



Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Dlážděná 1003/7
110 00 Praha 1

Pokyn generálního ředitele č. 4/2016

Věc: Předávání digitální dokumentace a dat mezi SZDC a externími subjekty

Č.j.: S34781/2016-SZDC-O22

Ukládací znak : 01.3.2
Skartační znak a lhůta: A - 10

Počet listů : 6
Počet příloh : 1
Počet listů příloh : 2

Gestorský útvar : Odbor informatiky (O22)
Zpracovatel : Mgr. Aleš Gregor
Tel. : 972 235 655
E-mail : gregor@szdc.cz

Rozdělovník : kancelář generálního ředitele;
úsek pro ekonomiku, úsek pro správu majetku, úsek pro modernizaci dráhy, úsek pro provozuschopnost dráhy, úsek pro řízení provozu
odbor personální, odbor interního auditu, odbor právních činností, odbor komunikace, odbor strategie, odbor bezpečnosti a krizového řízení
oblastní ředitelství, stavební správy, správy železniční geodézie, centrum sdílených služeb, regionální správa osobních nádraží, hasičská záchranná služba, správa železniční energetiky, technická ústředna dopravní cesty, centrální dispečerské pracoviště

Rozsah znalostí : viz str. 4

Účinnost od : ode dne zveřejnění

V Praze dne : 30.8.2016

Ing. Pavel Surý v. r.
generální ředitel

Pokyn generálního ředitele č. 4/2016

Schváleno generálním ředitelem SŽDC

dne: 30.8.2016

č.j.: S34781/2016-SŽDC-O22

Gestorský útvar: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Odbor informatiky
Dlážděná 1003/7
110 00 Praha 1

Rok vydání: 2016

LIST PROVEDENÝCH ZMĚN

Číslo změny	Č. j. změny	Změna se týká ustanovení a příloh:	Datum účinnosti změny	Změnu provedl příjmení a jméno / podpis
	Datum schválení			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

ROZSAH ZNALOSTÍ

Organ. složka	Pracovní činnosti	Znalost
GŘ	Zaměstnanec zajišťující smluvní vztahy s dodavateli	úplná: celý pokyn
	Náměstek generálního ředitele a vedoucí zaměstnanec útvaru	informativní: celý pokyn
OJ	Ředitel	informativní: celý pokyn
	Zaměstnanec zajišťující smluvní vztahy s dodavateli	úplná: celý pokyn
	Ostatní zaměstnanci	informativní: celý pokyn

SEZNAM POUŽITÝCH ZNAČEK A ZKRATEK

- SŽDC** Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
- ODF** Formát OpenDocument (ODF), celým názvem OASIS Open Document Format for Office Applications (OASIS otevřený formát dokumentu pro kancelářské aplikace) je otevřený souborový formát určený pro ukládání a výměnu dokumentů vytvořených kancelářskými aplikacemi.

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Generální ředitel schválil podle čl. 14 odst. 1 a čl. 15 Statutu státní organizace Správa železniční dopravní cesty tento pokyn k předávání digitální dokumentace a dat mezi SŽDC a externími subjekty (dále jen „Pokyn“).
- 1.2. Tento Pokyn je vydáván v souladu s řádem SŽDC R1/1 – Organizační řád generálního ředitelství a z důvodu nutnosti zavedení jednotných standardů v oblasti předávání digitální dokumentace a dat mezi SŽDC a externími subjekty; externím subjektem se rozumí fyzická osoba, která není se SŽDC v pracovněprávním vztahu, a právnická osoba.

ČÁST DRUHÁ ZPŮSOBY PŘEDÁVÁNÍ DAT A JEJICH FORMÁTY

- 2.1. Pokud právní předpisy, technické normy nebo vnitřní předpisy¹ nestanoví jinak, je způsob předávání dat a jejich formáty dán tímto pokynem.
- 2.2. Data mohou být předávána na SŽDC fyzicky na datových nosičích nebo prostřednictvím počítačové sítě.
- 2.3. Každý datový nosič, na kterém se předávají digitální soubory (například CD/DVD/USB FlashDisk), musí být označen:
 - názvem dodavatele dat,
 - předmětem (čeho se data týkají),
 - zodpovědnou osobou,
 - datem vytvoření nosiče,
 - číslem nosiče, pokud se předává více datových nosičů.
- 2.4. Označení nosiče podle čl. 2.3 se uvede v identifikačním štítku v souboru index.txt, který musí být chráněn proti náhodné editaci a smazání atributem „Jen pro čtení“. Soubory, které se nacházejí na více nosičích, musí být pořadově číslovány. Jednotlivé nosiče se číslují v rozsahu 1 – n. Vlastní nosič se označí jen číslem 1 – n podle skutečného čísla nosiče. V případě USB nosiče stačí pouze soubor Index.txt v kořenovém adresáři.
- 2.5. Data předávaná prostřednictvím počítačové sítě (např. stahovací služby) musí být zkomprimovaná do archívního souboru, který bude identifikován souborem index.txt, zabezpečeným proti nechtěné editaci a smazání atributem „Jen pro čtení“, umístěným v kořenovém adresáři archívního souboru. Označení archívních souborů bude podle principů bodu 2.3.

