 4 týdnů od předložení materiálu Předkladatelem. Pokud v této lhůtě nebude materiál na CK projednán, považuje se informační povinnost za splněnou (CK bere na vědomí).

V případě akcí z provozního hlediska/bezpečnosti prioritních (ohrožení bezpečnosti, následky mimořádných událostí, povodně) je za splnění informační povinnosti považován termín doručení materiálu dle prvního odstavce podkapitoly 3.3. I v takovém případě bude tento materiál dodatečně předložen na CK pro informaci.

### 3.3.2 Materiály ke schválení CK

Garant prostřednictvím AspeHub zahájí interní připomínkové řízení. Délka připomínkového řízení je minimálně 5 pracovních dní a maximálně 15 pracovních dní od jeho zahájení.

Povinná připomínková místa pro jednotlivé typy materiálů:

| Typ materiálu     | Připomínkové místo   |
|-------------------|--|
| <b>Silniční</b>   | Sekce ekonomická a infrastrukturní<br>Odbor strategie<br>Odbor infrastruktury<br>Odbor fondů EU<br>Odbor kosmických aktivit a nových technologií<br>SFDI<br>Odbor pozemních komunikací   |
| <b>Železniční</b> | Sekce ekonomická a infrastrukturní<br>Odbor strategie<br>Odbor infrastruktury<br>Odbor fondů EU<br>Odbor kosmických aktivit a nových technologií<br>SFDI<br>Sekce drážní, vodní a letecké dopravy<br>Odbor drážní dopravy<br>Odbor veřejné dopravy |
| <b>Vodní</b>      | Sekce ekonomická a infrastrukturní<br>Odbor strategie<br>Odbor infrastruktury<br>Odbor fondů EU<br>Odbor kosmických aktivit a nových technologií<br>SFDI<br>Sekce drážní, vodní a letecké dopravy  |

|               |  |
|---------------|--|
|               | Odbor vodní dopravy  |
| <b>Obecné</b> | Sekce ekonomická a infrastrukturní<br>Odbor strategie<br>Odbor infrastruktury<br>Odbor fondů EU<br>Odbor kosmických aktivit a nových technologií<br>SFDI<br>Odbor pozemních komunikací<br>Sekce drážní, vodní a letecké dopravy<br>Odbor drážní dopravy<br>Odbor vodní dopravy |

V případě, že bude předkládaný materiál svým charakterem zasahovat do gesce dalšího útvaru MD, bude tento útvar zahrnut do připomínkového řízení a přizván na jednání CK.

V rámci připomínkového řízení se posuzuje zejména:

- soulad materiálu s platnými strategickými dokumenty státu v dané oblasti a stanovenými prioritami MD, návaznost na dopravní koncepci EU,
- dostatečnost hodnot klíčových ukazatelů hodnocení ekonomické a finanční efektivity akce a technickou a časovou (v předpokládaném termínu výstavby) proveditelnost akce,
- soulad s územně plánovací dokumentací,
- financovatelnost z fondů EU.

Garant provede konsolidaci připomínek maximálně do 3 pracovních dnů od ukončení připomínkového řízení. Pokud budou jednotlivé připomínky v rozporu, Garant zajistí vyřešení tohoto rozporu s příslušnými připomínkovými místy nejpozději do 10 pracovních dnů od konsolidace. Pokud bude rozpor nadále trvat, rozhodne o něm předseda CK. Finální znění připomínek zasílá prostřednictvím AspeHub k odsouhlasení připomínkovým místům. Termín pro zaslání odsouhlasení je stanoven na maximálně 2 pracovní dny od odeslání žádosti o odsouhlasení.

Garant odešle prostřednictvím AspeHub připomínky Předkladateli k vyjádření. Termín pro vyjádření Předkladatele k připomínkám není stanoven.

Předkladatel odešle prostřednictvím AspeHub vyjádření Garantovi.

Garant připraví k danému materiálu podklad na jednání CK. Garant prostřednictvím AspeHub zahájí interní připomínkové řízení podkladu na jednání CK. K podkladu na jednání CK se vyjadřují členové CK. Délka připomínkového řízení je minimálně 2 pracovní dny od jeho zahájení.

Garant provede vypořádání připomínek podkladu k jednání CK. Po vypořádání připomínek Garant odešle podklad k jednání CK ke stanovisku Předkladateli.

Po obdržení stanoviska Předkladatele Garant v AspeHub označí materiál, vč. podkladu na jednání CK, jako způsobilý k projednání na CK.

V případě požadavku na úpravu uvedených lhůt je nutný souhlas předsedy CK. Vždy záleží na rozsahu či prioritě daného materiálu. Souhlas je možné udělit na základě e-mailové písemné žádosti. Udělení souhlasu je povinen žadatel vždy uložit k danému materiálu do AspeHub.

Bližší informace k předkládání, posuzování, schvalování materiálů na CK jsou uvedeny v Manuálu AspeHub.

### 3.4 Jednání CK

CK je organizována vždy dle řešené oblasti, a to jako silniční, železniční nebo vodní. Ostatní předkládané materiály dle kapitoly 10 jsou zařazovány libovolně do jakékoliv oblasti, v tomto případě jedná CK jako pro oblast průřezovou.

Jednání CK probíhá výhradně online, jestliže předseda CK nerozhodne jinak.

CK je usnášeníschopná, pokud je přítomno alespoň 50 % členů, nebo jejich zástupců.

V případě, že se člen CK nemůže účastnit jednání, určí svého zástupce. Zástupce má hlasovací právo za zastupovaného člena CK. Zastupující osoba nemůže řídit jednání komise.

Na jednání CK mohou být přizvány následující osoby:

- zástupci příslušného investora,
- zástupci projektanta (zpravidla prostřednictvím příslušného investora) a oponenta (v případě projednávání materiálu, jehož součástí je oponentní posudek),
- zástupci dalších relevantních odborů MD a SFDI.

Přizvané osoby nemají hlasovací právo.

#### 3.4.1 Příprava materiálů na CK

Organizátor CK vybere způsobilé materiály, které budou na konkrétní CK projednány a připraví program jednání a souhrnný podklad.

Veškeré dokumenty týkající se konkrétní CK Organizátor CK uloží do příslušné složky AspeHub.

Program jednání zasílá Organizátor CK ke schválení předsedovi CK.

Jednání CK svolává jménem předsedy CK Organizátor CK. Součástí pozvánky na jednání CK je program jednání a souhrnný podklad ke všem projednávaným materiálům.

Organizátor CK zasílá pozvánku na jednání CK členům CK a přizvaným osobám alespoň 2 pracovní dny před termínem jednání CK.

#### 3.4.2 Projednání materiálů na CK

Jednání CK řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda.

O závěrech CK rozhoduje hlasováním. Každý člen CK má jeden hlas, přičemž pro schválení materiálu je nezbytný souhlas nadpoloviční většiny všech přítomných. V případě rovnosti hlasů při hlasování členů CK má rozhodující hlas předseda CK, případně osoba, která jej zastupuje.

V odůvodněných případech lze provést jednání i per rollam. V takovém případě se hlasuje elektronicky.

Materiály jsou na CK předkládány ke schválení nebo pro informaci. Výsledkem projednání materiálu na CK je:

- a) Materiál ke schválení CK
  - i. Schvaluje
  - ii. Schvaluje s podmínkou/podmínkami
  - iii. Zamítá
  - iv. Vrací k přepracování/doplnění
- b) Materiál pro informaci CK
  - i. Bere na vědomí
  - ii. Bere na vědomí s doporučením.

