Technická specifikace

Zvláštní technické podmínky

Zh**otov**ení stavby

**„Rekonstrukce výpravní budovy Ostrava‑Vítkovice“**

Datum vydání: 23. 11. 2023

Obsah

[SEZNAM ZKRATEK 2](#_Toc152937729)

[1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA 3](#_Toc152937730)

[1.1 Účel a rozsah předmětu Díla 3](#_Toc152937731)

[1.2 Umístění stavby 3](#_Toc152937732)

[2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ 3](#_Toc152937733)

[2.1 Projektová dokumentace 3](#_Toc152937734)

[2.2 Související dokumentace 3](#_Toc152937735)

[3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI 3](#_Toc152937736)

[4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA 4](#_Toc152937737)

[4.1 Všeobecně 4](#_Toc152937738)

[4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele 5](#_Toc152937739)

[4.3 Doklady předkládané zhotovitelem 5](#_Toc152937740)

[4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu 5](#_Toc152937741)

[4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby 6](#_Toc152937742)

[4.6 Životní prostředí 6](#_Toc152937743)

[4.7 Publicita stavby 8](#_Toc152937744)

[4.8 Centrální nákup materiálu – Mobiliář a ADZ 9](#_Toc152937745)

[5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY 9](#_Toc152937746)

[6. Specifické požadavky 10](#_Toc152937747)

[7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY 11](#_Toc152937748)

[8. PŘÍLOHY 11](#_Toc152937749)

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve VTP. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

|  |  |
| --- | --- |
| ESD | Elektronický stavební deník |
| AZI | Autorizovaný zeměměřický inženýr (dříve ÚOZI) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA
   1. Účel a rozsah předmětu Díla
      1. Předmětem díla je zhotovení stavby „Rekonstrukce výpravní budovy Ostrava-Vítkovice“, jejímž cílem je celková rekonstrukce památkově chráněné výpravní budovy. Bude provedena obnova všech historicky cenných prvků. Dojde k dispozičním úpravám v administrativní části budovy pro účely nového pronájmu, v celém objektu budou provedeny nové rozvody. Bude provedena rekonstrukce obvodového pláště, která se skládá z tzv. boletických panelů, proskleného pásu nad vchodem a z kombinace obkladů a vyklápěcích oken v bočních průčelích. V okolí budovy dojde k úpravě zpevněných ploch, bude vybudováno nové parkoviště a nová rampa pro příchod cestujících.
      2. Součástí díla je zajištění publicity (viz 4.7 těchto ZTP).
      3. Rozsah Díla **„Rekonstrukce výpravní budovy Ostrava-Vítkovice**“ je:

* Zhotovení stavby dle zadávací dokumentace,
* Zpracování Realizační dokumentace stavby,
* Vypracování Dokumentace skutečného provedení stavby včetně geodetické části.
  1. Umístění stavby
     1. Stavba bude probíhat v železniční stanici Ostrava-Vítkovice, U nádraží, budova číslo popisné 27/1, stavební parcela číslo 1331, k. ú. Ostrava, obec Ostrava, kraj Moravskoslezský
     2. Budova je zapsaná v rejstříku Ústředního seznamu kulturních památek pod číslem ÚSKP 106494
     3. Budova nádraží leží na trati 321 Opava – Ostrava – Havířov – Český Těšín, Ostrava–Svinov – Ostrava–Kunčice

Údaje o stavbě

|  |  |
| --- | --- |
| Označení (S-kód) | S621700097 |
| Kraj | Moravskoslezský kraj |
| Okres | 3807 – Ostrava-město |
| Katastrální území | 714071 - Vítkovice |
| Správce | OŘ Ostrava |
| TUDU | 2561B1 |

1. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ
   1. Projektová dokumentace
      1. Projektová dokumentace „Dokumentace pro stavební povolení“, zpracovatel KOHL Architekti s.r.o., datum 05/2022

Zhotovitel po uzavření SOD obdrží elektronickou podobu Projektové dokumentace v otevřené formě.

Zhotovitel po uzavření SOD obdrží „Bezpečnostní projekt projekční“.

* 1. Související dokumentace

Stavební povolení bude předáno bez zbytečného odkladu před podpisem Smlouvy vítěznému uchazeči.

1. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI
   * 1. Zhotovení stavby musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod.
     2. Koordinace realizace výtahu na nástupišti musí probíhat zejména s níže uvedenými investicemi a opravnými pracemi:
2. **„Optimalizace traťového úseku Ostrava-Kunčice (mimo) – Ostrava-Svinov/Polanka nad Ondrou“** (investor SŽ, Stavební správa východ, realizace 08/2026 – 02/2029.
3. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA
   1. Všeobecně
      1. Zhotovitel je povinen vést elektronický stavební deník (dále jen "ESD") a to ode dne převzetí Staveniště do dne řádného předání a převzetí Díla nebo jeho části do uvedení do provozu / Zkušebního provozu, popřípadě do dne odstranění poslední zjištěné vady nebo dokončení nedokončené práce, zjištěné při kontrolní prohlídce Díla. ESD je veden v aplikaci „Buildary.online - elektronický stavební deník“ (viz https://www.buildary.online/cs/moduly/elektronicky-stavebni-denik). ESD se vede v českém jazyce. Objednatel poskytne zdarma Zhotoviteli před Datem zahájení prací maximálně 10 licenčních jednotek pro aplikaci Buildary.online pro vedení ESD a to na celou dobu povinnosti vést stavební deník dle § 157 zákona č. 183/2006 Sb. stavební zákon, v platném znění.
      2. Odstavec 7.3.2 a 7.3.3 ve VTP/R-F/14/22 se ruší a nahrazuje se následujícími odstavci:

„7.3.2 Zhotovitel předloží Správci stavby v dostatečném předstihu před převzetím části Díla, Sekce nebo Díla Závěrečnou zprávu odpadového hospodářství stavby dle směrnice SŽ SM096, podle závazné osnovy uvedené v příloze B.1 směrnice SŽ SM096, včetně Výkazu o předcházení vzniku odpadu a nakládání s odpady dle Přílohy B.2 směrnice SŽ SM096. Správce stavby zajistí kontrolu Závěrečné zprávy a Výkazu garantem za ŽP Objednatele. Po odsouhlasení Závěrečné zprávy a Výkazu garantem za ŽP Objednatele předá Správce stavby Závěrečnou zprávu a Výkaz prokazatelně na GŘ O15.

7.3.3 Správce stavby nesmí potvrdit dokončení díla v Potvrzení o převzetí bez zajištění odevzdání Závěrečné zprávy a Výkazu.

* + 1. Třetí odrážka odst. (6) podčlánku 1.11.5.1v  Kapitole 1 TKP se ruší a nahrazuje se následujícím textem:

„• kompletní dokumentace Stavby ve struktuře TreeInfo, resp. InvestDokument, v otevřené a uzavřené formě,“

