

Návod na objednání ADZ

Zjednodušený postup

verze 4.1.2022

Tento návod slouží jako zjednodušený postup pro objednání zařízení pro vstup a výběr poplatku typu automat dveřního zámku (dále jen „ADZ“), a to v návaznosti na Rámcovou dohodu uzavřenou se společností Green Center s.r.o. uložen na intranetu O23 [ZDE](#)

Pro další typy zařízení pro vstup a výběr poplatku, jakými jsou např. Speed Gate nebo Tripod zůstává v platnosti „Návod na objednání a instalaci platebního terminálu v prostředí SŽ“ uložen na intranetu O23 [ZDE](#)

Pro snazší orientaci v dokumentu uvádíme použité zkratky:

ADZ – automat dveřního zámku

EUK – eurozámek, euroklíč

PT – platební terminál

Typy dodávaných ADZ dle rámcové dohody

Označení zařízení	Typ zařízení
A.1	ADZ – instalace na zeď
A.2	ADZ – instalace do zdi
B.1	ADZ s EUK – instalace na zeď
B.2	ADZ s EUK – instalace do zdi

K osazení ADZ s integrovaným platebním terminálem, pro možnost bezhotovostní platby, je vždy nutné předem ověřit připojení k datové síti blíže uvedeno v SM084 - Pravidla při provozu veřejně přístupných prostor osobních nádraží, kapitola 5.7. Dále je nutné ze strany OJ zajistit před spuštěním zařízení SIM kartu, která nebude blokována PIN, s min. objemem dat 3GB.

Při osazení ADZ je platební terminál integrován přímo do tohoto zařízení. ADZ tak po uhrazení vstupního poplatku bezkontaktní platební kartou, umožní vstup do prostoru veřejné toalety.

Pokud nelze v místě instalace zajistit datové připojení, je možné v ADZ otvor pro PT zaslepit a PT dočasně nezprovoznit. Zařízení je pak určeno pouze pro hotovostní platby (mincovník). Po uhrazení vstupního poplatku v hotovosti, opět dojde k umožnění vstupu do prostoru veřejných toalet. Pokud se v následujícím časovém období změní možnosti datového připojení, bude zařízení pro bezhotovostní platbu dodatečně zprovozněno.

OŘ nebo SS (dále jen „OJ“) zpracuje předběžný plán osazení ADZ na kalendářní, i již započatý rok a zašle na e-mail: platebniterminaly@spravazeleznic.cz Pověřený zaměstnanec O23 plány za všechny OJ sumarizuje a poté projedná s Prodávajícím. **Pokud dojde oproti předběžnému plánu ke změně, je nutná koordinace s O23.**

Návod k objednání dle Rámcové dohody

Uzavřením Rámcové dohody vzniká povinnost OJ objednávat nabízené typy ADZ pouze sjednaným a dále popsáním způsobem.

Rámcová dohoda je uzavřena jako přímý smluvní vztah mezi Správou železnic, coby objednatelem na straně jedné a společností Green Center s.r.o. coby dodavatelem na straně druhé. V tomto smluvním vztahu není možné využít generálního či jiného zhotovitele stavby jako prostředníka k nákupu zařízení. Generální zhotovitel stavby (opravy, investice) bude zhotovitelem a zároveň garantem provedení stavební připravenosti, na kterou bude navazovat instalace ADZ, a to dle dispozic této Rámcové dohody.

1. Postup pro objednání ADZ

V rámci prvního kroku OJ vystaví objednávku v systému FAMA+ . Tato objednávka se vztahuje **k zakoupení ADZ**.

Vystavenou objednávku zašle OJ Prodávajícím na e-mailovou adresu support@green.cz a v kopii na e-mail: platebniterminaly@spravazeleznic.cz

Objednávku zasílá Oprávněná osoba OJ **nejpozději 60 dní před termínem dodání**. Tato objednávka bude provázána na kmenovou rámcovou dohodu č. 80366/2021-SŽ-GR-O8.

Objedávka určená pro zakoupení ADZ musí obsahovat následující údaje:

- číslo Rámcové dohody 80366/2021-SŽ-GR-O8,
- specifikaci požadovaného zboží (s EUK/bez EUK, do zdi/na zeď),
- cenu určenou na základě jednotkových cen zboží a služeb dle přílohy č. 1 Rámcové dohody,
- požadovaný termín dodání zboží,
- místo dodání zboží,
- zda je požadována instalace či pouze dodávka,
- přijímané mince (má vliv na nastavení zařízení),
- částka pro vstup (má vliv na nastavení zařízení, nálepky a hmatné štítky),
- určení pro jaké WC bude použito (má vliv na hmatné štítky),
- případně další nezbytné údaje ohledně předmětu plnění dílčí smlouvy (např. požadavek na dodání a zprovoznění routeru s uvedením výše ceny dle přílohy č. 1 Rámcové dohody).

