



Správa železniční dopravní cesty

## Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Oblastní ředitelství Plzeň

Sušická 1168/23

326 00 Plzeň

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: 28977/2018-SZDC-OŘ PLZ-

ÚPI

Poč. listů : 19

Poč. příloh :

Vyřizuje: Šnebergrová Tereza

Telefon: +420 972 522 224

E-mail: [Snebergrova@szdc.cz](mailto:Snebergrova@szdc.cz)

Datum: 14. 12. 2018

Uveřejnění na profilu zadavatele  
<https://zakazky.szdc.cz>

### Věc: Výzva k podání nabídky

Evidenční číslo VZ : **65418157**

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, organizační jednotka Oblastní ředitelství Plzeň, Sušická 1168/23, 326 00 Plzeň, vás při splnění podmínek ust. § 6 zákona číslo 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále jen „zákon“),

#### vyzývá

k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky s názvem:

#### **„Běžná a havarijní údržba objektů ve správě OŘ Plzeň 2019/2020“**

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, zadává tuto veřejnou zakázku jako podlimitní sektorovou zakázku veřejného zadavatele v souvislosti s výkonem relevantní činnosti a proto v souladu s §158 odst. 1 zákona nepostupuje při zadávání této veřejné zakázky podle uvedeného zákona.

Pro tuto zakázku jsou stanoveny následující podmínky:

#### **1. Identifikační údaje zadavatele:**

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

IČO : 70994234

DIČ : CZ70994234

organizační jednotka: Oblastní ředitelství Plzeň, Sušická 1168/23, 326 00 Plzeň

Zastoupená: Ing. Josefem Hendrychem, ředitelem Oblastního ředitelství Plzeň

Kontaktní zaměstnanec zadavatele pro organizaci zadávacího řízení:

Tereza Šnebergrová, Oblastní ředitelství Plzeň, e-mail: [Snebergrova@szdc.cz](mailto:Snebergrova@szdc.cz),

Kontaktní zaměstnanec zadavatele ve věcech technických:

Ing. Radek Makovec, Oblastní ředitelství Plzeň, e-mail: [Makovec@szdc.cz](mailto:Makovec@szdc.cz)

Ing. Václav Bouček, Oblastní ředitelství Plzeň, e-mail: [Boucek@szdc.cz](mailto:Boucek@szdc.cz)

Ing. Jaroslav Brašnička, Oblastní ředitelství Plzeň, e-mail: [BrasnickaJ@szdc.cz](mailto:BrasnickaJ@szdc.cz)

## **2. Předmět veřejné zakázky:**

2.1 Předmětem veřejné zakázky „**Běžná a havarijní údržba objektů ve správě OŘ Plzeň 2019/2020**“ je realizace opravných a údržbových prací včetně odstraňování havarijních stavů souvisejících se Správou pozemních staveb ve správě Oblastního ředitelství Plzeň prováděných na základě uzavřené rámcové dohody. Přesná specifikace druhu stavebních prací bude uvedena v jednotlivých dílčích smlouvách zadavatele. Jedná se o práce, které jsou obsaženy v položkách jednotlivých katalogů řady HSV, PSV, montáží technologických zařízení a ve sborníku pořizovacích cen materiálu cenové soustavy ÚRS, cenová úroveň 2019/01.

Stavební práce budou provedeny dle zadávací dokumentace v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 177/95 Sb., ve znění změn a doplňků a s Technickými kvalitativními podmínkami staveb státních drah, v platném znění, včetně dodržení minimálních záručních lhůt v TKP uvedených.

Podrobná specifikace zakázky včetně dalších podmínek z této výzvy je obsažena v **zadávací dokumentaci zakázky - viz bod 10.**

## **3. Doba a místo plnění veřejné zakázky:**

Zahájení prací:	<b>po nabytí účinnosti smlouvy zveřejněním v registru smluv</b>
Termín výluk:	<b>bez výluk</b>
Ukončení prací:	<b>31. 03. 2020</b>
Místo plnění:	<b>obvod OŘ Plzeň</b>

## **4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele:**

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace a požadavků zadavatele obsažených v zadávací dokumentaci. Čestná prohlášení musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a předložena v originále. Výpisy z obchodního rejstříku mohou být doloženy ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, popřípadě postačí ve formě prosté kopie, vyjma případů, kdy zadavatel v této výzvě výslovně požaduje předložení dokumentu ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie. Zadavatel však upozorňuje, že v případě, kdy bude vybrána nabídka dodavatele, který předložil prosté kopie dokladů, bude zadavatel oprávněn požadovat po dodavateli předložení originálu nebo ověřené kopie těchto dokladů před podepsáním rámcové dohody s tímto dodavatelem. V případě cizojazyčných dokumentů zadavatel požaduje předkládané dokumenty s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.1. Předpokladem posouzení a hodnocení nabídek a případně následného uzavření dohody je, aby dodavatel prokázal zadavateli, že splňuje kvalifikaci dle níže uvedených požadavků. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace tak, že ke své nabídce přiloží níže uvedené doklady, jimiž doloží:

- Poznámka:**  Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v nabídce veřejné zakázky  
 Hodnota = minimální počet  
 Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace v nabídce

Poř. č.	Předpoklady	Název	Minimální způsob prokázání	Požaduje se
1.	<b>Základní způsobilost splňuje dodavatel</b>	<p>a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele. K zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.</p> <p><i>Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň tak každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat, jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, tak i osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</i></p> <p><i>Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby; musí podmínku podle odstavce a) splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, tak i osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.</i></p>	Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti (součást formuláře souhrnného čestného prohlášení)	<input checked="" type="checkbox"/>
2.		b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,		<input checked="" type="checkbox"/>
3.		c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,		<input checked="" type="checkbox"/>
4.		d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti		<input checked="" type="checkbox"/>

