

Všeobecné technické podmínky

Záměr projektu (ZP)

VTP/ZP/09/24

Datum vydání: 13. 11. 2024

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK	3
1. POJMY A DEFINICE	4
2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ, ROZSAH A ČLENĚNÍ DOKUMENTACE.....	6
3. PROJEDNÁNÍ A ODEVZDÁNÍ DOKUMENTACE.....	6
3.1 Určení zástupců Objednatele a dalších dotčených osob k projednání dokumentace: ...	6
3.2 Pokyny k projednání a k připomínkovému řízení dokumentace	7
3.3 Pokyny pro odevzdání dokumentace.....	9
4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE.....	10
5. NÁKLADY STAVBY, POSOUZENÍ EKONOMICKÉ EFEKTIVITY.....	11
6. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	11
7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ GEODETICKÉ DOKUMENTACE.....	12
8. POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PODKLADŮ, PRŮZKUMŮ A MĚŘENÍ	12
9. CITOVANÉ A SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY.....	13
9.1 Všeobecně	13
9.2 Platné obecně závazné právní předpisy, zákony a vyhlášky ČR	13
9.3 Platné obecně závazné evropské dokumenty.....	15
9.4 Technické normy	16
9.5 Vnitřní předpisy a dokumenty	16

SEZNAM ZKRATEK

Níže uvedený seznam obsahuje zkratky a značky použité v tomto dokumentu. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

Zkratky definované v seznamu zkratk v těchto Všeobecných technických podmínkách platí rovněž pro Zvláštní technické podmínky. Pojmy s velkým počátečním písmenem, které nejsou definovány v těchto VTP, mají význam uvedený v Obchodních podmínkách, které jsou součástí Smlouvy.

B+R	„Bike & Ride“, parkoviště cyklistické dopravy pro přestup na veřejnou hromadnou dopravu
CDP	Centrální dispečerské pracoviště
CSS	Centrum sdílených služeb
CDP	Centrální dispečerské pracoviště
CTD	Centrum techniky a diagnostiky
DD	Doprovodná dokumentace (volitelná příloha k ZP)
DESÚ	Dopravní a energetický stavební úřad
DPS	Projektová dokumentace pro povolení stavby
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby
DTMŽ	Digitální technická mapa železnice
DUSL	Projektová dokumentace pro společné povolení podle liniového zákona
EIA	Posuzování vlivů na životní prostředí (Environmental Impact Assessment)
GŘ	Generální ředitel
GŘ SŽ	Generální ředitelství Správy železnic, státní organizace
IGP	Inženýrskogeotechnický průzkum
JES	Jednotné environmentální stanovisko
K+R	„Kiss & Ride“, místo pro zastavení a vystoupení a nastoupení osob
MD	Ministerstvo dopravy ČR
O1	Odbor finanční
O6	Odbor přípravy staveb
O13	Odbor traťového hospodářství
O15	Odbor provozuschopnosti
OJ SŽ	Organizační jednotka Správy železnic, státní organizace
OOČ	Odbor obchodních činností (OŘ)
OŘ	Oblastní ředitelství Správy železnic, státní organizace
PDPS	Projektová dokumentace pro provádění stavby
P+R	„Park & Ride“, parkoviště pro přestup na veřejnou hromadnou dopravu
PS	Objekt technických a technologických zařízení (dříve Provozní soubor)
SFDI	Státní fond dopravní infrastruktury
SO	Objekt stavební části (dříve Stavební objekt)
SOD	Smlouva o dílo
SSV	Stavební správa východ
SSVRT	Stavební správa vysokorychlostních tratí
SSZ	Stavební správa západ
SŽ	Správa železnic, státní organizace
SŽDC	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
SŽF	SŽ Falcitý
SŽG	Správa železniční geodezie
SŽT	Správa železničních telematiky
TNŽ	Technická norma železnic
TKP	Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah
TÚ	Traťový úsek
VTP	Všeobecné technické podmínky
ZP	Záměr projektu
ZTP	Zvláštní technické podmínky
ŽP	Životní prostředí

1. POJMY A DEFINICE

- 1.1 Tyto **Všeobecné technické podmínky** jsou souborem standardních požadavků na zhotovení dokumentace a jsou přílohou Smlouvy o dílo, jako součást základních dokumentů pod označením „Technické podmínky“.
- 1.2 **Technické podmínky** jsou souborem dokumentů s požadavky Objednatele na provedení Díla. Základními dokumenty tohoto souboru jsou **Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah** (dále jen „TKP“), které jsou pro zhotovení díla doplněny o **Všeobecné technické podmínky** a **Zvláštní technické podmínky**, vnitřní předpisy provozovatele dráhy (dále jen „vnitřní předpisy“), normy a další dokumenty uvedené jako součást Smlouvy.
- 1.3 **Všeobecné technické podmínky** (dále jen „VTP“) **doplňují a upřesňují** všechny obecné požadavky Objednatele v zadávací dokumentaci na zhotovení Díla a vycházejí z aktuálních TKP, vnitřních předpisů, obecně platných technických norem a obecně závazných právních předpisů v době vydání VTP.
- 1.4 **Zvláštní technické podmínky** (dále jen „ZTP“) jsou vydávány pro konkrétní stavbu a definují další parametry Díla a upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky pro zhotovení Díla. Ustanovení ZTP mají přednost před ustanovením VTP, pokud jsou ustanovení VTP a ZTP v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené v ZTP.
- 1.5 **Pokud jsou v textu těchto VTP nebo ZTP odkazy na obecně závazné právní předpisy, normy nebo vnitřní předpisy, pak se vztahují na platné znění příslušného dokumentu.** Plné znění názvu je uvedeno v kapitole 9. Citované a související dokumenty. Zhotovitel odpovídá za použití aktuální verze výchozích podkladů.
- 1.6 Není-li ve VTP výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, mají pojmy s velkými začátečními písmeny použité v těchto VTP a ZTP stejný význam jako shodné pojmy uvedené v Obchodních podmínkách.
- 1.7 **Záměr projektu** (dále jen „ZP“) je dokumentace, která se zpracovává v rozsahu a obsahu dle dokumentu MD „Pravidla přípravy a realizace akcí dopravní infrastruktury financovaných Státním fondem dopravní infrastruktury“ (dále jen „Pravidla MD“) [41]. Dle požadavku Objednatele může být k ZP zpracována **Doprovodná dokumentace** (dále také „DD“). Pro potřeby projednání, zejména v rámci Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“), se použijí pro zpracování této dokumentace požadavky přílohy P2 směrnice SŽ SM011 [71].
- 1.8 **Projektová dokumentace pro povolení stavby dopravní infrastruktury** (dále jen „DPS“) je dokumentace pro vydání povolení záměru (povolení stavby) dle zákona č. 283/2021 Sb. [1], stavební zákon, (dále jen „stavební zákon“), která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 1 vyhlášky č. 227/2024 Sb. [31]. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, bude obsah dokumentace DPS odpovídat podrobnosti a obsahu příslušných vnitřních předpisů (příslušné vnitřní předpisy jsou uvedeny vždy v ZTP).
- 1.9 **Projektová dokumentace pro provádění stavby dráhy** (dále jen „PDPS“) je projektovou dokumentací, která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 3 vyhlášky č. 227/2024 Sb. [31]. Jedná se o dokumentaci, jež obsahově i věcně vychází z dokumentace, na jejímž základě bylo vydáno povolení záměru (povolení stavby), která dopracovává a rozpracovává do větší podrobnosti a rozsahu potřebných pro výběr zhotovitele stavby v zadávacím řízení, a to s dodržением zásad transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení. PDPS lze zpracovat se zohledněním konkrétních výrobků, dodávaných technologií, technologických postupů a výrobních podmínek konkrétního Zhotovitele pouze v případě, že je stavba zadávána v režimu D+B. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ bude dokumentace zpracována podle příslušných vnitřních předpisů (příslušné vnitřní předpisy jsou vždy uvedeny v ZTP).