ADZ s integrovaným PT nebo eurozámkem:

- Dodávku PT a EUK řeší Prodávající napřímo s O23

2. Dálková správa ADZ

Z důvodu doporučení O22, dle kterého je nutno zajistit provoz dálkové správy na prostředcích (serverech) prodávajícího, a dále z důvodu vhodnosti rozšíření funkcionalit dálkové správy zařízení došlo k podpisu Dodatku č. 1 k Rámcové dohodě na dodávky a instalaci zařízení pro kontrolu vstupu a výběr poplatku (č.j. rámcové dohody: 80366/2021-SŽ-GR-O8)

Dálková správa je provozována v systému MARS přes webové rozhraní <https://mars.green.cz>, do kterého mají přístup oprávněné osoby OŘ. V případě potřeby rozšířit počet oprávněných osob, kontaktujte O23, který zajistí další vstupy do systému a pověřenou osobu seznámí s funkcemi dálkové správy.

Jednotková cena za zajištění dálkové správy činí **15,- Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc** poskytování dálkové správy **a jedno připojené zařízení**, přičemž za připojené se považuje každé zařízení, ve vztahu k němuž byla funkcionalita dálkové správy Prodávajícím zprovozněna.

Prodávající je oprávněn účtovat cenu za zajištění dálkové správy jednotlivého zařízení za každý započatý měsíc, kdy byla funkcionalita dálkové správy ve vztahu k tomuto jednotlivému zařízení poskytována. Cena za zajištění dálkové správy bude kupujícím hrazena čtvrtletně zpětně na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Prodávajícím.

Pro zjednodušení procesu, aby nebylo nutné vystavovat objednávky na všechna připojená zařízení, bude daňový doklad (faktura) po doručení na účtárnu SŽ předán ke zpracování na O23. Pověřený zaměstnanec O23 prostřednictvím oběhového systému SAP fakturu zpracuje, připojí přehled s rozúčtováním za jednotlivé lokality a rozešle k ověření určeným/odpovědným osobám na jednotlivých OŘ. Po následné verifikaci jednotlivými ověřovateli a schválení faktury bude provedeno rozúčtování dle OŘ.

V systému dálkové správy lze umožnit vstup do prostor WC (pro zaměstnance SŽ, úklid, nájemce, atd.) bez nutnosti platby nebo použití Euroklíče, pomocí bezkontaktní karty Mifare (nejedná se však o osobní služební kartu). Pro využití této možnosti je nutné bezkontaktní kartu se systémem MARS

spárovat, tedy načíst pomocí čtečky karet. Čtečka karet je k dispozici na O23, případně si ji může OŘ pořídit samostatně prostřednictvím Prodávajícího.

3. Postup pro vytvoření objednávky na pronájem PT pro ADZ

Samotnou dodávku PT řeší Prodávající s O23, OJ je však povinna vystavit samostatnou objednávku v objednávkovém systému FAMA+ Tato objednávka se vztahuje k **pronájmu platebního terminálu ČSOB** a jelikož se jedná o rozdílné rámcové dohody, je nutné, aby byly objednávky oddělené.

Objednávka bude vystavena pouze na zařízení, u něhož bude znám datum kompletního zprovoznění ADZ (včetně integrovaného PT), a to z důvodu platby za pronájem až od data zprovoznění ADZ pro cestující veřejnost. Objednávka v systému FAMA+ bude provázána na kmenovou smlouvu č. 47425/2020-SŽ-GŘ-O8. Datum zprovoznění komunikuje OJ s Prodávajícím ADZ.

Vzhledem k tomu, že se jedná o dlouhodobý pronájem PT, bude objednávka vystavena vždy v rámci jednoho kalendářního roku, tzn., pokud provoz zařízení započne v lednu, bude vystavena objednávka na celý kalendářní rok (12 měsíců), pokud v listopadu, bude objednávka vystavena pouze na 2 měsíce. Není žádoucí vystavovat na každý měsíc samostatnou objednávku, naopak se doporučuje vystavit jednu celkovou, např. pro období 8 měsíců x 350,- Kč.

