

Naše zn. 82805/2023-SŽ-GŘ-O8

Věc: Výzva k podání nabídky

Správa železnic, státní organizace, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, generální ředitelství, Vás při splnění podmínek uvedených v ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),

vyzývá

k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky s názvem

„Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP“

Správa železnic, státní organizace, zadává tuto veřejnou zakázku jako podlimitní sektorovou veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem relevantní činnosti dle § 151 odst. 1 ZZVZ a v souladu s § 158 odst. 1 ZZVZ nepostupuje při zadávání této veřejné zakázky podle uvedeného zákona. Řízení na zadání této veřejné zakázky se dále v textu označuje jako „výběrové řízení“.¹

Výše uvedená veřejná zakázka je dále v textu označována jen jako „veřejná zakázka“. Výzva k podání nabídky je v textu označována též jako „Výzva“.

Pro tuto veřejnou zakázku jsou stanoveny následující podmínky:

1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Správa železnic, státní organizace
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 709 94 234
DIČ: CZ70994234
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384
Zastoupen: Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem
(dále jen „Zadavatel“)

¹ Zadavatel však bude ve výběrovém řízení postupovat analogicky dle ZZVZ, a proto v textu Výzvy může být odkazováno na konkrétní ustanovení ZZVZ.

2 Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem

- 2.1 Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení musí být vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ. Jazyk pro komunikaci mezi Zadavatelem a dodavatelem je výhradně český jazyk, není-li dále stanoveno jinak. Doručování písemností a komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení bude ze strany Zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, ve znění pozdějších předpisů. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy Zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.
- 2.2 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu výběrového řízení je Zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž Zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy Zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů, Zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/sdeleni-o-zpracovani-osobnich-udaju-pro-verejnost>.

3 Předmět veřejné zakázky

- 3.1 Informace o předmětu veřejné zakázky:
- Předpokládaná hodnota: 4.000.000 Kč bez DPH (maximální, nepřekročitelná)
- Druh veřejné zakázky: služby
- Charakteristika veřejné zakázky: podlimitní sektorová
- 3.2 Předmětem výběrového řízení je výběr dodavatele a uzavření Smlouvy o dílo – Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP (dále jen „**Smlouva**“).
- 3.3 Předmětem plnění je dodávka před-implementační analýzy a souvisejících metodik a dokumentace, vytvoření instalační a konfigurační dokumentace, školení, supervize a technická podpora Zadavatele při implementaci a konfiguraci řešení Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP (dále jen „**PÚD DLP**“). Nedílnou součástí plnění je také post-implementační podpora a odborná technická podpora řešení.
- 3.4 Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je obsahem této Výzvy jako Příloha č. 2 této Výzvy (dále jen „**Technická specifikace**“).
- 3.5 Zadavatel uvádí, že níže uvedené části Výzvy vypracovala osoba odlišná od Zadavatele, a to konkrétně:
- příloha č. 2, 5, 6, 7, 8 a 11 této Výzvy – Corpus Solutions a.s., IČO: 257 64 616, se sídlem Štětkova 1638/18, Nusle 140 00 Praha 4.

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 4.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4.000.000 Kč bez DPH**.
- 4.2 Zadavatel stanovuje, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky současně představuje maximální a nepřekročitelnou nabídkovou cenu.
- 4.3 Podání nabídky s nabídkovou cenou vyšší, než je částka dle čl. 4.1 této Výzvy, bude Zadavatelem posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude mít za následek vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 5.1 Termín zahájení plnění: Plnění veřejné zakázky bude zahájeno nabytím účinnosti smlouvy, která je Přílohou č. 3 této Výzvy (dále jen „**Závazný vzor smlouvy**“).
- 5.2 Termín ukončení plnění: Doba plnění je 4 roky a 12 týdnů od účinnosti smlouvy či od 1. 4. 2024 dle toho, která ze skutečností nastane později. Doba plnění však neuplyne dříve, než za 3 roky od ukončení fáze F4 podle Příloha č. 4 této Výzvy.
- 5.3 Místo plnění: Místem plnění Smlouvy je především sídlo Zadavatele a sídla jednotlivých organizačních složek Zadavatele. Bližší specifikace místa plnění je obsažena v Příloha č. 3 Závazném vzoru smlouvy.

6 Výsledky předběžné tržní konzultace

- 6.1 Před zahájením tohoto výběrového řízení organizoval Zadavatel ve smyslu § 33 ZZVZ předběžnou tržní konzultaci (dále jen „**PTK**“) s dodavateli, a to písemnou formou (informace o konání PTK byla uveřejněna na profilu Zadavatele – viz https://zakazky.spravazeleznic.cz/contract_display_13158.html). Zadavatel v této souvislosti obeznámil neomezený okruh potenciálních dodavatelů se svým záměrem a potřebami prostřednictvím dokumentu Předběžná tržní konzultace: „Prevence úniku dat“ (dále jen „**Pozvánka**“).² Jako přílohu Pozvánky Zadavatele poskytl Specifikaci předmětu plnění. Dodavatelé, kteří měli zájem se PTK účastnit měli tento zájem ve stanoveném termínu potvrdit via email Zadavateli. Těmto dodavatelům Zadavatel následně zaslal dokumenty Specifikace předmětu plnění, Informace k systémům SŽ a Dotazy k nabízenému řešení (dotazy PTK), a to prostřednictvím emailu. Zadavatel následně obdržené odpovědi dodavatelů na dotazy zanalyzoval a získané informace zohlednil v zadávacích podmínkách veřejné zakázky. Tímto způsobem bylo realizováno první kolo PTK s výhradou Zadavatele, že pokud některá témata zůstanou nejasná, sporná či vyvstane potřeba objasnění dalších doplňujících dotazů, přistoupí ke konání dalšího kola PTK písemnou formou. Druhé kolo PTK již neproběhlo.
- 6.2 PTK se zúčastnili následující dodavatelé:
 - 6.2.1 **ALEF NULA, a.s.**, IČO: 618 58 579, se sídlem Pernerova 691/42, 186 00 Praha 8, Karlín;
 - 6.2.2 **ICZ a.s.**, IČO: 251 45 444, se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle 140 00 Praha 4;
 - 6.2.3 **ORBIT s.r.o.**, IČO: 166 28 110, se sídlem Olšanská 2643/1a, Žižkov 130 00 Praha 3;
 - 6.2.4 **Seyfor, a.s.**, IČO: 015 72 377, se sídlem Drobného 555/49, Ponova, 602 00 Brno;
 - 6.2.5 **SoftwareONE Czech Republic s.r.o.**, IČO: 242 07 519, se sídlem Vyskočilova 1410/1, Michle, 140 00 Praha 4;
 - 6.2.6 **T-Mobile Czech Republic a.s.**, IČO: 649 49 481, se sídlem Tomíčková 2144/1, Chodov, 148 00 Praha 4.
- 6.3 Zadavatel prostřednictvím dokumentů, které byly uveřejněny na profilu Zadavatele, seznámil dodavatele se svým záměrem realizovat veřejnou zakázku a cílem, jehož má být prostřednictvím veřejné zakázky dosaženo.
- 6.4 V rámci PTK Zadavatel ověřoval:
 - 6.4.1 vhodnost samostatného soutěžení veřejné zakázky – Příprava implementačního plánu;
 - 6.4.2 možnost nasazení Microsoft Purview DLP na jiná prostředí, než která jsou uvedena mezi uvažovanými systémy;
 - 6.4.3 časový odhad délky trvání veřejné zakázky;
 - 6.4.4 předpokládanou hodnotu veřejné zakázky;

² PTK měla odlišný název „Prevence úniku dat“, avšak vztahuje se k této veřejné zakázce.

- 6.4.5 údaje pro řádné nastavení specifikace předmětu plnění a jeho rozsahu a parametrů poptávaných služeb;
- 6.4.6 údaje pro řádné nastavení podmínek účasti ve výběrovém řízení.
- 6.5 Na základě informací sdělených v rámci PTK Zadavatel:
 - 6.5.1 stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky;
 - 6.5.2 upravil podmínky účasti ve výběrovém řízení, a to
 - 6.5.2.1 maximální a nepřekročitelnou hodnotu veřejné zakázky a
 - 6.5.2.2 kritéria technické kvalifikace, kdy byl upřesněn požadavek na hodnotu významné služby.
- 6.6 Shrnutí výsledku PTK tvoří Příloha č. 11 této Výzvy; z této přílohy je přitom patrné i to, jaké konkrétní informace uvedené ve Výzvě byly realizací PTK dotčeny, resp. upraveny.

7 Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání, inovace

- 7.1 Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, postupoval tak, aby v co nejvyšší možné míře naplnil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací tak jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ (dále jen „odpovědné zadávání“). Vzhledem k tomu, že jednotlivé postupy odpovědného zadávání nebyly v ZZVZ ani v jiném zákoně taxativně vymezeny a současně je odpovědné zadávání stále se velmi dynamicky vyvíjejícím institutem veřejného zadávání, Zadavatel při vytváření podmínek zvažoval použití zejména těch prvků odpovědného zadávání, které byly v době vytváření zadávacích podmínek jednoznačně vymezené a vymahatelné, a současně byla u nich vysoká míra jistoty, že Zadavatel jejich aplikací neporuší ostatní zásady uvedené v § 6 ZZVZ a také principy 3E vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2 Zadavatel aplikuje ve výběrovém řízení prvky odpovědného zadávání podle čl. 7.3 této Výzvy. Použití jiných prvků odpovědného zadávání, které byly Zadavateli známy při vytváření této Výzvy, není vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky vhodné z těchto důvodů:
 - 7.2.1 V oblasti environmentálního odpovědného zadávání Zadavatel neshledal potřebu použití dílčích aspektů odpovědného zadávání, neboť činnosti, které jsou předmětem této veřejné zakázky, nezatěžují životní prostředí nad rámec běžného života a spotřeba energií, vody, surovin a produkce znečišťujících látek je minimální či žádná.
 - 7.2.2 V oblasti inovací Zadavatel nestanovil dílčí kritéria odpovědného zadávání s ohledem na skutečnost, že v rámci předmětu plnění veřejné zakázky neidentifikoval žádná možná inovativní řešení. Z těchto důvodů jsou inovace u daného předmětu plnění fakticky vyloučeny.
 - 7.2.3 V oblasti sociálně odpovědného zadávání Zadavatel neshledal potřebu použití dalších dílčích aspektů odpovědného zadávání, kromě těch, které jsou uvedeny v čl. 7.4 této Výzvy, s ohledem na specifickou povahu těchto služeb, kdy předmětem služeb je specializované plnění, spočívající zejména v dodávce před-implementační analýzy a souvisejících metodik a dokumentace, vytvoření instalační a konfigurační dokumentace, školení, supervize a technické podpoře Zadavatele při implementaci a konfiguraci řešení Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP. Vzhledem k těmto důvodům je nutné, aby se na plnění veřejné zakázky podílely osoby s vysokou kvalifikací. Nejedná se tedy o vhodnou příležitost k zaměstnání osob znevýhodněných na trhu práce.
- 7.3 Rovnocenné platební podmínky v rámci dodavatelského řetězce:

- 7.3.1 Zadavatel realizuje veřejnou zakázku s ohledem na ochranu malých a středních podniků v případném postavení poddodavatelů, a to formou:
- umožnění přímých plateb případným poddodavatelům a
 - zajištění stejné doby splatnosti faktur pro poddodavatele jako pro vybraného dodavatele.
- 7.4 Dodržování pracovněprávních předpisů:
- 7.4.1 Zadavatel stanovuje, že vybraný dodavatel je při plnění veřejné zakázky povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směny, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. Zadavatel dále vyžaduje zajistit férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby podílející se na plnění veřejné zakázky. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku Zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 7.4.2 Vybraný dodavatel bude povinen plnění těchto povinností Zadavateli doložit kdykoli do 5 pracovních dnů od výzvy Zadavatele, a to včetně všech potřebných dokladů dle aktuálních právních předpisů, resp. též s příslušnými výstupy ze mzdového a účetního systému vybraného dodavatele.
- 7.5 Zadavatel pro snížení administrativní náročnosti při zpracování nabídek připravil pro dodavatele vzorové dokumenty (zejména čestná prohlášení), která mohou dodavatelé využít. Vzorové dokumenty (zejména čestná prohlášení) jsou přílohami této Výzvy.

8 Požadavky na prokázání splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace dodavatele

- 8.1 Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace, které jsou specifikovány v této Výzvě. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle čl. 8.2 této Výzvy a profesní způsobilost dle čl. 8.3 této Výzvy každý dodavatel samostatně. K prokázání základní a profesní způsobilosti postačí předložení dokladu ve formě prosté kopie. V případě cizojazyčných dokumentů Zadavatel požaduje kopie předkládaných dokumentů s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 8.2 Dodavatel prokáže splnění základní a profesní způsobilosti tak, že ke své nabídce přiloží níže uvedené doklady, jimiž doloží:
- 8.2.1 **Základní způsobilost** dodavatel v nabídce prokáže ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení zpracovaného v souladu s Příloha č. 1. Kapitola 2 této Výzvy:
- (1) Způsobilý není dodavatel, který
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.
- 8.2.2 Účastník výběrového řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti analogicky dle § 76 ZZVZ.
- 8.2.3 Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení**. Den zahájení výběrového řízení je den odeslání této Výzvy prostřednictvím elektronického nástroje.
- 8.3 **Splnění profesní způsobilosti** prokáže dodavatel ve vztahu k České republice:
- 8.3.1 předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
 - 8.3.2 Doklady podle čl. 8.3.1 této Výzvy dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.
- 8.4 Ekonomická kvalifikace
- 8.4.1 Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů dosahoval výše minimálně 2.000.000 Kč bez DPH za každé ze tří uzavřených, bezprostředně předcházejících účetních období.
 - 8.4.2 Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna uzavřená účetní období od svého vzniku.
 - 8.4.3 Dodavatel splnění ekonomické kvalifikace doloží formou čestného prohlášení zpracovaného v souladu s Příloha č. 1.Kapitola 3 této Výzvy.
- 8.5 Technická kvalifikace – Seznam významných služeb
- 8.5.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil **seznam významných zakázek** poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, jehož vzor je součástí Příloha č. 1.Kapitola 4 této Výzvy. Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:
 - a) **alespoň jednu významnou zakázku**, jejímž předmětem byla před-implementační analýza, implementace, konfigurace (nebo supervize nad implementací a konfigurací) a následná post-implementační podpora řešení Microsoft 365 pro správce informačního systému kritické informační infrastruktury, nebo provozovatele informačního systému kritické informační infrastruktury, nebo správce významného informačního systému, nebo

provozovatele významného informačního systému, nebo správce informačního systému základní služby, nebo provozovatele informačního systému základní služby ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, v minimálním finančním objemu alespoň 3.000.000 Kč bez DPH

a vedle toho

- b) **alespoň jednu významnou zakázku**, jejímž předmětem byla implementace a konfigurace systému prevence úniku či ochrany dat na platformě Microsoft 365, kdy minimální finanční objem významné zakázky byl alespoň 1.000.000 Kč bez DPH.
- 8.5.2 Zadavatel upozorňuje, že doba 5 let před zahájením výběrového řízení se pro účely čl. 8.5.1 písm. a) této Výzvy považuje za splněnou, pokud byla významná zakázka v průběhu této doby úspěšně dokončena. Pokud bude dodavatel prokazovat splnění této podmínky technické kvalifikace nadále probíhající významnou zakázkou, jejímž předmětem je implementace a následná podpora řešení Microsoft 365, považuje se doba 5 let před zahájením výběrového řízení za splněnou, pokud již byla dokončena implementace řešení Microsoft 365 (tzn. řešení bylo uvedeno do provozu) a ze strany dodavatele již dochází pouze k následné podpoře řešení Microsoft 365 (tzn. zakázka jako celek ještě nemusí být zcela dokončena).
- 8.5.3 Účastník výběrového řízení může jednou významnou zakázkou prokázat splnění požadavků uvedených v čl. 8.5.1 této Výzvy pod písm. a) a b) výše současně – tzn. že může doložit pouze 1 významnou zakázku, která bude prokazovat požadavek uvedený pod písm. a) a také požadavek uvedený pod písm. b) současně.
- 8.5.4 Splnění této části kvalifikace dodavatel prokáže formou čestného prohlášení zpracovaného v souladu s Příloha č. 1.Kapitola 4 této Výzvy, z něhož budou vyplývat tyto informace:
- cena (resp. finanční objem) významné zakázky bez DPH;
 - doba jejího poskytnutí;
 - identifikace objednatele včetně kontaktu na zodpovědnou osobu, která může Zadavateli realizaci významné zakázky potvrdit;
 - popis předmětu plnění významné zakázky.
- 8.5.5 Pokud účastník výběrového řízení bude tuto část technické kvalifikace prokazovat významnou zakázkou, kterou realizoval v jiné než české měně, uvede v seznamu významných zakázek finanční objem (rozsah) bez DPH v měně, v níž byla významná zakázka realizována. Zadavatel v rámci posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení sám provede přepočty, a to ke dni zahájení tohoto výběrového řízení.
- 8.6 Technická kvalifikace – seznam členů realizačního týmu
- 8.6.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil seznam osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (dále též „**realizační tým**“). Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění této části kvalifikace prostřednictvím níže uvedených osob s níže uvedenými požadavky. Splnění této části kvalifikace dodavatel prokáže formou čestného prohlášení zpracovaného v souladu s Příloha č. 1.Kapitola 5 této Výzvy.

Jedna osoba nemůže zastávat více níže uvedených rolí. Dodavatel musí mít k dispozici realizační tým složený nejméně z 5 osob, přičemž každá z osob musí zcela splňovat požadavky alespoň jedné z níže uvedených rolí. U rolí není rozhodné, jaký byl název role v praxi člena realizačního týmu, významný je její skutečný obsah. Požadavky na minimální počet osob pro jednotlivé role a požadavky na obsah role jsou následující:

8.6.1.1 Vedoucí realizačního týmu a garant řešení prevence úniku dat (min. 1 osoba)

8.6.1.1.1 minimálně 5letá praxe v uvedené roli, tj. v roli Vedoucí realizačního týmu a garant řešení prevence úniku dat, přičemž obsahem této role (resp. praxe) mj. bylo:

- podpora, supervize a vedení realizace implementovaného řešení v kategorii prevence úniku dat a
- návrh a použití metodik potřebných pro implementaci řešení;

8.6.1.1.2 minimálně 1 zkušenost s realizací nebo implementací řešení prevence úniku dat, kterou získal v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení.

8.6.1.2 Bezpečnostní architekt (min. 1 osoba)

8.6.1.2.1 minimálně 5letá praxe v uvedené roli, tj. v roli Bezpečnostní architekt, přičemž obsahem této role (resp. praxe) mj. byla:

- implementace metodik pro návrh a uplatnění architektonických bezpečnostních principů a postupů pro prevenci úniku dat a
- návrh architektury a supervize během implementace řešení prevence úniku dat;

8.6.1.2.2 minimálně 1 zkušenost s implementací metodik pro návrh a implementaci bezpečnostních principů a postupů pro prevenci úniku dat, kterou získal tento člen realizačního týmu v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení;

8.6.1.2.3 minimálně 1 zkušenost s návrhem architektury implementovaného řešení prevence úniku dat, kterou získal tento člen realizačního týmu v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení;

8.6.1.2.4 držitel alespoň 1 z uvedených certifikátů nebo obdobného certifikátu v oboru kybernetické bezpečnosti:

- CISSP
- CompTIA Security+
- CISA
- CRISC
- CIA
- Lead Auditor ISMS.

8.6.1.3 Projektový manažer (min. 1 osoba)

8.6.1.3.1 minimálně 5letá praxe v uvedené roli, tj. v roli Projektový manažer;

8.6.1.3.2 minimálně 1 zkušenost s řízením projektu v oblasti prevence úniku dat nebo zabezpečení dat, kterou získal v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení;

8.6.1.3.3 držitel certifikátu PRINCE2 nebo jiného platného certifikátu s obdobným nebo vyšším rozsahem.

8.6.1.4 Seniorní produktový specialista s implementační znalostí nástrojů M365 (min. 1 osoba)

8.6.1.4.1 minimálně 5letá praxe v uvedené roli, tj. Seniorní produktový specialista s implementační znalostí nástrojů M365, přičemž obsahem této role (resp. praxe) mj. byla:

- implementace některého řešení z rodiny Security and Compliance na platformě Microsoft 365;

8.6.1.4.2 minimálně 1 zkušenost s implementací a konfigurací řešení ochrany dat v nástrojích bezpečnostních služeb platformy M365 v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení;

8.6.1.4.3 držitel alespoň 1 z uvedených certifikátů MSCE nebo následných³, tj. Microsoft Certified:

- Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate
- Microsoft Certified: Cybersecurity Architect Expert
- Microsoft Certified: Identity and Access Administrator Associate
- Microsoft Certified: Information Protection Administrator Associate
- Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA)
- Microsoft Certified Solutions Developer (MCSD)
- Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE).

8.6.1.5 **Specialista ochrany dat a řízení rizik (min. 1 osoba)**

8.6.1.5.1 minimálně 5letá praxe v uvedené roli, tj. v roli Specialista ochrany dat a řízení rizik, přičemž obsahem této role (resp. praxe) mj. byla:

- definice pravidel pro ochranu osobních údajů a citlivých dat s využitím legislativních požadavků a jejich aplikace do některého technického nástroje na ochranu dat;

8.6.1.5.2 minimálně 1 zkušenost s aplikací legislativních požadavků v oblasti ochrany osobních údajů a citlivých dat do návrhu politik ochrany dat, kterou získal v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení.

8.6.1.5.3 minimálně 1 zkušenost s aplikací legislativních požadavků v nástroji na ochranu dat, kterou získal tento člen realizačního týmu v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení.

8.7 Jiný způsob prokázání základní a profesní způsobilosti

Předložením **Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který je vydáván Ministerstvem pro místní rozvoj, prokáže dodavatel splnění základní způsobilosti dle čl. 8.2 této Výzvy a profesní způsobilosti dle čl. 8.3 této Výzvy v rozsahu, v jakém doklady pokrývají požadavky Zadavatele pro plnění veřejné zakázky. V případě, že účastník bude prokazovat základní a profesní způsobilost prostřednictvím Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, Zadavatel uvádí, že je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce před zahájením výběrového řízení. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

8.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

8.8.1 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle čl. 8.3.1 této Výzvy požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 8.3 této Výzvy jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklad o splnění základní způsobilosti podle čl. 8.2 této Výzvy jinou osobou a

³ Následným certifikátem je míněn certifikát definovaný dle vzdělávacího programu Microsoft.

- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 8.8.2 Má se za to, že požadavek podle čl. 8.8.1 písm. d) této Výzvy je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 8.4, 8.5 a 8.6 této Výzvy vztahující se k takové osobě, musí dokument podle čl. 8.8.1 písm. d) této Výzvy obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 8.8.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle čl. 8.4 této Výzvy, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.
- 8.8.4 Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 8.8.5 Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat analogicky k ustanovení § 48 odst. 5 ZZVZ.

9 Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

- 9.1 Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu Zadavatele:
<https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual.html>
- 9.2 Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- 9.3 Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- 9.4 Nabídka musí obsahovat:
- identifikační údaje účastníka analogicky dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ, kontaktní osobu účastníka pro účely této veřejné zakázky, včetně jejich kontaktních údajů (telefon, e-mail) – účastník k uvedenému využije krycí list nabídky, který tvoří Příloha č. 1.Kapitola 1 této Výzvy;
 - čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, jehož vzor je obsažen v Příloha č. 1.Kapitola 2 této výzvy;
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
 - doklady prokazující splnění ekonomické kvalifikace – formou čestného prohlášení, jehož vzor je obsažen v Příloha č. 1.Kapitola 3 této Výzvy;
 - doklady prokazující splnění technické kvalifikace – formou čestných prohlášení obsažených v Příloha č. 1.Kapitola 4 a v Příloha č. 1.Kapitola 5 této Výzvy;
 - vyplněný Závazný vzor smlouvy, který tvoří Příloha č. 3 této Výzvy, přičemž účastník není oprávněn vkládat do Závazného návrhu smlouvy a jeho obchodních podmínek jiné sankce a závazky vůči Zadavateli než ty, které obsahuje Příloha č. 3 této Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat přílohy Závazného vzoru smlouvy, do kterých nebyl účastník oprávněn zasahovat, má se za to, že se zněním takových příloh souhlasí, ledaže sdělil opak. Závazný vzor smlouvy nemusí být ze strany účastníka podepsán;

- čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám – účastník výběrového řízení je povinen přiložit ke své nabídce čestné prohlášení o tom, že v souvislosti s výběrovým řízením na předmětnou veřejnou zakázku neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v Příloha č. 1.Kapitola 7 této Výzvy;
 - čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv – účastník výběrového řízení v této souvislosti použije Příloha č. 10 této Výzvy;
 - čestné prohlášení ke střetu zájmů ve smyslu čl. 18 této Výzvy – účastník výběrového řízení v této souvislosti použije Příloha č. 1.Kapitola 6 této Výzvy;
 - čestné prohlášení o splnění podmínek v souvislosti se situací na Ukrajině ve smyslu čl. 19 této Výzvy – účastník výběrového řízení v této souvislosti použije Příloha č. 1.Kapitola 8 této Výzvy;
 - návrh řešení, který bude zpracován dle čl. 10 této Výzvy – účastník výběrového řízení v této souvislosti použije Příloha č. 5 této Výzvy;
 - seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení, že účastník bude realizovat předmět plnění bez poddodavatelů – účastník výběrového řízení v této souvislosti použije Příloha č. 1.Kapitola 9 této Výzvy;
 - ostatní dokumenty vyžadované dle této Výzvy, anebo dokumenty, které mají dle účastníka výběrového řízení tvořit nabídku.
- 9.5 Analogicky dle ustanovení § 28 odst. 2 ZZVZ platí, že nebyla-li nabídka Zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této Výzvě, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.
- 9.6 Zadavatel doporučuje a preferuje, aby nabídka byla podána za využití krycího listu uvedeného v Příloha č. 1 této Výzvy. Zadavatel dále konstatuje, že v případě, že nabídka bude obsahovat na více různých místech rozporné údaje (zejména údaje o nabídkové ceně), pak platí, že správným údajem je údaj uvedený v krycím listu dle Příloha č. 1 této Výzvy.

10 Návrh dodávky

- 10.1 Zadavatel uvedl v Technické specifikaci, která tvoří Příloha č. 2 této Výzvy, své požadavky kladené na předmět plnění této veřejné zakázky, které musí každý dodavatel dodržet.
- 10.2 Každý dodavatel je povinen ve své nabídce předložit svůj návrh řešení a tento popsat. Návrh řešení přitom musí respektovat požadavky Zadavatele uvedené v Technické specifikaci. Dodavatel návrh řešení zpracuje do dokumentu, který je označen jako Návrh dodávky (šablona), a který tvoří Příloha č. 5 této Výzvy.
- 10.3 Zadavatel předložený návrh řešení v rámci posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení posoudí, a to z toho pohledu, zda v něm byly zohledněny a respektovány všechny požadavky Zadavatele uvedené v Technické specifikaci.
- 10.4 Pokud dodavatelem předložený návrh řešení nebude vyhovovat požadavkům Zadavatele stanoveným v Technické specifikaci, Zadavatel přistoupí k vyloučení takového dodavatele z výběrového řízení (analogicky dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ). Zadavatel k tomuto pro úplnost dodává, že dodavatel není oprávněn po uplynutí lhůty pro podání nabídek předložený návrh řešení měnit.

11 Registr smluv

- 11.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“).

- 11.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv v Závazném vzoru smlouvy, který bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 11.3 Pokud účastník výběrového řízení v Závazném vzoru smlouvy, který bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle čl. 11.2 této Výzvy, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení. Vzor tohoto prohlášení je zpracován jako Příloha č. 10 této Výzvy. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní tajemství**“), a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplněly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná Smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost.
- 11.4 Výše uvedené čestné prohlášení dle čl. 11.3 této Výzvy účastník nedokládá v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu čl. 11.2 této Výzvy.
- 11.5 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 11.6 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje Zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude Zadavatel postupovat, jako by na Smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a Zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

12 Poddodavatel

- 12.1 Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce:
- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a
 - b) předložil seznam poddodavatelů, včetně jejich identifikačních údajů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 12.2 Dodavatel může pro splnění své povinnosti dle čl. 12.1 této Výzvy využít seznam poddodavatelů, který tvoří Příloha č. 1. Kapitola 9 této Výzvy.

13 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 13.1 Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl nabídkovou cenu za celkové plnění předmětu této veřejné zakázky, v české měně (Koruna česká), v členění **bez daně z přidané hodnoty (DPH)**.
- 13.2 Za účelem výpočtu celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH bude účastníkem výběrového řízení vyplněna Příloha č. 6 této Výzvy. V tabulce, která je uvedena v Příloha č. 6 této Výzvy (dále jen „**Tabulka pro vyplnění nabídkové ceny**“), jsou uvedeny jednotlivé části dodávky plnění (viz sloupec C tabulky), z nichž se předmět plnění bude skládat. Účastník výběrového řízení je povinen ke každé jednotlivé části dodávky plnění uvést jednotkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH – tento údaj účastník výběrového řízení doplní do sloupce E Tabulky pro vyplnění nabídkové ceny (pozn.: místa určená k vyplnění účastníkem výběrového řízení jsou v tabulce označena oranžovou barvou). Nabídková cena za předpokládaný počet jednotek (pozn.: předpokládaný počet jednotek je uveden ve sloupci F tabulky a pokrývá celou dobu realizace veřejné zakázky) se ve vztahu ke každé části dodávky plnění vypočte automaticky (viz sloupec H tabulky), to

samé platí i pro celkovou nabídkovou cenu (buňka H18), která bude předmětem hodnocení nabídek.

- 13.3 Dodavatel je při vyplňování Tabulky pro vyplnění nabídkové ceny povinen dodržet cenové omezení stanovené pro fázi F4 veřejné zakázky tak, jak je v tomto formuláři uvedeno.
- 13.4 Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude automaticky spočítána po vyplnění Tabulky pro vyplnění nabídkové ceny, resp. jejích oranžově označených částí. Tabulka pro vyplnění nabídkové ceny má nastavený automatický výpočet, účastník výběrového řízení proto nesmí zasahovat do nastavených vzorců této přílohy, ani doplňovat další položky. Za správnost provedení výpočtu celkové nabídkové ceny však odpovídá účastník zadávacího řízení.
- 13.5 Účastník výběrového řízení je povinen vyplnit jednotkovou nabídkovou cenu u všech položek, resp. jednotlivých částí dodávky plnění, uvedených v Tabulce pro vyplnění nabídkové ceny. Nevyplnění ceny u některé z položek nebo uvedení hodnoty 0 u některé z položek může být důvodem pro vyloučení dodavatele z výběrového řízení.
- 13.6 Jednotkové ceny dle nabídky dodavatelů lze měnit pouze v případě, pokud v průběhu plnění předmětu této veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty (případné zvýšení sazby DPH po sjednané době plnění není důvodem pro zvýšení ceny za plnění předmětu veřejné zakázky).
- 13.7 Podání nabídky s nabídkovou cenou bez DPH za předmět této veřejné zakázky vyšší, než je maximální předpokládaná hodnota předmětu této veřejné zakázky dle čl. 4 této Výzvy bude Zadavatelem posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- 13.8 Jednotkové ceny musí obsahovat veškeré náklady související s předmětem veřejné zakázky.
- 13.9 Mimořádně nízká nabídková cena
 - 13.9.1 Analogicky s § 113 ZZVZ posoudí Zadavatel mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li tato v jeho nabídce identifikována. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost činěnou analogicky k § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně.

14 Lhůta a místo pro podání nabídky

- 14.1 Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem Zadavatele, a to v českém jazyce nebo analogicky k ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**
- 14.2 Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.
- 14.3 Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 14.4 Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce stanovené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>
- 14.5 Lhůta pro podání nabídek je uvedena v elektronickém nástroji E-ZAK.

- 14.6 Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

15 Vysvětlení Výzvy

- 15.1 Zadavatel může Výzvu vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní stejným způsobem, jako uveřejnil tuto Výzvu, anebo pokud je zašle všem dodavatelům, kterým zaslal Výzvu nebo kteří si ji vyzvedli, v případě, že Výzva nebyla uveřejněna.
- 15.2 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení Výzvy. Žádost o vysvětlení Výzvy doručí dodavatel ve stanovené lhůtě písemnou formou, a to elektronicky. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení Výzvy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>. Pokud o vysvětlení Výzvy písemně požádá dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle čl. 14.5 této Výzvy. Písemná žádost tedy musí být Zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel se může rozhodnout vysvětlení poskytnout i na opožděnou žádost o vysvětlení.
- 15.3 Pokud je žádost o vysvětlení Výzvy doručena včas a Zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Výzvy do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 15.4 Pokud by spolu s vysvětlením Výzvy Zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle následujícího čl. 16 této Výzvy.
- 15.5 Pokud dodavatel požádá o vysvětlení ve vztahu k neveřejné části Výzvy (viz čl. 21 této Výzvy), Zadavatel vysvětlení rozešle všem dodavatelům, kteří splnili podmínky pro obdržení neveřejné části Výzvy. V případě, že dodavatel získá přístup k neveřejné části Výzvy poté, co byl již takový dotaz rozeslán, obdrží spolu s dokumenty obsaženými v neveřejné části Výzvy i takové vysvětlení Výzvy.
- 15.6 Zadavatel i v tomto případě není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím shora uvedené lhůty 5 pracovních dnů. Písemná žádost tedy musí být Zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení neveřejné části Výzvy, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet. I tato žádost musí být podána v českém jazyce.

16 Změna Výzvy

- 16.1 Zadávací podmínky obsažené ve Výzvě může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění Výzvy musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 16.2 Pokud to povaha doplnění nebo změny Výzvy vyžaduje, Zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Výzvy, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží Zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění Výzvy činila nejméně celou svou původní délku.

17 Kritérium hodnocení nabídek

- 17.1 Hodnotícím kritériem pro výběr nejvýhodnější nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídek je nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky uvedená v Příloha č. 6 této Výzvy.
- 17.2 V případě, že je více nabídek se shodným celkovým parametrem hodnotícího kritéria, rozhodne o pořadí nabídky čas podání těchto nabídek dle čl. 14 této Výzvy, přičemž platí, že lépe se umístila ta nabídka, která byla podána dříve.

18 Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

- 18.1 Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“), se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 18.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů. Skutečnost, že dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje část kvalifikace, nejsou ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů, prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, jehož vzorové znění je uvedeno v Příloha č. 1. Kapitola 6 této Výzvy, ve své nabídce.
- 18.3 Vybraný dodavatel je povinen předložit k výzvě Zadavatele analogicky dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ doklady a informace, z nichž nepochybně vyplýne, že vybraný dodavatel i všichni poddodavatelé, jimiž vybraný dodavatel prokazuje kvalifikaci, splňují podmínku neexistence střetu zájmů ve smyslu § 4b Zákona o střetu zájmů a tohoto článku. V případě vybraného dodavatele nebo jeho poddodavatele, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazoval část kvalifikace, je-li zahraniční právnickou osobou, je vybraný dodavatel povinen předložit zejména doklady analogicky ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ, a to i ve vztahu k příslušnému poddodavateli, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazoval část kvalifikace.
- 18.4 V případě postupu účastníka v rozporu s čl. 18 Výzvy bude účastník vyloučen z výběrového řízení.

19 Další zadávací podmínky v návaznosti na mezinárodní sankce, zákaz zadání veřejné zakázky

- 19.1 Zadavatel v tomto řízení postupuje analogicky v souladu s § 48a ZZVZ.
- 19.2 Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku výběrového řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 19.3 Pokud se mezinárodní sankce podle čl. 19.2 této Výzvy vztahuje na
 - a) účastníka výběrového řízení, může ho Zadavatel vyloučit z účasti ve výběrovém řízení, nebo
 - b) vybraného dodavatele, vyloučí ho Zadavatel z účasti ve výběrovém řízení.
- 19.4 Pokud se mezinárodní sankce podle čl. 19.2 této Výzvy vztahuje na poddodavatele
 - a) účastníka výběrového řízení, může Zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
 - b) vybraného dodavatele, musí Zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.
- 19.5 Na základě požadavku Zadavatele podle čl. 19.4 této Výzvy musí účastník výběrového řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce Zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka výběrového vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

- 19.6 Dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů⁴ (dále jen „**Nařízení č. 833/2014**“) se zakazuje se zadat jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, čl. 7 písm. a) až d), článku 8 a čl. 10 písm. b) až f) a h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a g až i) a článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ES a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 následujícím osobám, subjektům nebo orgánům, nebo pokračovat v jejich plnění s následujícími osobami, subjekty a orgány:
- a) jakýkoli ruský státní příslušník, fyzická osoba s bydlištěm v Rusku nebo právnická osoba, subjekt či orgán usazené v Rusku;
 - b) právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
 - c) fyzická nebo právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,
- včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky.
- 19.7 Zadavatel požaduje, aby účastník sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti ve výběrovém řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nebyli** osobami dle čl. 19.6 této Výzvy a Nařízení č. 833/2014.
- 19.8 Dle čl. 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Nařízení č. 269/2014**“), a dalších prováděcích předpisů k tomuto Nařízení č. 269/2014 (**tzv. sankční seznamy**)⁵, nesmějí být žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům nebo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení nebo v jejich prospěch (dále jen „**Osoby vedené na sankčních seznamech**“).
- 19.9 Zadavatel dále požaduje, aby účastník sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti ve výběrovém řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nebyli** Osobami vedenými na sankčních seznamech.
- 19.10 Splnění zadávacích podmínek stanovených Zadavatelem dle tohoto článku prokáže účastník předložením čestného prohlášení, jehož vzorové znění je uvedeno v Příloha č. 1. Kapitola 8 této Výzvy, ve své nabídce.
- 19.11 Zadavatel je oprávněn ověřovat si splnění zadávacích podmínek dle tohoto článku. Vybraný dodavatel je povinen předložit k výzvě Zadavatele analogicky dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ doklady a informace, z nichž nepochybně vyplýne, že vybraný dodavatel i

⁴ Zejm. Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

⁵ Zejm. Prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/658 ze dne 21. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a prováděcí nařízení Rady (EU) 2023/429 ze dne 25. února 2023, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny.

všichni poddodavatelé nebo jiné osoby, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňují podmínky uvedené v tomto článku Výzvy.

19.12 V případě postupu účastníka v rozporu s čl. 19.6 až 19.11 této Výzvy bude účastník vyloučen z výběrového řízení.

20 Další požadavky zadavatele

- 20.1 Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení až do okamžiku uzavření smlouvy kdykoliv zrušit bez uvedení důvodu.
- 20.2 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit tuto Výzvu k podání nabídky až do skončení lhůty pro podání nabídky.
- 20.3 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu výběrového řízení postupovat analogicky dle § 46 a § 113 ZZVZ.
- 20.4 Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka řízení analogicky dle ustanovení § 48 ZZVZ.
- 20.5 Další podmínky Zadavatele pro uzavření smlouvy analogicky dle § 104 ZZVZ:
- 20.5.1 Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu učiněnou analogicky dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ předložit:
- a) doklady a informace dle čl. 18.3 a čl. 19.10 této Výzvy.
- 20.5.2 Neposkytnutí součinnosti vybraným dodavatelem dle tohoto odstavce je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.
- 20.6 Zadavatel a vybraný dodavatel jsou povinni bez zbytečného odkladu po oznámení rozhodnutí o výběru uzavřít Smlouvu. Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost dle tohoto odstavce, může Zadavatel z výběrového řízení vyloučit. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat analogicky dle § 125 odst. 1 a 2 věta první ZZVZ.
- 20.7 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 20.8 Zadavatel upozorňuje, že preferuje uzavírání smluv v elektronické podobě prostřednictvím kvalifikovaných elektronických podpisů. V případě, že dodavatel není schopen k takovému postupu zajistit Zadavateli součinnost, sdělí tuto skutečnost ve své nabídce, a to prostřednictvím krycího listu, který je Příloha č. 1 této Výzvy.

21 Uveřejnění Výzvy

21.1 Výzva obsahuje neveřejnou část, která se skládá z následujících dokumentů:

- Příloha č. 7 Výzvy k podání nabídky – Popis prostředí
- Příloha č. 8 Výzvy k podání nabídky – Informace k systémům SŽ
- Příloha č. 9 Výzvy k podání nabídky– Interní předpis Zadavatele „Politika klasifikace aktiv“
- Příloha č. 13 Výzvy k podání nabídky – Interní předpis Zadavatele „Provozní politika prvků v působnosti systému řízení bezpečnosti informací“

(dále jen „neveřejná část Výzvy“)

Tyto dokumenty, které jsou pro plnění předmětu veřejné zakázky závazné, a které nejsou bez znalosti příslušného hesla dodavatelům zpřístupněny na profilu Zadavatele, je možné si pro přípravu nabídky písemně vyžádat u Zadavatele. Zadavatel uveřejnil neveřejnou část Výzvy na profilu Zadavatele jako složku s názvem „Neveřejná část Výzvy“ a tuto složku zahesloval. Neveřejné části Výzvy budou s ohledem na důvěrné informace v nich obsažené poskytnuty dodavatelům pouze v elektronické podobě, a to výhradně na základě písemné žádosti dodavatele o jejich poskytnutí zaslané společně s podepsaným návrhem Dohody o ochraně důvěrných informací (dále jen „**NDA**“) ze strany dodavatele, a to ve znění obsaženém v Příloze č. 14 této Výzvy. Po doručení

žádosti včetně podepsaného návrhu NDA umožní Zadavatel dodavateli přístup k neveřejné části Výzvy obsahující důvěrné informace způsobem podrobně popsáním v NDA. Za písemnou žádost dodavatele analogicky k § 96 odst. 2 ZZVZ ve spojení s § 36 odst. 8 ZZVZ je považována žádost dodavatele, jejíž součástí je rovněž podepsaný návrh NDA.

Přílohy tvořící nedílnou součást této Výzvy

Příloha č. 1. Krycí list nabídky

- Kapitola 1. Základní údaje k nabídce
- Kapitola 2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Kapitola 3. Čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace
- Kapitola 4. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace – seznam významných zakázek
- Kapitola 5. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace – seznam členů realizačního týmu
- Kapitola 6. Čestné prohlášení o střetu zájmů
- Kapitola 7. Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám
- Kapitola 8. Čestné prohlášení o splnění podmínek v souvislosti se situací na Ukrajině
- Kapitola 9. Seznam poddodavatelů

Příloha č. 2. Bližší specifikace předmětu plnění (Technická specifikace)

Příloha č. 3. Závazný vzor smlouvy

Příloha č. 4. Harmonogram

Příloha č. 5. Návrh dodávky (šablona)

Příloha č. 6. Tabulka pro vyplnění nabídkové ceny

Příloha č. 7. Popis prostředí

Příloha č. 8. Informace k systémům SŽ

Příloha č. 9. Interní předpis – Politika klasifikace aktiv

Příloha č. 10. Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv

Příloha č. 11. Výsledky PTK

Příloha č. 12. Platforma 2.0

Příloha č. 13. Interní předpis Zadavatele – Provozní politika prvků v působnosti systému řízení bezpečnostní informací

Příloha č. 14. Dohoda o ochraně důvěrných informací

.....

Bc. Jiří Svoboda, MBA

generální ředitel

Krycí list nabídky k veřejné zakázce s názvem „Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP“ vedené pod č.j. 82805/2023-SŽ-GŘ-O8

Obsah

Kapitola 1. Základní údaje k nabídce	2
Kapitola 2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti	3
Kapitola 3. Čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace	4
Kapitola 4. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace – seznam významných zakázek	5
Kapitola 5. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace – seznam členů realizačního týmu.....	6
Kapitola 6. Čestné prohlášení účastníka o střetu zájmů.....	10
Kapitola 7. Čestné prohlášení účastníka k neuzavření zakázaných dohod	11
Kapitola 8. Čestné prohlášení účastníka o splnění podmínek v souvislosti se situací na Ukrajině	12
Kapitola 9. Seznam poddodavatelů.....	13

Kapitola 1. Základní údaje k nabídce

Zadavatel: **Správa železnic, státní organizace**

Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

IČO 70994234, DIČ CZ70994234

Účastník: **jméno osoby/název firmy [Doplň dodavatel]**

Sídlo: [Doplň dodavatel]

IČO: [Doplň dodavatel], DIČ: [Doplň dodavatel]

Zastoupená **údaje o statutárním orgánu nebo jiné oprávněné osobě**

Kontaktní osoba ve věci podání nabídky: **[Doplň dodavatel]**

Email kontaktní osoby: **[Doplň dodavatel]**

Účastník prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto krycím listu, který je Přílohou č. 1 Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku zadávanou jako podlimitní sektorovou veřejnou zakázku, jsou pravdivé, úplné a odpovídají skutečnosti. Účastník si je vědom důsledků záměrného uvedení nepravdivých údajů, které v rovině tohoto výběrového řízení mohou vést až k vyloučení Účastníka z výběrového řízení.

ÚDAJE PRO POTŘEBY HODNOCENÍ:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH činí: **[Doplň dodavatel]**

ÚDAJE O MOŽNOSTI ELEKTRONICKÉHO UZAVŘENÍ SMLOUVY:

Účastník disponuje platným zaručeným elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů¹?

Zvolte položku:²

(pokud na výše uvedenou otázku odpověděl dodavatel kladně)

Účastník je ochoten použít platný zaručený elektronický podpis pro uzavření smlouvy se zadavatelem v elektronické formě?

Zvolte položku:³

¹ Takový certifikát v českém prostředí vydávají následující poskytovatelé: a) **Česká pošta, s. p.**, b) **elidentity a.s.**, c) **První certifikační autorita, a.s.**

² Účastník vybere jednu z možností.

³ Účastník vybere jednu z možností.

Kapitola 2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Účastník, který podává tuto nabídku, tímto čestně prohlašuje, že není účastníkem, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (výše uvedené podmínky splňuje jak Účastník (coby právnická osoba), tak každý člen jeho statutárního orgánu).

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Kapitola 3. Čestné prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace

Účastník, který podává tuto nabídku, tímto čestně prohlašuje, že:

minimální roční obrat dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů⁴ dosahoval výše 2.000.000 Kč bez DPH za každé ze tří uzavřených, bezprostředně předcházejících účetních období; jestliže účastník vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna uzavřená účetní období od svého vzniku, a účastník tedy

splňuje ekonomickou kvalifikaci,

neboť výše požadovaný požadavek zadavatele splňuje následovně:

Uzavřené účetní období	2020	2021	2022
Dosažený roční obrat dodavatele v tis. Kč	doplň Účastník	doplň Účastník	doplň Účastník

⁴ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Kapitola 4. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace – seznam významných zakázek

Účastník, který podává tuto nabídku, tímto čestně prohlašuje, že za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení poskytoval významné zakázky definované v článku 8.5.1 Výzvy k podání nabídky, a že veškeré údaje níže uvedené jsou pravdivé.

