

**Klasifikace: Veřejný dokument**



Technická specifikace

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace pro zadávací řízení „Nasazení služeb M365“

Obsah

[1 Seznam pojmů a zkratek 2](#_Toc188971761)

[2 Úvod 4](#_Toc188971762)

[2.1 Očekávání od implementace řešení 4](#_Toc188971763)

[2.2 Předmět plnění veřejné zakázky 4](#_Toc188971764)

[2.3 Oblasti, které nejsou předmětem plnění 6](#_Toc188971765)

[3 Požadavky na plnění 6](#_Toc188971766)

[3.1 Předimplementační analýza, návrh budoucího stavu a zpracování metodiky 6](#_Toc188971767)

[3.2 Vytvoření dokumentace pro zachycení implementačních a konfiguračních postupů jednotlivých oblastí 8](#_Toc188971768)

[3.3 Dodávka školení pro administrátory řešení a další odborné role 9](#_Toc188971769)

[3.4 Supervize Dodavatele při implementačních činnostech a konfiguraci služeb Microsoft 365 týmem SŽ 10](#_Toc188971770)

[3.5 Spolupráce se SŽ při integraci do okolních systémů 11](#_Toc188971771)

[3.6 Post-implementační a technická podpora na vyžádání 11](#_Toc188971772)

[3.7 Adopční a komunikační kampaň 11](#_Toc188971773)

[3.7.1 Dodávka knihovny materiálů 12](#_Toc188971774)

[3.7.2 Dodávka školení pro ambasadory a top management formou roadshow 13](#_Toc188971775)

[3.7.3 Realizace adopční a komunikační kampaně 13](#_Toc188971776)

[3.7.4 Vyhodnocování úspěšnosti adopce a kontinuální adopce. 13](#_Toc188971777)

[3.8 Rozvoj prostředí, konzultace 14](#_Toc188971778)

[4 Předpokládané realizované oblasti 14](#_Toc188971779)

[5 Fáze dodávky 15](#_Toc188971780)

# Seznam pojmů a zkratek

Níže uvedená tabulka obsahuje seznam zkratek a pojmů použitých v rámci této Technické specifikace.

Přehled zkratek a pojmů:

|  |  |
| --- | --- |
| Zkratka | Popis |
| AD, MS AD | Microsoft Active Directory |
| AS-IS | Současný stav |
| DC | Domain controller. Řadič domény s Active Directory |
| DLP | Data Loss Prevention |
| Dodavatel | Účastník, který bude vybrán SŽ, se stane dodavatelem |
| GPA | Garant primárního aktiva |
| ICT | Informační a komunikační technologie (Information and Communication TechnoLogies) |
| IS | Informační systém |
| ISMS | Information Security Management System |
| ITSM | IT Service Management |
| KII | Kritická informační infrastruktura |
| LDAP | Lightweight Directory Access Protocol |
| MD | Člověkoden, pracovní čas jedné osoby odpovídající jednomu pracovnímu dni, tedy typicky 8 hodin (man-day) |
| MS | Microsoft |
| On-premise | On-premise software je takový software, který lze instalovat a provozovat v prostorách organizace, která jej využívá |
| OS | Operační Systém |
| SLA | Dohoda o úrovni poskytovaných služeb (Service Level Agreement) |
| SW | Software |
| SŽ | Správa železnic, státní organizace |
| Účastník | Subjekt, který se účastní tohoto zadávacího řízení s názvem „Nasazení služeb M365“ |
| Uživatel | Zaměstnanec s přiřazenou licencí na cloudové služby Microsoft 365 |
| veřejná zakázka | Veřejná zakázka „Nasazení služeb M365“ |

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Současný stav a popis prostředí

Příloha č. 2 – Business analýza

# Úvod

Tento dokument je přílohou a nedílnou součástí Zadávací dokumentace v zadávacím řízení pro výběr Dodavatele veřejné zakázky „Nasazení služeb M365“ pro organizaci Správa železnic. Dokument popisuje technické a jiné požadavky na veřejnou zakázku.