Projednávání materiálu na CK může být přerušeno. Zdůvodnění přerušení projednávání materiálu bude uvedeno v zápisu z jednání CK.

Organizátor CK bezprostředně po jednání CK zpracovává zápis z jednání CK.

Zápis z jednání CK obsahuje:

- Č.j. z GINIS
- Seznam přítomných členů CK, příp. zástupců
- Seznam přizvaných osob
- Identifikaci materiálu
  - Název projednaného materiálu
  - Předkladatel
  - Místo realizace (je-li to relevantní)
  - Předpokládaná doba realizace (je-li to relevantní)
  - Celkové náklady akce (je-li to relevantní)
  - Celkové náklady ve srovnatelné/stálé cenové úrovni (je-li to relevantní)
  - Údaje o ekonomickém hodnocení akce (je-li to relevantní)
  - ISPROFOND (je-li to relevantní)
  - Usnesení CK k materiálu
    - Rozhodnutí CK (viz písm. a) a b) výše vč. výsledku hlasování)
    - Podmínky CK (je-li to relevantní).

Organizátor CK prostřednictvím AspeHub zahájí interní připomínkové řízení návrhu zápisu z CK. Délka připomínkového řízení je maximálně 2 pracovní dny od jeho zahájení.

Organizátor CK zasílá prostřednictvím AspeHub finální znění zápisu z jednání CK k podpisu předsedovi CK, nebo místopředsedovi, v případě že řídil jednání CK.

Zápis z jednání CK zasílá Organizátor CK bezprostředně po jeho podpisu předsedou CK všem členům CK, přítomným přizvaným osobám, příp. dalším relevantním investorům (jestliže se jich projednaný materiál bezprostředně týká a nebyli přítomni na jednání CK) prostřednictvím AspeHub, příp.e-mailem, a do datové schránky.

Organizátor CK zaznamená do AspeHub veškeré potřebné informace k jednání CK.

### 3.4.3 Monitoring projednaných materiálů

U projednaných materiálů, kde CK stanoví podmínky, jsou tyto podmínky monitorovány v AspeHub.

Organizátor CK po jednání CK a schválení zápisu z jednání CK zaznamená do AspeHub ke konkrétnímu materiálu stanovené podmínky CK vč. termínů pro jejich splnění.

Garant daného materiálu je povinen monitorovat plnění stanovených podmínek, tj. zaznamenávat průběžně splnění dané podmínky, vč. uvedení způsobu jejího splnění.

## 4 Vymezení neinvestic a investic

Vymezení pojmu vychází zejména ze zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

K posouzení, zda se jedná o akci investiční nebo neinvestiční, je podstatný převažující charakter prací plánovaných k provedení v rámci akce (rozhodující je tedy suma stavebních nákladů na investiční část nebo suma stavebních nákladů na neinvestiční část).

V ZP lze pracovat s náklady, resp. výdaji, jak investičního, tak neinvestičního charakteru<sup>2</sup>.

### 4.1 Neinvestice

Neinvestice jsou prostředky (výdaje) vynaložené na opravy a údržbu.

#### 4.1.1 Oprava

Činnost a zásahy do majetku (stavební práce) nesoustavného a nepravidelného charakteru, kterými se odstraňují účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu, v jakém majetek už někdy byl, lhostejno kdy a u jakého vlastníka, či se odstraňují vady stavby, ke kterým došlo jinak, než jejím běžným užíváním či opotřebením. Uvedením do předchozího nebo provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. nový materiál lze použít v případě, že původní materiál se již nevyrábí, a to za předpokladu, že odpovídá používaným standardům a legislativním podmínkám použití). Zároveň se nejedná o změnu dokončené stavby ve smyslu Stavebního zákona.

Opravou může dojít k výměně původního majetku za nový za výše uvedeným účelem a za předpokladu, že tím nedojde k technickému zhodnocení.

Z výše uvedeného vyplývá, že odstranění částečného fyzického opotřebení není automaticky opravou, nýbrž může být i technickým zhodnocením (technické zhodnocení lze tedy obecně vnímat jako „opravu“ vyšší kvality). Opravovat lze pouze něco, co již bylo v opravované části přítomno. Pojem oprava má nejbližší pojmu výměna<sup>3</sup>.

#### 4.1.2 Údržba

Soustavná/pravidelná činnost a zásahy do majetku (stavební práce a technologické), kterými je zabezpečován dobrý stavební a technický stav majetku (stavby), zpomaluje se fyzické opotřebení majetku (stavby), předchází se poruchám či se odstraňují nežádoucí a odstranitelné závady a změny na majetku (stavbě), k nimž došlo či dochází v důsledku jejího užívání, resp. běžného opotřebení. Nejedná se o změnu dokončené stavby ve smyslu Stavebního zákona ani o technické zhodnocení.

V případě oprav a údržby může být v určitých případech sporné, zda jde o opravu či údržbu. Jedná se o případy, kdy prováděná činnost naplňuje podmínky obou kategorií. V takovém případě se jedná o tu činnost, která převažuje.

### 4.2 Investice

Investice jsou finanční prostředky (výdaje) vynaložené na:

---

<sup>2</sup> Tato ustanovení se netýkají dalšího postupu resortních organizací v účtování jednotlivých položek. Tyto položky jsou i nadále účtovány dle platných zákonů právního řádu České republiky

<sup>3</sup> viz Rozsudek Nejvyššího správního soudu 1 Afs 29/2006-87 ze dne 28. února 2007

- a) vznik nového samostatného (dlouhodobého) majetku, tj. novostavbu konkrétních částí a úseků infrastruktury nebo jejich souborů, resp. stavbu (projekt) realizovanou z investičních prostředků, případně pořízení nového majetku
- b) technické zhodnocení stávajícího (dlouhodobého) majetku.

Technické zhodnocení je zásah do stávajícího majetku, který má za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů oproti původním projektovaným parametrům (tj. rekonstrukci) nebo rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku (tj. modernizaci), včetně nástaveb, přístaveb a stavebních úprav, pokud vynaložené náklady dosáhnou ocenění určeného účetní jednotkou pro vykazování jednotlivého dlouhodobého majetku.

Pokud zásah do majetku nespadá do žádné z uvedených alternativ, pak nevznikne technické zhodnocení.

Za jednotlivý majetek se bere daňově či účetně samostatná majetková složka, která má daňově či účetně svůj samostatný právní režim.

#### 4.2.1 Nástavby, přístavby a stavební úpravy

Stavebně právní kategorie dle Stavebního zákona. Vždy představují změnu již dříve dokončené stavby. Nástavba původní stavbu zvyšuje, přístavba půdorysně rozšiřuje za podmínky provozního propojení, stavební úprava je změnou stavby bez vlivu na její vnější rozměry, s výjimkou zateplení pláště budovy, která je rovněž považována za stavební úpravu.

#### 4.2.2 Rekonstrukce

Zásah do majetku s následnou změnou účelu nebo následnou změnou technických parametrů. Za změnu technických parametrů se nepovažuje změna materiálu nebo náhrada starého komponentu novým, i se záměnou použitého materiálu, avšak s nejbližšími parametry na trhu, v rámci vývoje vědy a techniky.

