

Rámcová dohoda na „Právní služby v oblasti zadávání veřejných zakázek“

č. Klienta: 1471/2025-SŽ-GŘ-O25

č. Advokáta 1:

č. Advokáta 2:

č. Advokáta 3:

č. Advokáta 4: SŽ/1/2024

č. Advokáta 5:

uzavřená podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o advokacii“, dle ustanovení § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a dle ustanovení § 1746 odst. 2 s přihlédnutím k § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

mezi:

Název: Správa železnic, státní organizace
Sídlo: Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 709 94 234
DIČ: CZ70994234

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

Zastoupen: **Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem**

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě:

Dlážďená 1003/7, 110 00 Praha 1

Adresa pro doručování písemnosti v elektronické podobě:

XXX

jako „**Klient**“ na straně jedné

a

Název: **HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**
Sídlo: Na Florenci 2116/15, 110 00, Praha 1 – Nové Město
IČO: 264 54 807
DIČ: CZ26454807
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: XXX

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 114599

Zastoupen: Mgr. Josefem Hlavičkou

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě: Na Florenci 2116/15, 110 00, Praha 1 – Nové Město

Adresa pro doručování písemnosti v elektronické podobě: XXX

jako „**Advokát č. 1**“

a

Název: **MT Legal s.r.o., advokátní kancelář**

Sídlo: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno – Královo Pole

IČO: 28305043

DIČ: CZ28305043

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: XXX

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 60014

Zastoupen: JUDr. Petrem Novotným, LL.M. et LL.M., jednatelem

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě: Jugoslávská 620/29, 120 00 Praha 2 – Vinohrady

Adresa pro doručování písemnosti v elektronické podobě: XXX

jako „**Advokát č. 2**“

a

Název: **PORTOS, advokátní kancelář s.r.o.**

Sídlo: Hvězdova 1716/2b, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 481 18 753

DIČ: CZ 481 18 753

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.

Číslo účtu: XXX

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 212268

Zastoupen: JUDr. Jaromírem Císařem, Ph.D., jednatelem

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě: Hvězdova 1716/2b, Nusle, 140 00 Praha 4

Adresa pro doručování písemnosti v elektronické podobě: r8evw3c

jako „**Advokát č. 3**“

a

Název: **ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**

Sídlo: Na Pankráci 1683/127, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 28468414

DIČ: CZ28468414

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: XXX

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 143781

Zastoupen: JUDr. Vilémem Podešvou, LL.M., advokátem a jednatelem

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě: Na Pankráci 1683/127, Nusle, 140 00 Praha 4

Adresa pro doručování písemnosti v elektronické podobě: XXX

jako „**Advokát č. 4**“

a

Společnost pro Správu železnic AKMV - CHTK – část 1

Vedoucí společnosti:

Název: Advokátní kancelář Matzner & Vítek

za kterou jedná: JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát

Sídlo: Anny Letenské 34/7, 120 00 Praha

IČO: 63622777

DIČ: CZ7305200485

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: XXX

Zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 09459

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě: Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2

Adresa pro doručování písemnosti v elektronické podobě: XXX

další společník: JUDr. Jiří Matzner, Ph.D., LL.M. advokát

Sídlo: Anny Letenské 34/7, 12000 Praha

IČO: 66254442

DIČ: CZ7406130061

Zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 09724

a účastník společnosti:

Název: Chrenek, Toman, Kotrba advokátní kancelář spol. s r. o.

Sídlo: Praha 1, Těšnov 1/1059, PSČ 11000

IČO: 28505913

DIČ: CZ28505913

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: XXX

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 146526

Zastoupen: JUDr. Jakubem Kotrbou, advokátem a jednatelem

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě: Praha 1, Těšnov 1/1059, PSČ 11000

Adresa pro doručování písemnosti v elektronické podobě: XXX

jako „**Advokát č. 5**“

na straně druhé

(společně též jako „**Advokáti**“ a každý jednotlivě též jako „**Advokát**“)

(společně obě strany jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou dohodu

Tato Rámcová dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody odpovídající nadlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení dle ust. § 56 a násl. zákona s názvem „Poskytování právních služeb“, jejíž oznámení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. Z2024-034892 a v Úředním věstníku Evropské unie pod č. oznámení 443487-2024 (dále jen „**Veřejná zakázka**“ a „**Zadávací řízení**“). Jednotlivá ustanovení této Rámcové dohody tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Zadávacího řízení na uzavření této Rámcové dohody a s přihlédnutím k obsahu nabídek a navazujícím úkonům Advokátů jakožto Účastníků v Zadávacím řízení.

I. ÚČEL A PŘEDMĚT DOHODY

1. Předmětem této Rámcové dohody a jejích příloh je úprava rámcových podmínek týkajících se veřejných zakázek zadávaných na základě této Rámcové dohody po dobu trvání této Rámcové dohody (dále jen „**díličí veřejné zakázky**“ nebo „**díličí zakázky**“).
2. Předmětem díličích veřejných zakázek bude poskytování právních služeb Klientovi jako veřejnému zadavateli v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek ve všech oblastech. Konkrétně bude předmětem díličích veřejných zakázek:
 - a) komplexní administrace zadávacích řízení postupem dle ZZVZ, zahrnujícím vytvoření zadávacích podmínek dle požadavků a pokynů Klienta jakožto zadavatele, vyhotovení všech procesních dokumentů dle ZZVZ a vnitřních předpisů Klienta, a poskytování průběžného právního poradenství v souvislosti s administrovaným zadávacím řízením v průběhu zadávacího řízení od jeho zahájení až do ukončení (dále jen „**komplexní administrace**“), a
 - b) další právní poradenství v oblasti práva veřejných zakázek a plnění smluv z veřejných zakázek ze strany Advokáta Klientovi, které není součástí komplexní administrace (dále jen „**další právní poradenství**“)

Komplexní administrace a další právní poradenství (dále také jen jako „**Právní služby**“).

3. Komplexní administrace zadávacího řízení zahrnuje:

A) Analýza postupu v zadávacím řízení před zahájením jeho přípravy

Advokát vždy před zahájením přípravy zadávacího řízení provede právní analýzu Klientem zamýšleného způsobu zadání konkrétní veřejné zakázky (specifikované ve výzvě Klienta) a v případě, že zamýšlený způsob zadání předmětné veřejné zakázky shledá v rozporu se ZZVZ, nevhodným či jinak odporujícím zájmům Klienta, navrhne Klientovi alternativní způsob zadání předmětné veřejné zakázky.

B) Zastupování Klienta v zadávacím řízení

Zastupování Klienta Advokátem v zadávacím řízení specifikovaném v dílčí smlouvě uzavřené na základě dílčí zakázky je komplexního charakteru a zahrnuje zastupování Klienta při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Klientovi, jako zadavateli příslušné veřejné zakázky, ze ZZVZ, vnitřních předpisů Klienta upravujících zadávání veřejných zakázek a dalších relevantních dokumentů (např. pravidel pro zadávání zakázek vydaných poskytovatelem dotace v rámci dotačního titulu, ze které je předmět veřejné zakázky financován), vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ.