SŽ aktuálně disponuje platformou Microsoft 365, popis rozsahu spuštění a konfigurace popisuje samostatná příloha č.1 - Současný stav a popis prostředí dostupná na vyžádání po podepsání dohody o mlčenlivosti.

V rámci jiného projektu Správa železnic implementuje automatizované nástroje pro klasifikaci a zabezpečení dat a informací pomocí služeb Microsoft Purview a je třeba výstupy z projektu a této aktivity navzájem zohlednit.

SŽ očekává implementaci vlastními silami dle Dodavatelem vytvořených podkladů a pod supervizí a v součinnosti s vybraným Dodavatelem.

## Očekávání od implementace řešení

SŽ očekává dosažení následujících cílů v rámci plnění dílčích veřejných zakázek:

* Vytvoření governance celého prostředí Microsoft 365, Power Platform s ohledem na prostředí SŽ a to pomocí nativních nástrojů Microsoft 365.
* Nasazení služeb a nástrojů pro spolupráci a komunikaci a jejich zvýšená adopce uživateli.
* Zvýšení zabezpečení informací, dat, identit a zařízení.
* Definování a nastavení způsobu monitoringu řešení.
* Maximální možné využití disponibilního portfolia Microsoft nástrojů v prostředí SŽ.
* Předání znalostí v oblasti Power Platformy internímu týmu SŽ.
* Předání znalostí v oblasti Microsoft 365 internímu týmu SŽ.
* Revize interních předpisů, které řídí a upravují provoz cloudových služeb a doporučení na jejich úpravu.
* Vytvoření realizační a technické dokumentace.
* Vytvoření a realizace adopční a komunikační kampaně.

## Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody budou individuálně objednávané činnosti a služby. Tyto činnosti budou objednávány individuálně dle naplnění prerekvizit, priorit SŽ a na základě výstupů z dílčích plnění.

Objednatel očekává, že součástí objednávaných činností budou především:

* Předimplementační analýza, návrh budoucího stavu a zpracování metodiky.
* Vytvoření dokumentace pro zachycení implementačních a konfiguračních postupů, technických politik atd., které budou zdokumentované Dodavatelem a využitelné dále provozním týmem SŽ pro nasazení služeb a nástrojů pro danou oblast, viz. kapitola 4.
* Supervize Dodavatele při implementačních činnostech a konfiguraci služeb Microsoft 365 týmem SŽ.
* Dodávka školení pro administrátory řešení a další odborné role.
* Post-implementační a technická podpora.
* Spolupráce se SŽ při integraci do okolních systémů.
* Příprava adopční a komunikační kampaně a adopčních materiálů.
* Realizace adopční a komunikační kampaně pro uživatele pro danou oblast.
* Rozvoj prostředí, konzultace.

Dodavatel poskytne Objednateli individuálně objednávané činnosti v rozsahu nepřesahujícím částku 16 700 000,- Kčbez DPH za dobu trvání rámcové dohody.

Individuálně objednávané činnosti budou realizovány na základě poptávky ze strany SŽ. Dodavatel připraví návrh nutných činností, kroků a odhadovanou náročnost v MD. Dodavatel bude osloven zasláním písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen „Výzva“). Písemná forma Výzvy je splněna, i pokud Objednatel zašle Poskytovateli Výzvu e-mailovou zprávou.

Po oboustranné akceptaci rozsahu plnění bude následně provedena objednávka. Dodavatel musí začít práce na objednané činnosti nejpozději do 10 dnů od účinnosti objednávky.