#### 4.2.3 Prostá rekonstrukce

Fyzický zásah do majetku, jehož primárním cílem je odstranění účinku částečného fyzického opotřebení nebo degradace v důsledku působení času a vnějších vlivů a odstranění účinků morálního opotřebení, a to nikoliv pouze prokazatelně nejbližším materiálem na trhu, při kterém se významně prodlužuje životnost a použitelnost majetku, a to bez změny původního účelu stavby, bez změny prostorového uspořádání stavby, a bez změny stávajících parametrů trati z hlediska zkolaudované traťové třídy zatížení, použité trakce, počtu kolejí a traťové rychlosti, přičemž se nevyklučuje nasazení zařízení s vyšší funkčností, nebo změna dílčích parametrů, pokud to nemá vliv na investiční náklady stavby.

#### 4.2.4 Modernizace

Zásah do majetku, který má za následek rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku; vylepšení. Na rozdíl od rekonstrukce nemusí modernizace vyžadovat přímý zásah do majetku, může se jednat i o vybavení majetku další komponentou, díky které se rozšíří vybavenost nebo použitelnost majetku.

#### 4.2.5 Modernizace materiálně technické základny a informační systémy

Nabytí strojů, speciálních vozidel nebo zařízení nezbytných pro výstavbu, modernizaci, diagnostiku, opravy nebo údržbu dálnic, silnic, celostátních nebo regionálních drah nebo dopravně významných vodních cest, do vlastnictví státu, případně rozšíření jejich vybavenosti. V případě informačních systémů se jedná o vymezení ICT, ITS či C-ITS uvedené v kapitole 2.

## 5 Neinvestiční akce

### 5.1 Neinvestiční akce neschvalované na CK

Neinvestiční akce ŘSD, které jsou financovány na základě tříleté smlouvy mezi SFDI a ŘSD, nejsou předkládány CK.

Neinvestiční akce pro běžnou údržbu a odstranění bezodkladných závad nejsou předkládány CK.

Neinvestiční akce, jejichž předpokládané celkové náklady před zahájením zadávacího řízení jsou nižší než 100 mil. Kč bez DPH, jsou předkládány CK pro informaci, a to formou seznamu, který je přílohou č. 1.

Pokud jsou součástí globální položky v rozpočtu SFDI i neinvestiční akce schvalované podle podkapitoly 5.2, budou tyto akce součástí předkládaného seznamu, tím není dotčena povinnost postupovat u těchto akcí podle podkapitoly 5.2.

### 5.2 Neinvestiční akce schvalované na CK

Neinvestiční akce, jejichž předpokládané celkové náklady jsou rovny nebo vyšší než 100 mil. Kč bez DPH a nižší než 200 mil. Kč bez DPH, jsou předkládány CK ke schválení formou zjednodušeného formuláře, který je přílohou č. 2.

Neinvestiční akce, jejichž předpokládané celkové náklady jsou rovny nebo vyšší než 200 mil. Kč bez DPH, jsou předkládány CK ke schválení formou neinvestičního ZP, jehož vzor je přílohou č. 3.

Investor je povinen jako součást neinvestičního ZP předložit hodnocení ekonomické efektivnosti akce zpracované podle kapitoly 8.

#### 5.2.1 Aktualizace neinvestiční akce

Investor má povinnost v dostatečném časovém předstihu před zadáním další fáze přípravy a nejpozději před zahájením zadávacího řízení na realizaci akce předložit u akcí podléhajících schvalování CK ke schválení CK aktualizaci zjednodušeného formuláře/neinvestičního ZP v případě, dojde-li během jakékoliv fáze procesu přípravy akce k navýšení schválených celkových nákladů o více než 20 % ve srovnatelné cenové úrovni.

V případě, že během jakékoliv fáze procesu přípravy akce dojde k navýšení schválených celkových nákladů tak, že vznikne povinnost předložit ke schválení CK zjednodušený formulář/neinvestiční ZP, je investor povinen zpracovat a předložit zjednodušený formulář/neinvestiční ZP.

## 6 Investiční akce

### 6.1 Investiční akce neschvalované na CK

Investiční akce s předpokládanými celkovými náklady před zahájením zadávacího řízení na realizaci akce nižšími než 100 mil. Kč bez DPH jsou předkládány CK pro informaci, a to formou seznamu, který je přílohou č. 1.

Investiční akce, jejichž předpokládané celkové náklady před zahájením zadávacího řízení na realizaci akce jsou nižší než 100 mil. Kč bez DPH a které obsahují alespoň jednu z následujících položek:

- a) železniční přejezd,
- b) nádražní budovy,

a u nichž předpokládané náklady objektů přímo technicky souvisejících s každou z výše vyjmenovaných položek jednotlivě nepřekračují 30 mil. Kč bez DPH, jsou předkládány CK pro informaci, a to formou seznamu, který je přílohou č. 1.

Přílohou tohoto seznamu bude i zjednodušený popis vnitřních procesů investora, které má nastaveny pro schvalování těchto akcí.

Náklady na náhradní autobusovou dopravu se nepočítají do limitu stanoveného touto podkapitolou pravidel.

V rámci CK nejsou dále schvalovány akce, pro které bude z rozpočtu SFDI poskytováno pouze předfinancování evropského podílu (v rámci podpory z OPD, RRF, CEF či z dalších evropských programů a nástrojů administrovaných MD) a není u nich zároveň poskytováno z rozpočtu SFDI žádné národní spolufinancování. Tyto akce budou schvalovány plně v souladu s aktuálně platnými postupy příslušného evropského dotačního programu či nástroje. Toto ustanovení se netýká projektů ŘSD, SŽ a ŘVC.

V případě, že během jakékoliv fáze procesu přípravy akce před zahájením zadávacího řízení dojde k navýšení celkových nákladů tak, že vznikne povinnost schválení akce na CK, je investor povinen neprodleně předložit CK ke schválení žádost o zařazení do přípravy, která je přílohou č. 4, a dále postupovat podle následujících bodů kapitoly 6. V případě, že dojde k navýšení celkových nákladů nad stanovené limity až po vyhlášení zadávacího řízení, tato povinnost nevzniká.

### 6.2 Investiční akce schvalované na CK

#### 6.2.1 Zařazení akce do přípravy

U investičních akcí, které podléhají schvalování na CK a jejichž příprava je financována z rozpočtu SFDI, je příslušný investor povinen před zahájením přípravy předložit žádost o zařazení do přípravy, která je přílohou č. 4, ke schválení CK.

Před schválením žádosti o zařazení do přípravy je investor oprávněn vynaložit z rozpočtu SFDI finanční prostředky na přípravné práce týkající se uvažované akce v maximálním celkovém rozsahu 1 mil. Kč bez DPH, vyjma případů, kdy k této povinnosti došlo až v důsledku rozpracovanosti přípravy dle posledního odstavce podkapitoly 6.1.

Součástí žádosti o zařazení do přípravy je stanovení indikátorů a cílů akce. Výčet možných indikátorů je přílohou č. 5.

CK rozhodne o zařazení, příp. nezařazení, akce do přípravy a vymezí podmínky pro průběh přípravy akce.

##### 6.2.1.1 Aktualizace zařazení do přípravy

V případě, že dojde k podstatným změnám, a to zejména v rozsahu akce, cílech akce a indikátorech, je investor povinen předložit CK ke schválení změnu žádosti o zařazení do přípravy dle přílohy č. 4.



V případě, že dojde k podstatným změnám v rámci schvalování ZP/SP (aktualizace ZP/SP), je investor povinen aktualizovat pouze stanovené indikátory, které budou součástí předkládaného ZP/SP (aktualizace ZP/SP).