Práva a povinnosti vykonávané Advokátem v rámci uvedeného zmocnění zahrnují zejména:

- a) zpracování předběžného oznámení veřejné zakázky a po jeho odsouhlasení Klientem zajištění jeho uveřejnění v souladu se ZZVZ (je-li pro dané zadávací řízení relevantní a vhodné); případně seznámení se s výstupy předběžné tržní konzultace, byla-li realizována Klientem;
- b) zpracování oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení, zpracování zadávací dokumentace (včetně smluvních podmínek a formulářů podle § 212 ZZVZ), případně veškerých dalších dokumentů nezbytných pro zahájení zadávacího řízení (např. dle požadavků spolufinancujících subjektů – operačních programů apod.), případně předání zpracované dokumentace před zahájením zadávacího řízení ke kontrole spolufinancujícím subjektům (zejména u operačních programů), bude-li potřebné;
- c) po odsouhlasení dokumentů ad a) anebo b) Klientem, příp. spolufinancujícím subjektem (bude-li potřeba), jejich odeslání v souladu se ZZVZ (zejména do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU), uveřejnění uvedených dokumentů v souladu se ZZVZ (zejména uveřejnění na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů – operačních programů apod.);
- d) předání či zaslání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku (ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 ZZVZ);
- e) ve spolupráci s Klientem zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ, popř. též změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 ZZVZ, a zajištění jejich odeslání, předání, uveřejnění (včetně uveřejnění na profil zadavatele, příp. Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU, je-li potřeba) nebo oznámení v souladu se ZZVZ, případně též požadavky spolufinancujících subjektů (zejména operačních programů);
- f) organizace celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky (je-li potřeba a nestanoví-li Klient jinak) a pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek, je-li potřeba);
- g) vypracování pozvánek pro členy komisí, případně zástupce spolufinancujících subjektů (zejména operačních fondů), je-li potřeba;
- h) informování dodavatelů o termínu otevírání obálek, pokud termín otevírání obálek nebyl součástí zadávacích podmínek (pouze v případech nabídek v listinné podobě);
- i) příprava podkladů pro komisi pověřenou Klientem posouzením splnění podmínek účasti, hodnocením nabídek, případně dalšími úkony v zadávacím řízení (dále jen „komise“), tj. podkladů pro hodnocení a posouzení (předběžných)

nabídky/nabídek, organizační příprava jednání hodnotící komise (včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise, ve spolupráci s Klientem zajištění místnosti v sídle zadavatele, zajištění účasti případných externích členů komise či jiných účastníků na jednání komise (např. zástupce financujícího subjektu apod.);

- j) příprava formuláře čestného prohlášení členů komise, jejich případných náhradníků, či osob prizvaných zadavatelem či komisí a obstarání jejich podpisu;
- k) zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek (je-li potřeba);
- l) příprava posouzení kvalifikace a posouzení splnění podmínek účasti vybraným dodavatelem, příp. zpracování požadavku na písemné objasnění nebo doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (dle ustanovení § 46 ZZVZ), obstarání případných objasnění, jejich kontrola, seznámení komise s doručenými dokumenty, příp. zpracování návrhu na vyloučení dodavatele; příprava posouzení, zda se v nabídkách nevyskytuje mimořádně nízká nabídková cena, příp. zpracování žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny a vyhodnocení odpovědi na ni, bude-li potřebné;
- m) zpracování a zajištění odeslání výzvy k předložení dokumentů dle § 122 ZZVZ, vybranému dodavateli, kontrola předložených dokumentů, zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek dle § 122 ZZVZ v zadávacím řízení vybraným dodavatelem;
- n) zpracování všech případných dalších potřebných protokolů a dokumentů z jednání komise (zejména dle ZZVZ);
- o) příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně oznámení tohoto rozhodnutí zadavatele dodavateli;
- p) příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy;
- q) příprava oznámení o výběru dodavatele včetně výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele včetně informací dle § 123 ZZVZ;
- r) zajištění odeslání/zveřejnění dokumentů dle bodů o) až q) na profilu zadavatele, příp. dotčeným dodavatelům, bude-li potřebné;
- s) poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy na plnění veřejné zakázky včetně zajištění podpisu druhé smluvní strany;
- t) zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se ZZVZ (zejména ve Věstníku veřejných zakázek, na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů, zejména operačních programů), a to včetně uveřejnění smlouvy uzavřené na plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 219 ZZVZ, bude-li potřeba;
- u) zpracování písemné zprávy zadavatele dle ustanovení § 217 ZZVZ a zajištění jejího uveřejnění dle ZZVZ;
- v) kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace na vhodném nosiči dat, včetně soupisu této dokumentace, Klientovi, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se Klient a Advokát jinak;
- w) poskytnutí součinnosti zadavateli při případném rušení zadávacího řízení, tj. zejména vypracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příprava oznámení o zrušení zadávacího řízení, odeslání písemného sdělení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejnění informace o zrušení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ;

- x) komunikace s dodavatelem dle § 211 ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje Klienta.

Bez ohledu na výše uvedený demonstrativní výčet však platí, že Klient bude dle dílčí smlouvy zastupovat Klienta při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Klientovi, jako zadavateli veřejné zakázky specifikované v dílčí smlouvě, ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ.

Zadávací řízení bude realizováno Advokátem elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK, případně jiném elektronickém nástroji využívaném Klientem.

C) Právní poradenství související se zadávacím řízením

Nad rámec úkonů dle písmena A) a B) tohoto článku poskytuje Advokát Klientovi na vyžádání a dle potřeb Klienta průběžné právní poradenství a konzultace v souvislosti s administrovaným zadávacím řízením s cílem zajištění jeho řádného průběhu a dosažení účelu vedeného zadávacího řízení.

Advokát není dle dílčí smlouvy oprávněn zastupovat Klienta při výkonu práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ, neboť taková práva a povinnosti je dle tohoto ustanovení ZZVZ oprávněn (popř. povinen) vykonávat výlučně Klient (tato práva a povinnosti dále jen „**Vyhrazené úkony**“). Advokát se zavazuje v souvislosti s Vyhrazenými úkony vztahujícími se k zadávacímu řízení specifikovanému v dílčí smlouvě poskytovat Klientovi právní poradenství vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům. Takto se Advokát zavazuje poskytnout Klientovi veškerou nezbytnou podporu potřebnou pro výkon Vyhrazených úkonů Klientem, včetně přípravy podkladů pro výkon Vyhrazených úkonů a návrhů dokumentů potřebných pro výkon Vyhrazených úkonů Klientem. Obecně tedy platí, že Advokát je povinen v souvislosti s Vyhrazenými úkony Klienta připravit pro Klienta veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze ZZVZ.

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že poradenská činnost Advokáta dle dílčí smlouvy nezahrnuje též poradenství při řešení případných námitek dodavatelů či návrhů dodavatelů na přezkoumání úkonů Klienta.

4. Další právní poradenství zahrnuje právní poradenství v oblasti práva veřejných zakázek, které není součástí komplexní administrace zadávacího řízení. Další právní poradenství tedy může zahrnovat zejména:
- a) právní analýzy a posouzení dle zadání Klienta uvedeného v dílčí smlouvě, a to v zadávacích řízeních, kde Advokát neprovádí komplexní administraci, nebo v otázkách obecných bez vazby na konkrétní zadávací řízení;
 - b) právní poradenství v průběhu plnění veřejné zakázky, zejm. posouzení přípustnosti změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku dle § 222 ZZVZ;
 - c) zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách;
 - d) zpracování vyjádření zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
 - e) přípravu předání dokumentace o veřejné zakázce Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
 - f) zastupování Klienta v případných navazujících správních řízeních a soudních řízeních dle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