Významná zakázka č. 1:

Název a popis předmětu plnění významné zakázky, z něhož bude vyplývat splnění všech požadavků Zadavatele dle článku 8.5.1 písm. a) Výzvy k podání nabídky	Doba realizace významné zakázky od – do (měsíc a rok)	Celkový finanční objem významné zakázky (v Kč bez DPH)	Identifikace objednatele
			Název/obchodní firma: Sídlo: IČO: Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: Telefon: E-mail:

Významná zakázka č. 2:

Název a popis předmětu plnění významné zakázky, z něhož bude vyplývat splnění všech požadavků Zadavatele dle článku 8.5.1 písm. b) Výzvy k podání nabídky	Doba realizace významné zakázky od – do (měsíc a rok)	Celkový finanční objem významné zakázky (v Kč bez DPH)	Identifikace objednatele
			Název/obchodní firma: Sídlo: IČO: Kontaktní osoba pro ověření údajů uvedených dodavatelem: Telefon: E-mail:

Kapitola 5. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace – seznam členů realizačního týmu

Účastník, který podává tuto nabídku, prohlašuje, že v případě, že se stane vybraným dodavatelem, bude plnit veřejnou zakázku v požadovaném rozsahu následujícím realizačním týmem, ledaže dojde k jeho změně v souladu se zadávacími podmínkami či uzavřenou smlouvou. Účastník dále prohlašuje, že veškeré údaje níže uvedené jsou pravdivé

- 1x vedoucí realizačního týmu a garant řešení prevence úniku dat,
- 1x bezpečnostní architekt (analytik/specialista kybernetické bezpečnosti),
- 1x projektový manažer,
- 1x seniorní produktový specialista s implementační znalostí nástrojů M365,
- 1x specialista ochrany dat a řízení rizik.

Role č. 1 – Vedoucí realizačního týmu a garant řešení prevence úniku dat: [dodavatel na toto místo doplní jméno, příjmení a titul osoby, která bude tuto roli zastávat]

Vztah člena realizačního týmu k dodavateli ⁵	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Praxe v uvedené roli, tj. v roli Vedoucí realizačního týmu a garant řešení prevence úniku dat, přičemž obsahem této role (resp. praxe) mj. bylo: • podpora, supervize a vedení realizace implementovaného řešení v kategorii prevence úniku dat, • návrh a použití metodik potřebných pro implementaci řešení.	[DOPLNÍ DODAVATEL DÉLKU PRAXE A INFORMACE O ZÍSKÁNÍ TÉTO PRAXE]
Zkušenost s realizací nebo implementací řešení prevence úniku dat, kterou získal tento člen realizačního týmu v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení	[DOPLNÍ DODAVATEL] Označení zkušenosti: Doba realizace zkušenosti: Označení objednatele včetně kontaktu pro ověření uvedených informací: Náplň zkušenosti:

⁵ Dodavatel uvede některou z následujících alternativ: pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, člen statutárního orgánu, OSVČ, příp. další možnost. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že pokud je člen realizačního týmu OSVČ, bude považován za jinou osobu ve smyslu § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

Role č. 2 – Bezpečnostní architekt [dodavatel na toto místo doplní jméno, příjmení a titul osoby, která bude tuto roli zastávat]

Vztah člena realizačního týmu k dodavateli⁶	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Praxe v uvedené roli, tj. v roli Bezpečnostní architekt, přičemž obsahem této role (resp. praxe) mj. byla: • implementace metodik pro návrh a uplatnění architektonických bezpečnostních principů a postupů pro prevenci úniku dat, • návrh architektury a supervize během implementace řešení prevence úniku dat	[DOPLNÍ DODAVATEL DÉLKU PRAXE A INFORMACE O ZÍSKÁNÍ TÉTO PRAXE]
Zkušenost s implementací metodik pro návrh a implementaci bezpečnostních principů a postupů pro prevenci úniku dat, kterou získal tento člen realizačního týmu v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení	[DOPLNÍ DODAVATEL] Označení zkušenosti: Doba realizace zkušenosti: Označení objednatele včetně kontaktu pro ověření uvedených informací: Náplň zkušenosti:
Zkušenost s návrhem architektury implementovaného řešení prevence úniku dat, kterou získal tento člen realizačního týmu v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení	[DOPLNÍ DODAVATEL] Označení zkušenosti: Doba realizace zkušenosti: Označení objednatele včetně kontaktu pro ověření uvedených informací: Náplň zkušenosti:
Název certifikátu	[DOPLNÍ DODAVATEL – DODAVATEL OZNAČÍ CERTIFIKÁT, JEHOŽ JE TENTO ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU DRŽITELEM, A SOUČASNĚ PŘILOŽÍ KOPII CERTIFIKÁTU]

Role č. 3 - Projektový manažer: [dodavatel na toto místo doplní jméno, příjmení a titul osoby, která bude tuto roli zastávat]

Vztah člena realizačního týmu k dodavateli⁷	[DOPLNÍ DODAVATEL]
---	--------------------

⁶ Dodavatel uvede některou z následujících alternativ: pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, člen statutárního orgánu, OSVČ, příp. další možnost. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že pokud je člen realizačního týmu OSVČ, bude považován za jinou osobu ve smyslu § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

⁷ Dodavatel uvede některou z následujících alternativ: pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, člen statutárního orgánu, OSVČ, příp. další možnost. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že pokud je člen realizačního týmu OSVČ, bude považován za jinou osobu ve smyslu § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

Praxe v uvedené roli, tj. v roli Projektový manažer	[DOPLNÍ DODAVATEL DÉLKU PRAXE A INFORMACE O ZÍSKÁNÍ TÉTO PRAXE]
Zkušenost s řízením projektu v oblasti prevence úniku dat nebo zabezpečení dat, kterou získal tento člen realizačního týmu v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení	[DOPLNÍ DODAVATEL] Označení zkušenosti: Doba realizace zkušenosti: Označení objednatele včetně kontaktu pro ověření uvedených informací: Náplň zkušenosti:
Název certifikátu (certifikát PRINCE2 nebo jiný platný certifikát s obdobným nebo vyšším rozsahem)	[DOPLNÍ DODAVATEL – DODAVATEL OZNAČÍ CERTIFIKÁT, JEHOŽ JE TENTO ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU DRŽITELEM, A SOUČASNĚ PŘILOŽÍ KOPII CERTIFIKÁTU]

Role č. 4 – Seniorní produktový specialista s implementační znalostí bezpečnostních nástrojů M365: [dodavatel na toto místo doplní jméno, příjmení a titul osoby, která bude tuto roli zastávat]

Vztah člena realizačního týmu k dodavateli⁸	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Praxe v uvedené roli, tj. v roli Seniorní produktový specialista s implementační znalostí bezpečnostních nástrojů M365, přičemž obsahem této role (resp. praxe) mj. byla: implementace některého řešení z rodiny Security and Compliance na platformě Microsoft 365	[DOPLNÍ DODAVATEL DÉLKU PRAXE A INFORMACE O ZÍSKÁNÍ TÉTO PRAXE]
Zkušenost implementací a konfigurací řešení ochrany dat v nástrojích bezpečnostních služeb platformy M365, kterou získal tento člen realizačního týmu v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení	[DOPLNÍ DODAVATEL] Označení zkušenosti: Doba realizace zkušenosti: Označení objednatele včetně kontaktu pro ověření uvedených informací: Náplň zkušenosti:
Název certifikátu (MSCR nebo následných, viz čl. 8.6.1.4.3 Výzvy)	[DOPLNÍ DODAVATEL – DODAVATEL OZNAČÍ CERTIFIKÁT, JEHOŽ JE TENTO ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU DRŽITELEM, A SOUČASNĚ PŘILOŽÍ KOPII CERTIFIKÁTU]

⁸ Dodavatel uvede některou z následujících alternativ: pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, člen statutárního orgánu, OSVČ, příp. další možnost. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že pokud je člen realizačního týmu OSVČ, bude považován za jinou osobu ve smyslu § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

Role č. 5 – Specialista ochrany dat a řízení rizik: [dodavatel na toto místo doplní jméno, příjmení a titul osoby, která bude tuto roli zastávat]

Vztah člena realizačního týmu k dodavateli⁹	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Praxe v uvedené roli, tj. v roli Specialista ochrany dat a řízení rizik, přičemž obsahem této role (resp. praxe) mj. byla: definice pravidel pro ochranu osobních údajů a citlivých dat s využitím legislativních požadavků a jejich aplikace do některého technického nástroje na ochranu dat	[DOPLNÍ DODAVATEL DÉLKU PRAXE A INFORMACE O ZÍSKÁNÍ TÉTO PRAXE]
Zkušenost s aplikací legislativních požadavků v oblasti ochrany osobních údajů a citlivých dat do návrhu politik ochrany dat, kterou získal v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení	[DOPLNÍ DODAVATEL] Označení zkušenosti: Doba realizace zkušenosti: Označení objednatele včetně kontaktu pro ověření uvedených informací: Náplň zkušenosti:
Zkušenost s aplikací legislativních požadavků v nástroji na ochranu dat, kterou získal tento člen realizačního týmu v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení.	[DOPLNÍ DODAVATEL] Označení zkušenosti: Doba realizace zkušenosti: Označení objednatele včetně kontaktu pro ověření uvedených informací: Náplň zkušenosti:

⁹ Dodavatel uvede některou z následujících alternativ: pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, člen statutárního orgánu, OSVČ, příp. další možnost. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že pokud je člen realizačního týmu OSVČ, bude považován za jinou osobu ve smyslu § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

Kapitola 6. Čestné prohlášení účastníka o střetu zájmů

Účastník, který podává tuto nabídku, tímto čestně prohlašuje, že:

- a. **není** obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a
- b. žádní poddodavatelé, jimiž prokazuje kvalifikaci ve výběrovém řízení, **nejsou** obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Účastník dále čestně prohlašuje, že dostane-li se Účastník nebo poddodavatel, jímž prokazoval kvalifikaci ve výběrovém řízení, do střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů, a to kdykoliv až do okamžiku ukončení výběrového řízení, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zadavateli veřejné zakázky.

Účastník si je vědom všech právních důsledků, které pro něj mohou vyplývat z nepravdivosti zde uvedených údajů a skutečností.

Kapitola 7. Čestné prohlášení účastníka k neuzavření zakázaných dohod

Účastník, který podává tuto nabídku, tímto čestně prohlašuje, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

Účastník si je vědom všech právních důsledků, které pro něj mohou vyplývat z nepravdivosti zde uvedených údajů a skutečností.

Kapitola 8. Čestné prohlášení účastníka o splnění podmínek v souvislosti se situací na Ukrajině

Účastník, který podává tuto nabídku, tímto čestně prohlašuje, že:

- a. on sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v Zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nejsou** osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů,
- b. on sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v Zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nejsou** osobami dle článku 2¹⁰ nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 (**tzv. sankční seznamy**)¹¹.

Účastník dále čestně prohlašuje, že přestane-li on sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti ve výběrovém řízení, nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat výše uvedené podmínky, k nimž se toto čestné prohlášení vztahuje, a to kdykoliv až do okamžiku ukončení výběrového řízení, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, k nimž se toto čestné prohlášení vztahuje, zadavateli veřejné zakázky.

Účastník si je vědom všech právních důsledků, které pro něj mohou vyplývat z nepravdivosti zde uvedených údajů a skutečností.

¹⁰ Dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, nesmějí být žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům nebo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení nebo v jejich prospěch.

¹¹ Zejm. Prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/658 ze dne 21. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a prováděcí nařízení Rady (EU) 2023/429 ze dne 25. února 2023, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny.

Kapitola 9. Seznam poddodavatelů

Účastník, který podává nabídku, tímto předkládá seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí předpokládá plnění veřejné zakázky.

Identifikace poddodavatelů dodavatele ¹²			Část plnění veřejné zakázky, které má dodavatel v úmyslu zadat poddodavateli (specifikace a procentuální podíl)
1.	Obchodní firma / jméno a příjmení	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
	Sídlo / Místo podnikání	[doplň dodavatel]	
	Identifikační číslo	[doplň dodavatel]	
	Prostřednictvím poddodavatele prokazována kvalifikace	ANO/NE [doplň dodavatel]	

[Alternativně:

Účastník, který podává nabídku tímto prohlašuje, že předmět plnění veřejné zakázky bude realizovat bez poddodavatelů.]

V dne

Jméno a Příjmení

funkce osoby

¹² V případě více poddodavatelů zkopíruje dodavatel tabulku tolikrát, kolikrát bude třeba.

Klasifikace: Veřejný dokument



Technická specifikace

Příloha č. 2 Výzvy k podání nabídek pro výběrové řízení „Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP“



Obsah

1	Seznam zkratk	2
2	Úvod	4
2.1	Očekávání od implementace řešení	4
2.2	Předmět plnění veřejné zakázky	5
2.3	Oblasti, které nejsou předmětem plnění veřejné zakázky	5
3	Současný stav a popis prostředí	6
4	Požadavky na plnění	6
4.1	Před-implementační analýza	6
4.1.1	Identifikace předpokladů pro úspěšné nasazení Purview DLP a souvisejících nástrojů M365	7
4.1.2	Identifikace a analýza potřeb prevence úniku dat SŽ a vytvoření cílů a strategie ochrany dat	9
4.1.3	Návrh budoucího stavu	10
4.2	Instalační a konfigurační dokumentace	12
4.3	Školení uživatelů a administrátorů	13
4.4	Supervize a technická podpora SŽ při implementaci a konfiguraci řešení	15
4.5	Post-implementační a odborná technická podpora	19
4.5.1	Post-implementační podpora	19
4.5.2	Odborná technická podpora	20
4.6	Služby na vyžádání	21
5	Fáze dodávky a akceptační milníky	22



1 Seznam pojmů a zkratek

Níže uvedená tabulka obsahuje seznam zkratek a pojmů použitých v rámci této Technické specifikace.

Přehled zkratek a pojmů:

Zkratka	Popis
AD, MS AD	Microsoft Active Directory
AS-IS	Současný stav
DC	Domain controller. Řadič domény s Active Directory
DLP	Data Loss Prevention
Dodavatel	Účastník, který bude vybrán SŽ, se stane dodavatelem
GPA	Garant primárního aktiva
Harmonogram	Harmonogram stanovený ve Smlouvě o dílo, konkrétně v její příloze „Harmonogram“
ICT	Informační a komunikační technologie (Information and Communication Technologies)
IS	Informační systém
ISMS	Information Security Management System
ITSM	IT Service Management
KII	Kritická informační infrastruktura
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
MD	Člověkodenní, pracovní čas jedné osoby odpovídající jednomu pracovnímu dni, tedy typicky 8 hodin (man-day)
MS	Microsoft
On-premise	On-premise software je takový software, který lze instalovat a provozovat v prostorách organizace, která jej využívá
OS	Operační Systém



řešení nebo předmět plnění veřejné zakázky	Dodávka metodik, dokumentace v rámci před-implementační analýzy, návržení budoucího stavu a supervize implementace nástroje Microsoft Purview DLP
SLA	Dohoda o úrovni poskytovaných služeb (Service Level Agreement)
Smlouva o dílo	Smlouva o dílo – Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP. Závazný vzor Smlouvy o dílo je přílohou č. 3 Výzvy k podání nabídky
SW	Software
SŽ	Správa železnic, státní organizace
Účastník	Subjekt, který se účastní tohoto výběrového řízení o realizaci veřejné zakázky s názvem „Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP“
veřejná zakázka	Veřejná zakázka „Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP“

2 Úvod

Tento dokument je přílohou a nedílnou součástí Výzvy k podání nabídky ve výběrovém řízení pro výběr Dodavatele veřejné zakázky „Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP“, pro organizaci SŽ. Dokument popisuje technické a jiné požadavky na veřejnou zakázku.

SŽ aktuálně disponuje platformou M365 s možností využít řešení Microsoft Purview DLP a další nástroje Microsoft, které nabízí funkcionalitu pro prevenci úniku dat určenou zejména pro prostředí Microsoft služeb a SŽ preferuje jejich využití u systémů SŽ všude, kde je to možné.

Nasazení a provoz vybraných služeb Microsoft Azure včetně Microsoft 365, nastavení prostředí do souladu s platnými interními předpisy, legislativou a dle aktuálních bezpečnostních a provozních doporučení s předáním znalostí internímu týmu SŽ je předpokladem pro úspěšné nasazení a provozování platformy Microsoft Purview DLP.

SŽ očekává implementaci vlastními silami pod supervizí a dle návrhu připraveného vybraným Dodavatelem.

2.1 Očekávání od implementace řešení

SŽ očekává dosažení následujících cílů v rámci plnění veřejné zakázky:

- Snížení rizik v souvislosti s narušením parametru důvěrnosti pro definovaný rozsah citlivých dat.
- Naplnění legislativních požadavků v kontextu ochrany citlivých dat v klíčových systémech.
- Automatizovaný přístup k detekci a zamezení úniku citlivých dat.
- Definování a nastavení způsobu reportingu detekovaných událostí, řešení incidentů a způsob úpravy detekčních a blokovacích pravidel.
- Maximální využití disponibilního portfolia Microsoft nástrojů v oblasti Data Protection v prostředí SŽ pro plnohodnotné nasazení Purview DLP.
- Vytvoření metodického postupu a technického předpisu k dosažení požadovaných změn – implementace na základě výstupů před-implementační analýzy.
- Předání know-how ohledně správy a konfigurace na interní tým SŽ pro správu řešení a politik, které vyžadují detailní znalost interního prostředí a pravidel pro nakládání s citlivými údaji.
- Definovaná detekční pravidla a politiky budou svým přístupem minimalizovat invazivní zásahy do činnosti uživatelů a systémů při dodržení zásad ochrany informací.
- Nastavení a nasazení celkového systému pro systematickou a kontinuální ochranu dat v celém životním cyklu dat od jejich tvorby až po odstranění ze systému.



Požadavky na rozsah řešení

Pro naplnění projektu SŽ požaduje nasazení řešení na následující prostředí v SŽ:

1. Microsoft 365 E5 služby (Exchange Online, Sharepoint Online, OneDrive accounts, Teams, Defender for Cloud Apps).
2. Exchange (on premise/hybrid).
3. Koncové body Windows 10, Windows 11 a macOS.
4. On-premise file shares a on-premise SharePoint.

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka metodik, dokumentace v rámci před-implementační analýzy, návržení budoucího stavu a supervize implementace nástroje Microsoft Purview DLP (řešení) dle potřeb SŽ. Nedílnou součástí plnění je také technická podpora nakonfigurovaného řešení a post-implementační podpora SŽ.

Tato veřejná zakázka bude obsahovat následující poptávané oblasti:

- Zpracování analýzy a návrhu budoucího stavu, jejímž cílem je zjištění potřeb SŽ v oblasti prevence úniku dat, stanovení budoucího rozsahu implementace. Analýza zohlední požadavky rámcově uvedené v Příloze č. 8 Výzvy – Informace k systémům SŽ.
- Dokumentace pro zachycení implementačních a konfiguračních postupů, technických politik, definovaných klasifikačních schémat atd., které budou zdokumentované Dodavatelem a využitelné dále provozním týmem SŽ.
- Supervize Dodavatele při implementačních činnostech a konfiguraci služby Purview DLP týmem SŽ (a případně dalších nástrojů identifikovaných v analýze).
- Dodávka školení pro uživatele i administrátory řešení.
- Post-implementační a technická podpora.
- Služby na vyžádání.

2.3 Oblasti, které nejsou předmětem plnění veřejné zakázky

Pro vyloučení pochybností SŽ uvádí, že následující oblasti **nejsou** předmětem plnění veřejné zakázky:

- Dodávky licencí produktů Microsoft, výpočetní prostředky na platformě VMware, a zařízení typu notebook/PC. V případě, že Dodavatel v návrhu budoucího stavu využije licencí produktů Microsoft, tyto licence pro fázi implementace zajistí SŽ v rámci své smlouvy se společností Microsoft

centrálním nákupem potřebných licencí, kdy požadavek Dodavatele na dokoupení potřebných licencí musí být schválen ze strany SŽ, tedy odůvodněnost jejich dokoupení musí schválit SŽ.

- Dodávka technologií nebo dalších licencí.
- Implementace a konfigurace navrženého řešení. Samotnou implementaci navrženého řešení provede SŽ pod supervizí Dodavatele.

3 Současný stav a popis prostředí

Současný stav ICT prostředí SŽ v oblastech nasazených Microsoft služeb je popsán v příloze č. 8 Výzvy k podání nabídek – Informace k systémům SŽ, kde jsou uvedeny základní informace k výchozímu stavu připravenosti prostředí SŽ pro nasazení řešení.

4 Požadavky na plnění

Plnění veřejné zakázky se musí skládat alespoň z níže uvedených částí:

1. Před-implementační analýza
2. Vytvoření instalační a konfigurační dokumentace
3. Školení uživatelů a administrátorů
4. Supervize Dodavatele během provádění implementačních prací SŽ
5. Post-implementační a technická podpora
6. Služby na vyžádání

4.1 Před-implementační analýza

Předpokládaný postup projektu

K zajištění prevence úniku dat prostřednictvím nástroje Microsoft Purview DLP a souvisejících nástrojů pro zajištění prevence úniku dat a úspěšné implementace SŽ předpokládá následující členění do fází, jejichž výstupem bude sada dokumentů popisujících:

1. Identifikace předpokladů pro úspěšné nasazení Microsoft Purview DLP, jejímž výstupem bude analýza současného stavu a předpokladů, které jsou nezbytné pro úspěšné nasazení řešení. Výstup bude obsahovat popis současného stavu prostředí prevence úniku dat, nasazených komponent a služeb, jejich vztahů a celkového zmapování připravenosti v jednotlivých oblastech.
2. Identifikace a analýza potřeb ochrany dat v SŽ a vytvoření cílů a strategie ochrany dat. Výstupem této fáze bude vymezení cílů prevence úniku dat a specifikace potřeb ochrany dat v SŽ pro systémy uvedené v kapitole 2.1 této Technické specifikace. Součástí výstupu musí být i analýza současných a budoucích potřeb SŽ v oblasti prevence úniku dat, zejména ve vztahu k

souvisejícím projektům SŽ, včetně revize již nastavených pravidel M365 souvisejících s DLP.

3. Návrh budoucího stavu, kde Dodavatel definuje způsob dosažení cílů prevence úniku dat v prostředí Microsoft Purview DLP a identifikovaných souvisejících nástrojů a řešení Microsoft. Z výstupu musí být patrné navázání cílů ochrany dat a konkrétních technických prostředků k jejich dosažení.

Zpracování analýzy současného stavu prostředí SŽ v oblasti prevence úniku dat a souvisejících technologií či systémů (především konfigurace a nasazení dalších nástrojů MS, které jsou předpokladem pro prevenci úniku dat v rámci platformy M365) klade na Účastníka požadavek na vytvoření technického návrhu implementace a zajištění všech potřeb této veřejné zakázky.

Výstupem před-implementační analýzy budou tři dokumenty pro jednotlivé fáze, jejichž struktura i obsah musí být oboustranně schváleny (SŽ i budoucím Dodavatelem) před zahájením dalších kroků.

Součástí před-implementační analýzy bude zpracování metodiky pro implementaci řešení dle navrženého stavu včetně dokumentace z jednotlivých fází.

Jakákoli změna výše uvedeného postupu projektu musí být písemně schválena ze strany SŽ.

4.1.1 Identifikace předpokladů pro úspěšné nasazení Purview DLP a souvisejících nástrojů M365

Cílem této fáze je identifikace všech nezbytných organizačních, procesních a technických nebo licenčních předpokladů pro nasazení služby.

Dodavatel v podobě výstupního dokumentu zpracuje detailní přehled předpokladů (prerekvizit) pro úspěšnou implementaci Microsoft Purview DLP a souvisejících nástrojů/služeb a zohlední informace uvedené v Příloze č. 8 Výzvy – Informace k systémům SŽ.

Minimální požadavky na výstupní dokument obsahuje následující tabulka:

ID	Oblast	Popis
P1.1	Definice předpokladů pro implementaci řešení	Dodavatel zpracuje detailní přehled prerekvizit pro úspěšnou implementaci MS Purview DLP a souvisejících služeb rodiny MS služeb určených k ochraně dat minimálně pro oblasti: (1) technologická oblast (2) organizační oblast (3) procesní oblast.

		Výstupem bude checklist potřebných prerekvizit a míra jejich naplnění v prostředí SŽ. SŽ minimálně předpokládá uplatnění následujících systémů a prostředí pro úspěšné nasazení Purview DLP: Systémy, které budou implementované do doby zahájení této fáze vlastními silami SŽ: - Microsoft Intune pro účely implementace DLP a správy citlivých dat na mobilních zařízeních, a to s využitím vhodných politik. Předpoklad dokončení implementace tohoto řešení je 10/2024, proto je preferováno začít se supervizí implementace nejprve pro část cloudových služeb Purview DLP a až poté přistoupit k DLP pro koncové body, u nichž je implementace DLP funkcionality závislá na dokončení implementace Microsoft Intune (resp. nasazení Microsoft Defenderu na koncové body – viz další bod). - Microsoft MDM pro zlepšení celkového zabezpečení mobilních zařízení kombinací správy zařízení, vynucování politik a ochrany dat. S využitím bezpečnostních profilů pro mobilní zařízení v síti obsahující bezpečnostní politiky a konfigurace pro přístup k datům, šifrování, sdílení souborů nebo kopírování dat pro zajištění souladu s definovanými DLP politikami. - Microsoft Defender for Endpoint pro onboarding zařízení s Windows 10/11/macOS, aktivaci monitoringu koncových zařízení na DLP aktivity a efektivnější reakce na incidenty. Dodavatel ověří připravenost implementace pro nasazení Purview DLP. Systémy, pro něž poskytne všechna plnění dle kapitol 4.1.2 až 4.4 této Technické specifikace Dodavatel: - Microsoft Purview Information Protection pro detekci, klasifikaci, ochranu a řízení citlivých informací pro definované úložiště a komunikační kanály (včetně information protection scanner); - Microsoft Sentinel (SŽ má licenčně pokryto);
--	--	---

		- Microsoft 365 Defender portal.
--	--	----------------------------------

4.1.2 Identifikace a analýza potřeb prevence úniku dat SŽ a vytvoření cílů a strategie ochrany dat

Cílem této fáze je detailní identifikace a analýza potřeb pro předcházení úniku dat v SŽ včetně definování, jaká data bude třeba chránit (minimálně s určením oblasti datového zdroje – místa uložení, kategorie dat, klasifikační škály).

Dodavatel zpracuje analýzu potřeb na základě vstupů uvedených Příloze č. 8 Výzvy – Informace k systémům SŽ, a na základě detailního dotazování pověřených osob v SŽ. Výstupy v podobě strukturované specifikace požadavků zpracuje do dokumentu rámuující strategii prevence úniku dat, jejich chráněný rozsah v jednotlivých monitorovaných prostředích.

Minimální požadavky na výstupní dokument obsahuje následující tabulka:

ID	Oblast	Popis
P1.2	Identifikace a analýza potřeb ochrany dat v SŽ a vytvoření cílů a strategie ochrany dat	1. Identifikace garantů aktiv a rolí určených pro součinnost při plnění projektu. 2. Stanovení cílů ochrany, rozsahu a druhů chráněných dat – soulad s legislativními požadavky, ochrana osobních údajů a dalších citlivých dat. SŽ předpokládá analýzu potřebného rozsahu ochrany, který bude definován a upřesněn dle: - o možností dalších využitých Microsoft nástrojů, kterými SŽ disponuje v oblasti ochrany dat a - o množství a typů dat a datových zdrojů které budou předmětem ochrany. 3. Identifikace zdrojů dat připojitelných do Purview DLP pro zjištění výskytu citlivých dat, definování zásad kontroly a jejich naplňování. • Identifikace citlivých dat (využití definovaných typů citlivých dat, trénovatelných klasifikátorů), jakými procesy procházejí a kdo k nim má přístup a odvodit cílovou potřebu jejich ochrany. • Datová klasifikace (budoucí využití content explorer). 4. Analýza a upřesnění počtu uživatelů SŽ pracujících aktivně s citlivými daty v

		Microsoft prostředích, u nichž bude třeba nasadit preventivní komponentu Endpoint data loss prevention na koncový bod a kteří využijí plnohodnotně všech funkcí pro označování citlivých dat. 5. Zohlednění organizačních jednotek SŽ, charakteru práce uživatelů s daty ve vybraných systémech, způsob sdílení dat s externími subjekty a jejich spolupráce na projektech SŽ a z toho plynoucí dopad na DLP politiky, případně úpravu počtu licencí. Pro vymezený okruh uživatelů, na něž se prevence úniku dat bude aplikovat bude zohledněna potřeba plynulosti uživatelské práce a současně definován způsob ochrany dat dle identifikovaných potřeby jednotlivých útvarů SŽ. 6. Revize již nastavených pravidel M365 souvisejících s DLP, které bude mít SŽ připravené před zahájením této fáze (viz také bod 4.1.1 této Technické specifikace, požadavek P.1.1, v části "Systémy, které budou implementované do doby zahájení fáze supervize vlastními silami SŽ"). Jednotlivé požadavky a potřeby budou zachyceny strukturovaným způsobem, aby bylo možné se na ně specificky odkazovat a rovněž je mapovat na navrhované implementační kroky, které umožní jejich naplnění.
--	--	---

4.1.3 Návrh budoucího stavu

Návrh budoucího stavu povede k naplnění cílů a strategie vymezené v předchozí fázi. Návrh bude vycházet z odsouhlasených formálních výstupních dokumentů předchozích dvou fází a musí s nimi být plně v souladu a respektovat identifikované potřeby SŽ a specifické vlastnosti jejího ICT prostředí. Návrh cílového stavu bude definovat „jakým způsobem budou data chráněna“ a jaké postupy pro prevenci jejich úniku v jednotlivých prostředích budou zvoleny.

Výstupem bude návrhový dokument, který bude detailně popisovat minimálně kroky 1 až 10 uvedené v následující tabulce a další Dodavatelem doporučené postupy, které budou součástí návrhu cílového stavu prevence úniku dat.

Návrh musí obsahovat minimálně všechny komponenty, popis vazeb, popř. datových toků, definici a popis všech integračních rozhraní poskytovaných jednotlivými komponentami.

Minimální požadavky na výstupní dokument s návrhem cílového stavu obsahuje následující tabulka:

ID	Oblast	Popis
P1.3	Předpokládané kroky pro návrh budoucího stavu	1. Návrh harmonogramu s milníky implementace a potřebnými rolemi na straně SŽ specifikovanými ve fázi "Identifikace a analýza potřeb prevence úniku dat SŽ a vytvoření cílů a strategie ochrany dat". Pro pověřené správce řešení v těchto rolích na straně SŽ, kteří budou implementovat řešení pod supervizí Dodavatele, definuje Dodavatel také potřebné součinnosti. 2. Specifikace jednotlivých funkcí a nástrojů v rámci Microsoft Purview Information Protection a dalších nástrojů MS služeb, které budou aktivovány pro ochranu dat vybraného rozsahu a kategorie (dle výstupu identifikovaných předpokladů – P1.1). 3. Způsob a postup jejich nasazení. 4. Způsob detekce citlivých položek v datových zdrojích (viz dále připojení zdrojů dat). 5. Specifikace použitých metod ochrany detekovaných dat pro konkrétní identifikované potřeby a požadavky uvedené v kapitole 5.1.2 této Technické specifikace. Pravidla prevence a DLP politiky 6. Definice a plánování DLP politik a pořadí, v jakém budou implementovány. Zpracování zásad a politik pro ochranu klasifikovaných dat SŽ, odkud bude zřejmý účel politiky, způsob její implementace, vynucení a nastavení. Politiky budou zpracovány pro jednotlivé kategorie dat (viz P1.2, bod 2) včetně: • Stanovení způsobu testování a ladění DLP politik. • Zvoleného přístupu k přechodu z testování politik do fáze jejich vynucování. 7. Definované skupiny rolí pro compliance tým SŽ a mapování na požadované činnosti v celkovém procesu prevence úniku dat. 8. Návrh testování funkčnosti před nasazením do provozního režimu a přechod do rutinního provozu.

		Dodavatel navrhne metodiku a plán provedení funkčních testů implementovaného řešení. Pro stanovení způsobu ověření správné funkčnosti nasazené služby budou definovány testovací scénáře obsahující popis scénáře, způsob provedení, jeho cíl a očekávané výsledky (budou sloužit jako akceptační kritéria). Realizované testy ve fázi supervize (P4.2) ověří, že implementovaná služba poskytuje bezchybně všechny požadované funkcionality, včetně integrace s dalšími definovanými nástroji produktů a služeb Microsoft, které budou vybrány jako součást preventivních opatření ochrany dat. Součástí návrhu budou i testovací scénáře provozního monitoringu a nastavení procesu reakce na DLP incidenty včetně postupu jejich odbavování v řešení Purview DLP se zohledněním rolí definovaných v bodě 7. Součástí návrhu testů bude také odhad pracnosti testů (např. v MD) a požadavky na součinnost SŽ v průběhu testů a uvedení potřebné účasti dle jednotlivých rolí na straně SŽ. 9. Plán přechodu do provozního režimu. 10. Stanovení způsobu průběžné kontroly a aktualizace strategie prevence úniku dat v rámci služby MS Purview DLP na základě měnících se regulatorních, právních, oborových norem nebo pravidel ochrany duševního vlastnictví a obchodních potřeb relevantních pro prostředí SŽ.
--	--	--

Výstupy této fáze budou sloužit jako východisko pro vytvoření instalační a konfigurační dokumentace.

4.2 Instalační a konfigurační dokumentace

Cílem této fáze je zpracování kompletní instalační a konfigurační dokumentace.

Dodavatel zpracuje kompletní a podrobnou dokumentaci všech instalačních a konfiguračních procesů, včetně konkrétního nastavení souvisejících služeb a nástrojů pro prostředí SŽ.

Bude vytvořena instalační a konfigurační dokumentace, která bude využita v rámci implementační fáze během supervize implementace služby ze strany SŽ.

Minimální požadavky na výstupní dokumentaci obsahuje následující tabulka:

ID	Oblast	Popis
P2.1	Kompletní instalační a konfigurační dokumentace	Zpracování kompletní a podrobné dokumentace všech instalačních a konfiguračních procesů, včetně konkrétního nastavení SW komponent pro prostředí SŽ a souvisejících nástrojů uvedených v kapitole 4.1.1 této Technické specifikace, u nichž poskytuje plnění Dodavatel a které jsou předpokladem pro úspěšné nasazení a provozování Purview DLP a jsou také předmětem supervize při implementaci (až do úrovně snímků obrazovek jednotlivých komponent). Instalační a konfigurační dokumentace musí být natolik podrobná, aby na základě dokumentace pracovníci SŽ byli schopni instalační a konfigurační práce provést. Jako součást dokumentace požaduje SŽ také zpracování odhadu pracnosti implementace a konfigurace (např. v MD), které bude muset SŽ vynaložit k dokončení implementace podle návrhu. Části dokumentace popisující prostředí systémů (dokumentace výrobce a snímky obrazovek) mohou být v anglickém jazyce. Dokumenty pro koncové uživatele (návodů, popis procesů) musí být v českém jazyce.
P2.2	Minimální požadovaná struktura dokumentace	SŽ požaduje zpracování dokumentace odpovídající požadavkům ISMS a ITSM. Požadavky na dokumentaci jsou uvedeny v interním předpisu č.j. 56805/2018-SŽDC-GŘ-O30 (viz příloha č. 13 Výzvy k podání nabídky).

4.3 Školení uživatelů a administrátorů

Dodavatel zajistí školení pracovníků SŽ v oblasti administrace, provozu a uživatelském používání implementované služby.

Minimální požadavky obsahuje následující tabulka:

ID	Oblast	Popis
----	--------	-------

P3	Zajištění školení	• Výstupem bude vzájemně odsouhlasený harmonogram školení, osnova školení a přizpůsobené školící manuály pro běžné uživatele i provozní administrátory. • Dodané manuály budou poskytnuty v podobě přizpůsobené k pozdějším úpravám. • Pro účely školení administrátorů bude využita instalační a konfigurační dokumentace, která bude určena pro implementaci řešení pracovníky SŽ. Dodavatel zajistí školení pověřených pracovníků v oblasti provozní administrace pro maximálně 10 osob v rozsahu instalační a konfigurační dokumentace tak, aby byli administrátoři řešení schopni úspěšně tyto postupy samostatně implementovat pod supervizí Dodavatele. Školení proběhne v prostorách SŽ za přítomnosti školitelů Dodavatele. • Pro účely školení běžných uživatelů Dodavatel vytvoří školící manuál, jenž bude předán ambasadorům SŽ. Ti si zajistí vyškolení uživatelů SŽ interními prostředky. • Součástí školícího manuálu pro běžné uživatele musí být podrobný popis všech činností koncových uživatelů týkajících se klasifikace dokumentů a také doporučeného postupu dle nejlepší praxe pro předcházení úniku dat (zejména správné postupy související s využíváním klasifikace a štitkování dokumentů v klientských aplikacích Microsoft). • Po skončení školení zpracuje Dodavatel do školícího manuálu zpětnou vazbu a připomínky vyškolených administrátorů.
----	-------------------	---

4.4 Supervize a technická podpora SŽ při implementaci a konfiguraci řešení

Dodavatel zajistí supervizi implementačních činností, konfigurace řešení a technickou podporu při implementaci a konfiguraci služby Microsoft Purview DLP a souvisejících služeb pro prevenci úniku dat z rodiny Microsoft. Dodavatel dále zajistí ověření funkčnosti a očekávaného chování služby spuštěním testovacích scénářů odsouhlasených v rámci před-implementační analýzy se SŽ.

Supervize a technická podpora bude poskytována po dobu implementace služby ze strany SŽ podle Dodavatelem zpracované dokumentace, včetně doby provádění navržených testů, maximálně však po dobu stanovenou v Harmonogramu, který tvoří přílohu č. 4 Výzvy k podání nabídek (Harmonogram je také přílohou Smlouvy o dílo). Dodavatel během supervize upraví připravenou instalační a konfigurační dokumentaci tak, aby odrážela poznatky z průběhu nasazení řešení.

Ve fázi Implementace SŽ předpokládá následující kroky realizované zástupci SŽ pod supervizí Dodavatele, které povedou k naplnění strategie prevence úniku dat vytvořené v před-implementační analýze.

Minimální požadavky obsahuje následující tabulka:

ID	Oblast	Popis
P4.1	Supervize a technická podpora SŽ při implementaci a konfiguraci řešení	Dodavatel poskytne SŽ službu supervize a technické podpory při: 1) instalaci komponent určených pro prevenci úniku dat z rodiny MS služeb, které pokryjí požadované oblasti uvedené v kapitole 4.1.1 této Technické specifikace v části Požadavky na rozsah řešení. 2) integraci se stávajícím prostředím. 3) úpravách stávajícího prostředí pro potřeby služby prevence úniku dat. 4) implementaci procesů správy a konfigurace služby a testování její funkčnosti. Forma supervize bude splňovat následující požadavky: 1) Zástupce Dodavatele bude supervizi poskytovat v podobě fyzické účasti ve vybraných prostorách a na prostředcích SŽ, aby byla zajištěna plně interaktivní podoba implementace. Alternativně po odsouhlasení ze strany SŽ může část supervize probíhat v online podobě. 2) Supervize bude poskytnuta pro vybraný počet administrátorů SŽ. 3) Supervize bude probíhat dle odsouhlaseného harmonogramu z fáze Návrh budoucího stavu, kde budou upřesněny předpokládané implementační kroky. 4) Pro vybrané kroky implementace je možné samostatné zpracování ze strany SŽ s následnou kontrolou Dodavatele. Toto Dodavatel navrhne v rámci harmonogramu u jednotlivých činností, jak doporučuje dle nejlepší praxe, aby byla implementace ze strany SŽ v rámci supervize provedena. 5) Poskytnutá časová dotace na supervizi Dodavatele musí počítat s případem maximální účasti SŽ pro všechny implementační kroky.
	Předpokládané implementační kroky	1) Celková příprava prostředí Microsoft služeb v prostředí SŽ, které byly identifikovány v před-implementační analýze jako předpoklady ke zprovoznění produktu Microsoft Purview DLP a dalších souvisejících služeb.

ID	Oblast	Popis
		2) Konfigurace služby Microsoft Purview DLP a nastavení pravidel klasifikace, definování typů citlivých informací a konfigurace notifikací v případě detekce citlivých dat. Na základě výsledků před-implementační analýzy a návrhu budoucího stavu budou v rámci řešení nastaveny kategorie citlivých dat a budou definovány reakce na zakázané činnosti s klasifikovanými aktivy. 3) Připojení identifikovaných zdrojů dat za účelem skenování dat a citlivých informací on premise systémů (využití služby Microsoft Purview Information Protection a skenování on premise zdrojů dat (úložiště) pro detekci typů dat na úložištích, pro něž budou definována pravidla prevence úniku – dle výsledků před-implementační analýzy). Výsledky skenování on-premise zdrojů Dodavatel využije k popisu doporučení, jak naložit s identifikovanými nechráněnými citlivými daty a pro definici dodatečných opatření, která nebyla pro tato data definována (např. šifrování nebo odstranění citlivých dat). 4) Příprava prostředí, konfigurace ochranných akcí (omezení přístupů, vizuální značky...) a souvisejících reakcí dle výsledků před-implementační analýzy a dokumentace návrhu budoucího stavu: • štitkování v office aplikacích a Windows, • šifrování (emailové zprávy, přílohy), • identifikace, labeling a ochrana citlivých informací, které se nacházejí v on premise úložištích dat (Exchange, Sharepoint), • integrace s technologií Microsoft MPIP s možností číst klasifikační štítky a aplikovat na dokumenty vlastní politiky DLP ochrany. 5) Prevence úniku dat – zabránění náhodnému a nadměrnému sdílení citlivých informací s využitím detekčních pravidel a DLP politik. Příklady oblastí, které budou využity (příklady nejsou vyčerpávajícím výčtem požadovaných vlastností. Možnosti budou definovány v před-implementační analýze): • Purview DLP on premise scanner, • ochrana koncových bodů, • rozšíření DLP funkčnosti pro prohlížeče, • rozšíření monitorování aktivit se soubory a aplikování ochranných akcí pro tyto soubory na on premise sdílených složkách,

ID	Oblast	Popis
		Sharepoint složkách a knihovnách, ochrana Teams kanálů a zpráv. 6) Konfigurace prostředí nástrojů MS pro odbavování incidentů (upozornění správce, možnost reakce na incident, práce se stavy incidentů, nastavení toku práce s incidentem atp.), konfigurace Purview DLP pro zasílání logů do Microsoft Sentinel. Pomocí Microsoft Sentinel workbook budou moci být zobrazena data jako jsou skenovaná aktiva na úložištích, detekované klasifikace a popisky použité v Microsoft Purview nebo sledovány upozornění na změny provedené v rámci nastavení citlivosti dat. Dále bude pod supervizí konfigurována prostředí portálu Microsoft 365 Defender pro účely sledování incidentů a upozornění generovaných DLP nástrojem a případně dalších nástrojů dle potřeb SŽ identifikovaných v před-implementační analýze. 7) Dokumentace prováděných postupů během supervize a úprava instalační a konfigurační dokumentace dle zkušeností z implementace. Postupy realizované interními pracovníky SŽ v rámci implementace a poté in provozování (např. tvorby politik, pravidel pro detekci úniku dat, klasifikace dokumentů, definice typů citlivých dat úpravu procesu řízení incidentů, alertů a jejich vyhodnocování atp.) Výstupem bude upřesněná implementační dokumentace s popisem konfiguračních parametrů, postupů a návodů využitelných správci řešení v SŽ. Dokumentace bude využitelná pro samostatnou správu řešení ze strany SŽ (viz Monitorování a kontinuální údržba Purview DLP).
P4.2	Supervize a technická podpora SŽ provedení funkčních testů řešení	8) Technická podpora SŽ při ověření funkčnosti služby Dodavatel zajistí supervizi a technickou podporu SŽ při realizaci funkčních testů implementovaného řešení dle definovaných scénářů a připravené dokumentace (předpokládáme ověření funkčnosti řešení nejprve v testovacím provozu s politikami v auditním módu).
P4.3	Přechod služby do	9) Plánovaný přechod do „enforcement“ módu (aktivního vynucování politik v provozním

ID	Oblast	Popis
	provozního režimu	prostředí SŽ) z testovacího režimu na vybraném okruhu testovacích uživatelů. Po úspěšném aktivním provozu a průchodu testovacími scénáři v reálném provozu nad vzorkem uživatelů se dle metodiky Dodavatele aplikují preventivní mechanismy na zbytek uživatelské báze. 10) Monitorování a kontinuální údržba Purview DLP – pravidelné používání Purview DLP v režimu interní správy SŽ, ladění politik, vypořádávání se s alerty a incidenty. Dodavatele v podobě dokumentace předá všechny důležité konfigurační postupy k zajištění efektivního fungování řešení, provádění nezbytných aktualizací klasifikačních pravidel nebo změn politik a dalších nezbytných postupů ve fázi provozování řešení, které Dodavatel určí dle nejlepší praxe.

4.5 Post-implementační a odborná technická podpora

4.5.1 Post-implementační podpora

Dodavatel zajistí post-implementační podporu implementovaného řešení v délce 6 měsíců od dokončení implementace řešení a provedení funkčních testů implementovaného řešení.

Minimální požadavky obsahuje následující tabulka:

ID	Oblast	Popis
P5.1	Post-implementační podpora	Dodavatel poskytne SŽ službu post-implementační podpory v délce 6 měsíců od dokončení implementace řešení a provedení funkčních testů implementovaného řešení: Službu post-implementační podpory poskytne Dodavatel pro oblasti (1) instalovaných komponent a jejich konfigurací. (2) integrace s prostředím SŽ.

		(3) procesů správy řešení a tvorby či přizpůsobení DLP politik. (4) řešení nestandardních stavů. Post-implementační podpora bude poskytována v souladu s ustanoveními Zvláštních obchodních podmínek pro Zakázky v oblasti ICT (Příloha č. 6 Závazného vzoru smlouvy) podle servisního modelu E1. Plánované změny či významné změny (aktualizace atp.) budou ze strany Dodavatele poskytnuty (uvolněny) SŽ vždy v pracovních dnech, a to konkrétně v pondělí a ve středu. V případě, že plánovaná změna či významná změna a její poskytnutí vychází na státní svátek, vyzve Dodavatel SŽ k upřesnění poskytnutí (uvolnění).
	Součinnost při auditu řešení	Dodavatel poskytne SŽ v období do 6 měsíců od akceptace řešení: 1) nezbytnou součinnost při provedení auditu řešení. 2) zpracuje návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků a neshod.

4.5.2 Odborná technická podpora

Dodavatel zajistí odbornou technickou podporu k implementovanému řešení po dobu 3 let od akceptace implementovaného řešení.

Detailní požadavky obsahuje následující tabulka:

ID	Oblast	Popis
P5.2	Zajištění odborné technické podpory implementovaných technologií	Dodavatel zajistí odbornou technickou podporu implementovaného řešení: (1) poskytování expertních služeb, které budou využívány zejména pro podporu činností SŽ v případě řešení nestandardních stavů a pro profylaxi řešení, aby se předcházelo omezením jeho správné funkčnosti. (2) Odborná technická podpora bude poskytována po dobu 3 let od akceptace implementovaného řešení.

ID	Oblast	Popis
		(3) odborná technická podpora bude poskytována v souladu s ustanoveními Zvláštních obchodních podmínek pro Zakázky v oblasti ICT (Příloha č. 6 Závazného vzoru smlouvy) podle servisního modelu B3). Plánované změny či významné změny (aktualizace atp.) budou ze strany Dodavatele poskytnuty (uvolněny) SŽ vždy v pracovních dnech, a to konkrétně v pondělí a ve středu. V případě, že plánovaná změna či významná změna a její poskytnutí vychází na státní svátek, vyzve Dodavatel SŽ k upřesnění poskytnutí (uvolnění). (4) Měření SLA bude realizováno na straně SŽ.