Proces uzavírání dílčích smluv bude realizován dle následujících pravidel, nedohodnou-li se strany jinak:

* SŽ se rozhodne o zadání požadavku na realizaci činnosti, či činností (např. na základě splnění prerekvizit).
* SŽ odešle dodavateli e-mail na e-mailovou adresu definovanou Dodavatelem při podpisu rámcové dohody. Musí jít o e-mailovou adresu, která bude mít zajištěné zástupy.
* Dodavatel dodá návrh harmonogramu do 5 pracovních dní nebo do 2 pracovních dní požádá o schůzku k doplnění informací. Dodavatel je povinen reagovat do 5 pracovních dní od odeslání e-mailu s návrhem termínu pro společné jednání nad rozsahem činností.
* Termín společného jednání musí být nejpozději 10 pracovních dnů od odeslání prvního e-mailu. Výstupem schůzky bude mimo jiné návrh kroků vedoucích k implementaci dané činnosti a návrh harmonogramu dané realizace s odhadem počtu MD jednotlivých rolí nutných k naplnění požadavku. Tento dokument bude vytvořen nejpozději do 5 pracovních dnů od proběhlého jednání. Následně dojde k podpisu objednávky v návaznosti na dodaný návrh.
* Realizace dle navrženého harmonogramu musí začít nejpozději do 10 dnů od účinnosti objednávky.
* Termín dané realizace musí odpovídat termínu uvedenému na objednávce.

## Oblasti, které nejsou předmětem plnění

Pro vyloučení pochybností SŽ uvádí, že následující oblasti **nejsou** předmětem plnění dílčích veřejných zakázek dle této rámcové dohody:

* **Dodávky licencí a hardware.** V případě, že Dodavatel např. v návrhu budoucího stavu využije licencí produktů Microsoft, tyto licence pro fázi implementace bude zajišťovat SŽ v rámci své smlouvy se společností Microsoft, kdy požadavek Dodavatele na dokoupení potřebných licencí musí být schválen ze strany SŽ, tedy odůvodněnost jejich dokoupení musí posoudit a schválit SŽ.

# Požadavky na plnění

Plnění veřejné zakázky bude realizováno individuálně objednávanými činnostmi dle kapitoly 2.2. SŽ však není povinna učinit byť jednu objednávku.

Individuálně objednávané činnosti jsou především:

## Předimplementační analýza, návrh budoucího stavu a zpracování metodiky

K zajištění optimálního využití služeb Microsoft a úspěšné implementace SŽ předpokládá provedení analýzy, návrh budoucího stavu a metodik při realizaci každé vhodné dílčí objednávané činnosti.

**Předimplementační analýza**

Dodavatel provede analýzu současného nastavení prostředí pro danou oblast a v podobě výstupního dokumentu zpracuje detailní přehled současného nastavení a seznam předpokladů (prerekvizit) pro úspěšnou implementaci Microsoft 365 a souvisejících nástrojů a služeb v dílčí objednávce. Zohlední informace uvedené v Příloze č. 1 této Technické specifikace – Současný stav a popis prostředí a vlastní zjištění o prostředí SŽ.

SŽ výslovně upozorňuje, že součástí analýzy může být i kontrola nastavení on-premise služeb se vztahem k službám Microsoft 365, především:

* Nastavení propojení lokálního AD a Entra ID (Entra ID Sync)
* Nastavení současného stavu e-mailového řešení zahrnující mj.:
  + Kontrola nastavení Exchange 2019 ve vztahu k Microsoft 365
  + Kontrola nastavení propojení Exchange on-premise – Exchange online
* Nastavení propojení SharePoint SE a SharePoint Online

**Návrh budoucího stavu**

V návrhu budoucího stavu Dodavatel definuje způsob užívání služeb Microsoft 365 a souvisejících nástrojů a řešení Microsoft 365 pro danou oblast. Z výstupu musí být patrné navázání očekávání z bodu 2.1 a konkrétních technických prostředků a aktivit k jejich dosažení.

Návrh budoucího stavu bude vycházet z cílů vymezených v Business analýze, která je Přílohou č. 2 této Specifikace, z očekávání a cílů v bodě 2.1 a musí respektovat identifikované potřeby SŽ a specifické vlastnosti jejího ICT prostředí. Návrh cílového stavu bude definovat „jakým způsobem budou služby užívány“ a jaké postupy pro jejich řízení budou zvoleny.

SŽ může objednat i návrh celkového budoucího stavu.

