

Naše zn. 60828/2023-SŽ-GŘ-O8
Listů/příloh 11/6

Věc: Výzva k podání nabídky

Správa železnic, státní organizace, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, generální ředitelství, Vás při splnění podmínek uvedených v ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),

vyzývá

k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky s názvem

„IDD - servisní a údržbová smlouva“

Správa železnic, státní organizace, zadává tuto veřejnou zakázku jako podlimitní sektorovou veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem relevantní činnosti dle § 151 odst. 1 ZZVZ a v souladu s § 158 odst. 1 ZZVZ nepostupuje při zadávání této veřejné zakázky podle uvedeného zákona. Řízení na zadání této veřejné zakázky se dále v textu označuje jako „výběrové řízení“.

Výše uvedená veřejná zakázka je dále v textu označována jen jako „**veřejná zakázka**“. Výzva k podání nabídky je v textu označována též jako „**Výzva**“.

Pro tuto zakázku jsou stanoveny následující podmínky:

1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Správa železnic, státní organizace
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 709 94 234
DIČ: CZ70994234
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384
Zastoupen: **Ing. Davidem Miklasem**, ředitelem organizační jednotky, Správa železniční telematiky

2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

2.1 Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení musí být vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ. Jazyk pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem je výhradně český jazyk, není-li dále stanoveno jinak. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve výběrovém řízení bude ze strany

zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

- 2.2 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu výběrového řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů, zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/sdeleni-o-zpracovani-osobnich-udaju-pro-verejnost>.

3 Předmět veřejné zakázky

- 3.1 Informace o předmětu veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota: 1 920 000,- Kč bez DPH (maximální, nepřekročitelná)

Druh veřejné zakázky: služby

Charakteristika veřejné zakázky: podlimitní sektorová

- 3.2 Předmětem plnění je nové aplikační vybavení IDD. Internetový dodavatelský dotazník a jeho servisní a údržbová podpora.
- 3.3 Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je obsahem této Výzvy jako přílohy č. 4 této Výzvy.

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 4.1 Předpokládaná **maximální** hodnota předmětu veřejné zakázky stanovená zadavatelem **činí 1 920 000, - Kč bez DPH, je nepřekročitelná.**

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 5.1 Termín zahájení plnění: od nabytí účinnosti Smlouvy
- 5.2 Termín ukončení plnění: smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou
- 5.3 Místo plnění: Sídlo zadavatele: Správa železnic, státní organizace, Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

6 Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání, inovace

- 6.1 Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, postupoval tak, aby v co nejvyšší možné míře naplnil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací tak jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ (dále jen „**odpovědné zadávání**“). Vzhledem k tomu, že jednotlivé postupy odpovědného zadávání nebyly v ZZVZ ani v jiném zákoně taxativně vymezeny a současně je odpovědné zadávání stále se velmi dynamicky vyvíjejícím institutem veřejného zadávání, zadavatel při vytváření podmínek zvažoval použití zejména těch prvků odpovědného zadávání, které byly v době vytváření zadávacích podmínek jednoznačně vymezitelné a vymahatelné, a současně byla u nich vysoká míra jistoty, že zadavatel jejich aplikací neporuší ostatní zásady uvedené v § 6

ZZVZ a také principy 3E vyplývající ze zákona č. 320/2011 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

- 6.2 Zadavatel aplikuje v zadávacím řízení níže uvedené prvky odpovědného zadávání:
- 6.2.1 Zadavatel v rámci zásady sociálně odpovědného zadávání za účelem usnadnění přístupu k plnění veřejné zakázky, případně její části malým a středním podnikům minimalizuje administrativní náročnost při podání nabídky možností využití vzorových formulářů a čestných prohlášení, které jsou součástí zadávací dokumentace k této veřejné zakázce.
- 6.3 Použití jiných prvků odpovědného zadávání, které byly zadavateli známy při vytváření této zadávací dokumentace, není vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné z těchto důvodů:
- 6.3.1 V oblasti environmentálního odpovědného zadávání zadavatel neshledal potřebu použití dílčích aspektů odpovědného zadávání v důsledku marginálních dopadů činností, které jsou předmětem této veřejné zakázky, na životní prostředí.
- 6.3.2 V oblasti sociálně odpovědného zadávání zadavatel dále neshledal potřebu použití dalších dílčích aspektů odpovědného zadávání s ohledem na specifičnost poptávaných služeb a potřebu vyšší kvalifikace osob pro jejich plnění s vysokou cenou práce bez typických rizikových činností spojených s porušováním pracovněprávních předpisů a mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech.
- 6.3.3 V oblasti inovací zadavatel nestanovil dílčí kritéria odpovědného zadávání s ohledem na předmět veřejné zakázky, který zahrnuje standardizované postupy při poskytování podpory provozu IT technologií.