4.6 Služby na vyžádání

Dodavatel poskytne SŽ služby na vyžádání, přičemž půjde o služby dvojího charakteru, což vyplývá z tabulky uvedené níže. Maximální souhrn těchto služeb bude činit 30 MD za celou dobu trvání smlouvy, čerpání bude probíhat dle konkrétních potřeb SŽ.

SŽ požaduje uvést cenu za následující položky ve formě ceny za 1MD a celkové ceny za položku podle předpokládaného objemu čerpání:

Položka	Předpokládané čerpání v MD
Služba konzultační technické podpory dodaného řešení (technické a metodické otázky související s provozem a rozvojem řešení)	20
Změnová řízení, zakázkový vývoj, doplnění řešení	10

Celková cena za výše uvedené položky musí být součástí cenové nabídky Dodavatele.

SŽ není povinna služby na vyžádání čerpat.

5 Fáze dodávky a akceptační milníky

Dodávka má být dodána v níže uvedených následujících fázích. Každá z níže uvedených fází (tj. každý řádek níže uvedené tabulky) musí být SŽ separátně akceptována nejpozději v termínu uvedeném v Harmonogramu. SŽ akceptuje výstupy dané Fáze, jestliže je Dodavatel provedl v šíři a kvalitě požadované ve výzvě k podání nabídek této veřejné zakázky. V opačném případě je Dodavatel povinen napravit nedostatky dodávky.

Fáze	Popis	Kapitola obsahující požadavky
F1.1	Před-implementační analýza - Identifikace předpokladů pro úspěšné nasazení Purview DLP a souvisejících nástrojů M365	4.1.1
F1.2	Před-implementační analýza - Identifikace a analýza potřeb ochrany dat v SŽ a vytvoření cílů a strategie ochrany dat	4.1.2
F1.3	Před-implementační analýza - Návrh budoucího stavu	4.1.3
F2	Instalační a konfigurační dokumentace	4.2
F3	Školení uživatelů a administrátorů	4.3
F4	Supervize a technická podpora SŽ při implementaci a konfiguraci řešení	4.4
F5.1	Post-implementační podpora	4.5.1
F5.2	Odborná technická podpora	4.5.2
F6	Služby na vyžádání	4.6

Příloha č. 3 Výzvy

Smlouva o dílo – Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP

Číslo smlouvy Objednatele:

Číslo smlouvy Zhotovitele: [DOPLNÍ DODAVATEL]

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“ nebo „**OZ**“) a s přihlédnutím k § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku a § 2358 a násl. Občanského zákoníku.

Objednatel: **Správa železnic, státní organizace**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384

Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO 70994234, DIČ CZ70994234

zastoupená **Bc. Jiřím Svobodou, MBA**, generálním ředitelem

(dále též jen „**Objednatel**“ nebo „**SŽ**“)

Zhotovitel: [DOPLNÍ DODAVATEL *jméno osoby/název firmy*]

[DOPLNÍ DODAVATEL *údaje o zápisu v evidenci*]

[DOPLNÍ DODAVATEL *sídlo*]

IČO [DOPLNÍ DODAVATEL], DIČ [DOPLNÍ DODAVATEL]

Bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL *údaje o statutárním orgánu nebo jiné oprávněné osobě*]

(dále též jen „**Zhotovitel**“ nebo „**Dodavatel**“)

(dále jednotlivě též jen „**Strana**“ nebo společně „**Strany**“ a „**Smlouva**“)

Tato Smlouva byla uzavřena na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky s názvem „Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP“, č.j. veřejné zakázky 82805/2023-SŽ-GR-O8 (dále jen „**Veřejná zakázka**“ a „**Výběrové řízení**“) Objednatel jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), neboť nabídka Dodavatele podaná na Veřejnou zakázku (dále jen „**Nabídka**“) byla Objednatel vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Jednotlivá ustanovení této Smlouvy tak budou vykládána s ohledem a v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky. V případě kolize ustanovení obsažených v jednotlivých dokumentech smluvní dokumentace mají přednost ustanovení obsažená v následujících dokumentech v uvedeném pořadí (pokud není výslovně uvedeno jinak):

- 1) Vlastní text Smlouvy;
- 2) Přílohy č. 1 až 5 Smlouvy a Návrh dodávky (Příloha č. 8 Smlouvy);
- 3) Příloha č. 6 Smlouvy – Zvláštní obchodní podmínky pro Zakázky v oblasti ICT (dále jen „**ZOP**“);
- 4) Příloha č. 7 Smlouvy – Obchodní podmínky ke Smlouvě o dílo (dále jen „**OOP**“);

- 5) Ostatní dokumenty zadávací dokumentace Veřejné zakázky či zmiňované ve Smlouvě.

Pokud nevyplývá ze Smlouvy jinak, mají pojmy s velkými počátečními písmeny význam definovaný v ZOP, nebo OOP. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Strany uvádějí, že pokud je ve Smlouvě obsažen článek se shodným názvem jako v ZOP, OOP nebo jiném smluvním dokumentu, neznamená to, že by článek Smlouvy plně nahrazoval příslušné články v jiných smluvních dokumentech, pokud není výslovně uvedeno jinak; obdobné platí pro vztahy mezi jinými smluvními dokumenty.

1 Účel Smlouvy

- 1.1 Objednatel jako subjekt povinný v souladu s ustanoveními § 3 písm. c) a d) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále také „**ZoKB**“), musí provádět bezpečnostní opatření (§ 5 ZoKB) v rozsahu nezbytném pro zajištění kybernetické bezpečnosti informačního systému kritické informační infrastruktury a komunikačního systému kritické informační infrastruktury. Jedním ze způsobů, jak naplnit tyto povinnosti, je nasazení řešení prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP¹.
- 1.2 Účelem této Smlouvy je tak zejména provedení Díla, tj. provedení Předmětu díla a poskytnutí Souvisejících plnění v takovém rozsahu a takovým způsobem, aby minimálně po dobu trvání Smlouvy došlo k naplnění bezpečnostních požadavků, jejichž naplnění je provedením Díla sledováno.
- 1.3 Účelem této Smlouvy je to, aby bylo Dílo Zhotovitelem provedeno a po dobu trvání Smlouvy udržováno funkční v souladu s požadavky vyplývajícími z:
- 1.3.1 právních předpisů;
 - 1.3.2 Smlouvy a jejích příloh;
 - 1.3.3 zadávací dokumentace Veřejné zakázky;
 - 1.3.4 Nabídky a
 - 1.3.5 Interních předpisů SŽ (dále jen „**Interní předpisy**“), přičemž se za Interní předpisy pro účely této Smlouvy považují interní předpisy SŽ, se kterými byl Zhotovitel prokazatelně seznámen. Součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky je interní předpis s názvem „Provozní politika prvků v působnosti systému řízení bezpečnosti informací“ a „Politika klasifikace aktiv“.

2 Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele řádně a včas Dílo a závazek Objednatele Dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli Cenu díla a příslušnou DPH, a to vše za podmínek stanovených v této Smlouvě.
- 2.2 **Předmětem díla** je poskytnutí vymezených činností za účelem nasazení řešení pro prevenci úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP a souvisejících služeb na platformě M365 pro IT prostředí Objednatele. Zhotovitel za účelem dle předchozí věty zajistí odborné analytické a konzultační služby a služby supervize implementace a konfigurace řešení Microsoft Purview DLP a souvisejících M365 služeb pro IT prostředí Objednatele. Zhotovitel je dále povinen poskytovat související plnění spočívající v technické podpoře implementovaného řešení a poskytování vymezených služeb na vyžádání po dobu trvání Smlouvy. Bližší požadavky na Předmět díla jsou vymezeny zejména, nikoliv však výlučně, v části 2 a 4 přílohy č. 1 *Technická specifikace* (dále jen „**Příloha č. 1**“).

¹ IT prostředí Objednatele je vymezeno v příloze č. 7, 8 a 12 Výzvy.

- 2.3 Provedení Díla spočívá v provedení dílčích činností ze strany Zhotovitele podrobně definovaných v části 4 Přílohy č. 1 a rozdělených do jednotlivých fází uvedených v části 5 Přílohy č. 1 (dále jen „**Fáze**“) následovně:
- 2.3.1 **Fáze 1:** Zpracování před-implementační analýzy, souvisejících metodik a dokumentace v rozsahu dle části 4.1 Přílohy č. 1, které spočívá v poskytnutí následujících dílčích plnění:
- a. Identifikace předpokladů pro úspěšné nasazení Purview DLP a souvisejících nástrojů M365 v rozsahu dle části 4.1.1 Přílohy č. 1 (dále jen „**Fáze 1.1**“);
 - b. Identifikace a analýza potřeb prevence úniku dat SŽ a vytvoření cílů a strategie ochrany dat v rozsahu dle části 4.1.2 Přílohy č. 1 (dále jen „**Fáze 1.2**“);
 - c. Návrh budoucího stavu v rozsahu dle části 4.1.3 Přílohy č. 1 (dále jen „**Fáze 1.3**“).
- 2.3.2 **Fáze 2:** Instalační a konfigurační dokumentace v rozsahu dle části 4.2 Přílohy č. 1 (dále jen „**Instalační a konfigurační dokumentace**“);
- 2.3.3 **Fáze 3:** Školení uživatelů a administrátorů v rozsahu dle části 4.3 Přílohy č. 1 (dále jen „**Školení**“);
- 2.3.4 **Fáze 4:** Supervize a technická podpora zadavatele při implementaci a konfiguraci řešení v rozsahu dle části 4.4 Přílohy č. 1 (dále jen „**Supervize**“);
- 2.3.5 **Fáze 5:** Zajištění post-implementační podpory minimálně v rozsahu dle části 4.5.1 Přílohy č. 1 (dále jen „**Post-implementační podpora**“ a „**Fáze 5.1**“) a odborné technické podpory minimálně v rozsahu dle části 4.5.2 Přílohy č. 1 (dále jen „**Technická podpora**“ a „**Fáze 5.2**“);
- 2.3.6 **Fáze 6:** Poskytování služeb na vyžádání v rozsahu dle části 4.6 Přílohy č. 1 (dále jen „**Služby na vyžádání**“).
- 2.4 Provedení Díla spočívá rovněž v provedení všech činností, jejichž potřeba vyplývá z účelu a obsahu této Smlouvy, jejich příloh a z dokumentů uvedených ve Smlouvě.
- 2.5 Bude-li určitý relevantní právní předpis či technická norma v době trvání Smlouvy nahrazena jiným právním předpisem či technickou normou, je Zhotovitel povinen vyvinout veškerou snahu, kterou po něm lze spravedlivě požadovat, aby Dílo bylo uvedeno do souladu s tímto novým právním předpisem či technickou normou tak, aby Předmět díla byl provozován v souladu s Požadavky, a to zejména s požadavky souvisejícími s povinnostmi Objednatele na zajištění odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti. Obdobné platí i pro změny Interních předpisů, pokud byly tyto změny provedeny v návaznosti na změny právních předpisů či technických norem a Zhotovitel byl s novým zněním Interních předpisů seznámen.

3 Místo plnění

- 3.1 Místem plnění Smlouvy je především sídlo Objednatele a sídla jednotlivých organizačních složek Objednatele. Zhotovitel je však povinen plnit tuto Smlouvu kdekoli jsou umístěny hmotné složky IT prostředí Objednatele na území České republiky, pokud je to potřebné či vhodné za účelem provedení Díla.
- 3.2 Pokud to povaha konkrétního plnění umožňuje, může Zhotovitel toto plnění poskytovat formou vzdáleného přístupu k IT prostředí Objednatele.
- 3.3 Přípravné práce je Zhotovitel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení, což však nezakládá jakýkoliv nárok Zhotovitele na navýšení Ceny díla.

4 Doba plnění

- 4.1 Doba trvání smlouvy počíná účinností Smlouvy a končí 4 roky a 12 týdnů od účinnosti smlouvy či od 1. 4. 2024 dle toho, která ze skutečností nastane později. Doba plnění však

neuplyne dříve, než za 3 roky od ukončení fáze F4. Doba trvání Smlouvy nemá vliv na existenci práv a povinností Stran, která mají vzhledem ke své povaze a okolnostem trvat i po konci doby trvání Smlouvy.

- 4.2 Pokud není stanoveno jinak, je Zhotovitel povinen provádět Dílo v termínech uvedených v závazném harmonogramu realizace Díla obsaženém v příloze č. 3 Smlouvy (dále jen „**Harmonogram**“).
- 4.3 Žádná ze Stran není oprávněna jednostranně měnit termíny uvedené v Harmonogramu.

5 Cena díla

- 5.1 Celková cena za splnění závazku Zhotovitele provést Dílo v rozsahu dle čl. 2 Smlouvy, tj. Cena díla, je uvedena pod položkou *Nabídková cena celkem* (buňka H 18 v příloze č. 2 Formulář pro vyplnění nabídkové ceny Smlouvy (dále jen „**Příloha č. 2**“)).
- 5.2 Ceny, a to jak jednotkové ceny tak nabídková cena celkem, obsažené v Příloze č. 2. Nabídková cena, jsou uvedeny jako maximální, nejvýše přípustné, nepřekročitelné a zahrnující veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému a včasnému provedení Díla, resp. příslušného dílčího plnění (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky a s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů Předmětu plnění dle Smlouvy, náklady na licence apod. jsou všechny zahrnuty v cenách obsažených v Příloze č. 2).
- 5.3 Součástí Ceny díla jsou i náklady na dodávky a služby, které v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, Nabídce ani ve Smlouvě a jejích přílohách nejsou výslovně uvedeny, ale Zhotovitel jakožto odborník ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné provedení Díla. Zhotovitel nese veškeré náklady nutné nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Smlouvy včetně správních poplatků.
- 5.4 Ceny obsažené v Příloze č. 2 jsou uvedeny bez DPH. V případě změny zákonné sazby DPH není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě, ledaže o to Objednatel požádá.
- 5.5 Zhotovitel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

6 Platební podmínky

- 6.1 Zhotovitel je oprávněn doručit Objednateli Výzvu k úhradě v následujících platebních milnících, v níže definovaných výších a za níže vymezených podmínek:
 - 6.1.1 **První platební milník:** Výzva k úhradě ve výši jednotkové ceny za položku v Příloze č. 2: Fáze 1 - Před-implementační analýza (F1.1 až F1.3), a to nejdříve po akceptaci (bez výhrad) Fáze 1 (tedy Fáze 1.1, Fáze 1.2 a Fáze 1.3), která je tvořena činnostmi uvedenými v části 4.1.1, 4.1.2 a 4.1.3 Přílohy č. 1;
 - 6.1.2 **Druhý platební milník:** Výzva k úhradě ve výši jednotkové ceny za položku v Příloze č. 2: Fáze 2 - Instalační a konfigurační dokumentace, a to nejdříve po akceptaci (bez výhrad) Fáze 2, která je tvořena činnostmi uvedenými v části 4.2 Přílohy č. 1;
 - 6.1.3 **Třetí platební milník:** Výzva k úhradě ve výši jednotkové ceny za položku v Příloze č. 2: Fáze 3 - Školení uživatelů a administrátorů, a to nejdříve po akceptaci (bez výhrad) Fáze 3, která je tvořena činnostmi uvedenými v části 4.3 Přílohy č. 1;
 - 6.1.4 **Čtvrtý platební milník:** Výzva k úhradě ve výši jednotkové ceny za položku v Příloze č. 2: Fáze 4 - Supervize a technická podpora zadavatele při implementaci a konfiguraci řešení, a to nejdříve po akceptaci (bez výhrad) Fáze 4, která je tvořena činnostmi uvedenými v části 4.4 Přílohy č. 1. Výše úhrady za

čtvrtý platební milník musí představovat nejméně 25 % z celkové ceny díla dle čl. 5.1 Smlouvy.;

- 6.1.5 **Pátý platební milník:** Výzva k úhradě ve výši jednotkové ceny za položku v Příloze č. 2: Fáze 5.1 - Post-implementační podpora, a to nejdříve po akceptaci (bez výhrad) Fáze 5.1, která je tvořena činnostmi uvedenými v části 4.5.1 Přílohy č. 1;

6.2 Zhotovitel je dále oprávněn doručit Objednateli Výzvu k úhradě za poskytování služeb Odborná technická podpora dle čl. 4.5.2. Přílohy č. 1 a čl. 11 této Smlouvy, a to opakovaně po dobu trvání Smlouvy po uplynutí každého 1 měsíce ode dne akceptace (bez výhrad) Fáze 4. Každá Výzva k úhradě dle předchozí věty může být vystavena ve výši jednotkové ceny za položku (buňka E 16) dle Přílohy č. 2 této Smlouvy: Odborná technická podpora.

6.3 Zhotovitel je dále oprávněn doručit Objednateli Výzvu k úhradě po akceptaci (bez výhrad) každého plnění na základě Objednávky Služeb na vyžádání dle čl. 12 této Smlouvy, a to ve výši součinu počtu MD dle skutečně provedených MD (nejvýše dle Objednávky) a ceny za jednu MD dle příslušné položky ceny Služby na vyžádání uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy.

6.4 Výzva k úhradě musí být fakturou nebo daňovým dokladem. Kromě náležitostí účetního či daňového dokladu musí být Výzva k úhradě označena registračním číslem projektu: CZ.06.01.01/00/22_005/0000104. Pokud je Výzva k úhradě hrazena z více zdrojů, budou na ní uvedena všechna čísla projektů. Objednatel je oprávněn čísla projektu aktualizovat v průběhu trvání této Smlouvy a Zhotovitel je povinen tuto skutečnost akceptovat a zohlednit v rámci prováděné fakturace.

6.5 Výzvu k úhradě doručí Zhotovitel Objednateli jedním z následujících způsobů:

6.5.1 V listinné podobě na adresu:

Správa železnic, státní organizace
Centrální finanční účtárna Čechy
Náměstí Jana Pernera 217
530 02 Pardubice

6.5.2 V elektronické podobě na adresu:

ePodatelnaCFU@spravazeleznic.cz

6.5.3 prostřednictvím datové schránky:

uccchjm

6.6 Splatnost každé Výzvy k úhradě se sjednává na 60 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli. V případě, že Výzva k úhradě nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit Zhotoviteli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné Výzvy k úhradě Objednateli.

6.7 Zhotovitel, poskytovatel zdanitelného plnění, je povinen bezprostředně, nejpozději do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od zjištění svého úpadku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je Zhotovitel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), oznámit takovou skutečnost prokazatelně Objednateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je Stranami považováno za podstatné porušení Smlouvy.

6.8 Zhotovitel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Objednatele na základě Smlouvy bude od data podpisu Smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v

opačném případě je Zhotovitel povinen sdělit Objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH.

- 6.9 Strany se dohodly na tom, že Zhotovitel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoliv pohledávkám Objednatele. Pohledávky a nároky Zhotovitele vzniklé na základě Smlouvy či v souvislosti s ní nesmějí být Zhotovitelem postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi nesmí být jinak disponováno bez předchozího písemného souhlasu Objednatele (zahrnuje i zákaz Zhotovitele postoupit Smlouvu). Jakýkoliv právní úkon učiněný Zhotovitelem v rozporu s tímto ustanovením bude považován za podstatné porušení Smlouvy.
- 6.10 Zhotovitel se rovněž zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým Poddodavatelům, prostřednictvím kterých bude realizovat Dílo, resp. jeho část dle této Smlouvy. Za řádné a včasné plnění dle předcházející věty se považuje plné uhrazení Poddodavatelem řádně vystavených faktur za předmět smlouvy, resp. jeho část, a to vždy do 60 kalendářních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění předmětu smlouvy, resp. jeho části.

7 Akceptační řízení

- 7.1 Akceptačnímu řízení dle části 8 ZOP a tohoto článku Smlouvy podléhají Fáze definované v čl. 2 odst. 2.3.1 až 2.3.4 této Smlouvy, tj. Fáze 1.1, Fáze 1.2, Fáze 1.3, Fáze 2, Fáze 3, Fáze 4 a Fáze 5 (část Post-implementační podpora). Pro vyloučení všech pochybností Strany výslovně uvádějí, že Fáze 1a, Fáze 1b a Fáze 1c každá podléhají samostatnému Akceptačnímu řízení.
- 7.2 Každá Fáze plnění podléhají samostatnému Akceptačnímu řízení se považuje za ukončenou akceptací (bez výhrad) posledního dílčího plnění uvedeného pro příslušnou Fázi v části 4 Přílohy č. 1. Akceptační kritéria pro každou dílčí část jednotlivých Fází vyplývají z části 4 Přílohy č. 1.
- 7.3 U Fáze 5 předá Dodavatel Objednateli vždy do 5 dnů od skončení příslušného měsíce poskytování služeb vždy měsíční výkaz shrnující poskytnutí dané služby za tento měsíc.
- 7.4 Zhotovitel bere na vědomí, že v rámci Předmětu díla mají být poskytovány zejména v rámci Fáze 1 služby, na základě, kterých může dojít k upřesnění Předmětu díla, resp. Akceptačních kritérií jednotlivých Fází. Vzhledem ke skutečnosti uvedené v předchozí větě nemohou být veškerá Akceptační kritéria vymezena zcela vyčerpávajícím způsobem. Zhotovitel proto bere na vědomí skutečnosti uvedené v tomto odstavci a zavazuje se v tomto ohledu postupovat v souladu s principy „best practice“ a zohledňovat veškeré připomínky Objednatele, které lze s ohledem na účel Smlouvy považovat za oprávněné. Zhotovitel dále bere na vědomí, že vzhledem ke skutečnostem uvedeným v tomto odstavci mohou být v rámci Akceptačního řízení vzneseny Objednatelem výhrady, jejichž povaha bude bránit akceptaci a jejichž důsledkem tak může být prodloužení doby Akceptačního řízení. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost při projednání připomínek k Předmětu díla i ve fázích přípravy.
- 7.5 Akceptačnímu řízení dle části 8 ZOP a tohoto článku Smlouvy podléhají rovněž práce provedené na základě Objednávek Služeb na vyžádání. Akceptační kritéria vyplývají ze specifikace prací uvedených v Objednávce.
- 7.6 Posuzování jakýchkoliv Akceptačních kritérií je nutno provádět s ohledem na účel Smlouvy.

8 Licenční ujednání

- 8.1 Pokud bude Zhotovitelem v rámci této Smlouvy dodán určitý Software, pak se bude jednat o Standardní Software nebo Software vztahující se k Hardware.
- 8.2 Licence ke Standardnímu Software je Zhotovitel povinen zajistit na dobu trvání Smlouvy. Licenční poplatky či jiné náklady související s udržováním platných licencí po celou dobu trvání Smlouvy jsou nedílnou součástí Ceny díla.
- 8.3 Zhotovitel prohlašuje a zavazuje se, že je a bude plně oprávněn disponovat právy duševního vlastnictví týkajícími se Díla, včetně práv autorských, a zavazuje se zajistit řádné a nerušené užívání Díla Objednatelem, včetně zajištění souhlasů všech nositelů práv duševního vlastnictví. Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že by Objednatel nemohl Dílo nebo jakoukoli jeho část užívat řádně a nerušeně.
- 8.4 Zhotovitel se zavazuje, že při vypracování Díla neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, a to po celou dobu trvání autorských práv k Dílu. Za případné porušení této povinnosti, a to i nastalé v průběhu užívání Díla Objednatelem, bude vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně Zhotovitel. Pokud budou práva třetích osob váznout na podkladech, materiálech a dalších předmětech, které Zhotoviteli poskytne Objednatel bez toho, aby jej na tyto skutečnosti upozornil, ponese odpovědnost za případné porušení práv třetích osob Objednatel.
- 8.5 Objednatel výslovně stanoví, že za Standardní Software dle bodu (ii) odst. 1.1.52 ZOP považuje i Software šířený či distribuovaný pod některou z veřejných licencí (například opensource anebo free software licence), který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně detailně komentovaných Zdrojových kódů, úplné uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva Software měnit. Zhotovitel je však oprávněn Software dle předchozí věty dodat Objednateli pouze, pokud bude tento Software umožňovat splnění Požadavků.

9 Školení

- 9.1 Podmínky, rozsah a účel školení jsou upraveny zejména v části 4.3 Přílohy č. 1 a části 9 ZOP.
- 9.2 Seznam zaměstnanců či pracovníků Objednatele, jejichž zaškolení bude provedeno, Strany společně projednají. Zhotovitel započne Školení určitých zaměstnanců či pracovníků Objednatele až poté, co budou tito zaměstnanci či pracovníci Objednatele schváleni k zaškolení Objednatelem.

10 Helpdesk

- 10.1 Zhotovitel se zavazuje nejpozději do dne účinnosti Smlouvy založit a po celou dobu trvání Smlouvy udržovat v provozu Helpdesk, a to za podmínek dle části 10 ZOP.
- 10.2 Zhotovitel je povinen udržovat v provozu Helpdesk také po celou dobu trvání záruky za jakost za jakékoliv dílčí plnění v rámci Předmětu díla či Souvisejících plnění.
- 10.3 Zhotovitel se zavazuje zajišťovat Helpdesk v **Režimu 3** ve smyslu části 10 ZOP.
- 10.4 Helpdesk bude provozován v **druhé úrovni (L2)** podpory ve smyslu části 10 ZOP.

11 Post-implementační podpora a Odborná technická podpora

- 11.1 Zhotovitel se zavazuje v souladu s částí 4.5.1 Přílohy č. 1 poskytovat Objednateli Post-implementační podporu, a to ode dne akceptace (bez výhrad) Fáze 3 po dobu 6 měsíců.
- 11.2 Post-implementační podpora spočívá v přijímání a vyřešení požadavků z oblastí dle části 4.5.1 Přílohy č. 1.

- 11.3 Zhotovitel se požadavky v rámci Post-implementační podpory dle části 4.5.1 Přílohy č. 1 zavazuje vyřešit dle **servisního modelu E1** vymezeného v části 12 ZOP. Nezvolí-li Objednatel výslovně v rámci požadavku jinou kategorii, jedná se o požadavek kategorie B.
- 11.4 Zhotovitel se zavazuje v souladu s částí 4.5.2 Přílohy č. 1 a částí 11 a 12 ZOP poskytovat Objednateli Technickou podporu, a to ode dne akceptace (bez výhrad) Fáze 2 po celou dobu trvání Smlouvy.
- 11.5 Technická podpora spočívá zejména v přijímání hlášení o Incidentech přes Helpdesk a jejich následném vyřešení v souladu s podmínkami této Smlouvy.
- 11.6 Způsob nahlášení Incidentu je stanoven v části 11 ZOP, přičemž Ohlašovatel určí kategorii Incidentu dle odst. 1.21 ZOP. Určení kategorie Incidentu může být změněno, pokud Zhotovitel prokáže, že kategorie Incidentu je jiná.
- 11.7 Incidents budou řešeny podle **servisního modelu B3** vymezeného v části 12 ZOP.
- 11.8 Za okamžik vyřešení Incidentu se považuje okamžik, kdy Zhotovitel prostřednictvím Helpdesk odešle potvrzení o vyřešení Incidentu (s jednoznačnou identifikací Incidentu), pokud se neukáže, že k vyřešení Incidentu nedošlo. Objednatel je povinen ověřit dle svých schopností vyřešení Incidentu bez zbytečného odkladu.

12 Služby na vyžádání

- 12.1 Zhotovitel se zavazuje poskytovat Služby na vyžádání, které jsou blíže vymezeny v části 4.6 Přílohy č. 1.
- 12.2 Maximální souhrn Služeb na vyžádání činí 30 MD za celou dobu trvání Smlouvy ode dne účinnosti Smlouvy.
- 12.3 Objednatel v případě zájmu o provedení prací v rámci Služeb na vyžádání doručí Zhotoviteli objednávku přes Helpdesk se specifikací požadovaných prací, zařazením požadovaných prací podle položek uvedených v tabulce v části 4.6 Přílohy č. 1, termínem provedení těchto prací a předpokládanou časovou náročností vyjádřenou v MD (dále jen „**Objedávka**“).
- 12.4 Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného odkladu projednat s Objednatelem své případné připomínky k Objedávce, přičemž je povinen postupovat v souladu s principy „best practice“ a s ohledem na účel Smlouvy. Objednatel je povinen oprávněné připomínky Zhotovitele zohlednit v obsahu Objedávky.
- 12.5 V případě, že Zhotovitel (již) nemá žádné oprávněné připomínky k Objedávce, je povinen Objedávku nejpozději do 3 pracovních dnů písemně přijmout přes Helpdesk. Příjmutím Objedávky vzniká Zhotoviteli povinnost provést v Objedávce specifikované práce, a to při dodržení stanovených termínů a stanovené časové náročnosti vyjádřené v MD.
- 12.6 Na provedení prací dle Objedávky a s tím souvisejícího práva a povinnosti Stran se v rozsahu, v jakém je to možné, použijí ustanovení této Smlouvy. Zhotovitel je tak především, nikoliv však výlučně, povinen předložit provedené práce k Akceptačnímu řízení a poskytnout ve vztahu k těmto pracím Objednateli licenci či jiná práva z duševního vlastnictví v rozsahu dle čl. 8 této Smlouvy a záruku za jakost dle článku 17 této Smlouvy.

13 Účast poddodavatelů

- 13.1 Zhotovitel je oprávněn plnit tuto Smlouvu výlučně prostřednictvím Poddodavatelů uvedených v příloze č. 4 Smlouvy – Seznam poddodavatelů.
- 13.2 Před zapojením nového Poddodavatele do plnění Smlouvy musí být Objednateli předložen nový seznam poddodavatelů, který bude tvořit přílohu č. 4 Smlouvy, a tento seznam musí být Objednatelem písemně schválen. Tím nejsou dotčeny dodatečné podmínky pro změnu Poddodavatele, jehož prostřednictvím Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, uvedené v části 13 ZOP.

- 13.3 Zhotovitel je povinen uhradit své závazky vůči poddodavatelům ve sjednané výši za sjednaných podmínek.
- 13.4 Objednatel si analogicky v souladu s § 106 ZZVZ vyhrazuje možnost úhrady splatných částek odpovídajícím plněním poskytnutých ze strany poddodavatele, a to na základě písemné žádosti poddodavatele, jestliže je Zhotovitel v prodlení s úhradou příslušné částky poddodavateli po dobu nejméně 30 dnů.
- 13.5 Poddodavatel může Objednatele požádat o úhradu splatné částky pouze za takové plnění, které již bylo poskytnuto.
- 13.6 Přímá platba poddodavateli bude Objednatelem provedena na základě oznámení vystaveného poddodavatelem Objednateli, které bude obsahovat informaci o výši částky, která má být přímo uhrazena poddodavateli (dále jen „částka k úhradě“) a podloženou kopií faktury vystavené poddodavatelem Zhotoviteli se všemi zákonem požadovanými náležitostmi. Nedílnou součástí faktury bude i kopie dokladu o existujícím závazku mezi Zhotovitelem a poddodavatelem, výše sjednané ceny (případně cen dílčích plnění) ve vazbě na plnění předmětu této Smlouvy a informace o tom, kdy byla částka, kterou měl Zhotovitel poddodavateli uhradit, splatná.
- 13.7 Částka k úhradě nesmí být vyšší než částka odpovídající skutečně poskytnutému plnění.
- 13.8 Objednatel informuje Zhotovitele bez zbytečného odkladu o skutečnosti, že obdržel oznámení poddodavatele k přímé úhradě poddodavateli. V případě, že Zhotovitel do 10 dnů ode dne obdržení této informace od Objednatele neprokáže, že tvrzení uváděná poddodavatelem v žádosti o přímou platbu jsou nesprávná, má se za to, že s provedením přímé úhrady poddodavateli souhlasí.
- 13.9 Splatnost částky k úhradě činí 60 dnů ode dne doručení žádosti poddodavatele k přímé úhradě. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit oznámení, které neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Objednatel je rovněž oprávněn vrátit poddodavateli oznámení v případě, že Zhotovitel prokázal, že tvrzení poddodavatele uvedená v oznámení jsou nesprávná. Oprávněným vrácením oznámení přestává běžet lhůta splatnosti.
- 13.10 V případě, že částka k úhradě již byla uhrazena Zhotoviteli, Objednatel ji uhradí poddodavateli, a následně bude o částku k úhradě snížena celková odměna Zhotovitele, a to formou započtení proti pohledávce nebo pohledávkám Zhotovitele vzniklých na základě plnění této Smlouvy. O zápočtu proti pohledávce Zhotovitele musí Objednatel Zhotovitele písemně informovat. Není-li již budoucí platba, kterou by Objednatel mohl započíst proti své pohledávce vůči Zhotoviteli, představuje částka k úhradě výši smluvní pokuty za nesplnění povinnosti dle čl. 13.3 této Smlouvy a Zhotovitel se zavazuje tuto smluvní pokutu uhradit nejpozději do 15 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení.

14 Realizační tým

- 14.1 Zhotovitel je povinen plnit tuto Smlouvu prostřednictvím osob uvedených v příloze č. 5 Smlouvy – Realizační tým, a to za podmínek uvedených zejména v části 14 ZOP.
- 14.2 Při každé změně ve složení Realizačního týmu musí Strany postupovat dle části 14 ZOP, přičemž každá změna ve složení Realizačního týmu bude stvrzena uzavřením písemného dodatku ke Smlouvě, jehož součástí bude nový seznam členů Realizačního týmu, který bude nově tvořit přílohu č. 5 Smlouvy.

15 Komunikace stran

- 15.1 Každá ze Stran jmenuje Kontaktní osoby, které budou vystupovat jako zástupci Stran. Kontaktní osoby zastupují Stranu ve smluvních a technických záležitostech souvisejících

s plněním předmětu Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy (dále jen „**Kontaktní osoby**“).

15.2 Kontaktními osobami za Objednatele jsou:

- ve věcech smluvních: [BUDE DOPLNĚNO JMÉNO, TEL., EMAIL]
- ve věcech technických: [BUDE DOPLNĚNO JMÉNO, TEL., EMAIL]

Kontaktními osobami za Zhotovitele jsou:

- ve věcech smluvních: [DOPLNÍ DODAVATEL JMÉNO, TEL., EMAIL]
- ve věcech technických: [DOPLNÍ DODAVATEL JMÉNO, TEL., EMAIL]

15.3 Každá ze Stran má právo změnit jí jmenované Kontaktní osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Stranu. Změna Kontaktních osob je vůči druhé Straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna; v případě změny Oprávněné osoby není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

16 Smluvní pokuty

16.1 Cenou pro účely stanovení výše smluvních pokut dle části 16 ZOP a části 20 OOP se rozumí Cena díla.

17 Záruka za jakost a práva z vadného plnění

17.1 Pravidla poskytování záruky za jakost a práv z vadného plnění jsou uvedena v části 17 ZOP a částech 15 až 17 OOP.

18 Ukončení smluvního vztahu

18.1 Strany výslovně sjednávají, že Objednatel může do okamžiku akceptace (bez výhrad) Fáze 3 odstoupit od Smlouvy na základě zákonných či ve Smlouvě a jejích přílohách vymezených důvodů rovněž ve vztahu ke všem již akceptovaným dílčím plněním, tj. zejména ve vztahu k plněním v rámci Fáze 1 a Fáze 2.

18.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud dojde k významné změně ovládnání Dodavatele podle § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Dodavatelem k plnění Smlouvy a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, či dojde ke změně ekvivalentní změnám výše uvedeným a tato změna bude Objednatelem vyhodnocena jako riziko bezpečnosti informací, které nelze odstranit jiným opatřením; toto ustanovení se uplatní i pro případ, že Dodavatel o takových změnách dopředu a včas neinformuje Objednatele.

18.3 Další pravidla pro ukončení smluvního vztahu stanoví část 18 ZOP.

19 Kybernetická bezpečnost

19.1 Zhotovitel se zavazuje k zachovávaní kybernetické bezpečnosti zejména dle části 20 ZOP.

19.2 Zhotovitel je významným dodavatelem, zavazuje se tedy i k zachovávaní požadavků kybernetické bezpečnosti dle části 20 ZOP vztahujících se k významným dodavatelům.

20 Ochrana osobních údajů

20.1 Pokud bude v rámci plnění této Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, zavazuje se Zhotovitel dodržovat opatření dle části 21 ZOP.

21 Ochrana důvěrných informací

21.1 Zhotovitel se zavazuje k ochraně důvěrných informací dle části 22 ZOP.

22 Střet zájmů, povinnosti Zhotovitele v souvislosti s konfliktem na Ukrajině

- 22.1 Zhotovitel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 22.2 Zhotovitel prohlašuje, že on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami:
- 22.2.1 dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 a 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/EC a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046,
- 22.2.2 dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 (dále jen „**Sankční seznamy**“).
- 22.3 Je-li Zhotovitelem sdružení více osob, platí podmínky dle odstavce 22.1 a 22.2 této Smlouvy také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Zhotovitele sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
- 22.4 Přestane-li Zhotovitel nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku Smlouvy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.
- 22.5 Zhotovitel se dále zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014.
- 22.6 Zhotovitel se dále ve smyslu článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Objednatele na základě této Smlouvy a jejich případných dodatků, nezpřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.
- 22.7 Ukáží-li se prohlášení Zhotovitele dle odstavce 22.1 a 22.2 této Smlouvy jako nepravdivá nebo poruší-li Zhotovitel svou oznamovací povinnost dle odstavce 22.4. nebo povinnosti dle odstavců 22.5 nebo 22.6 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od této

Smlouvy. Zhotovitel je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle předchozí věty smluvní pokutu ve výši 5 % procent z Ceny díla (Cena bez DPH) sjednané dle této Smlouvy. Ustanovení § 2004 odst. 2 Občanského zákoníku a § 2050 Občanského zákoníku se nepoužijí.

23 Další ujednání

- 23.1 Zhotovitel je povinen při plnění předmětu plnění Smlouvy dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. Zhotovitel je dále povinen zajistit férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby podílející se na plnění Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje výše uvedené zajistit i u svých poddodavatelů.
- 23.2 Plnění povinností dle čl. 23.1 Smlouvy je Zhotovitel povinen prokázat kdykoli do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele, a to prostřednictvím všech potřebných dokladů dle aktuálních právních předpisů, resp. též s příslušnými výstupy ze mzdového a účetního systému Zhotovitele.

24 Závěrečná ujednání

- 24.1 Strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Stran, předmětu Smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Smlouvy.
- 24.2 Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Objednatel. Nebude-li tato Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Stran oprávněna požadovat po druhé Straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 24.3 Strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „**obchodní tajemství**“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 24.4 Jestliže Strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá Strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé Strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá Strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
- 24.5 Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

- 24.6 Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží Dodavatel a dvě vyhotovení Objednatel.
- 24.7 Veškerá práva a povinnosti Stran vyplývající ze Smlouvy se řídí českým právním řádem.
- 24.8 Smluvní vztahy neupravené Smlouvou se řídí Občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.
- 24.9 Všechny spory vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou dle vůle Stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
- 24.10 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Strany se tímto zavazují nahradit do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 24.11 Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 24.12 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Stran. Je-li Smlouva uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

Přílohy

1. Technická specifikace (*jedná se o přílohu č. 2 výzvy k podání nabídek k Veřejné zakázce – Technická specifikace, Přílohu č. 7 Výzvy – Popis prostředí a Přílohu č. 8 Informace k systémům SZ*)
2. Formulář pro vyplnění nabídkové ceny (*bude doplněno v souladu s Nabídkou Dodavatele podle Dodavatelem vyplněného vzoru obsaženého v příloze přílohu č. 6 výzvy k podání nabídek k Veřejné zakázce – Formulář pro vyplnění nabídkové ceny*)
3. Harmonogram
4. Seznam poddodavatelů (*bude doplněno v souladu s Nabídkou Dodavatele podle Dodavatelem vyplněného vzoru obsaženého v příloze přílohu č. 1 výzvy k podání nabídek k Veřejné zakázce – Krycí list, Kapitola 9. Seznam poddodavatelů*)
5. Realizační tým (*bude doplněno v souladu s Nabídkou Dodavatele podle Dodavatelem vyplněného vzoru obsaženého v příloze č. 1 výzvy k podání nabídek k Veřejné zakázce – Krycí list, Kapitola 5. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace – seznam členů realizačního týmu*)
6. Zvláštní obchodní podmínky pro Zakázky v oblasti ICT
7. Obchodní podmínky ke Smlouvě o dílo
8. Návrh dodávky
9. Plná moc (*pouze v případě zastoupení Dodavatele osobou na základě plné moci*)

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V dne

V dne

.....
Bc. Jiří Svoboda, MBA
generální ředitel

.....
[DOPLNÍ DODAVATEL]

Obchodní podmínky ke Smlouvě o dílo

OBSAH OBCHODNÍCH PODMÍNEK

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO	3
ČÁST 3 - DÍLO	3
ČÁST 4 - CENA DÍLA	4
ČÁST 5 - ZMĚNA CENY DÍLA.....	4
ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ	5
ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ DÍLA.....	6
ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ	8
ČÁST 11 - PŘEPRAVA DÍLA	8
ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ	9
ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA	9
ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY	11
ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA	11
ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ	12
ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD	12
ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ	13
ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ	13
ČÁST 20 - SANKCE.....	14
ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE	15
ČÁST 22 - Odstoupení od smlouvy o dílo.....	15
ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ.....	16

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pro účely těchto Obchodních podmínek mají následující slova význam u nich uvedený:
 - 1.1. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.2. **ZoDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.3. **ZoÚ** – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.4. **SZ** – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.5. **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.6. **Objednatel** – Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.
 - 1.7. **Zhotovitel** – osoba uvedená ve Smlouvě o dílo jako Zhotovitel; též všechny osoby, které jsou ve Smlouvě o dílo uvedené na straně Zhotovitele, je-li na straně Zhotovitele více než jedna osoba.
 - 1.8. **Smluvní strany** – Objednatel a Zhotovitel.
 - 1.9. **Smluvní strana** – Objednatel nebo Zhotovitel dle smyslu ujednání.
 - 1.10. **Nabídka** – souhrn dokumentů, které Zhotovitel podal jako návrh do zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva o dílo.
 - 1.11. **Smlouva o dílo** – smlouva uzavřená mezi Smluvními stranami, která odkazuje na Obchodní podmínky.
 - 1.12. **Obchodní podmínky** – tento text obchodních podmínek.
 - 1.13. **Předmět díla** – věc, která má být zhotovena, nebo činnost s jiným výsledkem, specifikovaná ve Smlouvě o dílo.
 - 1.14. **Související plnění** – další plnění (práce, dodávky, služby, činnosti a výkony), která je Zhotovitel povinen dle Smlouvy o dílo poskytnout vedle samotného provedení Předmětu díla.
 - 1.15. **Rozhodnutí Objednatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které pro účely Díla nebo v souvislosti s ním získal nebo do doby dokončení Díla získá Objednatel a jež Objednatel Zhotoviteli předal nebo s nimiž se Zhotovitel jinak seznámil.
 - 1.16. **Rozhodnutí Zhotovitele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které je Zhotovitel povinen dle Smlouvy o dílo získat. Jakékoliv Rozhodnutí Zhotovitele, které není v českém jazyku, musí být do českého jazyka přeloženo a překlad musí být úředně ověřen.
 - 1.17. **Veřejnoprávní podklady** – souhrn Rozhodnutí Objednatele a Rozhodnutí Zhotovitele.
 - 1.18. **Doklady** – veškeré listiny, které se vztahují k Předmětu díla nebo Souvisejícímu plnění a které jsou třeba k jejich převzetí a užívání; veškerá Rozhodnutí Zhotovitele; veškeré další listiny, vyjma Výzvy k úhradě, které je Zhotovitel dle Smlouvy o dílo povinen předat Objednateli. Všechny Doklady musejí být v českém jazyku, nebo v původním jazyku s překladem do českého jazyka, není-li uvedeno jinak.
 - 1.19. **Dílo** – souhrn veškerých plnění, která je Zhotovitel povinen provést za účelem splnění Smlouvy o dílo; zahrnuje zejm. provedení Předmětu díla, poskytnutí či provedení Souvisejícího plnění a dodání Dokladů.
 - 1.20. **Cena díla** – cena za Dílo sjednaná ve Smlouvě o dílo (částka bez DPH).
 - 1.21. **Výzva k úhradě** – daňový doklad, je-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH, nebo faktura, pokud

Zhotovitel v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části není dle ZoDPH povinen uhradit DPH.

- 1.22. **Vícepráce** – práce, dodávky nebo služby nad rámec Smlouvy o dílo, na jejichž provedení se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o dílo.
- 1.23. **Méněpráce** – práce, dodávky nebo služby v rámci Smlouvy o dílo, na jejichž vypuštění se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o dílo.
- 1.24. **Obalový materiál** – palety, dřevěné desky či jiné věci, které slouží pro potřeby přepravy nebo ochrany Předmětu díla. Dle kontextu Smlouvy o dílo se rozumí Obalovým materiálem též jednotlivý kus palety, dřevěné desky nebo jiné věci.
- 1.25. **Přejímací řízení** – proces, při kterém Zhotovitel předává a Objednatel kontroluje a přebírá Dílo, nebo je odmítá.
- 1.26. **Předávací protokol** – listina osvědčující předání a převzetí Díla nebo jeho části, jejíž minimální náležitosti jsou uvedeny v části Předání a převzetí Díla.
- 1.27. **Záruční doba** – doba, do jejíhož uplynutí je Objednatel oprávněn uplatňovat práva z vad plnění poskytnutého Zhotovitelem na základě Smlouvy o dílo; Záruční doba činí 24 měsíců.
- 1.28. **CTD** – Centrum telematiky a diagnostiky, organizační jednotka Objednatele.

ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

- 2. Odpověď Smluvní strany na návrh na uzavření Smlouvy o dílo učiněný druhou Smluvní stranou, která vymezuje obsah návrhu jinými slovy nebo která obsahuje jakékoliv, byť nepodstatné, dodatky, odchylky, výhrady nebo omezení není přijetím návrhu.
- 3. I pozdní přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o dílo má účinky včasného přijetí, pokud navrhuje Smluvní strana bez zbytečného odkladu alespoň ústně vyrozumí druhou Smluvní stranu, že přijetí považuje za včasné, nebo pokud se začne chovat ve shodě s návrhem.
- 4. Plyne-li z písemnosti, která vyjadřuje přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o dílo, že byla odeslána za takových okolností, že by došla navrhuje Smluvní straně včas, kdyby její přeprava probíhala obvyklým způsobem, má pozdní přijetí účinky včasného přijetí, ledaže navrhuje Smluvní strana bez odkladu vyrozumí alespoň ústně druhou Smluvní stranu, že považuje návrh za zaniklý.
- 5. Bez ohledu na jakékoliv okolnosti nelze přijmout návrh na uzavření Smlouvy o dílo tak, že se Smluvní strana, již je návrh určen, podle návrhu zachová.
- 6. **Odkáží-li Smluvní strany v návrhu na uzavření Smlouvy o dílo i v přijetí návrhu na obchodní podmínky, které si odporují, je Smlouva o dílo přesto uzavřena s obsahem určeným v tom rozsahu, v jakém obchodní podmínky nejsou v rozporu; to platí i v případě, že to obchodní podmínky vylučují. Vyloučí-li to některá ze Smluvních stran nejpozději bez zbytečného odkladu po výměně projevů vůle, Smlouva o dílo uzavřena není.**
- 7. Smlouva o dílo může být uzavřena pouze v písemné podobě.