5. V případě, že smlouva hovoří o konkrétních ustanoveních ZZVZ či jiných právních předpisů, platí, že daná ustanovení Rámcové dohody se vykládají dle svého smyslu, tedy, dojde-li ke změně jednotlivých ustanovení či změně zákona lze na základě této Rámcové dohody objednávat úkony dle aktuálních právních předpisů.
6. Při výkladu obsahu této Rámcové dohody, jakož i dílčích smluv, budou Smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k Zadávacímu řízení, k účelu tohoto Zadávacího řízení a dalším úkonům Smluvních stran učiněných v průběhu Zadávacího řízení, jako i k relevantnímu jednání Smluvních stran o obsahu této Rámcové dohody před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
7. Advokáti jsou číselně označeni (1 až 5) na základě výsledků hodnocení a posouzení podmínek účasti v Zadávacím řízení. Pro účely této Rámcové dohody jsou Advokáti označeni též následujícím způsobem:
 - Advokát č. 1 = A
 - Advokát č. 2 = B
 - Advokát č. 3 = C
 - Advokát č. 4 = D
 - Advokát č. 5 = E
8. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že poskytování plnění Advokátem dle dílčí smlouvy bude zahrnovat i výkon všech podpůrných činností souvisejících s poskytováním těchto plnění (např. doručování, přijímání písemností, komunikace, tisk a kopírování dokumentů, předávání požadované dokumentace, informací, údajů či vysvětlení použitých postupů spolufinancujícím subjektům (např. v rámci operačních programů), náklady spojené s cestou do místa plnění, náklady spojené s účastí na poradách s Klientem, apod.).
9. Advokát se zavazuje alokovat na poskytování plnění dle této Rámcové dohody a dílčích smluv kapacity členů realizačního týmu Advokáta a poskytovat plnění dle této Rámcové dohody za aktivní účasti členů realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 3 této Rámcové dohody, jimiž Advokát prokázal svou kvalifikaci v Zadávacím řízení Veřejné zakázky a jejichž zkušenosti byly hodnoceny v Zadávacím řízení. Alokační kapacity se rozumí dostupnost kteréhokoliv člena realizačního týmu nebo jeho odpovídajícího náhradníka, jenž má minimálně stejnou kvalifikaci jako nahrazovaný člen. Jakákoliv dodatečná změna členů realizačního týmu musí být předem projednána a písemně schválena Klientem, přičemž Klient schválení v závažných a odůvodněných případech neodmítne. Advokát se v takovém případě zavazuje nahradit osobu člena realizačního týmu takovou osobou, která disponuje minimálně stejnou kvalifikací jako nahrazovaný člen realizačního týmu. Minimálně stejnou kvalifikací se rozumí taková kvalifikace, která by v zadávacím řízení vedla k tomu, že člen realizačního týmu by za ně obdržel stejně či více bodů jako nahrazovaný člen realizačního týmu. Advokát je současně se žádostí o nahrazení člena realizačního týmu povinen předložit Klientovi originály dokladů, jež byly stanoveny pro prokázání kvalifikace takového člena realizačního týmu v Zadávacím řízení a dalších dokladů, z nichž bude vyplývat splnění podmínky dle tohoto odstavce. Změna členů realizačního týmu se nepovažuje za změnu Rámcové dohody vyžadující uzavření dodatku. Advokáta, jenž nebude disponovat realizačním týmem v souladu s tímto odstavcem, není Klient oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku, a to až do doby zjednání nápravy.

II. ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ TÉTO RÁMCOVÉ DOHODY

1. Dílčí veřejné zakázky budou zadávány Klientem Advokátovi postupem uvedeným v této Rámcové dohodě po dobu účinnosti této Rámcové dohody a v souladu se všemi jejími podmínkami. V rámci dílčí zakázky bude mezi Klientem a Advokátem uzavřena smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky

(dále a výše jen „**dílčí smlouva**“), na základě, které Advokát poskytne pro Klienta plnění podle jeho konkrétních potřeb. Dílčí smlouvy budou uzavírány postupem uvedeným v tomto článku této Rámcové dohody.

2. Dílčí veřejné zakázky budou zadávány (uzavírány dílčí smlouvy) po dobu trvání Rámcové dohody Klientem formou postupné automatické rotace Advokátů dle jejich pořadí v Zadávacím řízení ve smyslu čl. I odst. 7 této Rámcové dohody, a to následujícím způsobem.
3. Klient bude (není-li v tomto odstavci uvedeno jinak) vyzývat Advokáta k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku na základě Rámcové dohody postupně dle pořadí umístění nabídek Advokátů po hodnocení a posouzení podmínek účasti v rámci Zadávacího řízení, a to cyklicky. V případě rovnosti získaných bodů v provedeném hodnocení (více Advokátů získalo stejné umístění v rámci bodování v provedeném hodnocení), byli Advokáti zařazeni do pořadí postupné automatické rotace abecedně (základní abecední řazení se provádí postupně podle jednotlivých znaků odleva doprava, a to podle standardizované české národní abecedy) dle zápisu jejich obchodní firmy v obchodním rejstříku ke dni podání nabídek. Pro účely uzavření dílčí smlouvy na první dílčí veřejnou zakázku na základě Rámcové dohody Klient vyzve Advokáta, který se umístil v pořadí nabídek dle výsledku Zadávacího řízení jako první (Advokát č. 1), při uzavírání druhé dílčí veřejné zakázky vyzve Advokáta, který se umístil jako druhý (Advokáta č. 2), v případě třetí dílčí veřejné zakázky vyzve Advokáta, který se umístil jako třetí v pořadí (Advokáta 3), v případě čtvrté dílčí veřejné zakázky vyzve Advokáta, který se umístil jako čtvrtý v pořadí (Advokáta 4), v případě páté dílčí veřejné zakázky vyzve Advokáta, který se umístil jako pátý v pořadí (Advokáta 5), není-li dále stanoveno jinak. V případě rovnosti získaných bodů v provedeném hodnocení (více Advokátů získalo stejné umístění v rámci bodování v provedeném hodnocení), bude k uzavření dílčí smlouvy na první dílčí veřejnou zakázku na základě Rámcové dohody vyzván ten Advokát, jehož obchodní firma má v abecedě přednost (základní abecední řazení se provádí postupně podle jednotlivých znaků odleva doprava, a to podle standardizované české národní abecedy) dle jeho zápisu v obchodním rejstříku ke dni podání nabídek.
4. Předmětem jednotlivých dílčích smluv bude závazek Advokáta bez dalšího pro Klienta provést Služby, jejichž přesné vymezení bude stanoveno v každé dílčí smlouvě, a to včetně maximální možné ceny a termínu dodání jednotlivé dílčí smlouvy. Maximální cena uvedená v dílčí smlouvě může být změněna pouze dohodou Smluvních stran a plnění musí mít přímou souvislost s předmětem dílčí smlouvy.
5. Výše uvedené (systém automatické rotace) lze znázornit následujícím schématem pořadí oslovení:
$$A \rightarrow B \rightarrow C \rightarrow D \rightarrow E \rightarrow A \rightarrow B \rightarrow C \rightarrow D \rightarrow E$$
6. Odmítne-li Advokát uzavřít smlouvu na dílčí veřejnou zakázku, vyzve Klient pro účely uzavření smlouvy na tuto veřejnou zakázku Advokáta bezprostředně následujícího po Advokátovi, který odmítl uzavřít smlouvu na dílčí veřejnou zakázku. Odmítne-li Advokát uzavření dílčí smlouvy a Klient uzavře dílčí smlouvu s dalším Advokátem v pořadí, vyzve Klient k uzavření smlouvy na další dílčí veřejnou zakázku Advokáta, který měl být vyzván k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku jako další v pořadí, neodmítl-li by Advokát uzavření dílčí smlouvy, tzn. zadání dílčí zakázky po odmítnutí se v systému rotace pro účely určení Advokáta považuje za zadání dílčí zakázky Advokátovi, který její zadání jako první odmítl.

Výše uvedené lze znázornit následujícím schématem v případě odmítnutí.
$$\text{Odmítne-li } A \rightarrow B; \text{ odmítne-li } B \rightarrow C; \text{ odmítne-li } C \rightarrow D; \text{ odmítne-li } D \rightarrow E; \text{ odmítne-li } E \rightarrow A$$
7. Jsou-li předmětem dílčí veřejné zakázky plnění právní služby navazující na předchozí dílčí veřejnou zakázku, či na zakázku, která byla Klientem zadána před uzavřením této smlouvy, které jsou s ohledem na předmět právní služby od předchozí dílčí zakázky neoddělitelné, anebo by jejich zadání jinému dodavateli znamenalo na straně Klienta zvýšené náklady s ohledem na nezbytnost nastudování předmětu předchozí dílčí veřejné zakázky jiným dodavatelem, než který

realizoval předchozí dílčí veřejnou zakázku (dále jen jako „**navazující dílčí zakázka**“), vyzve Klient zpracovatele původní dílčí zakázky k uzavření smlouvy na navazující dílčí zakázku. V případě, že zpracovatel původní dílčí zakázky odmítne uzavření smlouvy na plnění navazující dílčí zakázky, vyzve Klient k uzavření smlouvy Advokáta, který měl být vyzván k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku jako další v pořadí, nejednalo-li by se o navazující dílčí veřejnou zakázku; obdobně se postupuje i v případě, že zpracovatel původní veřejné zakázky přestal být smluvní stranou Rámcové dohody. Uzavře-li zpracovatel původní dílčí zakázky smlouvu na navazující dílčí zakázku, vyzve Klient k uzavření smlouvy na další dílčí veřejnou zakázku Advokáta, který měl být vyzván k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku jako další v pořadí, nejednalo-li by se o navazující dílčí zakázku.