Výstupem bude návrhový dokument, který bude detailně popisovat minimálně kroky 1 až 4 uvedené níže a další Dodavatelem doporučené postupy, které budou součástí návrhu cílového stavu.

Návrh musí obsahovat minimálně všechny komponenty, popis vazeb, popř. datových toků, definici a popis všech integračních rozhraní poskytovaných jednotlivými komponentami.

1. Návrh řešení, vytvoření, či zařazení do katalogu služeb Microsoft 365 s definicí interních pravidel používání (governance model prostředí, který bude doplňován dle jednotlivých spouštěných oblastí).
2. Návrh harmonogramu, ze kterého vyplyne časová náročnost pro správce řešení na straně SŽ, kteří budou implementovat řešení pod supervizí Dodavatele.
3. Specifikace dalších jednotlivých funkčností a navrhovaných oblastí v rámci Microsoft 365 a dalších nástrojů MS služeb, které by měly být aktivovány pro naplnění cílů organizace.
4. Doporučený způsob, pořadí a postup jejich nasazení s ohledem na prostředí SŽ.

**Zpracování metodiky**

Dodavatel připraví metodiky nasazení služeb dle konkrétní objednávky. Výstupem bude dokument popisující alespoň body 1 až 5 níže a další Dodavatelem doporučené metodiky a postupy, které budou součástí návrhu.

1. Návrh testování funkčnosti před nasazením do provozního režimu a přechod do provozu.

Dodavatel navrhne metodiku a plán provedení funkčních testů implementovaného řešení. Pro stanovení způsobu ověření správné funkčnosti nasazené služby budou definovány testovací scénáře obsahující popis scénáře, způsob provedení, jeho cíl a očekávané výsledky a návrh na rollback (budou sloužit jako akceptační kritéria).

Realizované testy ve fázi supervize (viz bod 3.4) ověří, že implementovaná služba poskytuje bezchybně všechny požadované funkcionality, včetně integrace s dalšími definovanými nástroji produktů a služeb Microsoft.

Součástí návrhu testů bude také odhad pracnosti testů (např. v MD) a požadavky na součinnost SŽ v průběhu testů s uvedením potřebné účasti dle jednotlivých rolí na straně SŽ.

1. Plán přechodu do provozního režimu včetně zavedení do katalogu služeb a přípravy rollback plánů.
2. Implementace monitoringu a nastavení notifikací pro dohled nad bezpečností a provozním stavem prostředí.
3. Stanovení způsobu průběžné kontroly a aktualizace služeb na základě měnících se regulatorních, právních, oborových norem nebo pravidel ochrany duševního vlastnictví, změn ve službách poskytovaných ze strany MS a obchodních potřeb relevantních pro prostředí SŽ.
4. Stanovení způsobu pravidelného používání služeb Microsoft 365 v režimu interní správy SŽ, ladění politik, vypořádávání se s alerty a incidenty. SŽ předpokládá napojení na stávající MS Sentinel. Dodavatel v podobě dokumentace předá všechny důležité konfigurační postupy k zajištění efektivního fungování řešení, provádění nezbytných aktualizací pravidel nebo změn politik a dalších nezbytných postupů ve fázi provozování řešení, které Dodavatel doporučí dle nejlepší praxe.

Výše zmíněné požadavky a postupy mohou být v dílčích veřejných zakázkách objednávány částečně, případně vůbec.

## Vytvoření dokumentace pro zachycení implementačních a konfiguračních postupů jednotlivých oblastí

Cílem této fáze je zpracování instalační a konfigurační dokumentace pro jednotlivé realizované oblasti.

Dodavatel zpracuje v rámci objednané činnosti kompletní a podrobnou dokumentaci všech instalačních a konfiguračních procesů, včetně konkrétního nastavení souvisejících služeb a nástrojů pro prostředí SŽ.

Bude vytvořena instalační a konfigurační dokumentace, která bude využita v rámci implementační fáze během supervize implementace služby ze strany SŽ.