* + 1. Zhotovitel zajistí personál pro stálou ostrahu obvodu Staveniště za účelem ochrany kabelových vedení a dalšího majetku/materiálu. Počet strážných míst si sám určí s cílem maximální efektivity daného opatření – střežení proti vandalismu, poškození a zcizení jakýkoli částí SO/PS, po dobu provádění Díla. Náklady na ochranu a ostrahu Staveniště jsou součástí smluvní ceny. Ostraha bude kombinovaná fyzickou přítomností bezpečnostní služby a preventivními elektronickými systémy.
    2. Zhotovitel provede ruční kopané sondy za účelem ověření skutečného vedení inženýrských sítí před započetím zemních prací strojmo.
    3. V rámci výkopových prací (zejména pro kabelovod) bude kladen zvýšený důraz na ruční výkopy. Strojní mechanizace se bude moc použít až po odhalení všech kabelových vedení.
    4. Zhotovitel bude mít povinně zřízenou kabelovou pohotovost, která bude na místě poškození jakéhokoliv kabelového vedení (včetně optických sítí) do 45 min od nahlášení a bude mít na stavbě uskladněn materiál a zařízení pro rychlou opravu.
    5. Vyhrazené objekty (stavební buňky) pro potřeby Objednatele dle odst. (2) článku 1.9.4 Kapitoly 1 TKP, nejsou požadovány.
  1. Zeměměřická činnost zhotovitele
     1. Zhotovitel zažádá jmenovaného AZI Objednatele o zajištění aktuálních podkladů a postupu vyplývajícího z požadavků uvedených v příslušných VTP a těchto ZTP pro provedení díla nejpozději do termínu předání Staveniště.
     2. Zhotovitel zahájí vyhotovení podkladů pro majetkoprávní vypořádání stavby na základě zaměření skutečného provedení jednotlivých PS/SO bezodkladně po jejich dokončení, nejpozději do 3 měsíců od jejich dokončení.
  2. Doklady předkládané zhotovitelem
     1. Pokud již Zhotovitel nepředložil dále uvedené doklady před uzavřením SOD, předloží před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou **„Určená technická zařízení“** ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění, doklad o tom, že má pověření nebo má zajištěnou spolupráci s právnickou osobou, která má pověření podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, v platném znění pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených výstavbou. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech. Upozorňuje Zhotovitele, že musí mimo jiné doložit kopii pověření MD ČR k provádění technických prohlídek a UTZ v rozsahu:
* dle vyhlášky 100/1995, § 1 odst. 4
  1. zabezpečovací zařízení, jehož elektrické obvody plní funkci zajišťování bezpečnosti drážní dopravy
* dle vyhlášky 100/1995, § 1 odst. 6
  1. elektrické, pneumatické a hydraulické výtahy,
  2. pohyblivé plošiny pro dopravu osob se sníženou mobilitou
     1. Zhotovitel **doloží** mimo jiné **před zahájením prací** na železniční dopravní cestě prosté kopie dokladů o kvalifikaci zhotovitelů dle Předpisu o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy **SŽ Zam1**, v platném znění:
* B-02 – stavbyvedoucí, nebo specialista (vedoucí prací) na pozemní stavby – zástupce stavbyvedoucího
* E-07 – minimálně specialista (vedoucí prací) na elektrotechnická zařízení
* T-05c – specialista (vedoucí prací) na sdělovací zařízení
* Z-06c – specialista (vedoucí prací) na zabezpečovací zařízení
  + 1. Výše uvedené doklady upravující odbornou způsobilost musí osvědčit odbornou způsobilost samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) nebo jiné osoby, která bude pro dodavatele příslušnou činnost vykonávat.
  1. Dokumentace zhotovitele pro stavbu
     1. Součástí předmětu díla je i vyhotovení Realizační dokumentace stavby (výrobní, montážní, dílenské, dokumentace dodavatele mostních objektů), která v případě potřeby rozpracovává PDPS s ohledem na znalosti konkrétních dodávaných výrobků, technologií, postupů a výrobních podmínek Zhotovitele. Obsah a rozsah RDS je definován přílohou P8 směrnice SŽ SM011, Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ SM011“), zejména pro:

1. Zámečnické prvky
2. Truhlářské prvky
   * 1. Zhotovitel v rámci zpracování RDS předloží plán vzorkování a harmonogram předkládání RDS, který je zároveň součástí harmonogramu výstavby. Předkládání vzorků bude zapracováno do časového harmonogramu výstavby s časovou rezervou pro možné zamítnutí vzorku. Vzorkování materiálů bude probíhat v dostatečném časovém předstihu před objednáním a vlastní montáží.
     2. Rozsah vzorkování je určen přílohou 8.1.1 těchto ZTP. Vzorkovány budou všechny viditelné prvky konstrukcí, materiály a povrchové úpravy stavebních konstrukcí. Všechny použité materiály budou Správcem stavby schváleny a vzorky budou Zhotovitelem vedeny v seznamu vzorků (vzorkovací kniha), kde každý vzorek bude mít prostor pro vyjádření Správce stavby a jím pověřených osob.
     3. Všechny materiály a výrobky, které se v jednom uceleném prostoru nacházejí, budou vzorkovány v ucelených souvisejících souborech. Schválené vzorky budou zůstávat na stavbě pro potřeby dalšího vzorkování.
     4. Za dodání schválené související výkresové dokumentace pro ostatní stavební postupy zodpovídá Zhotovitel stavby v souladu s Přílohou P8 směrnice SŽ SM011.
     5. Zhotovitel zpracuje technologické předpisy (TePř) prováděných prací včetně kontrolního a zkušebního plánu v jednotlivých etapách stavby (především v plánované výluce) jednotlivých SO a PS v přiměřeném rozsahu nutném pro zhotovení stavby.
     6. Příkladovým podkladem pro určení standardů pro ocenění jednotlivých koncových prvků, materiálového a barevného provedení dodávek a montáží slouží příloha číslo 8.1.2 těchto ZTP.
   1. Dokumentace skutečného provedení stavby
      1. DSPS bude zpracována dle Přílohy P9 směrnice SŽ SM011.
      2. Předání DSPS dle článku 1.11.5 Kapitoly 1 TKP proběhne na médiu: DVD
   2. Životní prostředí
      1. Nakládání s odpady
         1. Zhotovitel se zavazuje zajistit převzorkování výkopových zemin ze stavby a dalších druhotných materiálů, stavebních a demoličních odpadů, kde je v rámci jejich kategorizace vzorkování vyžadováno. Na základě zjištěných hodnot z provedeného vzorkování v Projektové dokumentace a realizace Zhotovitel zabezpečí maximální využití těžených materiálů, Vzorkování bude probíhat dle Metodického návodu Správy železnic k problematice vzorkování stavebních a demoličních odpadů v rámci přípravy a realizace staveb, který je přílohou B.3 směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady.
         2. Vzhledem k výskytu azbestu v rámci demolovaných staveb je Zhotovitel povinen práce spojené s expozicí azbestu ohlásit příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví takové práce, při nichž jsou nebo mohou být zaměstnanci exponováni azbestem. Hlášení je Zhotovitel povinen učinit nejméně 30 dnů před zahájením práce a dále vždy, když dojde ke změně pracovních podmínek, které pravděpodobně mohou mít za následek zvýšení expozice azbestového prachu nebo prachu z materiálů, které azbest obsahují. O těchto skutečnostech bude Zhotovitel informovat Správce stavby a specialistu ŽP Objednatele v náležitém předstihu.
         3. Nad rámec Projektové dokumentace bude Zhotovitel stavební a demoliční odpad (skupina katalogu odpadů č. 17) v co největší možné míře recyklovat. Vytěžená zemina se recykluje, ale nespadá do procesu výpočtu pro recyklaci stavebního a demoličního odpadu. V rámci Odpadového hospodářství je v Projektové dokumentaci pro daný odpad většinou navržen způsob likvidace odvoz na skládku. Zhotovitel bude se stavebním a demoličním odpadem *(s katalogovými čísly odpadů: 17 01 01 Beton; 17 01 02 Cihly; 17 01 03 Tašky a keramické výrobky; 17 01 07 Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06; 17 02 01 Dřevo; 17 02 02 Sklo; 17 02 03 Plasty; 17 03 02 Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01; 17 04 Kovy (včetně jejich slitin); 17 05 04 Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03; 17 05 08 Štěrk ze železničního svršku neuvedený pod číslem 17 05 07; 17 06 04 Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03; 17 08 02 Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01; 17 09 04 Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03)* nakládat jako s odpadem vhodným k dalšímu zpracování, resp. k recyklaci. **Tento** stavební a demoliční odpad, považovaný za vhodný k recyklaci nebude odvážen na skládky odpadu, nýbrž v případě kdy nedojde k jeho přípravě k opětovnému použití a jeho následného využití Zhotovitelem, bude předáván k dalšímu zpracování na nejbližší k tomu určená recyklační místa/centra. Rozhodnutí o zřízení místní recykl. zákl. nebo o odvozu na recykl. místa/centra bude vždy provedeno na základě ekonomické efektivnosti a bude odsouhlaseno Správcem stavby. Přehled recyklačních center v rámci České republiky je uveden např. na webových stránkách <https://www.betonserver.cz/skladky-suti-recyklace/recyklacni-centra>. Zhotovitel ocení položky odpadů v SO 90-90 s výše uvedenými katalogovými čísly odpadů k recyklaci na jím navržená recyklační místa/centra. Do Závěrečné zprávy o nakládání s odpady je Zhotovitel povinen nad rámec Projektové dokumentace doplnit přehlednou tabulku nejen likvidovaných odpadů, ale i odpadů předaných k recyklaci, popřípadě k přípravě pro opětovné použití.