V případě, že investor požaduje vyřazení akce z přípravy, je povinen předložit CK ke schválení žádost o vyřazení akce z přípravy vč. odůvodnění. Forma žádosti není stanovena.

#### 6.2.2 Studie proveditelnosti

O povinnosti zpracování, předložení CK a formě studie rozhodne CK při zařazení do přípravy. Může se jednat o studii proveditelnosti, technicko-ekonomickou studii, tahovou studii, případně obdobný typ studie. CK může rovněž rozhodnout o zpracování tahové studie proveditelnosti bez vazby na konkrétní akci.

CK dále rozhodne, jestli investor zadá SP ve vlastní gesci, nebo ve spolupráci s MD podle podkapitoly 6.2.2.1.

Zpracovanou SP předkládá investor CK ke schválení.

##### 6.2.2.1 Zadání SP

V případě, že CK rozhodne o účasti MD na zadání SP, svolá investor před zahájením zadávacího řízení na zpracovatele SP jednání, ke kterému přizve zástupce věcně příslušného odboru MD a Odboru strategie, a to za účelem definice zadání. Zadání SP koordinuje za MD Odbor strategie. Po výběru zhotovitele SP svolá investor koordinační jednání, na které přizve zástupce zhotovitele, zástupce věcně příslušného odboru MD, zástupce Odboru strategie a zástupce dalších odborů MD příslušných k výkonu agendy související se SP, zástupce SFDI, případně i zástupce agentury JASPERS, a to za účelem projednávání a připomínkování studie v průběhu jejího zpracovávání. Z jednání budou investorem vždy pořizovány zápisy/záznamy, které budou přílohou SP.

#### 6.2.3 Záměr projektu

Investor je povinen předložit ZP zpracovaný podle přílohy č. 6 nejpozději před zahájením prací na DPS. U akcí, které navazují na SP, která byla schválena CK (včetně projednání rozdělení na jednotlivé akce) je investor povinen předložit ZP zpracovaný podle přílohy č. 6 nejpozději před ukončením prací na DPS. CK může při schvalování zařazení do přípravy, případně při schvalování SP rozhodnout o povinnosti předložit ZP v jiné fázi přípravy.

U akcí, o jejichž financování z rozpočtu SFDI bylo rozhodnuto až v průběhu přípravy nebo realizace, musí být ZP předložen bezodkladně po tomto rozhodnutí a nejpozději před uvolněním finančních prostředků ze SFDI.

V případě, že u akce se schváleným ZP dojde k jejímu rozdělení na více samostatných akcí, není investor povinen předkládat samostatné ZP pro jednotlivé akce za předpokladu, že nedojde ke změně technického řešení a předpokládaných celkových nákladů. Obdobně není předkládán ZP při sloučení více akcí do jedné.

V případě, že akce je financována v režimu programového financování ve smyslu rozpočtových pravidel, zpracování a obsah investičního záměru (označení dle předpisu MF) i jeho příloh se řídí specifickými podmínkami danými příslušnou dokumentací programu a musí být zpracován plně v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb. a platnými pokyny MF.

Investor je povinen jako součást ZP předložit hodnocení ekonomické efektivity akce zpracované podle kapitoly 8.

Zpracování samostatného hodnocení ekonomické efektivity akce není požadováno pro ZP akcí, u kterých bylo zpracováno ekonomické hodnocení v předchozích fázích přípravy (buď samostatně, nebo jako součást tahové/traťové SP). Hodnocení ekonomické efektivity z předchozí fáze přípravy je však možné pro ZP použít pouze tehdy, jestliže od schválení příslušného materiálu, obsahujícího toto hodnocení, nedošlo u dílčích akcí tahu/trati k takovým změnám parametrů projektu (např. technickým,

časovým - harmonogram či finančním), které by podstatně ovlivnily hodnocení ekonomické efektivity. Hodnocení ekonomické efektivity z předchozí fáze přípravy je ale vždy přílohou ZP.

#### 6.2.3.1 Aktualizace ZP

Investor má povinnost v dostatečném časovém předstihu před zadáním další fáze přípravy a nejpozději před zahájením zadávacího řízení na realizaci akce předložit ke schválení CK aktualizaci ZP v případě:

- a) dojde-li během jakékoliv fáze procesu přípravy projektu k navýšení schválených celkových investičních/neinvestičních nákladů o více než 10 % ve srovnatelné cenové úrovni oproti schválenému ZP (aktualizaci ZP);
- b) dojde-li k podstatným změnám v rozsahu ekonomických či technických parametrů projektu (zásadní změny rozsahu stavby a zásadní změny vstupních parametrů, které mají ve srovnatelné cenové úrovni negativní dopad na hodnocení ekonomické efektivity akce) oproti schválenému ZP (aktualizaci ZP).

#### 6.2.4 Oponentní posudky

U akcí s předpokládanými celkovými náklady rovnými nebo vyššími než 3 mld. Kč bez DPH musí být součástí SP/ZP (aktualizace SP/ZP) oponentní posudek, jehož vyhotovení zajistí a v termínu 60 kalendářních dnů předloží SFDI na základě vyžádání investora.

Oponentní posudek není vyžadován v případě aktualizace ZP, pokud byl OP zpracován v původním ZP (předchozí aktualizaci ZP), a to v případě, že nedošlo k podstatným změnám v rozsahu ekonomických či technických parametrů projektu (změny rozsahu stavby a zásadní změny vstupních parametrů mající negativní vliv na hodnocení ekonomické efektivity projektu) oproti původnímu ZP (aktualizaci ZP).

Zpracování samostatného oponentního posudku není požadováno pro ZP akcí, které jsou součástí schválené SP, ke které byl oponentní posudek doložen, a to v případě, že nedošlo k podstatným změnám v rozsahu ekonomických či technických parametrů projektu (změny rozsahu stavby a zásadní změny vstupních parametrů mající negativní vliv na hodnocení ekonomické efektivity projektu) oproti schválené SP.

CK si může vyžádat v odůvodněných případech vyhotovení oponentního posudku i u akcí, jejichž předpokládané celkové náklady jsou nižší než 3 mld. Kč bez DPH.

#### 6.2.5 Supervize přípravy

SFDI a MD jsou oprávněni provádět supervizi přípravy akcí.

Supervizi přípravy akcí se rozumí účast zástupce SFDI/MD na výrobních výborech, průběžné připomínkování a kontrola dokumentací.

V případě, že SFDI/MD vypracují závěrečné stanovisko supervize, jakožto výstup supervize přípravy akce, nahrazuje toto stanovisko oponentní posudek.

#### 6.2.6 Povinnosti investorů před zahájením a v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby

Zadávací řízení na zhotovitele stavby lze zahájit až po získání pravomocného stavebního povolení či povolení záměru (případně souhlasu/oznámení) na hlavní trasu/stavbu od příslušného stavebního úřadu, je-li vyžadováno. Toto pravidlo se netýká akcí zadávaných formou DB. V případě akcí, pro které ještě nebylo získáno pravomocné stavební povolení či povolení záměru, lze zahájit zadávací řízení na zhotovitele stavby výhradně při splnění následujících podmínek:

- a) v zadávací dokumentaci veřejné zakázky bude uvedena výhrada o možném zrušení zadávacího řízení, pokud stavební povolení či povolení záměru bude obsahovat podmínky, které nebyly zohledněny v zadávací dokumentaci a současně podstatným způsobem mění veřejnou zakázku, nebo nebude-li vydané stavební povolení či povolení záměru pravomocné;

- b) pokud stavební povolení či povolení záměru bude obsahovat podmínky, které nebyly zohledněny v zadávací dokumentaci a současně podstatným způsobem mění veřejnou zakázku, zadávací řízení bude zrušeno;
- c) zadavatel nemůže s vybraným účastníkem podepsat smlouvu na plnění veřejné zakázky, nemá-li pravomocné stavební povolení či povolení záměru.

Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky musí být ověřeno, že při jejím dosažení bude zachováno vnitřní výnosové procento EIRR minimálně ve výši nezbytné pro schválení ZP, resp. budou dodržena pravidla hodnocení ekonomické efektivity platná pro schválení ZP u alternativní metody hodnocení.

V zadávací dokumentaci veřejné zakázky bude vždy uvedena výhrada o možném zrušení zadávacího řízení, pokud cena nejvýhodnější nabídky přesáhne předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

Pokud cena nejvýhodnější nabídky přesáhne předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, je investor povinen ověřit, že při aktuální výši předpokládaných celkových nákladů při zohlednění ceny nejvýhodnější nabídky a dosavadních výdajů bylo zachováno vnitřní výnosové procento EIRR minimálně ve výši nezbytné pro schválení ZP resp. budou dodržena pravidla hodnocení ekonomické efektivity platná pro schválení ZP u alternativní metody hodnocení.

V případě akce, jejíž ZP je podložen tahovým ekonomickým hodnocením, je investor povinen ověřit, že při aktuální výši předpokládaných celkových nákladů všech akcí, které jsou součástí tahového ekonomického hodnocení, a při zohlednění ceny nejvýhodnější nabídky a dosavadních výdajů, bylo zachováno vnitřní výnosové procento EIRR minimálně ve výši nezbytné pro schválení ZP.

Jestliže nebude zachováno vnitřní výnosové procento EIRR minimálně ve výši nezbytné pro schválení ZP, je investor povinen bez zbytečného prodlení informovat CK a vyčkat jejího rozhodnutí o dalším postupu.

Investor je povinen předložit CK informaci o výsledku zadávacích řízení na zhotovitele stavby, a to formou seznamu akcí s uvedením předpokládané hodnoty a ceny vybraného dodavatele. Tento seznam bude předkládán za každé pololetí, a to vždy nejpozději k 31.7. respektive 31.1.

Investor je povinen důsledně dodržovat smluvní podmínky schválené MD. Případné odchylky od schválených smluvních podmínek je investor povinen předložit ke schválení CK.

#### 6.2.7 Realizace akce

Za účelem možnosti sledovat vývoj akce během realizace bude investor zasílat pozvánky na kontrolní dny staveb (včetně zápisu z posledního kontrolního dne) podléhajících zjednodušenému ex-post hodnocení Odboru infrastruktury.

V případě zvýšení celkových nákladů ve srovnatelné cenové úrovni o více než 20 % ve srovnání se schváleným ZP/aktualizací ZP po stavebním dokončení a finálním vyúčtování zhotovitelem, předloží investor CK pro informaci zdůvodnění tohoto navýšení. Toto zdůvodnění může investor předložit samostatně, nebo jako součást závěrečného vyhodnocení akce.

#### 6.2.8 Zjednodušené ex-post hodnocení akce

Předmětem zjednodušeného ex-post hodnocení akce budou investiční akce s celkovými investičními náklady rovnými nebo vyššími než 500 mil. Kč bez DPH.

Zjednodušenému ex-post hodnocení nepodléhají následující typy akcí:

- a) prosté rekonstrukce
- b) cyklická obnova
- c) nestavební investice, u kterých je používáno slovní hodnocení

U akcí ŘSD se zjednodušené ex-post hodnocení akce bude provádět pouze u akcí, které podléhají zpracování HDM-4.

Zjednodušené ex-post hodnocení bude provedeno po 6 letech od uvedení stavby do provozu (předčasné užívání, zkušební provoz, kolaudační rozhodnutí).

Zjednodušené ex-post hodnocení investor zasílá na Odbor infrastruktury jako podklad k vyhodnocení.

CK může rozhodnout o změně lhůty pro vypracování zjednodušeného ex-post hodnocení (zpravidla v rámci schválení ZP, nebo na žádost investora podanou před uplynutím lhůty pro provedení ex-post hodnocení).

#### *6.2.8.1 Postup hodnocení*

Zjednodušené ex-post hodnocení akce bude provedeno srovnáním základních vstupů uvažovaných v ekonomickém hodnocení a dat získaných po dokončení realizace stavby, případně v dostatečném časovém odstupu po uvedení stavby do provozu. Srovnáním předpokladů uvažovaných v ekonomickém hodnocení a skutečných dat disponibilních v době provedení zjednodušeného ex-post hodnocení umožní vyhodnotit, zda lze v (ex-post) hodnoceném horizontu socioekonomické přínosy vypočtené v ekonomickém hodnocení považovat za naplněné.

## 7 Odlišné postupy

Ve věcech, které nejsou upraveny odlišnými postupy, se postupuje podle obecných pravidel.

### 7.1 Akce ICT, ITS a C-ITS

Akce, jejichž celkové předpokládané náklady jsou rovny nebo vyšší než 100 mil. Kč bez DPH, jsou předkládány ke schválení CK, a to formou ZP blíže specifikovaného níže. V případě, že dojde k navýšení celkových nákladů nad stanovený limit až po vyhlášení zadávacího řízení, tato povinnost nevzniká.

Součástí ZP (aktualizace ZP) dle této podkapitoly je vždy oponentní posudek, jehož vyhotovení na základě vyžádání investora zajistí Sekce ekonomická a infrastrukturní/Odbor infrastruktury v termínu do 40 kalendářních dní.

Investor pro zpracování ZP akce ICT využije formulář dle přílohy č. 7.

Investor pro zpracování ZP akcí ITS a C-ITS využije formulář Projektového záměru podle pravidel Koordinační rady ministra dopravy pro inteligentní dopravní systémy. ZP je předložen ke schválení CK po projednání na KR-ITS, jejíž stanovisko bude součástí předkládaného ZP.

Jsou-li prvky ITS a C-ITS pouze dílčí částí akce, investor zpracovává ZP neinvestiční akce dle přílohy č. 3 nebo ZP investiční akce dle přílohy č. 6.

Investor je povinen jako součást ZP předložit hodnocení ekonomické efektivnosti akce zpracované podle kapitoly 8.

Ideový záměr ITS či C-ITS schválený KR nahrazuje zařazení do přípravy dle podkapitoly 6.2.1.

V případě, že akce ICT, ITS či C-ITS musí splňovat podmínky stanovené usnesením vlády ČR ze dne 27. ledna 2020 č. 86, ve znění usnesení vlády ze dne 5. října 2022 č. 831, o uložení povinností informovat vládu v souvislosti s výdaji v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) (dále jen "UV"), je investor povinen po schválení akce CK:

- Zpracovat příslušné formuláře dle požadavků UV
- Zpracovat Informaci pro poradu ministra
- Předložit výše uvedené na Poradu ministra, přičemž do porady vedení bude materiál předkládat ten z členů porady, do jehož působnosti v ministerstvu spadá řešení záležitosti stejného či podobného druhu
- Po projednání na Poradě ministra předat příslušné formuláře a dokumentaci Digitální a informační agentuře k vyjádření či stanovisku

### 7.2 Akce Povodí

Akce Povodí jsou předkládány k projednání CK vždy cestou MZe a následně prostřednictvím Odboru vodní dopravy.