7 Požadavky na prokázání splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace dodavatele

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění základní a profesní způsobilosti a požadavků zadavatele obsažených v této Výzvě. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle čl. 7.1 této Výzvy a profesní způsobilost dle čl. 7.2.1 této Výzvy každý dodavatel samostatně. K prokázání základní a profesní způsobilosti postačí předložení dokladu ve formě prosté kopie. V případě cizojazyčných dokumentů zadavatel požaduje kopie předkládaných dokumentů s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel prokáže splnění základní a profesní způsobilosti tak, že ke své nabídce přiloží níže uvedené doklady, jimiž doloží:

- 7.1 **Základní způsobilost** dodavatel v nabídce prokáže ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení zpracovaného v souladu s přílohou č. 1 Kapitolou 2 přílohy této Výzvy:
- (1) Způsobilý není dodavatel, který
- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

7.1.1 Účastník výběrového řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti analogicky dle § 76 ZZVZ.

7.2 **Splnění profesní způsobilosti** prokáže dodavatel ve vztahu k České republice:

7.2.1 předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2.2 Doklady podle čl. 7.2.1 této Výzvy dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

7.3 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle čl. 7.2.1 Výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení**. Den zahájení výběrového řízení je den odeslání této Výzvy prostřednictvím elektronického nástroje.

7.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

7.5 Technická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

7.6 Jiný způsob prokázání základní a profesní způsobilosti

Předložením **Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který je vydáván Ministerstvem pro místní rozvoj, prokáže dodavatel splnění základní způsobilosti dle čl. 7.1 této Výzvy a profesní způsobilosti dle čl. 7.2 této Výzvy v rozsahu, v jakém doklady pokrývají požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky. V případě, že účastník bude prokazovat základní a profesní způsobilost prostřednictvím Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, zadavatel uvádí, že je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni (viz čl. 11.1), ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

(1) Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle čl. 7.2.1 této Výzvy požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 7.2 této Výzvy jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklad o splnění základní způsobilosti podle čl. 7.1 této Výzvy jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

(2) Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 7.4 a 7.5 této Výzvy vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

(3) Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle čl. 7.4 této Výzvy, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.8 Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

7.9 Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat analogicky k ustanovení § 48 odst. 5 ZZVZ.

8 Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

8.1 Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele:

<https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual.html>

8.2 Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

8.3 Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

8.4 Nabídka musí obsahovat:

- identifikační údaje účastníka analogicky dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ, kontaktní osobu účastníka pro účely této veřejné zakázky, včetně jejich kontaktních údajů (telefon, e-mail),
- návrh smlouvy. Závazný vzor smlouvy je uveden jako příloha č. 3 této Výzvy, přičemž účastník není oprávněn vkládat do návrhu smlouvy a jeho obchodních podmínek jiné sankce a závazky vůči zadavateli než ty, které obsahuje příloha č. 3 této Výzvy závazný vzor smlouvy a jeho obchodní podmínky. Nebude-li nabídka obsahovat přílohy smlouvy, do kterých nebyl účastník oprávněn zasahovat, má se za to, že se zněním takových příloh souhlasí, ledaže sdělil opak.
- čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám - účastník je povinen přiložit ke své nabídce čestné prohlášení o tom, že v souvislosti s výběrovým řízením na předmětnou veřejnou zakázku neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou

dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v příloze č. 1 Kapitole 4 přílohy této Výzvy.

- 8.5 Analogicky dle ustanovení § 28 odst. 2 ZZVZ platí, že nebyla-li nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této Výzvě, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.
- 8.6 Zadavatel doporučuje a preferuje, aby nabídka byla podána za využití krycího listu uvedeného v příloze č. 1 této Výzvy. Zadavatel dále konstatuje, že v případě, že nabídka bude obsahovat na více různých místech rozporné údaje (zejména údaje o nabídkové ceně), pak platí, že správným údajem, je údaj uvedený v krycím listu dle přílohy č. 1 Výzvy.