Pro každý další kalendářní rok provozu tohoto zařízení, bude vystavena objednávka nová, a to na celé období (12 měsíců).

Při zachování výše popsaného principu, lze sloučit do jedné objednávky více lokalit.

Vystavenou objednávku zašle OJ na e-mail: platebniterminaly@spravazeleznic.cz Pověřený zaměstnanec O23 postoupí objednávku k potvrzení a následně zašle zpět na OJ.

OJ je povinno bezodkladně informovat pověřeného zaměstnance O23 o zprovoznění zařízení pro využití veřejností.

4. Záruční a pozáruční servis

Záruční a pozáruční servis ADZ je řešen Rámcovou dohodou uloženou [ZDE](#) dle postupu a za ceny uvedené v předmětné RD.

Servisní linka +420 266 312 201

support@green.cz

Pondělí – neděle: 8:00 – 19:00

5. Montážní manuál



Dveře musí být dostatečně pevné a se samozavíračem.

Bezpečnostní kování v provedení madlo-klika.

Relé 230V

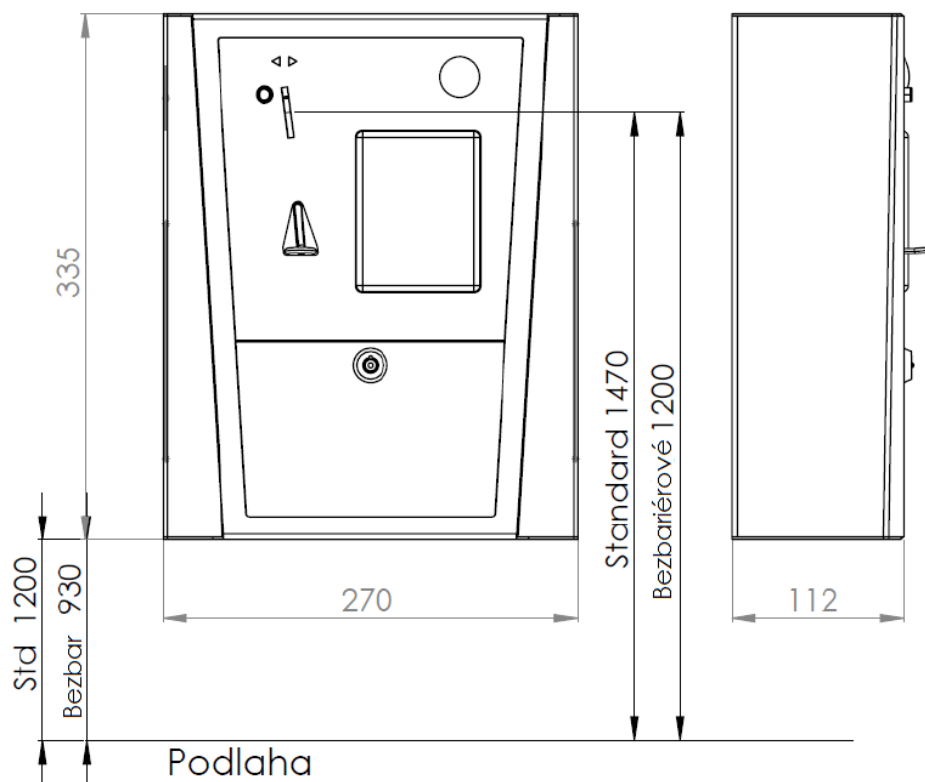
Elektrický otvírač (zámek) pro mechanické odblokování elektrickým impulzem, odjištění pro jeden průchod - například FAB Profi+ 24V (-15stC až +50stC)