¹ Např. v oblasti investiční Prováděcí opatření k předávání digitální dokumentace z investiční výstavby, č.j. 2347/99-O7 nebo v geodetické oblasti SŽDC M20/MP005 – METODICKÝ POKYN PRO TVORBU PROSTOROVÝCH DAT PRO MAPY VELKÉHO MĚŘÍTKA.

- 2.6.** Formáty dat pro jednotlivé typy dokumentace jsou uvedeny v příloze 1. V době jejich předání musí být uvedené formáty ve své aktuální verzi. Předání dat ve starších verzích je nutné upravit smluvně.
- 2.7.** V grafických souborech DGN nesmí být grafické prvky rozložené na elementární entity – tzn. rozbité liniové styly, kóty, značky, texty atd. Data předávaná ve formátech DGN, DWG, DXF, DOCX, XLSX, PDF, TXT apod., musí být poskytována i ve vyhotovení, které umožňuje zápis, tisk, kopírování atd. Jedinou výjimkou jsou soubory XLSX obsahující soupis prací, u kterých jsou zamknuty buňky obsahující vzorce a soubor index.txt.
- 2.8.** Geodetická dokumentace musí vyhovovat platnému datovému modelu SŽDC, uvedenému v metodickém pokynu SŽDC M20/MP005.
- 2.9.** Formáty dat, která jsou předávána na SŽDC nadřízenými orgány, budou na základě požadavku odborných útvarů Generálního ředitelství nebo organizačních jednotek SŽDC zařazeny do Přílohy 1 v souladu s ustanovením 3.1.

ČÁST TŘETÍ

ZMOCŇOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1.** Změny v Příloze 1 smí na základě požadavků odborných útvarů Generálního ředitelství nebo organizačních jednotek SŽDC provádět a schvalovat ředitel odboru informatiky Generálního ředitelství, a to pouze v rozsahu určení typu dokumentace nebo určení formátu dat. Neopomenutelným účastníkem připomínkování při změně formátů geodetické dokumentace a formátů prostorových dat jsou odborné útvary HGD.
- 3.2.** Odbor informatiky Generálního ředitelství musí být účastníkem připomínkového řízení při projednávání každého návrhu vnitřního předpisu nebo jiného dokumentu, pokud se předmět úpravy dotýká oblasti informačních systémů či informačních technologií. Směrnice a předpisy, upravující věcně problematiku a technické náležitosti oblasti předávání digitální dokumentace a dat, uvedené v Příloze 1 nesmí být aktualizovány, upravovány nebo změněny bez souhlasu ředitele odboru informatiky. Porušení tohoto ustanovení je nerespektování interního předpisu organizace, které může být považováno za jednání v rozporu s řádem SŽDC R4 Pracovní řád.
- 3.3** Nabytím účinnosti tohoto pokynu se zrušuje č.j. 40952/2012-OIT ze dne 6. 3. 2013.
- 3.4** Tento pokyn nabývá účinnost dnem zveřejnění.

Příloha 1 – Formáty dat podle typů dokumentace

1. Negrafické dokumentace:

- textové dokumenty – MS Word (*.doc , *.docx, *.rtf)
- textový dokument – ODF (*.odt)
- tabulkové dokumenty – MS Excel (*.xls , *.xlsx), případně soubory *.pdf
- tabulkové dokumenty – ODF (*.ods)
- prezentace – MS PowerPoint (*.ppt, *.pps , *.pptx, *.ppsx)
- prezentace – ODF (*.odp)
- dokumenty – souborový formát *.pdf
- databázové dokumenty – MS Access (*.mdb, *.accdb)
- databázové dokumenty – ODF (*.odb)
- časové diagramy - MS Project (*.mpp).

2. Grafická a výkresová dokumentace:

- výkresové soubory ve formátech *.dgn, *.dwg , *.dwf , *.dxf
- obrázky, fotografie atd. v digitální podobě ve formátech *.jpg, *.bmp, *.png, *.gif, *.tiff, georeferencovaný *.tiff
- výkresové soubory formátu KOKEŠ/MISYS *.vyk, *.vtx, *.vyp
- seznam souřadnic ve formátu *.txt
- výpočetní protokol *.txt
- výměnný formát projektů prostorové polohy koleje *.vft
- dokumenty (př. TZ, předávací protokol) ve formátu *.pdf
- originální zápisníky a editované zápisníky *.asc, *.zap, *.txt
- tabulky *.xlsx nebo *.xls

3. Výměnné datové formáty pro načtení dat do IS SŽDC:

- formát zpráv komunikace – *.xml a jeho klony
- otevřený formát pro geodata – *.gml a jeho klony
- textové soubory *.txt (s dohodnutými oddělovači)
- textové soubory *.csv (oddělovač středník „ ; “, příp. text v uvozovkách “abc”)
- výměnný formát SPI dat ISKN soubory *.vfk
- výměnné soubory KANGO *.sdf
- prostorová data *.gigdb, *.las

4. Související předpisy a směrnice pro předávání dat

SŽDC M20/MP005 METODICKÝ POKYN PRO TVORBU PROSTOROVÝCH DAT
PRO MAPY VELKÉHO MĚŘÍTKA

č.j. 2347/99-07 PROVÁDĚCÍ OPATŘENÍ K PŘEDÁVÁNÍ DAT Z INVESTIČNÍ
VÝSTAVBY