

## POSTUPY A PODMÍNKY PRO CENTRÁLNÍ NÁKUP MOBILIÁŘE A ADZ

V rámci sjednocení mobiliáře ve veřejně přístupných prostorech a zařízení pro vstup a výběr poplatku typu ADZ na veřejných toaletách budou v rámci Správy železnic používány prvky z rámcových dohod uzavřených s firmou Egée plus a.s. (Mobiliář) a Green Center s.r.o. (ADZ).

Centrální nákup materiálu – Mobiliáře a ADZ bude uplatněn u všech staveb se zahájením realizace po 1. 11. 2021.

U staveb, u kterých doposud nedošlo k instalaci mobiliáře dle Projektové dokumentace, resp. dle nabídky vybraného Zhotovitele, je možné instalovat Mobiliář a ADZ z uzavřených rámcových smluv se společnostmi Egée plus a.s. a Green center, s.r.o. pouze po dohodě mezi Zhotovitelem dané investiční akce a Správcem stavby, resp. Objednatelem s tím, že původně předpokládané prvky Mobiliáře/ADZ budou administrovány jako méněpráce.

### 1. POJMY

- 1.1 **Centrální nákup materiálu – Mobiliáře a ADZ** (dále jen „CNM-MB“) - centrální dodávka vybraného druhu Mobiliáře/ADZ, který na základě uzavřených rámcových smluv, bude pro investiční akce zajišťovat SŽ přímo.
- 1.2 **Mobiliář** - sedací nábytek do interiéru/exteriéru, nádoby na odpad do interiéru/exteriéru, nádoby na tříděný odpad, stojany na kola, vývěsky a informační panely
- 1.3 **ADZ** - zařízení pro vstup a výběr poplatku (automaty dveřních zámků)
- 1.4 **Stavební připravenost** – příprava podmínek pro provedení instalace jednotlivých prvků Mobiliáře/ADZ.
- 1.5 **Tabulka CNM-MB** (dále jen „Tabulka“) je pro účely těchto postupů formulář pro určení množství a typu centrálně dodávaného Mobiliáře/ADZ v investiční výstavbě, a to ve vazbě na místo a termín dodání. Formulář bude také podkladem k stanovení nákladů investičních staveb. Formulář je prioritně určen pro zpracování ve stádiu přípravy.
- 1.6 **Požadavkový list Mobiliáře a ADZ** (dále jen „Požadavkový list“) je formulář pro určení množství a typu prvku objednávaného Mobiliáře/ADZ ve stádiu realizace.

### 2. PŘEDMĚT CENTRÁLNĚ DODÁVANÉHO MATERIÁLU

- 2.1.1 Předmětem CNM-MB jsou prvky Mobiliáře a ADZ.

#### Mobiliář

Označení prvku	Položka
A.1	Sedací nábytek do interiéru
A.2	Sedací nábytek do exteriéru
A.3	Sedací nábytek „DeLuxe“
B.1	Nádoby na odpad do interiéru
B.2	Nádoby na odpad do exteriéru
B.3	Sestavy na ukládání tříděného odpadu
C.1	Kolostavy – stojany na kola
D.1	Vývěska závěsná
D.2	Informační panel jednostranný závěsný

## ADZ

Označení prvku	Položka
A.1	ADZ – instalace na zeď
A.2	ADZ – instalace do zdi
B.1	ADZ s Euroklíčem – instalace na zeď
B.2	ADZ s Euroklíčem – instalace do zdi
Router	Ano/Ne

- 2.1.2 Platební terminál je vždy součástí ADZ. Výjimky tvoří pouze místa, kde není signál a tuto situaci řeší samostatně příslušné OŘ již při přípravě stavby ve spolupráci se Stavební správou a O23 (v Požadavkovém listu se platební terminál neuvádí). Dodávku platebního terminálu nebo eurozámku řeší dodavatel ADZ přímo s O23.

### 3. EVIDENCE, ZPRACOVÁNÍ CNM-MB V PŘÍPRAVĚ A V REALIZACI

#### 3.1 Evidence CNM-MB

- 3.1.1 Pro potřeby centrální evidence CNM-MB je připraven „Plán CNM-MB“, který spravuje a aktualizuje na základě předaných „Tabulek CNM-MB“ O23. Plán je umístěn na intranetu: [Mobiliář](#) a [ADZ](#) (intranet Správy železnic > Organizace > Úsek provozuschopnosti dráhy > Odbor pozemních staveb > Oddělení provozu budov > Mobiliář > Plán 2022).