1.10 V rámci přechodného období stanoveného stavebním zákonem [1] je možné pro povolení záměru (povolení stavby) a pro provádění stavby předložit dokumentaci:

- a) **Projektová dokumentace pro společné povolení podle liniového zákona** (dále jen „DUSL“) je projektová dokumentace pro vydání společného povolení stavby dráhy a staveb na dráze, která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 1 vyhlášky č. 583/2020 Sb. [38]. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, bude obsah dokumentace DUSL odpovídat podrobnosti a obsahu příslušných vnitřních předpisů (příslušné vnitřní předpisy jsou vždy uvedeny v ZTP). Použití dokumentace DUSL je možné v žádosti o povolení záměru do 30. 6. 2027.
- b) **Projektová dokumentace pro provádění stavby** (PDPS), která je zpracována v členění a rozsahu přílohy č. 4 vyhlášky MD č. 146/2008 Sb. [30], ve znění účinném ke dni předcházejícímu jejímu zrušení. Jedná se o dokumentaci, jež obsahově i věcně vychází z dokumentace DUSL (na jejímž základě bylo vydáno povolení záměru – povolení stavby), která dopracovává a rozpracovává do větší podrobnosti a rozsahu potřebných pro výběr zhotovitele stavby v zadávacím řízení, a to s dodržением zásad transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení. PDPS lze zpracovat se zohledněním konkrétních výrobků, dodávaných technologií, technologických postupů a výrobních podmínek konkrétního Zhotovitele pouze v případě, že je stavba zadávána v režimu D+B. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, bude obsah dokumentace PDPS odpovídat podrobnosti a obsahu příslušných vnitřních předpisů (příslušné vnitřní předpisy jsou vždy uvedeny v ZTP). Použití této Dokumentace PDPS je možné pouze tehdy, pokud je realizace stavby zahájena do 30. 6. 2027.
- 1.11 **Realizační dokumentace stavby** (dále jen „RDS“) je dokumentací zhotovitele stavby a zpracovává se samostatně pro jednotlivé objekty. Jedná se o dokumentaci, která rozpracovává PDPS s ohledem na znalosti konkrétních výrobků, dodávaných technologií, technologických postupů a výrobních podmínek konkrétního zhotovitele stavby. Součástí je také dokumentace výrobní, montážní, dílenská a dokumentace dodavatele mostních objektů. RDS se vždy zpracovává v případě, že to vyžadují TKP nebo požadavek na její zpracování vychází z předcházejícího stupně dokumentace nebo smluvního ujednání. RDS nemění koncepčně-technické řešení stavby navržené v rámci předcházející projektové přípravy, pokud není smluvními podmínkami stanoveno jinak. Obsah a rozsah RDS je definován přílohou P8 směrnice SŽ SM011 [71]. Náklady spojené se zpracováním RDS budou uvedené v samostatné položce v soupisu prací příslušných SO a PS, u kterých je opodstatněné takovéto činnosti vyžadovat.
- 1.12 **Dokumentace skutečného provedení stavby** (dále jen „DSPS“) je dokumentace, která se zpracovává v rozsahu stavebního zákon [1] a pro potřeby SŽ, podle požadavků přílohy P9 směrnice SŽ SM011 [71].
- 1.13 Dále uváděná pojem **Dokumentace** pro tyto VTP se rozumí zpracování dokumentace ZP dle odst. 1.7 těchto VTP.
- 1.14 **Dozor projektanta** je průběžný odborný dozor nad souladem realizace dokumentace pro provádění záměru (tj. zhotovením projektové dokumentace pro provádění stavby dráhy / projektové dokumentace pro provádění stavby) s dokumentací pro povolení záměru (tj. s projektovou dokumentací pro povolení stavby dopravní infrastruktury / projektovou dokumentací pro společné povolení podle liniového zákona) a dále průběžný odborný dozor nad prováděním záměru (tj. prováděním stavby) v souladu s dokumentací pro provedení záměru (tj. projektovou dokumentací pro provádění stavby dráhy / projektovou dokumentací pro provádění stavby) včetně RDS. Popis a požadavky Dozoru jsou uvedeny v Příloze B Kapitoly 1 TKP [68] a v zadávací dokumentaci.
- 1.15 **Citlivé území** – zranitelné území z hlediska životního prostředí a veřejného zdraví. Jednotlivá území jsou definována podle zákona č. 114/1992 Sb. [6], zákona č. 254/2001 Sb. [10] a také podle zákona č. 164/2001 Sb. [11].
- 1.16 **Specialista životního prostředí** (dále jen „Specialista ŽP“) - zaměstnanec SŽ zaštiťující oblast ŽP v rámci všech činností SŽ. Označení Specialista ŽP zahrnuje jednotlivé pozice,

jako je ekolog, specialista na ŽP, garant za oblast ŽP a odborný garant za oblast ŽP, které se používají na SŽ v jednotlivých OJ podle vnitřních předpisů a typu akce.

- 1.17 **Odborný dendrolog / odborný lesní hospodář** – je odborník se vzděláním zaměřeným na nauku o dřevinách s kvalifikací, která je definována v zadávací dokumentaci veřejné zakázky.
- 1.18 **Regenerace kameniva** je činnost, během níž dochází k úpravě vlastností kameniva vytěženého z kolejového lože nebo z konstrukčních vrstev tělesa železničního spodku tak, aby kamenivo splňovalo požadavky na opětovné použití v konstrukci železničního spodku nebo v kolejovém loži železničních drah. Po celou dobu je přitom s kamenivem nakládáno jako s materiálem a je tak předcházeno vzniku odpadů. Pozn.: ve vnitřních předpisech SŽ řady S a na ně navazujících dokumentech a v souboru norem EN (ČSN EN) na kamenivo vydaných, je pro tuto činnost používán termín recyklace kameniva bez ohledu na to, zda se s ním nakládá jako s odpadem či nikoliv.

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ, ROZSAH A ČLENĚNÍ DOKUMENTACE

- 2.1.1 V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu některého ujednání těchto podmínek strany sjednávají, že se takové nejasné ujednání vyloží primárně dle vůle stran obsažené v SOD případně Obchodních podmínkách. Při výkladu těchto VTP se dále bude přihlížet k tomu, že jejich obsahem jsou ujednání stran týkající se plnění veřejnoprávních povinností spojených s prováděním Díla. Výklad nejasných ujednání těchto VTP tedy bude vždy směřovat k tomu, aby byly především naplněny všechny veřejnoprávní povinnosti s Dílem spojené a dále k tomu, aby postup obou smluvních stran odpovídal odborné péči panujícím při provádění děl tohoto druhu.
- 2.1.2 Dokumentace ZP bude zpracována podle požadavků Pravidel MD [41] včetně jejích příloh, rozsah a členění bude odpovídat požadavkům přílohy P2 směrnice SŽ SM011 [71]. Tato dokumentace bude předložena Objednatelům ke schválení Centrální komisi MD a následně bude tvořit závazný podklad pro zpracování projektové dokumentace podle stavebního zákona [1]. Upřesnění rozsahu a projednání ZP je definován v ZTP. **Členění a označení Dokumentace, struktura objektové skladby, včetně grafické úpravy Popisového pole bude provedeno podle Manuálu pro strukturu dokumentace a popisové pole** (viz příloha ZTP, která nahrazuje přílohu P10 směrnice SŽ SM011 [71]).
- 2.1.3 Pokud bude v zadávací dokumentaci k ZP požadováno zpracování Doprovodné dokumentace, bude zpracována podle části přílohy P2.3 směrnice SŽ SM011 [71]. Upřesnění rozsahu, projednání a schválení této dokumentace je uvedeno v následujících kapitolách těchto VTP a dalších požadavků definovaných v ZTP.