8. V případě, že v době zadání dílčí veřejné zakázky není Advokát způsobilý provést dílčí veřejnou zakázku z důvodu, že nemá k dispozici realizační tým v souladu s touto Rámcovou dohodou, postupuje Klient, jako kdyby tento Advokát zadání dílčí veřejné zakázky odmítl, a to bez ohledu na to, zda se jedná o navazující dílčí zakázku.
9. Klient nejprve vyzve Advokáta e-mailem avízem, kde popíše stručně předmět požadovaného plnění s žádostí o sdělení maximálního počtu hodin právních služeb. Poté, co je bude mezi smluvními stranami shoda ohledně maximálního počtu hodin, vyzve Klient Advokáta k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku zasláním písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále také jako „**výzva**“ nebo „**objednávka**“) Advokátovi. Písemná forma objednávky je splněna, i pokud Klient zašle Advokátovi objednávku e-mailovou zprávou. Smluvní strany určily následující kontaktní emailové adresy pro zasílání veškerých písemností dle tohoto článku Rámcové dohody:

Klient: XXX

Advokát č. 1: XXX

Advokát č. 2: XXX

Advokát č. 3: XXX

Advokát č. 4: XXX

Advokát č. 5: XXX

Objednávky Klienta dle odstavce 9 tohoto článku této Rámcové dohody musí obsahovat údaje potřebné pro uzavření příslušné dílčí smlouvy, tedy:

- a) označení Smluvních stran,
- b) číslo této Rámcové dohody,
- c) číslo objednávky,
- d) specifikaci požadovaného plnění, včetně uvedení, zda jde o komplexní administraci či další právní poradenství,
- e) kontaktní osobu Klienta, případně kontaktní osoba za útvar Klienta potvrzující plnění
- f) požadovaný termín poskytnutí plnění a předání požadovaných výstupů tohoto plnění,
- g) místo realizace plnění/předání výstupů plnění,
- h) maximální možnou cenu plnění/maximální možný počet hodin právních služeb,
- i) případně další nezbytné údaje ohledně předmětu plnění dílčí smlouvy.

10. V případě pochybností či nejasností ohledně údajů uvedených v objednávce je Advokát povinen vyžádat si od Klienta ve lhůtě uvedené v odstavci 11, větě první, tohoto článku doplňující informace. Klient poskytuje doplňující informace k objednávce vždy úpravou či doplněním objednávky a zasláním takto upravené objednávky Advokátovi. Zasláním upravené objednávky Advokátovi je původní objednávka bez dalšího stornována a nemůže být již akceptována Advokátem.
11. Advokát je povinen na objednávku Klienta reagovat písemně na emailovou adresu Klienta uvedenou v odstavci 9 tohoto článku nejpozději do dvou pracovních dní od jejího doručení, a to jak na avízo dle věty první odstavce 9 výše, tak na výzvu či objednávku anebo ve lhůtě uvedené Klientem v objednávce. Klient je oprávněn si od Advokáta vyžádat bližší odůvodnění maximálního počtu hodin dle odpovědi na avízo a Advokát je povinen toto odůvodnění Klientovi sdělit nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Nabídka Advokáta je pak pro Advokáta závazná. V případě, že v průběhu plnění dílčí smlouvy vznikne riziko překročení předpokládané ceny, je Advokát povinen toto riziko bez zbytečného odkladu Klientovi písemně notifikovat a odůvodnit. Překročení předpokládané ceny či počtu hodin, je možné jen na základě předchozí notifikace Advokáta a výslovného písemného souhlasu Klienta s tímto překročením.
12. Dílčí smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky je mezi Advokátem a Klientem uzavřena:
 - a) je-li předmětem objednávky poskytnutí komplexní administrace zadávacího řízení, písemnou akceptací objednávky ze strany Advokáta. Dílčí smlouva se sestává z objednávky Klienta a její akceptace Advokátem a její obsah je dále tvořen dalšími ustanoveními této Rámcové dohody a jejích příloh, nebo
 - b) je-li předmětem objednávky poskytnutí dalšího právního poradenství, písemnou akceptací nabídky Advokáta ze strany Klienta. Dílčí smlouva se sestává z objednávky Klienta, nabídky Advokáta a její akceptace Klientem a jej obsah je dále tvořen dalšími ustanoveními této Rámcové dohody a jejích příloh.

III. DOBA, MÍSTO, ZPŮSOB A LHŮTY PLNĚNÍ, POKYNY KLIENTA

1. Tato Rámcová dohoda je uzavírána na dobu 48 měsíců od nabytí její účinnosti, anebo do doby uzavření dílčí smlouvy, na základě které dojde k objednaní Právních služeb dle této Rámcové dohody (v součtu všech dílčích smluv) v částce převyšující 35.000.000,- Kč bez DPH. V případě, že dojde k ukončení účinnosti této Rámcové dohody dle předchozí věty, nemá toto ukončení vliv na účinnost dílčích smluv, které byly na základě této Rámcové dohody uzavřeny. Klient není oprávněn na základě této Rámcové dohody učinit objednávky (v součtu všech objednávek) přesahující částku 35.000.000,- Kč bez DPH.
2. Místo plnění dílčích smluv je zpravidla uvedeno v dílčí smlouvě. Dopravu do a z místa plnění zajišťuje Advokát na svoje náklady.
3. Advokát je povinen předmět plnění dle dílčích smluv předávat Klientovi v místě a ve lhůtách uvedených dílčí smlouvě. Při předávání plnění poskytne Advokát příslušný obsah plnění Klientovi ke kontrole. Klient je oprávněn plnění a jeho obsah zkontrolovat jak po stránce formální, tak obsahové a v případě připomínek jej vrátit Advokátovi ke změně, doplnění apod.
4. Advokát poskytuje plnění a jeho části ve lhůtách stanovených v dílčí smlouvě. V případě, že taková lhůta není v dílčí smlouvě stanovena, bude určena dohodou mezi Smluvními stranami. V případě, že taková dohoda mezi Smluvními stranami nebude možná, stanovují se následující pravidla:
 - Žádné plnění nesmí být započato před zveřejněním objednávky v Registru smluv; pokud věc nesnese odkladu, je ředitel odboru právních činností (O25) oprávněn dát písemně

předběžný souhlas k započetí poskytování právní služby ještě před tím, než dojde k uveřejnění Objednávky v Registru smluv.

- jestliže Advokát na dílčí požadavky (např. stanovení harmonogramu, návrh termínu jednání, návrh lhůty na vypořádání připomínek) Klienta nebude reagovat ve lhůtě nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů, je Klient oprávněn určit jejich obsah jednostranně. Opakovaná nesoučinnost Advokáta ve smyslu tohoto ustanovení se považuje za porušení smlouvy podstatným způsobem;
 - Klient sdělí své připomínky obvykle do 7 (slovy: sedmi) pracovních dnů.
5. Povinnosti a lhůty stanovené k zajištění splnění předmětu plnění dle dílčích smluv jsou stejně závazné bez ohledu na to, zda jsou výslovně uvedeny v Rámcové dohodě či dílčí smlouvě a/nebo jejich přílohách, anebo vznikly na jejich základě, a bez ohledu na to, zda byly stanoveny oboustranně (dohodou, návrhem a jeho akceptací atp.) či jednostranně v souladu s touto Rámcovou dohodou, dílčí smlouvou nebo na jejich základě (prohlášením Advokáta, že určitou část předmětu plnění splní v konkrétní lhůtě; určením Klienta).
6. Advokát postupuje při realizaci předmětu dílčí smlouvy s odbornou péčí podle nejlepších znalostí a schopností, sleduje a chrání oprávněné zájmy Klienta a postupuje v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění (či jeho dílčích částí), které Klient Advokátovi poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob. Advokát Klienta průběžně informuje o průběhu realizace předmětu dílčí smlouvy.

IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za plnění dílčí smlouvy je stanovena v dílčí smlouvě formou hodinové sazby podle skutečných potřeb Klienta, a to pro všechny pozice členů realizačního týmu Advokáta se použije hodinová sazba ve výši
- a. **2.000,-** Kč bez DPH Advokáta č. 1
 - b. **2.000,-** Kč bez DPH Advokáta č. 2
 - c. **2.000,-** Kč bez DPH Advokáta č. 3
 - d. **2.000,-** Kč bez DPH Advokáta č. 4
 - e. **2.000,-** Kč bez DPH Advokáta č. 5
2. Advokát vyúčtuje cenu Objednávky podle počtu skutečně odpracovaných hodin při realizaci Objednávky, nejvýše však v maximálním cenovém rozsahu uvedeném v Objednávce.
3. Náklady jako jsou cesta do sídla Klienta, telekomunikační poplatky, poštovné, náklady na kopírování a tisk dokumentů jsou již zahrnuty v odměně za poskytnuté Služby uvedené v čl. IV, odst.1 Smlouvy.
4. Zálohy na odměnu a na náhradu hotových výdajů nebudou poskytovány.
5. Strany sjednaly, že odměna za poskytované Služby budou hrazeny měsíčně zpětně na základě daňového dokladu („**Faktura**“) vystaveného Klientovi. Advokát se zavazuje zaslat přehled realizovaných hodin provedených Služeb v členění na jednotlivé Objednávky, s popisem jednotlivých činností a osob, které tyto činnosti vykonaly do třetího kalendářního dne v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém právní služby vykonal. Klient se zavazuje poskytnout Advokátovi veškerou součinnost nutnou pro odsouhlasení počtu realizovaných hodin dle předchozí věty tohoto odstavce. Následně, nejpozději do deseti kalendářních dní ode dne, ne však později než ve lhůtě předpokládané právním předpisem, kdy Advokát obdržel souhlas Klienta s potvrzeným počtem realizovaných hodin za měsíc zpětně po provedení Služeb za každou příslušnou Objednávku, Advokát je povinen vystavit a zaslat Klientovi Fakturu.
6. Klient se zavazuje každou z faktur Advokáta 1 uhradit na účet č. ú. XXX, vedený u **České**

spořitelny a.s., a to ve lhůtě splatnosti uvedené na Faktuře, respektive do 30 dní od doručení Faktury, pokud není lhůta splatnosti uvedena na Faktuře nebo je kratší než 30 dnů od doručení Faktury.

7. Klient se zavazuje každou z faktur Advokáta 2 uhradit na účet č. ú. XXX, vedený u **Raiffeisenbank a.s.**, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na Faktuře, respektive do 30 dní od doručení Faktury, pokud není lhůta splatnosti uvedena na Faktuře nebo je kratší než 30 dnů od doručení Faktury.
8. Klient se zavazuje každou z faktur Advokáta 3 uhradit na účet č. ú. XXX, vedený u **Raiffeisenbank, a.s.**, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na Faktuře, respektive do 30 dní od doručení Faktury, pokud není lhůta splatnosti uvedena na Faktuře nebo je kratší než 30 dnů od doručení Faktury.
9. Klient se zavazuje každou z faktur Advokáta 4 uhradit na účet č. ú. XXX, vedený u **společnosti Česká spořitelna, a.s.**, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na Faktuře, respektive do 30 dní od doručení Faktury, pokud není lhůta splatnosti uvedena na Faktuře nebo je kratší než 30 dnů od doručení Faktury.
10. Klient se zavazuje každou z faktur Advokáta 5 uhradit na účet č. ú. XXX, vedený u **UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.** (JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát), nebo XXX, vedený u **UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.** (Chrenek, Toman, Kotrba advokátní kancelář spol. s r. o.), a to ve lhůtě splatnosti uvedené na Faktuře, respektive do 30 dní od doručení Faktury, pokud není lhůta splatnosti uvedena na Faktuře nebo je kratší než 30 dnů od doručení Faktury.
11. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet Advokáta uvedený v tomto článku Smlouvy.
12. Případné reklamace Faktury je nutno provést písemně, a to do deseti dní ode dne doručení Faktury. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury Objednateli. Pokud Klient neprovede reklamaci Faktury do deseti dní od doručení Faktury, je uplynutím této doby Faktura ze strany Klienta schválena.
13. Strany se v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o DPH**“) výslovně dohodly, že bude Klientovi zasílána výhradně elektronicky („**Elektronická faktura**“), a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu XXX Elektronická faktura bude Klientovi zasílána z e-mailové adresy Advokáta 1 XXX, **nebo** z e-mailové adresy Advokáta 2 XXX **nebo** z e-mailové adresy Advokáta 3 XXX, **nebo** z e-mailové adresy Advokáta 4 XXX, **nebo** z e-mailové adresy Advokáta 5 XXX. Elektronická faktura bude generována přímo z účetního systému Advokáta v elektronické podobě a tato elektronická podoba bude představovat originální verzi těchto dokladů evidovanou v účetnictví Klienta. V případě, že není možné generovat Elektronickou fakturu přímo z účetního systému Advokáta, bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Elektronická faktura bude vyhotovena ve formátu *.pdf v četnosti 1 faktura = 1 *.pdf soubor a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Klientovi pouze ve formátech *.RTF, *.pdf, *.JPG, *.DOC, *.DOCx, *.XLS, *.XLSx. V případě, kdy bude zaslána Klientovi Elektronická faktura, zavazuje se Advokát nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Přijetí Elektronické faktury Klientem bude potvrzeno zpětným odesláním zprávy o doručení na emailovou adresu, z níž byla Elektronická faktura odeslána.

14. Pokud se Advokát a Klient nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Klientovi podle rozsahu poskytnutých Služeb.
15. Odměna Advokáta nezahrnuje případnou českou daň z přidané hodnoty. Advokát je oprávněn fakturované částky navýšit o českou daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti přiznat daň.

V. CENA ZA ADMINISTRACI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VE ZVLÁŠTNÍCH PŘÍPÁDECH

1. Opakované zadávací řízení

V případě, kdy na základě rozhodnutí Klienta dojde ke zrušení zadávacího řízení, jehož komplexní administraci zajišťuje Advokát dle dílčí smlouvy, je Klient oprávněn rozhodnout o opakovaném svěřeni komplexní administrace zadávacího řízení jako navazující dílčí zakázky, a to na základě nové dílčí smlouvy. O případ opakovaného zadávacího řízení dle tohoto odstavce Rámcové dohody se jedná pouze tehdy, pokud nové zadávací řízení k zadání takového dříve zrušené veřejné zakázky bude zahájeno do 6 měsíců od zrušení původního zadávacího řízení a současně nedojde k podstatným odchylkám od zadávacích podmínek původní veřejné zakázky. To platí i v případě, že opakované zadávací řízení se bude týkat jen některé či některých částí původní veřejné zakázky rozdělené na části ve smyslu ustanovení § 101 ZZVZ.

Smluvní strany sjednávají, že v případě komplexní administrace opakovaného zadávacího řízení bude Advokátovi uhrazena cena dle původní dílčí smlouvy (na první komplexní administraci), která však bude snížena na polovinu.

2. Snížení ceny za komplexní administraci zadávacího řízení v případě zrušení zadávacího řízení

Pokud bude zadávací řízení komplexně administrované Advokátem na základě dílčí smlouvy zrušeno, je Advokát oprávněn fakturovat pouze část sjednané ceny, a to takto:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před koncem lhůty pro podání nabídek, popř. před ukončením fáze jednání v jednacím řízení - 50% ze sjednané ceny; v případě zrušení pouze některých částí zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno 50% z poměrné částky odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí;
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po konci lhůty pro podání nabídek, ale před odesláním oznámení o výběru v zadávacím řízení - 70% ze sjednané ceny; v případě zrušení pouze některých částí zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno 70% z poměrné částky odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí;
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po odeslání oznámení o výběru v zadávacím řízení - 95% ze sjednané ceny; v případě zrušení pouze některých částí zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno 95% z poměrné částky odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí.

Za nezrušené části zadávacího řízení bude uhrazena částka odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem nezrušených částí.

VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY, JAKOST, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, POJIŠTĚNÍ

1. Advokát je povinen realizovat veškerá plnění dílčích smluv uzavřených na základě této Rámcové dohody na svůj náklad a na své nebezpečí.
2. Odpovědnost za vady, kvalitu, jakost a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními této smlouvy, Občanského zákoníku a Zákona o advokacii.
3. V případě, že poskytnuté plnění nebude uskutečněno v souladu s touto Rámcovou dohodou anebo dílčí smlouvou, je Klient oprávněn požádat o zjednání nápravy na náklady Advokáta, a dále se postupuje dle čl. VI. této Rámcové dohody.
4. Advokát je povinen mít po dobu poskytování právních služeb na základě této Rámcové dohody uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou Klientovi nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním právních služeb minimálně do výše limitu pojistného plnění 100.000.000 Kč za jednu pojistnou událost. Advokát je povinen na žádost Klienta předložit Klientovi ve lhůtě 5 pracovních dnů prostou kopii pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, z nichž bude zřejmé splnění výše uvedených podmínek.
5. Advokát 1 je povinen dodržovat závazky, ke kterým se zavázal v rámci své nabídky v hodnoticím kritériu Kvalita postupu při řešení právních služeb v části A – Deklarace kvality. Tyto závazky tvoří přílohu č. 1a této Smlouvy a jsou vynutitelné dle článku IX. Sankce této Smlouvy.
6. Advokát 2 je povinen dodržovat závazky, ke kterým se zavázal v rámci své nabídky v hodnoticím kritériu Kvalita postupu při řešení právních služeb v části A – Deklarace kvality. Tyto závazky tvoří přílohu č. 1b této Smlouvy a jsou vynutitelné dle článku IX. Sankce této Smlouvy.
7. Advokát 3 je povinen dodržovat závazky, ke kterým se zavázal v rámci své nabídky v hodnoticím kritériu Kvalita postupu při řešení právních služeb v části A – Deklarace kvality. Tyto závazky tvoří přílohu č. 1c této Smlouvy a jsou vynutitelné dle článku IX. Sankce této Smlouvy.
8. Advokát 4 je povinen dodržovat závazky, ke kterým se zavázal v rámci své nabídky v hodnoticím kritériu Kvalita postupu při řešení právních služeb v části A – Deklarace kvality. Tyto závazky tvoří přílohu č. 1d této Smlouvy a jsou vynutitelné dle článku IX. Sankce této Smlouvy.
9. Advokát 5 je povinen dodržovat závazky, ke kterým se zavázal v rámci své nabídky v hodnoticím kritériu Kvalita postupu při řešení právních služeb v části A – Deklarace kvality. Tyto závazky tvoří přílohu č. 1e této Smlouvy a jsou vynutitelné dle článku IX. Sankce této Smlouvy.

VII. SPOLUPRÁCE KLIENTA A ADVOKÁTA

1. Po celou dobu trvání této Rámcové dohody si budou Klient a Advokát vzájemně poskytovat součinnost a informace, jež jsou potřebné ke splnění jejich závazků dle této Rámcové dohody a dle jednotlivých dílčích smluv. Obdrží-li Klient jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení administrovanému Advokátem, poskytne tento bez zbytečného odkladu Advokátovi (vždy s přihlédnutím ke lhůtám dle ZZVZ). Při realizaci činností dle této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích smluv se Advokát zavazuje dostavit se na výzvu Klienta do jeho sídla (např. z důvodu předání podkladů, dokumentace, konzultací, jednání komisí apod.).
2. V případě, že bude veřejná zakázka administrovaná Advokátem dle dílčí smlouvy spolufinancována z jiných zdrojů než pouze ze zdrojů Klienta, je Advokát povinen umožnit kontrolu v rozsahu požadovaném spolufinancujícím subjektem a poskytnout veškerou požadovanou součinnost, zejména poskytnout veškeré doklady, umožnit vstup do objektů Advokáta (v nezbytně nutném rozsahu a po předchozím upozornění), umožnit průběžné ověřování souladu údajů o průběhu zadávacích řízení se skutečným stavem apod.

3. Advokát se zavazuje informovat Klienta průběžně, nejméně však 1x měsíčně o aktuálním stavu zadávacích řízení, komplexně administrovaných Advokátem pro Klienta na základě jednotlivých dílčích smluv. Konkrétní podoba a obsah těchto reportů, jakož i konkrétní termíny jejich předkládání Klientovi, budou Klientem a Advokátem dohodnuty bez zbytečného odkladu po uzavření dílčí smlouvy.
4. Advokát není oprávněn účtovat činnosti, které vznikly z důvodu nesprávného jednání Advokáta, a které přitom Klient byt konkludentně, neschválil.

VIII. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

1. Důvěrné informace a závazek k jejich ochraně

Žádná ze Smluvních stran není oprávněna zpřístupnit jakékoli třetí straně, ani použít nebo využít k jakémukoli účelu jakékoli informace týkající se ostatních Smluvních stran nebo jejich zástupců, spřízněných osob, podnikatelské činnosti a obchodů zamýšlených touto Rámcovou dohodou nebo kteroukoli ze smluv na ni navazujících (dále jen „Důvěrné informace“), jež získá nebo získala na základě této Rámcové dohody nebo kterékoli ze smluv na ni navazujících, vyjma pokud tak učiní (i) s předchozím písemným souhlasem příslušné Smluvní strany, nebo (ii) v souladu s požadavky příslušných právních předpisů (včetně práva Klienta zveřejnit tuto Rámcovou dohodu a dílčí smlouvy v souladu se ZZVZ, resp. dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění), platných účetních předpisů, platných burzovních předpisů a rozhodnutí příslušného soudu, nebo (iii) pokud to tato Rámcová dohoda výslovně umožňuje.

Pro účely článku VIII této Rámcové dohody se za Důvěrné informace nepokládají žádné informace, jež:

- a) jsou nebo se stanou veřejně dostupnými (jinak než na základě neoprávněného sdělení nebo užití), nebo
- b) poskytne některé ze Smluvních stran třetí osoba, jež je oprávněna zpracovávat takové informace a má zákonné právo takové informace zpřístupňovat nebo používat.

2. Oprávnění ke zpřístupnění Důvěrných informací

Jakákoli ze Smluvních stran je oprávněna sdělovat Důvěrné informace svým spřízněným osobám, poddodavatelům, právním zástupcům, účetním, zaměstnancům a zástupcům, avšak s tím, že taková Smluvní strana zajistí, aby ty osoby, jež budou mít přístup k Důvěrným informacím, nezpřístupňovaly Důvěrné informace třetím osobám, ani je nepoužívaly, ani nevyužívaly k jinému účelu, než (i) za účelem plnění (resp. zajištění plnění) zákonných povinností příslušné Smluvní strany, nebo (ii) za účelem plnění (resp. zajištění plnění) povinností vyplývajících Smluvní straně z této Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích smluv.

3. Bezpečnostní opatření ve vztahu k Důvěrným informacím

Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že bude dodržovat přiměřená bezpečnostní opatření za účelem zamezení neoprávněného přístupu třetích osob k Důvěrným informacím, jež jsou v držení příslušné Smluvní strany.

4. Trvání závazků důvěrnosti dle článku VIII. Rámcové dohody

Závazky obsažené v tomto článku Rámcové dohody týkající se zachování důvěrnosti zůstanou v plném rozsahu platné a účinné ještě po dobu pěti (5) let od zániku Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích smluv, podle toho, která skutečnost nastane později.

