

**Příloha č. 2 c)**

## **Zvláštní technické podmínky**

**Zhotovení stavby**

**Rekonstrukce výpravní budovy ŽST Čáslav**

Datum vydání: 26. 10. 2023

## OBSAH

<b>SEZNAM ZKRATEK.....</b>	<b>2</b>
1.1 Účel a rozsah předmětu Díla .....	3
1.2 Umístění stavby .....	3
<b>2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ .....</b>	<b>3</b>
2.1 Projektová dokumentace .....	3
2.2 Související dokumentace .....	3
<b>3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI .....</b>	<b>3</b>
<b>4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ PROVEDENÍ DÍLA .....</b>	<b>4</b>
4.1 Všeobecně.....	4
4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele .....	5
4.3 Doklady předkládané zhotovitelem .....	5
4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu .....	6
4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby .....	7
4.6 Životní prostředí .....	7
4.7 Publicita stavby.....	9
4.8 Centrální nákup materiálu – Mobiliář a ADZ.....	10
<b>5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY.....</b>	<b>11</b>
<b>6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY .....</b>	<b>11</b>
<b>7. PŘÍLOHY.....</b>	<b>12</b>

## SEZNAM ZKRATEK

**Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve VTP.** V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

**AZI .....** Autorizovaný zeměměřičský inženýr

## SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

### 1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

- 1.1.1 Předmětem díla je zhotovení stavby „Rekonstrukce výpravní budovy ŽST Čáslav“, jejímž cílem je kompletní rekonstrukce interiéru a obálky objektu, dále návrh úprav zpevněných ploch a návrh sadových úprav. Součástí díla je také příprava nových stání pro kola v počtu 10 ks a dvou uzamykatelných cykloboxů.
- 1.1.2 Součástí díla je zajištění publicity (viz bod 4.7 těchto ZTP).
- 1.1.3 Rozsah Díla „Rekonstrukce výpravní budovy ŽST Čáslav“ je:
- zhotovení stavby dle zadávací dokumentace,
  - zpracování Realizační dokumentace stavby,
  - vypracování Dokumentace skutečného provedení stavby včetně geodetické části.

### 1.2 Umístění stavby

- 1.2.1 Stavba bude probíhat ŽST Čáslav, Tyršova 208/27, 286 01 Čáslav

#### Údaje o stavbě

Označení (S-kód)	S631900086
Kraj	Středočeský
Okres	Kutná Hora
Katastrální území	Čáslav (618349)
TUDU	1201X1
Správce	OŘ Praha

## 2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

### 2.1 Projektová dokumentace

- 2.1.1 Záměr projektu „Rekonstrukce výpravní budovy ŽST Čáslav“, zpracovatel Sagasta s.r.o. – 08/2020
- 2.1.2 Projektová dokumentace PDPS „Rekonstrukce výpravní budovy ŽST Čáslav“ zpracovatel APRIS 3MP s.r.o – 02/2023
- Zhotovitel po uzavření SOD obdrží elektronickou podobu Projektové dokumentace v otevřené formě.

### 2.2 Související dokumentace

- 2.2.1 Stavební povolení čj.: DUCR-52731/22/Ka ze dne 1. 9. 2022 (právní moci nabylo 20. 9. 2022)

## 3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1 Zhotovení stavby musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod.
- 3.1.2 Koordinace musí probíhat zejména s níže uvedenými investicemi a opravnými pracemi:
- a) „Rekonstrukce ŽST Čáslav“, (Správa železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“), projektová příprava)
- Hlavní náplní stavby "Rekonstrukce ŽST Čáslav" je rekonstrukce železniční stanice Čáslav, zejména mimoúrovňové řešení přístupů na nástupiště a peronizace stanice, návrh řešení přístupu na nástupiště u ŽST Čáslav místní

nádraží, včetně zkrácení přestupních dob přivedením vlaků dráhy směr Žleby k nástupištím hlavní trati.

## **4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ PROVEDENÍ DÍLA**

### **4.1 Všeobecně**

4.1.1 Odstavec 7.3.2 a 7.3.3 ve VTP/R/16/22 se ruší a nahrazuje se následujícími odstavci:

„7.3.2 Zhotovitel předloží Správci stavby v dostatečném předstihu před převzetím části Díla, Sekce nebo Díla Závěrečnou zprávu odpadového hospodářství stavby dle směrnice SŽ SM096, podle závazné osnovy uvedené v příloze B.1 směrnice SŽ SM096, včetně Výkazu o předcházení vzniku odpadu a nakládání s odpady dle Přílohy B.2 směrnice SŽ SM096. Správce stavby zajistí kontrolu Závěrečné zprávy a Výkazu garantem za ŽP Objednatele. Po odsouhlasení Závěrečné zprávy a Výkazu garantem za ŽP Objednatele předá Správce stavby Závěrečnou zprávu a Výkaz prokazatelně na GR O15.