3. PROJEDNÁNÍ A ODEVZDÁNÍ DOKUMENTACE

3.1 Určení zástupců Objednatele a dalších dotčených osob k projednání dokumentace:

- 3.1.1 S ohledem na povahu Díla si smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel bude při projednávání Dokumentace jednat přímo se specializovanými útvary Objednatele, s určenými zástupci Objednatele a dalšími dotčenými osobami a orgány. Objednatel pro příslušnou akci zřizuje projektový tým na základě vnitřních předpisů, s kterým je Zhotovitel seznámen na vstupní poradě. Dokumentace musí být projednána s níže uvedenými zástupci a profesními specialisty Objednatele, dále se zástupci dalších dotčených orgánů a osob. Případné upřesnění určených zástupců bude v ZTP.
- 3.1.2 **Organizační útvary GR SŽ** přizvané k projednání Dokumentace:
- úsek generálního ředitele, Odbor strategie (O26),
 - úsek generálního ředitele, Odbor bezpečnosti a krizového řízení (O30),
 - úsek ekonomický, Odbor externího financování a PPP (O3)
 - úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor traťového hospodářství (O13),
 - úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky (O14),

- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor provozuschopnosti (O15),
 - úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor elektrotechniky a energetiky (O24),
 - úsek modernizace dráhy, Odbor přípravy staveb (O6),
 - úsek modernizace dráhy, Odbor projektování staveb (O9),
 - úsek řízení provozu, Odbor předpisů a technologie (O11),
 - úsek řízení provozu, Odbor plánování a koordinace výluk (O12),
 - úsek řízení provozu, Odbor jízdního řádu (O16).
- 3.1.3 **Organizační jednotky SŽ** přizvané k projednání Dokumentace (OJ SŽ):
- příslušná Stavební správa (SSZ a SSV),
 - Stavební správa VRT (SSVRT), existuje-li vazba na síť VRT
 - Oblastní ředitelství (OŘ),
 - Správa železniční geodézie (SŽG),
 - Centrum sdílených služeb (CSS),
 - Centrum techniky a diagnostiky (CTD),
 - Centrální dispečerské pracoviště (CDP),
 - Správa železniční telematiky (SŽT)
 - SŽ Facility (SŽF)
- 3.1.4 **Objednavatelé dopravy ve veřejném zájmu** (MD, Kraje).
- 3.1.5 **Dotčení dopravci.**
- 3.1.6 **Dotčené orgány a osoby** v rozsahu požadavků stavebního zákona [1] a zákona č. 500/2004 Sb. [24].

3.2 Pokyny k projednání a k připomínkovému řízení dokumentace

- 3.2.1 **Dokumentace** bude řádně projednána, a to jak po stránce technické a obsahové, tak po stránce legislativní a bude posuzována a schvalována v připomínkovém řízení Objednatele podle požadavků Objednatele na Dílo. Technická a obsahová náplň bude projednána na poradách s oprávněnými osobami Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle článku 3.1 těchto VTP. Legislativní rozsah projednání s dotčenými orgány a osobami je dán obecně platnou legislativou, případně dalšími požadavky příslušných úřadů. Zároveň musí splňovat požadavky platných dokumentů a předpisů vydaných Objednatelem.
- 3.2.2 Projednání Dokumentace bude probíhat formou porad.
- 3.2.3 Poradu na projednání Dokumentace může svolat Objednatel nebo Zhotovitel. V případě potřeby může Zhotovitel o svolání jednání požádat Objednatele. Na každé projednání musí být pozvány oprávněné osoby Objednatele a určení zástupci Objednatele dle článku 3.1 těchto VTP, pokud nebude výslovně SOD zmocněn pro konkrétní jednání Zhotovitel. Pozvánka na poradou se zasílá elektronicky (emailem), případně také písemně, minimálně 7 dnů před konáním porady na příslušné stavební správy a příslušné organizační jednotky a útvary. Svolání porady musí být provedeno vždy v součinnosti a vědomím oprávněné osoby Objednatele. Seznam emailových adres bude Zhotoviteli předán zástupcem Objednatele po podpisu Smlouvy.
- 3.2.4 **Vstupní porada** – při zahájení projekčních prací svolá Zhotovitel vstupní jednání s oprávněnými zástupci Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle článku 3.1 těchto VTP. Vstupní porada může být spojena s místním šetřením.
- 3.2.5 **Průběžné porady** – odborné otázky navrženého technického řešení, v průběhu projekčních prací, bude zástupce Zhotovitele řešit na profesních poradách a konzultacích, i elektronických konzultacích a poradách, které bude provádět a svolávat podle potřeby. Pro každou profesní oblast činnosti musí být svolána minimálně jedna odborná průběžná porada. Legislativní část lze projednat formou písemné žádosti – vyjádření, pokud výsledkem takovéto projednání bude jednoznačné souhlasné stanovisko. Průběžná porada může být spojena s místním šetřením v místě stavby.