5.	e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<input checked="" type="checkbox"/>
----	---	-------------------------------------

Poř. č.	Předpoklady	Název	Minimální způsob prokázání	Požaduje se
1.	<b>Profesní způsobilost splňuje dodavatel při předložení:</b>	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, ve které je dodavatel zapsán. (viz. bod. 4.8)	Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku (případně z jiné evidence, ve které je dodavatel zapsán) ne starší než 90 dnů k poslednímu dni lhůty, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.		Oprávnění k provádění staveb jejich změn a odstraňování	Prostá kopie oprávnění k výkonu povolání	<input checked="" type="checkbox"/>
3.		Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti	Prostá kopie oprávnění k výkonu povolání	<input type="checkbox"/>
4.		Výkon zeměměřických činností	Prostá kopie oprávnění k výkonu povolání	<input type="checkbox"/>
5.		Projektová činnost ve výstavbě	Prostá kopie oprávnění k výkonu povolání	<input type="checkbox"/>
6.		Revize, prohlídky a zkoušky určených technických zařízení v provozu	Prostá kopie oprávnění k výkonu povolání	<input checked="" type="checkbox"/>
7.		Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení	Prostá kopie oprávnění k výkonu povolání	<input checked="" type="checkbox"/>
8.		Silniční motorová doprava nákladní, vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti do 3,5 t včetně	Prostá kopie oprávnění k výkonu povolání Oprávnění k podnikání v souladu se zněním zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, v platném znění	<input checked="" type="checkbox"/>
9.		Silniční motorová doprava nákladní, vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 t	Prostá kopie oprávnění k výkonu povolání Oprávnění k podnikání v souladu se zněním zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, v platném znění	<input type="checkbox"/>
10.		Smlouvu o provozování drážní dopravy se zadavatelem dle §24 odst. 6 písm. b) a násl. zák. č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších	Prostá kopie smlouvy (Pozn. V případě, že dodavatel při	<input type="checkbox"/>

		předpisů	<i>realizaci díla nebude provozovat drážní dopravu vůbec, předloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, že nebude v rámci zakázky provozovat drážní dopravu)</i>	
11.		Úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností podle § 13 odst. (1) písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, v platném znění	Prostá kopie úředního oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností	<input type="checkbox"/>
12.		Oprávnění dle zákona č.360/1992 Sb., § 5 odst. 3 písm: a) pozemní stavby	Prostá kopie oprávnění o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků	<input checked="" type="checkbox"/>
13.		Oprávnění dle zákona č.360/1992 Sb., § 5 odst. 3 písm: b) dopravní stavby	Prostá kopie oprávnění o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků	<input type="checkbox"/>
14.		Oprávnění dle zákona č.360/1992 Sb., § 5 odst. 3 písm: d) mosty, inženýrské konstrukce	Prostá kopie oprávnění o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků	<input type="checkbox"/>
15.		Oprávnění dle zákona č.360/1992 Sb., § 5 odst. 3 písm: e) technologické zařízení staveb	Prostá kopie oprávnění o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků	<input checked="" type="checkbox"/>
16.		Osvědčení o způsobilosti ke svařování	Prostá kopie osvědčení způsobilosti	<input type="checkbox"/>
17.		Osvědčení o způsobilosti k navařování	Prostá kopie osvědčení způsobilosti	<input type="checkbox"/>
18.		Osvědčení o způsobilosti k broušení	Prostá kopie osvědčení způsobilosti	<input type="checkbox"/>

Poř. č.	Předpoklady	Název	Minimální způsob prokázání	Požaduje se
1.	<b><i>Ekonomickou kvalifikaci splňuje dodavatel při předložení</i></b>	Prohlášení dodavatele o ekonomické způsobilosti splnit zakázku	Čestné prohlášení dodavatele (součást formuláře souhrnného čestného prohlášení)	<input checked="" type="checkbox"/>
2.		Pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při plnění předmětu veřejné zakázky třetí osobě.	Prostá kopie pojistné smlouvy nebo čestné prohlášení	<input checked="" type="checkbox"/>

		Minimální pojistná částka musí činit: <b>50 mil. Kč</b>  Pojistná doba musí pokrývat celé období plnění předmětu zakázky.	dodavatele (součást formuláře souhrnného čestného prohlášení), že nejpozději před podpisem rámcové dohody předloží kopii pojistné smlouvy na požadovanou výši plnění, která bude pokrývat celé období realizace zakázky.	
3.		Prohlášení o bezdlužnosti vůči zadavateli, které není starší než 1měsíc	Čestné prohlášení dodavatele (součást formuláře souhrnného čestného prohlášení)	<input checked="" type="checkbox"/>
4.		Obratu dosaženého dodavatelem za 3 bezprostředně předcházející účetní období v minimálním objemu rovnající se 3 mil. Kč (bez DPH); jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.	Čestné prohlášení dodavatele (součást formuláře souhrnného čestného prohlášení)	<input checked="" type="checkbox"/>