IX. SANKCE

1. V případě, že Advokát poruší povinnost dle článku I. odstavce 9 této Rámcové dohody a předmět dílčích smluv nebude plněn členy realizačního týmu Advokáta, nebo dojde ke změně realizačního týmu Advokáta bez předchozího souhlasu Klienta, je Advokát povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
2. V případě, že Advokát poruší povinnost článku VI. odstavce 4 této Rámcové dohody a nebude mít po celou dobu trvání Rámcové dohody sjednáno platné pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou Advokátem třetí osobě a/nebo Advokát Klientovi v souladu s podmínkami sjednanými v článku VI. odstavce 4 této Rámcové dohody nedoloží existenci platného pojištění, je povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý den, kdy pojištění nebylo sjednáno nebo za každý jednotlivý případ porušení povinnosti doložit existenci platného pojištění.
3. Za nedodržení lhůty k provedení služeb stanovených v Objednávce či této Smlouvě je Advokát povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 10 % maximální ceny za poskytování Služby dle Objednávky.
4. Za odmítnutí splnění Objednávky, odepření přijetí Objednávky nebo její neakceptaci v rozporu s touto Smlouvou je Advokát povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 10 % maximální ceny za poskytování Služby v rámci dílčí Objednávky. To neplatí v případě odmítnutí splnění Objednávky pro nemožnost vyplývající ze Zákona o advokacii, která byla Klientovi prokázána.
5. Za nedodržení lhůty pro potvrzení doručení Objednávky dle čl. II., odst. 11 Smlouvy je Advokát povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 10 % maximální ceny za poskytování Služby v rámci dílčí Objednávky. Rovněž je advokát povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 10 % maximální ceny za poskytování Služby v rámci dílčí Objednávky, v případě, že zahájí plnění před uveřejněním objednávky v Registru smluv.
6. Za nedodržení lhůty pro zaslání přehledu realizovaných hodin provedených Služeb v členění na jednotlivé objednávky, s popisem jednotlivých činností a osob, dle čl. IV., odst. 6 Smlouvy je Advokát povinen zaplatit Klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5% maximální ceny za poskytnuté (tj Objednávky, která byla či měla být uvedena v přehledu) Služby v rámci každé dílčí Objednávky.
7. Za nedodržení lhůty pro zaslání faktury dle odsouhlaseného přehledu realizovaných hodin provedených Služeb je Advokát povinen zaplatit Klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5% maximální ceny dle odsouhlaseného přehledu.
8. Advokát je dále povinen Klientovi zaplatit smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení povinností této Smlouvy týkajících se ochrany důvěrných informací a obchodního tajemství; Advokát je z toho důvodu povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši **100.000,- Kč**.
9. V případě škody vzniklé Klientovi porušením povinnosti Advokáta, je tento povinen škodu Klientovi uhradit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Klienta na náhradu škody.
10. Klient je oprávněn smluvní pokutu, případně vzniklou náhradu škody, na které mu v důsledku porušení závazku Advokáta vznikl právní nárok, započíst proti kterékoliv úhradě, která

přísluší Advokátovi dle příslušných ustanovení Smlouvy.

11. Smluvní pokuta sjednaná dle tohoto článku je splatná do 15 kalendářních dnů od okamžiku každého jednotlivého porušení ustanovení specifikovaného v této Smlouvě, a to na účet Klienta č. ú XXX vedený u České národní banky.
12. V případě, že správní orgán nebo soud rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Advokát nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno vadnou činností Advokáta. Toto neplatí v případě, kdy Klient odmítne i přes návrh Advokáta využít veškeré zákonné, řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí soudu.
13. Advokát neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržáním pokynu od Klienta a Advokát ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil Klienta, ale ten na jeho dodržení trval.

X. Odstoupení od dílčích smluv a rámcové dohody, smluvní pokuta

1. Nestanoví-li Smluvní strany jinak, je Klient oprávněn písemně odstoupit od dílčí smlouvy za podmínek uvedených v Občanském zákoníku, a to v případě porušení dílčí smlouvy Advokátem podstatným způsobem. Porušením podstatným způsobem se rozumí zejména prodlení Advokáta s poskytnutím plnění (nebo jeho části), které je předmětem dílčí smlouvy, v termínech uvedených v dílčí smlouvě nebo sjednaných na základě této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, pokud Advokát nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Klient poskytne v písemné výzvě ke splnění povinností. Přiměřená lhůta dle předchozí věty nesmí být kratší než 1/5 sjednaného termínu plnění (zaokrouhleno na celé dny nahoru).
2. Vedle možnosti odstoupení od dílčí smlouvy dle předcházejícího ustanovení vzniká Klientovi nárok na smluvní pokutu za prodlení s poskytnutím plnění (nebo jeho části), které je předmětem dílčí smlouvy a to ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení od termínu uvedeného v dílčí smlouvě nebo sjednaného na základě této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy až do dne splnění povinností Advokátem. Klient má vedle práva na zaplacení smluvní pokuty i právo na náhradu škody způsobené mu prodlením Advokáta.
3. Odstoupí-li Klient od smlouvy s Advokátem, je rovněž oprávněn písemně odstoupit vůči tomuto Advokátovi od této Rámcové dohody. Využití oprávnění dle předchozí věty nezpůsobuje zánik Rámcové dohody vůči ostatním Advokátům.
4. Klient je dále oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody vůči Advokátovi, který minimálně třikrát v průběhu doby trvání této Rámcové dohody odmítl uzavřít dílčí smlouvu k výzvě Klienta.
5. Nevyjádří-li se Advokát k objednavce Klienta, nebo k upravené objednavce ve smyslu čl. II. odst. 9 této Rámcové dohody, ve lhůtě dle čl. II odst. 11 této Rámcové dohody, má se za to, že Advokát odmítl dílčí smlouvu uzavřít.

XI. Další ujednání

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Rámcová dohoda (následné odstavce se týkají jak této Rámcové dohody, tak dílčích smluv s hodnotou převyšující 50.000,- Kč bez DPH), podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Smluvních stran, předmětu a účelu této Rámcové dohody a dílčích smluv, její ceně či hodnotě a datu uzavření této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy. Osoby uzavírající tuto Rámcovou dohodu za Smluvní strany

souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Rámcové dohodě, spolu s touto Rámcovou dohodou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

2. Zaslání této Rámcové dohody a dílčích smluv správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Klient. Nebude-li tato Rámcová dohoda nebo dílčí smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Smluvních stran oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Rámcové dohodě a dílčích smlouvách, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Rámcové dohody, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
4. Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by tato Rámcová dohoda nebo dílčí smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze Smluvních stran tuto Rámcovou dohodu nebo dílčí smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, které druhá Smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, nebude Klient jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé Smluvní strany Klient obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá Smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Klient skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
5. Advokát může při plnění dílčích smluv použít poddodavatele uvedené v příloze č. 2 této Rámcové dohody. Poddodavatele neuvedeného v příloze č. 2 této Rámcové dohody může Advokát k plnění dílčí smlouvy použít pouze za podmínek uvedených v Obchodních podmínkách. Advokát však není oprávněn použít poddodavatele na Klientem vymezené části uvedené v zadávacích podmínkách Zadávacího řízení.
6. Smluvní strany mají za to, že výstupy Advokáta nevzniká žádné dílo ve smyslu ochrany autorského práva. Pokud by tomu tak snad mělo v ojedinělých případech být, pak pro odstranění veškerých pochybností autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví ke smlouvám, stanoviskům, analýzám a všem ostatním výstupům poskytování Služeb dle této Smlouvy, poskytovaným jako jakýkoliv výstup bez ohledu na formu či formát Advokáta, zůstávají ve vlastnictví Advokáta; Klient je oprávněn k výkonu práv duševního vlastnictví a k použití těchto výstupů, a to ve věcně, časově a místně neomezeném rozsahu („Licence“). Licence je poskytnuta bezúplatně, na dobu trvání práv duševního vlastnictví. Klient má právo oprávnění tvořící součást Licence poskytnout (sublicence) nebo postoupit třetí osobě, a to zčásti i zcela.
7. Advokát je povinen při plnění této smlouvy respektovat Pokyn generálního ředitele SŽ PO-06/2023-GŘ Pokyn generálního ředitele ve věci pravidel využívání externích právních služeb, č.j. 43440/2023-SŽ-GŘ-O25 ze dne 28. června 2023, případně pokyn novější, se kterým byl seznámen.