- 3.2.6 **Závěrečná porada** – bude svolána před odevzdáním Dokumentace k připomínkovému řízení s oprávněnými osobami Objednatele a určenými zástupci Objednatele dle článku 3.1 těchto VTP, kteří se účastnili předešlých projednávání, a byli seznámeni s obsahem Dokumentace. Závěrečné projednání může být provedeno formou konferenčního projednání, nebo jako závěrečné profesní projednání.
- 3.2.7 Průběh a výsledky porad k Dokumentaci Zhotovitel zaznamenává v listinné podobě formou záznamu nebo zápisu. Záznam nebo zápis musí obsahovat stručný popis projednávané problematiky a vyjádření jednotlivých účastníků prezentovaná na poradě. Ze záznamu musí být jednoznačně zřejmé, zda tato vyjádření byla či nebyla akceptována. V případě odevzdání částí Díla dle SOD (viz příloha Harmonogram) musí být v záznamu jednoznačně řečeno, zda toto řešení části Díla bylo či nebylo akceptováno. Tento doklad z jednání se zasílá všem pozvaným a přítomným účastníkům pouze v elektronické podobě, listinná podoba je součástí dokladové části Dokumentace. Návrh záznamu z projednání Dokumentace musí být rozeslán nejpozději do 7 dnů ode dne jednání. Účastníci jednání mohou ve lhůtě 14 dnů ode dne obdržení záznamu zaslat k záznamu připomínky, pokud se v této lhůtě nevyjádří, má se za to, že s obsahem souhlasí. Záznam ani připomínky k záznamu nemohou obsahovat požadavky na doplnění týkající se záležitostí, které nebyly předmětem projednání. Podle předmětu jednání a dohody účastníků je možné pro zaznamenání obsahu jednání zvolit formu zápisu, který bude na závěr jednání přečten, odsouhlasen a podepsán všemi účastníky.
- 3.2.8 Jestliže se zjistí, že k projednání Dokumentace nebyl přizván zástupce Objednatele, jehož se projednávaná problematika také týká, musí Objednatel a Zhotovitel Dokumentace s nepřizvaným zástupcem dodatečně Dokumentaci nebo její dílčí část projednat. Ovlivní-li výsledek tohoto projednání závěry předchozího projednání, je nutno opakovat projednání Dokumentace za účasti všech dotčených zástupců Objednatele. Dodatečné projednání musí být provedeno vždy v součinnosti a vědomím oprávněného osoby Objednatele.
- 3.2.9 Veškeré požadavky na změnu věcného rozsahu stavby nebo technického řešení nad rámec zadávací dokumentace, případně nad rámec požadavků platné legislativy, je nutno vždy uplatňovat písemně nebo elektronicky přímo u oprávněné osoby Objednatele a v kopii na sekretariát GR SŽ O6. Objednatel požadavek posoudí a rozhodne o jeho schválení nebo odmítnutí.
- 3.2.10 Odevzdání definitivní Dokumentace k připomínkovému řízení pro posouzení ze strany Objednatele bude provedeno v podobě dle článku 3.3 těchto VTP.
- 3.2.11 Součástí definitivního odevzdání Dokumentace budou i zápisy z projednání s nedrážními složkami.
- 3.2.12 Zhotovitel musí u Dokumentace zajistit hodnocení a posuzování rizik v rámci dotčených subsystémů a zajistit prokázání shody systému se stanovenými požadavky dle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/798 [49] se stanovenými požadavky dle Prováděcího nařízení komise (EU) č. 402/2013 [56]. Záznam o nebezpečí zpracovaný podle přílohy P13 směrnice SŽ SM011 [71] Zhotovitel projedná s oprávněnými osobami Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle článku 3.1 těchto VTP, kteří jsou garanty subsystémů a jejichž se posouzení a hodnocení u navržených změn týká, ještě před předáním subjektu pro posuzování. Záznam o provedeném hodnocení a posouzení rizik a Záznam o nebezpečí bude odevzdán v otevřené formě (viz 3.3.7 těchto VTP). Originál zprávy o posouzení bezpečnosti bude součástí odevzdání Díla k připomínkovému řízení.
- 3.2.13 **Připomínkové řízení** je uzavřeno zpravidla projednáním připomínek obsažených v **Souhrnném stanovisku SŽ**, na kterém se dohodne konečný způsob vypořádání připomínek. Projednání připomínek svolává Objednatel nebo Zhotovitel Dokumentace. Výsledky projednání budou uvedeny v Protokolu o vypořádání připomínek (viz 3.2.16 těchto VTP).
- 3.2.14 Lhůta pro zpracování stanovisek Objednatele je stanovena zpravidla 42 dní od data předání Dokumentace Zhotovitelem (pokud není v ZTP uvedeno jinak).

- 3.2.15 **Projednáání připomínek** – bude provedeno jako projednáání odborných vyjádření, připomínek a požadavků vzešlých z připomínkového řízení oprávněných zástupců Objednatele a určených zástupců Objednatele podle článku 3.1 těchto VTP, kteří se účastnili předešlých projednávání a byli seznámeni s obsahem Dokumentace, případně byli jinak obeznámeni s obsahem a rozsahem Dokumentace a vznesli předmětné připomínky, které **pro projednáání připomínek budou vydány v Souhrnném stanovisku SŽ**, na jehož základě Zhotovitel provede vypořádání připomínek uplatněných v tomto Souhrnném stanovisku SŽ. Na ostatní dílčí vyjádření, připomínky a požadavky nebude brán zřetel. **Projednáání připomínek může být provedeno konferenční formou.** Všem zástupcům Objednatele bude před projednáváním zaslána pozvánka na projednáání připomínek s návrhem vypořádání všech připomínek ze strany Zhotovitele, který zašle v souhrnné podobě elektronicky oprávněnému zástupci Objednatele a zpracovatelům stanovisek nejpozději 7 dní před datem projednávání připomínek, společně s elektronickou podobou odevzdané Dokumentace. V návrhu vypořádání připomínek budou zahrnut stanoviska obdržaná nejméně 14 dní před uvedeným datem projednávání připomínek.
- 3.2.16 Součástí Dokladové části – Dokumenty objednatel bude samostatný dokument **„Protokol o vypořádání připomínek“**. Toto konečné vypořádání připomínek bude obsahovat seznam veškerých připomínek Objednatele vyjadřujících se k dané Dokumentaci, včetně identifikace připomínkových složky a osoby. Součástí Protokolu vypořádání připomínek bude způsob vypořádání jednotlivých připomínek a požadavků ze strany Zhotovitele, způsob zpracování připomínek do příslušné části Dokumentace a souhlasné stanovisko připomínkových osoby s řádným zpracováním do Dokumentace. **Každá připomínka musí být vypořádána jednoznačně.** Protokol o vypořádání připomínek musí být při převzetí díla podepsán Zhotovitelem.

3.3 Pokyny pro odevzdání dokumentace

- 3.3.1 Dle požadavku SOD, bude provedeno odevzdání v listinné a elektronické podobě v dílčích termínech (dle etapizace Díla) a v definitivním termínu dokončení Díla.
- 3.3.2 Ke každému **dílčímu termínu** dle SOD bude provedeno odevzdání Dokumentace odpovídající stupni rozpracovanosti dle požadavků SOD, na základě projednaného technického řešení, a to **v listinné podobě v počtu jedné soupravy a v elektronické podobě na přenosném médiu nebo úložišti** (pokud není v ZTP stanoveno jinak). Odevzdání v elektronické podobě bude provedeno v uzavřené formě (viz 3.3.7 těchto VTP).
- 3.3.3 Součástí odevzdání každé dílčí etapy musí být dokladová část (je-li součástí Dokumentace v dané etapě) v aktuálním rozsahu, minimálně však s doložením záznamů a zápisů z uskutečněných porad a jednání a vyjádření rozhodujících dotčených orgánů a osob, které podstatným způsobem ovlivňují ekonomické a technické parametry stavby.
- 3.3.4 Každé odevzdání Dokumentace v dílčí etapě musí být doloženo písemným dokladem prokazujícím předání dokumentace Zhotovitelem a převzetí Objednatelem s odsouhlasením požadovaného rozsahu činností a splnění termínů dle SOD.
- 3.3.5 **Definitivní odevzdání samostatného ZP** dle požadavků Pravidel MD [41] včetně povinných příloh **za účelem předložení ZP ke schválení Centrální komisí MD** bude provedeno **v elektronické podobě** (pro SŽ prostřednictvím IS C.E.Sta, pro MD prostřednictvím IS AspeHub) **v uzavřené formě** podle 3.3.7 těchto VTP. **Součástí tohoto odevzdání nebude Protokol o vypořádání připomínek.**
- 3.3.6 **Definitivní kompletní odevzdání ZP a Doprovodné dokumentace** (je-li součástí Díla) Objednateli bude provedeno **v listinné podobě v počtu dvou souprav a v elektronické podobě, a to v uzavřené formě a v otevřené formě na přenosném médiu nebo úložišti** (DVD / Flash disk / Objednatelem určené úložiště – viz ZTP) podle odst. 3.3.7 těchto VTP (pokud v ZTP není stanoveno jinak), se zpracováním veškerých akceptovaných požadavků a připomínek Objednatele a dalších dotčených osob a veškerých požadavků vzešlých z projednávání připomínek (viz 3.2.15 těchto VTP). **Součástí tohoto odevzdání bude Protokol o vypořádání připomínek** (viz 3.2.16 těchto VTP).

- 3.3.7 Struktura elektronické podoby odevzdání musí odpovídat stanovenému softwaru Objednatele:
- **otevřená forma** (editovatelná): textové části ve formátu *.DOCX; souřadné, výpočtové a rozpočtové části ve formátu *.XLSX; výkresové části ve formátu *.DGN, *.DWG nebo *.RVT
 - **uzavřená forma**: ve formátu *.PDF (verze PDF/A)
- 3.3.8 Zhotovitel ručí za shodu dokumentace v uzavřené a otevřené formě. Elektronická podoba dokumentace bude obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě.