Poř. č.	Předpoklady	Název	Minimální způsob prokázání	Požaduje se
1.	<b>Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel při předložení</b>	Seznam prací staveb dráhy ve smyslu §5 zák. č. 266/1994 Sb. o drahách, v platném znění provedených dodavatelem na dráze celostátní a dráze regionální dle § 3 zák. č. 266/1994 Sb. o drahách v platném znění, za posledních 5 let a osvědčení prvotních objednatelů (prvotních zadavatelů/investorů) o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto prací.  Za nejvýznamnější stavby dráhy v oblasti zadávané zakázky se považuje 5 stavebních prací provedených na dráze celostátní a dráze regionální, v hodnotě minimálně <b>1 mil. Kč</b> u každé z nich a dokončených nebo zprovozněných dodavatelem v průběhu posledních 5-ti let.	* Seznam stavebních prací provedených dodavatelem na dráze celostátní a dráze regionální ve vlastnictví státu s právem hospodařit SŽDC z oblasti zadávané zakázky  a současně  * Prostá kopie osvědčení prvotních objednatelů (prvotních zadavatelů /investorů) o řádném plnění těchto stavebních prací.  Osvědčení musí být vždy vystaveno (potvrzeno) prvotním objednatelům díla (tj. zadavatelem /investorem/developerem apod.). Osvědčení o řádném plnění opravných,	<input checked="" type="checkbox"/>

			údržbových a stavebních prací nelze nahradit čestným prohlášením.	
2.		<p>Přehled nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel k dispozici při plnění veřejné zakázky.  <u>Kolejová mechanizace musí svým pracovním výkonem splňovat i časové požadavky zadavatele obvyklé v místě konání pracovního výkonu.</u></p> <p><u>OŘ Plzeň u kolejové mechanizace v souladu s Pokynem generálního ředitele č. 10/2013 (umístěném na <a href="http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy.html?category=all&amp;prescriptline=Pokyn&amp;sequencenumber=G%C5%98+%C4%8D.+10%2F2013&amp;title=&amp;effectivefrom=all">http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy.html?category=all&amp;prescriptline=Pokyn&amp;sequencenumber=G%C5%98+%C4%8D.+10%2F2013&amp;title=&amp;effectivefrom=all</a>).</u></p> <p><u>žádá doložení :</u>  - „Protokolu“ u typů SV uvedených v příloze č. 4 tohoto pokynu,  - specifikací SV uvedených v předpise SŽDC (ČD) S8/3 na kterou se stanovuje přechodné období.</p>	Přehled nástrojů, provozních a technických zařízení, kolové a kolejové mechanizace, nezbytné k provedení kompletního díla v minimálním rozsahu. Není-li dodavatel vlastníkem požadované kolejové mechanizace, doloží technickou kvalifikaci smlouvou o smlouvě budoucí, ze které bude zřejmé, že bude mít tuto mechanizaci v požadovaném rozsahu a termínu k dispozici pro řádné provedení díla	<input type="checkbox"/>
3.1		Prohlášení o existenci pracovního nebo obdobného poměru na pozici: Hlavní vedoucí stavebních prací a jeho zástupce (Jméno, příjmení; služební mob.; e-mail )	Čestné prohlášení (součást formuláře souhrnného čestného prohlášení)	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2		Prohlášení o existenci pracovního nebo obdobného poměru na pozici: Vedoucí stavebních prací na za sdělovací a zabezpečovací techniky a jeho zástupce (Jméno, příjmení; služební mob.; e-mail )	Čestné prohlášení (součást formuláře souhrnného čestného prohlášení)	<input type="checkbox"/>
3.3		Prohlášení o existenci pracovního nebo obdobného poměru na pozici: Vedoucí prací na zařízení elektrotechniky a energetiky a jeho zástupce (Jméno, příjmení; služební mob.; e-mail )	Čestné prohlášení (součást formuláře souhrnného čestného prohlášení)	<input checked="" type="checkbox"/>
4.		požadované doklady u výše uvedených pozic dle bodu 3.1 - 3.3: * doložení elektrotechnické kvalifikace při činnostech UTZ dle vyhlášky č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení	Doložení dokladu o elektrotechnické kvalifikaci 100/1995 Sb. Doložení dokladu o elektrotechnické kvalifikaci 50/1978 Sb.	<input checked="" type="checkbox"/>

	a jejich konkretizace (Rád určených technických zařízení), v platném znění * doložení odborné způsobilosti v elektrotechnice dle vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, v platném znění	-Veškeré požadované doklady <u>nelze nahradit čestným prohlášením.</u> V případě, že pracovní, kterými je prokazována kvalifikace, nejsou v hlavním pracovním poměru u dodavatele, doloží dodavatel smluvní zajištění obdobného pracovního poměru, včetně čestného prohlášení pracovníka o spolupráci na předmětné zakázce	
5.	Čestné prohlášení, že nebezpečné odpady budou dodavatelem pouze shromažďovány, po naplnění shromažďovacího prostředku (popřípadě shromáždění předpokládaného množství) budou tyto nebezpečné odpady následně předány oprávněné osobě.  Pokud dodavatel vlastní povolení k nakládání s nebezpečnými odpady dle zákona č.185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, doloží čestné prohlášení dodavatele, že nejpozději před podpisem smlouvy předloží kopii platného povolení k nakládání s nebezpečnými odpady.	Čestné prohlášení (součást formuláře souhrnného čestného prohlášení)	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Osvědčení o způsobilosti k nakládání s přípravky na ochranu rostlin § 86 odst. 2 zákona č. 326/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro osoby vykonávající tuto činnost.	Kopie osvědčení o způsobilosti	<input type="checkbox"/>

