Příloha č. 8 Smlouvy

# Realizační tým

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozice** | **Kontaktní údaje** | **Činnosti prováděné členem Realizačního týmu** |
| Projektový manažer | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]  Telefon:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]  E-mail:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL] | * Dohlíží na jakékoliv změny oproti původnímu zadání a posuzuje jejich dopad na zbytek implementace * Odpovídá za plánování a čerpání zdrojů plnění smlouvy, tj. především rozpočtu a kapacit lidských zdrojů, * Na základě plánu plnění smlouvy řídí jednotlivé členy týmu, * Organizuje jednání a připravuje materiály pro jednání, odpovídá za informovanost o stavu plnění, * Odpovídá za zpracování, schválení a uložení povinných dokumentů. |
| Architekt | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]  Telefon:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]  E-mail:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL] | * Odpovídá za návrh celkové architektury řešení, včetně integrace koncových systémů. * Zajišťuje aktivní komunikaci s vlastníky a správci koncových systémů, které se budou integrovat do dodaného řešení. |
| Specialista proxy | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]  Telefon:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]  E-mail:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL] | * Zajišťuje podporu spojenou s instalací aktualizací od výrobce dodaného řešení, * Provádí a odpovídá za správu a konfiguraci nástroje dle definovaných technických požadavků, * Odpovídá za řešení případných závad vzniklých při provozu dodaného nástroje. |