7.3.3 Správce stavby nesmí potvrdit dokončení díla v Potvrzení o převzetí bez zajištění odevzdání Závěrečné zprávy a Výkazu.“

4.1.2 Třetí odrážka odst. (6) podčlánek 1.11.5.1 v Kapitole 1 TKP se ruší a nahrazuje se následujícím textem:

„• kompletní dokumentace Stavby ve struktuře TreeInfo, resp. InvestDokument, v otevřené a uzavřené formě,“

4.1.3 Ke dni zpracování těchto ZTP nebyla ukončena majetkoprávní jednání s vlastníky stavbou dotčených nemovitých věcí. Tato jednání budou pokračovat tak, aby byla zajištěna práva potřebná k uskutečnění stavby v souladu se zásadami organizace výstavby. Pokud z těchto jednání vyplynou zvláštní požadavky vlastníků dotčených nemovitých věcí mající vliv na provedení stavby, bude o tom Zhotovitel Objednatelem včas informován.

4.1.4 Zhotovitel zajistí personál pro stálou ostrahu obvodu Staveniště za účelem ochrany kabelových vedení a dalšího majetku/materiálu. Počet strážných míst si sám určí s cílem maximální efektivity daného opatření – střežení proti vandalismu, poškození a zcizení jakýkoli částí SO/PS, po dobu provádění Díla. Náklady na ochranu a ostrahu Staveniště jsou součástí smluvní ceny. Ostraha bude kombinovaná fyzickou přítomností bezpečnostní služby a preventivními elektronickými systémy.

4.1.5 V případě potřeby Zhotovitel provede ruční kopané sondy za účelem ověření skutečného vedení inženýrských sítí před započítím zemních prací strojmo.

4.1.6 V rámci výkopových prací (zejména pro kabelovod) bude kladen zvýšený důraz na ruční výkopy. Strojní mechanizace se bude moc použít až po odhalení všech kabelových vedení.

4.1.7 Zhotovitel bude mít povinně zřízenou kabelovou pohotovost, která bude na místě poškození jakéhokoliv kabelového vedení (včetně optických sítí) do 45 min od nahlášení a bude mít na stavbě uskladněn materiál a zařízení pro rychlou opravu.

4.1.8 Pro vyznačení všech stávajících, provizorních a nových kabelových tras Zhotovitel použije a bude pravidelně aktualizovat veřejně dostupnou mapovou mobilní aplikaci (např. Google Maps, Mapy.cz), kterou bude mít každý podzhotovitel a TDS v k dispozici. Cílem je vytvoření vrstev vedení kabelových tras v mapovém podkladu v běžně využívané aplikaci. Data pro import mohou být ve formátu \*.KML a/nebo \*.GPX.

4.1.9 Vyhrazené objekty (stavební buňky) pro potřeby Objednatele dle odst. (2) článku 1.9.4 Kapitoly 1 TKP, budou označeny pouze logem SŽ. Označení, tj. instalace polepu, včetně vytvoření přesného grafického návrhu dle zadání Objednatele (Manuál jednotného vizuálního stylu označení a prezentace staveb – 04 označení staveb, Stavební buňka; <https://www.spravazeleznice.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/vizualni-styl-prezentace-staveb>), zajistí Zhotovitel.