Poř. č.	Název	Minimální způsob prokázání	Požaduje se
1.	Doklad o certifikaci systému řízení jakosti	Příslušné certifikáty dle ČSN EN ISO 9001 pokrývající činnosti dodavatele (kopie)	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Doklad o certifikaci řízení z hlediska ochrany životního prostředí	Příslušné certifikáty dle ČSN EN ISO 14001 pokrývající činnosti dodavatele (kopie)	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Doklad o certifikaci ochrany zdraví a bezpečnosti práce	Příslušné certifikáty dle ČSN OHSAS 18001 pokrývající činnosti dodavatele (kopie)	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	<b>Ostatní požadavky zadavatele dodavatel splňuje při předložení</b> Prohlášení o existenci pracovního nebo obdobného poměru u osob odborně způsobilých dle Předpisu SŽDC Zam 1 v počtech dle bodu 5) až 25) ostatních požadavků zadavatele	Čestné prohlášení (součást formuláře souhrnného čestného prohlášení)  V případě, že	<input checked="" type="checkbox"/>

			pracovníci, kterými je prokazována kvalifikace, nejsou v hlavním pracovním poměru u dodavatele, doloží dodavatel smluvní zajištění obdobného pracovního poměru, včetně čestného prohlášení pracovníka o spolupráci na předmětné zakázce	
5.		Prokázání odborné způsobilosti dle Předpisu SŽDC Zam 1: <b>K-03</b> - organizace činností na železničním spodku a svršku;	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>
6.		Prokázání odborné způsobilosti dle předpisu SŽDC Zam1: <b>K-05/1</b> – řízení a organizace stavebních, opravných nebo udržovacích prací na železničním spodku - zadávání, dozor a převjímká stavebních, opravných nebo udržovacích prací na železničním spodku - vedení technické dokumentace a administrativy na železničním spodku	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>
7.		Prokázání odborné způsobilosti dle Předpisu SŽDC Zam 1: <b>K-05/2</b> - řízení a organizace stavebních, opravných nebo udržovacích prací na železničním spodku a svršku; - přímé řízení prací na bezстыkové koleji; - zadávání dozor a převjímká stavebních, opravných nebo udržovacích prací na železničním spodku a svršku; - vedení technické dokumentace a administrativy na železničním spodku a svršku;	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>
8.		Prokázání odborné způsobilosti dle Předpisu SŽDC Zam 1: <b>K-06</b> - řízení střediska, stavby nebo stavebních prací na železničním spodku a svršku; - bezprostřední řízení staveb železničního svršku a spodku; - řízení procesu zřizování a udržování bezстыkové koleje.	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>
9.		Prokázání odborné způsobilosti dle Předpisu SŽDC Zam 1: <b>M-02</b> - řízení prací na stavbách železničního spodku; - zadávání, dozor a převjímká stavebních prací;	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>

	- organizace a řízení výlukových prací na stavbách železničního spodku;		
10.	Prokázání odborné způsobilosti dle Předpisu SŽDC Zam 1: <b>B-02</b> - odborné vedení provádění stavby; - vedení, organizování a kontrola stavebních a udržovacích prací na budovách, inženýrských sítích a technickém zařízení budov.	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text" value="6"/>
11.	Prokázání odborné způsobilosti dle Předpisu SŽDC Zam 1: <b>Z-06b</b> - řízení prací, zajišťování údržby a oprav na všech zabezpečovacích zařízeních a MST ve svěřeném obvodu dle Smlouvy; - organizování a kontrola provozních činností; - samostatné zajišťování odborně velmi náročných provozně technických agend v železniční infrastruktuře.	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>
12.	Prokázání odborné způsobilosti dle Předpisu SŽDC Zam 1: <b>Z-06c</b> - řízení prací při stavbách na neprovozovaném zabezpečovacím zařízení a MST.	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>
13.	Prokázání odborné způsobilosti dle předpisu SŽDC Zam 1: <b>Z-06d</b> - řízení a zajišťování údržby a oprav výměnných dílů	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>
14.	Prokázání odborné způsobilosti dle Předpisu SŽDC Zam 1: <b>Z-06e</b> - projektování a související činnosti na zabezpečovacím zařízení.	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>
15.	Prokázání odborné způsobilosti dle Předpisu SŽDC Zam 1: <b>T-05b</b> - řízení prací, zajišťování údržby a oprav na nejsložitějších sdělovacích (telekomunikačních) zařízeních, VST a MST ve svěřeném obvodu dle Smlouvy. - organizování a kontrola provozních činností. (mimo správcovské činnosti).	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>
16.	Prokázání odborné způsobilosti dle Předpisu SŽDC Zam 1: <b>T-05c</b> - řízení prací při stavbách na neprovozovaném sdělovacím (telekomunikačním) zařízení, VST a MST.	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>
17.	Prokázání odborné způsobilosti dle Předpisu SŽDC Zam 1: <b>T-05d</b> - projektování a související činnosti na sdělovacím (telekomunikačním) zařízení.	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>
18.	Prokázání odborné způsobilosti dle Předpisu SŽDC Zam 1: <b>E-02a</b> - zajišťování oprav,	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>