         4. Demolice budou realizovány v souladu s Metodickým návodem odboru odpadů MŽP při řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi (srpen 2018). Zhotovitel zpracuje tzv. Demoliční plán, který předá ke kontrole Správci stavby a garantovi za ŽP Objednatele. Součástí Demoličního plánu bude vymezení částí stavby s nebezpečným odpadem, bude identifikovat materiály k opětovnému použití nebo recyklaci, identifikovat odpady a postupy rozebrání a demolice, zjištění kvality a množství materiálů, které se dají umístit v rámci stavby. Při demolici se budou postupně odstraňovat příměsi komplikující recyklaci stavební suti a nakládat s nimi samostatně. Dále je nutné rozebírat selektivně a shromažďovat demoliční odpad odděleně, aby byla zajištěna potřebná kvalita vytříděného materiálu určeného k recyklaci nebo opětovnému použití. Zhotovitel před ukončením díla předá Správci stavby a garantovi za ŽP Objednatele přehled s uvedeným množstvím, se způsobem nakládání vzniklého stavebního a demoličního odpadu a mírou recyklace pro předmětné objekty.
         5. Zhotovitel předloží Správci stavby a specialistovi ŽP Objednatele návrh Plánu vzorkování těženého železničního svršku a spodku a výkopových zemin v ostatních konstrukčních vrstvách. Plán vzorkování bude zpracován dle postupu stavebních prací (dle ZOV). Následné vzorkování proběhne za účasti garanta za ŽP Objednatele a Správce trati.
         6. Zhotovitel na základě závěrů ze vzorkování předá garantovi za ŽP Objednatele plán nakládání s vytěženým materiálem, respektive odpadem, který bude specifikovat změny oproti Projektové dokumentaci. Důraz bude kladen na maximální míru recyklace a dalšího využití materiálu, respektive odpadu.
         7. Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek, resp. recyklačních míst/center sám, a to dle celkového množství a kategorie odpadů a tuto cenu si včetně rizika zohlední v nabídkové ceně položky.
         8. Polohy a vzdálenosti skládek, resp. recyklačních míst/center pro likvidaci, resp. recyklaci odpadů uvedené v Projektové dokumentaci jsou pouze informativní a slouží pro interní potřeby Objednatele a stavebního řízení. Umístění skládek, resp. recyklačních míst/center není podkladem pro výběrové řízení na zhotovitele stavby, má tedy pouze informativní charakter.
         9. Za vícepráci pro položku „Likvidace odpadů včetně dopravy“ se počítá navýšení množství odpadu v dané kategorii nad rámec celkového množství v kategorii v součtu všech SO a PS uvedené v SO 90-90.
         10. Ceny Zhotovitele pro „Likvidaci odpadu včetně dopravy“ lze využít do množství odpadu v dané kategorii navýšené o 20%. V případě, kdy množství odpadu v daném druhu odpadu překročí 20%, má Objednatel možnost požadovat po Zhotoviteli individuální kalkulaci, příp. si zajistit likvidaci odpadu sám.
         11. Správce stavby v průběhu zhotovení stavby oznámí Zhotoviteli, zda si vícepráce nad 20%, každé jedné kategorii odpadu - položce SO 90-90, vztahující se k „Likvidaci odpadů včetně dopravy“ zajistí sám.
         12. Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek, resp. recyklační míst/center a možnost ukládání odpadů sám, a to v návaznosti na v projektové dokumentaci předpokládaný celkový předpokládaný rozsah odpadů v rámci jednotlivých kategorií. Zhotovitel bude při zajišťování kapacit skládek zároveň počítat s tím, že množství odpadů může být v rámci každé kategorie až o 20 % vyšší.
         13. Zhotovitel oceňuje položky odpadů (Varianta 901 až 999) pouze SO 90-90, v jednotlivých SO/PS je neoceňuje.
   3. Publicita stavby
      1. Zhotovitel zajistí ihned po předání staveniště výrobu a instalaci informačních materiálů, jejichž obsahem bude informace pro cestující veřejnost o realizované stavbě, na místě dočasného zařízení staveniště (např. lešení, oplocení apod.) dle možností umístění. Veškeré grafické zpracování bude provedeno dle pokynů Objednatele. Grafické návrhy, použitý materiál, umístění musí odsouhlasit vždy Objednatel (kontakt: Bc. Kateřina Veselá, tel: +420 724 240 718, e-mail: VeselaK@spravazeleznic.cz).
      2. Veškerá zpracování prezenčních a propagačních materiálů pro stavbu bude v souladu s jednotným vizuálním stylem organizace dle Grafického manuálu jednotného vizuálního stylu SŽ (viz https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/sprava-webu-a-logomanual) a Manuálu jednotného vizuálního stylu označení a prezentace staveb (viz https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/vizualni-styl-prezentace-staveb).
         1. Typy informačních materiálů:
         * informační mesh banner (dle možnosti Objednatel preferuje uchycení na lešení) ve velikosti šíře 3–15 m × výška 2–10 m v počtu 1 ks, dle rozsahu stavby;
         * informační bannery ve velikosti šíře až 4 m × výška až 3 m v počtu 3 ks, dle možnosti umístění s oky po 50 cm;
         * informační plachty, přebaly a Dibond desky na oplocení ve velikosti šíře až 3 m × výška až 2 m v počtu 3 ks, dle možnosti umístění.
         1. Informační materiály budou instalovány ihned po předání staveniště a po celou dobu realizace stavby budou Zhotovitelem udržovány v bezvadném stavu. V případě jejich poškození, nebo výrazném znečistění, budou nahrazeny novými identickými materiály.