- 4.1.10 Prostor Staveniště včetně okolí je prostor užívaný a provozovaný, což se týká i všech vnitřních částí objektu a stanovených přístupových a přísunových cest. Provádění díla bude respektovat skutečný provoz objektu i v jeho jednotlivých částech a provádění díla se tomuto provozu v objektu přizpůsobí a umožní jej. Zhotovitel bere na vědomí, že rekonstrukce probíhá za plného provozu pro zachování služeb cestující veřejnosti a zachování provozu pro složky SŽ a přizpůsobí tomu způsob provádění prací. Z tohoto titulu bude také Zhotovitel respektovat případné koordinační zákroky Objednatele.
- 4.1.11 Zhotovitel bude průběžně udržovat Staveniště vně i uvnitř uklizené a čisté. Nejméně jednou denně uklidí na vyhrazené místo, popřípadě do kontejneru odpad, suť apod. vzniklé v průběhu provozní doby uplynulého dne.
- 4.1.12 Zemní práce, výkopy, bourání povrchů v přednádraží a na nástupišti se budou z větší části provádět ručně. V případě použití mechanizace na strojní výkop a bourání, smí Zhotovitel použít pouze malou lehkou mechanizaci – rypadla a nakladače do hmotnosti cca 3,5 t.
- 4.1.13 Zhotovitel má výslovný zákaz provádět bez vědomí pracovníků údržby Správy sdělovací a zabezpečovací techniky Oblastního ředitelství Praha a Objednatele, jakoukoliv demontáž sdělovacího nebo zabezpečovacího zařízení!
- 4.1.14 Zhotovitel je povinen zajistit odpovídající náhradu informačních a bezpečnostních prvků (reproduktory rozhlasu pro informování cestujících, elektronické zabezpečovací zařízení, venkovní hodiny, kamerový systém aj.), v případě nutnosti demontáže tohoto zařízení během opravných prací (např.: reproduktory zavěšené na konstrukci lešení apod.). Toto zařízení musí zůstat během opravných prací v činnosti a nesmí být nijak poškozeno (včetně rozvodů k tomuto zařízení) či znečištěno.
- 4.1.15 Zhotovitel zajistí vyklizení všech prostor objektu od nevyužívaného mobiliáře. Typicky se jedná o nevyužívaný nábytek, demontovaná a nevyužívaná zařízení (nábytek a jeho torza, stará svítidla, regály k likvidaci apod.). Objednatelem označený majetek k likvidaci bude zlikvidován, ostatní předán příslušnému správci OŘ Praha.
- 4.1.16 K potvrzení průběžné platby bude vyžadován jako podpůrný dokument jednotlivých položek obsažených v Soupise provedených prací pro práce provedené v předcházejícím kalendářním měsíci Protokol o skutečné výměře vypracovaný Zhotovitelem na základě měření netto skutečného množství každé položky zhotovovaných prací a potvrzený TDS.

## **4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele**

- 4.2.1 Zhotovitel zažádá jmenovaného AZI Objednatele o zajištění aktuálních podkladů a postupu vyplývajících z požadavků uvedených v příslušných VTP a těchto ZTP pro provedení díla nejpozději do termínu předání Staveniště.
- 4.2.2 Zhotovitel zahájí vyhotovení podkladů pro majetkoprávní vypořádání stavby na základě zaměření skutečného provedení jednotlivých PS/SO bezodkladně po jejich dokončení, nejpozději do 3 měsíců od jejich dokončení.

## **4.3 Doklady předkládané zhotovitelem**

- 4.3.1 Pokud již Zhotovitel nepředložil dále uvedené doklady před uzavřením SOD, předloží před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou „Určená technická zařízení“ ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění, doklad o tom, že má pověření nebo má zajištěnou spolupráci s právnickou osobou, která má pověření podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, v platném znění pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených výstavbou. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech.

- 4.3.2 Zhotovitel doloží **mimo jiné** před zahájením prací na železniční dopravní cestě prosté kopie dokladů o kvalifikaci zhotovitelů dle Předpisu o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy SŽ Zam1, v platném znění:
- Platnou zkoušku B-02 Řízení, organizaci a kontrola stavebních a udržovacích prací na budovách, inženýrských sítích a technickém zařízení budov
  - Platnou zkoušku E-07 Vedoucí prací na elektrických zařízeních;
  - Záznamy o zkouškách z vyhlášky 50/1978 a 100/1995 o elektrotechnické kvalifikaci
- 4.3.3 Výše uvedené doklady upravující odbornou způsobilost musí osvědčit odbornou způsobilost samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) nebo jiné osoby, která bude pro dodavatele příslušnou činnost vykonávat.