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 4.1.1 Pro zhotovení Dokumentace jsou závaznými podklady: SOD, obecně platné právní předpisy ČR, dále pak platné předpisy vydané Objednatelem (jako například Směrnice, TKP, předpisy, metodické pokyny, zaváděcí listy, vzorové listy apod.), VTP, ZTP, normy TNŽ a ČSN, vše v platném znění. Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním dokumentům a předpisům (viz kapitola 7.) Při zpracování dokumentace si Zhotovitel zajistí veškeré výše uvedené závazné podklady na vlastní náklady a předmětnou dokumentaci stavby zpracuje v souladu s nimi.
- 4.1.2 Návrh technického řešení bude řešit požadavky a připomínky vznesené v průběhu zpracování Dokumentace.
- 4.1.3 Osoby odborného personálu Zhotovitele, kterým prokazoval Zhotovitel kvalifikaci a osoby, které byly hodnoceny v rámci dílčího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele“ případně osoby, které je nahradily, dle příslušných ustanovení SOD, se musí přímo podílet na plnění Díla. Tato skutečnost bude doložena uvedením těchto osob v popisovém poli dokumentace, případně účastí na jednání (viz článek 3.2 těchto VTP), což bude doloženo prezenční listinou z jednání.
- 4.1.4 Veškerá navržená řešení, materiály a technologické postupy navržené v Dokumentaci musí umožnit využití technologií, dostupných na trhu a certifikovaných pro použití v České republice. Zhotovitel bude dále respektovat skutečnost, že technologie pro použití na celostátních a regionálních drahách ve vlastnictví státu podléhají schvalovacímu řízení podle příslušné směrnice Objednatele [76] a [79] .
- 4.1.5 Zhotovitel navrhne v rámci zpracování Dokumentace taková řešení subsystémů, která budou splňovat podmínky příslušných Technických specifikací interoperability (TSI) pro konvenční tratě podle směrnice evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/797 [48] (netýká se místních drah).
- 4.1.6 Podle rozdělení dráhy bude navržené řešení v souladu s příslušnými interními předpisy (Směrnice GR č. 16/2005 [72], Směrnice SŽDC č. 30 [74] a Směrnice SŽDC č. 32 [75]).
- 4.1.7 Zhotovitel provede posouzení optimalizace traťových rychlostí dle Pokynu GR č. 16/2013 [90].
- 4.1.8 Dokumentace musí svojí koncepcí a obsahovou náplní provést důslednou koordinaci s dalšími stavbami SŽ, stavbami jiných investorů na pozemcích SŽ a v ochranném pásmu dráhy, stejně tak se stavbami třetích stran dotčeném území.
- 4.1.9 Návrh technického řešení musí brát zřetel na ŽP a veřejné zdraví tak, aby zbytečně nebylo ohroženo ŽP a veřejné zdraví v dotčené lokalitě.
- 4.1.10 U všech mostních objektů musí být stanovena zatížitelnost podle Předpisu SŽ S5/1 [88] a prokázána přechodnost traťové třídy dle ZTP. Pro ZP se připouští stanovení zatížitelnosti v kategorii „A“ nebo „B“. V případě nevyhovění pro max. rychlosti, bude další postup projednán s odbory GR SŽ O13, O6 a OŘ.
- 4.1.11 U všech mostních objektů a zdí bude zjištěno prostorové uspořádání (VSMP, VMP, obrys kolejového lože). Na základě výsledků zatížitelnosti a prostorového uspořádání bude rozhodnuto o stavebním počínu na mostním objektu.

- 4.1.12 Nové a rekonstruované mostní objekty budou navrženy přednostně s průběžným kolejovým ložem. Jsou požadovány konstrukce s minimálními náklady na údržbu. K návrhu se přednostně použije Mostní vzorový list MVL 110 [97].
- 4.1.13 V případě památkově chráněných budov požádá Zhotovitel před zahájením prací na ZP příslušný odbor památkové péče o závazné stanovisko k zamýšlené stavbě a o určení vstupních podmínek zamýšlené stavby (stavbou se rozumí celý předmět ZP). Toto stanovisko a vstupní podmínky budou zohledněny v ZP.
- 4.1.14 U budov osobních nádraží musí být návrh dispozičního řešení a komerčních prostor předložen k vyjádření odboru O31 a OOC příslušného OŘ. Vyjádření bude zařazeno do Dokladové části – N Dokumentace objednatele.
- 4.1.15 Zhotovitel je povinen si vlastními silami zajistit u dopravců aktuální frekvenci cestujících veřejnosti v železniční stanici osobního nádraží. Tato frekvence bude jedním z výchozích podkladů pro ověření a návrh dimenze veřejných prostor výpravní budovy včetně přístupových ploch.
- 4.1.16 V rámci ZP bude řešena navazující dopravní infrastruktura. Budou stanoveny normové kapacitní požadavky pro zachytaná parkoviště (P+R, K+R, B+R). Dále bude doložena aktivní spolupráce s městem v rámci řešení navazující infrastruktury a řešení přednádražního prostoru.
- 4.1.17 Zhotovitel navrhne řešení podle dokumentu „Koncepce při nakládání s nemovitostmi osobních nádraží“ [93], které porovná s aktuálními možnostmi SŽ (zejména z hlediska vlastnictví pozemků).
- 4.1.18 ZP budov osobních nádraží budou vždy zpracována s ohledem na možné spolufinancování Evropskou unií v rámci vhodného operačního programu. Zhotovitel bude spolupracovat s GRŘ SŽ O3, oddělením externího financování a GRŘ SŽ O24, oddělením hlavního energetika.

5. NÁKLADY STAVBY, POSOUZENÍ EKONOMICKÉ EFEKTIVITY

- 5.1.1 Náklady stavby budou oceňované podle cenových databází pro ocenění železničních staveb, viz aktuální cenová databáze SFDI - Sborník pro oceňování železničních staveb ve stupni studie (SPOŽES) <https://sfdi.gov.cz/cenove-databaze/spozes/>). Přepokládané náklady na přípravu a zabezpečení, včetně všeobecných nákladů na realizaci stavby budou vycházet z procentních sazeb uvedených v přílohách A a B Směrnice SŽDC č. 20 [73].
- 5.1.2 U budov osobních nádraží bude zpracováno ekonomické hodnocení dle přílohy č. 8 Resortní metodiky [45] a dle Pokynu SŽDC PO-01/2019-ŘO6 [91].
- 5.1.3 Souhrnný rozpočet a rozpočty jednotlivých SO a PS se nevypracovávají, pokud není smluvně stanoveno jinak.
- 5.1.4 Zhotovitel prověří účelnost a efektivitu vynaložených prostředků na budování komerčních prostor v nádražních budovách (jsou-li takové). K tomuto účelu Zhotovitel využije nástroj „Kalkulačka pro posouzení účelnosti a efektivnosti budování komerčních prostor SŽ“, který je dostupný na stránkách SFDI: viz <https://sfdi.gov.cz/search/kalkulačka>. Kladný výsledek z tohoto posouzení bude součástí ZP.

6. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

- 6.1.1 Tato kapitola bude zpracována v obecné rovině podle Pravidel MD [41] a přílohy P2 směrnice SŽ SM011 [71].
- 6.1.2 Bude prověřena poloha stavby vůči citlivým územím z hlediska ochrany životního prostředí, poloha vzhledem k záplavovému území a dále z hlediska výskytu starých ekologických zátěží, starých skládek odpadů, přítomnosti materiálů s nebezpečnými vlastnostmi apod.
- 6.1.3 Možnosti odstavných kapacit pro vlaky osobní přepravy, resp. pro jednotky s potřebou aktivního odstavu, dobíjení apod. budou přednostně prověřovány mimo lokality s obytnou zástavbou. Musí být brán zřetel na hlučnost odstavovaných vozidel.