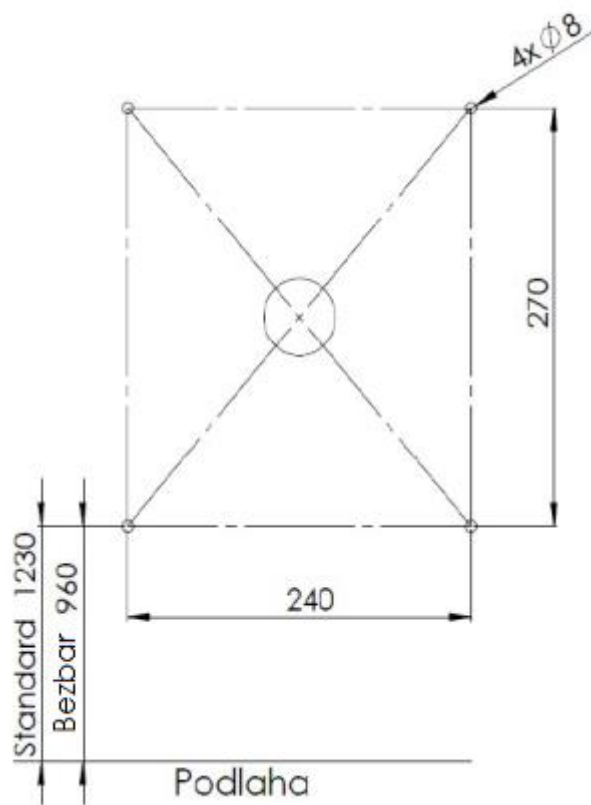
Eurozámek pro bezbariérové WC - Spínač elektro 393 - 2S/FE STE s pružinou

Doporučená montážní výška ADZ „na zed“

Standardní výška spodní hrany 1200 mm nad podlahu (výška vhozu mincí 1470 mm)

Výška spodní hrany pro bezbariérové WC 930 mm nad podlahu (výška vhozu mincí 1200 mm)

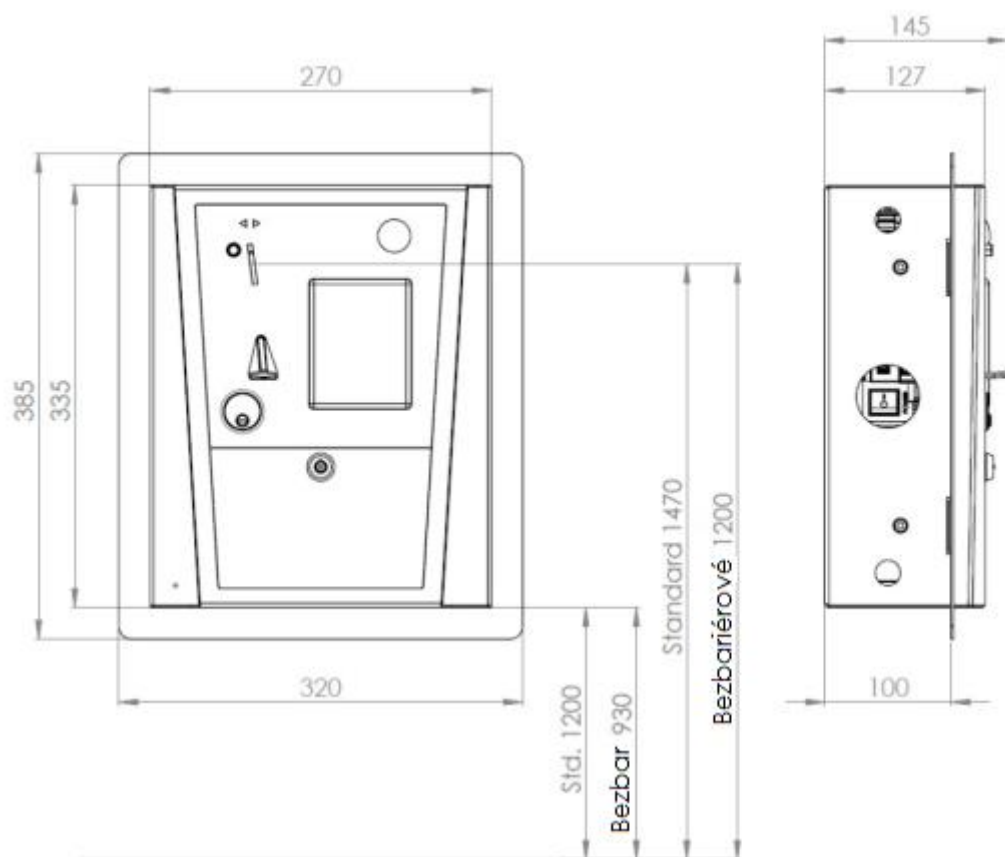




Doporučená montážní výška ADZ „do zdi“

Standardní výška spodní hrany 1200 mm nad podlahu (výška vhozu mincí 1470 mm)

Výška spodní hrany pro bezbariérové WC 930 mm nad podlahu (výška vhozu mincí 1200 mm)



CYH 2x2,5 (12VDC)
CYKY 3x2,5 (230VAC)
UTP Cat.6 (Internet)
To door-lock