#### **4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu**

- 4.4.1 Součástí předmětu díla je i vyhotovení Realizační dokumentace stavby (výrobní, montážní, dílenské, dokumentace dodavatele mostních objektů), která v případě potřeby rozpracovává PDPS s ohledem na znalosti konkrétních dodávaných výrobků, technologií, postupů a výrobních podmínek Zhotovitele. Obsah a rozsah RDS je definován přílohou P8 směrnice SŽ SM011, Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ SM011“).
- 4.4.2 Součástí povinnosti Zhotovitele je i zajištění strukturovaného cloudového úložiště pro ukládání a předávání RDS a veškerých aktualizací (dodateků), které jsou součástí PDPS a to včetně Dokladové části (část H Doklady)
- data budou uloženy v zabezpečeném cloudovém úložišti, Zhotovitel zajistí předání příslušných přístupových údajů všem oprávněným uživatelům,
  - data bude vkládat pouze osoba přímo určená Zhotovitelem a Objednatelem, aby se předešlo možným duplicitám,
  - na úložišti bude vložena PDPS z veřejné zakázky,
  - Oprávněnou osobou Zhotovitele ve věcech technických (nebo jeho zástupcem) bude vytvořena excelová tabulka se seznamem jednotlivých změn (dodateků), včetně data provedené změny, které budou tvořit hypertextové odkazy přímo na uvedenou změnu (dodatek) v PDPS,
  - v případě potřeby budou investorem určeny další dokumenty, které budou na úložišti evidovány a zpřístupněny.
- 4.4.1 Zhotovitel RDS dodá schválenou výkresovou dokumentaci:
- a) Výkresy spárořezů
- výkresy budou zpracovány pro obklady, dlažby, podhledy, bednění u pohledových betonů a další prvky, jejichž skladba se projevuje ve finálním vzhledu řešených ploch;
  - součástí budou dilatační spáry jak u konstrukcí nosných, tak dilatace pro plochy samotných obkladů, podhledů apod.;
  - součástí dále budou čisticí zóny, poklopy šachet, podlahové instalační krabice, otopná tělesa v souvrství podlahy, revizní otvory, pevně ukotvený mobiliář apod.
- b) Koordinační výkresy všech viditelných koncových prvků TZB, hydrantových skříní, viditelných tras TZB, revizních otvorů, prvků informačního a orientačního systému apod., včetně okótování jejich polohy k hranám stavebních konstrukcí a popisu barevnosti těchto prvků:
- výkresy budou zpracovány pro stropy, podhledy, stěny a sloupy v interiéru, fasády a sloupy exteriérové apod.;
  - jako podklad pro zakreslení těchto prvků budou mj. použity výše uvedené výkresy spárořezů
- 4.4.2 Zhotovitel v rámci zpracování RDS předloží plán vzorkování a harmonogram předkládání RDS, který je zároveň součástí harmonogramu výstavby. Předkládání vzorků bude

zpracováno do časového harmonogramu výstavby s časovou rezervou pro možné zamítnutí vzorku. Vzorkování materiálů bude probíhat v dostatečném časovém předstihu před objednáním a vlastní montáží.

- 4.4.3 Rozsah vzorkování je určen přílohou 7.1.3 těchto ZTP. Vzorkovány budou všechny viditelné prvky konstrukcí, materiály a povrchové úpravy stavebních konstrukcí. Všechny použité materiály budou Správcem stavby schváleny a vzorky budou Zhotovitelem vedeny v seznamu vzorků (vzorkovací kniha), kde každý vzorek bude mít prostor pro vyjádření Správce stavby a jím pověřených osob.
- 4.4.4 Všechny materiály a výrobky, které se v jednom uceleném prostoru nacházejí, budou vzorkovány v ucelených souvisejících souborech. Schválené vzorky budou zůstávat na stavbě pro potřeby dalšího vzorkování.
- 4.4.5 Za dodání schválené související výkresové dokumentace pro ostatní stavební postupy zodpovídá Zhotovitel stavby v souladu s přílohou P8 směrnice SŽ SM011.
- 4.4.6 Součástí RDS je také zpracování procesu o interoperabilitě železničního systému v Evropské unii, v platném znění. Součástí plnění Zhotovitele je, získání certifikátů, které musí být předány s DSPS.

#### **4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby**

- 4.5.1 DSPS bude zpracována dle přílohy P9 směrnice SŽ SM011.
- 4.5.2 Zhotovitel předá v souladu se směrnicí SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC, článek 3.1.3.2 při odevzdání DSPS Panoramatické fotografie. Panoramatické fotografie budou splňovat podmínky uvedené ve směrnici SŽDC č. 117 článku č. 3.1.4.3.9 Předání prostorových dat. Panoramatické fotografie budou pořízeny v rozsahu odpovídající trajektorií kolejí, ve kterých investiční akce proběhla a budou předána na vhodném přenosném zařízení podle objemu dat (např. externí HD).