- 6.1.4 Pokud nebude součástí ZP požadavek na zpracování DD, bude příslušný orgán ochrany přírody požádán o vydání předběžného odůvodněného stanoviska k možnému vlivu záměru na soustavu lokalit NATURA 2000 podle § 45i zákona č. 114/1992 Sb. [6]. Ze žádosti bude patrné, že se jedná o předběžné stanovisko k ZP, který může v průběhu projektování doznat technických změn.
- 6.1.5 Na základě obdrženého předběžného stanoviska k lokalitám NATURA 2000 bude zažádáno o předběžné vyjádření příslušného úřadu, zda návrh předloženého záměru naplňuje dikci zákona č. 100/2001 Sb. [5].
- 6.1.6 Zhotovitel na základě pochůzky s Objednatelem (Specialistou ŽP Objednatele a správcem trati příslušné OŘ) odborně posoudí dotčenou lokalitu stavby z hlediska možných vlivů na životní prostředí a veřejné zdraví.
- 6.1.7 Součástí pochůzky bude předběžný rozsah kácení dřevin rostoucích mimo les a lesních porostů, včetně zohlednění stability ponechávaného porostu a předběžného stanovení dotčených pozemků. Součástí budou informace o kategorii dotčeného lesa a informace o LHP nebo LHO.
- 6.1.8 Z pochůzky a z archivní rešerše dále vyplynou základní požadavky na vzorkování pražcového podloží dle Metodického návodu – Vzorkování pražcového podloží na železničních dráhách (dále jen „Metodický návod – vzorkování“), který je součástí směrnice SŽ SM096 [80].
- 6.1.9 Výše uvedené činnosti v článku 6 budou oceněny a zahrnuty do celkových investičních nákladů stavby.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ GEODETICKÉ DOKUMENTACE

- 7.1.1 Geodetická část Dokumentace bude zpracována na základě platných norem, předpisů, vyhlášek a opatření, které jsou uvedeny v následujícím textu a zároveň musí zajistit dostatečný geodetický podklad pro provedení díla.
- 7.1.2 Závazným formátem mapových podkladů a geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby je ŽXML.
- 7.1.3 Zhotovitel se zavazuje předat doplněné mapové podklady podle pravidel uvedených v předpisu SŽ M20/MP014 [92] ve formátu ŽXML. Zhotovitel se zavazuje data ve formátu ŽXML předat plně navázána na stav v informačním systému DTMŽ a DTM krajů.
- 7.1.4 Geodetická dokumentace (včetně DD) bude provedena podle požadavků uvedených v směrnici SŽ SM011 a ZTP.
- 7.1.5 V případě Objednatelem předaných geodetických a mapových podkladů bude dokumentace obsahovat zhodnocení těchto podkladů včetně doporučení a požadavků na doplnění zaměření do dalšího stupně dokumentace.
- 7.1.6 Geodetická část Doprovodné dokumentace ZP bude specifikována v ZTP.

8. POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PODKLADŮ, PRŮZKUMŮ A MĚŘENÍ

- 8.1.1 V průběhu zpracování dokumentace si Zhotovitel ve spolupráci se správcem TÚ zajistí archivní dokumentaci objektů dotčených stavbou a další podklady, nutné k návrhu technického řešení stavby.
- 8.1.2 Z hlediska stanovení nákladů na zhotovení dalších stupňů dokumentace zhotovitel ověří možnost využití geodetických podkladů dle Pokynu SŽ PO-06/2020-GŘ [94] u správce dat (SŽG) – zejména existenci a rozsah stávajícího bodového pole a mapových a geodetických podkladů a jejich použitelnost pro stavbu.
- 8.1.3 Pro účely zpracování Dokumentace ZP se IGP neprovádějí. V dokumentaci bude shrnutí dostupných podkladů – archivní rešerše, případné vyhodnocení nedestruktivních průzkumů a místních šetření dle předpisu SŽ S4 [87]. Výstupem bude doporučení pro navazující etapu průzkumu. Případné odlišnosti a požadavky stanoví ZTP.

9. CITOVANÉ A SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

9.1 Všeobecně

- 9.1.1 Výčet vnitřních předpisů a dokumentů, právních předpisů a technických dokumentů je demonstrativní a jeho uvedení nijak nezbavuje ani neomezuje povinnost Zhotovitele provést Dílo v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy, a to i takovými, které v tomto výčtu uvedené nejsou. Před zahájením prací Zhotovitel provede aktualizaci a doplnění všech výchozích podkladů, zejména platných vnitropodnikových dokumentů a předpisů SŽ (směrnice, vzorové listy, normy TNŽ, TKP, ZTP apod.) a nových ČSN EN.
- 9.1.2 Při zhotovení Díla musí být respektovány jako výchozí podklady zejména Obecně závazné předpisy (zákony a vyhlášky) České republiky, Obecně závazné evropské předpisy, Technické normy a vnitřní předpisy a dokumenty vydané Objednatelem.
- 9.1.3 Vnitřní předpisy vydané Objednatelem v platném znění si Zhotovitel zajistí na vlastní náklady.
- 9.1.4 Technické požadavky na výrobky, zařízení a technologie pro ŽDC (dle směrnic SŽDC č. 34 a č. 67 jsou uvedeny na webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „Dodavatelé/Odběratelé / Technické požadavky na výrobky, zařízení a technologie pro ŽDC“ (<https://www.spravazeleznic.cz/dodavatele-odberatele/technicke-pozadavky-na-vyrobky-zarizeni-a-technologie-pro-zdc>).

- 9.1.5 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým vnitřním dokumentům a předpisům, typové dokumentaci a typového řešení na webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>), **<https://typdok.tudc.cz/>** v sekci „archiv TD“ a **<https://modernizace.spravazeleznic.cz/>** v sekci „Typová řešení“

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

**Správa železnic, státní organizace
Centrum techniky a diagnostiky
Odbor servisních služeb**

Jeremenkova 103/23
779 00 Olomouc

nebo e-mail: typdok@spravazeleznic.cz

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

9.2 Platné obecně závazné právní předpisy, zákony a vyhlášky ČR

- [1] Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [2] Zákon č. 266/1994 Sb. o drahách, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [3] Zákon č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [4] Zákon č. 17/1992 Sb. o životním prostředí, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [5] Zákon č. 100/2001 Sb. o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [6] Zákon č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [7] Zákon č. 334/1992 Sb. o ochraně zemědělského půdního fondu, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;

- [8] Zákon č. 289/1995 Sb. o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [9] Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [10] Zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [11] Zákon č. 164/2001 Sb., o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [12] zákon č. 167/2008 Sb. o předcházení ekologické újmě a o její nápravě a o změně některých zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [13] Zákon č. 350/2011 Sb. o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [14] Zákon č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [15] Zákon č. 458/2000 Sb. o podmínkách podnikání a výkonu správy v energetickém odvětví a o změně některých zákonů (energetický zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [16] Zákon č.127/2005 Sb. o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [17] Zákon č. 541/2020 Sb. o odpadech, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [18] Zákon č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [19] Zákon č. 256/2013 Sb. o katastru nemovitostí (katastrální zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [20] Zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [21] Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [22] Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [23] Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [24] Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [25] Zákon č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií, v platném znění;
- [26] Zákon č. 416/2009 Sb. o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací (liniový zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění;
- [27] Vyhláška č. 357/2013 Sb. o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), v platném znění;
- [28] Vyhlášky MD č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, v platném znění;
- [29] Vyhláška MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění;
- [30] Vyhláška č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění účinném ke dni předcházejícímu jejímu zrušení;
- [31] Vyhláška č. 227/2024 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury, v platném znění;
- [32] Vyhláška MV č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního (vyhláška o požární prevenci), v platném znění;