ČÁST 3 - DÍLO

- 8. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo a Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli Cenu díla a příslušnou DPH, bude-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH.
- 9. Zhotovitel je povinen provést Dílo v jakosti, provedení a způsobem uvedeným ve Smlouvě o dílo a zároveň
 - 9.1. v jakosti, provedení a způsobem, jenž odpovídá vlastnostem a způsobu, které Zhotovitel popsal nebo které Objednatel očekával s ohledem na povahu Díla, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o dílo,
 - 9.2. v jakosti, provedení a způsobem, jenž se hodí k účelu vyplývajícimu ze Smlouvy o dílo a není-li v ní vyjádřen pak k účelu, ke kterému se Dílo obvykle používá, a

- to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o dílo,
- 9.3. v souladu s Veřejnoprávními podklady,
- 9.4. v souladu s požadavky právních předpisů a příslušných ČSN.
10. Je-li jakost či provedení Předmětu díla zároveň určeno vzorkem nebo předlohou, musí Předmět díla odpovídat jakostí nebo provedením vzorku nebo předloze. Liší-li se jakost nebo provedení určené ve Smlouvě o dílo a vzorek nebo předloha, rozhoduje Smlouva o dílo. Určuje-li Smlouva o dílo a vzorek nebo předloha jakost nebo provedení rozdílně, nikoliv však rozporně, musí Předmět díla odpovídat Smlouvě o dílo i vzorku nebo předloze.
11. Opatruje-li Zhotovitel věc za účelem jejího zpracování při provádění Díla, je povinen opatřit věc novou, nepoužitou a neopotřebovanou.
12. Je-li součástí Díla povinnost Zhotovitele zajistit jakékoliv Rozhodnutí Zhotovitele, je Zhotovitel povinen provést veškeré činnosti, kterých je k získání příslušného Rozhodnutí Zhotovitele třeba.

ČÁST 4 - CENA DÍLA

13. Cena díla zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek a zisk Zhotovitele.
14. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou o dílo žádné jiné finanční částky, než Cenu díla a případně příslušnou DPH, není-li uvedeno jinak (tím není dotčeno právo Zhotovitele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody způsobené Objednatelem).
15. Cena díla obsahuje předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, a to až do dokončení Díla.
16. Je-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH, je Objednatel povinen Zhotoviteli takovou DPH uhradit vedle Ceny díla.
17. Cenu díla lze měnit pouze za podmínek uvedených v části Změna ceny Díla (viz ČÁST 5 - Obchodních podmínek).
18. Konečné finanční částky na fakturách/daňových dokladech nesmí být zaokrouhlovány na celé Kč. Objednatel nebude akceptovat zaokrouhlení a haléřové vyrovnání v případě uvedení na faktuře/daňovém dokladu nebude hradit.

ČÁST 5 - ZMĚNA CENY DÍLA

19. Změna ceny díla je možná pouze v případě
- 19.1. víceprací nebo méněprací,
- 19.2. zjistí-li Zhotovitel při kontrole projektové dokumentace předané mu Objednatelem vady nebo její nevhodnost či neúplnost, které mají vliv na náklady Zhotovitele,
- 19.3. v jiných případech jen pokud se na tom Smluvní strany dohodnou.
20. V případě víceprací i méněprací Zhotovitel provede ocenění jejich soupisu jednotkovými cenami položkového rozpočtu, je-li ve Smlouvě o dílo zahrnut.
21. Pokud práce, dodávky nebo služby nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy nebo položkový rozpočet není ve Smlouvě o dílo zahrnut, užije se pro jejich ocenění cena obvyklá.
22. V případě vad, nevhodnosti nebo neúplnosti projektové dokumentace, kterou předal Objednatel Zhotoviteli, je-li taková projektová dokumentace součástí Smlouvy o dílo, mají-li takové vady, nevhodnosti nebo neúplnosti vliv na náklady Zhotovitele, postupují smluvní strany obdobně jako při oceňování víceprací nebo méněprací.
23. Změnu Ceny díla lze provést jen uzavřením dodatku ke Smlouvě o dílo.

ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY

24. Objednatel neposkytuje zálohy.
25. Zhotovitel vyúčtuje Objednateli Cenu díla a případnou DPH Výzvou k úhradě.
26. Cenu díla a případnou DPH je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli do 30 dnů ode dne převzetí Díla; má-li být dle Smlouvy o dílo proveden též zkušební provoz, pak do 30 dnů ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, nastane-li den skončení zkušebního provozu později než převzetí Díla Objednatel.
27. Cena díla a případná DPH je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatele.
28. Je-li Výzva k úhradě fakturou, musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle §11 ZoÚ a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
29. Je-li Výzva k úhradě daňovým dokladem, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §28 ZoDPH a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
30. Výzva k úhradě musí vždy obsahovat číslo Smlouvy o dílo, včetně uvedení uzavřených dodatků, její přílohou musí být vždy jedno vyhotovení Protokolu o převzetí potvrzeného Objednatel. Ve výzvě k úhradě musí být vždy uvedeny jako identifikace Objednatele nejméně následující údaje:
Správa železnic, státní organizace
Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO: 709 94 234
Obchodní rejstřík u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 48384
31. Výzvu k úhradě je Zhotovitel povinen doručit Objednateli **ve dvou vyhotoveních** nejpozději 15 dnů před uplynutím doby uvedené v odstavci 25 Obchodních podmínek.
32. Splatnost Výzvy k úhradě musí být stanovena tak, aby nastala dříve, než uplyne doba stanovená v odstavci 25 Obchodních podmínek.
33. Stanoví-li Výzva k úhradě splatnost delší, než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu díla a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Výzvě k úhradě.
34. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad zhotovitele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně zhotovitele.
35. Je-li ve Smlouvě o dílo výslovně stanoveno, že Zhotovitel bude předávat Objednateli Dílo po částech, je Zhotovitel oprávněn vystavit Výzvu k úhradě předávané části Díla poté, co Objednatel převezme příslušnou část Díla. Ustanovení odstavců 26 - 33 Obchodních podmínek se užijí obdobně.
36. Ustanovení §2611, §2620–2622 a §2624 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ

37. Zhotovitel je povinen předat Objednateli Dílo v místě, jež vyplývá ze Smlouvy o dílo. Nelze-li takto místo předání Díla zjistit, vyzve Zhotovitel Objednatele, aby sdělil, ve kterém místě má Zhotovitel Objednateli Dílo předat. Nesdělí-li Objednatel místo plnění do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Zhotovitele, je Zhotovitel povinen Dílo předat Objednateli v sídle Objednatele.

ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ

38. Zhotovitel je povinen zahájit provádění Díla bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo.
39. Je-li součástí povinností Zhotovitele doprava Díla po jeho zhotovení do místa plnění dle Smlouvy o dílo, je Zhotovitel povinen dopravit Dílo do místa plnění v pracovní den v době od 8 do 15 hodin. Dodá-li Zhotovitel Dílo Objednateli v jiné než uvedené době, je Objednatel oprávněn odmítnout Dílo převzít a není zároveň v prodlení s převzetím Díla. Případně-li konec sjednané doby plnění na sobotu, neděli nebo svátek, není Zhotovitel

v prodlení, dodá-li Dílo nejbližší následující pracovní den v časovém rozmezí dle tohoto odstavce.

- 40. Není-li stanoveno jinak, je Zhotovitel povinen začít s plněním svých povinností vždy bez zbytečného odkladu.
- 41. Zjistí-li Zhotovitel jakékoliv skutečnosti, které by mohly mít vliv na dobu plnění, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu Objednatele o takových skutečnostech informovat.

ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ DÍLA

- 42. Zhotovitel provede Dílo s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení Díla potřeba.
- 43. Při provádění Díla postupuje Zhotovitel samostatně, je však vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu provádění Díla.
- 44. Zhotovitel se zavazuje brát v úvahu veškeré upozornění Objednatele, týkající se realizace Díla a upozorňující na možné porušování smluvních i právními předpisy stanovených povinností Zhotovitele.
- 45. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo příkazů daných mu Objednatelem k provedení Díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 46. Překáží-li nevhodná věc nebo příkaz v řádném provádění Díla, Zhotovitel je v nezbytném rozsahu přeruší až do výměny věci nebo změny příkazu; trvá-li Objednatel na provádění Díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu, má Zhotovitel právo požadovat, aby tak Objednatel učinil v písemné formě.
- 47. Doba stanovená pro dokončení Díla se prodlužuje o dobu vyvolanou přerušením dle předchozího odstavce.
- 48. Trvá-li Objednatel na provádění Díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu a zachová-li se Zhotovitel podle toho, nemá Objednatel práva z vady Díla vzniklé pro nevhodnost věci nebo příkazu.

Harmonogram

- 49. Je-li dle Smlouvy o dílo vyžadován Harmonogram provádění Díla, je Zhotovitel povinen jej předložit Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo, nejpozději však do 10 dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo.
- 50. Zhotovitel je povinen udržovat harmonogram v aktuálním stavu a v případě změny vždy předat Objednateli bezodkladně aktualizovaný harmonogram.

Kontrola provádění prací

- 51. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Díla. Zjistí-li objednatel, že Zhotovitel provádí Dílo v rozporu s povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a Dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní v přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy o dílo.
- 52. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele nejméně 3 pracovní dny před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty nebo zneprístupněny.
- 53. Před zakrytím nebo zneprístupněním prací je Zhotovitel povinen pořídit podrobnou fotodokumentaci prací a předat ji Objednateli v digitální podobě na CD nebo DVD nosiči bez zbytečného odkladu po pořízení fotodokumentace.
- 54. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Zhotovitel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li se v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Zhotovitel.

55. Obdobně bude-li Objednatel požadovat vykonání zvláštních zkoušek nebo ověření jakékoliv části Díla z důvodu podezření, že tato část Díla neodpovídá Smlouvě o dílo, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům nebo příslušným ČSN, a bude-li zjištěno, že podezření bylo správné, nese náklady spojené s vykonáním zkoušek nebo ověřením Zhotovitel.

56. Zhotovitel je povinen umožnit výkon technického a autorského dozoru.

Kontrolní dny

57. Pro účely kontroly průběhu provádění Díla může Objednatel nebo jím pověřená osoba provést kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly.
58. Kontrolních dnů se zúčastní zástupci Objednatele případně osob vykonávajících funkci technického dozoru a autorského dozoru.
59. Zástupci Zhotovitele jsou povinni se kontrolních dnů zúčastňovat. Zhotovitel má právo přizvat na kontrolní den své poddodavatele podílející se v souladu se Smlouvou o dílo a Obchodními podmínkami na provádění Díla.
60. Kontrolní dny vede Objednatel nebo jím pověřená osoba.
61. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola postupu prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci technického a autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
62. Objednatel nebo jím pověřená osoba pořizuje z kontrolního dne zápis, který předá všem zúčastněným.

Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek

63. Objednatel je oprávněn provádět u všech osob, které Zhotovitel používá při provádění díla, kontrolu, zda tyto osoby nejsou pod vlivem alkoholu nebo návykové látky.
64. Kontrola bude prováděna dle Směrnice SŽDC č. 120 Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek, č.j. 36503/2017-SŽDC-GR-O10 ze dne 3.11.2017, účinné od 7.11.2017 nebo dle jiného předpisu, který uvedenou směrnici případně nahradí.
65. Výše uvedená Směrnice je pro Zhotovitele a všechny osoby, které Zhotovitel používá při provádění Předmětu Díla závazná okamžikem platnosti a účinnosti Smlouvy o dílo. Zhotovitel a tím i všechny osoby, které Zhotovitel používá při provádění Předmětu Díla, se zavazují poskytnout Objednateli veškerou součinnost v souladu s výše uvedenou směrnicí.

Dodržování podmínek stanovisek příslušných orgánů a organizací

66. Zhotovitel se zavazuje dodržet při provádění Díla veškeré podmínky vyplývající z Veřejnoprávních podkladů.
67. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, je Zhotovitel povinen nahradit škodu v plném rozsahu, ledaže prokáže, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

Použité materiály a výrobky

68. Zhotovitel se zavazuje a odpovídá za to, že při realizaci Díla nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní, je povinen na vyzvání Objednatele provést nápravu, přičemž veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
69. Zhotovitel se zavazuje, že k realizaci Díla nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci či předepsaný průvodní doklad, je-li to pro jejich použití nezbytné podle Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN. Certifikace a průvodní doklady Zhotovitele použitých materiálů jsou součástí Dokladů.

Částečné plnění

70. Nabízí-li Zhotovitel Objednateli částečné plnění Předmětu díla, aniž by částečné plnění bylo výslovně sjednáno ve Smlouvě o dílo, není Objednatel povinen částečné plnění přijmout. Přijme-li Objednatel částečné plnění, je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli zvýšené náklady způsobené mu částečným plněním.

Ostatní ujednání

71. Vícepráce lze provést a méněpráce neprovést až poté, co budou vícepráce nebo méněpráce dohodnuty včetně změn Ceny díla dodatkem ke Smlouvě o dílo. Provede-li Zhotovitel vícepráce v rozporu s tímto odstavcem, ponese náklady na ně ze svého.
72. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění Díla nebo při činnostech souvisejících s prováděním Díla je Zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost.
73. Žádný z podkladů, které Zhotovitel převzal od Objednatele v souvislosti s Dílem ani žádný Doklad není Zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Díla, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.
74. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat v součinnosti s případnými jinými dodavateli Objednatele, a to dle pokynů udělených Objednatelem a nebudou-li pokyny uděleny, postupovat tak, aby umožnil ostatním dodavatelům v co největší míře plnit jejich závazky.
75. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli součinnost při provádění Díla v rozsahu a způsobem, ve kterém lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat. Bude-li Zhotovitelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je Zhotovitel povinen Objednatele k jejímu poskytnutí s dostatečným předstihem vyzvat a ve výzvě ji dostatečně specifikovat.
76. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu §1765 Občanského zákoníku.
77. Ustanovení §1912, §2595 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ

78. Ustavení této části se užijí v případě, že ze Smlouvy o dílo nebo z povahy Předmětu díla vyplývá, že má být proveden zkušební provoz.
79. Zkušebním provozem se prověřuje, zda Předmět díla je za předpokládaných provozních a výrobních podmínek schopen dosahovat výkonů (parametrů) v kvalitě a množství stanovených Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
80. Zkušební provoz je Zhotovitel povinen provést před předáním Díla Objednateli, do doby úspěšného provedení zkušebního provozu není Dílo dokončeno.
81. Zkušební provoz musí trvat minimálně 48 hodin, nestanoví-li Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN jinak.
82. Zhotovitel se zavazuje v průběhu zkušebního provozu neprodleně odstraňovat veškeré vady, které bude Předmět díla vykazovat.
83. Zkušební provoz bude úspěšně proveden, nebude-li Předmět díla k poslednímu dni doby stanovené pro zkušební provoz vykazovat vady bránící jeho užívání.
84. Bude-li k poslednímu dni doby zkušebního provozu Předmět díla vykazovat vady bránící užívání, prodlužuje se délka trvání zkušebního provozu o dobu dle dohody Smluvních stran, jinak o 24 hodin.
85. Úspěšné provedení zkušebního provozu je podmínkou převzetí díla Objednatelem.

ČÁST 11 - PŘEPRAVA DÍLA

86. Ustavení této části se užijí v případě, je-li Dílo po svém zhotovení za účelem předání Objednateli přepravováno.
87. Je-li dle Smlouvy o dílo nebo zvyklostí třeba Předmět díla zabalit, Zhotovitel Předmět díla zabalí dle Smlouvy o dílo; není-li ujednání o balení Předmětu díla ve Smlouvě o dílo, pak dle zvyklostí, a není-li jich, pak způsobem potřebným pro uchování Předmětu díla a jeho ochranu.
88. Jestliže Zhotovitel označí Obalový materiál nejpozději do doby převzetí Předmětu díla Objednatelem jako vratný, a to přímo na Obalovém materiálu, v Dokladech nebo jiným zřejmým způsobem, ze kterého bude zřejmé, který Obalový materiál je vratný, je Objednatel oprávněn předat Zhotoviteli při předávacím řízení (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek) stejné množství Obalového materiálu téhož druhu a srovnatelného nebo

- nižšího stupně opotřebení. V rozsahu předání Obalového materiálu Objednatel Zhotoviteli dle předchozí věty zaniká právo Zhotovitele na vrácení Obalového materiálu.
89. V rozsahu, v němž Objednatel nevrátí vratný Obalový materiál Zhotoviteli dle předchozího odstavce, je Zhotovitel oprávněn Objednateli vyúčtovat zálohu na vratný Obalový materiál. Výše zálohy nesmí přesáhnout dvojnásobek pořizovací ceny Obalového materiálu.
90. Doposud nevrácený vratný Obalový materiál je Objednatel povinen na vlastní náklady dopravit do sídla Zhotovitele, a to nejpozději do jednoho roku od převzetí Předmětu díla Objednatel. Objednatel je oprávněn nahradit nevrácený vratný Obalový materiál Obalovým materiálem stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. Bez zbytečného odkladu po převzetí vráceného Obalového materiálu nebo jeho náhrady Zhotovitelem, je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli zaplacenou zálohu na vratný Obalový materiál. Nevratí-li Objednatel dosud nevrácený vratný Obalový materiál nebo Obalový materiál stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení ani do dvou let od převzetí Předmětu díla Objednatel, stává se nevrácený vratný Obalový materiál vlastnictvím Objednatele a složená záloha se stává vlastnictvím Zhotovitele.
91. Pokud Zhotovitel Předmět díla Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, umožní Zhotovitel Objednateli uplatnit práva z přepravní smlouvy vůči dopravci, pokud o to Objednatel Zhotovitele požádá.
92. Pokud Zhotovitel Předmět díla Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, je Zhotovitel povinen zajistit dopravu u dopravce tak, aby Předmět díla byl dodán Objednateli v době uvedená v odstavci 39 Obchodních podmínek.
93. Je-li třeba provést vyložení Předmětu díla z dopravního prostředku, je vyložení povinen provést Zhotovitel na své náklady.
94. Je-li Objednatel v prodlení s převzetím Předmětu díla, uchová jej Zhotovitel, může-li s ním nakládat, pro Objednatele způsobem přiměřeným okolnostem. Převzal-li Objednatel Předmět díla, který zamýšlí odmítnout, uchová jej způsobem přiměřeným okolnostem. Smluvní strana, která uchovává Předmět díla pro druhou Smluvní stranu, má právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uchováním Předmětu díla, nemůže jej však za účelem zajištění svého práva na úhradu nákladů zadržet.

ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ

95. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části Díla třetí osobu – poddodavatele. Zhotovitel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by činnost prováděl sám.
96. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části Díla poddodavatele pouze, pokud je poddodavatel uveden v příloze Smlouvy o dílo.
97. Zhotovitel se zavazuje, že poddodavatelé splní všechny povinnosti vyplývající Zhotoviteli ze Smlouvy o dílo, a to přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky.
98. Zhotovitel se zavazuje, že poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení, se budou podílet na provedení příslušné věcně vymezené části Díla v rozsahu dle Nabídky Zhotovitele.
99. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Zhotovitele. Objednatel souhlas se změnou nevydává, pokud
- 99.1. prostřednictvím původního poddodavatele Zhotovitel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci a nový poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný poddodavatel nebo
- 99.2. po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

100. Závazek Zhotovitele provést Dílo je splněn jeho dokončením a převzetím Díla Objednatel, včetně převzetí veškerých Dokladů.
101. Součástí Dokladů je dle povahy a charakteru Díla též
- 101.1. dodavatelská výrobní a dílenská dokumentace,

- 101.2. atesty, záruční listy, prohlášení o shodě všech věcí, jež byly použity při provádění Díla,
 - 101.3. zápisy a osvědčení o všech předepsaných zkouškách, měřeních,
 - 101.4. dokumenty osvědčující průběh zkušebního provozu,
 - 101.5. servisní plán, návod k obsluze a návod k použití částí Díla,
 - 101.6. doklady o zabezpečení likvidace odpadů v souladu s právními předpisy,
 - 101.7. fotodokumentace z průběhu provádění Díla, zejména fotodokumentace prací a konstrukcí, které byly dalším postupem prací zakryté nebo jinak zneprístupněné,
- 102. V případě, že Smlouva o dílo, Obchodní podmínky, Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se Díla, je Zhotovitel povinen zajistit jejich úspěšné provedení před předáním Díla Objednateli.
 - 103. Objednatel Dílo převezme za předpokladu, že provedení Díla odpovídá Smlouvě o dílo, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům a příslušným ČSN, je dokončeno (plně funkční), a je prosté vad s výjimkou ojedinělých drobných vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání Díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezuje.
 - 104. Splnění podmínek pro předání Díla bude ověřeno v rámci přejímacího řízení. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele k převzetí Díla (zahájení přejímacího řízení). Přejímací řízení bude Objednatelem zahájeno do 5 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy Zhotovitele.
 - 105. Objednatel je oprávněn přizvat k účasti v přejímacím řízení i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.
 - 106. O průběhu přejímacího řízení bude Zhotovitelem pořízen zápis s identifikací vad Díla, pokud budou v průběhu přejímacího řízení zjištěny. Zápis bude použit jako podklad pro zpracování Předávacího protokolu. Zpracování návrhu Předávacího protokolu zajistí Zhotovitel.
 - 107. Předávací protokol obsahuje
 - 107.1. výslovný souhlas Objednatele s převzetím Díla
 - 107.2. datum převzetí Díla,
 - 107.3. prohlášení Objednatele, zda přebírá Dílo bez výhrad, nebo s výhradami,
 - 107.4. soupis zjištěných vad nebránících řádnému užívání Díla,
 - 107.5. dohodnuté lhůty k odstranění zjištěných vad nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta),
 - 107.6. soupis Dokladů předaných Zhotovitelem Objednateli.
 - 108. Objednatel převezme Dílo bez výhrad, je-li v předávacím řízení zjištěno, že Dílo je prosté vad.
 - 109. Převezme-li Objednatel Dílo s výhradami, postupují Smluvní strany dále obdobně dle ustanovení odstavců 138 - 152 Obchodních podmínek, přičemž pro odstranění vad platí doba sjednaná v Předávacím protokolu, jinak doba 15 dní od oboustranného podpisu Předávacího protokolu a za reklamaci se považuje identifikace vad uvedená v Předávacím protokolu podepsaném Objednatelem.
 - 110. V případě, že Objednatel Dílo nepřevzme, bude mezi Smluvními stranami sepsán záznam s uvedením důvodu nepřevzetí Díla a s uvedením stanovisek Smluvních stran. Zpracování záznamu zajistí Zhotovitel.
 - 111. V případě nepřevzetí Díla Smluvní strany sjednají lhůtu pro odstranění zjištěných vad. Nebude-li vada odstraněna ve lhůtě sjednané, jinak do 15 dní, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou na náklady Zhotovitele. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem dle předchozí věty je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady i v případě, kdy podle jeho názoru za vady neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do vyjasnění nebo do vyřešení rozporu Zhotovitel. Po odstranění vad vyzve Zhotovitel Objednatele k zahájení náhradního přejímacího řízení, které Objednatel zahájí bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení výzvy Zhotovitele.

- 112. Podpisem Předávacího protokolu nebo záznamu o nepřevzetí Díla je přejímací řízení ukončeno.
- 113. Pro průběh náhradního přejímacího řízení se užijí ustanovení odstavců 103 - 112 Obchodních podmínek obdobně.
- 114. Připouští-li to povaha Předmětu díla, a není-li sjednán zkušební provoz, má Objednatel právo, aby byl Předmět díla před ním překontrolován nebo aby byly předvedeny jeho funkce.
- 115. Ustanovení §1921, §2112, §2605 odst. 2, §2606, §2609, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY

- 116. Vlastnické právo k Dílu náleží od počátku Objednateli.
- 117. Vlastnické právo k dodávkám materiálu a jiných hmotných movitých věcí nabývá Objednatel okamžikem jejich zapracování do Díla, učiněním součástí Díla nebo jakýmkoliv funkčním, estetickým či jiným spojením s Dílem.
- 118. Vlastnické právo k jakékoli dokumentaci vztahující se k Dílu, která není autorským dílem, nabývá Objednatel okamžikem jejího vyhotovení.
- 119. Je-li vlastníkem Díla nebo jeho části v souladu s §1083 a §1084 Občanského zákoníku vlastník pozemku, užijí se ustanovení odstavců 116 a 117 přiměřeně.
- 120. Nebezpečí škody na Díle nese Zhotovitel, na Objednatele přechází okamžikem oboustranného podpisu Předávacího protokolu. Pokud nebyly s Předmětem díla předány zároveň též všechny Doklady, nese Zhotovitel nebezpečí škody na dosud nepředaných Dokladech až do jejich převzetí Objednatelem.
- 121. Náklady nutné k odstranění škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Zhotovitele, hradí Zhotovitel v plném rozsahu a tyto náklady nemají vliv na Cenu díla.
- 122. Škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Zhotovitele, je povinen Zhotovitel odstranit v součinnosti s Objednatelem jako vlastníkem poškozené věci a dle jeho pokynů.
- 123. Ustanovení §2599 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA

- 124. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude v okamžiku jeho převzetí Objednatelem vyhovovat všem požadavkům na dílo stanoveným Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
- 125. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude vyhovovat též plnění nabídnutému Zhotovitelem v Nabídce.
- 126. Dílo musí být prosté všech faktických a právních vad. Plnění má právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba.
- 127. Zhotovitel se zavazuje (poskytuje Objednateli záruku), že Dílo a veškeré jeho části si po celou dobu od okamžiku jeho převzetí Objednatelem, až do uplynutí Záruční doby zachová vlastnosti stanovené v odstavcích 124 - 126 Obchodních podmínek.
- 128. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí Díla Objednatelem, nebo jeho poslední části, je-li Dílo dodáváno po částech, nebo ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, je-li dle Smlouvy o dílo vyžadován a nastane-li okamžik úspěšného ukončení zkušebního provozu později než okamžik převzetí Díla, resp. jeho poslední části.
- 129. Dílo má vady (Zhotovitel plnil vadně), jestliže při převzetí Objednatelem nebo kdykoliv od převzetí Objednatelem do konce Záruční doby nebude mít vlastnosti stanovené v odstavcích 124 - 126 Obchodních podmínek.
- 130. Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření Smlouvy o dílo.
- 131. Objednatel nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na věci na Objednatele vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu Zhotovitel nebo jakákoliv třetí osoba, jejímž prostřednictvím plnil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo.

- 132. Zhotovitel neodpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu díla, které je obvyklé u věcí stejného nebo obdobného druhu jako Předmět díla.
- 133. Zhotovitel odpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu díla, ke kterému do konce Záruční doby vzhledem k požadavkům Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN na jakost a provedení Předmětu díla nemělo dojít.
- 134. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady způsobené Objednatelem nebo třetími osobami, ledaže Objednatel nebo takové osoby postupovaly v souladu s Doklady nebo pokyny, které obdrželi od Zhotovitele.

ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ

- 135. Odpovídá-li Zhotovitel za vady Díla, má Objednatel práva z vadného plnění.
- 136. Objednatel je oprávněn vady reklamovat u Zhotovitele jakýmkoliv způsobem, preferovaná je písemná forma. Zhotovitel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit. V reklamaci Objednatel uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje.
- 137. Vada je uplatněna včas, je-li písemná forma reklamace odeslána Zhotoviteli nejpozději v poslední den Záruční doby. Případně-li konec Záruční doby na sobotu, neděli nebo svátek, je vada včas uplatněna, je-li písemná forma reklamace odeslána Zhotoviteli nejbližší následující pracovní den.
- 138. Má-li Předmět díla vady, za které Zhotovitel odpovídá, má Objednatel právo
 - 138.1. na odstranění vady dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části bez vady, pokud to není vzhledem k povaze vady zcela zřejmě nepřiměřené, nebo dodání chybějící části Předmětu díla,
 - 138.2. na odstranění vady opravou Předmětu díla nebo jeho části,
 - 138.3. na přiměřenou slevu z Ceny díla, nebo
 - 138.4. odstoupit od Smlouvy o dílo.
- 139. Objednatel je oprávněn požadovat odstranění vad dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části bez vady, vyskytla-li se stejná vada po její opravě opětovně, nebo nemůže-li Objednatel řádně užívat Předmět díla nebo jeho část pro větší počet vad.
- 140. Objednatel je oprávněn nároky dle odstavce 138 kombinovat, je-li to vzhledem k okolnostem možné. Objednatel není oprávněn kombinovat nároky, které si navzájem odporují (např. dodání nové části Předmětu díla a zároveň slevy z Ceny díla na tutéž část Předmětu díla).
- 141. Objednatel sdělí Zhotoviteli volbu nároku z vady v reklamaci, nebo bez zbytečného odkladu po reklamaci. Provedenou volbu nemůže Objednatel změnit bez souhlasu Zhotovitele; to neplatí, žádal-li Objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná.
- 142. Nesdělí-li Objednatel Zhotoviteli, jaké právo si zvolil ani bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Zhotovitel vyzval, může Zhotovitel odstranit vady podle své volby opravou nebo dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části; volba nesmí Objednateli způsobit nepřiměřené náklady.
- 143. Objednatel má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Zhotoviteli.

ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD

- 144. Pokud Objednatel požaduje v reklamaci odstranění vady, je Zhotovitel povinen neprodleně po obdržení reklamace zahájit činnosti vedoucí k odstranění reklamované vady. Pokud Objednatel v reklamaci uvede, že se jedná o havárii, je Zhotovitel povinen zahájit odstraňování vady nejpozději do 48 hodin po obdržení reklamace.
- 145. Zhotovitel je povinen odstranit Objednatelem reklamovanou vadu nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení vady Zhotoviteli. Jde-li o vadu označenou Objednatelem v reklamaci jako havarijní, je Zhotovitel povinen odstranit vadu nejpozději do 5 dnů.

146. Nezahájí-li Zhotovitel činnosti vedoucí k odstranění vady do 10 dnů od oznámení vady Zhotoviteli, nebo nebude-li vada odstraněna ve lhůtě dle předcházejícího odstavce, je Objednatel oprávněn
- 146.1. zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou na účet Zhotovitele,
- 146.2. požadovat slevu z Ceny díla, nebo
- 146.3. od Smlouvy o dílo odstoupit.
147. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstranění vady způsobem dle předchozího odstavce je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit.
148. Zhotovitel je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatel nebylo oprávněné, tj. že Zhotovitel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.
149. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
150. Do odstranění vady nemusí Objednatel platit dosud nezaplacenou část Ceny díla a případnou příslušnou DPH odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
151. Při dodání nového Předmětu díla nebo jeho části vrátí Objednatel Zhotoviteli na náklady Zhotovitele Předmět díla nebo jeho část původně dodanou.
152. Týká-li se vada Dokladů nebo jiného plnění poskytnutého Zhotovitelem dle Smlouvy o dílo než Předmětu díla, užijí se ustanovení odstavců 135 – 151 obdobně.
153. Ustanovení §1917–1924, §2099–2101, §2103 – 2117, §2165 – 2172, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ

154. Ustanovení této části se užijí v případě, že ze Smlouvy o dílo vyplývá, že Zhotovitel je povinen být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti.
155. Zhotovitel je povinen mít ode dne zahájení provádění Díla, nejpozději však do 15 dnů od uzavření Smlouvy o dílo, až do uplynutí Záruční doby uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost ve výši odpovídající Ceně díla.
156. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli uzavřenou pojistnou smlouvu dle této části nebo odpovídající pojistku nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo a dále kdykoli v průběhu provádění Díla nebo trvání Záruční doby do 10 dnů ode dne, kdy k tomu byl Objednatel vyzván. V případě změn v pojištění je Zhotovitel povinen bezodkladně tyto změny oznámit Objednateli a předložit dokumenty dokládající tyto změny.
157. Zhotovitel se zavazuje, že všichni poddodavatelé, kteří se budou podílet na provedení Díla, budou nejméně po dobu provádění poddodávky pojištěni pro případ škody způsobené poddodavatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost minimálně ve výši odpovídající ceně poddodávky.
158. Porušení jakékoli povinnosti Zhotovitele dle této části je podstatným porušením Smlouvy o dílo.
159. Náklady na pojištění nese Zhotovitel, jsou zahrnuty v Ceně díla.

ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

160. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat tak, aby při provádění Díla ani následným užíváním Díla Objednatel nedošlo k porušení práv duševního vlastnictví. Bude-li v souvislosti s Dílem, jakkoliv dotčeno právo k duševnímu vlastnictví, je Zhotovitel povinen upravit veškeré právní vztahy s osobami, kterým taková práva náleží nebo jež jsou oprávněny je vykonávat, tak, aby zamezil vznášení jakýchkoli oprávněných nároků těchto osob ve vztahu k Objednateli.
161. Zhotovitel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci nebo podlicenci) ke všem plněním poskytnutým Objednateli při provádění Díla,

161. které jsou nebo budou předmětem duševního vlastnictví a ke kterým je oprávněn takové oprávnění poskytnout. Oprávnění Zhotovitel poskytuje
- 161.1. bezúplatně,
 - 161.2. jako nevýhradní,
 - 161.3. z hlediska časového a územního v rozsahu neomezeném,
 - 161.4. z hlediska věcného rozsahu (způsobu užití) tak, že opravňuje Objednatele ke všem známým způsobům užití,
 - 161.5. bez množstevního omezení.
162. Objednatel není povinen oprávnění využít.
163. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence nebo podlicence poskytnout nebo též postoupit třetí osobě zcela nebo zčásti.
164. Zhotovitel se zavazuje, že na žádost Objednatele autor nebo autoři autorského díla, jež je součástí nebo příslušenstvím Díla, udělí Objednateli bez zbytečného odkladu bezúplatně právo
- 164.1. upravit či jinak změnit označení autora,
 - 164.2. autorské dílo nebo jeho název upravit či jinak měnit,
 - 164.3. autorské dílo s jakýmkoliv jiným autorským dílem spojit či zařadit do díla souborného.
165. Žádný výsledek činnosti provedené na základě Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní, který je předmětem duševního vlastnictví, není Zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užit k jiným účelům, než je provedení Díla, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.

ČÁST 20 - SANKCE

166. Poruší-li Zhotovitel povinnost provést Dílo ve sjednané době, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny díla za každý den prodlení.
167. Poruší-li Objednatel povinnost zaplatit Cenu díla ve sjednané době, je povinen uhradit Zhotoviteli zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
168. Poruší-li Zhotovitel povinnost odstranit vadu Díla ve sjednané době, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny díla za každý den prodlení až do odstranění vady. Jde-li o vadu, kterou Objednatel označil v reklamaci jako havárii, je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve dvojnásobné výši.
169. Poruší-li Zhotovitel povinnost nepostoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo a/nebo poruší zákaz zřídit zástavní právo k pohledávce, byť by takové postoupení a/nebo zřízení zástavního práva bylo neplatné či neúčinné, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z nominální hodnoty postoupené a/nebo zastavené pohledávky, včetně hodnoty případného příslušenství ke dni účinnosti postoupení vůči postupníkovi.
170. Poruší-li Zhotovitel jakékoliv jiné povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek nebo Veřejnoprávních podkladů než povinnosti, na které se vztahuje smluvní pokuta dle této části, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5% z Ceny díla za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
171. Poruší-li Zhotovitel nebo osoba, kterou Zhotovitel používá při provádění díla jakoukoliv povinnost stanovenou Směrnicí SŽDC č. 120 Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek, č.j. 36503/2017-SŽDC-GR-O10 ze dne 3.11.2017, účinnou od 7.1.1.2017 v rámci Objednatelem prováděné kontroly na základě výše uvedené směrnice je Objednatel oprávněn na základě posouzení souvisejících okolností, uplatnit vůči Zhotoviteli sankci ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
172. Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje Zhotovitele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
173. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE

174. Zhotovitel je povinen po dobu plnění povinností ze Smlouvy o dílo chránit majetek Objednatele i třetích osob před jeho poškozením, znehodnocením, zničením a ztrátou a postupovat tak, aby neomezoval práva osob nad míru nezbytnou k provádění Díla.
175. Způsobí-li Zhotovitel v souvislosti s Dílem nebo porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN jakoukoli újmu Objednateli nebo třetím osobám, je povinen nahradit Objednateli škodu a nemajetkovou újmu, včetně případných sankcí udělených Objednateli orgány státní správy, jejichž příčinou bylo porušení smluvních povinností Zhotovitele, a jde-li o újmu způsobenou třetím osobám, je povinen způsobenou újmu na vlastní náklady bezodkladně odčinit.
176. Újmou se pro účely Obchodních podmínek rozumí zejm. jakékoliv poškození, znehodnocení, či znečištění věcí nebo prostor nebo jejich jiná nežádoucí změna a jakékoliv neoprávněné omezení práv Objednatele nebo třetích osob.
177. Zhotovitel odpovídá za jakékoli porušení svých povinností stanovených Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN a je povinen uhradit veškeré pokuty udělené mu příslušnými orgány státní správy v souvislosti s prováděním Díla ze svého, ledaže mu byla pokuta udělena v souvislosti s respektováním příkazu Objednatele, proti kterému uplatnil písemnou výhradu a na jehož splnění Objednatel trval anebo v souvislosti s užitím Objednatелеm opatřené věci, na jejíž nevhodnost Objednatel písemně upozornil a Objednatel na jejím užití trval.
178. Povinnosti k náhradě újmy způsobené porušením svých povinností ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN se Zhotovitel vůči Objednateli zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Zhotovitele nebo vzniklá až v době, kdy byl Zhotovitel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Zhotovitel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.

ČÁST 22 - Odstoupení od smlouvy o dílo

179. Poruší-li Smluvní strana Smlouvu o dílo podstatným způsobem, může druhá Smluvní strana písemnou formou od Smlouvy o dílo odstoupit.
180. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž Smluvní strana porušující Smlouvu o dílo již při uzavření Smlouvy o dílo věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana Smlouvu o dílo neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa, nebo je-li porušení povinnosti ve Smlouvě o dílo nebo v Obchodních podmínkách jako podstatné označeno; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
181. Podstatným porušením Smlouvy o dílo je též prodlení Zhotovitele a Objednatele s plněním povinností vyplývajících Zhotoviteli a Objednateli ze Smlouvy o dílo o více než 30 dní.
182. Objednatel je oprávněn od Smlouvy o dílo odstoupit též
- 182.1. z důvodů uvedených v části Předání a převzetí Díla (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek),
 - 182.2. nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení exekuce vůči Zhotoviteli jako povinnému,
 - 182.3. ocitne-li se Zhotovitel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku,
 - 182.4. jestliže Zhotovitel nebo jeho poddodavatel, nebo z jejich pokynu jakákoliv osoba, nabídne nebo poskytne jakékoliv osobě úplatek nebo jiný majetkový či jiný prospěch za účelem získání neoprávněného prospěchu nebo výhody v souvislosti s Dílem nebo jeho prováděním,
 - 182.5. uvedl-li Zhotovitel v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek řízení,
 - 182.6. stanoví-li tak Smlouvy o dílo.

183. Smluvní strana může od Smlouvy o dílo odstoupit, pokud z chování druhé Smluvní strany nepochybně vyplývá, že poruší Smlouvu o dílo podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné Smluvní strany přiměřenou jistotu.
184. Jakmile Smluvní strana oprávněná odstoupit od Smlouvy o dílo oznámí druhé Smluvní straně, že od Smlouvy o dílo odstupuje, nebo že na Smlouvě o dílo setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
185. Zakládá-li prodlení Smluvní strany nepodstatné porušení její povinnosti ze Smlouvy o dílo, může druhá Smluvní strana od Smlouvy o dílo odstoupit poté, co prodlévající Smluvní strana svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky.
186. Oznámí-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající, že jí určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že jí lhůtu již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty od Smlouvy o dílo odstoupila.
187. Poskytla-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající nepřiměřeně krátkou dodatečnou lhůtu k plnění a odstoupí-li od Smlouvy o dílo po jejím uplynutí, nastávají účinky odstoupení teprve po marném uplynutí doby, která měla být prodlévající Smluvní straně poskytnuta jako přiměřená. To platí i tehdy, odstoupila-li Smluvní strana od Smlouvy o dílo, aniž by prodlévající Smluvní straně dodatečnou lhůtu k plnění poskytla.
188. Plnil-li Zhotovitel zčásti, může Smluvní strana od Smlouvy o dílo odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může Objednatel od Smlouvy o dílo odstoupit ohledně celého plnění. Odstoupil-li od nesplněného zbytku plnění Zhotovitel, je Objednatel oprávněn odstoupit od splněné části Smlouvy o dílo, nemá-li částečné plnění pro Objednatele význam.
189. Zavazuje-li Smlouva o dílo Zhotovitele k opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění, může Objednatel od Smlouvy o dílo odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Objednatele význam.
190. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li k odstoupení od Smlouvy o dílo jen ohledně nesplněného zbytku plnění, užijí se na splněnou část plnění obdobně všechna ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek týkající se předání a převzetí Díla, přičemž přejímací řízení Smluvní strany zahájí nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne odstoupení od Smlouvy o dílo, a dále všechna ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek o právech a povinnostech Smluvních stran, které jsou Smluvní strany povinny plnit v době ode dne převzetí Díla Objednatelem, tedy zejm. ustanovení o vadách Díla.
191. Ustanovení §1977, §2002–2003 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Částečné plnění

192. Ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek platí obdobně též pro části Díla, provádí-li Zhotovitel Dílo v souladu se Smlouvou o dílo po částech, není-li uvedeno jinak.

Postoupení, započtení

193. Zhotovitel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou o dílo.
194. K pohledávce za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo nesmí být zřízeno zástavní právo.
195. Zhotovitel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Zhotovitelem.
196. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Zhotovitelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou či nesplatnou pohledávku Zhotovitele za Objednatelem.

Mlčenlivost

197. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsaženy ve Smlouvě o dílo a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou o dílo nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány

či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Zhotovitel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné, nebo těch, které se bez zavinění Zhotovitele veřejně přístupnými stanou. Zhotovitel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Zhotovitel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy o dílo, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Zhotovitele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Zhotovitel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

Poskytování informací

198. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy o dílo včetně Obchodních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Kontrola

199. Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se finanční kontrolu strpět.
200. Je-li Dílo z jakékoliv části financováno z prostředků Evropské unie, je Zhotovitel povinen
- 200.1. strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování Díla z prostředků Evropské unie,
- 200.2. poskytnout při takových kontrolách veškerou nezbytnou součinnost,
- 200.3. archivovat veškerou dokumentaci týkající se Smlouvy o dílo po dobu stanovenou pravidly, jimiž se řídí financování Díla z prostředků Evropské unie.

Jazyk

201. Ve všech záležitostech souvisejících se Smlouvou o dílo budou zástupci Smluvních stran komunikovat v českém jazyce. Všichni zástupci musí plynňě český jazyk ovládat. Jestliže český jazyk plynňě neovládají, jsou povinni na náklady své Smluvní strany zajistit, aby byl po celou dobu vzájemné osobní komunikace k dispozici kvalifikovaný tlumočník.

Forma, označení času

202. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.
203. Je-li ve Smlouvě o dílo nebo Obchodních podmínkách uvedena lhůta nebo doba počítané podle dnů, měsíců nebo let, rozumí se tím vždy kalendářní den, měsíc nebo rok, není-li uvedeno jinak.

Reference

204. Zhotovitel je oprávněn uvádět Dílo a jméno Objednatele jako referenci na svou činnost pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

Salvatorní klauzule

205. Je-li nebo stane-li se některé oddělitelné ustanovení Smlouvy o dílo nebo Obchodních podmínek neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení jiným ustanovením, které svým obsahem a smyslem bude nejvíce odpovídat obsahu a smyslu ustanovení nahrazovaného.

Zvláštní obchodní podmínky pro Zakázky v oblasti ICT

OBSAH

1. VÝKLAD POJMŮ.....	2
2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....	7
3. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN	7
4. POVINNOSTI DODAVATELE.....	8
5. POVINNOSTI OBJEDNATELE	9
6. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ	9
7. ZDROJOVÝ KÓD A DOKUMENTACE	11
8. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ	12
9. ŠKOLENÍ.....	14
10. HELPDESK.....	14
11. NAHLÁŠENÍ INCIDENTU	15
12. SERVISNÍ MODELY	15
13. ÚČAST PODDODAVATELŮ.....	17
14. REALIZAČNÍ TÝM	17
15. KOMUNIKACE STRAN	17
16. SMLUVNÍ POKUTY.....	18
17. ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ	19
18. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU	20
19. ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ	22
20. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST	22
21. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	25
22. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ.....	27

1. VÝKLAD POJMŮ

- 1.1. **Akceptační kritéria** představují podmínku anebo vlastnost výstupu provádění Plnění dle Smlouvy, která musí být splněna, aby bylo Plnění dle Smlouvy provedeno, přičemž Akceptační kritéria jsou uvedena v Příloze Smlouvy, která obsahuje specifikaci Plnění (dále jen „**Specifikace Plnění**“).
- 1.2. **Akceptační protokol** je protokol, který jsou zavázáni podepsat Objednatel i Dodavatel po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení, potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění. Protokol je připravený ze strany Dodavatele a následně upravený a vyplněný Objednatel. Akceptační protokol obsahuje:
 - a. Specifikaci provedeného Plnění;
 - b. Akceptační kritéria;
 - c. informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;
 - d. další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění.
- 1.3. **Akceptační řízení** je postupné provedení akceptačních procesů a podepsání Akceptačního/ch protokolu/ů pro Plnění dle Smlouvy.
- 1.4. **Aktualizace** je dílčí změna verze Softwaru, zpravidla odstraňující zranitelnosti či drobné nedostatky Softwaru většinou neprojevující se navenek uživatelům, v IT obvykle označovaná jako „patch“ nebo „security update“ (v rámci IT se také často označuje jako změna třetí číslice v čísle verze Softwaru, tedy např. 4.1.1. na 4.1.2.). Aktualizace představuje takovou změnu Softwaru, která není Modernizací ani Zásadní modernizací.
- 1.5. **Autorské dílo** znamená dílo ve smyslu § 2 Autorského zákona; zejména nikoliv však výlučně Software, Databáze a jakékoliv výstupy předávané Objednateli na základě Smlouvy, které splňují podmínky stanovené v § 2 Autorského zákona.
- 1.6. **Autorský zákon** znamená zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.7. **Čas nahlášení Incidentu** představuje časový údaj, vyjadřující datum a čas, kdy byl Incident nahlášen Dodavateli způsobem stanoveným ve Smlouvě, tj. vytvořením ticketu v Helpdesku, vytěžením e-mailu z e-mailového serveru Objednatele a jeho vložení do Helpdesku jako ticketu anebo ukončením telefonátu.
- 1.8. **Data** jsou jakékoliv údaje či informace vznikající v souvislosti s Plněním dle Smlouvy.
- 1.9. **Databáze** znamená databázi splňující požadavky na Autorská díla, databázi ve smyslu § 88 Autorského zákona a jakoukoliv jinou Autorským zákonem neupravenou databázi.
- 1.10. **Doba vyřešení** je pro každou kategorii Incidentů uvedena ve Smlouvě a znamená rozdíl mezi časem nahlášení Incidentu a dodáním řešení. Do Doby vyřešení Incidentu se nezapočítává doba, po kterou nemůže Dodavatel řešit Incident z důvodu:
 - a. neobdržení podkladů a informací vyžádaných Dodavatelem, které jsou nezbytně nutné pro lokalizaci nebo replikaci Incidentu, od Objednatele;
 - b. řešení Incidentu u třetí osoby (vyjma Poddodavatele), jejíž součinnost je dle Smlouvy povinen zajistit Objednatel (např. poskytovatele služeb podpory IT prostředím Objednatele anebo systémů, na které je Software napojen);
 - c. neposkytnutí jiné nezbytně nutné součinnosti Objednatele vyžádané Dodavatelem v souladu s těmito ZOP či Smlouvou a souvisejícími přílohami.
- 1.11. **Doba zahájení řešení incidentu (RTI)** je Doba, která uplyne od času nahlášení Incidentu Ohlašovatelem prostřednictvím Helpdesku a okamžikem předání řešení Incidentu na skupinu řešitelů.
- 1.12. **Dodavatel** označuje rovněž Poskytovatele, Zhotovitele či Prodávajícího v závislosti na typu uzavřené Smlouvy.
- 1.13. **Dokumentace** znamená část specifikace Předmětu Smlouvy, která představuje jednotlivé dokumenty popisující Předmět Smlouvy a zacházení s ním, jako jsou uživatelská dokumentace, administrátorská dokumentace, bezpečnostní dokumentace, a také jakoukoliv jinou dokumentaci vytvářenou anebo poskytovanou Dodavatelem v rámci provádění Plnění. Dokumentace musí být vždy vyhotovena a předána Objednateli v elektronické podobě (pokud je vyhotovována v listinné podobě, pak Dodavatel předá Objednateli elektronickou kopii takové Dokumentace).