#### **4.6 Životní prostředí**

- 4.6.1 Na základě požadavku KÚ Středočeského kraje, odboru životního prostředí a zemědělství zajistí Zhotovitel před zahájením stavebních prací prohlídku fasády objektu a půdních prostor odbornou osobou (ornitologem) z důvodu prověření možné přítomnosti rorýse obecného (*Apus apus*) a to v období jeho přirozeného výskytu v ČR (od května do konce července). V případě kolize záměru s ochrannými podmínkami zvláště chráněných druhů uvedenými v ust. § 50 zákona lze záměr provést pouze na základě předem udělené výjimky z ochranných podmínek zvláště chráněných druhů dle ust. § 56 zákona.
- 4.6.2 V případě, že bude třeba kácet nad rámec projektové dokumentace je nutno neprodleně informovat garanta ŽP Objednatele a zajistit povolení ke kácení (u dřevin s obvodem větším než 80 cm a zapojených porostů keřů a stromů o ploše nad 40 m<sup>2</sup>).
- 4.6.3 Při terénních úpravách bude Zhotovitel postupovat podle souboru ČSN Technologie vegetačních úprav v krajině.
- 4.6.4 Zhotovitel s dostatečným předstihem před zahájením prací informuje obyvatele okolní obytné zástavby na zvýšenou hlučnost po dobu stavby.
- 4.6.5 Na stavbě bude přítomna mobilní havarijní soupava.

#### **4.6.6 Nakládání s odpady**

- 4.6.6.1 4.23.1.1 Zhotovitel se zavazuje zajistit převzorkování, výkopových zemin ze stavby a dalších druhotných materiálů, stavebních a demoličních odpadů, kde je v rámci jejich kategorizace vzorkování vyžadováno. Na základě zjištěných hodnot z provedeného vzorkování v Projektové dokumentace a realizace Zhotovitel zabezpečí maximální využití těžených výkopových zemin v rámci provádění stavební činnosti (viz směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady). Vzorkování bude probíhat dle Metodického návodu Správy železnic k problematice vzorkování stavebních a demoličních odpadů v rámci přípravy a realizace staveb, který je přílohou B.3 směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady.



- 4.6.6.2 Vzhledem k výskytu azbestu je Zhotovitel povinen práce spojené s expozicí azbestu ohlásit příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví takové práce, při nichž jsou nebo mohou být zaměstnanci exponováni azbestem. Hlášení je Zhotovitel povinen učinit nejméně 30 dnů před zahájením práce a dále vždy, když dojde ke změně pracovních podmínek, které pravděpodobně mohou mít za následek zvýšení expozice azbestového prachu nebo prachu z materiálů, které azbest obsahují. O těchto skutečnostech bude Zhotovitel informovat Správce stavby a specialistu ŽP Objednatele v náležitém předstihu.
- 4.6.6.3 **Nad rámec Projektové dokumentace bude Zhotovitel stavební a demoliční odpad (skupina katalogu odpadů č. 17) v co největší možné míře recyklovat.** Vytěžená zemina se recykluje, ale nespadá do procesu výpočtu pro recyklaci stavebního a demoličního odpadu. V rámci Odpadového hospodářství je v Projektové dokumentaci pro daný odpad většinou navržen způsob likvidace odvoz na skládku. **Zhotovitel bude se stavebním a demoličním odpadem (s katalogovými čísly odpadů: 17 01 01 Beton; 17 01 02 Cihly; 17 01 03 Tašky a keramické výrobky; 17 01 07 Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06; 17 02 01 Dřevo; 17 02 02 Sklo; 17 02 03 Plasty; 17 03 02 Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01; 17 04 Kovy (včetně jejich slitin); 17 05 04 Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03; 17 05 08 Štěrky ze železničního svršku neuvedené pod číslem 17 05 07; 17 06 04 Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03; 17 08 02 Stavební materiály na bázi sádky neuvedené pod číslem 17 08 01; 17 09 04 Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03) nakládat jako s odpadem vhodným k dalšímu zpracování, resp. k recyklaci. Tento stavební a demoliční odpad, považovaný za vhodný k recyklaci nebude odvážen na skládky odpadu, nýbrž v případě kdy nedojde k jeho přípravě k opětovnému použití a jeho následného využití Zhotovitelem, bude předáván k dalšímu zpracování na nejbližší k tomu určená recyklační místa/centra. Rozhodnutí o zřízení místní recykl. zákl. nebo o odvozu na recykl. místa/centra bude vždy provedeno na základě ekonomické efektivnosti a bude odsouhlaseno Správcem stavby. Přehled recyklačních center v rámci České republiky je uveden např. na webových stránkách <https://www.betonserver.cz/skladky-suti-recyklace/recyklacni-centra>. Zhotovitel ocení položky odpadů v SO 90-90 s výše uvedenými katalogovými čísly odpadů k recyklaci na jím navržená recyklační místa/centra. Do Závěrečné zprávy o nakládání s odpady je Zhotovitel povinen nad rámec Projektové dokumentace doplnit přehlednou tabulku nejen likvidovaných odpadů, ale i odpadů předaných k recyklaci, popřípadě k přípravě pro opětovné použití.**
- 4.6.6.4 Demolice a rekonstrukce budou realizovány v souladu s Metodickým návodem odboru odpadů MŽP při řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi (srpen 2018). Zhotovitel zpracuje tzv. Demoliční plán, který předá ke kontrole Správci stavby a garantovi za ŽP Objednatele. Součástí Demoličního plánu bude vymezení částí stavby s nebezpečným odpadem, bude identifikovat materiály k opětovnému použití nebo recyklaci, identifikovat odpady a postupy rozebrání a demolice, zjištění kvality a množství materiálů, které se dají umístit v rámci stavby. Při demolici se budou postupně odstraňovat příměsi komplikující recyklaci stavební suti a nakládat s nimi samostatně. Dále je nutné rozebírat selektivně a shromažďovat demoliční odpad odděleně, aby byla zajištěna potřebná kvalita vytříděného materiálu určeného k recyklaci nebo opětovnému použití. Zhotovitel před ukončením díla předá Správci stavby a garantovi za ŽP Objednatele přehled s uvedeným množstvím, se způsobem nakládání vzniklého stavebního a demoličního odpadu a mírou recyklace pro předmětné objekty.