XII. STŘET ZÁJMŮ, POVINNOSTI ADVOKÁTA V SOUVISLOSTI S KONFLIKTEM NA UKRAJINĚ

1. Advokát prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
2. Advokát prohlašuje, že on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami:
 - a. dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 a 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/EC,
 - b. dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 (dále jen „Sankční seznamy“).
3. Je-li Advokátem sdružení více osob, platí podmínky dle odstavce 1 a 2 této Rámcové dohody také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Advokáta sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
4. Přestane-li Advokát nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku Rámcové dohody, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Klientovi.
5. Advokát se dále zavazuje postupovat při plnění dílčích smluv uzavřených na základě této Rámcové dohody v souladu s Nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014.
7. Advokát se dále ve smyslu článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Klienta na základě této Rámcové dohody a jejich případných dodatků, nezpřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.
8. Ukáží-li se prohlášení Advokáta dle odstavce 1 a 2 tohoto článku této Rámcové dohody jako nepravdivá nebo poruší-li Advokát svou oznamovací povinnost dle odstavce 4 nebo povinnosti dle odstavců 5 nebo 6 této Rámcové dohody, je Klient oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody. Klient je vedle toho oprávněn vypovědět jednotlivé dílčí smlouvy uzavřené na základě této Rámcové dohody. Advokát je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností

dle předchozí věty smluvní pokutu ve výši 500.000,-Kč (slovy pět set tisíc korun českých). Ustanovení § 2050 Občanského zákoníku se nepoužije.

XIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Obě Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech článcích této Rámcové dohody připojují pověřeni zástupci obou Smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
2. Tato Rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků s výjimkou přílohy č. 4 rámcové dohody.
3. Advokát prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení předmětů plnění dílčích smluv a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k jejich řádnému provedení.
4. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každý z účastníků obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána v takovém počtu vyhotovení, aby jedno vyhotovení obdržel každý Advokát a dvě vyhotovení Klient.
5. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto Rámcovou dohodou se řídí Občanským zákoníkem a platnými obecně závaznými právními předpisy. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Rámcové dohody se řídí českým právním řádem.
6. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé ze vzájemných obchodních smluvních vztahů především smírně – jednáním. Nedojde-li k dohodě, dohodly se Smluvní strany na tom, že k projednání sporů je příslušný obecný soud Klienta. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo České republiky a jednacím jazykem je český jazyk.
7. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran. Vystupuje-li na jedné Smluvní straně více účastníků, musí být Rámcová dohoda podepsána všemi těmito účastníky. Je-li tato Rámcová dohoda uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

Přílohy tvořící nedílnou součást této rámcové dohody:

Příloha č. 1 - Neobsazeno

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3 – Realizační tým

Příloha č. 4 - Pokyn generálního ředitele SŽ PO-06/2023-GR Pokyn generálního ředitele ve věci pravidel využívání externích právních služeb, č.j. 43440/2023-SŽ-GR-O25 ze dne 28. června 2023

Za Klienta: 10. 1. 2025

Za Advokáta 1: 13. 1. 2025

.....
Bc. Jiří Svoboda, MBA
generální ředitel

.....
Mgr. Josef Hlavička
jednatel

Za Advokáta 2: 14. 1. 2025

.....
JUDr. Petr Novotný, LL.M. et LL.M.
jednatel

Za Advokáta 4: 14. 1. 2025

.....
JUDr. Vilém Podešva, LL.M.
jednatel

Za Advokáta 3: 14. 1. 2025

.....
JUDr. Jaromír Císař, Ph.D.
jednatel

Za Advokáta 5: 15. 1. 2025

.....
Advokátní kanceláře Matzner & Vitek
JUDr. Jindřich Vitek, Ph.D., advokát
pověřený společník

15. 1. 2025

.....
Chrenek, Toman, Kotrba advokátní
kancelář spol. s r. o.
JUDr. Jakub Kotrba, jednatel

Příloha č. 1 – Neobsazeno

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

Advokát č. 1:

-

Advokát č. 2:

Název/Jméno:	KAROLAS Legal s.r.o., advokátní kancelář
IČO:	05732069
Sídlo:	Na příkopě 988/31, Staré Město, 110 00 Praha 1

Advokát č. 3:

Název/Jméno:	Mgr. Lubor Černý, advokát
IČO:	86626990
Sídlo:	Hvězdova 1716/2 , 14000 Praha

Název/Jméno:	Ing. Mgr. Markéta Faustová, advokátka
IČO:	09527729
Sídlo:	Hvězdova 1716/2 , 14000 Praha

Název/Jméno:	Mgr. Jan Fical, advokát
IČO:	10769692
Sídlo:	Hvězdova 1716/2 , 14000 Praha

Název/Jméno:	Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček & spol., s.r.o.
IČO:	02476649
Sídlo:	Vlastina 602/23, Severní Předměstí, 323 00 Plzeň

Název/Jméno:	JUDr. Hana Němečková, advokátka
IČO:	73629936
Sídlo:	Panská 895/6 , 11000 Praha

Advokát č. 4:

Název/Jméno:	JUDr. Lukáš Sommer, advokát
IČO:	73630187
Sídlo:	Na Pankráci 1683/127 , 14000 Praha

Název/Jméno:	Mgr. Jan Bořuta, advokát
IČO:	08514321
Sídlo:	Na Pankráci 1683/127 , 14000 Praha

Advokát č. 5:

Název/Jméno:	Mgr. Eliška Blahová, advokátka
IČO:	21715700
Sídlo:	Těšnov 1059/1, 11000 Praha

Název/Jméno:	JUDr. Libor Pikna, advokát
IČO:	01335391
Sídlo:	Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2

Příloha č. 3 – Seznam členů realizačního týmu

Advokát č. 1:

Jméno:	XXX
Pozice v realizačním týmu:	Vedoucí člen realizačního týmu
Zápis v ČAK:	ev. č. XXX

Jméno:	XXX
Pozice v realizačním týmu:	Zástupce vedoucího člena realizačního týmu
Zápis v ČAK:	ev. č. XXX

Jméno:	XXX
Pozice v realizačním týmu:	Člen realizačního týmu
Zápis v ČAK:	ev. č. XXX

Advokát č. 2:

Jméno:	XXX
Pozice v realizačním týmu:	Vedoucí člen realizačního týmu
Zápis v ČAK:	ev. č. XXX

Jméno:	XXX
Pozice v realizačním týmu:	Zástupce vedoucího člena realizačního týmu
Zápis v ČAK:	ev. č. XXX

Jméno:	XXX
Pozice v realizačním týmu:	Člen realizačního týmu
Zápis v ČAK:	ev. č. XXX

Advokát č. 3:

Jméno:	XXX
Pozice v realizačním týmu:	Vedoucí člen realizačního týmu
Zápis v ČAK:	ev. č. XXX

Jméno:	XXX
Pozice v realizačním týmu:	Zástupce vedoucího člena realizačního týmu
Zápis v ČAK:	ev. č. XXX

Jméno:	XXX
Pozice v realizačním týmu:	Člen realizačního týmu
Zápis v ČAK:	ev. č. XXX

Jméno:	XXX
Pozice v realizačním týmu:	Člen realizačního týmu
Zápis v ČAK:	ev. č. XXX

Advokát č. 4:

Jméno:	XXX
Pozice v realizačním týmu:	Vedoucí člen realizačního týmu
Zápis v ČAK:	ev. č. XXX

Jméno:	XXX
Pozice v realizačním týmu:	Zástupce vedoucího člena realizačního týmu
Zápis v ČAK:	ev. č. XXX

Jméno:	XXX
Pozice v realizačním týmu:	Člen realizačního týmu
Zápis v ČAK:	ev. č. XXX

Advokát č. 5:

Jméno:	XXX
Pozice v realizačním týmu:	Vedoucí člen realizačního týmu
Zápis v ČAK:	ev. č. XXX

Jméno:	XXX
Pozice v realizačním týmu:	Zástupce vedoucího člena realizačního týmu
Zápis v ČAK:	ev. č. XXX

Jméno:	XXX
Pozice v realizačním týmu:	Člen realizačního týmu
Zápis v ČAK:	ev. č. XXX

Příloha č. 4 - Pokyn generálního ředitele SŽ PO-06/2023-GŘ Pokyn generálního ředitele ve věci pravidel využívání externích právních služeb