	rekonstrukcí, popř. modernizace železniční tratí zařízení správy elektrotechniky a energetiky; - odpovědnost za správné uplatňování technologie prací, technický dohled; - přímá odpovědnost za bezpečný chod elektrických zařízení; - mimo zajišťování pracoviště.		
19.	Prokázání odborné způsobilosti dle Předpisu SŽDC Zam 1: <b>E-07</b> - řízení a zajišťování, oprav, rekonstrukcí, popř. modernizace železniční tratí zařízení správy elektrotechniky a energetiky; - odpovědnost za správné uplatňování technologie prací; - zjišťování a odstraňování závad na svěřených zařízeních; - přímá odpovědnost za bezpečný chod elektrických zařízení.	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text" value="2"/>
20.	Prokázání odborné způsobilosti dle Předpisu SŽDC Zam 1: <b>E-08</b> - projektování elektrických zařízení UTZ/E a VTZ, do i nad 1000 V, s i bez nebezpečí výbuchu včetně hromosvodů.	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>
21.	Prokázání odborné způsobilosti dle platné legislativy - obsluha drážního speciálního vozidla dle OZ ZPZ/SV-02	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>
22.	Prokázání odborné způsobilosti dle Předpisu SŽDC Zam 1: <b>G-01</b> - projektování, řízení a provádění prací při geodetické činnosti, - řízení a provádění prací při kartografické	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>
23.	Prokázání odborné způsobilosti dle Předpisu SŽDC Zam 1: <b>TZE</b> - provádění revizí, prohlídek a zkoušek určeného technického zařízení dle vyhlášky č. 100/1995 Sb., § 1, odst. 4 a/nebo - provádění revizí dle vyhlášky č. 50/1978 Sb., § 9.	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>
24.	Prokázání odborné způsobilosti dle předpisu SŽDC Zam1: <b>S-02</b> - řízení v oboru mechanizace - organizování a kontrola v oboru mechanizace	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>
25.	Prokázání odborné způsobilosti dle Předpisu SŽDC Zam 1: <b>D-04</b> - realizace výluk a dodržování podmínek stanovených VR - řízení sledu - řízení a provádění posunu	Prostá kopie dokladu prokazující odbornou způsobilost včetně kopie dokladu platného prozkoušení	Požadovaný počet pracovníků <input type="text"/>
26.	Jmenovitý seznam <b>20</b> vedoucích pracovníků a dělníků, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky.	Seznam pracovníků s uvedením následujících údajů: 1. Jméno a příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>

			2. Zaměstnanecký poměr k dodavateli 3. Číslo průkazu na posudku o zdrav. způsobilosti dle vyhl. č.101/1995Sb. nebo číslo průkazu ke vstupu do provozované ŽDC	
27.		Osvědčení o proškolení z montáže a projektování technologických celků příslušného UTZ, který je zaveden pro používání na železniční dopravní cestě od výrobce	Prostá kopie dokladu	<input type="checkbox"/>
28.		Doklad zaváděcího listu nebo smlouvy, že dodavatel vlastní nebo má smluvně zajištěnou dodávku technologického celku příslušného UTZ, který je zaveden pro používání na železniční dopravní cestě	Prostá kopie dokladu	<input type="checkbox"/>
29.		Doklad opravňující dodavatele k provádění technických prohlídek a zkoušek určených technických zařízení uváděných do provozu podle § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb., o drahách nebo § 48 odst. 1 tohoto zákona	Prostá kopie dokladu	<input type="checkbox"/>
30.		V případě, že účastník bude vybrán jako dodavatel zakázky, zavazuje se zajistit, aby všechny fyzické osoby, které se budou při realizaci VZ pohybovat na dráze nebo v obvodu dráhy na místech veřejnosti nepřístupných, měly v souladu s obecně závaznými předpisy a interními předpisy objednatele povolení pro vstup do těchto prostor a aby tyto osoby splňovaly podmínky zdravotní a smyslové způsobilosti ve vyhrazeném prostoru drah.	Čestné prohlášení dodavatele (součást formuláře souhrnného čestného prohlášení)	<input checked="" type="checkbox"/>
31.		Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil realizaci prací tak, aby probíhaly minimálně 12 hodin denně včetně sobot a nedělí v případě nepřetržitých výluk trvajících více než 36 hodin.	Čestné prohlášení dodavatele (součást formuláře souhrnného čestného prohlášení)	<input checked="" type="checkbox"/>
32.		Dodavatel předloží vlastní Časový harmonogram provádění stavby s uvedením rozhodujících činností od přípravy až po dokončení stavby.	Časový harmonogram	<input type="checkbox"/>

4.2. Nesplňuje-li dodavatel kvalifikaci v požadovaném rozsahu, je oprávněn prokázat splnění profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) a technické kvalifikace prostřednictvím poddodavatele analogicky v souladu s § 83 zákona. V rámci kvalifikace dodavatel v nabídce uvede, jakou část zakázky provede sám, jakou část bude zabezpečovat prostřednictvím poddodavatele, přičemž část plnění poddodavatelem musí být věcně vymezena a doložena výpočtem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 75 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona každý dodavatel samostatně.

Součástí nabídky dodavatele musí být v takovém případě dále písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele § 83 zákona.