Minimální požadavky na výstupní dokumentaci:

* Zpracování kompletní a podrobné dokumentace všech instalačních a konfiguračních procesů, včetně konkrétního nastavení SW komponent pro prostředí SŽ a souvisejících nástrojů pro každou realizovanou oblast uvedenou v kapitole 4 této Technické specifikace, u nichž poskytuje plnění Dodavatel a které jsou předpokladem pro úspěšné nasazení a provozování služeb Microsoft 365 a jsou také předmětem supervize při implementaci (až do úrovně snímků obrazovek jednotlivých komponent). Instalační a konfigurační dokumentace musí být natolik podrobná, aby na základě dokumentace pracovníci SŽ byli schopni instalační a konfigurační práce provést.
* Jako součást dokumentace požaduje SŽ také zpracování odhadu pracnosti implementace a konfigurace v MD, které bude muset SŽ vynaložit k dokončení implementace podle návrhu.
* Části dokumentace popisující prostředí systémů (dokumentace výrobce a snímky obrazovek) mohou být v anglickém jazyce.
* Dodavatel se zavazuje také k předání veškerých skriptů, které k dosažení konfigurační dokumentace byly použity v případě, že použity byly.
* Dokumenty pro administrátory (návody, popis procesů) musí být v českém jazyce, technické termíny včetně jednotlivých nastavovaných položek musí odpovídat zvyklostem (tedy převážně v angličtině), tam, kde je to možné, výstupy budou předány v editovatelné formě (např. MS Word).

Výše zmíněné požadavky mohou být v dílčích objednávkách využity částečně, případně vůbec.

## Dodávka školení pro administrátory řešení a další odborné role

* Dodavatel zajistí přípravu školících plánů a školení vybraných zaměstnanců SŽ v oblasti administrace, provozu a používání implementovaných služeb pro danou oblast.
* Výstupem bude vzájemně odsouhlasená osnova školení a přizpůsobené školící manuály pro provozní administrátory a další odborné role, především operátory dohledového centra SOC (dále jen administrátoři) pro danou oblast.
* Dodané manuály budou poskytnuty v podobě přizpůsobené k pozdějším úpravám.
* Pro účely školení administrátorů bude využita instalační a konfigurační dokumentace, která bude určena pro implementaci řešení pracovníky SŽ. Dodavatel zajistí školení administrátorů v rozsahu instalační a konfigurační dokumentace tak, aby byli administrátoři řešení schopni úspěšně tyto postupy samostatně implementovat pod supervizí Dodavatele. Školení proběhne v prostorách SŽ za přítomnosti školitelů Dodavatele.
* Po skončení školení zapracuje Dodavatel do školícího manuálu zpětnou vazbu a připomínky vyškolených administrátorů.

Výše zmíněné požadavky a postupy mohou být v dílčích objednávkách využity částečně, případně vůbec.

## Supervize Dodavatele při implementačních činnostech a konfiguraci služeb Microsoft 365 týmem SŽ

Dodavatel zajistí supervizi implementačních činností, konfigurace řešení a technickou podporu při implementaci, konfiguraci a provozu služeb Microsoft 365 a souvisejících služeb za realizovanou službu nebo oblast. Dodavatel dále zajistí ověření funkčnosti a očekávaného chování služby spuštěním testovacích scénářů odsouhlasených v rámci předimplementační analýzy se SŽ.

Dodavatel během supervize upraví připravenou instalační a konfigurační dokumentaci tak, aby odrážela poznatky z průběhu nasazení řešení.

Dodavatel poskytne SŽ službu supervize a technické podpory při:

* Konfiguraci realizovaných služeb v dané oblasti.
* Integraci se stávajícím prostředím.
* Úpravách stávajícího prostředí pro potřeby služeb Microsoft.
* Implementaci procesů správy a konfigurace služeb a testování její funkčnosti.