Součástí materiálů předkládaných k projednání CK je vždy stanovisko věcně příslušného útvaru MZe.

#### 7.2.1 Akce neschvalované na CK

Investiční a neinvestiční akce s předpokládanými celkovými náklady nižšími než 6 mil. Kč bez DPH jsou předkládány CK pro informaci, a to formou seznamu, který je přílohou č. 1.

V případě podstatných změn předkládá investor vždy čtvrtletně aktualizovaný seznam akcí pro informaci CK s vyznačením změn. Na žádost investora lze aktualizovaný seznam akcí předložit na CK i mimo pravidelný čtvrtletní termín.

#### 7.2.2 Akce schvalované na CK

U akcí, jejichž předpokládané celkové náklady jsou rovny nebo vyšší než 6 mil Kč bez DPH, je investor povinen postupovat podle pravidel pro akce schvalované na CK.

Záměr projektu investor předkládá na formuláři, který je přílohou č. 3 a 6.

Investor je povinen jako součást ZP předložit hodnocení ekonomické efektivity akce zpracované podle kapitoly 8.

Navýšení financování prostředků ze SFDI je, po udělení souhlasu SFDI, možné uplatnit maximálně do výše 10 % oproti schválenému ZP/aktualizaci ZP ve srovnatelné cenové úrovni. Zbývající zdroje na zajištění financování navýšených nákladů příslušné akce musí investor zajistit z vlastních/jiných zdrojů.

### 7.3 Akce jiných investorů, než je ŘSD, SŽ, ŘVC a Povodí

Seznamy akcí pro informaci jsou předkládány prostřednictvím SFDI, a to na formuláři, který je k dispozici na webových stránkách SFDI.

Pokud je akce schválena usnesením Vlády ČR včetně uvedení celkových předpokládaných nákladů, pak akce není předkládána na CK. Pokud dojde u akce ke zvýšení nákladů oproti nákladům schváleným v usnesení Vlády ČR, musí být akce předložena ke schválení CK.

U akcí předkládaných jinými investory, než je ŘSD, SŽ, ŘVC a Povodí, není na CK předkládána žádost o zařazení do přípravy.

Pro akce zařazené v globálních položkách SFDI s názvem „Financování silnic II. a III. třídy – příjemce“ není k žádosti o zařazení do rozpočtu SFDI požadováno doložení CK schváleného ZP.

## 8 Hodnocení ekonomické efektivity

Hodnocení ekonomické efektivity akce je povinnou součástí ZP včetně jeho aktualizací, SP a obdobných předkládaných dokumentací.

Hodnocení ekonomické efektivnosti musí odpovídat základním ekonomickým principům, uplatňovaným při hodnocení jakékoliv investice veřejného sektoru.

Předmětem hodnocení ekonomické efektivity akce může být soubor staveb/provozní celek/traťový úsek, který zahrnuje akci, jež je předmětem ZP.

Dokumentace hodnocení ekonomické efektivnosti akce musí umožnit kontrolu použití aplikované metody a umožnit plné pochopení zdrojů dat, předpokladů, parametrů a výsledků výpočtu.

V rámci hodnocení ekonomické efektivity bude zhodnocena oprávněnost akce pro spolufinancování z evropských zdrojů z hlediska potenciální samofinancovatelnosti. Aby mohla být akce v oblasti dopravní infrastruktury podpořena z evropských zdrojů, musí být prokázáno, že není schopna financování z příjmů, které sama vygeneruje. Pokud bude financování zajištěno pouze národními zdroji, je možné akci podpořit i v případě prokázání samofinancovatelnosti, avšak za podmínek vrácení poskytnutých finančních prostředků pro akci zpět pro financování dopravní infrastruktury (podle Pravidel SFDI), pokud akce generuje finanční příjem.

Investor je povinen předkládat CK k posouzení a schválení akce jako ucelené dílo, a to i včetně částí, které podléhají alternativní metodě hodnocení ekonomické efektivity. Investor provede finanční analýzu pro celou akci a dále bude možné hodnocení dělit do částí, které podléhají alternativní metodě hodnocení ekonomické efektivity. V ZP budou uváděny náklady za všechny její části.

## 8.1 Metodika hodnocení ekonomické efektivity

Metodika stanoví obsah a postupy zpracování hodnocení ekonomické efektivity jednotlivých typů akcí, a to v rozsahu potřebném pro posouzení a schválení předložené akce CK.

Metodika poskytuje zejména informaci o principech vypracování CBA, popř. informaci o principech jiného ekonomického hodnocení, s odkazem na vstupní data, která se mění v čase a je třeba je pravidelně aktualizovat.

Metodika v aktuálnom platnom znení je k dispozícii na webových stránkach SFDI<sup>4</sup>.

Hodnocení ekonomické efektivity akce je možno prokázat i kombinací různých metod.

## 8.2 Doba udržitelnosti akce

Doba udržitelnosti jednotlivých akcí po realizaci je stanovena minimálně na 5 let od ukončení realizace akce, tj. ukončení akce, přičemž za ukončení akce je u investičních akcí považován den nabytí právní moci rozhodnutí o povolení předčasného užívání stavby/části stavby, den nabytí právní moci rozhodnutí o povolení zkušebního provozu stavby/části stavby, den nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí pro stavbu/část stavby (Ize nahradit dnem vydání kolaudačního souhlasu podle staré právní úpravy), a to podle toho, co nastane dříve. U neinvestičních akcí je ukončení akce dáno dnem posledního uvolnění finančních prostředků ze SFDI pro neinvestiční akci. V případě vydání kolaudačního rozhodnutí / kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního provozu nebo povolení předčasného užívání pro jednotlivé části stavby, může být uvedená doba počítána pro tyto části stavby samostatně. V této době nebude možné na uvedeném úseku, části úseku, nebo stavebním objektu apod. provádět další investiční a neinvestiční akce, které povedou k plánovanému omezení provozu. Výjimku tvoří akce:

<sup>4</sup> [Rezortní metodika pro hodnocení ekonomické efektivnosti projektů dopravních staveb - Státní fond dopravní infrastruktury \(gov.cz\)](#)

- a) vzniklé v důsledku nepředvídatelných okolností (havarijní událost),
- b) udržovací a opravné práce nezbytné pro zajištění provozuschopnosti,
- c) zajištění záruk akce,
- d) vzniklé v důsledku legislativních požadavků (např. protihlukové opatření apod.),
- e) vzniklé např. připojením dalších staveb.

Za další investiční nebo neinvestiční akci není považována činnost přímo technicky navazující na ukončenou akci (např. tzv. třetí podbití atd.).

### 8.3 Standardní metody hodnocení

Hodnocení ekonomické efektivity akce musí vyústit minimálně ve stanovení hodnoty pro následující klíčové ekonomické ukazatele: vnitřní výnosové procento EIRR, čistá současná hodnota (NPV) a rentabilita nákladů (BCR), vypočtené při závazně stanovené jednotné diskontní sazbě.

Minimální výše vnitřního výnosového procenta EIRR pro schválení ZP (SP) či jejich aktualizaci CK je 5 %.

Hodnocení ekonomické efektivity je prokazováno metodou CBA s výjimkou akcí, které podléhají alternativní metodě hodnocení efektivity.