- 4.6.6.5 V případě, že Zhotovitel zjistí odpad, který bude specifikovat změny oproti Projektové dokumentaci, bude kladen důraz na maximální míru recyklace a dalšího využití materiálu, respektive odpadu.
- 4.6.6.6 **Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek, resp. recyklačních míst/center sám, a to dle celkového množství a kategorie odpadů a tuto cenu si včetně rizika zohlední v nabídkové ceně položky.**
- 4.6.6.7 **Polohy a vzdálenosti skládek, resp. recyklačních míst/center pro likvidaci, resp. recyklaci odpadů uvedené v Projektové dokumentaci jsou pouze informativní a slouží pro interní potřeby Objednatele a stavebního řízení. Umístění skládek, resp. recyklačních míst/center není podkladem pro výběrové řízení na zhotovitele stavby, má tedy pouze informativní charakter.**
- 4.6.6.8 Za vícepráci pro položku „Likvidace odpadů včetně dopravy“ se počítá navýšení množství odpadu v dané kategorii nad rámec celkového množství v kategorii v součtu všech SO a PS uvedené v SO 90-90.
- 4.6.6.9 Ceny Zhotovitele pro „Likvidaci odpadu včetně dopravy“ lze využít do množství odpadu v dané kategorii navýšené o 20%. V případě, kdy množství odpadu v daném druhu odpadu překročí 20%, má Objednatel možnost požadovat po Zhotoviteli individuální kalkulaci, příp. si zajistit likvidaci odpadu sám.
- 4.6.6.10 Správce stavby v průběhu zhotovení stavby oznámí Zhotoviteli, zda si vícepráce nad 20%, každé jedné kategorii odpadu - položce SO 90-90, vztahující se k „Likvidaci odpadů včetně dopravy“ zajistí sám.
- 4.6.6.11 Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek, resp. recyklačních míst/center a možnost ukládání odpadů sám, a to v návaznosti na v projektové dokumentaci předpokládaný celkový předpokládaný rozsah odpadů v rámci jednotlivých kategorií. Zhotovitel bude při zajišťování kapacit skládek zároveň počítat s tím, že množství odpadů může být v rámci každé kategorie až o 20 % vyšší.
- 4.6.6.12 Zhotovitel oceňuje položky odpadů (Varianta 901 až 999) pouze SO 90-90, v jednotlivých SO/PS je neoceňuje.

## 4.7 Publicita stavby

- 4.7.1 Zhotovitel zajistí ihned po předání staveniště výrobu a instalaci informačních materiálů, jejichž obsahem bude informace pro cestující veřejnost o realizované stavbě, na místě dočasného zařízení staveniště (např. lešení, oplocení apod.) dle možností umístění. Veškeré grafické zpracování bude provedeno dle pokynů Objednatele. Grafické návrhy, použitý materiál, umístění musí odsouhlasit vždy Objednatel (Michaela Kovařovič, T.: +420 601 078 768, E.: [kovarovicm@spravazeleznic.cz](mailto:kovarovicm@spravazeleznic.cz) nebo [sszpropagace@spravazeleznic.cz](mailto:sszpropagace@spravazeleznic.cz))
- 4.7.2 Veškerá zpracování prezenčních a propagačních materiálů pro stavbu bude v souladu s jednotným vizuálním stylem organizace dle Grafického manuálu jednotného vizuálního stylu SŽ (viz <https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/sprava-webu-a-logomanual>) a Manuálu jednotného vizuálního stylu označení a prezentace staveb (viz <https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/vizualni-styl-prezentace-staveb>).
- 4.7.2.1 Typy informačních materiálů:
- informační mesh banner (dle možnosti Objednatel preferuje uchycení na lešení) ve velikosti šíře 10 m × výška 8 m v počtu 1 ks, dle rozsahu stavby;
  - informační bannery ve velikosti šíře 3 m × výška 2 m s oky po 50 cm, v počtu 2 ks, dle možnosti umístění;
  - informační plachty, přebaly a Dibond desky na oplocení ve velikosti šíře 3 m × výška 3 m v počtu 20 ks, dle možnosti umístění.