         2. Umístění materiálů s logem Zhotovitele bude možné pouze po konzultaci a po odsouhlasení Objednatelem.
         3. Zhotovitel zajistí 1x za 6 měsíce pořízení fotodokumentace a videodokumentace stavby i prostřednictvím dronu (je možné doplnit záběry dronu pomocí jiného záznamového zařízení), která bude následnou, odbornou postprodukcí zpracována do dvou propagačních videí. První verze v délce 2 – 5 minut pro kanál na Youtube a druhá verze pro sociální sítě, zkrácená verze do 60 sekund. Tato videa budou opatřena logem SŽ, případně doplněn mluveným komentářem, dle dohody s Objednatelem. Video bude pořízeno a odevzdáno v rozlišení 4K a také ve FULL HD. Objednatel požaduje natočení stávajícího stavu, natáčení v průběhu realizace a po jejím dokončení. Do 15 pracovních dnů od ukončení každé dílčí části natáčení Zhotovitel předá zpracovanou videodokumentaci Objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo schválení finální podoby předmětného propagačního videa. Výsledný produkt je majetkem Objednatele.
         4. Zhotovitel stavby je povinen v dostatečném časovém předstihu žádat SŽ o potřebné souhlasy (viz dále) nutné pro provádění videodokumentace formou leteckých prací na konkrétní stavbě a konkrétním pozemku. Pokud pozemek není v majetku SŽ, je nutné zažádat majitele, či správce daného pozemku, aby následně mohl získat povolení od ÚCL, je-li to nezbytné pro pořízení video dokumentace.
         5. Žadatel, nebo Zhotovitel stavby jakožto cizí právní subjekt, který má povinnost provádět letecké práce na základě videodokumentace, která je definována v odstavci 4.7.2.4 těchto ZTP a tudíž bude vstupovat do prostor SŽ a ochranného pásma dráhy, které nejsou přístupné veřejnosti s doprovodem zaměstnance znalého místních poměrů, požádá písemně (volnou formou), o souhlas příslušnou organizační jednotku SŽ. Videodokumentaci musí provádět osoba či společnost k tomu způsobilá, která je evidovaná u ÚCL a má povolení provádět letecké práce. Dále je společnost či osoba povinná jednat v souladu s „Předpisem L 2 - Pravidla létání, Doplněk X – Bezpilotní systémy“, v případě létání v zakázaných, omezených a v dalších jinak zatížených letových prostorech a zajistit si potřebná povolení pro let z důvodu videodokumentaci u Úřadu civilního letectví.
   4. Centrální nákup materiálu – Mobiliář a ADZ
      1. V rámci této stavby bude dodán Objednatelem mobiliář (sedací nábytek do interiéru/exteriéru, nádoby na odpad do interiéru/exteriéru, nádoby na tříděný odpad, stojany na kola, vývěsky a informační panely – dále jen „Mobiliář“) a Zařízení pro vstup a výběr poplatku (automaty dveřních zámků – dále jen „ADZ“).
      2. Mobiliář a ADZ v objektech: SO 04-77-01, položkách M/003 a M/002 není součástí dodávky na zhotovení stavby a není součástí nákladů stavby. V příloze číslo 8.1.6 těchto ZTP jsou uvedeny neoceňované položky.
      3. Zhotovitel připraví v místech umístění Mobiliáře a ADZ přípravu pro montáž (instalaci) dle „Požadavků na stavební připravenost“, která jsou Přílohou 8.1.4 těchto ZTP, a to v SO 04-77-01, položky č. M/003 a M/002. Stavební připravenost pro montáž Mobiliáře a ADZ je součástí stavby a je součástí nákladů stavby.
      4. **Plánování čerpání odběru Mobiliáře a ADZ:** součástí počátečního Harmonogramu dle Pod-článku 8.3 [*Harmonogram*] ZOP, bude také Zhotovitelem plánovaný přehled termínů dodávek, typu a požadovaného množství Mobiliáře a ADZ – Tabulka CNM-MB. Předložená Tabulka CNM‑MB odběru Mobiliáře/ADZ s množstvím pro celou stavbu bude rozčleněn dle předpokládaných odběrů.
      5. **Upřesnění plánu odběru Mobiliáře a ADZ:** při předložení aktualizovaného harmonogramu Zhotovitelem dle Pod-článku 8.3 [*Harmonogram*] ZOP musí být vždy součástí tohoto aktualizovaného harmonogramu i aktualizovaná Tabulka CNM-MB s přehledem termínů dodávek požadovaného typu a množství Mobiliáře/ADZ, a to ve stejném rozčlenění jaké je požadováno v předchozím odstavci při plánování čerpání odběru Mobiliáře/ADZ.
      6. V případě, že dojde v aktualizovaném přehledu termínů dodávek požadovaného Mobiliáře/ADZ ke změně termínů, typu nebo množství dodávaného Mobiliáře/ADZ, Objednatel bez dohody se Zhotovitelem garantuje pouze dodávky Mobiliáře/ADZ v množství a typu, které Zhotovitel avizoval v předchozím Harmonogramu postupu prací nebo aktualizovaném harmonogramu pro probíhající a následující čtvrtletí.
      7. **Jednotlivé objednávky dodávek Mobiliáře a ADZ:** Zhotovitel stavby je povinen určit Správci stavby **minimálně 70 dní před požadovaným termínem dodání** přesnou specifikaci typu a požadované množství Mobiliáře a ADZ s ohledem na postup výstavby dle Harmonogramu pro dodávku a místo určení dodávky (včetně dopravních a logistických instrukcí). Požadavek zašle na „Požadavkovém listu CNM-MB“, který je přílohou 8.1.5 těchto ZTP.
      8. Součástí každé dodávky Mobiliáře a ADZ budou doklady o jakosti dodávky.
3. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY
   * 1. Rozhodující milníky doporučeného časového harmonogramu: Při zpracování počátečního harmonogramu je nutné vycházet z jednotlivých stavebních postupů uvedených v ZOV.
     2. **V rámci ZOV je stanoveny postupné závazné milníky** (dle Pod-čl. 4.28 Postupné závazné milníky Smluvních podmínek)**:**