#### 3.2 Zpracování CNM-MB do dokumentace ve stádiu přípravy

- 3.2.1 V soupisech prací se položky, které nemá uchazeč oceňovat, nesmí vyskytovat, tj. soupisy prací, které bude oceňovat uchazeč, nebudou obsahovat dodávku Mobiliáře/ADZ. Součástí soupisu prací bude pouze staveništní připravenost na osazení Mobiliáře/ADZ (např. základové patky, příprava otvorů pro ADZ apod.) a vlastní montáž (instalace) Mobiliáře/ADZ. V případě, že je staveništní připravenost a montáž součástí agregace položky dodávky Mobiliáře/ADZ, budou tyto položky deagregované v rozdělení na staveništní připravenost včetně montáže a dodávku Mobiliáře/ADZ.

- 3.2.2 V technické zprávě příslušného SO, ve kterém je Mobiliář a ADZ použit, bude uvedeno:

*„Mobiliář/ADZ, který je součástí SO dle technické specifikace jednotlivých položek v Soupisu prací, není součástí dodávky na zhotovení stavby a jako součást nákladů stavby jsou samostatně vyčleněné. Centrální zajištění Mobiliáře a ADZ je provedeno ze strany SŽ centrálním nákupem.*

*Jedná se o Mobiliář/ADZ, který je vyčleněn do podobjektů: .... "*

(... zde se uvede přehled termínů dodávek Mobiliáře (typu) a ADZ včetně požadovaného množství pro jednotlivé objekty)

*„Součástí činnosti zhotovitele stavby bude u položek v Soupisu prací, u nichž je dodavatelem Mobiliáře a ADZ SŽ, **stavební připravenost a montáž**, která je definována v zadávací dokumentaci pro výběrové řízení na zhotovení stavby.*

*Další pokyny k dodávkám Mobiliáře a ADZ jsou uvedeny v zadávací dokumentaci pro výběrové řízení na zhotovení stavby (ZTP)."*

- 3.2.3 Soupisy prací na SO, jehož součástí je Mobiliář/ADZ se rozčlení do dvou podobjektů, kdy součástí podobjektu SO XX-XX-XX.**01** budou činnosti zajišťované Zhotovitelem včetně staveništní připravenosti pro osazení Mobiliáře/ADZ a montáže. Součástí podobjektu s označením SO XX-XX-XX.**02** bude dodávka Mobiliáře/ADZ.
- 3.2.4 V souhrnném rozpočtu stavby (SR) budou podobjektů \*.**01** zahrnuté do listů 3SO (případně 3PS) zařazené do části B.1.1.1 – základní rozpočtové náklady a podobjektů \*.**02** do části B.1.2.1, tj. objekty zajišťované přímo investorem. Jedná se o náklady způsobilé.

- 3.2.5 Celková cena za Mobiliář/ADZ ve všech SO/PS se v SR ve stádiu 3 uvede v krycím listu v poli „Hodnota zadavatelem poskytnutých služeb/stavebních prací, které jsou nezbytné pro plnění zakázky“. Tuto hodnotu je nutné doplnit pro správné určení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
- 3.2.6 Objednatel předá Zhotoviteli Projektové dokumentace dokumentaci včetně cen (požadavek mlčenlivosti bude řešen již v SOD, případně dodatkem k SOD).
- 3.2.7 Zhotovitel Projektové dokumentace vyplní Tabulku CNM-MB, v které uvede informace o typu navržených prvků, množství a termínů dodávky podle ZOV. Tato Tabulka bude odevzdána jako součást Projektové dokumentace stavby ve stádiu 3 (součást ZOV), v otevřené a uzavřené formě a následně bude předána Stavební správou na O23 (kontakt: Sekretariát O23, e-mail: O23sek@spravazeleznic.cz) a v kopii na O7 (kontakt: Karolina Šiklová, e-mail: SiklovaK@spravazeleznic.cz).
- 3.2.8 V HMG prací budou uvedeny termíny pro dodávky CNM-MB.
- 3.2.9 Vzor Tabulky a „Stavební připravenost“ Mobiliáře/ADZ je součástí ZD na Projektovou dokumentaci a je ke stažení sdíleném disku "i:\OI\Vzorová ZD\Ostatní\_Dokumenty-Dopisy-Přílohy-Návody\CNM-MB\"
- 3.2.10 **Ve vzoru ZTP/DOKUMENTACE ze dne 24. 11. 2021 jsou uvedeny postupy pro Zhotovitele k provedení/úpravě Projektové dokumentace.**
- 3.2.11 V případě, že již bylo zahájeno zpracování Projektové dokumentace nebo již byla dokumentace odevzdána, avšak ještě nebylo zahájeno zadávací řízení na zhotovení stavby, zajisti příslušná Stavební správa vyčlenění Mobiliáře/ADZ do podobjektů a vyplnění Tabulky, kterou předá na O23 (kontakt: Sekretariát O23, e-mail: O23sek@spravazeleznic.cz) a v kopii na O7 (kontakt: Karolina Šiklová, e-mail: SiklovaK@spravazeleznic.cz)

