Příloha č. 3 Smlouvy o poskytování služeb

# Realizační tým

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozice** | **Kontaktní údaje** | **Činnosti prováděné členem Realizačního týmu jsou zejména nikoli však výlučně** |
| Projektový manažer | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]  Telefon:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]  E-mail:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL] | Dohled nad průběhem projektu včetně zabezpečení administrativy  Reporting řídícímu výboru projektu „eSSL – spisová služba“ |
| Metodik spisové služby | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]  Telefon:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]  E-mail:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL] | Zabezpečení souladu navrhovaných řešení s legislativou  Kontrola rozsahu implementace |
| Specialista na oblast procesů správy dokumentů | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]  Telefon:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]  E-mail:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL] | Analýza klíčových procesů používaných v prostředí SŽ a jejich optimalizace v rámci Business analýzy  Optimalizace nastavení procesů v rámci implementace nové aplikace |
| Specialista na systémy správy dokumentů | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]  Telefon:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]  E-mail:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL] | Zabezpečení hladké implementace nové aplikace  Zabezpečení optimálního řešení migrace dat mezi aplikacemi |
| Specialista vzdělávání v oblasti spisové služby a správy dokumentů | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]  Telefon:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]  E-mail:  [DOPLNÍ POSKYTOVATEL] | Zabezpečení optimálního nastavení systému školení uživatelů nové aplikace (plán školení, rozsah a osnova školení, struktura)  Konzultace ke školícím materiálům |