- [33] Vyhláška č. 23/2008 Sb. o technických podmínkách požární ochrany staveb, v platném znění;
- [34] Vyhláška č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění;
- [35] Vyhláška MD č. 352/2004 Sb. o provozní a technické propojenosti evropského železničního systému, v platném znění;
- [36] Vyhláška č. 8/2021 Sb. o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů, (Katalog odpadů), v platném znění;
- [37] Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění;
- [38] Vyhláška č. 583/2020 Sb. kterou se stanoví podrobnosti obsahu dokumentace pro vydání společného povolení u staveb dopravní infrastruktury, v platném znění;
- [39] Nařízení vlády č. 272/2011 Sb. o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, v platném znění;
- [40] Sdělení MD č. 111/2004 Sb. o výčtu železničních drah zařazených do evropského železničního systému;
- [41] Pravidla přípravy a realizace akcí dopravní infrastruktury financovaných Státním fondem dopravní infrastruktury, čj. MD-46506/2024-910/1, srpen 2024;
- [42] Metodika stanovení korekcí emisí hluku v závislosti na konstrukci železničního svršku v podmínkách České republiky, Vydalo České vysoké učení technické v Praze (zpracovala Fakulta dopravní) ve spolupráci s EKOLA group, spol. s r.o. Praha, 2013. ISBN 978-80-01-05373-7., (<http://vlak-y-hluk.fd.cvut.cz/>);
- [43] METODICKÝ NÁVOD pro měření a hodnocení hluku v mimopracovním prostředí, MZ ČR, čj. MZDR 28960/2023-2/OVZ, Věstník MZ ČR částka 14/2023 ze dne 25. 10. 2023;
- [44] Metodický návod odboru odpadů Ministerstva životního prostředí pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, Praha, srpen 2018, Věstník MŽP: září 2018 (Ročník XXVIII, částka 6, čj.: MZP/2018/130/682), v platném znění;
- [45] [60][62] Rezortní metodika pro hodnocení ekonomické efektivnosti projektů dopravních staveb ze dne 8. 8. 2023 (10/2017 aktualizace 06/2023), SFDI (<https://sfdi.gov.cz/pravidla-a-metodiky/rezortni-metodika-pro-hodnoceni-ekonomicke-efektivnosti-projektu/>);
- [46] Koncepce na ochranu před následky sucha pro území České republiky, schválená vládou ČR dne 24. 7. 2017 usnesením č. 528 (<http://eagri.cz/public/web/mze/ministerstvo-zemedelstvi/koncepce-a-strategie/koncepce-na-ochranu-pred-nasledky-sucha.html>);
- [47] Metodika Doprava a ochrana fauny v České republice, Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, 2020 (<https://www.nature.cz/metodiky>).

9.3 Platné obecně závazné evropské dokumenty

- [48] Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/797 ze dne 11. května 2016 o interoperabilitě železničního systému v Evropské unii, ve znění pozdějších předpisů;
- [49] Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/798 ze dne 11. května 2016 o bezpečnosti železnic, ve znění pozdějších předpisů;
- [50] Nařízení Komise (EU) č. 1299/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technických specifikacích pro interoperabilitu subsystému infrastruktura železničního systému v Evropské unii, v platném znění;
- [51] Nařízení Komise (EU) č. 1300/2014 ze dne 18. listopadu 2014, o technických specifikacích pro interoperabilitu týkajících se přístupnosti železničního systému Unie pro osoby se zdravotním postižením a osoby s omezenou schopností pohybu a orientace, v platném znění;
- [52] Nařízení Komise (EU) č. 1301/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technické specifikaci pro interoperabilitu subsystému energie železničního systému v Unii, v platném znění;
- [53] Nařízení Komise (EU) č. 1303/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se „bezpečnosti v železničních tunelech“ železničního systému Evropské unie, v platném znění;
- [54] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1315/2013 ze dne 11. prosince 2013 o hlavních směrech Unie pro rozvoj transevropské dopravní sítě a o zrušení rozhodnutí č. 661/2010/EU, platném znění;
- [55] Nařízení Komise (EU) 2016/919 ze dne 27. května 2016 o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se subsystémů „Řízení a zabezpečení“ železničního systému v Evropské unii, v platném znění;
- [56] Provděcí nařízení komise (EU) č. 402/2013 ze dne 30. dubna 2013 o společné metodě pro hodnocení a posuzování rizik a o zrušení nařízení (ES) č. 352/2009, v platném znění;

- [57] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011 ze dne 9. března 2011, kterým se stanoví harmonizované podmínky pro uvádění stavebních výrobků na trh a kterým se zrušuje směrnice Rady 89/106/EHS, ve znění pozdějších předpisů;
- [58] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 ze dne 18. prosince 2006 o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek, o zřízení Evropské agentury pro chemické látky, o změně směrnice 1999/45/ES a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 793/93, nařízení Komise (ES) č. 1488/94, směrnice Rady 76/769/EHS a směrnic Komise 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES, v platném znění;
- [59] Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES ze dne 23. října 2000, kterou se stanoví rámec pro činnost Společenství v oblasti vodní politiky, ve znění pozdějších předpisů;
- [60] Prováděcí nařízení Komise (EU) 2019/776 ze dne 16. května 2019, kterým se mění nařízení Komise (EU) č. 321/2013, (EU) č. 1299/2014, (EU) č. 1301/2014, (EU) č. 1302/2014, (EU) č. 1303/2014 a (EU) 2016/919 a prováděcí rozhodnutí Komise 2011/665/EU, pokud jde o soulad se směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/797 a provádění konkrétních cílů stanovených v rozhodnutí Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/1474;
- [61] PROVÁDĚCÍ NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) 2020/387 ze dne 9. března 2020, kterým se mění nařízení (EU) č. 321/2013, (EU) č. 1302/2014 a (EU) 2016/919, pokud jde o rozšíření oblasti použití a prodloužení přechodných fází;
- [62] Prováděcí nařízení Komise (EU) 2023/1694 ze dne 10. srpna 2023, kterým se mění nařízení: (EU) č. 321/2013, (EU) č. 1299/2014, (EU) č. 1300/2014, (EU) č. 1301/2014, (EU) č. 1302/2014, (EU) č. 1304/2014 a prováděcí nařízení (EU) 2019/777;
- [63] Prováděcí nařízení Komise (EU) 2023/1695 ze dne 10. srpna 2023 o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se subsystémů „řízení a zabezpečení“ železničního systému v Evropské unii a o zrušení nařízení (EU) 2016/919;
- [64] SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY 2014/52/EU, ze dne 16. dubna 2014, kterou se mění směrnice Rady 2011/92/EU o posuzování vlivů některých veřejných a soukromých záměrů na životní prostředí;
- [65] Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/52/EU ze dne 16. dubna 2014, kterou se mění směrnice Rady 2011/92/EU o posuzování vlivů některých veřejných a soukromých záměrů na životní prostředí;
- [66] SDĚLENÍ KOMISE Technické pokyny k prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021-2027 (2021/C 373/01);
- [67] Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2023/2772 ze dne 31. července 2023, kterým se doplňuje směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU, pokud jde o standardy pro podávání zpráv o udržitelnosti.