V případě investičních akcí pozemních komunikací se výpočty ekonomické efektivity provádí s použitím výpočetního programu HDM-4. Součástí komplexního hodnocení ekonomické efektivity je i hodnocení vybraných externalit (dopravní hluk, emise motorových vozidel). Výpočty ekonomické efektivity mohou v České republice provádět projektové a inženýrské organizace, které použijí kalibrovaná data pro Českou republiku poskytovaná pro tento účel ŘSD, v aktualizované verzi. Správnost použití kalibrovaných dat, včetně jednotkových cen a určených typických vozidel, podléhá kontrole objednatelem výpočtů.

### 8.4 Alternativní metody hodnocení

Investor je oprávněn využít některou z metod alternativního hodnocení v případech uvedených v této podkapitole.

Pokud je pro daný typ akce umožněno využít hodnocení pomocí multikriteriální analýzy, případně slovní hodnocení, použije investor tuto metodu.

Využití alternativního hodnocení není povinné, pokud se investor rozhodne nevyužít alternativní způsob hodnocení, použije standardní způsob hodnocení.

#### 8.4.1 Hodnocení pomocí multikriteriální analýzy (MKA)

Investor je oprávněn provést hodnocení ekonomické efektivity pomocí MKA (popsané v Metodice) v následujících případech:

##### **ŘVC a Povodí**

- a) u rekonstrukcí částí plavebních objektů vyvolaných závadným technickým stavem, zjištěným v rámci technicko-bezpečnostních a technicko-provozních prohlídek za účasti plavebního úřadu (přístavní zdi, dalby, úvazná zařízení zdi, dna, ohlavi a vrata plavebních komor, technologie ovládání plavebních komor, části jezů a ostatních vzdouvacích zařízení, lodních zdvihadel, velínů a jiných zařízení sloužících bezprostředně provozu vodní cesty),
- b) u akcí zřizování informačních, telekomunikačních a řídicích technologií sloužících potřebám vnitrozemské plavby a vedoucích ke zvýšení bezpečnosti,



### **SŽ (případně jiný správce železniční infrastruktury)**

- c) u staveb a zařízení pro pohyb a čekání cestujících v rámci železničních stanic a železničních zastávek (např. nástupiště, podchody, výtahy na nástupiště, přístřešky a osvětlení včetně přístupů) s výjimkou odbavovacích budov,
- d) u samostatných staveb či stavebních opatření investiční povahy u nádražních, technologických, drážních a ubytovacích budov včetně přístupů,
- e) u staveb ke zvýšení bezpečnosti úrovnových železničních přejezdů, či jejich úprav nebo rušení,
- f) u staveb ERTMS (Evropský systém řízení železniční dopravy)
- g) u prostých rekonstrukcí.

#### **8.4.2 Slovní hodnocení**

Investor je oprávněn provést hodnocení ekonomické efektivity zdůvodněním údajů a ukazatelů, které vyjadřují specifické přínosy pro uživatele, obyvatelstvo, ekonomiku (např. snížení počtu, příp. závažnosti dopravních nehod, snížení počtu obyvatel zasažených nadměrným hlukem atd.) s přihlédnutím k účelu stavby.

V rámci hodnocení ekonomické efektivity je nutné předložit kvalitativní nebo kvantitativní analýzu (popsané v Metodice) všech podstatných výsledků a dopadů akce s ohledem na veřejný zájem České republiky. Analýza musí obsahovat informace, podle kterých lze dostatečně posoudit ekonomický efekt, důležitost či nezbytnost realizace akce.

Toto hodnocení může být provedeno v následujících případech:

- a) odstraňování následků havárií, sesuvů, povodňových škod, případně následků jiných mimořádných událostí realizací investic do havarijních částí stavby ke zlepšení stavebních parametrů, zkvalitnění konstrukce či technického řešení,
- b) samostatná stavební opatření k odstraňování nehodových a provozně nebezpečných lokalit a úseků (nehodovost a nebezpečné lokality musí být podloženy dle příslušnosti stanoviskem Drážního úřadu, Státní plavební správy nebo Ministerstva vnitra ČR, či Policie ČR, současně lze doložit stanoviskem investora, ze kterého bude jasně vyplývat např. nesoulad s ČSN, pro identifikaci nehodového místa budou využity statistiky Policie ČR nebo bude předložen dokument dle § 18g zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů),
- c) dodatečná, případně samostatná stavební opatření, vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 254/2001 Sb., vodní zákon, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů,
- d) výkupy pozemků, rekultivace, geodetická a geologická měření k monitorování stavu, pokud nejsou součástí stavby,
- e) zařízení pro údržbu dopravních staveb a cest (např. objekty, plochy, skládky, mechanizace),
- f) akce ICT, ITS či C-ITS.

### **ŘSD (případně jiný majetkový správce pozemní komunikace)**

- g) dopravní značení, bezpečnostní a informační zařízení, telematika finančně nebo věcně vymezená,
- h) u staveb zajišťujících provádění výkonu majetkové správy na pozemních komunikacích – údržba a opravy a rekonstrukce stávajících komunikací včetně mostů, kompletní obměna mostní konstrukce na základě doložení technického stavu,

- i) opatření k odstranění závad podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění a vyhlášky Ministerstva dopravy č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích v platném znění,
- j) zařízení pro údržbu pozemních komunikací (objekty, plochy, skládky, SSÚD), příslušenství vybavení a obslužná zařízení pozemních komunikací (např. samostatně budované odpočívky).

## **ŘVC**

- k) odstranění závad v plavebních podmínkách a vybavení vodní cesty, odpovídajících ustanovením vyhlášky Ministerstva dopravy č. 222/1995 Sb., o vodních cestách, plavebním provozu v přístavech, společné havárii a dopravě nebezpečných věcí, k zákonu č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě (úpravy vodní cesty a objektů na ní, k dodržení stanovených parametrů a vybavenosti podle zatřídění vodní cesty, jako např. plavebních hloubek, šířky plavební dráhy, poloměrů oblouků plavební dráhy a parametrů plavebních objektů),
- l) samostatná stavební opatření k odstranění plavebně nebezpečných lokalit a úseků (např. korekce břehů pro rozšíření plavební dráhy a zlepšení hydraulicko-nautických poměrů, směrové úpravy rejd plavebních komor apod.) na základě plavebně bezpečnostního posouzení a doporučení plavebním úřadem,
- m) plavební značení a bezpečnostní zařízení (např. čekací stání plavidel včetně ochranných přístavů a vysokovodních vázacích zařízení na vodní cestě, svodidla, plavební znaky včetně kilometráže vodní cesty, značení plavební dráhy, mostních konstrukcí, objekty na vodní cestě k poskytování servisních služeb plavidlům (např. čerpání PHM, elektřiny a vody, odběr odpadů, fekálních a nádních vod) apod.).

## **SŽ (případně jiný správce železniční infrastruktury)**

- n) stavby k odstraňování závad v provozuschopnosti, odpovídajících ustanovení § 25 vyhlášky č. 177/1995 Sb. v platném znění, k zákonu č. 266/1994 Sb., o drahách, v platném znění,
- o) opravy a cyklické obnovy staveb, kterými se odstraňují účinky fyzického opotřebení nebo degradace v důsledku působení času a vnějších vlivů, za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu, a to bez změny původního využití,
- p) stavby k odstranění zdrojů možného ohrožení provozuschopnosti dráhy (např. sanace skalních svahů, apod.).