- 4.7.2.2 Informační materiály budou instalovány ihned po předání staveniště a po celou dobu realizace stavby budou Zhotovitelem udržovány v bezvadném stavu. V případě jejich poškození, nebo výrazném znečištění, budou nahrazeny novými identickými materiály.
- 4.7.2.3 Umístění materiálů s logem Zhotovitele bude možné pouze po konzultaci a po odsouhlasení Objednatelem.
- 4.7.2.4 Zhotovitel zajistí 1x za 3 měsíce pořízení videodokumentace stavby prostřednictvím dronu a časosběrné kamery v počtu 1ks (je možné doplnit záběry dronu pomocí jiného záznamového zařízení), která bude následnou, odbornou postprodukcí zpracována do dvou propagačních videí. První verze v délce 2 – 5 minut pro kanál na Youtube a druhá verze pro sociální sítě, zkrácená verze do 60 sekund. Tato videa budou opatřena logem SŽ, případně doplněn mluveným komentářem, dle dohody s Objednatelem. Video bude pořízeno a odevzdáno v rozlišení 4K a také ve FULL HD. Objednatel požaduje natočení stávajícího stavu, natáčení v průběhu realizace a po jejím dokončení. Do 15. pracovních dnů od ukončení každé dílčí části natáčení Zhotovitel předá zpracovanou videodokumentaci Objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo schválení finální podoby předmětného propagačního videa. Výsledný produkt je majetkem Objednatele.
- 4.7.2.5 Pro potřeby Ředitelského kontrolního dne Zhotovitel zajistí prostřednictvím dronu krátké video cca 2 – 5 minut dokumentující aktuální průběh realizačních prací a připraví krátkou grafickou prezentaci do vzoru předaného Objednatelem. Zhotovitel je povinen si veškerá povolení k výrobě i k umístění informačních materiálů zajistit s dotčenými orgány, včetně povolení k natáčení dronem a to v rámci SŽ, případně Úřadu pro civilní letectví (dále jen „ÚCL“).
- 4.7.2.6 Zhotovitel stavby je povinen v dostatečném časovém předstihu žádat SŽ o potřebné souhlasy (viz dále) nutné pro provádění videodokumentace formou leteckých prací na konkrétní stavbě a konkrétním pozemku. Pokud pozemek není v majetku SŽ, je nutné zažádat majitele, či správce daného pozemku, aby následně mohl získat povolení od ÚCL, je-li to nezbytné pro pořízení video dokumentace.
- 4.7.2.7 Žadatel, nebo Zhotovitel stavby jakožto cizí právní subjekt (CPS), který má povinnost provádět letecké práce na základě videodokumentace, která je definována v odstavci 4.7.2.4 a tudíž bude vstupovat do prostor SŽ a ochranného pásma dráhy, které nejsou přístupné veřejnosti s doprovodem zaměstnance znalého místních poměrů, požádá písemně (volnou formou), o souhlas příslušnou organizační jednotku SŽ. Videodokumentaci musí provádět osoba či společnost k tomu způsobilá, která je evidovaná u ÚCL a má povolení provádět letecké práce. Dále je společnost či osoba povinná jednat v souladu s „Předpisem L 2 - Pravidla létání, Doplněk X – Bezpilotní systémy“, v případě létání v zakázaných, omezených a v dalších jinak zatížených letových prostorech a zajistit si potřebná povolení pro let z důvodu videodokumentaci u Úřadu civilního letectví.

