Příloha č. 3 - Zadávací dokumentace

# Scénář pro kvalitativní hodnocení – Minimální technické podmínky

Zadavatel vymezil „Minimální technické podmínky“ na Software (dále Požadavky), které jsou popsané v kap. č 5 a 6 v příloze Smlouvy č. *1 Technická specifikace*, dále pak v příloze   
*14 Ověřovací podklady pro kvalifikaci viz níže*. Pro potřebu kvalitativního hodnocení v rámci zadávacího řízení jsou „Minimální technické podmínky“ rozdělené do jednotlivých bodů uvedených v tabulkách č. 1a a 1b. V případě nesplnění jednoho z požadavků (bodů), tj. v případě dosažení alespoň jednoho „Ne“ v rámci provedeného hodnocení, bude účastník zadávacího řízení vyloučen dle čl. 8.2.4 Zadávací dokumentace.

Způsob ověření splnění „Minimálních funkčních a technických podmínek“ bude proveden následovně:

* Hodnotící komise bude ověřovat požadavky způsobem „Ano“ či „Ne“.
* Prokázání splnění „Minimálních technických podmínek“ provede hodnotící komise Zadavatele, k čemuž Uchazeč zajistí odborný personál, který bude v nabízeném Software prezentovat po jednotlivých bodech uvedených v tab. 1a a 1b. Uchazeč Zadavateli umožní přístup do prostředí pro ověření splnění prezentovaných funkcionalit s tím, že Uchazeč na místě bude průběžně poskytovat technickou podporu Zadavateli. V případě, že nezajistí Uchazeč personál na dostatečné odborné a technické úrovni, tj. na takové úrovni aby bylo jednoznačně prokázáno simulací v prostředí Software, že jsou splněné jednotlivé Minimální funkční podmínky, bere se tato skutečnost jako neprokázání kvalifikace.
* Prověřením splnění požadavku bude provedeno na základě podkladů uvedených v příloze *14 Ověřovací podklady* a podkladů dodaných na místě v rámci jednacího řízení (podrobněji v samotné příloze).

*Scénář pro kvalitativní hodnocení Minimálních technických podmínek* obsahuje:

* Minimální technické podmínky seřazené v tabulkách:
  + tab. 1a všeobecné požadavky,
  + tab. 1b požadavky na práci se soubory a digitálním modelem DiMS.
* Popis významu požadavků k ověření, prokázání a splnění jednotlivých bodů uvedených v tabulce 1a a 1b:
  + označení *příklad přílohy 14* ve sloupci *Způsob ověření* definuje, že pro ověření budou použité přílohy Zadávací dokumentace č. 14 Ověřovací podklady pro kvalifikaci,
  + označení *Ukázka* ve sloupci *Způsob* *ověření* znamená, že Zadavatel netrvá na použití jim dodaných podkladů a očekává, že si Uchazeč podklady připraví sám,
  + sloupec „*Mobilní aplikace*“ slouží pouze popisu funkcionalit mobilní aplikace, není součástí kvalitativního hodnocení.

Tab. 1a: Minimální technické podmínky - všeobecné požadavky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Všeobecné požadavky** | | | | |
| **Označení** | **Název** | **Podrobný popis požadavku** | **Mobilní aplikace** | **Způsob ověření** |
| **1.1** | Vytvoření Uživatelského rozhraní Softwaru | Možnost vytvoření základní struktury uživatelského rozhraní Softwaru dle potřeb Zadavatele tak, aby byly zobrazované klíčové informace, nejnovější aktualizace, zprávy a upozornění všeobecně k probíhajícím stavbám SŽ. | NE | podklady přílohy 14 | |
| **1.2** | Vytvoření Uživatelského prostředí Staveb | Nastavení základní struktury (adresářové) staveb SŽ s rozdělením na povinnou a nepovinnou strukturu s možností využití nastavených šablon. | NE | podklady přílohy 14 | |
| **1.3** | Struktura Dokumentace stavby | Nastavení základní struktury dokumentace staveb dle interního předpisu SŽ SM011, zejména dle Přílohy č. 10 Manuál pro strukturu dokumentace s rozdělením na povinnou a nepovinnou strukturu s možností využití nastavených šablon (ukázka alespoň dvou šablon). | NE | podklady přílohy 14 | |
| **1.4** | Kontrola předepsané struktury Dokumentace stavby | Kontrola struktury dokumentace při přenosu od zpracovatele do Softwaru, zejména dodržení povinné struktury, nedovolených znaků a způsobů zápisu. | NE | podklady přílohy 14 | |
| **1.5** | Přenos balíků dat se zachováním členění | Stažení kompletních dat stavby nebo pouze jedné ucelené části (např. jednoho stupně zpracované dokumentace) na lokální úložiště se zachováním rozčlenění do adresářové struktury. | NE | podklady přílohy 14 | |
| **1.6** | Podpora možnosti otevření několika „oken“ | Zobrazení Softwaru v několika „oknech“ umožňující plnohodnotně pracovat v každém z nich. Otevření libovolných tří oken ve webovém prohlížeči. | NE | ukázka | |
| **1.7** | Statistiky a přehledy | Vytváření statistik a přehledů na základě dostupných dat v jednotlivých stavbách i napříč stavbami, přehledů úkolů a jejich plnění včetně možnosti exportu informací ve formátu \*.pdf, \*.docx, \*.xlsx | NE | podklady přílohy 14 | |
| **1.8** | Vytvoření účtů uživatelů | Vytvoření účtů jednotlivých uživatelů s vazbou na organizační strukturu společnosti s možností přiřazení různých oprávnění v rámci jednotlivých staveb, dle zařazení do úrovní schvalovacího procesu viz Technické specifikace a příloha č. 14. | NE | podklady přílohy 14 | |
| **1.9** | Tvorba a správa úkolů | Vytvoření a správa úkolů mezi uživateli Softwaru mimo Workflow. | ANO | ukázka na uchazečem vybraných podkladech | |
| **1.10** | Práce s úkoly | Práce s úkoly na úrovni filtrů a přehledů o stavu řešení úkolů dle řešitele a zadavatele úkolu. | ANO | ukázka na uchazečem vybraných podkladech | |
| **1.11** | Tvorba procesů | Vytváření libovolných procesů dle fáze stavby na základě předem nastaveného Workflow s možností připomínkování různých souborů uložených v Softwaru, v podobě grafických i textových poznámek, pro formát \*.pdf a tvorba revizí pro formát \*.docx, \*.xlsx.  Vypořádání Workflow dle typových procesů v přípravě a realizaci staveb. Včetně možnosti vypořádání na základě počtu schvalovatelů nebo definovaného času. | ANO | podklady přílohy 14 | |
| **1.12** | Dostupnost Softwaru přes webová aplikace | Plnohodnotný provoz Softwaru pomocí webových prohlížečů Edge, Chrome a Firefox. | NE | ukázka na uchazečem vybraných podkladech | |
| **1.13** | Lokalizace do českého jazyka | Lokalizace Softwaru do českého jazyka u všech částí uživatelského rozhraní. | ANO | podklady přílohy 14 | |