Forma supervize bude splňovat následující požadavky:

* Zástupce Dodavatele bude supervizi poskytovat v podobě fyzické účasti ve vybraných prostorách a na prostředcích SŽ, aby byla zajištěna plně interaktivní podoba implementace. Alternativně po odsouhlasení ze strany SŽ může část supervize probíhat v online podobě.
* Supervize bude poskytnuta pro vybraný počet administrátorů SŽ.
* Supervize bude probíhat dle odsouhlaseného harmonogramu z dílčí objednávky, kde budou upřesněny předpokládané implementační kroky.
* Pro vybrané kroky implementace je možné samostatné zpracování ze strany SŽ s následnou kontrolou Dodavatele. Dodavatel navrhne u jednotlivých činností, jak dle nejlepší praxe doporučuje, aby byla implementace ze strany SŽ v rámci supervize provedena.

## Spolupráce se SŽ při integraci do okolních systémů

Předpokládáme implementaci nástrojů Microsoft 365 do okolních systémů, např. produktů Atlassian. Dodavatel poskytne součinnost při realizaci integrací.

## Post-implementační a technická podpora na vyžádání

Službu post-implementační podpory poskytne Dodavatel pro oblasti:

* instalovaných služeb, nástrojů, komponent a jejich konfigurací
* integrace s prostředím SŽ
* procesů správy řešení a tvorby či přizpůsobení politik
* poskytování expertních služeb, které budou využívány zejména pro podporu činností SŽ v případě řešení nestandardních stavů a pro profylaxi řešení, aby se předcházelo omezením jeho správné funkčnosti

Konkrétní parametry poskytování post-implementační podpory budou definovány v dílčí smlouvě. V případě, že předmětem budou významné změny (aktualizace) a nebude stanoveno jinak, budou ze strany Dodavatele poskytnuty (uvolněny) SŽ vždy v pracovních dnech, a to konkrétně v pondělí a ve středu. V případě, že významná změna a její poskytnutí vychází na státní svátek, vyzve Dodavatel SŽ k upřesnění poskytnutí (uvolnění).

Součástí poskytování post-implementační podpory může být i součinnost dodavatele při provedení auditu řešení a zpracování návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků a neshod.

Podpora může být poskytována **online i** onsite, a to dle skutečných potřeb SŽ.

## **Adopční a komunikační kampaň**

Správa železnic předpokládá podporu uživatelů při spouštění nových nástrojů a služeb formou adopční a komunikační kampaně, od které organizace očekává dosažení následujících cílů v rámci plnění veřejné zakázky:

* Příprava komunikační strategie.
* Vytvoření adopční kampaně zaměřené na uživatele.
* Propagace možností kolaboračně komunikační platformy Microsoft 365.
* Vytvoření textů, infografiky, video návodů a dalších materiálů.
* Úpravy a rozvoj stávajícího adopčního portálu na platformě SharePoint Online.
* Roadshow po klíčových lokalitách a částech organizace.
* Vyhodnocení úspěšnosti adopce jednotlivých služeb a nástrojů.

Celkovým cílem je zvýšená adopce nástrojů a služeb mezi uživateli.

**Požadavky na rozsah kampaně**

Správa železnic má v současnosti okolo 17 000 zaměstnanců, kampaň bude však vedena pouze pro uživatele, kteří jsou nebo budou pokrytí licencí umožňující konzumaci spouštěných služeb. Konkrétní počet licencovaných uživatelů popisuje samostatná příloha č.1 - Současný stav a popis prostředí dostupná na vyžádání po podepsání dohody o mlčenlivosti.

Zadavatel očekává spolupráci jednak s interním týmem a zároveň využití interních ambasadorů. SŽ již definovala tým cca. 50 uživatelů napříč organizací, kteří budou sloužit jako zprostředkovatel informací mezi projektovým týmem a uživateli při předávání informací a sběru požadavků. SŽ disponuje portálem na platformě SharePoint Online, předpokládá jeho využití jako školící platformu.