### 3.3 Koordinace dodávek CNM ve stádiu realizace

- 3.3.1 Zhotovitel bude na základě Tabulky CNM-MB a aktualizovaného harmonogramu objednávat Mobiliář/ADZ a to pomocí Požadavkového listu, který je součástí ZD (příloha ZTP).
- 3.3.2 Součástí upřesnění harmonogramu postupu prací v realizaci, předloženého v nabídce, bude také vyplněná Tabulka, tj. plánovaný přehled termínů dodávek, typu a požadovaného množství Mobiliáře/ADZ.
- 3.3.3 Při předložení aktualizovaného harmonogramu ze strany Zhotovitele dle ZOV musí být vždy i aktualizovaný přehled termínů dodávek Mobiliáře a ADZ. V případě, že dojde v aktualizovaném přehledu termínů dodávek požadovaného Mobiliáře/ADZ ke změně termínů, typu nebo jeho množství, lze ze strany SŽ garantovat pouze dodávky Mobiliáře/ADZ v množství a typu, které Zhotovitel určil v předchozím Harmonogramu.
- 3.3.4 Formou vyplněného „Požadavkového listu CNM-MB“ určí Zhotovitel stavby přesné označení prvku Mobiliáře/ADZ, množství a požadovaný termín dodávky. **Jednotlivé „Požadavkové listy CNM-MB“, které slouží jako podklad pro objednávky Mobiliáře/ADZ, je Zhotovitel povinen předat Správci stavby/TDS minimálně 70 dní před požadovaným termínem dodání.**
- 3.3.5 Fyzické předání Mobiliáře/ADZ včetně kontroly kompletnosti a kvality dodávky bude provedeno v místě instalace jednotlivých prvků Mobiliáře/ADZ Zhotovitelem. Zhotovitel předá DL Správci stavby/TDS nejpozději do 5 dnů ode dne převzetí Mobiliáře/ADZ. SŽ přebírá Mobiliář/ADZ od Zhotovitel až jako součást Díla při předání Díla/části Díla do provozu/zkušebního provozu (včetně převzetí dokladů o jakosti a návodu).
- 3.3.6 „Požadavkový list CNM-MB“ je uložen na sdíleném disku "i:\OI\Vzorová ZD\Ostatní\_Dokumenty-Dopisy-Přílohy-Návody\CNM-MB\".
- 3.3.7 **Ve vzorech ZTP/R-F (R) ze dne 24. 11. 2021 jsou uvedeny postupy pro Zhotovitel k CNM-MB v realizaci.**

### 3.4 Administrace objednávky

- 3.4.1 **Zhotovitel stavby musí předat Správci stavby/TDS vyplněný Požadavkový list min. 70 dnů před požadovaným dodáním Mobiliáře/ADZ.**
- 3.4.2 Správce stavby/TDS potvrdí převzetí Požadavkového listu a předá určenému pracovníkovi Stavební správy, který vystaví objednávku. Objednávka na Mobiliář by měla mít hodnotu vyšší jak 50 tis. Kč. Na jednu objednávku lze použít více Požadavkových listů s tím, že je nutné požadovat vystavení faktury za každý Požadavkový list samostatně.
- 3.4.3 Vystavenou Objednávku a Požadavkové listy zašle určený pracovník Stavební správy na e-mailovou adresu prodávajícího a v kopiích na:
- Mobiliář: [P.Horenska@egoe.eu](mailto:P.Horenska@egoe.eu); [mobilier@spravazeleznic.cz](mailto:mobilier@spravazeleznic.cz); [SiklovaK@spravazeleznic.cz](mailto:SiklovaK@spravazeleznic.cz);
  - ADZ: [support@green.cz](mailto:support@green.cz); [platebniterminaly@spravazeleznic.cz](mailto:platebniterminaly@spravazeleznic.cz); [SiklovaK@spravazeleznic.cz](mailto:SiklovaK@spravazeleznic.cz).
- 3.4.4 Podklady pro objednání jsou uloženy na sdíleném disku "i:\OI\Vzorová ZD\Ostatní\_Dokumenty-Dopisy-Přílohy-Návody\CNM-MB\" nebo na intranetu [O23](#).
- 3.4.5 O23 na základě předávaných Tabulek a Požadavkových listů od Stavebních správ aktualizuje Plán CNM-MB.