## **4.8 Centrální nákup materiálu – Mobiliář a ADZ**

- 4.8.1 V rámci této stavby bude dodán Objednatelem mobiliář (sedací nábytek do interiéru/exteriéru, nádoby na odpad do interiéru/exteriéru, nádoby na tříděný odpad, stojany na kola, vývěsky a informační panely – dále jen „Mobiliář“) a Zařízení pro vstup a výběr poplatku (automaty dveřních zámků – dále jen „ADZ“).
- 4.8.2 Mobiliář v objektech SO 04-51-01 a SO 04-71-01.01, položky č. M01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 (dokument 01-608b\_VYPIS\_MPOBILIARE\_REV-02) a ADZ v objektu SO 04-71-01.01 není součástí dodávky na zhotovení stavby a není součástí nákladů stavby.
- 4.8.3 Zhotovitel připraví v místech umístění Mobiliáře a ADZ přípravu pro montáž (instalaci) dle „Požadavků na stavební připravenost“, která jsou Přílohou 7.1.2 a 7.1.4 těchto ZTP, a to v SO 04-51-01 a SO 04-71-01.01, položky č. M01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08

(dokument 01-608b\_VYPIS\_MPOBILIARE\_REV-02). Stavební připravenost pro montáž Mobiliáře a ADZ je součástí stavby a je součástí nákladů stavby.

- 4.8.4 **Plánování čerpání odběru Mobiliáře a ADZ:** součástí Harmonogramu postupu prací, předloženého v nabídce, bude také Zhotovitelem plánovaný přehled termínů dodávek, typu a požadovaného množství Mobiliáře a ADZ – Tabulka CNM-MB. Předložená Tabulka CNM-MB odběru Mobiliáře/ADZ s množstvím pro celou stavbu bude rozčleněn dle předpokládaných odběrů.
- 4.8.5 **Upřesnění plánu odběru Mobiliáře a ADZ:** při předložení aktualizovaného harmonogramu Zhotovitelem dle OP musí být vždy součástí tohoto aktualizovaného harmonogramu i aktualizovaná Tabulka CNM-MB s přehledem termínů dodávek požadovaného typu a množství Mobiliáře/ADZ a to ve stejném rozčlenění jaké je požadováno v předchozím odstavci při plánování čerpání odběru Mobiliáře/ADZ.
- 4.8.6 V případě, že dojde v aktualizovaném přehledu termínů dodávek požadovaného Mobiliáře/ADZ ke změně termínů, typu nebo množství dodávaného Mobiliáře/ADZ, Objednatel bez dohody se Zhotovitelem garantuje pouze dodávky Mobiliáře/ADZ v množství a typu, které Zhotovitel avizoval v předchozím Harmonogramu postupu prací nebo aktualizovaném harmonogramu pro probíhající a následující čtvrtletí.
- 4.8.7 **Jednotlivé objednávky dodávek Mobiliáře a ADZ:** Zhotovitel stavby je povinen určit Objednateli **minimálně 70 dní před požadovaným termínem dodání** přesnou specifikaci typu a požadované množství Mobiliáře a ADZ s ohledem na postup výstavby dle Harmonogramu pro dodávku a místo určení dodávky (včetně dopravních a logistických instrukcí). Požadavek zašle na „Požadavkovém listu CNM-MB“, který je přílohou 7.1.1 těchto ZTP.
- 4.8.8 Součástí každé dodávky Mobiliáře a ADZ budou doklady o jakosti dodávky.

## 5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY

- 5.1.1 Při zpracování harmonogramu je nutné vycházet z jednotlivých stavebních postupů uvedených v ZOV.
- 5.1.2 V harmonogramu postupu prací je nutno dle ZOV v Projektové dokumentaci respektovat zejména následující požadavky a termíny:
- termín zahájení a ukončení stavby
  - přechodové stavy, provozní zkoušky (kontrolní a zkušební plán)
  - koordinace s případnými souběžně probíhajícími stavbami
- 5.1.3 Závazným pro Zhotovitele jsou termíny a rozsah výluk, které jsou uvedeny v následující tabulce:

**Stavební postupy**

Postup	Činnosti	Doba pro dokončení
Stavební postup	Všechny SO a PS budou prováděny v této stavební části	37 týdnů od Data zahájení prací
Dokončení Díla	Kolaudační řízení	46 týdnů od Data zahájení prací

## 6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 6.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatel (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 6.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

**www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“** (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>) a **<https://typdok.tudc.cz/> v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

**Správa železnic, státní organizace**

**Centrum telematiky a diagnostiky**

**Odbor servisních služeb, OHČ**

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

nebo e-mail: **[typdok@spravazeleznic.cz](mailto:typdok@spravazeleznic.cz)**

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

## **7. PŘÍLOHY**

- 7.1.1 Požadavkový list CNM-MB
- 7.1.2 Požadavky na stavební připravenost
- 7.1.3 Vzorkování staveb Správy železnic, státní organizace<sup>7</sup>
- 7.1.4 Stavební připravenost AZD