9.4 Technické normy

Přehled základních technických norem je uveden v příloze č. 5 Vyhlášky Ministerstva dopravy č.177/1995 Sb., [28].

Přehled závazných technických norem a předpisů je vymezen v platném znění TKP.

Přehled technických norem a jiných dokumentů ve vztahu k jednotlivým subsystémům je uveden v příloze příslušného dokumentu.

9.5 Vnitřní předpisy a dokumenty

- [68] Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah (dále jen TKP), Kapitola č. 1 až 33 (<https://typdok.tudc.cz/files/tkp/seznam.html>);
- [69] Řád SŽ R14 Řád zabezpečení požární ochrany státní organizace Správa železnic, čj. 76833/2020-SŽ-GR-O30, ze dne 3. 12. 2020, s účinností 9. 12. 2020, v platném znění;
- [70] Směrnice SŽ SM009, Stanovení pravidel pro uplatnění výstupů projektu v oblasti moderního designu a architektury nádraží a zastávek, ze dne 4. 12. 2023, čj. 76571/2023-SŽ-GR-O23, s účinností od 5. 12. 2023;
- [71] Směrnice SŽ SM011 – Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace, ze dne 5. 4. 2022, čj.: 23382/2022-SŽ-GR-O6, s účinností od 8. 4. 2022, v platném znění;
- [72] Směrnicí GR č. 16/2005 – Zásady modernizace a optimalizace vybrané železniční sítě České republiky, v platném znění;
- [73] Směrnice SŽDC č. 20 pro stanovení a členění investičních nákladů staveb státní organizace Správa železniční dopravní cesty ve znění Změny č. 1, včetně závazných vzorů jednotlivých formulářů pro zpracování položkových a souhrnných rozpočtů, čj.: 28169/2017-SŽDC-GR-NM, s účinností od 1. 8. 2017, v platném znění;

- [74] Směrnice SŽDC č. 30 – Zásady rekonstrukce celostátních drah České republiky nezařazených do evropského železničního systému, v platném znění;
- [75] Směrnice SŽDC č. 32 – Zásady pro rekonstrukci regionálních drah, čj.: 14936/07-OP, s účinností od 1. 1. 2008, v platném znění včetně příslušných dodatků;
- [76] Směrnice SŽDC č. 34 – Směrnice pro uvádění do provozu výrobků, které jsou součástí sdělovacích a zabezpečovacích zařízení a zařízení elektrotechniky a energetiky, na železniční dopravní cestě ve vlastnictví státu státní organizace Správa železniční dopravní cesty, ve znění změny č. 1, ze dne: 26. 9. 2007, čj.: 21 783/07-OP, s účinností od 15. 2. 2012, v platném znění včetně příslušných dodatků;
- [77] Směrnice SŽDC SM35 – Směrnice, kterou se stanovují technické specifikace vlakových rádiových zařízení a zásady pro jejich přípravu a realizaci na železniční dopravní cestě ve vlastnictví státu ve znění změny č. 1, s účinností od 15. 1. 2020, v platném znění;
- [78] Směrnice SŽDC č. 42 – Hospodaření s vyzískaným materiálem, čj.: 45731/2012-ONVZ/1, s účinností od 7. 1. 2013, v platném znění;
- [79] Směrnice SŽDC č. 67 – Systém péče o kvalitu v oblasti traťového hospodářství, čj. S 35410/11-OTH, ze dne s účinností od 1. září 2011, v platném znění;
- [80] Směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady, čj. 36061/2022-SŽ-GŘ-O15 ze dne 1. 6. 2022 s účinností od 8. 6. 2022, platném znění;
- [81] Směrnice SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC dle změny č. 1, čj.: S11908/2017-SŽDC-GŘO7 s účinností od 24. 3. 2017, v platném znění;
- [82] Předpis o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy ve znění opravy č. 1 a změny č. 1 až 5 (účinnost od 1. 7. 2024), vydaného pod čj.: 76107/2019-SŽDC-GŘ-O10 ze dne 18. 12. 2019, s účinností od 1. 1. 2020, v platném znění;
- [83] Pokyn GŘ č. 4/2016 Předávání digitální dokumentace a dat mezi SŽDC a externími subjekty, ze dne 30. 8. 2016 s platností od 5. 9. 2016;
- [84] Předpis SŽDC Ob 1 díl II „Vydávání povolení ke vstupu do míst veřejnosti nepřístupných. Průkaz pro cizí objekt.“, ze dne 26. 3. 2019 pod čj.: 10583/2019-SŽDC-GŘ-O30, s účinností od 01. 04. 2019, v platném znění;
- [85] Předpis SŽ Bp1, Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy provozované státní organizací Správa železnic ve znění změny č. 1 (účinnost od 1. 3.2023), čj.: 62585/2020-SŽ-GŘ-O10, ze dne 13. 10. 2020, s účinností od 1. 1. 2021, v platném znění;
- [86] Předpis SŽ Bp3, Bezpečnost a ochrana zdraví při práci na stavbách a při stavebních činnostech v prostorách státní organizace Správa železnic ve znění změny č. 1 a 2 (účinnost od 1. 3. 2023), čj. 62677/2020-SŽ-GŘ-O10, ze dne 30. 11. 2020, s účinností od 1. 1. 2021, v platném znění;
- [87] Předpis SŽ S4 Železniční spodek, ze dne 18. 11. 2020, čj.: 76 496/2020-SŽ-GŘ-O13, s účinností od 1. 1. 2021, v platném znění;
- [88] Předpis SŽ S5/1 Diagnostika, zatížitelnost a přechodnost železničních mostních objektů, čj. 11728/2021-SŽ-GŘ-O13, ze dne 4. března 2021, s účinností od 12. 4. 2021, v platném znění;
- [89] Předpis SŽDC M20 Předpis pro zeměměřičství, čj.: S 1819/2015-O13 ze dne 1. 6. 2015, s účinností od 1. 7. 2015, v platném znění;
- [90] Pokyn GŘ č. 16/2013 Zásady posuzování možnosti optimalizace traťových rychlostí, ve znění změny č. 1, čj.: S 36880/2013-O13 s účinností od 1. června 2014;
- [91] Pokyn PO-01/2019-ŘO6 Upřesnění postupů při zpracování ekonomického hodnocení staveb dopravní infrastruktury s účinností od 21. 3. 2019;
- [92] Metodický pokyn SŽ M20/MP014 Digitální technická mapa železnice, čj.: 17455/2024-SŽ-GŘ-O13 ze dne 15. 3. 2024, s účinností od 18. 3. 2024, v platném znění;
- [93] Koncepce při nakládání s nemovitostmi osobních nádraží, schválená MD dne 5. 9. 2022, přístupná na: <https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/koncepce-pri-nakladani-s-nemovitostmi-osobnich-nadrazi>;
- [94] SŽ PO-06/2020-GŘ k poskytování geodetických podkladů a činností pro přípravu a realizaci opravných a investičních akcí, s účinností od 1. 4. 2020;
- [95] SŽ PO-11/2020-GŘ – Pokyn generálního ředitele ve věci přípravy, realizace a údržby parkovacích ploch P+R, s účinností od 20. 3. 2020;
- [96] Metodický pokyn pro hodnocení a řízení hluku ze železniční dopravy, čj.: 50023/2017-SŽDC-GŘ-O15, ze dne 4. 1. 2018;
- [97] MVL 110 - Mostní vzorový list. Standardní typy nosných konstrukcí železničních mostních objektů, čj.: 12615/2019-SŽDC-GŘ-O13, ze dne 26. 3. 2019, s účinností od 17. 4. 2019.