- 4.3. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně analogicky ve smyslu § 82 zákona a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle § 75 dle této výzvy a profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán v plném rozsahu). Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 zákona, ekonomické, technické kvalifikace a ostatních požadavků zadavatele musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 4.4. Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím svého poddodavatele. Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:
- Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
  - Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí společník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování s úředně ověřenými podpisy oprávněných zástupců všech ostatních dodavatelů.
  - Nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně, a dále, že vedoucí společník bude oprávněn jednat za všechny ostatní dodavatele společnosti a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních dodavatelů a konečně, že příjem plateb od zadavatele a jejich rozdělení mezi dodavatele společnosti bude odpovědností vedoucího společníka. Všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu platnosti rámcové dohody.
- 4.5. Poddodavatel  
Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:  
- předložil seznam poddodavatelů, včetně jejich identifikačních údajů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.  
Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele:  
Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady poddodavatelů v rozsahu dle části výzvy – část *Základní způsobilost splňuje dodavatel* (v rozsahu bod 1-5) a část *Profesní způsobilost splňuje dodavatel při předložení dokladů* v rozsahu bodu 1.
- 4.6. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a zákonem požadovaným nebo dovoleným způsobem, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen, v případě kdy se zadavatel rozhodne nevyužít své právo požadovat od účastníka poskytnutí vysvětlení nebo doplňujících informací či dalších dokladů prokazujících kvalifikaci.
- 4.7. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 4.8. Kvalifikaci v požadovaném rozsahu musí účastník **splňovat jak v čase podání nabídky tak následně po celou požadovanou dobu.**
- 4.9. Předložením **Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** minimálně ve formě prosté kopie, který vede Ministerstvo pro místní rozvoj, prokáže dodavatel splnění základní způsobilosti dle odstavce 4.1 a profesní způsobilosti v rozsahu v jakém doklady pokrývají požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek (viz bod7), starší než tři měsíce.
- 4.10. Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace **certifikátem vydaným akreditovanou osobou (certifikační orgán pro kvalifikaci) v rámci systému certifikovaných dodavatelů.** Certifikát pro prokázání splnění kvalifikace musí obsahovat náležitosti stanovené v § 239 zákona. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek (viz.bod7). Certifikát vydaný v rámci certifikovaných dodavatelů nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a příslušné ekonomické kvalifikace

předpokladů nebo technické kvalifikace v tom rozsahu, v jakém jsou specifikovány v certifikátu. Zadavatel akceptuje pouze platný certifikát (1 rok od vydání certifikátu).

## **5. Údaje o hodnotících kritériích:**

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost. Ekonomická výhodnost se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny, kterou zadavatel získá z bodového hodnocení nabídek. Zadavatel bude přidělovat body jednotlivým nabídkám dle výše dodavatelem nabídnutého cenového koeficientu (viz. příloha č. 3a k Formuláři pro sestavení nabídky) oproti jednotkovým cenám, uvedeným v katalogích a sbornících cenové soustavy ÚRS, cenová úroveň 2019/01.

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou takto:

	<b>Typ dílčí zakázky</b>	<b>Váha subkritéria</b>
1.	objem zakázky do 10.000,-	8b
2.	objem zakázky 10.001,- až 30.000,-	10b
3.	objem zakázky 30.001,- až 50.000,-	10b
4.	objem zakázky 50.001,- až 100.000,-	14b
5.	objem zakázky více než 100.000,-	58b

Účastník, který nabídne nejnižší cenový koeficient pro jednotlivá dílčí kritéria, získá maximální počet bodů dle váhy dílčích kritérií. Dalším účastníkům budou body přidělovány v poměru k nejnižší nabídce pro jednotlivá dílčí kritéria. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše jejich bodového zisku (tzn. že účastník s nejvyšším bodovým ziskem se umístí na prvním místě). V případě rovnosti bodového zisku dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí dle dílčích kritérií s nejvyšším stupněm významu. Jestliže je pořadí nabídek dle dílčích kritérií s nejvyšším stupněm významu shodné, rozhoduje o pořadí nabídek pořadí podání nabídky.

## **6. Způsob zpracování nabídky:**

- 6.1. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce v členění dle „Formuláře nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídkovou cenu účastník zpracuje v korunách českých a uvede cenu celkem bez DPH.
- 6.2. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány vzestupnou číselnou řadou.
- 6.3. Veškeré údaje v textu nabídky nesmí být přepisovány ani škrtnuty.
- 6.4. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným způsobem, než prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.
- 6.5. Součástí nabídky musí být rovněž
  - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
  - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
  - c) prohlášení účastníka o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu 82) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

82) Zákon č. 143/2001Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

- 6.6. Účastník předloží nabídku, která musí také obsahovat otevřenou formu rámcové dohody a oceněného položkového soupisu prací. Nabídka musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Toto oprávnění je třeba doložit plnou mocí, pověřením apod., pokud nevyplývá z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.
- 6.7. Zadavatel požaduje řazení podané nabídky a dokladů :
- Identifikační údaje účastníka
  - Obsah svazku
  - Doklady k prokázání základní způsobilosti
  - Doklady k prokázání profesní způsobilosti
  - Doklady k prokázání ekonomické kvalifikace
  - Doklady k prokázání technické kvalifikace
  - Doklady k prokázání ostatních požadavků zadavatele
  - Formulář nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu s obchodním rejstříkem
  - Návrh rámcové dohody podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu s obchodním rejstříkem
  - Souhrnné čestné prohlášení účastníka, včetně souhlasu s přílohami smlouvy – všeobecnými obchodními a všeobecnými technickými podmínkami, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka v souladu s obchodním rejstříkem
  - Oceněný položkový soupis prací s výkazem výměr
  - Prohlášení o počtu listů
- 6.8. Cenová nabídka bude zpracována formou ocenění jednotlivých položek výkazu výměr a výkonů. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce v členění dle „Formuláře nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Nabídkovou cenu účastník zpracuje v korunách českých a uvede cenu jednotlivých položek bez DPH. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s cenovými předpisy, zejména zákonem č.526/1990 Sb., o cenách, v platném znění.
- 6.9. Položky uvedené v soupisu prací s výkazem výměr, nesmí zůstat neoceněné, popřípadě nesmí být oceněny hodnotou 0,-Kč. V případě nedodržení tohoto požadavku, bude účastník vyloučen.
- 6.10. Nabídka a dokumenty k prokázání kvalifikace, které zadavatel požaduje předložit v kopii a které musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, musí být předloženy ve formě scanu předmětného dokumentu s viditelným razítkem, podpisem a datem podpisu, nebo opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem.
- 6.11. Další dokumenty předkládané v nabídce (např. přílohy smlouvy) musí být předloženy ve formátech analogicky dle ustanovení § 18 odst. (2) vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.
- 6.12. Vyžaduje-li zadavatel předložení dokumentů v jejich originálu (např. originály dokladů, jimiž byla prokazována kvalifikace, předkládané před podpisem smlouvy), musí být tyto dokumenty buď podepsány elektronickým podpisem, nebo musí být z listinné podoby zkonvertovány do elektronické podoby .
- 6.13. Nabídka nemusí být opatřena elektronickým podpisem. Elektronický podpis je vyžadován pouze při registraci dodavatele do elektronického nástroje.