- 1.14. **Dostupnost** znamená stav Softwaru, v průběhu kterého je, anebo by v případě poskytování řádné a včasné součinnosti ze strany Objednatele za podmínek dle Smlouvy byl možný řádný provoz Softwaru v celém jeho rozsahu nebo jeho podstatné části, přičemž Software se považuje za Dostupný, je-li přístupný a použitelný pro všechny uživatele Softwaru.
- 1.15. **Důvěrné informace** znamenají informace, které jsou zpracovávány, ukládány nebo poskytovány v IT prostředí Objednatele, včetně Dat Objednatele, veškeré údaje a informace související s těmito informacemi, s technickým vybavením, komunikačními prostředky a programovým vybavením IT prostředí Objednatele a s objekty, ve kterých jsou tyto systémy umístěny, zaměstnanci nebo dodavateli podílejícími se na provozu, rozvoji, správě nebo bezpečnosti IT prostředí Objednatele. Mezi Důvěrné informace nepatří informace, které jsou veřejně přístupné.
- 1.16. **FOSS licence** znamená Free Open Source Software licence.
- 1.17. **GDPR** znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 1.18. **GUI** znamená grafické uživatelské rozhraní.
- 1.19. **Hardware** znamená veškeré hmotné součásti počítačových systémů a veškeré související vybavení hmotné povahy spolu se vším příslušenstvím, a včetně veškeré související dokumentace.
- 1.20. **Informační či komunikační systém** znamená informační či komunikační systém kritické informační infrastruktury Objednatele ve smyslu § 2 b) ZKB nebo jiný informační či komunikační systém, na který se vztahuje ZKB.
- 1.21. **Incident** představuje neplánované přerušení fungování Předmětu Smlouvy, jakékoliv jeho části anebo Plnění dle Smlouvy, omezení kvality fungování Předmětu Smlouvy a souvisejícího Plnění, anebo jakoukoliv prokazatelnou nefunkčnost Předmětu Smlouvy a souvisejícího Plnění. Incident se projevuje zejména selháním oproti funkčnosti a funkcionalitě specifikované v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*, anebo obvyklé pro Předmět Smlouvy. Vada je vždy Incidentem a jde tak o podmnožinu pojmu Incident. Za dobu trvání Incidentu se považuje doba od Času nahlášení Incidentu Ohlašovatelem do vyřešení Incidentu, které bude Ohlašovatelem nebo jeho nadřízeným uživatelem potvrzeno vhodným způsobem v Helpdesku, byl-li Incident vyřešen.
- Kategorizace Incidentů dle důležitosti, zohledňující naléhavost a dopad Incidentu:
- A) Vysoká – ohrožení kritických procesů a činností na straně Objednatele
 - B) Střední – Zásadní vliv na důležité procesy a činnosti Objednatele
 - C) Nízká – standardní řešení v efektivním režimu
- 1.22. **Instalace** znamená provedení veškerých činností nezbytných ke zprovoznění Hardwaru nebo Softwaru vč. jeho Aktualizací, Modernizací či Zásadních modernizací poskytnutých v rámci Plnění dle Smlouvy v IT prostředí Objednatele, a to na platformě určené Objednatelem.
- 1.23. **ISDS** znamená informační systém datových schránek ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.24. **Interní předpisy** znamenají interní předpisy Objednatele, jejichž seznam včetně znění daných interních předpisů, jsou-li relevantní z hlediska Plnění, je uveden v Příloze Smlouvy *Seznam interních předpisů*.
- 1.25. **Insolvenční zákon** znamená zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.26. **IT prostředí Objednatele** znamená veškerý Hardware ve vlastnictví Objednatele a Software, ve vztahu k němuž je Objednatel nositelem potřebných oprávnění, nebo Hardware a Software využívaný Objednatelem na základě jiného právního titulu než Smlouvy. Jedná se zejména o servery, diskové pole a stanice, aplikace třetích osob, pasivní a aktivní datová infrastruktura (kabeláže, switche, VPN linky apod.). Podrobná specifikace IT prostředí Objednatele je uvedena v Příloze Smlouvy *Platforma Správy železnic* a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.27. **Kvalifikovaná osoba** je člen Realizačního týmu, kterým Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky.

- 1.28. **Kybernetický bezpečnostní incident** je narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb anebo bezpečnosti a integrity sítí elektronických komunikací podle § 7 ZKB v důsledku Kybernetické bezpečnostní události.
- 1.29. **Kybernetická bezpečnostní událost** je událost podle § 7 ZKB, která může způsobit narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb anebo bezpečnosti a integrity sítí elektronických komunikací.
- 1.30. **MD** je člověkodén, vyjadřuje čas práce odpovídající výkonu průměrného pracovníka v délce osmi hodin
- 1.31. **Modernizace** je změna verze Softwaru, která zpravidla představuje výraznější zásah do dílčí funkcionality Softwaru, přepracováním jeho vybrané funkcionality či doplnění funkcionality nové, zvýšení kompatibility Softwaru s jinými prvky informačních a komunikačních technologií, či jinou optimalizací funkce Softwaru nad rámec Aktualizace, zpravidla v IT označovaná jako „update“ (v rámci IT se také často označuje jako změna druhé číslice v čísle verze Softwaru, tedy např. 4.1. na 4.2.).
- 1.32. **NÚKIB** znamená Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost.
- 1.33. **Občanský zákoník** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.34. **Obchodní podmínky** znamenají obchodní podmínky Objednatele v posledním znění ke dni podání nabídky do Veřejné zakázky či aktualizace těchto Obchodních podmínek provedené v souladu se Smlouvou po dobu jejího trvání.
- 1.35. **Objednatel** je Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. Zn. A 48384.
- 1.36. **Ohlašovatel** znamená uživatel Předmětu Smlouvy; případně osoba určená Objednatelem dle vymezení parametrů Helpdesku
- a. pro úroveň L1 Helpdesku uživatele Softwaru;
 - b. pro úroveň L2 Helpdesku osoby určené Objednatelem dle jeho potřeb zajišťující úroveň L1 podpory;
 - c. pro úroveň L3 Helpdesku člen Realizačního týmu určený Dodavatelem dle jeho potřeby zajišťující úroveň L2 podpory.
- 1.37. **Opční právo** představuje vyhrazenou změnu závazku v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ ze Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného uchazeče v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Dodavatele dle Smlouvy.
- 1.38. **Osobní údaje** znamenají osobní údaje ve smyslu GDPR, včetně zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu článku 9 a rozsudků ve smyslu článku 10 GDPR.
- 1.39. **Pracovní den (PD)** znamená kterýkoliv den, kromě soboty a neděle a dnů, na něž připadá státní svátek nebo ostatní svátek podle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 1.40. **Plnění** představuje plnění, které tvoří Předmět Smlouvy a k němuž se váže povinnost Dodavatele toto plnění Objednateli poskytovat. Plnění je blíže specifikované ve Smlouvě a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.41. **Poddodavatel** znamená kteroukoli třetí osobu realizující poddodávky pro Dodavatele v souvislosti s Předmětem Smlouvy. Poddodavatelé mohou být výslovně uvedeni v Příloze Smlouvy *Poddodavatelé*.
- 1.42. **Požadavek** znamená žádost ze strany Objednatele o službu nebo její podporu předanou v souladu se Smlouvou Dodavateli, která nemá příčinu v chybovém stavu, tj. není Incidentem.
- Kategorizace Požadavků dle důležitosti:
- A) Vysoká – řešení je pro Objednatele kritické
 - B) Střední – řešení neovlivňuje využívání hlavních funkcí služby
 - C) Nízká – řešení výrazně neovlivňuje procesy Objednatele
- 1.43. **Produkční prostředí** znamená IT prostředí Objednatele v ostrém provozu běžně přípustnou uživatelům Software, vyjma Testovacího prostředí.
- 1.44. **Provozovatel** znamená provozovatel ve smyslu § 2 písm. g) ZKB.

- 1.45. **Předmět Smlouvy** znamená dle typu Smlouvy Software nebo Hardware, přičemž parametry a vlastnosti Předmětu Smlouvy jsou blíže specifikovány v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.46. **Převzetí poskytování plnění** je předání znalostí Dodavateli a praktické seznámení se Dodavatelem s podmínkami poskytování služeb. Pokud dochází k převzetí poskytování podpory, jsou podmínky pro Převzetí poskytování plnění uvedeny ve Smlouvě a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.47. **Příloha Smlouvy** je dokument, který tvoří nedílnou součást Smlouvy a obsahuje bližší specifikaci smluvních podmínek.
- 1.48. **Reakce** znamená kvalifikovanou a konkrétní odpověď na nahlášení Incidentu nebo na jiný požadavek, ve formě a způsobem dále definovanými v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.49. **Reakční doba** je pro každou kategorii Incidentů uvedena v Příloze *Specifikace Plnění* a představuje dobu od Času nahlášení Incidentu do doručení Reakce Objednateli nebo Ohlašovatelí.
- 1.50. **Realizační tým** znamená osoby uvedené v příloze Smlouvy *Realizační tým*, kterými Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky a další osoby (zaměstnanci Dodavatele či Poddodavatele), prostřednictvím nichž Dodavatel provádí Plnění dle Smlouvy.
- 1.51. **Recovery Point Objective (RPO)** je parametr, který vyjadřuje maximální ztrátu dat uživatelů při havárii systému a následné obnově.
- 1.52. **Recovery Time Objective (RTO)** je parametr, který vyjadřuje dobu nutnou k obnově chodu služby do akceptované úrovně provozu.
- 1.53. **Helpdesk** je Software provozovaný Dodavatelem nebo Objednatelem sloužící ke komunikaci Stran v průběhu provádění Plnění dle Smlouvy, v rámci něhož bude evidován postup Dodavatele při provádění Plnění dle Smlouvy a zároveň bude sloužit jako kontaktní místo Dodavatele pro nahlašování požadavků, otázek, odpovědí a další zaznamenávání průběhu provádění Plnění dle Smlouvy.
- 1.54. **Servisní model** je standardizovaný model provozu a podpory aplikace, systému nebo instance služby.
- 1.55. **SLA** znamená úroveň kvality Plnění představující dohodu o úrovni poskytovaných ICT služeb dle Smlouvy.
- 1.56. **Software** znamená veškeré programové vybavení a další Autorská díla, stejně jako další věci či jiné majetkové hodnoty, které s programovým vybavením souvisí a jsou určeny ke společnému užívání s tímto programovým vybavením, tj. zejména Databáze, GUI, zvukové nahrávky, videa, obrázky, fotografie apod., včetně veškeré související dokumentace a updatů a upgradů tohoto programového vybavení, avšak s výjimkou Hardwaru a Databází.
- 1.57. **Standardní Software** znamená software, který je distribuován pod standardními licenčními podmínkami více třetím osobám. Mezi Standardní software patří:
- Software renomovaných výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň dvěma (2) na sobě nezávislými a vzájemně se neovládajícími subjekty, a který je v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produkčním prostředí nejméně u pěti (5) na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů.
 - Software, u kterého je s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v IT prostředí bez nutnosti vynakládání větších prostředků (více než 50.000 Kč/rok) zajištěno, že další rozvoj Softwaru jinou osobou než tvůrcem/distributorem takového Softwaru je možné provádět bez toho, aby tím byla dotčena práva autorů takového Softwaru, neboť nebude nutné zasahovat do Zdrojových kódů takového Softwaru anebo proto, že případné nahrazení takového Softwaru nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně Objednatele.
 - Software, jehož API („Application Programming Interface“) pokrývá všechny moduly a funkcionality Softwaru, je dobře dokumentované, umožňuje zapouzdření Softwaru a jeho adaptaci v rámci měnících se podmínek IT prostředí Objednatele a Softwaru bez nutnosti zásahu do Zdrojových kódů Softwaru, a Dodavatel poskytne Objednateli právo užít toto rozhraní pro programování aplikací ve stejném rozsahu jako Software.
 - Software, o kterém to stanoví Smlouva.

- 1.58. **Smlouva** uzavřená na základě zadávacího řízení Veřejné zakázky vztahující se k ICT, která se řídí těmito ZOP.
- 1.59. **Testy** se rozumí provádění testovacího užívání Předmětu Smlouvy v Testovacím prostředí prostřednictvím simulace ostrého provozu v Produkčním prostředí a reálných situací a Testovacích scénářů.
- 1.60. **Testovací prostředí** znamená virtuální či fyzickou kopii Předmětu Smlouvy anebo IT prostředí Objednatele určenou Objednatelem k provádění Testů.
- 1.61. **Vada kategorie A** znamená kritickou vadu, která má zásadní dopad na základní funkce Plnění, má jakýkoli vliv na kvalitu a bezpečnost dat a výsledky jejich zpracování anebo způsobuje výpadky Plnění.
- 1.62. **Vada kategorie B** znamená vadu umožňující provoz základních funkcí Plnění, zároveň nemá vliv na kvalitu ani na bezpečnost dat a výsledky zpracování anebo hrozí, že by mohla způsobit výpadek Plnění.
- 1.63. **Vada kategorie C** znamená vadu, která není Vadou kategorie A anebo B (např. špatná grafická úprava aplikace, špatný pravopis u nápovědy apod.).
- 1.64. **Veřejná zakázka** je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi Objednatelem a Dodavatelem, jež byla uzavřena na základě zadávacího řízení dle ZZVZ nebo výběrového řízení dle vnitřních předpisů Objednatele.
- 1.65. **VKB** znamená vyhlášku č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.66. **Výkaz** znamená dokument obsahující souhrnnou evidenci poskytnutého Plnění za období vymezené ve Smlouvě nebo v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*. Výkaz je vystavován zpětně za vymezené období.
- 1.67. **Výpadek** znamená neplánované přerušení provozu Předmětu smlouvy či jakékoliv jeho podstatné části, při kterém je tento celek či příslušná část nedostupná pro uživatele (není dostupný). Za Výpadek se pro účely této Smlouvy nepovažuje Výpadek způsobený z důvodů způsobených třetími osobami, jejichž součinnost anebo bezvadné poskytování služeb je povinen zajistit Objednatel (poskytovatel služeb podpory IT prostředí Objednatele a informačních systémů, na které je Software napojen).
- 1.68. **Újma** znamená vždy újmu na jmění (škodu) ve smyslu § 2894 odst. 1 Občanského zákoníku a dále vždy i nemajetkovou újmu ve smyslu § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku. Toto ustanovení je výslovným ujednáním o povinnosti stran odčinit nemajetkovou újmu v případech porušení povinností dle těchto ZOP a Smlouvy.
- 1.69. **Významný dodavatel** znamená Dodavatel, který je Provozovatelem, jakož i každý, kdo s Objednatelem vstupuje do právního vztahu, který je významný z hlediska bezpečnosti Informačního či komunikačního systému ve smyslu § 2 odst. m) VKB.
- 1.70. **Významná změna** znamená změna, která má nebo může mít vliv na kybernetickou bezpečnost a představuje vysoké riziko, např.
- a. změny pravidel ochranných systémů aplikačních firewallů a pravidel přepínání a směrování v sítích,
 - b. změny autentizačních mechanismů,
 - c. přidání, změna nebo odebrání služeb, informačních systémů/aplikací nebo ochranných systémů,
 - d. změny, které umožňují sdílení informací, služeb nebo zdrojů mimo provozní prostředí,
 - e. změny opatření pro zajištění bezpečnosti vzdáleného přístupu,
 - f. zavedení skriptů pro automatické přihlášení,
 - g. migrace dat do jiné Databáze, apod. ve smyslu § 2 odst. o) VKB.
- 1.71. **Zadávací dokumentace** je souborem dokumentů obsahujících zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 1.72. **Zásadní modernizace** je podstatná změna/rozšíření funkčnosti nebo změna koncepce Softwaru, přinášející podstatné změny pro chování Softwaru vůči uživatelům, zpravidla v IT označovaná jako „upgrade“ (v rámci IT se také často označuje jako změna v čísle verze Software, tedy např. 4 na 5).

- 1.73. **Zdrojový kód** znamená zápis kódu počítačového programu (Softwaru) v programovacím jazyce, který je uložen v jednom nebo více editovatelných souborech, čitelný, opatřený komentáři vysvětlujícími jeho jednotlivé části alespoň ve standardu obvyklém pro open source projekty a procesy, ve spustitelném formátu odpovídajícím programovacímu jazyku a Produkčnímu prostředí, včetně ověřeného a podrobného postupu nezbytného pro sestavení plně funkčního strojového kódu, a v podobě, aby jej bylo možné zkompileovat do strojového kódu bez nutnosti provedení jiných úprav než kompilace v souladu s postupem k sestavení.
- 1.74. **ZKB** znamená zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.75. **ZOP** znamená tento dokument, tedy zvláštní obchodní podmínky, které definují další parametry a upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky Objednatele.
- 1.76. **ZZVZ** znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.77. **Není-li výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, mají pojmy, které nejsou definovány v těchto ZOP, význam uvedený v Obchodních podmínkách či Smlouvě a jejích přílohách.**
- 1.78. Ustanovení ZOP mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek, pokud jsou ustanovení těchto dokumentů v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené v ZOP. Ustanovení Smlouvy mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek i ZOP.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Provádění Plnění bude zahájeno ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 2.2. Plnění nebo dílčí části Plnění bude Dodavatel provádět v termínech sjednaných ve Smlouvě či definovaných v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* nebo *Harmonogram*.
- 2.3. Místem provádění Plnění jsou místa umístění IT prostředí Objednatele (tj. Testovací prostředí a Produkční prostředí), není-li ve Smlouvě anebo Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* výslovně stanoveno jinak. Popis IT prostředí Objednatele obsahuje Příloha Smlouvy *Platforma Správy železnic*.
- 2.4. Služby budou poskytovány formou vzdáleného přístupu k IT prostředí Objednatele, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje umožnit Dodavateli vzdálený přístup k IT prostředí Objednatele. Objednatel je oprávněn monitorovat a logovat přístupy Dodavatele do IT prostředí Objednatele, jakož i veškerou další aktivitu Dodavatele významnou z hlediska bezpečnosti Informačního či komunikačního systému za účelem posouzení souladu Plnění Smlouvy s pravidly uvedenými v těchto ZOP, zejm. pak v čl. 20. ZOP, a Dodavatel se zavazuje Objednateli za tímto účelem poskytnout veškerou nutnou součinnost. Vzdálený přístup k IT prostředí Objednatele může být Objednatelem okamžitě odepřen v případě Kybernetické bezpečnostní události ve smyslu § 7 ZKB či porušení povinností stanovených v Interních předpisech.
- 2.5. Dodavatel bere na vědomí, že přístup k IT prostředí Objednatele:
- je udělován fyzickým osobám Dodavatele, jakož i pro konkrétní zařízení, na základě výslovného požadavku Dodavatele a Objednatel je oprávněn dle svého uvážení přístup neudělit či kdykoli odebrat;
 - je poskytován na základě principů "need to know" a "deny by default"; a
 - je poskytován za podmínky dodržování veškerých bezpečnostních opatření a požadavků Objednatele.

3. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN

- 3.1. Strany se zavazují postupovat v souladu s veškerými obecně závaznými právními předpisy a prohlašují, že Smlouva je v souladu s těmito právními předpisy. Pokud se v průběhu trvání Smlouvy některé její ustanovení dostane do rozporu s kogentním ustanovením obecně závazného právního předpisu, platí příslušné ustanovení právního předpisu s tím, že zbývající ustanovení Smlouvy zůstávají v platnosti.
- 3.2. Strany jsou v průběhu Plnění povinny postupovat v souladu s Interními předpisy Objednatele, pokud jsou jednoznačně specifikovány v Příloze Smlouvy *Seznam Interních předpisů*. Podpisem Smlouvy Dodavatel prohlašuje, že měl možnost se seznámit s Interními předpisy Objednatele, jejichž seznam je uveden v Příloze Smlouvy *Seznam interních předpisů*, a dále bere na vědomí, že Interní předpisy mohou být přiměřeným způsobem jednostranně měněny či jinak doplňovány Objednatelem, přičemž každá nová verze je pro

Dodavatele závazná vždy ode dne, kdy se s ní seznámil či měl prokazatelnou možnost se s nimi seznámit. Rozsah Interních předpisů může být Objednatelem jednostranně rozšířen o další dokumenty stanovující jeho interní procesy.

4. POVINNOSTI DODAVATELE

- 4.1. Dodavatel se zavazuje provádět pro Objednatele Plnění osobně, tj. prostřednictvím svých zaměstnanců, členů Realizačního týmu a prostřednictvím svých Poddodavatelů za podmínek stanovených ve Smlouvě a těchto ZOP. V případě, že je požadavek na složení Realizačního týmu uveden ve Smlouvě, je Dodavatel povinen provádět Plnění výhradně prostřednictvím členů Realizačního týmu, kterými prokázal splnění kvalifikace v průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 4.2. Dodavatel se během poskytování Plnění pro Objednatele zavazuje informovat Objednatele o Významné změně ovlivnění nebo ovládnutí Dodavatele podle ust. § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOK“), nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Dodavatelem k Plnění Smlouvy a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy.
- 4.3. Dodavatel se zavazuje poskytovat v rámci Plnění veškerou součinnost nezbytnou k provádění Plnění, zejména, nikoliv však výlučně:
 - a. poskytovat Plnění dle Smlouvy ve vysoké kvalitě s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným ve Smlouvě;
 - b. poskytovat Plnění dle Smlouvy alespoň v závazných parametrech kvality dle Smlouvy a SLA, a to zejména dodržování stanoveného Servisního modelu dle článku 12.2. ZOP;
 - c. upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady svého Plnění či potenciální Výpadky či jiné výpadky Plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro Plnění potřebné;
 - d. zajistit v souladu s podmínkami Smlouvy poskytnutí Dokumentace, a to rovněž vždy při každé Aktualizaci nebo jiné změně Předmětu smlouvy, nestanoví-li Objednatel jinak;
 - e. počínat si při provedení Plnění tak, aby nedošlo k infikaci Softwaru, Standardního Softwaru nebo IT prostředí Objednatele virem či jiným škodlivým kódem (malware apod.) způsobujícím narušení zabezpečení Softwaru a Standardního Softwaru za účelem jeho poškození či jiného narušení běhu;
 - f. bez zbytečného odkladu oznamovat Objednateli všechny Kybernetické bezpečnostní události a Kybernetické bezpečnostní incidenty s potenciálním negativním dopadem na Objednatele;
 - g. bez zbytečného odkladu na výzvu Objednatele předat Data, provozní údaje a informace ve formátu předem odsouhlaseném Objednatelem (zpravidla ve formátu daného prostředí, který umožňuje jejich nasazení „as is“ do prostředí), které má k dispozici v souvislosti s Plněním Smlouvy, a poskytnout Objednateli za tímto účelem veškerou nezbytnou součinnost; tato Data musí být po dobu poskytování Plnění dle Smlouvy uložena u Dodavatele a mohou být Dodavatelem užívána v souladu se Smlouvou a příslušnými právními předpisy, avšak pouze v nezbytném rozsahu. Dodavatel se zavazuje dodržovat přiměřená technická a organizační opatření k ochraně těchto Dat. Veškerá Data jsou vlastnictvím Objednatele, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak. Toto ustanovení se uplatní obdobně i na jiná data poskytnutá Objednatelem Dodavateli;
 - h. plnit Interní předpisy Objednatele a jeho pokyny v oblasti likvidace Dat (ať už Dat na papírových médiích, Dat zpracovávaných elektronicky nebo prostřednictvím jakýchkoli dalších nosičů Dat) a případně dále na výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu zlikvidovat Data v souladu s těmito pravidly a pokyny. Dodavatel musí především postupovat tak, aby nebylo možné odstraněná data zneužít. Za odpovídající způsob likvidace dat je považováno odstranění, přepsání či fyzická likvidace nosiče informace v souladu se standardem US DoD 5220.22-M;
 - i. poskytnout při ukončení smluvního vztahu přiměřenou součinnost při Převzetí poskytování Plnění novým Dodavatelem nebo Objednatelem, a to s odbornou péčí, zodpovědně a do doby úplného Převzetí poskytování Plnění.

5. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1. Objednatel je povinen zajistit Testovací a Produkční prostředí pro činnost Dodavatele v rámci IT prostředí Objednatele, pokud je to nezbytné pro provádění Plnění. Zajištění prostředí zahrnuje zajištění vzdáleného přístupu personálu Dodavatele do IT prostředí Objednatele, v přiměřeném rozsahu odpovídajícího možnostem Objednatele a Zadávací dokumentaci a při respektování bezpečnostních pravidel Objednatele, zejména bezpečnostní dokumentace, která je součástí Interních předpisů. Objednatel je povinen zajistit fungování Dodavatelem vytvořeného Testovacího prostředí, na kterém bude Software Testován, a Produkčního prostředí, na kterém Software poběží v ostrém provozu, přičemž všechna prostředí budou umístěna na IT prostředí Objednatele, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

6. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

6.1. Software

- 6.1.1. V případě, že je Software Autorské dílo vznikající v průběhu Plnění, Dodavatel postupuje na Objednatele oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k takovému Autorskému dílu (ve formě strojového i Zdrojového kódu) tak, aby Objednatel byl oprávněn takové Autorské dílo užít v maximálním možném rozsahu včetně oprávnění k provádění změn a předání novému dodavateli.
- 6.1.2. Dodavatel prohlašuje, že Autorské dílo dle článku 6.1.1. ZOP bylo vytvořeno zaměstnanci či Poddodavatelem jako zaměstnanecké dílo ve smyslu § 58 odst. 1 a 7 Autorského zákona, a že je oprávněn k postoupení výkonu majetkových práv v souladu s tímto článkem a má k takovému postoupení náležité souhlasy, přičemž Dodavatel se zavazuje na požádání Objednatele neprodleně předložit nebo jinak vhodným způsobem zpřístupnit dokumenty prokazující rozsah oprávnění Dodavatele.
- 6.1.3. Objednatel je dále oprávněn postoupit oprávnění k výkonu majetkových práv na jakoukoli další třetí osobu dle volby Objednatele a udělovat licence a podlicence, s čímž Dodavatel výslovně souhlasí; pro zamezení pochybnostem je Dodavatel povinen podniknout veškeré kroky k získání náležitých oprávnění tak, aby mohl oprávnění k výkonu majetkového práva postoupit na Objednatele v souladu s tímto článkem. S povinností převodu oprávnění k výkonu majetkových práv se pojí povinnost předání Zdrojového kódu dle čl. 7 ZOP.
- 6.1.4. Dodavatel dále prohlašuje, že má svolení autora/ů k zásahům do Autorského díla dle článku 6.1.1. ZOP ve smyslu § 58 odst. 4 Autorského zákona a tato svolení se vztahují na jakékoliv třetí osoby, jež budou vykonávat autorská majetková práva k tomuto Autorskému dílu.
- 6.1.5. Dodavatel dále prohlašuje, že vyloučil oprávnění autorů dle ustanovení § 58 odst. 3 Autorského zákona i vůči všem budoucím vykonavatelům autorských majetkových práv k Autorskému dílu dle článku 6.1.1. ZOP.
- 6.1.6. Dodavatel dále převádí veškerá zvláštní práva pořizovatele k Databázím pořízeným v průběhu provádění Plnění. Nedojde-li z jakéhokoliv důvodu k převodu práva dle předchozí věty, uděluje Dodavatel Objednateli oprávnění k vytěžování a zužitkování celého obsahu takové Databáze nebo její kvalitativně nebo kvantitativně podstatné části a právo udělit jinému oprávnění k výkonu tohoto práva.
- 6.1.7. K ostatním majetkovým hodnotám, které spadají pod pojem Software a zároveň nespádají pod definici Autorského díla, uděluje Dodavatel Objednateli oprávnění v rozsahu dle článku 6.1.8. ZOP. Ustanovení článku 6.2. ZOP tímto nejsou dotčena.
- 6.1.8. Nevznikne-li Objednateli z jakéhokoliv důvodu ke kterékoli části Softwaru oprávnění k výkonu autorských majetkových práv, uděluje Dodavatel Objednateli k dotčené části množstevně a územně neomezenou výhradní licenci ke všem známým způsobům užití, a to na dobu trvání autorských majetkových práv. Objednatel je oprávněn k dotčené části Softwaru udělovat licence, tyto dále postoupit a udělovat podlicence třetím osobám. Objednatel je oprávněn dotčené části upravovat, zpracovávat, spojovat s jinými díly a jinak zasahovat do osobnostních autorských práv. Dodavatel odpovídá za zajištění těchto souhlasů.
- 6.1.9. Dodavatel není oprávněn pro účely vývoje Softwaru použít software licencovaný pod FOSS licencemi, jejichž podmínky by stanovovaly Objednateli povinnost sdělovat nebo jinak šířit Software nebo jeho části včetně Zdrojových kódů třetím osobám, nebo umožnit jim změny, úpravy či jiné zásahy do Softwaru nebo jeho části.

- 6.1.10. Dodavatel se zavazuje nahradit veškerou Újmu, která vznikne Objednateli v důsledku nesplnění jakýchkoliv povinností dle článku 6.1. ZOP. V případě, že jakákoliv třetí osoba bude uplatňovat vůči Objednateli jakékoliv nároky spojené se Softwarem nebo jeho částí v důsledku domnělého porušení svých autorských práv, zavazuje se Dodavatel hradit nároky, které Objednatel účelně vynaložil na ochranu zájmů Objednatele v této věci (včetně právního zastoupení), a to až do právního vyřešení nároků třetích osob; tímto není dotčena povinnost dle první věty tohoto bodu.

6.2. Standardní Software

- 6.2.1. V případech, kdy je součástí Předmětu Smlouvy dodání Standardního Softwaru, Dodavatel poskytuje nevýhradní licenci, čímž se rozumí nevýhradní nevylučné oprávnění Autorské dílo užít v souladu s dalšími podmínkami článku 6.2. ZOP, přičemž nevýhradní licence je poskytována Objednateli dále za následujících podmínek, není-li ve Smlouvě či v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* stanoveno výslovně jinak:
- a. Nevýhradní oprávnění k výkonu práva užít (licenci, resp. podlicenci) Autorské dílo včetně práva užít další Autorská díla a vytěžovat a zužítkovat Databáze, jež jsou určeny ke společnému užívání se Standardním Softwarem a za tímto účelem jsou společně distribuovány, a to všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který jsou taková Autorská díla, resp. Databáze, určeny, a to na dobu trvání majetkových práv autorských, nebo alespoň na dobu trvání Smlouvy.
 - b. Dodavatel je povinen zajistit poskytnutí podpory (subscription/licence maintenance) Standardního Softwaru, tj. zajistit poskytování nejnovějších verzí Standardního Softwaru získaných z důvěryhodných zdrojů Objednateli a dalších služeb v souladu se standardními licenčními podmínkami Standardního Softwaru, na dobu trvání majetkových práv autorských, pokud je to možné, jinak alespoň na dobu trvání Smlouvy.
 - c. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli o zajištění oprávnění ke Standardnímu Software písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.
 - d. Oprávnění musí vždy umožňovat Objednateli používání Standardního Softwaru pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.
- 6.2.2. Licence se vztahuje ve stejné míře jako ke Standardnímu Software na:
- a. Aktualizaci, Modernizaci a Zásadní modernizaci;
 - b. Dokumentaci specifikovanou v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*;
 - c. Dokumentaci nad rámec Dokumentace dle předchozího bodu;
 - d. právo zužítkovat a vytěžovat Databáze, pokud jde o jiné Databáze než dle Smlouvy; a pokud tyto souvisí a jsou vhodné či nezbytné k naplnění účelu a Předmětu Smlouvy;
 - e. loga či jiné předměty duševního vlastnictví, které se Standardním Softwarem souvisí a jsou vhodné či nezbytné k užití spolu se Standardním Softwarem.
- 6.2.3. Je-li Standardní Software nebo Dokumentace vytvářena, upravována anebo jinak modifikována pro potřeby Objednatele, je Objednateli v takovém případě udělována licence k takto pro Objednatele vytvořeným či modifikovaným částem Standardního Softwaru nebo Dokumentace, včetně práva dané části jakkoliv měnit, udělit podlicenci nebo licenci zcela či z části postoupit a použít takové části Standardního Softwaru či Dokumentace k jakémukoliv účelu, v jakémkoliv množství, na jakémkoliv území, jakýmkoliv způsobem a na dobu trvání majetkových práv autorských, a to vše i prostřednictvím třetí osoby.
- 6.2.4. Pokud se jedná o Standardní Software a Dodavatel není oprávněn udělit alespoň nevýhradní licenci, pak se Dodavatel zavazuje udělit či zajistit udělení nevýhradního oprávnění k výkonu práva užít (licenci, resp. podlicenci) veškerá Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužítkovat Databáze, a to všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je takové Autorské dílo, resp. Databáze, určeno, a to alespoň na dobu trvání Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit poskytnutí podpory Standardního Softwaru dle tohoto článku, tj. zajistit poskytování nejnovějších verzí Standardního Softwaru Objednateli získaných z důvěryhodných zdrojů a dalších služeb v souladu

s jeho standardními licenčními podmínkami, na dobu trvání Smlouvy. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli písemné prohlášení o zajištění oprávnění ke Standardnímu Softwaru a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat. Oprávnění dle tohoto článku musí vždy umožňovat Objednateli používání Standardního Softwaru pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.

- 6.2.5. V ostatních parametrech se udělení licence řídí licenčními podmínkami výrobce Standardního Softwaru.
- 6.2.6. Ustanovení čl. 6.1. ZOP a 6.3. ZOP a jeho podčlánků se pro Standardní Software nepoužijí.
- 6.3. Software vztahující se k Hardwaru
 - 6.3.1. V případech, kdy je k řádnému užívání dodaného Hardwaru potřebný určitý Software, je Dodavatel povinen poskytnout/zajistit Objednateli jako součást Plnění a za cenu zahrnutou v ceně Hardwaru, oprávnění užít tento Software v rozsahu, způsoby a za účelem obvyklým ve vztahu k Hardwaru, se kterým je spojen, nejméně však za podmínek dle Přílohy Smlouvy Specifikace Plnění.
 - 6.3.2. Ustanovení čl. 6.1. ZOP a jeho podčlánků a 6.2. ZOP a jeho podčlánků se pro Software vztahující se k Hardwaru nepoužijí.
- 6.4. Odměna za poskytnutí oprávnění dle článku 6. ZOP je zahrnuta v Ceně za Plnění dle Smlouvy.

7. ZDROJOVÝ KÓD A DOKUMENTACE

- 7.1. Zdrojový kód bude předáván Objednateli na datovém nosiči vždy na konci Akceptačního řízení, nebo za podmínek stanovených ve Smlouvě, zejména pokud bude smluvní vztah ukončen bez provedení Akceptačního řízení.
- 7.2. Na datovém nosiči dat musí být viditelně označen „Zdrojový kód“ s označením části Modifikace a jeho verze a den předání Zdrojového kódu. O předání nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.
- 7.3. Povinnost Dodavatele předávat Zdrojový kód se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update Zdrojového kódu v rámci následného provádění Plnění anebo v rámci záručních oprav. Zdrojový kód musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do Zdrojového kódu.
- 7.4. Objednatel nebude v průběhu provádění Plnění sám anebo prostřednictvím jiných osob zasahovat do Zdrojového kódu nasazeného anebo fungujícího v Produkčním prostředí či Testovacím prostředí.
- 7.5. Dodavatel je povinen předat Objednateli příslušnou Dokumentaci a Zdrojový kód ve standardní podobě (to nejméně v kvalitě obvyklé pro open source projekty), vždy obsahující následující:
 - a. Kompletní Zdrojové kódy celého díla.
 - b. Uživatelskou příručku obsahující konkrétní popis uživatelského prostředí, funkcí a postupů pro zaškolení zaměstnanců.
 - c. Administrátorskou příručku, popisující všechny parametry, které lze konfigurovat a popis dopadů změny konfigurace do systému.
 - d. Technickou dokumentaci systému, pakliže se jedná o vícevrstvou architekturu, popis každé vrstvy zvlášť:
 - (i) Datová vrstva – popis datové vrstvy, čili tabulek v databázi včetně vazeb mezi tabulkami a včetně E-R schémat.
 - (ii) Aplikační vrstva – popis jádra systému, jeho funkcí, služeb a rozhraní. Dokumentace musí obsahovat kompletní popis architektury jádra systému, výčet a podrobný popis všech jeho funkcí, přehled a popis služeb, které jádro poskytuje dalším komponentám systému, modulům a knihovnám.
 - (iii) Prezentační vrstva – Dokumentace systému musí obsahovat drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní včetně popisu funkcí prvků každé obrazovky.
 - e. Popis konfigurace provozního prostředí systému (serverová strana i klientská strana).

- f. Dokumentace musí obsahovat soupis všech požadavků na nastavení hardwarových a softwarových komponent běhového prostředí jako jsou:
 - (i) mapování souborových systémů;
 - (ii) požadavky na operační paměť a procesory;
 - (iii) konfigurační parametry jednotlivých podpůrných Softwarových prostředků (např. specifiky pro nastavení databáze, aplikačního serveru, webového serveru apod.).
 - g. Objednatel požaduje, aby tato Dokumentace byla ve formátech XML DocBook (zdrojové) a PDF (export z XML zdroje pro snadnou distribuci uživatelům) nebo případně v jiném formátu, který Objednatel schválí po vzájemné dohodě s Dodavatelem. Všechny Dokumentace musí být verzované, opatřené seznamem autorů, přehledem změn jednotlivých verzí a musí být obsahově úplné pro tu část systému, kterou popisují.
 - h. Řešení musí obsahovat návod na používání systému (uživatelský manuál) a popis systému – jeho vlastností, strukturu projektu, použité technologie (technická dokumentace). Součástí řešení je i Dokumentace a automaticky generovaná dokumentace (Javadoc). Součástí Dokumentace musí být zip archiv se zdrojovými soubory řešení a programátorskou dokumentací.
- 7.6. V případě jakýchkoli pochybností o správnosti předání Zdrojového kódu se bude uvedené posuzovat podle svého účelu, tedy zejména následné možnosti provádět samostatně či prostřednictvím třetích osob opravy, změny, doplnění, upgrady nebo updaty Zdrojového kódu. Za nesprávné předání se přitom považuje takové předání, které v důsledku vede ke znemožnění či podstatnému ztížení práce se Zdrojovým kódem ve výše uvedeném smyslu.

8. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 8.1. Předání a převzetí Předmětu Smlouvy, včetně předání a převzetí výstupů provádění Plnění, dokumentů majících charakter výstupů Předmětu Plnění a Zdrojových kódů, probíhá na základě Akceptačního řízení, tj. postupným provedením akceptačních procesů a podepsáním Akceptačního/ch protokolu/ů.
- 8.2. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností Provádění Plnění se specifikací Plnění dle Smlouvy a Akceptačními kritérii. Podrobnější rozsah Akceptačních kritérií je součástí Přílohy Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 8.3. Plnění dle Smlouvy a jakékoliv jeho části, které podléhají Akceptačnímu řízení, jsou provedeny skončením Akceptačního řízení dotčené části Plnění, v případě Plnění jako celku skončením Akceptačního řízení Plnění jako celku.
- 8.4. Na Akceptační řízení se uplatní následující pravidla:
 - a. Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele nejméně čtrnáct (14) dní předem o termínu předání výstupu k Akceptačnímu řízení, nedohodnou-li se Strany jinak;
 - b. Dodavatel předá Objednateli výstup provádění Plnění k realizaci Akceptačního řízení; Akceptační řízení může být zahájeno pouze v případě, že výstup provádění Plnění, který je předmětem takového Akceptačního řízení, je umístěn v Produkčním anebo Testovacím prostředí nebo byl jiným způsobem Dodavatelem skutečně předán Objednateli a ten se s ním mohl seznámit; Objednatel na žádost Dodavatele potvrdí převzetí výstupů k Akceptačnímu řízení v Helpdesku, e-mailem, anebo prostřednictvím ISDS; převzetím k Akceptačnímu řízení anebo potvrzením ve smyslu tohoto článku je zahájeno Akceptační řízení;
 - c. po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení se Objednatel i Dodavatel zavazují podepsat příslušný protokol potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění připravený Dodavatelem a upravený a vyplněný Objednatelem (Akceptační protokol). Akceptační protokol obsahuje:
 - (i) Specifikaci provedeného Plnění;
 - (ii) Akceptační kritéria;
 - (iii) informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;

- (iv) další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění nebo jeho části.
- d. v případě nutnosti opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku uvedení výroku „Neakceptováno“ v Akceptačním protokolu Dodavatel Objednateli opět předá výstup k opětovnému provedení činností v rámci Akceptačního řízení (další kolo Akceptačního řízení) a Dodavatel připraví nový Akceptační protokol vztahující se k dalšímu kolu Akceptačního řízení;
- e. je-li součástí Plnění několik výstupů, pak každý z takových výstupů podléhá samostatnému Akceptačnímu řízení;
- f. Akceptační řízení konkrétního výstupu končí a výstup se považuje za provedený podpisem Akceptačního protokolu Objednatel s uvedeným výrokem „Akceptováno“ nebo odstraněním vytčených vad výstupu v případě vyznačení „Akceptováno s výhradou“ a potvrzením odstranění takových vytčených vad Objednatel na Akceptačním protokolu, který obsahoval vytčené vady.
- 8.5. Objednatel je povinen po provedení ověření kvality výstupu v rámci Akceptačního řízení Dodavateli podepsat Akceptační protokol a akceptovat výstup provádění Plnění, případně oznámit Dodavateli vady výstupu provádění Plnění, které brání jeho provedení včetně určení Kategorie vady A, B, C.
- 8.6. Výstupy provádění Plnění jsou způsobilé k akceptaci Objednatel, pokud:
- a. naplňují Akceptační kritéria a nevykazují žádné vady, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno“; nebo
- b. naplňují Akceptační kritéria a vykazují vady, které nebrání tomu, aby výstup provádění Plnění sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatel (zejména organizačních, časových, nákladových apod.), anebo v případě Softwaru při Testech či provozu v souhrnu nevykazují více vad, než připouští Akceptační kritéria, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno s výhradou“.
- V jiných případech vyznačí Objednatel na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“.
- 8.7. V případě splnění Akceptačních kritérií je Objednatel povinen do 30 dnů od zahájení Akceptačního řízení vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „Akceptováno“. V případě nesplnění Akceptačních kritérií Objednatel vyznačí do 30 dnů od zahájení Akceptačního řízení na Akceptačním protokolu výrok „Neakceptováno“ a uvede všechna Akceptační kritéria, která považuje za nesplněná s uvedením, v čem spočívá jejich nesplnění. Objednatel není povinen výše uvedené lhůty dodržet, dojde-li k prodloužení Akceptačního řízení z důvodu na straně Dodavatele.
- 8.8. Pokud Objednatel akceptuje výstup provádění Plnění svým podpisem a vyznačením výroku „Akceptováno s výhradou“, které na Akceptačním protokolu uvede společně s uvedením vad, které nebrání akceptaci, zavazuje se Dodavatel k odstranění těchto vad ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených stanovených Objednatel v rámci odstraňování vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“ postupují Strany dle předchozích ustanovení tohoto článku až do odstranění všech vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“.
- 8.9. V případě neschválení výstupu provádění Plnění vyznačením na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“ odstraní Dodavatel vady uvedené v Akceptačním protokolu ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu Objednatel, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených. Do odstranění vad bránících akceptování je výstup provádění Plnění považován za neakceptovaný (neprovedený). Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu Dodavatel předá znovu výstup provádění Plnění Objednateli k dalšímu kolu Akceptačního řízení a Objednatel postupuje obdobně podle předchozích ustanovení tohoto článku a specifických podmínek Akceptačního řízení uvedených v tomto článku.
- 8.10. Akceptační řízení se užije i na akceptaci a schválení výkazů či reportů, je-li jejich pravidelné zasílání Objednateli součástí Plnění.
- Akceptační řízení však bude v takovém případě probíhat pouze následovně:
- a. výkaz a report, včetně všech jeho součástí, se považuje za akceptovaný doručení Dodavateli sdělení Objednatel, že Objednatel jej považuje za úplný a správný, a souhlasí s vystavenou fakturou; nebo
- b. marným uplynutím lhůty pro posouzení úplnosti a správnosti faktury, která se týká stejného období jako výkaz a report, bez vznesení připomínek ze strany Objednatel.

9. ŠKOLENÍ

- 9.1. Dodavatel provede zaškolení příslušných zaměstnanců Objednatele pro Software nebo Hardware v termínu dle Smlouvy, a pokud takový termín není, pak v termínu určeném Objednatelem po dohodě s Dodavatelem.
- 9.2. Součástí školení je i poskytnutí Dokumentace pro provedení školení a komplexní administraci Softwaru nebo užívání Hardwaru tak, aby na základě Dokumentace byli účastníci absolvující školení schopni samostatně (bez zásahů Dodavatele) ovládat Software nebo Hardware.
- 9.3. Účelem provedení školení je seznámení účastníků školení se Softwarem nebo Zařízením do té míry, aby jej byli schopni samostatně užívat v souladu se svým pracovním zařízením u Objednatele.
- 9.4. Požadavek na školení bude stanoven ve Smlouvě. Pokud Smlouva či její Příloha obsahuje požadavek na provedení školení, provede Dodavatel seznámení zaměstnanců Objednatele s Předmětem Smlouvy za podmínek, jež jsou uvedeny v tomto článku.
- 9.5. Dodavatel je dále povinen provést v přiměřeném rozsahu školení příslušných zaměstnanců Dodavatele a dalších osob podílejících se na poskytování Plnění dle Smlouvy za účelem splnění povinností dle čl. 20. ZOP. Tuto skutečnost je povinen na vyžádání Objednateli prokázat.