V rámci dílčích objednávek může SŽ požadovat realizaci následujících činností:

* Návrh adopční a komunikační kampaně.
* Komunikační strategie, tj. návrh celkového pojetí adopční a komunikační kampaně jak pro celé řešení, tak pro jednotlivé oblasti.
* Návrh komunikačních kanálů.
* Dodání harmonogramu činností a aktivit vedoucích k naplnění cílů kampaně.
* Plán oslovení jednotlivých částí organizace dle rolí, pozic   
  a geografického umístění jednotlivými kanály.
* Vytvoření metodiky a procesu na měření úspěšnosti adopce a reakce na zpětnou vazbu a kontinuální adopce.
* Dodávka knihovny materiálů, a to v českém jazyce s českými obrázky (pokud příslušný SW českou lokalizací disponuje).
* Dodávka školení pro ambasadory a top management formou roadshow.
* Realizace adopční a komunikační kampaně.
* Plán kontinuální adopce, který se bude skládat alespoň z:
  + Vytvoření plánu pravidelných workshopů a virtuálních tréninků
  + Pravidelné vyhodnocování požadavků a potřeb uživatelů dodaných Zadavatelem.
  + Sledování reálného využití pro rozvoj uživatelů a adopčních aktivit.
* Úpravy a rozvoj adopčního portálu na platformě SharePoint Online.
* Workshop s IT představení novinek v Microsoft prostředí. Školení se bude konat v sídle zadavatele v Praze (prostory zajistí zadavatel), pokud nebude dohodnuto jinak.
* Naplnění adopčního portálu adopčními materiály.
* Vyhodnocení úspěšnosti adopce jednotlivých služeb a nástrojů.

Výše zmíněné požadavky mohou být v dílčích objednávkách využity částečně, případně vůbec.

### Dodávka knihovny materiálů

Vytvoření knihovny materiálů (alespoň texty, infografika, školení, video návody, video školení) a jejich dodávka v rozsahu dle specifikací v jednotlivé objednávce. Knihovna bude realizována prostřednictvím adopčního portálu a zároveň předána SŽ jinou formou (např. zasláním přes OneDrive, nebo na externím datovém médiu) ve formátu umožňujícím úpravy. Součástí mohou být i tištěné materiály.

### Dodávka školení pro ambasadory a top management formou roadshow

Školení s fyzickou přítomností zaměstnanců SŽ napříč regiony.

Obsah školení bude vycházet z předem připravené knihovny materiálů, změna obsahu bude možná po dohodě se zadavatelem a obsah každého školení bude předem schválen objednatelem. Rozsah musí být dostatečný pro pochopení školené problematiky.

### Realizace adopční a komunikační kampaně

Realizace kroků schválených a připravených v předchozích fázích. Předpokládáme alespoň:

* Zveřejňování informačních materiálů na intranetové stránce Správy železnic, v interním newsletteru a adopčním portále.
* Spolupráce s interními ambasadory platformy Microsoft 365.
* Zorganizování soutěží a motivačních programů pro uživatele.
* Pravidelné pořádání informačních akcí a workshopů pro uživatele.
* Realizace dalších propagačních aktivit zaměřených na zvýšení povědomí o možnostech kolaborační a komunikační platformy Microsoft 365.

### Vyhodnocování úspěšnosti adopce a kontinuální adopce.

Součástí dodávky může být vyhodnocování úspěšnosti adopce dle dříve vytvořené metodiky. Zajištěno bude alespoň:

* Pravidelné sledování a analýza klíčových metrik pro vyhodnocení úspěšnosti adopce jednotlivých služeb a nástrojů.
* Provádění průzkumů spokojenosti uživatelů a sběr zpětné vazby k získání kvalitativních dat o zkušenostech a potřebách uživatelů.
* Implementace procesu kontinuální adopce zaměřeného na průběžné zvyšování využívání nových služeb a nástrojů.
* Organizace opakovaných školení a workshopů pro uživatele, zaměřených na prohlubování znalostí a dovedností.
* Pravidelná aktualizace a rozšiřování obsahu adopčního portálu a úpravy dodaných materiálů po dobu platnosti smlouvy.
* Spolupráce s ambasadory a klíčovými uživateli pro propagaci a sdílení pozitivních zkušeností a úspěchů.

SŽ může objednat realizaci adopční kampaně na všechny oblasti.