## **7. Lhůta pro podání nabídky:**

Nabídku lze podat v termínu nejpozději dne **10. 01. 2019** do **10:00** hodin.

## **8. Zadávací lhůta:**

Zadávací lhůta činí 120 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## **9. Způsob a místo pro podávání nabídek:**

9.1. Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu

- s ustanovením § 45 odst. 3 zákona. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.
- 9.2. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (ve výše uvedených formátech) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.
  - 9.3. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
  - 9.4. Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>
  - 9.5. Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

## **10. Zadávací dokumentace**

Je v celém rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.szdc.cz>

Obsah zadávací dokumentace:

1. Výzva k podání nabídky
2. Technické podmínky
  - Příloha 2a) Kategorizace objektů a požadavků
  - Příloha 2b) Seznam nemovitého majetku ve správě OŘ Plzeň
  - Příloha 2c) Návrh požadavku
  - Příloha 2d) Návrh zjišťovacího protokolu
  - Příloha 2e) Limitní výše VRN
  - Příloha 2f) Vymezení obvodu Oblastního ředitelství Plzeň
3. Formulář pro sestavení nabídky
  - Příloha 3a) Příloha k formuláři pro sestavení nabídky
4. Souhrnné čestné prohlášení
5. Návrh rámcové dohody
6. Všeobecné obchodní podmínky
7. Všeobecné technické podmínky

## **11. Lhůta na dotazy**

- 11.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě elektronicky.
- 11.2. Zadavatel si stanovuje lhůtu pro dotazy k zadávací dokumentaci nejpozději 3 pracovní dny před lhůtou pro podání nabídek.
- 11.3. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena pouze elektronicky. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

- 11.4. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## **12. Prohlídka místa plnění**

Místní šetření se nekoná.

## **13. Další požadavky zadavatele:**

- 13.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 13.2. Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření rámcové dohody s jedním dodavatelem.
- 13.3. Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření rámcové dohody s dodavatelem na každý stavební objekt samostatně.
- 13.4. Účastník může podat nabídku na jeden, dva nebo více stavebních objektů.
- 13.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení až do okamžiku uzavření rámcové dohody kdykoliv zrušit bez udání důvodu.
- 13.6. Otevírání nabídek a posouzení kvalifikace provede komise jmenovaná zadavatelem. Jednání této komise je neveřejné.
- 13.7. Zadavatel podmiňuje uzavření rámcové dohody s dodavatelem právem kontroly ze strany Státního fondu dopravní infrastruktury (efektivní využívání prostředku Fondu) po celou dobu realizace zakázky. Pokud podmínka nebude účastníkem akceptována, nebude jeho nabídka přijata.
- 13.8. Účastník je povinen ve své nabídce uvést, zda podle předpokládaného plánu realizace stavby bude naplněna některá z podmínek uvedených pod písm. a) nebo b) ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále v tomto článku jen „zákon“).
- 13.9. Účastník je povinen ve své nabídce uvést všechny právnické nebo fyzické osoby - podnikatele (s uvedením jejich identifikačních údajů), jimž má v úmyslu zadat k realizaci část veřejné zakázky (s uvedením konkrétních SO a činností, které budou zajišťovat), a zároveň je účastník povinen prohlásit, zda tyto osoby nebo jejich zaměstnanci budou na staveništi působit současně se zaměstnanci účastníka.
- 13.10. V případě, že účastník bude vybrán jako dodavatel zakázky a zadavatel určí a smluvně zajistí koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., je dodavatel povinen se v rámcové dohodě zavázat k součinnosti s koordinátorem BOZP, a to po celou dobu realizace veřejné zakázky, a dále je dodavatel povinen smluvně zavázat k součinnosti s koordinátorem BOZP po celou dobu realizace veřejné zakázky i všechny právnické a fyzické osoby - podnikatele, kteří budou dodavatelem pověřeni prováděním prací nebo jejich částí. Dále je dodavatel povinen se v rámcové dohodě zavázat, že zajistí, aby i jiné právnické nebo fyzické osoby -podnikatelé, kteří budou pověřeni prováděním prací nebo jejich částí některým z jeho poddodavatelů, byli také zavázáni k součinnosti s koordinátorem BOZP po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 13.11. Účastníkovi nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v řízení.
- 13.12. Zadavatel nebude akceptovat námítky účastníků proti postupu zadavatele. Případné podané námítky nebudou mít odkladný účinek na další postup zadavatele v zadávacím řízení.
- 13.13. Zadavatel požaduje, aby dodavatel pro provádění prací na provozované železniční dopravní cestě zajistil a stanovil zaměstnance – vedoucí prací, splňující potřebnou kvalifikaci. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ověřil zdravotní způsobilost a proškolení z bezpečnostních předpisů v souladu se zák. č. 266/1994 Sb. v platném znění, a vyhláškou Ministerstva dopravy č. 101/1995 Sb., v platném znění. Do doby doložení uvedených dokladů o provedených zkouškách objednateli nelze práce na

provozované železniční dopravní cestě provádět a dodavatel nese veškerá rizika s tím spojená (např. smluvní pokuty za neplnění harmonogramu výstavby, resp. ukončení prací).