10. HELPDESK

- 10.1. Dodavatel se zavazuje:
 - 10.1.1. nejpozději do dne účinnosti Smlouvy založit a po celou dobu trvání Smlouvy udržovat v provozu Helpdesk (včetně úhrady případných licenčních poplatků za aplikaci Helpdesk) a udělit náležitá oprávnění k přístupu do Helpdesku Ohlašovatelům a dalším pověřeným uživatelům dle pokynů Objednatele, včetně Objednatelem určeného počtu přístupů. Helpdesk bude fungovat prostřednictvím webové adresy, elektronické pošty nebo telefonního čísla;
nebo
 - 10.1.2. po celou dobu trvání Smlouvy užívat Helpdesk provozovaný Objednatelem.
- 10.2. Provozovatele Helpdesku stanoví Smlouva. Pokud Smlouva provozovatele Helpdesku nestanoví, má se za to, že provozovatelem Helpdesku je Dodavatel. V případě, že provozovatelem bude Objednatel, poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost k řádnému užívání Helpdesku včetně případného poskytnutí licencí.
- 10.3. Dodavatel se zavazuje zajistit Helpdesk v jednom z následujících režimů, který je vymezen ve Smlouvě:
 - a. **Režim 1:**
7x24, tj. dvacet čtyři (24) hodin sedm (7) dní v týdnu prostřednictvím přímého přístupu do Helpdesku na webové adrese určené Dodavatelem/Objednatelem dle provozních podmínek aplikace Helpdesk, případně prostřednictvím přímého datového propojení Helpdesků Objednatele a Dodavatele.
 - b. **Režim 2:**
7x24, tj. dvacet čtyři (24) hodin sedm (7) dní v týdnu prostřednictvím elektronické pošty na adrese určené Dodavatelem.
 - c. **Režim 3:**
5x8, tj. v Pracovních dnech v době od 9:00 do 17:00 na telefonním čísle určeném Dodavatelem.
- 10.4. Helpdesk v režimu 1 dle článku 10.3. ZOP zahrnuje mimo jiné příjem a evidenci Požadavků, oznámení o potřebě součinnosti Objednatele a dalších zpráv, potvrzování jejich přijetí, předávání jednotlivých úkolů odpovědným osobám, sledování stavu, průběhu a procesu prací a dalších zpráv, informování o stavu řešení, vytváření přehledů a statistik, a to přes přehledné webové rozhraní. Je-li Helpdesk provozován Dodavatelem musí být zabezpečen tak, aby odpovídal požadavkům vyplývajícím ze ZKB a Interních předpisů. Výstupem z Helpdesku je záznam o veškerých úkonech Helpdesku ve formě přehledného logu, jež umožňuje vyhledávání a uchovávání záznamů tak, aby byly naplněny požadavky ZKB a Interních předpisů na takové záznamy.
- 10.5. Helpdesk bude dostupný pouze pro Objednatele a Ohlašovatele.
- 10.6. Helpdesk je provozován v některé z těchto úrovní podpory, která je vymezena ve Smlouvě:

- a. první úroveň (L1) – nahlášení Incidentu Ohlašovatelem je prováděno nahlášením Objednateli či pověřené osobě Objednatele, který Incident vyhodnotí a případně předá Incident jako Incident Dodavateli do druhé úrovně podpory;
- b. druhá úroveň (L2) – nahlášení Incidentu Ohlašovatelem Dodavateli v případě, že Incident nebyl vyřešen v první úrovni podpory – je prováděno nahlášením Ohlašovatelem přes Helpdesk Dodavateli;
- c. třetí úroveň (L3) – nahlášení Incidentu eskalační úrovni podpory Dodavatele nebo nahlášení Dodavatelem třetí osobě, která je oprávněna anebo schopna vyřešit Incident, pokud nebyl vyřešen v druhé úrovni podpory – je prováděno nahlášením Ohlašovatelem přes Helpdesk eskalační úrovni Dodavatele anebo Dodavatelem třetí osobě.

10.7. Ohlašovatelem s přístupem do Helpdesku

- a. je pro úroveň L1 Helpdesku uživatel Softwaru nebo Hardwaru;
- b. jsou pro úroveň L2 Helpdesku osoby určené Objednatelem dle jeho potřeb zajišťující úroveň L1 podpory;
- c. je pro úroveň L3 Helpdesku člen Realizačního týmu určeného Dodavatelem dle jeho potřeby zajišťující úroveň L2 podpory.

11. NAHLÁŠENÍ INCIDENTU

- 11.1. Hlášení o Incidentu Dodavateli bude provedeno Ohlašovatelem, a to přímým zadáním Incidentu do Helpdesku, odesláním e-mailu nebo telefonátem na kontaktní číslo Helpdesk, přičemž Ohlašovatel je povinen uvést popis Incidentu, a to v následujícím rozsahu:
 - a. krátký a rámcově výstižný název Incidentu;
 - b. identifikace části Předmětu Plnění, které se Incident týká;
 - c. určení prostředí (Testovací prostředí, Produkční prostředí);
 - d. detailní popis Incidentu, průvodních jevů a všech významných souvisejících informací;
 - e. kategorii Incidentu (A, B, C);
 - f. identifikaci Ohlašovatele.
- 11.2. V případě, že některá z náležitostí dle čl. 11.1. ZOP chybí nebo je nedostatečná, může si Dodavatel vyžádat její doplnění od Ohlašovatele; tato skutečnost však nemá vliv na určení Času nahlášení Incidentu, ledaže bez tohoto doplnění hlášení Incidentu postrádá informaci natolik podstatnou, že bez ní objektivně nelze přistoupit k řešení Incidentu.
- 11.3. Je-li Incident nahlášován zadáním Incidentu do Helpdesku, pak se za Čas nahlášení Incidentu považuje čas vytvoření ticketu v Helpdesku. Je-li Incident nahlášován písemně na e-mailovou adresu, pak se za Čas nahlášení Incidentu považuje čas odeslání e-mailu z e-mailového serveru Ohlašovatele, nebo v případě hlášení Incidentu telefonicky čas ukončení telefonického hovoru. Dodavatel je povinen prokazatelným způsobem bezodkladně potvrdit přijetí nahlášení Incidentu, a to vždy prostřednictvím Helpdesku. Nepotvrdí-li Dodavatel přijetí Incidentu, nemá to vliv na Čas nahlášení Incidentu.
- 11.4. Dodavatel se zavazuje po dobu poskytování Plnění evidovat všechny nahlášené Incidenty a způsob jejich řešení, včetně časových údajů o průběhu řešení jednotlivých Incidentů ve Výkazech.
- 11.5. Není-li v Servisní smlouvě, jejích přílohách anebo Technické specifikaci stanoveno jinak, ustanovení článku 11. ZOP se použije přiměřeně i na nahlášení a evidování Požadavků; v takovém případě se za Čas nahlášení Incidentu považuje Čas nahlášení Požadavku.

12. SERVISNÍ MODEL

- 12.1. Servisní model představuje standardizovaný model provozu a podpory aplikace, systému nebo instance služby.
- 12.2. Pokud je součástí Smlouvy zajištění provozu a podpory Softwaru nebo Hardwaru, je ve Smlouvě vymezen jeden z níže uvedených Servisních modelů:

Servisní model	Dostupnost	Doba provozu	Doba zpracování Incidentu		Doba řešení Incidentů kategorie A	Doba řešení Incidentů kategorie B	RTO	RPO	Doba zpracování Požadavku	Doba řešení Požadavku kategorie A	Doba řešení Požadavku kategorie B
A1 Kritický	99.5%	7x24	(0-24)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A2 Kritický	99.5%	7x12	(6-18)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A3 Kritický	99.5%	5x8	(7-15)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A4 Kritický	99.5%	7x24	(0-24)	1 hod	4 hod	12 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	2 PD	5 PD
A5 Kritický	99.5%	5x8	(7-15)	1 hod	4 hod	12 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	2 PD	5 PD
B1 Závažný	98.0%	7x24	(0-24)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
B2 Závažný	98.0%	7x12	(6-18)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
B3 Závažný	98.0%	5x8	(7-15)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
C1 Normální	97.0%	5x12	(6-18)	1 PD	3 PD	6 PD	96 hod	24 hod	3 PD	7 PD	10 PD
C2 Normální	97.0%	5x8	(7-15)	1 PD	3 PD	6 PD	96 hod	24 hod	3 PD	7 PD	10 PD
D Minoritní	94.0%	5x8	(7-15)	2 PD	10 PD	14 PD	96 hod	24 hod	5 PD	10 PD	14 PD
E1 Customizovaný	99.5%	5x8	(6-18)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
E2 Customizovaný											

12.3. Doba řešení Incidentu a Požadavku kategorie C je pro veškeré Servisní modely stanovena na 15 PD.

12.4. Do měření úrovně Dostupnosti nejsou započítávány:

- dočasné vyřazení Softwaru z provozu na základě předchozí dohody Objednatele a Dodavatele (odstávka),
- pravidelná vyřazení Softwaru z provozu Dodavatelem v časech sjednaných ve Smlouvě nebo její příloze (servisní okna),
- smluvními stranami předem dohodnutý časový úsek za účelem instalace upgradu,
- výpadky Softwaru způsobené Objednatelem přímo v důsledku jím provedených zásahů do Softwaru, které nebyly Dodavatelem předem schváleny,

12.5. Nedostupnost Softwaru dle článku 0. ZOP se nepovažuje za nedosažení sjednaných parametrů Dostupnosti dle Smlouvy a nebude započítána do výpočtu dle článku 12.6. a 12.7. ZOP.

12.6. Nestanoví-li Smlouva jinak, bude Dostupnost Software měřena na základě následujícího vzorce:

$$\text{Dostupnost (\%)} = \frac{\text{Doba provozu} - \text{Doba výpadku}}{\text{Doba provozu}} \times 100$$

12.7. Doba výpadku Softwaru je časový úsek z Doby provozu v hodinách, kdy je služba nedostupná, a počítá se podle následujícího vzorce:

$$\text{Doba výpadku} = \sum_i^n T_i$$

kde:

Σ je celková doba všech výpadků Softwaru za vyhodnocované období

T_i je doba jednotlivého výpadku Softwaru

- 12.8. Doba Provozu Softwaru definovaná pro účely tohoto článku je celková doba provozu Softwaru v hodinách za vyhodnocované období, kterým je kalendářní měsíc.

13. ÚČAST PODDODAVATELŮ

- 13.1. Poddodavatele, jejichž prostřednictvím Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, je Dodavatel povinen využívat při Plnění Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci. Poddodavatele, jimiž Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit pouze s předchozím listinným souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby.
- 13.2. Dodavatel se zavazuje, že při poskytování Plnění pro Objednatele budou všichni Poddodavatelé, které Dodavatel využívá k poskytnutí Plnění dle Smlouvy, dodržovat veškeré požadavky vyplývající ze Smlouvy a Příloh Smlouvy. Dodavatel odpovídá za to, že jeho Poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s ujednáními Smlouvy a jejími Přílohami, kterou mezi sebou uzavřeli Dodavatel a Objednatel.
- 13.3. Významný dodavatel je oprávněn využit k Plnění dle Smlouvy Poddodavatele neuvedené ve Smlouvě jen v případě, že to Smlouva výslovně připouští, a to za podmínek v ní uvedených. Nestanoví-li Smlouva jinak, podléhají jednotliví Poddodavatelé Významného dodavatele předchozímu písemnému schválení ze strany Objednatele. Dodavatel může ke schválení navrhnout nebo do Plnění Smlouvy zapojit pouze takové Poddodavatele, kteří nejsou v rozporu s požadavky Objednatele na Významného dodavatele.

14. REALIZAČNÍ TÝM

- 14.1. Pokud je takový požadavek součástí Zadávací dokumentace, je Dodavatel povinen předat Objednateli seznam osob, které budou členy Realizačního týmu, který se bude podílet na Plnění dle Smlouvy. Členy Realizačního týmu lze měnit pouze s předchozím listinným souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Při změně Realizačního týmu není nutné uzavírat listinný dodatek ke Smlouvě a Dodavatel je povinen vypracovat a předat Objednateli v listinné podobě aktualizované znění seznamu členů Realizačního týmu. Tento článek se týká pouze Veřejných zakázek, které požadují provádění Plnění prostřednictvím Realizačního týmu.
- 14.2. Dodavatel se zavazuje provádět Plnění prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v Příloze Smlouvy *Realizační tým* tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu, kteří jsou Kvalifikovanými osobami, prováděli činnosti na pozici dle jejich odbornosti (kvalifikace), které odpovídají tomu, pro jakou pozici prokazovali kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky, a v rozsahu, který takové pozici běžně odpovídá.
- 14.3. Každá Kvalifikovaná osoba musí po celou dobu provádění Plnění splňovat kvalifikaci uvedenou v nabídce Dodavatele a zároveň minimální technické kvalifikační předpoklady kladené na pozici, kterou daná osoba zastává dle Zadávací dokumentace.
- 14.4. Nebude-li se Kvalifikovaná osoba řádně podílet na provádění Plnění v rozsahu stanoveném Smlouvou, např. v důsledku ukončení její spolupráce s Dodavatelem nebo její dlouhodobé absence (zejména dlouhodobá nemoc pravděpodobně překračující délku jednoho měsíce), je Dodavatel povinen neprodleně namísto Kvalifikované osoby zahájit provádění Plnění Náhradní Kvalifikovanou osobou a nejpozději do tří (3) Pracovních dnů ode dne, kdy taková situace nastala, informovat Objednatele o této skutečnosti.
- 14.5. Pokud Objednatel nesouhlasí s osobou Náhradní Kvalifikované osoby, je oprávněn žádat Dodavatele o její výměnu za jinou osobu se stejnou kvalifikací navrženou Dodavatelem, čemuž je Dodavatel povinen vyhovět.

15. KOMUNIKACE STRAN

- 15.1. Objednatel a Dodavatel si pro vzájemnou komunikaci ohledně Smlouvy zvolí kontaktní osoby, jejichž seznam uvedou ve Smlouvě.
- 15.2. Jsou-li naplněny podmínky článku 20.1. ZOP, vykonává kontaktní osoba na straně Dodavatele povinnosti kontaktní osoby pro kybernetickou bezpečnost vyplývající z článku 20. ZOP, nebo je pro plnění takových povinností Dodavatel povinen určit zvláštní kontaktní osobu ve Smlouvě (v takovém případě obě Strany zvolí kontaktní osobu pro kybernetickou bezpečnost, která má na starosti komunikaci týkající se článku 20. ZOP).

- 15.3. Strany si navzájem oznámí jakékoliv změny v kontaktních osobách, přičemž taková změna je účinná uplynutím sedmého (7.) dne po jejím doručení.
- 15.4. Není-li ve Smlouvě výslovně stanovena jiná forma pro doručování dokumentů anebo jiných právních jednání, lze takové dokumenty a jednání doručit v elektronické formě na e-mailovou adresu příslušné kontaktní osoby, prostřednictvím datové zprávy zaslané v rámci ISDS, anebo v listinné podobě.

16. SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1. Poruší-li Dodavatel některou ze svých povinností stanovených v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*, zejména pak pokud poruší SLA, resp. stanovený Servisní model dle článku 12.2. ZOP, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši stanovené v článku 16.2. ZOP, pokud nejsou ve Smlouvě výslovně zakotveny jiné sankce, které vylučují aplikaci článku 16.2. ZOP.
- 16.2. Objednateli vzniká vůči Dodavateli právo na zaplacení smluvní pokuty:
- a. poruší-li Dodavatel svoji povinnost řádně a včas provést Plnění ve výši 0,05 % z celkové ceny Plnění (dále jen „Cena“) za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti;
 - b. poruší-li Dodavatel svoji povinnost řádně a včas provést jakoukoliv část Plnění ve výši 0,05 % z ceny takové části Plnění za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti; v případě, že by smluvní pokuty dle čl. 16.2. písm. a. a čl. 16.2. písm. b. ZOP měly běžet vůči Dodavateli zároveň, vzniká za takové období Objednateli nárok pouze dle čl. 16.2. písm. a.;
 - c. poruší-li Dodavatel povinnost udělit nebo zajistit Objednateli ze strany třetí osoby/třetích osob udělovaná oprávnění v rozsahu práv duševního vlastnictví ve výši 5 % z Ceny za každé jednotlivé porušení;
 - d. poruší-li Dodavatel povinnost řádně a včas předat Objednateli Zdrojový kód a veškerou související Dokumentaci, ve výši 0,05 % z Ceny za každý započatý den prodlení;
 - e. poruší-li Dodavatel některou z povinností týkající se účasti Poddodavatelů anebo Realizačního týmu, ve výši 2 % z Ceny za každé jednotlivé porušení povinnosti;
 - f. poruší-li Dodavatel svoji povinnost dodržet sjednanou Dobu vyřešení Incidentu, ve výši:
 - (i) 0,01 % z Ceny v případě každé započaté hodiny/den prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie A;
 - (ii) 0,01 % z Ceny v případě každé započaté hodiny/den prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie B;
 - (iii) 0,005 % z Ceny v případě každé započaté hodiny/den prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie C;
 - g. v případě prodlení nad rámec sjednané lhůty pro odstranění vad v Produkčním prostředí:
 - (i) Vada kategorie A ve výši 0,01 % z Ceny za každou započatou hodinu/den v případě každé Vady;
 - (ii) Vada kategorie B ve výši 0,01 % z Ceny za každou započatou hodinu/den v případě každé Vady;
 - (iii) Vada kategorie C ve výši 0,005 % z Ceny za každou započatou hodinu/den v případě každé Vady;
 - h. v případě prodlení nad rámec sjednané lhůty pro odstranění vad v Testovacím prostředí:
 - (i) Vada kategorie A ve výši 0,05 % z Ceny za každý započatý Pracovní den v případě každé Vady; a
 - (ii) Vada kategorie B ve výši 0,01 % z Ceny za každý započatý Pracovní den v případě každé Vady;
 - i. V případě, že Dodavatel nedodrží Dostupnost stanovenou Servisním modelem dle článku 12.2. ZOP, ve výši dle tabulky uvedené níže v závislosti na míře nedodržení požadované Dostupnosti:

Výše poklesu Dostupnosti oproti stanovené Dostupnosti Servisním modelem je	Výše smluvní pokuty
Do 2 %	10 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP
Od 2 (včetně) do 5 %	15 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP
Od 5 (včetně) do 10 %	25 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP
Od 10 % (včetně) a více	50 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP

- j. v případě prodlení Dodavatele reagovat na Požadavek Objednatele v době řešení Incidentu uvedeného v článku 12.2. ZOP ve výši z 0,02 % z Ceny za každý jednotlivý případ;
 - k. ve výši a za podmínek dle článku 20. ZOP v oblasti kybernetické bezpečnosti;
 - l. ve výši a za podmínek dle článku 21. ZOP v oblasti ochrany osobních údajů;
 - m. ve výši a za podmínek dle článku 22. ZOP v oblasti ochrany Důvěrných informací; nebo
 - n. poruší-li Dodavatel svoji povinnost dle čl. 13.2. ZOP nebo 13.3. ZOP, ve výši 2 % z Ceny za každé jednotlivé porušení.
- 16.3. Pro smluvní pokuty stanovené v čl. 16.2. písm. f. a g. ZOP platí, že je-li lhůta pro splnění stanovena v hodinách, je smluvní pokuta počítána za každou započatou hodinu, je-li lhůta pro splnění stanovena ve dnech či Pracovních dnech, je smluvní pokuta počítána za každý započatý den.
- 16.4. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo Objednatele na náhradu Újmy v plném rozsahu.
- 16.5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k jejímu uhrazení. Objednatel je oprávněn započíst nárok na zaplacení smluvní pokuty, i pokud ještě není splatný, proti jakémukoliv nároku Dodavatele na peněžitě plnění vyplývajícím ze Smlouvy.
- 16.6. Za každý den prodlení s úhradou Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli úhradu úroků z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

17. ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

- 17.1. Společná ustanovení
- 17.1.1. Dodavatel uděluje Objednateli záruku za jakost Plnění a všech jeho částí na dobu dvou (2) let ode dne akceptace výstupu Plnění.
 - 17.1.2. Objednatel je oprávněn Vady, které se vyskytnou v průběhu záruční doby, nahlásit Zhotoviteli bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy je zjistil. Lhůta bez zbytečného odkladu činí vždy nejméně devadesát (90) dnů.
 - 17.1.3. Dodavatel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které měl výstup provádění Plnění v době akceptace Objednatelem, a dále za ty, které se na něm vyskytnou v záruční době, a zavazuje se, vedle dalších nároků Objednatele, je bezplatně odstranit.
 - 17.1.4. Dodavatel neodpovídá za vady, pokud byly způsobeny zásahem do takových výstupů Plnění ze strany Objednatele nebo jím pověřené osoby, případně jiných dodavatelů Objednatele.
 - 17.1.5. Objednatel je povinen oznámit vady Plnění Dodavateli prostřednictvím Helpdesku, nebude-li Stranami dohodnuto jinak.
 - 17.1.6. Dodavatel neodpovídá za vady Plnění vzniklé:

- a. provozováním Díla Objednatelem v rozporu s Dokumentací;
- b. neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím Díla Objednatelem;
- c. vadami IT prostředí Objednatele.

17.2. Záruka vztahující se k Softwaru

- 17.2.1. Pokud výrobce Standardního Software poskytuje záruku za jakost, pak Dodavatel postupuje takovou záruku za jakost Objednateli. To nezavazuje Dodavatele povinnosti poskytnout Objednateli vlastní záruku za jakost ve smyslu tohoto článku.
- 17.2.2. V době trvání záruční doby je Dodavatel povinen odstraňovat vady ve lhůtách uvedených v tabulce níže. Lhůty stanovené v hodinách běží pouze v Pracovní dny osm (8) hodin denně v době od 9:00 do 17:00 hodin (režim 5x8). Lhůty stanovené v hodinách se mimo dobu uvedenou v předchozí větě staví a pokračují dále v běhu během další bezprostředně následující doby počítání. Strany pro zamezení pochybnostem prohlašují, že toto se netýká lhůt stanovených v Pracovních dnech ani počítání doby prodloužení v rámci výpočtu smluvních pokut.

Produkční prostředí

Kategorie vady	Lhůta k odstranění počítaná od nahlášení vady Objednatelem
Vada kategorie A – kritická	do 4 hodin ¹
Vada kategorie B – střední	do 17:00 třetího Pracovního dne od nahlášení vady ²
Vada kategorie C – nízká	do 17:00 pátého Pracovního dne od nahlášení vady ³

Testovací prostředí

Kategorie vady	Lhůta k odstranění počítaná od nahlášení vady Objednatelem
Vada kategorie A – kritická	do 17:00 druhého Pracovního dne od nahlášení vady ⁴
Vada kategorie B – střední	do 17:00 pátého Pracovního dne od nahlášení vady ⁵
Vada kategorie C – nízká	do 17:00 desátého Pracovního dne od nahlášení vady ⁶

17.3. Záruka vztahující se k Hardwaru

- 17.3.1. Poskytuje-li výrobce anebo Dodavatel kterékoliv části Hardwaru na své výrobky anebo služby záruku za jakost delší, než je záruka za jakost dle tohoto článku, zavazuje se Dodavatel udělit Objednateli nebo na Objednatele postoupit danou záruku za jakost tak, aby Objednatel byl oprávněn po skončení záruky za jakost uplatnit nároky ze záruky za jakost bez nutnosti součinnosti ze strany Dodavatele.
- 17.3.2. Zjevné vady Hardware a dalších hmotných věcí je Objednatel povinen u Dodavatele reklamovat v rámci Akceptačního řízení. V případě, že Objednatel zjistí vady hmotných věcí po akceptaci, je povinen tyto vady bez zbytečného odkladu reklamovat u Dodavatele.
- 17.3.3. V případě, že odstranění reklamovaných vad bude trvat déle než dva (2) Pracovní dny, zavazuje se Dodavatel poskytnout Objednateli náhradní Hardware či jinou náhradní hmotnou věc po dobu trvání odstranění reklamované vady, nedohodnou-li se Strany jinak.

18. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

18.1. Obecně k odstoupení od Smlouvy:

¹ Lhůta je stanovena v hodinách.

² Lhůta je stanovena ve dnech.

³ Lhůta je stanovena ve dnech.

⁴ Lhůta je stanovena v hodinách.

⁵ Lhůta je stanovena ve dnech.

⁶ Lhůta je stanovena ve dnech.

- a. Strany sjednávají, že vznikne-li Objednateli nárok na odstoupení od Smlouvy, může podle své volby odstoupit od Smlouvy v celém rozsahu či jen od některé části Plnění určené Objednatelem.
- b. Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty stanovené k plnění může mít za následek odstoupení od této Smlouvy bez dalšího.
- c. Dodavatel nemá právo odstoupit od Smlouvy v případě nevhodných příkazů Objednatele či poskytnutí nevhodné věci Objednatelem dle § 2595 Občanského zákoníku.

18.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, v případě, že:

- a. Dodavatel je v prodlení s plněním dle Smlouvy či jakékoliv části Plnění déle než 30 dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení.
- b. Dodavatel je v prodlení s Plněním dle Smlouvy déle než 60 dnů, a to i bez nutnosti zaslání předchozího upozornění.
- c. Nastane některý ze zákonem stanovených případů a zejména v případech podstatného porušení povinností Dodavatele stanovených ve Smlouvě. Za podstatné porušení povinností Dodavatele se považuje zejména:
 - (i) Dodavatel je opakovaně v prodlení s prováděním Plnění dle Smlouvy;
 - (ii) prohlášení Dodavatele učiněné na základě Smlouvy se ukáže jako nepravdivé;
 - (iii) Dodavatel bez upozornění a relevantního odůvodnění nepoužil k Plnění člena Realizačního týmu, ač k tomu byl povinen; nebo
 - (iv) Dodavatel poruší některou z povinností uvedenou v čl. 20. ZOP opakovaně nebo závažným způsobem.
- d. Dodavatel poruší kteroukoliv svoji povinnost dle Smlouvy jiným než podstatným způsobem a ve lhůtě 15 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele toto své porušení nenapraví.
- e. Dodavatel poruší svou povinnost dle čl. 13.2. ZOP nebo čl. 13.3. ZOP nebo Poddodavatel Dodavatele poruší některou z povinností vyplývajících z požadavků dle čl. 13.2. ZOP.
- f. Dodavatel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona nebo insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Dodavatele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Dodavatele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona.
- g. Je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Dodavatele (vyjma případů sloučení nebo splynutí).
- h. Okolnost vylučující povinnost k náhradě Újmy kterékoli ze Stran trvá déle než 30 dnů;
- i. dojde k Významné změně dle čl. 4.2. ZOP.
- j. Dojde k Významné změně kontroly nad Dodavatelem nebo změny kontroly nad zásadními aktivy využívanými Dodavatelem k plnění Smlouvy, přičemž kontrolou se zde rozumí vliv, ovládání či řízení dle ust. § 71 a násl. ZOK, či ekvivalentní postavení.
- k. Dojde k Významné změně ovlivnění nebo ovládání Dodavatele podle ust. § 71 a násl. ZOK nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Dodavatelem k plnění Smlouvy a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, či dojde ke změně ekvivalentní těmto změnám a tato změna bude Objednatelem vyhodnocena jako riziko bezpečnosti informací, které nelze odstranit jiným opatřením; toto ustanovení se uplatní i pro případ, že Dodavatel o takových změnách dopředu a včas neinformuje Objednatele.

18.3. Dodavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze v případech jejího podstatného porušení, jestliže:

- a. Objednatel nezaplatil jakoukoli dlužnou částku za Plnění dle Smlouvy řádně a včas a toto porušení nenapravil ani do 60 dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě; nebo
- b. Objednatel poruší jinou povinnost dle Smlouvy podstatným způsobem a ve lhůtě 60 dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě toto své porušení nenapraví.

18.4. Dodavatel není oprávněn odstoupit od Smlouvy ve vztahu k části Plnění, za kterou mu již bylo Objednatelem zapláceno.

19. ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 19.1. Není-li ve Smlouvě nebo jejích Přílohách stanoveno jinak, může být Smlouva měněna nebo zrušena pouze v listinné podobě, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, který musí být podepsány oběma Stranami a uzavřeny v souladu se ZZVZ.
- 19.2. Pokud je ve Smlouvě upraveno Opční právo, vyhrazuje si Objednatel v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazenou změnu závazku z této Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného účastníka v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Dodavatele dle Smlouvy. Předmětem plnění Opčního práva je poskytnutí dalšího obdobného Plnění dle Smlouvy tak, jak bylo podrobně vymezeno včetně dalších zákonných náležitostí vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ v Zadávací dokumentaci předmětné Veřejné zakázky.
- 19.3. Objednatel je oprávněn do uplynutí tří (3) let od nabytí účinnosti Smlouvy kdykoliv uplatnit toto Opční právo, a to i opakovaně do vyčerpání limitů Opčního práva definovaných v Zadávací dokumentaci. Vyhrazená změna závazku ze Smlouvy bude Stranami projednána v rámci jednacího řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ, které bude zahájeno Objednatel v souladu s tímto ustanovením, a jehož výsledkem bude uzavření listinného dodatku k této Smlouvě či uzavření nové smlouvy mezi Objednatel a Dodavatelem.

20. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

- 20.1. Tento článek se uplatní v případě, kdy tak výslovně stanoví Smlouva, pokud je Předmětem Smlouvy Informační či komunikační systém, pokud má Plnění dopad na Informační či komunikační systém, nebo pokud je Smlouva uzavřena s Významným dodavatelem či Provozovatelem. Zda je Dodavatel Významným dodavatelem či Provozovatelem, stanoví Smlouva. Na jiné Smlouvy a vztahy se neuplatní, ledaže se Dodavatel stane Významným dodavatelem či Provozovatelem v průběhu plnění Smlouvy. V takovém případě se na něj čl. 20. uplatní v rozsahu v jakém to po něm lze spravedlivě požadovat.
- 20.2. Dodavatel se při plnění Smlouvy zavazuje postupovat v souladu se ZKB, VKB a souvisejícími právními předpisy, dodržovat zásady bezpečnosti informací, Interní předpisy Objednatele a z nich vyplývající povinnosti týkající se bezpečnostních opatření, provozní řády prostor Objednatele, rozhodnutí, opatření obecné povahy, či jiný správní akt NÚKIB či jiného správního orgánu anebo závazné podmínky pro Objednatele stanovené orgánem veřejné moci ukládající Objednateli další povinnosti ve smyslu ZKB a VKB, včetně upozorňování a zajištění hlášení Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů Objednateli, jakož i další bezpečnostní politiky, metodiky a postupy, se kterými byl Objednatel seznámen.
- 20.3. Dodavatel je povinen seznámit se s bezpečnostními požadavky Objednatele uvedenými ve Smlouvě, jejích přílohách, těchto ZOP, Interních předpisech Objednatele a seznámit s nimi osoby podílející se na plnění Smlouvy dle potřeby s ohledem na charakter jejich plnění s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti informací. Kontaktní osoba Dodavatele je povinna splnění povinnosti dle předchozí věty Objednateli potvrdit do 30 dnů od uzavření Smlouvy. Pokud je to potřebné, je Dodavatel povinen provést školení bezpečnostních požadavků dle tohoto odstavce a dále je provádět v pravidelných intervalech, nejméně 1x ročně. Dodavatel je také povinen aktivně vynucovat dodržování takových bezpečnostních požadavků dotčenými osobami na straně Dodavatele. Za porušení těchto pravidel osobami uvedenými v tomto odstavci odpovídá Dodavatel tak, jako by je porušil sám.
- 20.4. Není-li ve Smlouvě ujednáno jinak, je Dodavatel povinen vytvořit, pravidelně aktualizovat a vynucovat vůči osobám podílejícím se, byť i nepřímo, na Předmětu Smlouvy:
 - a. politiku řízení přístupu, na základě které přidělí oprávnění k výkonu činností jednotlivým rolím svých fyzických osob (přístup pro více osob na jednom účtu je nežádoucí a lze pouze se souhlasem Objednatele) podílejících se na plnění Smlouvy (zaměstnanci, programátoři podnikatelé apod.) v nejmenším možném a nutném rozsahu tak, aby měly přístup k aktivům Objednatele pouze ty osoby, které takový přístup skutečně potřebují k výkonu činností týkajících se předmětu Plnění dle Smlouvy; není-li ve Smlouvě ujednáno jinak, je Dodavatel dále povinen průběžně monitorovat a zaznamenávat přístupy všech osob účastnících se na Plnění dle Smlouvy, a to v rozsahu, aby bylo možné jednoznačně určit uživatele, čas a provedenou činnost, jakož i vyhodnocovat oprávněnost těchto přístupů (logování přístupů) a tuto svou povinnost v politice řízení přístupu zohlednit a Dodavatel musí umožnit a poskytnout součinnost na jejich integraci do systému bezpečnostního monitoringu (SIEM), systému pro správu logů a centrální úložiště logů Objednatele;

- b. politiku zvládnutí Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů obsahující činnosti, role, odpovědnosti a pravomoci k rychlému a účinnému zvládnutí Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů.
- 20.5. Kontaktní osoba Dodavatele je povinna před započítáním Plnění, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Smlouvy, určit a popsat veškerá dotčená primární i podpůrná aktiva na straně Dodavatele potřebná pro plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen při nakládání s veškerými aktivy (dotčenými aktivy Dodavatele a Objednatele) postupovat tak, aby chránil jejich důvěrnost, dostupnost a integritu a zavést přiměřená opatření na jejich ochranu. Dodavatel je povinen řídit rizika spojená s Plněním dle Smlouvy minimálně dle standardů požadovaných normou ISO 27001 a případně dle Interních předpisů, pokud obsahují závazná pravidla pro řízení rizik. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy kontaktní osobu Objednatele informovat o způsobu řízení rizik a o zbytkových rizicích souvisejících s Plněním Smlouvy a následně v pravidelných intervalech informovat o změnách.
- 20.6. Dodavatel je povinen zaslat kontaktní osobě Objednatele bez zbytečného odkladu všechna hlášení o událostech, která mají charakter Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu, včetně případů porušení zabezpečení Osobních údajů, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) hodin po jejich zjištění, a sdělit Objednateli opatření, která již provedl ve vztahu k této Kybernetické bezpečnostní události anebo Kybernetickému bezpečnostnímu incidentu, případně zvolí jinou formu dohodnutou mezi Objednatelem a Dodavatelem určenou ke včasnému hlášení Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu a/nebo již učiněných opatření. Dodavatel je povinen veškeré Kybernetické bezpečnostní události a Kybernetické bezpečnostní incidenty zaznamenávat a po nezbytně dlouhou dobu uchovávat. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k detekci, vyhodnocení či řešení Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu, a to včetně případné realizace nutných opatření dle pokynů Objednatele. Zapříčinil-li Dodavatel Kybernetický bezpečnostní incident nebo podílel-li se na jeho vzniku, provede analýzu příčin Kybernetického bezpečnostního incidentu a navrhne opatření za účelem zamezení jeho opakování v budoucnu. Dodavatel je povinen ohlásit každou jednotlivou Kybernetickou bezpečnostní událost nebo Kybernetický bezpečnostní incident jedním z následujících způsobů:
- a. e-mailem na adresu kontaktní osoby uvedené ve Smlouvě; nebo
 - b. telefonicky na telefonní číslo kontaktní osoby uvedené ve Smlouvě; nebo
 - c. ohlášením do Helpdesku Objednatele.
- 20.7. Dodavatel je povinen pravidelně alespoň čtvrtletně předkládat Objednateli zprávu o počtu a druhu útoků a Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů, které zaznamenal ve spojení s Plněním a/nebo Předmětem Smlouvy.
- 20.8. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby Objednatel řádně naplňoval právní povinnosti stanovené ZKB, VKB a Interními předpisy. Zejména se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle ZKB, VKB a Interních předpisů a řešení Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů. Jestliže Dodavatel při plnění Smlouvy zjistí či jako odborník mohl a měl zjistit rozpor ustanovení Interních předpisů se ZKB, VKB anebo rozhodnutím či jiným pokynem NÚKIB v souladu se ZKB, je povinen takový rozpor Objednateli neprodleně ohlásit a poskytnout Objednateli součinnost k jeho odstranění.
- 20.9. Dodavatel bere na vědomí, že v rámci provádění Plnění může být podroben Interním předpisům Objednatele či jeho pokynům v oblasti řízení kontinuity činností, zejména může být zahrnut do havarijních plánů, úkolů při aktivaci řízení kontinuity činností, bezpečnostní politiky apod., a to v rozsahu, v jakém lze po Dodavateli spravedlivě požadovat s ohledem na předmět plnění.
- 20.10. V případě, že dojde k jakémukoliv rozporu mezi Dodavatelem a třetí osobou, která není jeho Poddodavatelem a je dodavatelem Softwaru nebo jiných technologií dotčených plněním povinností Dodavatele dle této Smlouvy, je Dodavatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli. Dodavatel je dále povinen poskytovat Objednateli nutnou součinnost pro jednání s těmito třetími osobami a sám se těchto jednání účastnit, nebo na základě žádosti Objednatele jednat s těmito třetími osobami napřímo.
- 20.11. Objednatel má právo v souladu s ustanoveními § 2593 Občanského zákoníku prostřednictvím určených osob kdykoli kontrolovat plnění Smlouvy u Dodavatele a jeho

případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby; předchozí věta se uplatní obdobně v případě kontroly některé ze Stran ze strany kontrolního orgánu ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- 20.12. Objednatel má právo prostřednictvím určených osob provádět v pravidelných intervalech (1x ročně, není-li ve Smlouvě ujednáno jinak), jakož i v případě důvodného podezření na závažné porušení povinností Dodavatele dle těchto ZOP, v případě Kybernetických bezpečnostních incidentů a/nebo v jiných případech vyžadovaných ZKB a/nebo VKB, audit kybernetické bezpečnosti, tj. dodržování bezpečnosti informací dle Interních předpisů, ZKB a VKB u Dodavatele a jeho případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby. V rámci auditu kybernetické bezpečnosti je Objednatel oprávněn zejména porovnávat zjištěné skutečnosti s bezpečnostní dokumentací Objednatele a nad rámec obvyklý u auditu kybernetické bezpečnosti dále provádět následující činnosti:
- a. nehlášená návštěva u Dodavatele v místě umístění členů Realizačního týmu či jiných osob podílejících se na plnění Smlouvy v rozsahu tří (3) hodin vždy nejčastěji čtyřikrát (4x) za rok; a
 - b. nehlášený telefonát s členem Realizačního týmu, který má přístup do Informačního či komunikačního systému, zahrnující konkrétní dotazy na zabezpečení a jiné aspekty informační bezpečnosti dotčeného Informačního či komunikačního systému.
- 20.13. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli provedení kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti a zajistit (i smluvně) právo na provedení této kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti u svých případných Poddodavatelů, jakož i veškerou další součinnost nezbytnou pro provedení auditu. Kontrolu a audit kybernetické bezpečnosti může rovněž provést i třetí osoba pověřená Objednatelem. Průběh takového auditu je doložen např. auditní zprávou či jiným obdobným dokumentem. Případné náklady na straně Dodavatele na provedení auditu jsou součástí Ceny za Plnění dle Smlouvy. Dodavatel je oprávněn rozporovat výsledky auditu kybernetické bezpečnosti do 7 Pracovních dnů od oznámení výsledku auditu kybernetické bezpečnosti. Dodavatel může rozporovat a) existenci vytkénoho porušení či hrozby; b) že porušení či hrozba byla Dodavatelem již odstraněna. V obou případech uvede skutečnosti a důkazy k podpoře svých tvrzení. Objednatel je v takovém případě povinen takové připomínky vypořádat. V případě, že Objednatel na svém zjištění setrvává, je Dodavatel povinen se tímto auditem řídit.
- 20.14. Pokud audit kybernetické bezpečnosti odhalí jakékoliv podstatné porušení či hrozbu takového porušení, je Dodavatel povinen napravit nedostatky vč. přijetí případných dalších bezpečnostních opatření a o tomto informovat Objednatele, pokud se jedná o Významného dodavatele, je povinen napravit nedostatky a bezodkladně informovat Objednatele do 7 dnů.
- 20.15. Je-li součástí Předmětu Plnění přenos Dat a informací, je Dodavatel povinen jej za součinnosti oprávněných osob na straně Objednatele zabezpečit odolnými kryptografickými algoritmy v souladu s aktuálními doporučeními NÚKIB.
- 20.16. Je-li součástí Předmětu Plnění správa síťové infrastruktury a/nebo jejích prvků (aktivních či pasivních), je Dodavatel povinen za součinnosti oprávněných osob na straně Objednatele:
- a. provádět analýzy topologie sítě či skenování aktivních částí Předmětu Plnění; a
 - b. realizovat bezpečnostní opatření pro odstranění nebo blokování síťových spojení, která neodpovídají požadavkům na ochranu integrity komunikační sítě.
- 20.17. Významný dodavatel je dále povinen:
- a. poskytnout Objednateli veškeré potřebné informace a součinnost v procesu řízení a evidence změn v souladu s § 11 VKB dle potřeb Objednatele (zejm. při posouzení, zda je změna Významnou změnou, analýze souvisejících rizik, přijímání opatření za účelem snížení všech nepříznivých dopadů spojených se změnami, aktualizaci bezpečnostní dokumentace, souvisejícím testováním, zajištění možnosti navrácení do původního stavu a provedení dalších činností dle VKB);
 - b. strpět a poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost v případě nutnosti provést penetrační testování;
 - c. zpracovat a pravidelně aktualizovat bezpečnostní dokumentaci v rozsahu stanoveném ve Smlouvě;
 - d. průběžně detekovat známé zranitelnosti dotčených aktiv Objednatele a bezodkladně na ně upozorňovat Objednatele; a
 - e. vést v elektronické formě provozní deník obsahující veškeré podstatné okolnosti související s plněním povinností Dodavatele dle článku 20. ZOP a/nebo Plněním,

provozní události důležitých aktiv a relevantní záznamy o plnění povinností Dodavatele dle článku 20. ZOP a zpřístupnit jej Objednateli prostřednictvím zabezpečeného vzdáleného přístupu, není-li ve Smlouvě ujednán jiný způsob; v provozním deníku Významný dodavatel dále do 20. dne následujícího měsíce uvede výstup z monitoringu dostupnosti, důvěrnosti a integrity aktiv Objednatele, se kterými pracuje v rámci plnění Smlouvy, prováděného nejméně jedenkrát měsíčně a vyhodnocovaného vždy k 10. dni následujícího měsíce.

20.18. Provozovatel je dále povinen:

- a. provádět pravidelné zálohy dat a programového vybavení vztahujících se k Plnění dle Smlouvy, zabezpečit je vhodnými prostředky proti neoprávněným přístupům nebo jejich ztrátě a v pravidelných intervalech testovat funkčnost těchto záloh, nejméně jedenkrát za měsíc, není-li ve Smlouvě ujednáno jinak;
- b. plnit další povinnosti vyplývající pro Provozovatele ze ZKB a VKB.

20.19. Pokud Objednatel zjistí, že Dodavatel postupuje v rozporu s tímto článkem, je Objednatel v takovém případě oprávněn dožadovat se toho, aby Dodavatel odstranil vady vzniklé vadným postupem Dodavatele, zdržel se provádění postupů, které jsou v rozporu s tímto článkem, nebo konal, jak je od něj vyžadováno tímto článkem, a dále Smlouvou plnil řádným způsobem. Strany se dohodnou na podmínkách a lhůtě k odstranění nedostatků plnění Smlouvy ve smyslu tohoto odstavce, přičemž nedohodnou-li se Strany na konkrétní lhůtě, pak je Dodavatel povinen odstranit nedostatky do třiceti (30) dnů. Jestliže Dodavatel včas neodstraní nedostatky ve smyslu předchozí věty tohoto odstavce nebo se jedná o porušení povinnosti (bez ohledu na jeho závažnost), pak je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

20.20. Kontaktní osoby Stran vzájemně komunikují v průběhu plnění Smlouvy za účelem dosažení standardů pro bezpečnost informací. V případě ohrožení anebo porušení bezpečnosti informací, zejména v případě výskytu Kybernetické bezpečnostní události anebo Kybernetického bezpečnostního incidentu, jsou kontaktní osoby povinny vzájemně komunikovat, ihned po zjištění takových skutečností hlásit jejich výskyt druhé Straně a společně podnikat kroky k zajištění obnovení bezpečnosti informací.

20.21. Dodavateli nenáleží za plnění povinností souvisejících s bezpečností informací ve smyslu článku 20. ZOP jakákoliv další odměna, resp. taková odměna je součástí Ceny.

20.22. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:

- a. za každý den prodlení při zavedení bezpečnostních opatření podle ZKB, VKB, těchto ZOP a Interních předpisů:
 - (i) ve výši 0,05 % z Ceny po dobu prvních pěti (5) dnů prodlení;
 - (ii) ve výši 0,1 % z Ceny po dobu od šestého (6.) dne prodlení do desátého (10.) dne prodlení; a
 - (iii) ve výši 0,2 % z Ceny po dobu od jedenáctého (11.) dne prodlení;
- b. za každý den Objednatelem zjištěného soustavného porušování bezpečnostních opatření podle ZKB, VKB, těchto ZOP a Interních předpisů:
 - (i) ve výši 0,05 % z Ceny do šestého (6.) dne soustavného porušování; a
 - (ii) ve výši 0,1 % z Ceny od šestého (6.) dne soustavného porušování;
- c. ve výši 2 % z Ceny za každý případ porušení povinnosti hlášení událostí, které mají charakter Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu;
- d. ve výši 2 % z Ceny za každý případ neumožnění nebo odepření provedení kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti ve smyslu článku 20. ZOP;
- e. ve výši 5 % z Ceny za každý případ porušení článku 20. ZOP, přičemž toto porušení vedlo ke Kybernetickému bezpečnostnímu incidentu;
- f. ve výši 0,1 % z Ceny za každý započatý den trvání porušení povinností Významného dodavatele dle článku 20. ZOP, dané porušení nebylo odstraněno a negativní následek porušení povinnosti stále trvá; a
- g. ve výši 1 % z Ceny za každý případ jiného porušení článku 20. ZOP neuvedeného výše.

21. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

21.1. Budou-li údaje, ke kterým Dodavatel získá přístup v souvislosti s Plněním dle Smlouvy, mít povahu Osobních údajů, je Dodavatel povinen přijmout veškerá opatření k tomu,

aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto Osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s Osobními údaji v souladu s GDPR.