## **Povodí**

- q) odstranění závad v plavebních podmínkách a vybavení vodní cesty, odpovídajících ustanovením vyhlášky Ministerstva dopravy č. 222/1995 Sb., o vodních cestách, plavebním provozu v přístavech, společné havárii a dopravě nebezpečných věcí, k zákonu č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě (úpravy vodní cesty a objektů na ní, k dodržení stanovených parametrů a vybavenosti podle zatřídění vodní cesty, jako např. plavebních hloubek, šířky plavební dráhy, poloměrů oblouků plavební dráhy a parametrů plavebních objektů),
- r) akce neinvestičního charakteru, které odstraňují účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu a předcházejí škodám na majetku. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení neinvestiční akce i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení,
- s) samostatná stavební opatření k odstranění plavebně nebezpečných lokalit a úseků (např. korekce břehů pro rozšíření plavební dráhy a zlepšení hydraulicko-nautických poměrů, směrové úpravy rejd plavebních komor apod.) na základě plavebně bezpečnostního posouzení a doporučení plavebním úřadem,

- t) samostatná stavební opatření, vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a zákona č. 254/2001 Sb., vodní zákon, v platném znění, (např. bezbariérové přístupy na plavidla pro invalidní občany),
- u) výkupy pozemků dle zákona č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby strategicky významné infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů, dále rekultivace, geodetická měření k monitorování stavu, pokud nejsou součástí stavby,
- v) plavební značení a bezpečnostní zařízení (např. čekací stání plavidel včetně ochranných přístavů a vysokovodních vázacích zařízení na vodní cestě, svodidla, plavební znaky včetně kilometráže vodní cesty, značení plavební dráhy, mostních konstrukcí, objekty na vodní cestě k poskytování servisních služeb plavidlům apod.), zřizování informačních, telekomunikačních a řídicích technologií sloužících potřebám vnitrozemské plavby a vedoucích ke zvýšení bezpečnosti (např. telematický systém vodní dopravy, signalizační zařízení, zařízení pro radiofonní provoz) s předpokládanými investičními náklady do 30 mil. Kč bez DPH.

#### 8.4.3 Zjednodušené maticové hodnocení ekonomické efektivity

Investor je oprávněn využít zjednodušené maticové hodnocení ekonomické efektivity, popsané v Metodice, v následujících případech:

- a) u investičních akcí s předpokládanými celkovými náklady nižšími než 500 mil. Kč bez DPH,
- b) u akcí prostých elektrizací.

#### 8.4.4 Alternativní odborná metoda

Pokud nelze pro danou akci účinně aplikovat žádnou z výše uvedených metod hodnocení ekonomické efektivity lze hodnocení zpracovat alternativní odbornou metodou, která však musí být posouzena a schválena CK, a to před zahájením prací na hodnocení ekonomické efektivity.

Alternativní odborná metoda by však měla aplikovat maximální množství ze standardních předpokladů a výsledkových ukazatelů používaných ve standardním hodnocení.

## 9 Aktualizace materiálů

V případě, že je investor povinen předložit aktualizaci materiálu, předkládá kompletní materiál v požadovaném formátu dle příslušných kapitol tohoto dokumentu již se zapracovanými změnami.

Přílohou aktualizace musí být vždy uvedení všech změn včetně jejich odůvodnění.

V případě aktualizace, která má dopad do nákladů akce, musí být součástí přílohy aktualizace srovnání celkových nákladů akce a jejich jednotlivých složek ve srovnatelné cenové úrovni oproti původnímu materiálu a jeho předchozím aktualizacím.

## 10 Koncepční materiály, metodiky, ceníky

CK jsou předkládány ke schválení:

- a) Cenové databáze,
- b) Smluvní podmínky FIDIC,
- c) Metodiky a prováděcí pokyny aplikující tato pravidla,
- d) Koncepční materiály, které souvisejí s přípravou a realizací dopravní infrastruktury,
- e) Rozpisy přípravy,
- f) Další materiály se souhlasem předsedy CK.

## 11 Přechodná a závěrečná ustanovení

U akcí zařazených do přípravy před účinností Pravidel, u kterých nebyla CK schválena SP/ZP, má investor povinnost nejpozději do 2 let od nabytí účinnosti těchto Pravidel předložit ke schválení CK SP/ZP. Pokud nebude v této lhůtě předložena SP/ZP, má investor povinnost předložit žádost o zařazení do přípravy.

U akcí zařazených do přípravy před účinností Pravidel, u kterých nebyla CK schválena SP/ZP, je investor oprávněn provádět výdaje sloužící k přípravě SP/ZP.

U akcí zařazených do přípravy před účinností Pravidel, u kterých byla povinnost podle předchozích pravidel předložit SP, je tato povinnost zachována.

Pokud je v Pravidlech SFDI odkazováno u postupů při zpracování ZP, jejich schvalování a předkládání CK, hodnocení efektivnosti projektů a jejich schvalování na úpravu v *Pravidlech pro postupy v průběhu přípravy investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu*, č. j. MD-41709/2023-910/2, ze dne 12. 12. 2023, řídí se tyto postupy úpravou v těchto Pravidlech.

Materiály či jejich aktualizace schválené před nabytím účinnosti Pravidel zůstávají v platnosti.

Rozpracované ZP či aktualizace ZP mohou být investory na MD předkládány v předchozí platné verzi až do 6 měsíců od účinnosti těchto Pravidel.

Pokud byla SP schválena před účinností těchto pravidel, je investor povinen předložit ZP ke schválení CK před zahájením prací na DPS, nebo požádat CK o schválení změny termínu předložení ZP na CK.

Schvalovací doložku dle předchozích pravidel nahrazuje u materiálů schvalovaných po účinnosti těchto Pravidel zápis z jednání CK.

Výjimky z postupů dle Pravidel může na základě žádosti Předkladatele a po projednání na CK povolit předseda CK, pokud není v Pravidlech uvedeno jinak.

V případě, že akce nesplňuje podmínky pro schválení CK, avšak CK usoudí, že mohou existovat důvody hodné zvláštního zřetele, může CK předložit akci cestou předsedy CK k posouzení ministru dopravy a v případě jeho pokynu Vládě ČR.

### 11.1 Zrušovací ustanovení

*Pravidla pro postupy v průběhu přípravy investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu*, č. j. MD-41709/2023-910/2, ze dne 12. 12. 2023 se ruší.

Prováděcí pokyny pro hodnocení efektivnosti projektů dopravní infrastruktury, č. j. 59/2017-910-IVD/1, ze dne 15. 11. 2017 se ruší.

Pravidla upravující postupy Ministerstva dopravy, Ministerstva zemědělství, státních podniků Povodí a Státního fondu dopravní infrastruktury v průběhu přípravy investičních a neinvestičních akcí infrastruktury vodních cest, financovaných bez účasti státního rozpočtu č. j. MD-41120/2023-230/1 ze dne 1.2.2024 se ruší.

### 11.2 Účinnost

Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 1. září 2024.

## 12 Přílohy

|              |   |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Seznam akcí                             |
| Příloha č. 2 | Zjednodušený formulář neinvestiční akce |
| Příloha č. 3 | Záměr projektu neinvestiční akce        |
| Příloha č. 4 | Žádost o zařazení do přípravy           |
| Příloha č. 5 | Indikátory                              |
| Příloha č. 6 | Záměr projektu investiční akce          |
| Příloha č. 7 | Záměr projektu ICT                      |