Tab. 1b: Minimální technické podmínky - požadavky na práci se soubory a digitálním modelem DiMS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Požadavky na práci se soubory a digitálním modelem DiMS** | | | | |
| **Označení** | **Název** | **Podrobný popis požadavku** | **Mobilní aplikace** | **Způsob ověření** |
| **2.1** | Ukládání souborů | Uložení libovolných datových formátů souborů minimálně \*.ifc, \*.dgn, \*.dwg, \*.dxf, \*.rvt, \*.docx, \*.xlsx, \*.pdf \*.pptx. do Software. | ANO | podklady přílohy 14 |
| **2.2** | Prohlížení souboru bez stažení | Prohlížení běžně dostupných formátů bez stažení souboru do zařízení minimálně \*.ifc, \*.dgn, \*.dwg, \*.dxf, \*.rvt, \*.docx, \*.xlsx, \*.pdf \*.pptx. | ANO | podklady přílohy 14 |
| **2.3** | Uzamčení či rezervování souborů | Rezervace či uzamčení souboru či více souborů nebo celých složek na vybrané časové období. | ANO | podklady přílohy 14 |
| **2.4** | Stažení souborů a složek | Stažení vybraných souborů na lokální úložiště včetně zachování rozdělení do adresářové struktury. | ANO | podklady přílohy 14 |
| **2.5** | Práce se stavy souborů | Natavení stavů libovolného souboru dle ČSN ISO 19650 – stavy dokumentů: rozpracováno, sdíleno, publikováno, archivováno. | ANO | podklady přílohy 14 |
| **2.6** | Revize souborů a jejich správa | Archivace souborů při nahrání nových verzí se zachování verzí původních. | ANO | podklady přílohy 14 |
| **2.7** | Obnovení verzí souborů | Obnovení předchozích verzí souborů. | ANO | podklady přílohy 14 |
| **2.8** | Obnovení vyřazených souborů | Obnovení vyřazených (odstraněných) souborů. Data musí být v Softwaru uložena trvale, bez možnosti jejich odstranění. | NE | podklady přílohy 14 |
| **2.9** | Vyhledávání v souborech | Vyhledávání v souborech včetně full-textového vyhledávání ve formátech \*.docx, \*.xlsx a \*.pdf se zohledněním uživatelských práv. | ANO | podklady přílohy 14 |
| **2.10** | Zobrazení metadat | Zobrazení metadat u libovolného souboru a adresáře. | ANO | podklady přílohy 14 |
| **2.11** | Editace metadat | Editace již existujících metadat u libovolného souboru a adresáře. | NE | podklady přílohy 14 |
| **2.12** | Vložení nových metadat | Vkládání nových metadat do libovolného souboru a adresáře. | NE | podklady přílohy 14 |
| **2.13** | Zachování metadat | Ověření zachování zadaných metadat při přejmenování dokumentu ve vazbě na možnost obnovení verzí souboru. | NE | podklady přílohy 14 |
| **3.1** | DiMS - práce s negrafickými informacemi | Zobrazení a práce s negrafickými informacemi u libovolného elementu v rámci DiMS | ANO | podklady přílohy 14 |
| **3.2** | DiMS - práce s grafickými informacemi | Zobrazení a práce s grafickými informacemi u libovolného elementu v rámci DiMS | ANO | podklady přílohy 14 |
| **3.3** | DiMS – práce s modelem | Provádění řezů v libovolném místě a ve zvolených rovinách.  Měření v modelu včetně měření v provedených řezech (vzdáleností, úhlů, sklonů, ploch a objemů). | NE | podklady přílohy 14 |
| **3.4** | DiMS - vyhledávání v modelu | Vyhledávání v datech DiMS včetně full-textového vyhledávání se zohlednění nastavených uživatelských oprávnění. | NE | podklady přílohy 14 |