- 21.2. Pokud bude v rámci provádění Plnění docházet ke zpracování Osobních údajů, je rozsah zpracovávaných Osobních údajů uveden ve Smlouvě. Pokud dojde v rámci poskytování Plnění ke zpracování Osobních údajů, které Smlouva výslovně neuvádí, budou tato nová zpracování Osobních údajů prováděna za stejných podmínek.
- 21.3. Dodavatel bude zpracovávat Osobní údaje pro Objednatele výhradně za účelem poskytování služeb v rozsahu ujednaném podle Smlouvy. Dodavatel bude pro Objednatele zpracovávat Osobní údaje výhradně za uvedeným účelem, způsobem a na základě doložených pokynů a podmínek Objednatele a v souladu s nimi tak, jak vyplývají ze Smlouvy. Dodavatel neprodleně informuje Objednatele, pokud jsou podle jeho názoru určité pokyny Objednatele v rozporu s účinnými právními předpisy.
- 21.4. Dodavatel se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle GDPR, které se na něj jako na zpracovatele vztahují, a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.
- 21.5. Dodavatel může předávat Osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR pouze na základě zvláštního pokynu Objednatele. Je-li takovéto předání založeno na povinnosti vyplývající z práva Unie nebo členského státu, které se na Objednatele vztahuje, informuje Dodavatel Objednatele o tomto právním požadavku před předáním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- 21.6. Dodavatel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem Osobním údajům, které zpracovává na základě Smlouvy, a rovněž tak o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
- 21.7. Dodavatel je povinen přijmout všechna opatření dle čl. 32 GDPR tak, aby byla zajištěna odpovídající bezpečnost Osobních údajů. Dodavatel může do zpracování zapojit Poddodavatele pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Dodavatel se zavazuje s těmito Poddodavateli uzavřít smlouvu v souladu s GDPR zajišťující dodržování práv a povinností stanovených Smlouvou a/nebo těmito ZOP, zvláště pak povinnosti mlčenlivosti a zajištění bezpečnosti Osobních údajů a poskytnutí dostatečných záruk pro zavedení stejných technických a organizačních opatření Poddodavatelem, jakož i v souladu s dalšími aplikovatelnými právními předpisy. Dodavatel je dále povinen zohlednit povahu zpracování, být Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinnosti Objednatele reagovat na žádost o výkon práv subjektu údajů dle GDPR.
- 21.8. Dodavatel je povinen být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článku 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má Dodavatel k dispozici. V případech, kdy povaha věci vyžaduje informování Objednatele ze strany Dodavatele, informuje Dodavatel Objednatele bez zbytečného odkladu.
- 21.9. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a jím pověřené osobě během běžné pracovní doby Dodavatele provést v sídle Dodavatele kontrolu dodržování povinností týkajících se zpracování Osobních údajů vyplývajících ze Smlouvy, a to i po ukončení stanovené doby zpracování, tj. po ukončení této Smlouvy, a to do 3 měsíců od jejího ukončení.
- 21.10. Po ukončení zpracování Osobních údajů podle Smlouvy je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli všechna Zařízení obsahující Osobní údaje, pokud je to možné, a vymazat všechny zpracovávané Osobní údaje ze všech svých systémů nebo databází, včetně vymazání všech záložních kopií, s výjimkou, kdy uchovávání vyžadují právní předpisy, nebo k tomu dal písemný souhlas Objednatel.
- 21.11. V případě, že Dodavatel zpracuje osobní údaje nad rámec vymezený Smlouvou/doloženými pokyny Objednatele, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce. Pokud tímto zpracováním nad rámec vymezený Smlouvou/doloženými pokyny Objednatele vznikne Objednateli škoda, je Dodavatel povinen škodu uhradit.
- 21.12. Pokud Dodavatel poruší povinnost chránit Osobní údaje v souladu s tímto článkem, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši částky sankce případně uložené z tohoto důvodu Objednateli ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiným správním orgánem, který bude v budoucnu vykonávat působnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Objednatel je však za předpokladu, že mu k tomu Dodavatel poskytne nezbytnou součinnost, povinen uplatnit v příslušných řízeních veškeré přiměřené námitky, které mohl uplatnit ve svém zájmu, a v rámci řízení je povinen řádně hájit svá práva.

22. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 22.1. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích, které získal nebo mu byly poskytnuty či zpřístupněny v souvislosti s plněním povinností dle Smlouvy, a uchovávat je v tajnosti.
- 22.2. Dodavatel se zavazuje použít Důvěrné informace pouze k plnění svých povinností vyplývajících ze Smlouvy. Dodavatel nesmí použít Důvěrné informace k jinému účelu.
- 22.3. Dodavatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele zpřístupnit Důvěrné informace žádné třetí osobě, a to v jakékoli formě. To neplatí u Důvěrných informací, ohledně kterých byla Dodavateli pravomocným rozhodnutím soudu, správního orgánu, či jiného příslušného státního orgánu v konkrétním případě uložena povinnost Důvěrnou informaci poskytnout nebo plyne-li taková povinnost Dodavateli z právního předpisu.
- 22.4. Dodavatel nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele rozmnožovat, kopírovat či jakýmkoliv jiným způsobem reprodukovat. Dodavatel dále nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele uchovávat v jakékoliv databázi, počítačovém programu, úložišti či na datovém nosiči, vyjma případů, kdy je takové uchovávání Důvěrných informací nezbytné pro účel vyplývající ze Smlouvy.
- 22.5. Dodavatel se zavazuje provést technická, organizační, právní a personální opatření, kterými zajistí dodržování povinnosti zachovat mlčenlivost o Důvěrných informacích a uchovat Důvěrné informace v tajnosti v rozsahu podle tohoto článku i ze strany svých zaměstnanců, Poddodavatelů, jakož i dalších osob, kterým budou Důvěrné informace poskytnuty či zpřístupněny.
- 22.6. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění povinností Dodavatele uvedených v tomto článku, k čemuž se Dodavatel zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout Objednateli veškerou součinnost, zejména je Objednatel oprávněn kontrolovat řízení bezpečnosti Důvěrných informací Dodavatelem. V případě, že Objednatel vyzve Dodavatele na základě kontroly k nápravě, je Dodavatel povinen takové výzvě vyhovět v Objednatelem stanovené přiměřené lhůtě.
- 22.7. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:
 - (a) ve výši 500 000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností Dodavatele dle tohoto článku, vyjma povinností stanovených v článku 22.6. ZOP
 - (a) ve výši 100 000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností stanovených v článku 22.6. ZOP.

Příloha č. 4 Výzvy

HARMONOGRAM

Fáze	Popis	Zahájení	Ukončení
F1.1	Před-implementační analýza – Identifikace předpokladů pro úspěšné nasazení Purview DLP a souvisejících nástrojů	od účinnosti smlouvy*	do 14 týdnů
F1.2	Před-implementační analýza – Identifikace a analýza potřeb prevence úniku dat v SŽ a vytvoření cílů a strategie ochrany dat (jaká data chránit)	od účinnosti smlouvy*	do 14 týdnů
F1.3	Před-implementační analýza – Návrh budoucího stavu	od účinnosti smlouvy*	do 26 týdnů
F2	Instalační a konfigurační dokumentace	od účinnosti smlouvy*	do 32 týdnů
F3	Školení uživatelů a administrátorů	od ukončení F2	do 4 týdnů
F4	Supervize a technická podpora zadavatele při implementaci a konfiguraci řešení	od ukončení F3	do 28 týdnů
F5.1	Post-implementační podpora	od ukončení F4	6 měsíců
F5.2	Odborná technická podpora	od ukončení F4	3 let
F6	Služby na vyžádání	Kdykoli po dobu účinnosti smlouvy – dle Objednávky	dle Objednávky

***v případě, že účinnost smlouvy nastane dříve než 1.4.2024, je zahájením od účinnosti smlouvy 1.4.2024**

Klasifikace: Veřejný dokument



Návrh dodávky (šablona)

Příloha č. 5 Výzvy k podání nabídek pro výběrové řízení „Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP“

1 Úvod

Cílem tohoto dokumentu je, aby Účastník představil svůj návrh, jak hodlá dodávku realizovat. Účastník v této kapitole popíše své chápání problematiky a situace Zadavatele a základní premisy návrhu dodávky.

2 Představení nabídky

2.1 Před-implementační analýza

Účastník v této kapitole popíše svou metodiku, kterou navrhuje využít při realizaci plnění, a to s přihlédnutím k požadovaným oblastem, uvedeným kapitole 4. Technické specifikace:

- Identifikace předpokladů pro úspěšné nasazení Microsoft Purview DLP a souvisejících nástrojů M365.
 - o Definice předpokladů pro implementaci řešení *(včetně dalších dodavatelem doporučených komponent a nástrojů Microsoft řešení pro prevenci úniku dat vedle Microsoft Purview DLP)*.
- Identifikace a analýza potřeb prevence úniku dat v SŽ a vytvoření cílů a strategie ochrany dat.
 - o Předpokládané kroky vedoucí ke zjištění a analýze potřeb, které budou formulovány do podoby strategie prevence úniku dat a jejich ochrany.
- Návrh budoucího stavu.
 - o Předpokládané kroky pro návrh budoucího stavu.

2.2 Instalační a konfigurační dokumentace

Účastník v této kapitole představí přístup ke zpracování dokumentace instalačních a konfiguračních postupů, které budou použity v rámci supervize během implementace a jejichž rámec je naznačen v kapitole 4.2 Technické specifikace.

2.3 Školení uživatelů a administrátorů

Účastník v této kapitole představí přístup ke školení řešení pro vybrané uživatele a správce řešení v SŽ, jež je popsáno v kapitole 4.3 Technické specifikace a preferovaný způsob dokumentace a předání znalostí na správu SŽ.

2.4 Supervize a technická podpora SŽ při implementaci a konfiguraci řešení

Účastník zde popíše svůj přístup pro zajištění supervize implementačních prací, a to pro oblasti popisované v kapitole 4.4 Technické specifikace:

1. Supervize a technická podpora zadavatele při implementaci a konfiguraci řešení.
2. Předpokládané implementační kroky.
3. Supervize a technická podpora zadavatele provedení funkčních testů řešení.
4. Přejechod služby do provozního režimu.

2.5 Post-implementační a odborná technická podpora

Účastník zde popíše svůj přístup pro zajištění post-implementační a technické podpory, a to pro oblasti popisované v kapitole 4.5 Technické specifikace:

1. Post-implementační podpora
2. Odborná technická podpora



Formulář pro vyplnění nabídkové ceny

Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP

Tento soubor v listu "Nabídková cena" obsahuje formulář pro vyplnění nabídkové ceny.

Identifikace účastníka:

Postup pro vyplnění souboru

Nejprve účastník vyplní položku Identifikace uchazeče na řádku 16 tohoto listu. Dále pokračuje s vyplňováním listu "Nabídková cena". Na listu "Nabídková cena" je popis konkrétních kroků pro jeho správné vyplnění.

Legenda zabarvených polí:

textové doplnění pole

Nabídková cena

Účastník vyplní jednotkovou cenu dle jednotlivých částí plnění pro předdefinovaný počet jednotek. Účastník je povinen dodržovat uvedená omezení na cenu.

Nabídková cena

Účastník vyplní ve sloupci E ("Jednotková cena") jednotkovou cenu v Kč bez DPH za každou část plnění.

Ve sloupci I ("Omezení ceny za platební milník") je uvedena forma omezení ceny pro celkovou částku za platební milník, jejíž cena je vypočítána ve sloupci H. Omezení je vztaheno k celkové nabízené ceně, a proto je nutné soulad s omezením revidovat až po doplnění jednotkové ceny za všechny položky.

V případě, že formulář obsahuje červeně zbarvenou celkovou nabídkovou cenu, nabídka pravděpodobně obsahuje nesprávně vyplněné údaje, které v důsledku mohou vést až k vyloučení účastníka.

Fáze	Část služby	Odkaz na kapitolu TS	Jednotková cena (v CZK)	Počet jednotek	jedn.	Nabídková cena v Kč bez DPH	Omezení ceny za platební milník
F1	Před-implementační analýza (F1.1 až F1.3)	4.1		1	-	0,00 CZK	
F2	Instalační a konfigurační dokumentace	4.2		1	-	0,00 CZK	
F3	Školení uživatelů a administrátorů	4.3		1	-	0,00 CZK	
F4	Supervize a technická podpora zadavatele při implementaci a konfiguraci řešení	4.4		1	-	0,00 CZK	min. 25%
F5.1	Post-implementační podpora	4.5.1		1	-	0,00 CZK	
F5.2	Odborná technická podpora	4.5.2		36	měsíc	0,00 CZK	
F6	Služby na vyžádání	4.6		30	MD*	0,00 CZK	
Nabídková cena celkem						0,00 CZK	

*MD = číselný kód

Nejsou vyplněny jednotkové ceny pro všechny fáze!

Příloha č. 7 Výzvy k podání nabídky

Popis prostředí

Neveřejná část Výzvy k podání nabídky – bude poskytnuta dodavatelům po podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací

—

—

Příloha č. 8 Výzvy k podání nabídky

Informace k systémům SŽ

Neveřejná část Výzvy k podání nabídky – bude poskytnuta dodavatelům po podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací

Příloha č. 9 Výzvy k podání nabídky

Interní předpis – Politika klasifikace aktiv

Neveřejná část Výzvy k podání nabídky – bude poskytnuta dodavatelům po podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací

Příloha č. 10 Výzvy k podání nabídky – **Účastník předloží pouze v případě postupu dle článku 11.2. a 11.3 Výzvy.**

Čestné prohlášení

v souvislosti s ustanovením 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“)

Účastník:

Obchodní firma/jméno

.....

Sídlo/místo podnikání

.....

IČO

.....

Zastoupen

.....

který podává nabídku na podlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem **„Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP“**, č.j. 82805/2023-SŽ-GŘ-O8, tímto čestně prohlašuje, že dále uvedené údaje a další skutečnosti uvedené či jinak řádně označené ve smlouvě na plnění předmětu veřejné zakázky, jež je součástí jeho nabídky (dále jen **„smlouva“**), považuje účastník za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„obchodní tajemství“** a **„občanský zákoník“**), nebo se jedná o jiné informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS:

Obchodní tajemství či jiné informace dle § 3 odst. 1 ZRS	Umístění ve smlouvě či jejích přílohách
Zvolte položku.	Klikněte sem a zadejte text, např. „Čl. 6 odst. 6.1 smlouvy.“
	Klikněte sem a zadejte text.
	Klikněte sem a zadejte text.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, označené jako obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, tj. obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Účastník dále čestně prohlašuje, že nese veškerou odpovědnost v případě, že část obsahu smlouvy, která se týká obchodního tajemství účastníka a která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv

znečitelněna, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, zda byla smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ze strany zadavatele nebo účastníka.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že neprodleně písemně sdělí zadavateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, jsou údaji nebo skutečnostmi (s výjimkou obchodního tajemství, uvedeného výše), které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS. Účastník dále čestně prohlašuje, že nese veškerou odpovědnost v případě, že část obsahu smlouvy, která obsahuje informace označené účastníkem jako informace ve smyslu § 3 odst. 1 ZRS a která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, zda byla smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ze strany zadavatele nebo účastníka.

V dne

Předběžná tržní konzultace Prevence úniku dat

účastníci	poznámka
celkem 8 registrovaných účastníků	• 2 účastníci neodpověděli vůbec • 5 účastníků odpovědělo plnohodnotně • 1 účastník většinu otázek neodpověděl

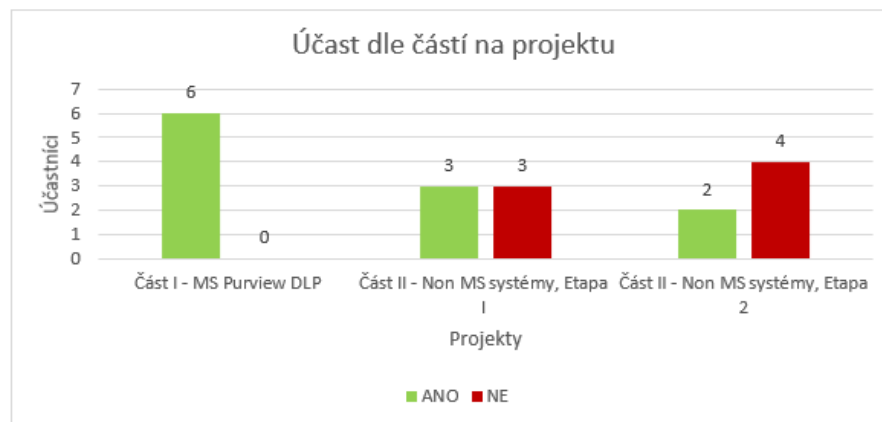
PTK Prevence úniku dat (1. kolo) – odpovědi

Účast uchazečů na jednotlivých částech projektů

- Část I – Microsoft Purview DLP
- Část II – Non MS systémy

Všichni uchazeči se přihlásili k Části I., pouze 2 ke kompletní Části II.

			Účastník 1	Účastník 2	Účastník 3	Účastník 4	Účastník 5	Účastník 6
	ANO	NE						
Část I - MS Purview DLP	6	0	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Část II - Non MS systémy, Etapa I	3	3	ANO	NE	NE	ANO	ANO	NE
Část II - Non MS systémy, Etapa 2	2	4	NE	NE	NE	ANO	ANO	NE



PTK Prevence úniku dat (1. kolo) – Část I, odpovědi

Dotazy k základnímu členění projektu

Návrh rozdělení Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP na 2 etapy

- Etapa 1 - Příprava implementačního plánu
- Etapa 2 - Realizace implementačního plánu

Tabulka A1 – Členění projektu na dvě etapy

Je členění projektu na etapy Příprava implementačního plánu a Realizace implementačního plánu vhodné a odpovídá Vaším zkušenostem z podobných projektů?

Účastník 1	Účastník 2	Účastník 3	Účastník 4	Účastník 5	Účastník 6
ČÁSTEČNĚ	ANO	ANO	ČÁSTEČNĚ	ČÁSTEČNĚ	ANO

SEYFOR, a.s.

ALEF NULA,
a.s.

ORBIT s.r.o.

ICZ a.s.

T-Mobile
Czech
Republic a.s.

SoftwareONE
Czech
Republic s.r.o.

Tabulka A2 – Vymezení kroků v rámci etap

Jsou kroky navržené v jednotlivých etapách vhodné a odpovídají Vaším zkušenostem z podobných projektů, aby bylo možné úspěšně naplnit cíl projektu?

Účastník 1	Účastník 2	Účastník 3	Účastník 4	Účastník 5	Účastník 6
ČÁSTEČNĚ	ANO	ANO	ČÁSTEČNĚ	ANO	ANO

PTK Prevence úniku dat (1. kolo) – Část I, odpovědi

Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP

- Obecné dotazy

Obecné dotazy

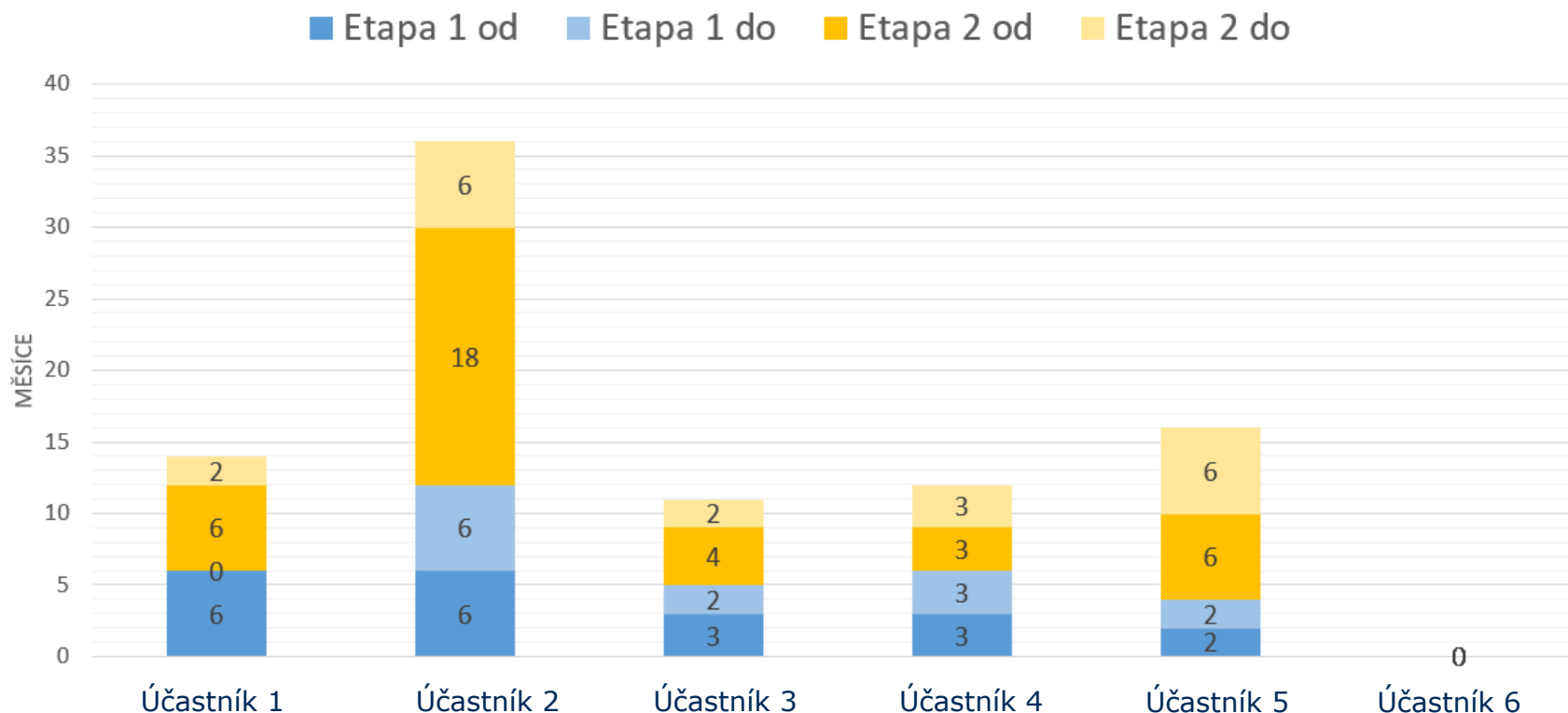
Tabulka A3 – Obecné dotazy

		Účastník 1	Účastník 2	Účastník 3	Účastník 4	Účastník 5	Účastník 6
1	Je možné nasadit Microsoft Purview DLP na prostředí jiná, než která jsou uvedena mezi uvažovanými systémy, jako např. SAP nebo Oracle databáze (cloud služba, on premise), třeba i v kombinaci s dalšími nástroji?	ČÁSTEČNĚ	ČÁSTEČNĚ	ČÁSTEČNĚ	ČÁSTEČNĚ	ČÁSTEČNĚ	ANO
2	V případě, že nástroj Microsoft Purview DLP nepokryje komunikační vektory u systémů mimo rámec zvažovaných Microsoft služeb, je možné využít komplementární DLP řešení a provozovat jej současně s Microsoft řešením Purview DLP? Uveďte důvody nebo související rizika v případě, že nedoporučujete tento postup.	ČÁSTEČNĚ	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
3	Předpokládáte na základě Vašich zkušeností využití některých souvisejících nástrojů portfolia M365 k pokrytí prevence úniku dat mimo samotné Purview DLP? Pokud ano, uveďte které.	ANO	ANO	ANO	ČÁSTEČNĚ	ANO	ANO

PTK Prevence úniku dat (1. kolo) – Část I, odpovědi

Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP

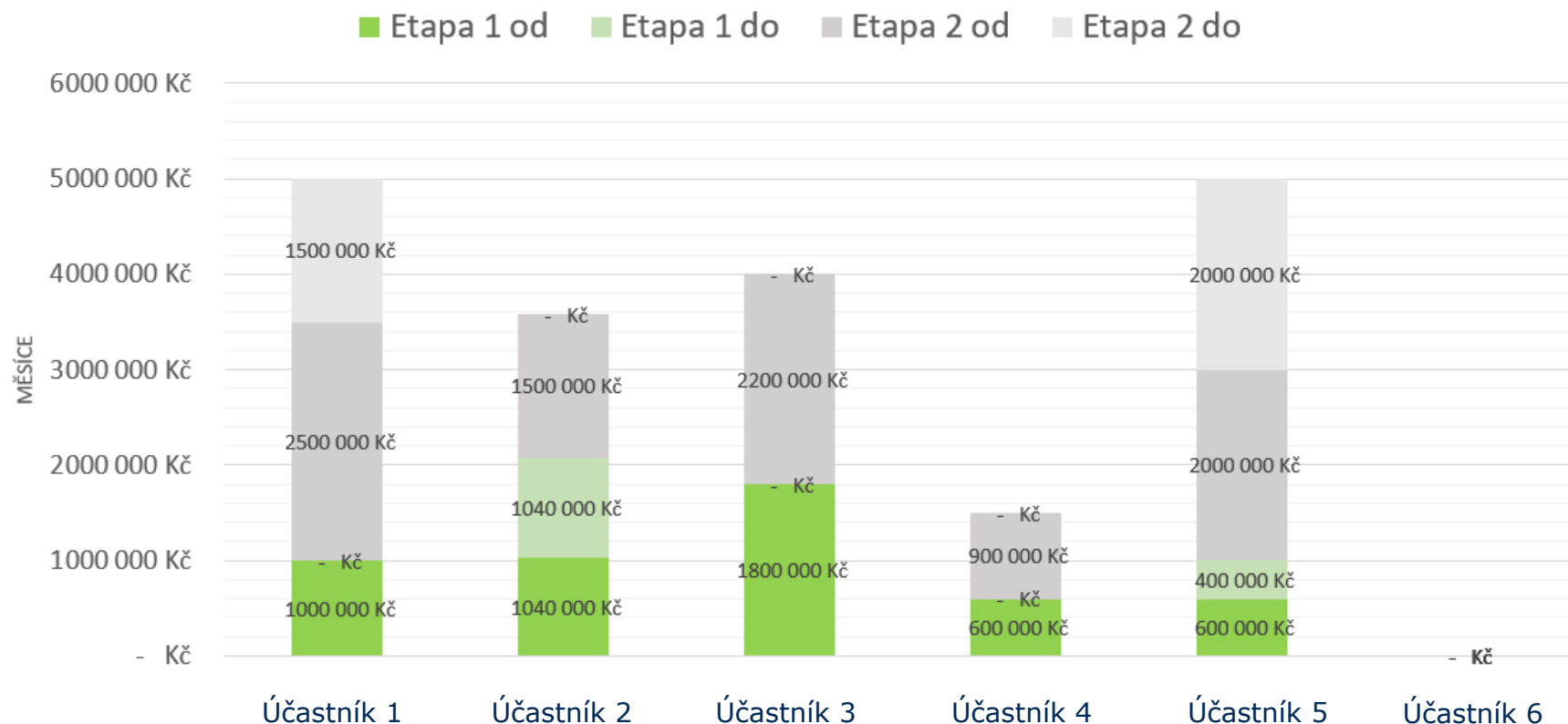
Odhadovaná délka **Etapy 1** - Příprava implementačního plánu a **Etapy 2** - Realizace implem. plánu



PTK Prevence úniku dat (1. kolo) – Část I, odpovědi

Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP

Odhadovaná cena **Etapy 1** - Příprava implementačního plánu a **Etapy 2** - Realizace implem. plánu



PTK Prevence úniku dat (1. kolo) – Část I, odpovědi

Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP na 2 etapy

- Dotazy k pracnosti a finančnímu odhadu etap

Tabulka A4 – Pracnost etapy „Příprava implementačního plánu“

	Účastník 1	Účastník 2	Účastník 3	Účastník 4	Účastník 5	Účastník 6
Jsou poskytnuté podklady dostatečné pro stanovení nabídkové ceny této etapy?	ČÁSTEČNĚ	ČÁSTEČNĚ	ČÁSTEČNĚ	ČÁSTEČNĚ	ČÁSTEČNĚ	ANO

Tabulka A5 – Pracnost etapy „Realizace implementačního plánu“

	Účastník 1	Účastník 2	Účastník 3	Účastník 4	Účastník 5	Účastník 6
Jsou poskytnuté podklady dostatečné pro stanovení nabídkové ceny této etapy?	NE	ČÁSTEČNĚ	ANO	ANO	ČÁSTEČNĚ	ANO

PTK Prevence úniku dat (1. kolo) – Část I a II, ostatní otázky

Prevence úniku dat – Reference a kvalifikační předpoklady

Tabulka C1 – Reference a kvalifikační předpoklady

		Účastník 1	Účastník 2	Účastník 3	Účastník 4	Účastník 5	Účastník 6
Reference							
1	Je dodavatel schopen doložit alespoň 2 referenční zakázky za posledních 5 let, u nichž prokáže své zkušenosti s návrhem, implementací a správou nabízeného řešení Prevence úniku dat a z nichž jedna splňuje následující požadavky Zadavatele? implementace a správa DLP řešení pro organizace s více než 6000 zaměstnanci, nasazení většiny funkčních oblastí nabízeného DLP řešení výrobce aplikování požadavků v oblasti ochrany osobních údajů a duševního vlastnictví v České republice a Evropské unii (např. GDPR, zákon o ochraně osobních údajů, zákon o autorském právu a související právní předpisy, zákon o kybernetické bezpečnosti). analýza, dodávka a implementace řešení v hodnotě minimálně 10 000 000 Kč. Pokud v některém parametru požadavek dodavatel nesplňuje, uveďte upřesnění.	ANO	NE	ČÁSTEČNĚ	ANO	ANO	NE
Kvalifikace							Dvě reference pro
2	Je dodavatel schopen prokázat způsobilost k dodávce a realizaci řešení Prevence úniku dat naplněním následujících požadavků na role svého realizačního týmu a doložit jejich účast na zakázkách obdobného rozsahu? Jedná se o role: - garant celkového řešení, - seniorní produktový specialista, - seniorní analytik/specialista KB, - specialista ochrany dat a řízení rizik, - infrastrukturní specialista.	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
3	Je dodavatel schopen prokázat způsobilost k dodávce a realizaci řešení Prevence úniku dat naplněním požadavků na odborné/produktové znalosti u každého člena týmu dosaženými certifikacemi? Jedná se například o oblast analýzy potřeb a rizik, návrh strategie ochrany dat a politik, architektury řešení, analýzy datových toků a klasifikací dat v zakázkách obdobného rozsahu.	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO

PTK Prevence úniku dat (1. kolo) – Část I a II, ostatní otázky

Prevence úniku dat – Platforma 2.0 a ZOP

Tabulka D1 – Platforma SŽ 2.0

		Účastník 1	Účastník 2	Účastník 3	Účastník 4	Účastník 5	Účastník 6
	V souvislosti se schválenou strategií IS/ICT SŽ, a to konkrétně cílem zajištění dlouhodobého koncepčního a efektivního rozvoje IS/ICT prosíme o vyjádření k možnosti využití tzv. Platformy SŽ 2.0. (příloha č. 4) Pro poptávaný systém Prevence úniku dat pro non-Microsoft prostředí očekáváme využití Platformy SŽ zejména jako infrastrukturní službu, tj. v režimu IaaS.						
1	Rozvedte prosím detailněji, které části/moduly řešení jsou schopné a vhodné pro nasazení na Platformu SŽ, které nikoliv a proč (uveďte požadavky na platformu nabízeného řešení).	Pro non-Microsoft prostředí neuvažujeme implementaci dalších technologií na Platformu SŽ.	N/A	N/A	Vhodné je implementovat moduly: Endpoint DLP + Discover DLP + DLP Cloud	N/A	N/A

Tabulka E1 – Zvláštní obchodní podmínky

1	Je dodavatel schopen naplnit Zvláštní obchodní podmínky k ICT zakázkám?	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NELZE URČIT
---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-------------

PTK Prevence úniku dat : shrnutí výsledků, Část I

Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP

	Rozdělení projekty DLP na etapy: • Etapa 1 - Příprava implementačního plánu • Etapa 2 - Realizace implementačního plánu	50% potvrdilo správnost přístupu 50% částečně potvrdilo
2	Vymezení, kroků v rámci etap	66,6% potvrdilo správnost přístupu
3	Obecné technické dotazy k řešení	83,3% Částečně lze využít i na jiná prostředí Je třeba analýzy, aby se potvrdilo, zda MS lze použít i na jiná prostředí. 83,3% Ano, lze kombinovat s jiným DLP (zvážit cena/výkon, pracnost, pokrytí specifik, např. CAD) 83,3% Ano, další využití nástroje MIP, Intune, Defender 365, Conditional Access, MS Endpoint DLP, Information Security & Governance..
4	Odhad časové a finanční náročnosti Etapy 1	Viz grafy
5	Odhad časové a finanční náročnosti Etapy 2	Viz grafy

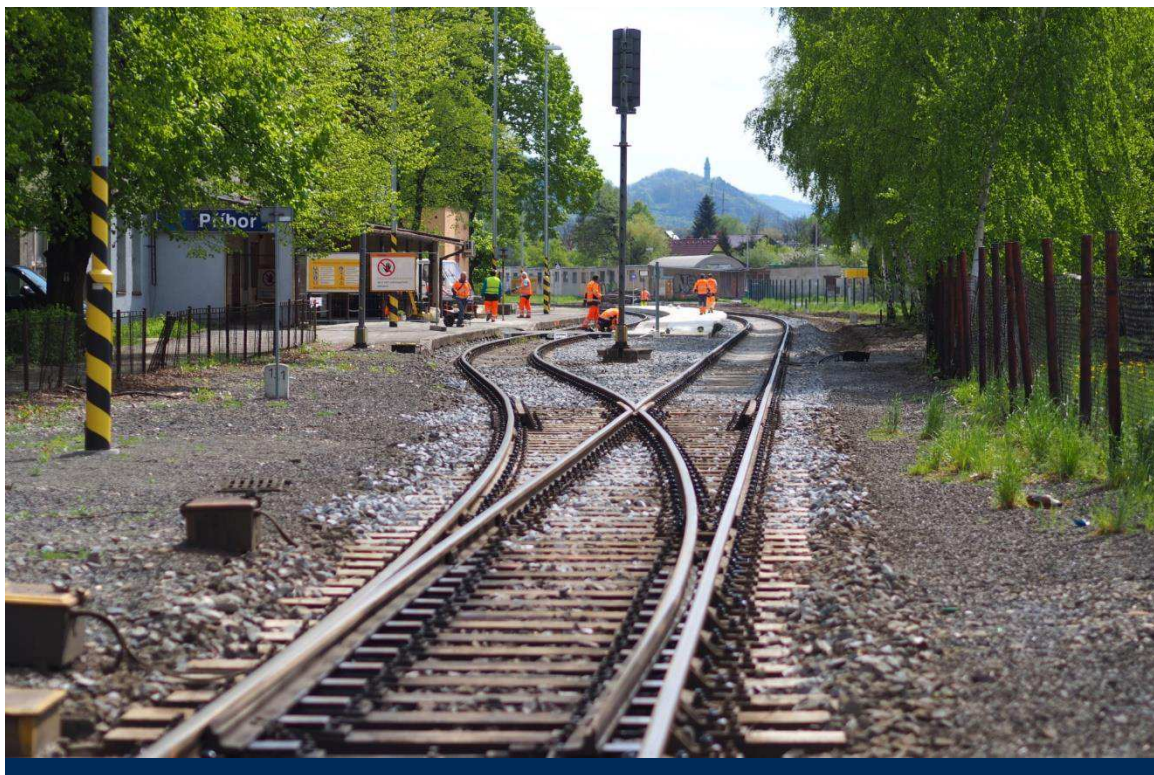
PTK Prevence úniku dat : shrnutí výsledků, Část II

Prevence úniku dat pro non-Microsoft prostředí

1	Rozdělení projekty DLP na etapy: • Etapa 1 - Strategie prevence úniku dat • Etapa 2 - Implementace principu DLP	3 uchazeči se vyjadřovali k non-MS DLP Pouze 1 by dodal obě etapy, 2 částečně (jen analýza nebo pokrytí MS Purview) 2 potvrdili členění na etapy a 1 částečně
2	Vymezení, kroků v rámci etap	1 potvrdil členění na kroky v etapách, 2 částečně
3	Obecné technické dotazy	Viz slide 10 a 15
4	Odhad časové a finanční náročnosti Etapy 1	Viz grafy
5	Odhad časové a finanční náročnosti Etapy 2	Viz grafy
6	Dotazy k technologii DLP (funkční/nefunkční vlastnosti požadovaného systému DLP (celkem 69 požadovaných vlastností)	100% funkčnosti pokryto DLP třetí strany, Pokud by bylo použito Microsoft Purview, pak pokrytí 43,5 % ANO (30x), 36,2% ČÁSTEČNĚ (25X), ZBYTEK 17,4% NE (12X) (2x N/A)

PTK Prevence úniku dat : shrnutí výsledků, společné dotazy, Část I a II

1	Reference a kvalifikační předpoklady uchazeče	50% potvrdilo referenční předpoklady 33,3% nesplňuje referenční předpoklady (oba MS) 16,6% částečně
2	Soulad s platformou SŽ 2.0	Pouze 1 uchazeč nabídl jiné řešení než MS Purview, tam lze nasadit
3	Zvláštní obchodní podmínky k ICT zakázkám	83 % potvrdilo
4	Další komentáře k PTK	- Důležitost analýzy - Proof of Concept na DLP třetí strany, které potvrdí správnost přístupu



Platforma SŽ 2.0: Vymezení služeb

Únor 2023

Historie verzí

Verze	Popis	Platnost od	Předchozí verze
1.0	Úvodní verze Platformy SŽ	27.01.2020	
2.0	Aktualizace Platformy SŽ s názvem „Platforma SŽ 2.0: Vymezení služeb“	01.04.2022	

Obsah

Seznam zkratk	4
1 Úvod	5
2 Platforma Správy železnic	6
3 Motivace Platformy SŽ	7
4 Architektonické principy	8
5 Služby Platformy SŽ	10
5.1 Infrastrukturní služby	10
5.1.1 Služba virtuálních strojů	10
5.1.2 Služba datového uložení	10
5.2 Platformní služby	11
5.2.1 Služba zabezpečeného portálového řešení	11
5.2.2 Služby zabezpečených webových serverů	11
5.2.3 Služby zabezpečených aplikačních serverů	11
5.2.4 Služby zabezpečených databázových prostředí	11
5.3 Podpůrné služby	12
5.3.1 Bezpečnost	12
5.3.2 Monitoring, alerting	12
5.3.3 Aktualizace systémů, Distribuce aplikací	12
5.3.4 Zálohování	12
5.3.5 Komunikační infrastruktura	13
6 Technologie Platformy SŽ	14
7 Přílohy	16

Seznam zkratek

APP	Aplikační vrstva
AS	Aplikační server
AU	Archivní úložiště
DB	Databáze
DR	Disaster Recovery
HW	Hardware označuje veškeré fyzicky existující technické vybavení počítače
MFA	Multi-faktorová autentizace
OS	Operační systém
SW	Software je sada všech počítačových programů používaných v počítači, které provádějí nějakou činnost
SŽ	Správa železnic, státní organizace
SŽT	Správa železničních informačních technologií
VM	<i>z angl. „Virtual Machine“</i> . Virtuální stroj
WLS	WebLogic Server
WS	Webový server
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek

1 Úvod

Cílem tohoto dokumentu je definovat Platformu SŽ, jakožto souhrn podporovaných infrastrukturních služeb, technologií, a architektonických principů, která definuje základní rámec pro návrh řešení ICT. Platforma SŽ naplňuje strategické cíle IS/ICT SŽ, zejména v oblasti efektivního provozu a rozvoje ICT prostředí Správy železnic.

2 Platforma Správy železnic

Platforma Správy železnic definuje prostředí, které standardizuje a podporuje návrh, implementaci a provozování veškerého ICT řešení pro Správu železnic. Popisuje infrastrukturní a platformní služby, podporované technologie a upravuje pravidla jejich použití. Primárním cílem Platformy SŽ je poskytnout potenciálním dodavatelům přehled o prostředí SŽ a současně umožnit organizaci SŽ zajištění efektivního vytváření a provozování ICT řešení při dodržení vysoké kvality a bezpečnosti služeb.

Dokument je udržován a pravidelně aktualizován jednotkou SŽT.

Platforma SŽ obsahuje:

- Architektonické principy SŽ
- Katalog služeb Platformy SŽ
- Katalog technologií Platformy SŽ

Při plánování a rozšiřování ICT řešení je nutné respektovat všechny části Platformy SŽ.

Navíc v případech zakázkového vývoje software pro SŽ musí dodavatel splnit požadavky definované v dokumentu Standardy vývoje informačních systémů SŽ, který je přílohou tohoto dokumentu.

3 Motivace Platformy SŽ

Cílem Správy železnic je zajistit, že:

- Uchazeči výběrových řízení na ICT řešení mohou být hodnoceni na základě jejich celkové ekonomické efektivity, a nikoliv pouze na základě nabídkové ceny. Podrobná pravidla stanoví Zadávací dokumentace,
- Externí dodávky ICT řešení budou koncepčně a technologicky zapadat do celopodnikového prostředí Správy železnic,
- Dodávané řešení bude možné bezpečně a ekonomicky efektivně provozovat v krátko-, středně-, i dlouhodobém časovém horizontu,
- Provozované technologie SŽ budou perspektivní, moderní a bezpečné,
- Technologická různorodost prostředí SŽ bude:
 - na jednu stranu dostatečně široká, aby neúměrně neomezovala soutěž potenciálních dodavatelů, a
 - na druhou stranu dostatečně ohraničená, aby umožnila efektivní správu systémů zaměstnanci a dodavateli SŽ.

Platforma SŽ je motivovaná schválenou strategií IS/ICT SŽ, a to konkrétně cílem *zajištění dlouhodobého koncepčního rozvoje IS/ICT a jeho souladu se strategickými cíli SŽ, a to zavedením řízení celopodnikové IS/ICT architektury*¹.

Očekává se, že tento dokument pomůže s nastavením jasných povinných parametrů pro nové uchazeče v oblasti technologických standardů SŽ.

Mezi přínosy dokumentu Platformy SŽ 2.0 patří:

- Nastavení společných (minimálních/maximálních) úrovní vyspělosti jednotlivých technologií napříč IS/ICT SŽ a postupné omezení velkých rozdílů v úrovních používaných technologií.
- Stanovení architektonických a technologických standardů pro tvůrce systémů a pro uchazeče o dodávku IS/ICT pro SŽ.
- Zajištění standardizace technických prostředků.
- Zajištění ochrany předchozích investic.
- Zajištění možnosti bezpečného převzetí systémů do provozu a zajištění provozu interními silami SŽ.

¹ Strategie IT a ICT Správy železnic (157463/2021-SŽ-GR-SŽT)

4 Architektonické principy

Kapitola stanovuje základní rámec pravidel a principů, které je nutné respektovat při návrhu a realizaci ICT řešení podle Platformy SŽ.

P01: Bezpečnost a soulad s vnitropodnikovými předpisy

- Navrhované řešení a procesy jím podporované musí být v souladu s legislativními a regulatorními nároky a vnitropodnikovými předpisy Správy železnic.
- Řešení musí umožnit monitorování akcí uživatelů, zejména jejich práce s daty a dokumenty.
- Musí být zajištěna administrovatelnost a auditovatelnost integračních vazeb.
- Vývoj a test není realizován na produkčním prostředí.
- Topologie a architektura produkčního a testovacího prostředí musí být identická, odlišovat se může ve výkonu a použitých zdrojích.
- Před nasazením do produkčního prostředí je řešení prokazatelně otestováno.
- Nejsou realizovány integrace mezi produkčními a neprodukčními prostředími.
- Dohled je zajištěn na všech vrstvách řešení (HW, OS, DB, AS, aplikace, koncový uživatel).
- Musí být zajištěno napojení na centrální dohledovou konzoli.
- Služby poskytované do prostředí internetu budou procházet penetračním testem.

Zdůvodnění: Bezpečnost umožňuje chránit hodnoty Správy železnic. Ve SŽ je nutné udržovat vysokou míru bezpečnosti, a to především v oblastech, které mohou mít dopady na lidské životy. Navrhovaná řešení také musí být nezbytně v souladu s Vyhláškou č. 82/2018 Sb.o Kybernetické bezpečnosti.

P02: Provozovatelnost řešení

- Řešení je provozovatelné na službách a technologiích Správy železnic.
- Řešení musí umožňovat převzetí do provozního prostředí Správy železnic
- Řešení umožňuje škálování.

Zdůvodnění: Z důvodu snahy o udržitelnost provozu je stanoven udržitelný počet technologií, které jsou spolehlivé a mají perspektivu svého rozvoje. Aplikace provozovaná na takto definované skupině technologií tak může být v případě potřeby převzata do provozu a spravována týmem IT specialistů SŽ, jež disponuje patřičnými znalostmi, případně vlastní příslušné certifikace, aby mohli tyto technologie či systémy spravovat. Tím dochází nejen ke zvýšení produktivity, ale také k časové a finanční úspoře, především z pohledu lidských zdrojů.

P03: Znovupoužitelnost řešení

- Řešení musí umožňovat logické oddělení dat pro současné využívání funkcionality různými subjekty (tzv. multitenant).
- V rámci Správy železnic se realizuje minimalizace počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací.
- Snižováním počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací snižujeme komplexitu správy technologického a aplikačního portfolia.
- Řešení je navrhované s opakováním ověřených jednoduchých návrhových vzorů a designových principů.
- Nasazování změn a nových řešení je seskupováno dle funkcionalit a cílových systémů do jednotlivých „release“. Termíny releasů jsou stanoveny jednotkou SŽT.
- Nasazované řešení nesmí ke svému provozu vyžadovat pravidelný nutný zásah administrátora (např. restarty, čištění logů, ...)

Zdůvodnění: V rámci Správy železnic usilujeme o minimalizaci počtu prostředí pro stejnou funkcionalitu. Znovupoužitelná řešení vedou k úspoře lidských, finančních, časových i materiálních zdrojů v životním cyklu celého řešení.

P04: Nezávislost na dodavatelích

- Řešení je navrhované s ohledem na omezení či eliminaci rizika vendor-lock.

- U řešení převzatých do provozu je cíl převzetí schopnosti vytvořit build aplikace bez závislosti na dodavateli.
- Usilujeme o právo zásahu do zdrojových kódů a rozvoje řešení interními kapacitami Správy železnic nebo dalšími dodavateli. Výjimku mohou tvořit jen případy, kdy by takové požadavky byly ekonomicky výrazně nevýhodné nebo je důvod se domnívat, že tato práva budou nadbytečná.

Zdůvodnění: Nebýt závislí na malém počtu dodavatelů umožňuje SŽ být transparentní a flexibilní. Vyšší míra flexibility je také výhodná pro vyjednávání s jednotlivými dodavateli o ekonomických a technických podmínkách.

P05: Nákup a vývoj

- U nákupu standardizovaných komerčních produktů je požadována schopnost nastavení balíkového řešení interními kapacitami či nezávislými externími dodavateli.
- U standardizovaných agend je preferován nákup a úprava před zakázkovým vývojem nového zákaznického řešení.
- Vzájemné integrace musí být realizované přes aplikační middleware. Integrační scénáře zajišťují, aby implementace nových funkcí v řídicí aplikaci minimalizovala vyvolané změny na straně návazných aplikací.
- Preferujeme přírůstkovou integraci před přenosem kompletních informací.
- Preferujeme řešení v min. třívrstvé či vícevrstvé architektuře s min. oddělením databázové, aplikační a prezentační vrstvy.
- Minimalizujeme dodávku řešení s takovými úpravami, které by omezovaly nebo eliminovaly přechod na budoucí vyšší verze produktu.
- V transakčních systémech preferujeme pouze základní operativní reporting. Plný reporting je implementovaný v analytických nástrojích.
- Řešení je řádně dokumentované po stránce vývojové, provozní a uživatelské.
- Případné zdrojové kódy jsou verzovány a ověřeny, že z nich je možno vytvořit interními týmy Správy železnic build aplikace. Zdrojové kódy a dokumentace jsou ukládány na standardizované úložiště Správy železnic.
- Návrh prostředí reflektuje trendy technologií a zároveň business potřeby.

Zdůvodnění: Regulace nákupu a do-vývoje integrací a aplikací slouží k co nejsrozumitelnějšímu a transparentnímu užívání daných technologií. Díky danému postupu v nákupu a vývoji je možné se efektivně vyrovnat s novinkami, které nově nakoupené produkty představují.

P06: Business kontinuita jako zásadní činnost

- Navržené řešení musí odpovídat kritičnosti aplikace a požadovaným parametrům SLA.
- Servisní model a parametry aplikace odpovídají bezpečnostní klasifikaci a byznysové kritičnosti aplikace.
- Dle servisního modelu jsou definované plány obnovy a „disaster recovery“ postupy.