## Rozvoj prostředí, konzultace

Součástí plnění můžou být rozvojové a konzultační činnosti spojené s prostředím Microsoft a návaznými službami, které vzejdou například ze zjištění během realizace jednotlivých objednávek, případně při změnách v produktové skladbě Microsoft.

# Předpokládané realizované oblasti

1. **Celková příprava prostředí Microsoft 365 v prostředí SŽ** dle předimplementační analýzy a dalších požadavků.
2. **Konfigurace a zabezpečení tenantu SŽ** dle požadavků na celkovou governance, identit a dat v rozsahu alespoň:
   1. Konsolidace a zabezpečení identit
   2. Správa privilegovaných účtů
   3. Vytvoření politik podmíněného přístupu
   4. Životní cyklus identit, skupin a dat
   5. Customizace tenantu do firemní grafiky
   6. Napojení na stávající Microsoft Sentinel
   7. Nasazení dalších bezpečnostních nástrojů dle dostupných licencí
3. **Začištění stávajícího prostředí,** především stávajících M365 skupin, týmů, webů, aplikací v Entra ID a dalších dle navržené governance prostředí.
4. **Konfigurace nástroje Intune** včetně definic politik, profilů, enrollmentu zařízení (iOS, Android, Windows, macOS) a definování a nastavení režimu comanagementu s MECM.
   1. Nasazení Intune na mobilní telefony a tablety vč. režimu BYOD (iOS, iPadOS a Android)
   2. Nasazení Windows zařízení jako Hybrid Joined v comanagementu s MECM
   3. Nasazení ostatních zařízení
   4. Nasazení a konfigurace režimu BYOD (Windows/macOS)
5. **Konfigurace a spuštění služeb Defender XDR** dle požadavků SŽ v rozsahu alespoň:
   1. Konfigurace a spuštění Microsoft Defender for Endpoint
   2. Konfigurace a spuštění Microsoft Defender for Office 365
   3. Konfigurace a spuštění Microsoft Defender fot Identity
   4. Konfigurace a spuštění Microsoft Defender for Cloud Apps
   5. Konfigurace a spuštění Vulnerability Management
   6. Nasazení dalších nástrojů dle dostupných licencí
6. **Konfigurace a spuštění nástrojů pro spolupráci a komunikaci**, předpokládáme spuštění, nebo konfiguraci alespoň:
   1. Microsoft Teams
   2. Microsoft OneDrive
   3. Microsoft SharePoint Online
   4. Microsoft Exchange Online Hybrid
   5. Microsoft Planner + ToDo
   6. Microsoft Loop
   7. Microsoft Forms
   8. Microsoft Copilot for Microsoft 365
   9. Další nástroje dle dostupných licencí
7. **Vytvoření politik a postupů pro zařízení Microsoft Teams Rooms.**
8. **Nasazení, konfigurace a případný vývoj v Microsoft Power Platform**, tj. především Power BI, Power Automate a Power Apps.
9. **Součinnost při zavádění projektu prevence úniku dat a dalších** – současně s nastavením služeb Microsoft 365 realizuje SŽ i další projekty v cloudovém prostředí Microsoft, především pak Prevence úniku dat a očekává se spolupráce při zavádění tak, aby výstupem všech činností byl logicky funkční celek.
10. **Implementace monitoringu a nastavení notifikací** pro dohled nad bezpečností a provozním stavem prostředí do nástroje MS Sentinel (SŽ již provozuje a nasazení není součástí zakázky), tam kde je to možné. Pokud služba neumožňuje implementaci do MS Sentinel, dodavatel navrhne jiný způsob pomocí nativních nástrojů služeb Microsoft 365.

SŽ může poptat realizaci pouze dílčích částí oblastí výše a negarantuje realizaci všech oblastí v plném rozsahu.

# Fáze dodávky

Dodávka bude realizována formou jednotlivých objednávek na činnosti a služby v dílčích oblastech a bude fakturovaná dle reálně odvedených prací na základě akceptace plnění dílčích objednávek.