- 13.14. Dodavatel je povinen dodržet soulad návrhu postupu výstavby s možnostmi zadavatele v poskytování výluk.
- 13.15. Při vykonávání prací na provozovaných (nevyločených) traťových kolejích nebo při pohybu zaměstnanců dodavatele v průjezdném průřezu a volném schůdném a manipulačním prostoru v provozované (nevyločené) traťové koleji musí dodavatel určenému zaměstnanci objednatele oznámit alespoň dva pracovní dny před plánovanou činností:
- termíny konání těchto prací
  - jméno odpovědného zástupce dodavatele – vedoucí prací nebo, pokud vystupuje jako osamělý zaměstnanec
  - časové rozmezí, ve kterém se vedoucí práce, nebo osamělý zaměstnanec dodavatele ohlásí, dopravnímu zaměstnanci za účelem sjednání podmínek bezpečnosti práce v souladu s předpisem SŽDC Bp1.
- 13.16. Vedoucí práce nebo osamělý zaměstnanec dodavatele je povinen se před zahájením prací ohlásit příslušnému dopravnímu zaměstnanci za účelem sjednání podmínek bezpečnosti práce v provozované dopravní cestě, v souladu s předpisem SŽDC Bp 1, a sdělí mu další potřebné údaje, na jejichž základě je oprávněn činnost v provozované (nevyločené) traťové koleji vykonávat. Povinností zaměstnance dodavatele je také prokázat se dopravnímu zaměstnanci mimo jiné i dokladem opravňujícím vstup do provozované dopravní cesty SŽDC.
- 13.17. Prokázání odborné způsobilosti bude v souladu s předpisem SŽDC Zam1 - o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy schváleném GŘ SŽDC dne 2.7.2014 pod č.j. S23 376/2014-O10 v platném znění.
- 13.18. Dílčí smlouvy budou uzavírány prostřednictvím pověřených osob. Dílčí smlouvy budou pověřenými osobami objednatele zasílány na adresu pověřených osob dodavatele. Každá dílčí smlouva musí obsahovat, jméno pověřené osoby objednatele a dodavatele, číslo rámcové dohody, číslo dílčí smlouvy, veškeré potřebné údaje o požadovaném plnění, zejména místo plnění, popis požadované práce, cena vycházející z rozsahu prací oceněných v souladu s oceněným položkovým soupisem prací a termíny zahájení a dokončení činnosti. Dodavatel je povinen každou dílčí smlouvu v souladu s touto rámcovou dohodou obratem (nejpozději do 2 pracovních dnů) prostřednictvím pověřené osoby souhlasným stanoviskem potvrdit a zaslat zpět na adresu objednatele. Na základě výše uvedeného bude uzavřena dílčí smlouva.
- 13.19. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smluvní vztahy v Registru smluv na základě ustanovení zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zadavatel na základě výše uvedeného doporučuje, aby účastník v rámcové dohodě, která je nedílnou součástí nabídky, barevně označil (podbarvil či jinak zvýraznil) skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství. Tyto skutečnosti nebudou v Registru smluv uveřejněny. Výjimkou z povinnosti uveřejnění rámcové dohody v Registru smluv jsou též důvody uvedené v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv
- 13.20. V případě, že účastník bude uplatňovat neuveřejnění informací nad rámec §8b, zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, zadavatel žádá, aby účastník zároveň poskytl tuto informaci zadavateli, a to ve kterém dokumentu rámcové dohody včetně příloh účastník uplatňuje skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství.

- 13.21. V návaznosti na aplikaci zákona 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění OŘ Plzeň požaduje, aby součástí elektronické podoby nabídky byla i otevřená forma rámcové dohody včetně příloh. OŘ Plzeň považuje za nedílnou součást rámcové dohody minimálně obchodní a technické podmínky a oceněný výkaz výměr. Dále pokud tomu skutečnosti nastanou tak i smlouva o společnosti popřípadě plná moc.
- 13.22. V případě podání nabídky společností a s odkazem na novelu zákona č. 235/2004 Sb. zákon o dani z přidané hodnoty – kdy každý ze společníků fakturuje samostatně, zadavatel žádá, aby z oceněného výkazu výměr dodaného účastníkem (společností) bylo dohledatelné, jaký společník bude fakturovat kterou položku.
- 13.23. V souladu se zákonem č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") v platném znění, zadavatel žádá, aby účastník, je-li právnickou osobou, která není zaregistrována v evidenci skutečných majitelů nebo v evidenci obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, nejpozději před podpisem smlouvy předložil doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli, které jsou skutečným majitelem. Těmito doklady jsou zejména:
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 13.24. Součástí nabídky bude rovněž prohlášení, že účastník ke dni podání VZ není pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek v souladu s § 76 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Součástí formuláře souhrnného čestného prohlášení.
- 13.25. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit tuto Výzvu k podání nabídky až do skončení lhůty pro podání nabídky.
- 13.26. Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

za správnost: Ing. Václav Bouček

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. Josef Hendrych**  
ředitel Oblastního ředitelství Plzeň

Správa železniční dopravní cesty  
státní organizace  
Oblastní ředitelství Plzeň  
Sušická 23, 326 00 Plzeň  
IČ: 709 94 234, DIČ: CZ70994234  
(106)