Zdůvodnění: Správa železnic jakožto správce železniční dopravní cesty, kritické infrastruktury státu, musí být připraven na případné narušení provozu, a proto musí požadovat taková řešení, která umožní zajistit kontinuitu a obnovu klíčových procesů, činností a systémů organizace.

5 Služby Platformy SŽ

Tato kapitola popisuje seznam komoditních ICT služeb a jednotlivých HW/SW komponent, které tvoří standard v rámci Správy železnic. Cílem je zajistit ve fázích přípravy poptávky, návrhu ICT řešení a realizace dodávky kompatibilitu se stávajícím ICT prostředím a v maximální míře využít již provozované komponenty a technologie. Seznam služeb a komponent je průběžně aktualizován.

ICT služby Platformy jsou rozděleny do následujících skupin (kategorií):

- **Infrastrukturní**
Infrastrukturní službou je míněno poskytování IT infrastruktury na úrovni HW, virtualizace, operačních systémů a diskových úložišť.
- **Platformní**
Platformní služba poskytuje databázovou platformu či portálové řešení, které integruje webové aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat.
- **Podpůrné**
Podpůrné služby zajišťují komplexní správu a provoz IT infrastruktury. Například monitorovací systémy, zálohování, reporting. Podpůrné služby jsou povinné k využití dodavatelem, pokud není jinak určeno SŽ.

5.1 Infrastrukturní služby

5.1.1 Služba virtuálních strojů

Služba virtuálních strojů (dále jen „VM“) je provozována na vysoce dostupné virtualizační technologii VMware a hardware s procesory Intel Xeon E5-26XX, Intel Silver 4215. Všechna VM s operačním systémem Windows Server mají nainstalován balík VMware Open Tool.

Parametry služby jako sizing virtuálních strojů, výběr OS podporovaných Platformou SŽ 2.0, počet a konfigurace síťových karet jsou konfigurovány individuálně na základě požadavků projektu, resp. dodávaného řešení.

SŽ zajišťuje vysokou dostupnost služby virtuálních strojů na úrovni vi, a to v rámci jednoho datového centra. Pokud služby dodávaného řešení vyžadují zajištění vysoké dostupnosti, tato musí být zajištěna dodavatelem v rámci dodávky včetně služby loadbalancingu.

Služba	Popis
Win.VMware.x86_64	Služby virtuálního serveru s operačním systémem Windows Server na virtualizaci VMware a architektuře x86_64
RHEL.VMware.x86_64	Služby virtuálního serveru s operačním systémem RHEL (RedHat Enterprise Linux) na virtualizaci VMware a architektuře x86_64
SLES.VMware.x86_64	Služby virtuálního serveru s operačním systémem SLES (SUSE Linux Enterprise Server) na virtualizaci VMware a architektuře x86_64 Omezení: Využití pro výhradně pro SAP

5.1.2 Služba datového úložiště

Služba datového úložiště je provozována na datových úložištích typu SAN, která jsou osazena 10K SAS disky v RAID5 (+hotspare disk) případně RAID 6, nebo disky SSD v RAID5 (+hotspare disk) pro aplikace vyžadující vyšší výkon, typicky databáze. V rámci služby datového úložiště není poskytována služba replikace mezi SAN úložišti, ani služba tieringu. V primárním datovém centru CDP je dále provozováno škálovatelné, výkonné, softwarově-definované datové úložiště postavené na technologii VMware vSAN, využívající prostředků fyzických serverů x86 a jejich komponent (cpu, ram, nic a disk). VMware vSAN je nativně integrované s hypervisorem VMware ESXi.

Služba	Popis
Lokální datový disk 10K	Služba datového úložiště, provozovaného na SAN storage a 10K discích v RAID 5 (+hotspare) případně RAID 6 poli, pro systémové a datové disky.
Lokální datový disk SSD	Služba datového úložiště, provozovaného na SAN storage osazeného SSD disky v poli RAID5 (+hotspare).

5.2 Platformní služby

Platformní služba (PaaS – Platform as a Service) poskytuje databázovou či integrační platformu (middleware). Tato integruje aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat.

V rámci platformy Správy železnic jsou poskytovány tyto platformní služby:

5.2.1 Služba zabezpečeného portálového řešení

Služba	Popis
Liferay na Win.VMware.x86_64	Liferay je přední open-source podnikové portálové řešení založené na jazyce Java, které umožňuje správu dat, aplikací, procesů a integrace současných i nových aplikací z jednoho centrálního uživatelského rozhraní.

5.2.2 Služby zabezpečených webových serverů

Služba	Popis
Microsoft IIS na Win.VMware.x86_64	Služba webového serveru postavená na technologii Microsoft Internet Information Services (IIS) provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.
Apache HTTP Server na Win.VMware.x86_64	Služba webového serveru postavená na open-source technologii Apache provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.
Apache HTTP Server na RHEL.VMware.x86_64	Služba webového serveru postavená na open-source technologii Apache provozovaná na serverech s operačním systémem RHEL s virtualizací VMware.

5.2.3 Služby zabezpečených aplikačních serverů

Služba	Popis
.NET na Win.VMware.x86_64	Aplikační server Microsoft .NET prostředí pro vývoj a provoz aplikací založených na .NET frameworku
JBOSS na Win.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního serveru JBOSS provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.
Oracle WebLogic na RHEL.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního Oracle WebLogic Serveru (WLS), pro provoz aplikací postavených na standardu JAVA EE na serverech s operačním systémem RHEL s virtualizací VMware.
Oracle WebLogic na SLES.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního Oracle WebLogic Serveru (WLS), pro provoz aplikací postavených na standardu JAVA EE na serverech s operačním systémem SLES s virtualizací VMware.
Oracle WebLogic na Win.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního Oracle WebLogic Serveru (WLS), pro provoz aplikací postavených na standardu JAVA EE na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.

5.2.4 Služby zabezpečených databázových prostředí

Služba	Popis
Oracle DB na Oracle Exadata	Databázová služba Oracle DB provozovaná na optimalizovaném hardware Oracle Exadata Database Machine – kombinovaná hardwarová a softwarová platforma.
MS SQL na Win.VMware.x86_64	Služba virtuálních databázových serverů MS SQL Server provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server a virtualizační platformě VMware.

5.3 Podpůrné služby

Podpůrné služby standardně poskytované k využití pro dodávaná ICT řešení.

5.3.1 Bezpečnost

Služby zabezpečení infrastruktury.

Služba	Popis
Antivirus	Antivirové řešení fSecure, provozované jako virtuální appliance, zajišťuje ochranu koncových stanic a serverové infrastruktury před škodlivým obsahem, zejména malwarem, exploity, síťovými útoky a jinými bezpečnostními hrozbami. Každé datové centrum Správy železnic disponuje vlastní virtuální appliance fSecure. Nasazením antivirového řešení fSecure jako virtuální appliance, jsou minimalizovány konzumované výpočetní zdroje a dopad na výkon virtualizační infrastruktury.
PAM	Privileged Access Management (PAM) je řešení které pomáhá kontrolovat, monitorovat, zabezpečit a auditovat privilegované identity před jejich zneužitím. Omezení: Aktuálně v pilotním provozu
IDM	Identity Management (IDM) je řešení umožňující řízení uživatelských účtů a jejich oprávnění napříč systémy. IDM umožňuje lepší přehlednost, bezpečnost a automatizaci. V prostředí Správy železnic bylo implementováno open-source řešení MidPoint společnosti Evolveum, jenž nevyžaduje nákup licencí. Toto řešení má otevřenou a rozšiřitelnou architekturu založenou na standardech Java, XML a REST.
Active Directory and Domain Services	Adresářová služba společnosti Microsoft pro správu zařízení a identit a jejich autentizaci a autorizaci v podnikových sítích. Dodávaná řešení musí podporovat integraci na službu Active Directory Správy železnic. Správa železnic provozuje multi-forest prostředí, proto musí aplikace umožňovat využití více AD konektorů, za účelem ověření uživatelů.

5.3.2 Monitoring, alerting

Služba	Popis
Monitoring	
Zabbix	Služba dohledu infrastruktury je zajištěna pomocí dohledových agentů instalovaných na provozovaném prostředí nebo bez-agentově se vzdáleným dohledem, sledování standardními protokoly SNMP, HTTP, HTTPS apod. Dodavatelé ve spolupráci s jednotkou SŽT zajistí napojení dodávaných řešení na monitoring Zadavatele. Tím není dotčena případná povinnost dodavatele řešení monitorovat kvalitu a dostupnost dodávaného řešení v rámci vlastního monitoringu.

5.3.3 Aktualizace systémů, Distribuce aplikací

Služba	Popis
Aktualizace	
Distribuce SW a aktualizace koncových stanic	Technologií System Center Configuration Manager (SCCM) je zajištěna distribuce softwarových balíčků a aktualizace koncových stanic. Patchování klientských stanic probíhá 1 x měsíčně a je plně v gesci Správy železnic.
Aktualizace serverových operačních systémů	Aktualizace serverových operačních systému Windows Server je řešena skriptovacím jazykem Powershell. Patchování serverových operačních systémů probíhá 1 x měsíčně a je zajištěno Správou železnic, pokud není s dodavatelem řešení dohodnuto jinak. Aktualizace serverových operačních systémů založených na linuxové distribuci je prováděna manuálně, na vyžádání správce aplikace, nebo v reakci na kybernetické hrozby.

5.3.4 Zálohování

Služba	Popis
Zálohování a obnova	Služba zálohování prostředí je zajištěna technologií IBM Spectrum Protect (TSM – Tivoli Storage Manager) komplexním řešením pro fyzické fileservery, virtualizované prostředí a širokou škálu aplikací. IBM Spectrum Protect zálohuje data s využitím technologie VMware snapshot. Služba zálohování umožňuje 3 základní typy zálohování: Snapshot disku pro dosažení rychlé obnovy celého OS v Crash Consistent stavu včetně aplikační konfigurace. Zpravidla je takto zálohován pouze systémový oddíl

Služba	Popis
	virtualizovaného serveru. Záloha probíhá jednou denně a retence je nastavena na 30 posledních verzí. Záloha datových svazků připojených k jednotlivým serverům, pro dosažení max. možné odolnosti proti náhodnému smazání či poškození apod. Záloha probíhá jednou denně, kdy se uchovává 90 posledních verzí souborů a poslední smazaná verze souboru je uchovávána 365 dní. Zálohy Oracle nebo SQL databází pomocí agentů. Záloha probíhá dvakrát denně. Přes den jsou zálohovány transakční logy databází, v noci pak vlastní databáze. Retence je nastavena na 60 posledních verzí.

5.3.5 Komunikační infrastruktura

Služba	Popis
DNS	Domain Name System (DNS) je kritickou službou, která má zásadní vliv na bezpečnost, odezvu a dostupnost služeb SŽ. Je nezbytná pro správný chod podnikové sítě a služeb na bázi Active directory. Správa železnic provozuje interní i externí službu DNS.
Firewall	Firewall soustava je velmi důležitým uzlem veškeré komunikace v síti SŽ, jenž pomocí pravidel filtruje síťový provoz a chrání prostředky v síti Správy železnic.
Proxy	Proxy soustava zajišťuje přístup uživatelů a serverů k internetu. Naprostá většina komunikace uživatelů do internetu prochází přes ni, jiný přístup není povolen. Proxy servery fungují jako prostředník mezi klienty a cílovými servery, mimo perimetr sítě SŽ, překládá klientské požadavky a vůči cílovému serveru vystupuje sám jako klient.
Reverzní proxy	Všechna připojení z internetu směřující na některý ze serverů jsou směrována přes reverzní proxy server, který budto požadavek zpracuje sám nebo ho předá dál serverům. Umožňuje SSL terminaci a kompresi.
VPN	Služba virtuální privátní sítě, umožňující dodavateli zabezpečený přístup k prostředkům datových center Správy železnic.
VPN S2S	Služba virtuální privátní sítě Site-to-Site.

6 Technologie Platformy SŽ

Tato kapitola popisuje technologie, jež tvoří základ k výše uvedeným infrastrukturním a platformním službám.

Tyto softwarové a hardwarové prostředky nesmějí být přímo použity v návrhu řešení. Jejich použití je možné pouze prostřednictvím výše uvedených infrastrukturních nebo platformních služeb.

Pro některé případy výběrových řízení pro aplikační software je přípustné použití tzv. zapouzdřených technologií, jež nejsou součástí Platformy SŽ, ale nabízené řešení vyžaduje jejich nasazení.

Zapouzdřená technologie je zpravidla součástí jiné primární technologie jako tzv. podpůrný program. Takový program nevyžaduje samostatnou instalaci, jelikož je instalován jako součást dané komponenty.

Použití takových zapouzdřených technologií je možné jen v následujících případech:

1. Jejich použití nebude klást žádné dodatečné provozní, finanční ani implementační nároky po celou dobu životnosti primární technologie.
2. Nebudou vyžadovat žádné dodatečné licence nad rámec licencí hlavního dodávaného řešení.
3. Aktualizace zapouzdřených technologií bude probíhat pouze současně s aktualizací hlavního dodávaného řešení.
4. Jejich podpora bude poskytována současně a ve stejném rozsahu jako podpora hlavního dodávaného řešení.
5. Zapouzdřené technologie nebudou vyžadovat žádné speciální provozní či bezpečnostní zajištění.

Při použití zapouzdřených technologií je nutné danou technologii identifikovat nejméně v následujícím rozsahu:

- Název
- Verze
- Výrobce
- Licence
- Termín a úroveň podpory

Technologie	Popis
Integrace	
LifeRay	Bezplatný open-source podnikový portál založený na jazyce Java, umožňující správu dat, aplikací a procesů.
Aplikační servery	
Microsoft Internet Information Services (IIS)	Framework pro běh třivrstvých podnikových aplikací s kolekcí rozšiřujících modulů provozovaný nad operačními systémy Windows, vytvořený společností Microsoft.
Oracle WebLogic Server	Aplikační server Oracle WebLogic Server (WLS) pro provoz aplikací na platformě J2EE
JBoss	Aplikační server JBoss pro provoz platformy J2EE pro řešení s potřebou autonomního prostředí, nebo pro aplikace nepožadující vysokou dostupnost
Webové servery	
Apache HTTP Server	Webový server postavený na open-source technologii Apache.
MS IIS	Webový server s kolekcí rozšiřujících modulů provozovaný nad operačními systémy Windows, vytvořený společností Microsoft.
Databázové systémy	
Oracle Database	Relační databázový systém společnosti Oracle určený pro mission critical aplikace.
Microsoft SQL	Relační a analytický databázový systém Microsoft SQL Server.
Serverové operační systémy	
Windows Server	Operační systém, na němž jsou provozovány aplikační či webové služby a databázové stroje založené zejména na technologiích společnosti Microsoft.
RHEL	Operační systém RedHat Enterprise Linux (RHEL) je linuxová distribuce společnosti RedHat určená pro komerční sféru. Použití pro aplikační servery.
SLES	Operační systém SUSE Linux Enterprise Server (SLES) je linuxová distribuce společnosti SUSE určená pro komerční sféru. Použití pro aplikační servery.
Virtualizační platformy	
VMware	Primární virtualizační platforma pro virtualizaci hardwarové platformy x86_64. Tato zajišťuje business kontinuitu, škálovatelnost a flexibilitu provozu pro operační systémy. Platforma je primárně určena pro virtualizaci operačních systému Windows, případně Linux.
Oracle VM	Virtualizační platforma Oracle, pro virtualizaci hardwarové platformy x86_64 založena na technologii Citrix Xen Hypervisor. Omezené využití: Primárně určena pro provoz Oracle DB.
Hardware	
x86_64	Servery postavené na architektuře x86_64 – 64bitové procesory, provozovány na platformě Intel 2-socketových serverech typu rack a blade.
SAN datová uložení	Uložení dat s podporou vysoké dostupnosti, škálování a vysokou úrovní zabezpečení. Podporuje vytváření snapshotů, replikaci dat a automatický tiering datových uložení.
Network and Security	
VPN	Zabezpečený vzdálený přístup do sítě SŽ je řešen pomocí technologie Cisco ASA.
Firewall	Zabezpečení pomocí firewall pravidel je zabezpečeno technologií Cisco.

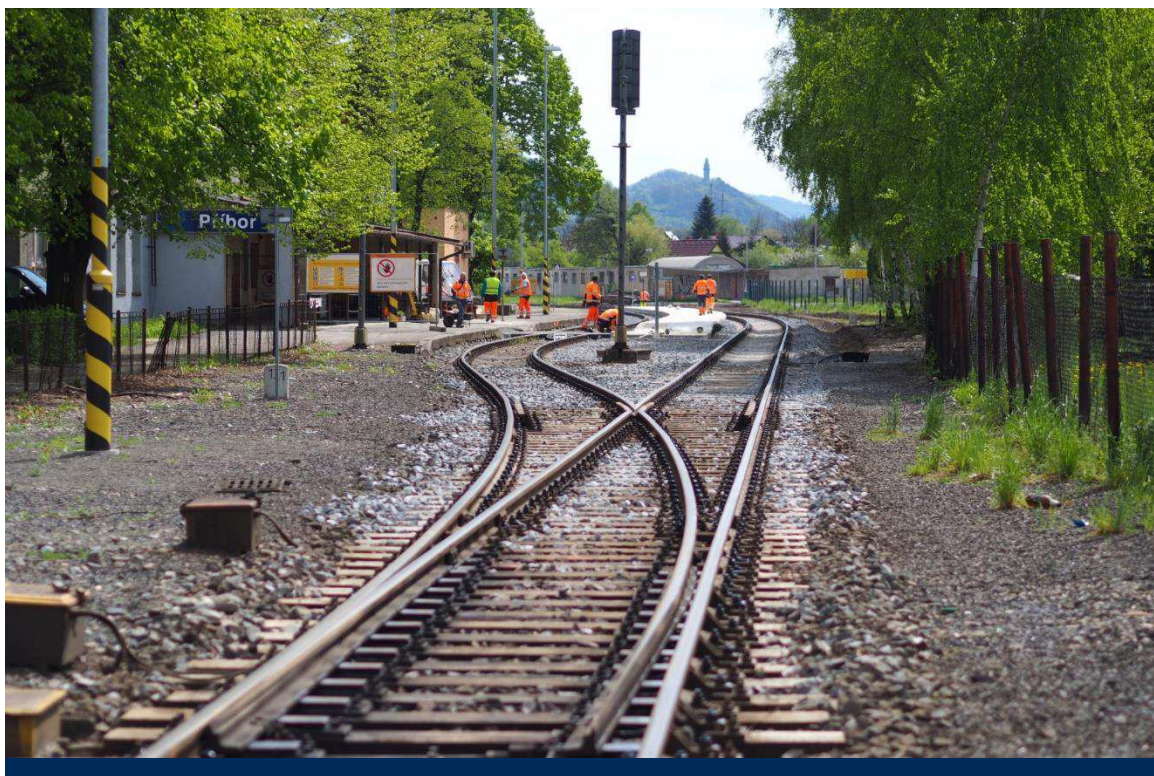
7 Přílohy

Příloha 1 – Standardy vývoje informačních systémů Správy železnic

Správa železnic, státní organizace
Název organizační jednotky
Dlážděná 1003/7
110 00 Praha 1

© 2022

Datum tisku
2023-02-2131



Standardy vývoje informačních systémů Správy železnic

Březen 2022

Historie verzí

Verze	Popis	Platnost od	Předchozí verze
0.1	Draft	22. 3. 2022	
1.0	První verze dokumentu	31. 3. 2022	

Obsah

Seznam zkratk a pojmů.....	3
1 Standardy vývoje informačních systémů Správy železnic	4
1.1 Dvouvrstvá architektura	4
1.1.1 Datová vrstva.....	4
1.1.2 Aplikační vrstva	4
1.2 Třívrstvá a vícevrstvá architektura	4
1.2.1 Datová vrstva.....	5
1.2.2 Aplikační vrstva	5
1.2.3 Prezentační vrstva	5
1.2.4 Integrovaná vrstva	5
1.3 Požadavky na prezentační vrstvu	6
1.3.1 Uživatelské rozhraní (User Interface, UI)	6
1.3.2 Uživatelský prožitek (User Experience, UX)	6
1.4 Bezpečnost	7
1.4.1 Zabezpečení aplikací	7
1.4.2 Autentizace a autorizace	8
1.4.3 GDPR	8
1.5 Dokumentace	8
1.5.1 Technická dokumentace jádra systému.....	8
1.5.2 E-R modely databáze	8
1.5.3 Objektový model pro aplikace	8
1.5.4 Procesní diagramy, schémata toků dat	8
1.5.5 Komunikační rozhraní.....	8
1.5.6 Drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní aplikací.....	9
1.5.7 Popis konfigurace provozního prostředí.....	9
1.5.8 Uživatelská příručka	9
1.5.9 Příručka administrátora	9
1.6 Předávání vývoje do provozu	9

Seznam zkratk a pojmů

3NF	Třetí normální forma
API	<i>z angl. Application Programming Interface</i> , rozhraní pro programování aplikací
APP	Aplikační vrstva
AS	Aplikační server
DB	Databáze
DBMS	<i>z angl. Database Management System</i> , Systém řízení databáze
DC	Datové centrum
DDL	<i>z angl. Data Definition Language</i>
DR	<i>z angl. Disaster Recovery</i> , Obnova po havárii
HA	<i>z angl. High Availability</i> , Vysoká dostupnost
HW	Hardware označuje veškeré fyzicky existující technické vybavení počítače
JSON	<i>z angl. JavaScript Object Notation</i> , JavaScriptový objektový zápis
OS	Operační systém
SQL	Structured Query Language, standardizovaný dotazovací jazyk pro práci v relačních databázích
SW	Software je sada všech počítačových programů používaných v počítači, které provádějí nějakou činnost
SŽ	Správa železnic, státní organizace
WS	Webový server
XML	<i>z angl. Extensible Markup Language</i> , obecný značkovací jazyk

1 Standardy vývoje informačních systémů

Správy železnic

Při vývoji software ve Správě železnic je požadováno, aby byly plně respektovány obvyklé metodiky a best-practice pro návrh a vývoj software pomocí vícevrstvé architektury. Konkrétní užití jednotlivých vzorů se řídí vhodností, plánovanou zátěží a požadavky na dostupnost vyvíjeného software.

1.1 Dvouvrstvá architektura

Dvouvrstvou architekturu při vývoji software lze využít v případě, kdy se jedná o menší, samostatný software, který nebude integrován na další informační systémy, nebo datové zdroje Správy železnic. Užití takového software je plánováno pro menší desítky uživatelů, bez požadavku na vysokou dostupnost a možnosti škálování výkonu a rozložení zátěže prostřednictvím clusterování. U tohoto typu software nejsou definovány požadavky na vysokou odolnost proti chybám, rychlou reakci systému, nebo správu dat pro velké sítě.

Využití dvouvrstvé architektury musí být předem diskutováno s Oddělením IT architektury, které v odůvodněných případech vydá příslušnou výjimku.

1.1.1 Datová vrstva

Realizace datové vrstvy je požadována prostřednictvím preferované relační databáze (dle služeb Platformy) a respektováním metodiky 3NF. Je požadován jednoznačný datový model s minimální redundancí dat a datové struktury budou modelovány a popsány jazykovými konstrukcemi DDL, které jsou kompatibilní s určeným databázovým systémem.

Celá struktura dat bude popsána formálně prostředky E-R modelování. K datovému modelu je požadováno dodat korespondující SQL DDL skripty, který budou plně odpovídat dodané databázi. Je požadováno, aby správnost, úplnost a optimalizace datového modelu byla řešena již v rámci návrhu řešení.

V rámci dvouvrstvé architektury je umožněno, aby logika byla rozprostřena částečně v databázi a částečně v aplikační, resp. prezentační vrstvě.

1.1.2 Aplikační vrstva

Aplikační vrstva a prezentační vrstva je ve dvouvrstvé architektuře realizována jako jedna, společná a nedělitelná vrstva. Je požadováno, aby tato vrstva byla realizována v souladu s principy objektově orientovaného programování a komunikace mezi vrstvami byla realizována standardními zabezpečenými a šifrovanými protokoly. Je požadováno, aby uživatelské identity nebyly z aplikační vrstvy prezentovány do datové vrstvy, přičemž tyto vrstvy musí mezi sebou komunikovat technickým účtem, k tomu účelu v databázi vytvořeném.

Je požadováno, aby aplikační vrstva podporovala Multitasking, tedy umožňovala provádění několika procesů současně a systém byl již v rámci návrhu a vývoje optimalizován plánovaný výkon.

V rámci vývoje musí být ošetřena všechna bezpečnostní rizika popsaná v kapitole 1.4.

1.2 Třívrstvá a vícevrstvá architektura

Třívrstvá a vícevrstvá architektura je požadována při vývoji software ve všech případech mimo výjimky definované v kap. 1.1. Specifikace řešení vyžadující třívrstvou architekturu tak může disponovat následujícími vlastnostmi:

- Má být integrován na jiný software Správy železnic, nebo software třetích stran, a to z důvodu jednotného přístupu k datům a procesům vyvíjeného software
- Je plánováno využití pro větší počty uživatelů
- Je požadována vysoká dostupnost (HA)

- Je požadován Clustering pro rozložení zátěže a škálování výkonu
- Je požadována vysoká odolnost proti chybám, rychlá reakce systému, nebo správa dat pro velké sítě

1.2.1 Datová vrstva

Realizace datové vrstvy je požadována prostřednictvím preferované relační databáze (dle služeb Platformy) a respektováním metodiky 3NF. Je požadován jednoznačný datový model s minimální redundancí dat, datové struktury budou modelovány a popsány jazykovými konstrukcemi DDL, které jsou kompatibilní s určeným databázovým systémem.

Celá struktura dat bude popsána formálně prostředky E-R modelování. K datovému modelu je požadováno dodat korespondující SQL DDL skripty, který budou plně odpovídat dodané databázi. Je požadováno, aby správnost, úplnost a optimalizace datového modelu byla řešena již v rámci návrhu řešení.

V rámci třívrstvé a vícevrstvé architektury není umožněno, aby logika byla rozprostřena částečně v databázi a částečně v aplikační vrstvě. Aplikační logika je tak striktně pouze v aplikační vrstvě.

1.2.2 Aplikační vrstva

Je požadováno, aby tato vrstva byla realizována v souladu s principy objektově orientovaného programování a komunikace mezi vrstvami byla realizována standardními zabezpečenými a šifrovanými protokoly. Je požadováno, aby uživatelské identity nebyly z aplikační vrstvy prezentovány do datové vrstvy, přičemž tyto dvě vrstvy musí mezi sebou komunikovat technickým účtem, k tomu účelu v databázi vytvořeném.

Je požadováno, aby aplikační vrstva podporovala Multitasking, tedy umožňovala provádění několika procesů současně a v již rámci návrhu a vývoje optimalizovat plánovaný výkon.

V rámci vývoje musí být ošetřena všechna bezpečnostní rizika popsaná v kapitole 1.4.

1.2.3 Prezentační vrstva

Pro interakci s uživatelem je požadováno, aby prezentační vrstva byla realizována desktopovým klientem (tlustým), nebo webovým klientem (tenkým), a to v závislosti na vhodnosti použití a požadavcích na software kladených. Komunikace mezi prezentační a aplikační vrstvou musí být realizována standardními zabezpečenými a šifrovanými protokoly.

V rámci prezentační vrstvy a desktopového klienta je možné přenesením části aplikační logiky na klienta, tedy využití prostředků klientské stanice ke zvýšení výkonu systému, ale pouze za předpokladu, že tento systém bude zabezpečovat konzistenci aplikační logiky, napříč všemi desktopovými klienty.

Bez aktualizací mechanismů, které zajistí stejné verze software, na všech klientských stanicích v reálném čase není tato možnost povolena.

1.2.4 Integrační vrstva

V případě, kdy vyvíjený software má být integrován na jiný software Správy železnic, nebo software třetích stran, je požadováno, aby tato integrační vrstva byla realizována jako samostatná vrstva, umožňující škálování výkonu a rozložení zátěže.

Realizace integrací mezi aplikačními komponentami musí splňovat principy SOA. Veškerá komunikace tedy musí probíhat prostřednictvím definovaných služeb rozhraní, a není tedy povolena výměna dat prostřednictvím přímých vazeb, jako je sdílení paměti, souborů, nebo databází. Pokud je k dispozici, komunikace probíhá prostřednictvím k tomu určené sběrnice (ESB) nebo integrační platformy.

V případě, že má být vyvíjena komponenta integrována se **spisovou službou SŽ**, musí splňovat požadavky na integraci prostřednictvím Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby¹ a integrace musí být rozhraními definovanými v tomto standardu také realizována.

V případě, že má být vyvíjena aplikace integrována s programovým prostředím komponent **systému SAP**, musí být realizována prostřednictvím určené integrační platformy (SAP Cloud Platform, příp. produktu, která jej nahradí). Detailní parametry požadavku na integraci budou definovány v příslušných případech.

1.3 Požadavky na prezentační vrstvu

1.3.1 Uživatelské rozhraní (User Interface, UI)

Pomocí uživatelského rozhraní může uživatel komunikovat se zařízením, počítačem a programy. Při navrhování vysoce kvalitního uživatelského rozhraní je požadováno zohlednit nejen vzhled rozhraní, ale také jeho logickou strukturu, aby s ním uživatel mohl snadno a rychle komunikovat a dosáhnout požadovaného výsledku bez zbytečného úsilí. Cílem je vytvořit rozhraní, které poskytuje jednoduchou, srozumitelnou a pohodlnou interakci uživatele s informačním systémem.

Pro návrh UI informačních systémů SŽ platí následující zásady:

- standardní ovládací prvky
- uživatelské rozhraní jednoduché a přehledné
- konzistentní prostředí
- účelné rozvržení obrazovek
- barvy a písma dle grafického manuálu
- hierarchie daná typograficky
- informování uživatele, co systém právě dělá
- odpovídající tvar a velikost ovládacích prvků
- kódování znaků UNICODE
- datumové položky dle českého standardu „DD.MM.RRRR“
- jednotný vizuální styl (pro některé projekty dle korporátní identity)
- responzivní design webových aplikací

1.3.2 Uživatelský prožitek (User Experience, UX)

UX je to, co uživatel pocítí a pamatuje si v důsledku použití aplikace, systému nebo webu. UX musí být bráno v úvahu při vývoji uživatelského rozhraní, vytváření informační architektury a testování použitelnosti informačních systémů SŽ. Po určení cílového publika a charakteristiky uživatelů je požadováno vytvořit seznam UX požadavků na projekt.

UX informačních systémů SŽ musí mít následující vlastnosti:

- cílem je efektivní uživatel
- návodné ovládání
- ergonomie
- jednoduché, intuitivní
- pravidla přístupnosti, tam kde je požadováno
- zobrazování relativních a požadovaných dat
- rychlost odezvy (doba zpracování požadavku od uživatele by na serveru neměla přesáhnout 0,5s, tak aby celková doba odezvy uživatelský ovládacích prvků byla kratší než 0,8s. V případě, že je předpokládán čas odezvy delší než 0,8s, ale kratší než 2s

¹ NSESSS, <https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx>

- bude uživateli zobrazen wait cursor a pokud bude předpokládán čas odezvy delší než 2s bude pro informaci uživatele použit progress bar zobrazující průběh operace.)
- použití lazy loading v odůvodněných případech
- jednotná terminologie v celém systému
- ne všechno na jedné obrazovce
- ne všechno v rozbalovacím menu (příliš mnoho položek)
- navigace, kde se uživatel v aplikaci nachází
- minimalizace použití dlouhých textů
- vhodné využití grafických a obrazových prvků
- nepoužívat drobný text
- pečlivé plánování dialogů (logické skupiny)
- ne překrývající se dialogy
- jednotné, stejné ovládací prvky v dialogích na stejných místech s popisky s jednotnou terminologií

1.4 Bezpečnost

Všechny vyvíjené aplikace musejí splňovat požadavky kladené platnou legislativou a interními předpisy Správy železnic.

Klíčovým dokumentem z pohledu požadavků na vyvíjený software je „Provozní politika prvků v působnosti systému řízení bezpečnosti informací“, který specifikuje požadavky pro následující oblasti:

- Zálohování a obnova
- Bezpečnost komunikací
- Řízení přístupu
- Ochrana před škodlivým kódem
- Logování a monitoring
- Bezpečné předávání a výměna informací
- Akvizice, vývoj a údržba

1.4.1 Zabezpečení aplikací

Je požadováno, aby jednotlivé vrstvy splňovaly minimálně tyto požadavky:

- Ke komunikaci mezi jednotlivými vrstvami je používán systémový účet, který lze v případě ohrožení kybernetické bezpečnosti deaktivovat, nebo změnit.
- Systémový účet, který je využíván ke komunikaci mezi vrstvami není privilegovaným účtem.
- Všechny vrstvy jsou ošetřeny proti nejzávažnějším bezpečnostním rizikům jako jsou²:
 - Injection
 - Broken Authentication
 - Sensitive Data Exposure
 - XML External Entities (XXE)
 - Broken Access Control
 - Security Misconfiguration
 - Cross-Site Scripting (XSS)
 - Insecure Deserialization
 - Using Components with Known Vulnerabilities
 - Insufficient Logging&Monitoring
- Jednotlivé vrstvy uchovávají své konfigurační parametry v šifrované podobě.

² Dle aktuálního seznamu nejzávažnějších bezpečnostních rizik definovaných OWASP (<https://owasp.org/>).

1.4.2 Autentizace a autorizace

1.4.2.1 Autentizace

Autentizace je proces ověření proklamované identity subjektu. Je požadováno, aby aplikace umožňovala následující typy autentizace:

- SSO (Single Sign-On), autentizaci pomocí protokolu Kerberos, nebo OpenID proti Active Directory
- Manuální přihlášení, autentizaci pomocí vyvíjeného software, tzn. Uživatelská jména a hesla jsou uložena v databázi v šifrované podobě.
- Autentizaci pomocí protokolu LDAP, proti Active Directory
- 2FA

1.4.2.2 Autorizace

Je požadováno, aby vyvíjený software obsahoval vlastní autorizační modul, který bude minimálně umožňovat:

- Vytváření uživatelských účtů
- Vytváření rolí
- Přidělování jednotlivých uživatelských účtů k rolím
- Přidělování konkrétních oprávnění na role

V rámci naplnění povinností vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb. a vyhlášky č. 82/2018 Sb. je požadováno, aby vyvíjený software umožňoval správu uživatelů a rolí pomocí externího nástroje na řízení identit, tj. Identity managementem implementovaným ve Správě železnic. Integrace mezi vyvíjeným softwarem a Identity management bude realizována prostřednictvím integrační vrstvy vyvíjeného software.

1.4.3 GDPR

Je požadováno kompletní splnění všech požadavků na zpracování osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb. Analýza a návrh opatření musí být řešen již v rámci návrhu řešení.

1.5 Dokumentace

Je požadováno, aby součástí dodávky vyvíjeného software byla dokumentace, a to minimálně v rozsahu:

1.5.1 Technická dokumentace jádra systému

Dokumentace jádra systému, jeho funkcí, služeb a rozhraní. Dokumentace bude obsahovat kompletní popis architektury jádra systému, výčet a podrobný popis všech jeho funkcí, přehled a popis služeb, které jádro poskytuje dalším komponentám systému, modulům a knihovnám.

1.5.2 E-R modely databáze

Kompletní dokumentace ve formě E-R schémat pro všechny implementované databáze včetně korespondujících DDL SQL skriptů.

1.5.3 Objektový model pro aplikace

Dokumentace obsahující objektové modely všech funkcí, jejich komponent, modulů, vztahů.

1.5.4 Procesní diagramy, schémata toků dat

Dokumentace obsahující procesní diagramy a mapu všech toků dat celého řešení.

1.5.5 Komunikační rozhraní

Dokumentace všech typů komunikačních rozhraní, všech jejich registrovaných služeb a všech funkcí, struktur dat a vlastností těchto služeb.

1.5.6 Drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní aplikací

Dokumentace všech částí software musí obsahovat drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní včetně popisu funkcí prvků každé obrazovky.

1.5.7 Popis konfigurace provozního prostředí

Dokumentace musí obsahovat soupis všech požadavků na nastavení hardwarových a softwarových komponent běhového prostředí jako jsou:

- mapování souborových systémů
- požadavky na operační paměť a počty jader
- konfigurační parametry jednotlivých podpůrných SW prostředků (např. specifika pro nastavení databáze, aplikačního serveru, webového serveru, apod.)

1.5.8 Uživatelská příručka

Příručka bude distribuována uživatelům. Musí obsahovat kompletní popis všech uživatelských funkcí pro práci se software. Příručka bude využívána jako základní materiál pro školení nových uživatelů. Příručka musí obsahovat kvalitně a jednoznačně zpracovaný popis kroků pro jednotlivé implementované funkce s vhodným doprovodným obrazovým materiálem ve formě výřezů obrazovek. Musí být napsána v českém jazyce a před finálním odevzdáním zpracovaná jazykovým korektorem.

1.5.9 Příručka administrátora

Příručka bude distribuována úzké skupině uživatelů, administrátorům systému. Musí obsahovat kompletní popis všech funkcí pro práci s administrací software. Příručka bude využívána jako materiál pro školení nových administrátorů. Příručka musí obsahovat kvalitně a jednoznačně zpracovaný popis kroků pro jednotlivé implementované funkce s vhodným doprovodným obrazovým materiálem ve formě výřezů obrazovek. Musí být napsána v českém jazyce a před finálním odevzdáním zpracovaná jazykovým korektorem.

1.6 Předávání vývoje do provozu

Pokud nebude určeno jinak, veškeré výstupy (zdrojové kódy, konfigurační soubory, testovací data, dokumentace atp.) musejí být předávány prostřednictvím určeného repositáře.

Příloha č. 13 Výzvy k podání nabídky

Interní předpis Zadavatele – Provozní politika prvků v působnosti systému řízení bezpečnosti informací

Neveřejná část Výzvy k podání nabídky – bude poskytnuta dodavatelům po podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací

Příloha č. 14 Výzvy pro podání nabídky

DOHODA O OCHRANĚ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

k veřejné zakázce:

„Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP“

Smluvní strany:

Správa železnic, státní organizace

se sídlem: Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

IČO: 70994234, DIČ: CZ70994234

zastoupená: **Ing. Davidem Miklasem**, ředitelem organizační jednotky Správa železniční
telematiky

(dále jen „**Zadavatel**“)

a

[DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL], DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] soudem v [DOPLNÍ
DODAVATEL]

oddíl [DOPLNÍ DODAVATEL], vložka [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupená: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**Dodavatel**“)

(společně také jako „**Strany**“)

dnešního dne uzavřely tuto dohodu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012
Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“)

(dále jen „**Dohoda**“)

1. ÚČEL DOHODY

- 1.1 Zadavatel zadává podlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem **“Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP”**, (dále jen **„Veřejná zakázka“**). Dodavatel s úmyslem účastnit se výběrového řízení na zadání Veřejné zakázky požaduje vydání částí výzvy k podání nabídek uvedených v Příloze č. 1 této Dohody, které obsahují informace, jež Zadavatel považuje za důvěrné a vyžaduje jejich ochranu (dále jen **„Důvěrné informace“**). Z tohoto důvodu uzavírají Strany tuto Dohodu, která upravuje pravidla pro nakládání s Důvěrnými informacemi převzatými Dodavatelem.

2. PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1 Veškeré informace uvedené v Příloze č. 1 této Dohody, jsou považovány za Důvěrné informace, jejichž použití podléhá této Dohodě.
- 2.2 Dodavatel se zavazuje, že Důvěrné informace dle této Dohody použije pouze způsobem a k účelu v této Dohodě stanoveným.

3. UŽITÍ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 3.1 Dodavatel je oprávněn Důvěrné informace užít jen pro účely své účasti v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky a dále při jejím případném plnění.
- 3.2 Dodavatel se zavazuje zachovat důvěrnost Důvěrných informací a nezpřístupnit je žádné třetí osobě.
- 3.3 Svým zaměstnancům a orgánům je Dodavatel oprávněn Důvěrné informace zpřístupnit jen v rozsahu, v jakém je pro danou osobu nezbytně nutné se s Důvěrnými informacemi seznámit pro účely účasti Dodavatele v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky nebo případně jejího plnění. Tyto osoby musí být poučeny o důvěrném charakteru předávaných informací a v rozsahu odpovídajícím této Dohodě zavázány k mlčenlivosti.
- 3.4 Dodavatel je oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace jiným třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem Zadavatele, anebo při splnění podmínek uvedených v článku 4 této Dohody.
- 3.5 Po podpisu této Dohody oběma smluvními stranami bude do konce následujícího pracovního dne předán Dodavateli přístupový údaj k Důvěrným informacím – heslo k neveřejné části zadávací dokumentace k veřejné zakázce s názvem „Prevence úniku dat s využitím nástroje Microsoft Purview DLP“, jíž je tato Dohoda přílohou, a to formou SMS zprávy zaslané na číslo určené Dodavatelem. Obdrží-li Dodavatel heslo, potvrdí tuto skutečnost odesláním takové zprávy zpět na číslo, z kterého heslo obdržel. Neobdržel-li Dodavatel předmětné heslo ve lhůtě uvedené v této Dohodě, obrátí se na Zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje s tím, že heslo neobdržel. Nebude-li z jakéhokoli důvodu technicky možné heslo předat předvídaným způsobem, mohou Smluvní strany dohodnout jiný způsob předání hesla, ten však jasně zdokumentují a provedou tak, aby nedošlo k narušení transparentnosti veřejné zakázky.
- 3.6 Dodavatel určuje jako osobu pro obdržení a správu hesla k neveřejné části zadávací dokumentace osobu: **JMÉNO A PŘÍJMENÍ DOPLNÍ DODAVATEL**. Tato osoba je oprávněna jednat za Dodavatele z titulu: **DOPLNÍ DODAVATEL**. Telefonní číslo, na

které má být heslo zasláno je: **DOPLNÍ DODAVATEL**. Dodavatel se zavazuje, že uvedené telefonní číslo je telefonním číslem osoby uvedené v tomto článku Dohody.

4. PODDODAVATELÉ

- 4.1 Pokud Dodavatel zvažuje spolupracovat při přípravě nabídky na realizaci Veřejně zakázky a/nebo při eventuálním plnění Veřejně zakázky Dodavatelem se třetími osobami, zavazuje se sdílet s těmito osobami (dále jen „**Poddodavatelé**“) Důvěrné informace jen v souladu s tímto článkem 4 této Dohody.
- 4.2 Za Poddodavatele se považuje jakákoliv třetí osoba spolupracující s Dodavatelem dle odst. 4.1 této Dohody bez ohledu na to, zda:
 - 4.2.1 spolupráce probíhá v rámci konsorcia Dodavatele a takového třetí osoby, jehož členové odpovídají Zadavateli společně a nerozdílně, nebo
 - 4.2.2 spolupráce je založena na poddodavatelském vztahu takového třetí osoby vůči Dodavateli, nebo
 - 4.2.3 spolupráce je založena na poddodavatelském vztahu Dodavatele vůči takového třetí osobě, nebo
 - 4.2.4 Dodavatel a třetí osoba zvolili eventuální jinou formu spolupráce.
- 4.3 Za Poddodavatele se považují i zajišťovny a další pojistitelé poskytující Dodavateli zajištění pro účely plnění veřejné zakázky.
- 4.4 Dodavatel je oprávněn sdílet Důvěrné informace s Poddodavateli pouze za předpokladu, že jsou vázáni mlčenlivostí minimálně v rozsahu dle této Dohody.

5. SPLNĚNÍ ÚČELU DOHODY

- 5.1 Dodavatel se zavazuje, že Důvěrné informace, přístupové údaje k Důvěrným informacím a rovněž jakékoliv kopie Důvěrných informací, které v souvislosti s plněním předmětu a účelu této Dohody pořídil, znehodnotí tak, že informace nebudou dále zobrazitelné, použitelné ani obnovitelné, a to bezodkladně po:
 - (i) uplynutí lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení na zadání Veřejně zakázky, nepodal-li nabídku před jejím uplynutím;
 - (ii) skončení účasti Dodavatele v zadávacím řízení na zadání Veřejně zakázky nebo ukončení zadávacího řízení, pokud s ním nebyla uzavřena smlouvy na plnění veřejné zakázky;
 - (iii) nebo po doručení písemné výzvy Zadavatele.

6. PORUŠENÍ POVINNOSTÍ

- 6.1 Poruší-li Poddodavatel dohodu uzavřenou s Dodavatelem nebo Zadavatelem na základě odst. 4.4 této Dohody a Zadavateli v důsledku toho vznikne škoda, Dodavatel za takto vzniklou škodu odpovídá.
- 6.2 Za každé jednotlivé porušení povinnosti Dodavatele uvedené v článku 3 této Dohody nebo povinnosti dle odst. 4.4 této Dohody, má Zadavatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ze strany Dodavatele ve výši 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých). Za porušení těchto povinností Dodavatele se nepovažuje nakládání s Důvěrnými informacemi, které jsou veřejně známy nebo se staly veřejně známými

bez porušení této Dohody, a dále poskytnutí Důvěrných informací na základě právních předpisů či vykonatelného rozhodnutí soudu nebo jiného orgánu veřejné moci.

- 6.3 Povinnost Dodavatele zaplatit smluvní pokutu dle této Dohody se nedotýká nároku Zadavatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, které ke vzniku nároku na smluvní pokutu vedlo, a to v plné výši.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Povinnost chránit Důvěrné informace zavazuje Dodavatele bez ohledu na případné ukončení této Dohody po dobu pěti (5) let od uzavření této Dohody. Ustanovení o odpovědnosti a smluvních pokutách se uplatní také v případě porušení povinnosti chránit Důvěrné informace dle předchozí věty.
- 7.2 Tuto Dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou Stran ve formě číslovaných dodatků k této Dohodě, podepsaných za každou Stranu osobou nebo osobami oprávněnými zastupovat tuto Stranu.
- 7.3 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Dohody přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce Stran.
- 7.4 Nedílnou součástí Dohody tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1: Specifikace Důvěrných informací
Příloha č. 2: Plná moc (pro osobu, jež bude příjemcem hesla) - VOLITELNÉ
- 7.5 Tato Dohoda je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Dohoda z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech (3) stejnopisech, z nichž zadavatel obdrží dvě (2) vyhotovení a Dodavatel obdrží jedno (1) Vyhotovení.

Strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Za Zadavatele

Za Dodavatele

V Praze, dne _____

V [DOPLNÍ DODAVATEL], dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

.....
Ing. David Miklas

.....

Správa železnic, státní organizace

[DOPLNÍ DODAVATEL]

ředitel organizační jednotky
Správa železniční telematiky

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Příloha č. 1 Dohody o ochraně důvěrných informací**Specifikace Důvěrných informací**

Zadavatel poskytuje Dodavateli níže uvedené Důvěrné informace. Heslo k zpřístupnění těchto dokumentů bude po podpisu této Dohody předáno Dodavateli prostřednictvím SMS na telefonní číslo jím určené v Dohodě.

Seznam Důvěrných informací:

1. Příloha č. 7 Výzvy k podání nabídky – Popis prostředí
2. Příloha č. 8 Výzvy k podání nabídky – Informace k systémům SŽ
3. Příloha č. 9 Výzvy k podání nabídky – Interní předpis Zadavatele „Politika klasifikace aktiv“
4. Příloha č. 13 Výzvy k podání nabídky – Interní předpis Zadavatele „Provozní politika prvků v působnosti systému řízení bezpečnosti informací“