* **Milník č. 1 s termínem 31. 12. 2025:** dokončení a předání administrativní části budovy Objednateli do předčasného užívání (viz Dohoda o předčasném užívání, která je součástí ZD). Administrativní část dle SO 04-71-01 Výpravní budova bude dokončena, předaná a připravena k pronájmu od 1. 1. 2026 v následujícím rozsahu: místnosti s označením 0P.30 až 0P.61, 0S.03 až 0S.61a, 1P.01 až 1P.30, 1P.31-1P.38, 2P.01 až 2P.13, 3P.01 až 3P.03. Uvedené části k předání do předčasného užívání jsou vyznačeny v příloze č. 8.1.7 těchto ZTP.
* **Milník č. 2 s termínem 31. 12. 2025**: dokončení a předání do zkušebního provozu těchto objektů: PS 04-03-17 Rozvodna NN, SO 04-32-01 Rekonstrukce vodovodu a hydrant, SO 04-32-02 Rekonstrukce vodovodní přípojky, SO 04-51-01 Zpevněné plochy a komunikace, SO 90-92-01 Kácení.
  + 1. V harmonogramu postupu prací je nutno dle ZOV v Projektové dokumentaci respektovat zejména následující požadavky a termíny:
* termín zahájení a ukončení stavby
* možné termíny uvádění provozuschopných celků do provozu
* přechodové stavy, provozní zkoušky (kontrolní a zkušební plán)
* koordinace se souběžně probíhajícími stavbami
  + 1. V případě, kdy nedojde k předání Staveniště Zhotoviteli nejpozději do 14 dnů před zahájením provádění prací (zahájením prací na Sekci 1 stavební) podle předpokládaných termínů v ZD, platí že:
* Doba pro dokončení Díla zůstává neměnná. Uvedené platí za předpokladu, že s ohledem na jiné Datum zahájení prací, není nutné využít další, v původní ZD nepředpokládané, technologické přestávky. V takovém případě se Doba pro dokončení Díla a Sekce (podle okolností) prodlužuje o dobu technologické přestávky.
  + 1. Zhotovitel je oprávněn zahájit realizaci Stavby po obdržení pravomocného stavebního povolení, či jiného potřebného rozhodnutí příslušného správního orgánu.
    2. Závazným pro Zhotovitele jsou Sekce a termíny a rozsahy výluk, které jsou uvedeny v následující tabulce:

Specifikace jednotlivých Sekcí

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Postup** | **Činnosti** | **Typ výluky** | **Doba pro dokončení** |
| Sekce 1 stavební | Všechny SO a PS kromě položek č. 1, 2, 3 objektu SO 98-98 | Bez výluky | 24 měsíců od Data zahájení prací |
| Doba pro dokončení celého díla | Ukončení stavby – celého díla včetně SO 98-98 bez položek číslo 4, 5, 6, zhotovených v Sekci 1 stavební |  | 30 měsíců od Data zahájení prací (viz smlouva)\* |

\*) Datum ukončení stavby je závislé na termínu zahájení stavebních prací

1. Specifické požadavky
   * 1. O rozsahu dodávky a montáže PS 04-04-11 Osobní výtah na perónu, bude rozhodnuto do **12** měsíců od data zahájení prací. S dodávkou a montáží PS 04-04-11 začne Zhotovitel nejdříve po písemném pokynu Správce stavby. Zhotovitel bude postupovat dle studie, která je součástí přílohy 8.1.3 těchto ZTP. Rozsah tohoto plnění si zadavatel vyhrazuje jako změnu závazku ze smlouvy v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ. Zhotoviteli bude uhrazen jen skutečně provedený rozsah tohoto plnění. Rozsah plnění, který bude realizován, se nepočítá do limitů pro změny § 222 odst. 4 až 6 a 9 ZZVZ.
     2. V termínu pátek 10. 5. 2024 - neděle 26. 5. 2024 bude třeba zajistit bezpečný průchod zvýšeného počtu cestujících odbavovací halou (MS v ledním hokeji).
     3. Před podáním nabídky investor doporučuje prohlídku objektu. Jsou naplánovány dvě prohlídky stavby v termínech: úterý 9. 1. 2023 v 10:00 a ve čtvrtek 11. 1. 2023 v 10:00, místo srazu v odbavovací hale u prodejny občerstvení.
2. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY
   * 1. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
     2. Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitrni-predpisy-spravy-zeleznic/  
dokumenty-a-predpisy) a **https://typdok.tudc.cz/ v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

Správa železnic, státní organizace

Centrum techniky a diagnostiky

Odbor servisních služeb, OHČ

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

nebo e-mail: typdok@spravazeleznic.cz

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: https://typdok.tudc.cz/

1. PŘÍLOHY
   * 1. Vzorkování staveb Správy železnic, státní organizace
     2. Design manuál
     3. PS 04-04-11 Osobní výtah na perónu
     4. Požadavky na stavební připravenost
     5. Požadavkový list CNM-MB.
     6. Mobiliář
     7. Výkres a seznam místností definující milník č. 1