9 Registr smluv

- 9.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 9.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 9.3 Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle čl. 9.2 této Výzvy, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení. Vzor tohoto prohlášení je zpracován jako příloha č. 2 této Výzvy. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní tajemství**“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost.
- 9.4 Výše uvedené čestné prohlášení dle čl. 9.3 této Výzvy účastník nedokládá v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu čl. 9.2 této Výzvy.
- 9.5 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 9.6 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

10 Poddodavatel

10.1 Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a
- b) předložil seznam poddodavatelů, včetně jejich identifikačních údajů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

11 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 11.1 Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl celkovou nabídkovou cenu za předpokládaný objem plnění za 48 měsíců, tedy za 80 MD údržby + 48 měsíců paušální podpory, a to v české měně (Koruna česká), v členění bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně příslušná výše DPH a včetně DPH.
- 11.2 Zadavatel dále požaduje, aby účastník uvedl dílčí nabídkové ceny, konkrétně paušální cenu za 1 měsíc, 3 měsíce a 48 měsíců poskytování podpory provozu a cenu za 1 MD a 80 MD provádění údržby a to v české měně (Koruna česká), v členění bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně příslušná výše DPH a včetně DPH.
- 11.3 Za účelem výpočtu celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH bude účastníkem vyplněna příloha č. 6 této Výzvy. Za správnost provedení výpočtu celkové nabídkové ceny odpovídá účastník.
- 11.4 Nabídková cena musí být v nabídce účastníkem garantována jako cena maximální a nepřekročitelná, konečná, zahrnující veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu této veřejné zakázky.
- 11.5 Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny účastníka pouze v případě, pokud v průběhu plnění předmětu této veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty (případné zvýšení sazby DPH po sjednané době plnění není důvodem pro zvýšení ceny za plnění předmětu veřejné zakázky).

12 Lhůta a místo pro podání nabídky

- 12.1 Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo analogicky k ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**
- 12.2 Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.
- 12.3 Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 12.4 Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce stanovené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>
- 12.5 Lhůta pro podání nabídek je uvedena v elektronickém nástroji E-ZAK.
- 12.6 Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

13 Vysvětlení Výzvy

- 13.1 Zadavatel může Výzvu vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní stejným způsobem, jako uveřejnil tuto Výzvu, anebo pokud je zašle všem dodavatelům, kterým zaslal Výzvu nebo kteří si ji vyzvedli, v případě, že Výzva nebyla uveřejněna.
- 13.2 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení Výzvy. Žádost o vysvětlení Výzvy doručí dodavatel ve stanovené lhůtě písemnou formou, a to elektronicky. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení Výzvy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>. Pokud o vysvětlení Výzvy písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen

vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle bodu 12.5 této Výzvy. Zadavatel se může rozhodnout vysvětlení poskytnout i na opožděnou žádost o vysvětlení.

- 13.3 Pokud je žádost o vysvětlení Výzvy doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Výzvy do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 13.4 Pokud by spolu s vysvětlením Výzvy zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle následujícího článku této Výzvy.

14 Změna Výzvy

- 14.1 Zadávací podmínky obsažené ve Výzvě může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění Výzvy musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 14.2 Pokud to povaha doplnění nebo změny Výzvy vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Výzvy, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění Výzvy činila nejméně celou svou původní délku.

15 Kritérium hodnocení nabídek

- 15.1 Hodnotícím kritériem pro výběr nejvýhodnější nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídek je nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH zpracovaná v souladu s čl. 11.1 této Výzvy.
- 15.2 V případě, že je více nabídek se shodným celkovým parametrem hodnotícího kritéria, rozhodne o pořadí nabídky čas podání těchto nabídek dle článku 11.1 této Výzvy, přičemž platí, že lépe se umístila ta nabídka, která byla podána dříve.
- 15.3 Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nebo výsledku elektronické aukce, má-li být dle této Výzvy provedena.
- 15.4 Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

16 Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

- 16.1 Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“), se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 16.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů. Skutečnost, že dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje část kvalifikace, nejsou ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů, prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, jehož vzorové znění je uvedeno v příloze č. 1 Kapitole 3 této Výzvy, ve své nabídce.
- 16.3 Vybraný dodavatel je povinen předložit k výzvě zadavatele analogicky dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ doklady a informace, z nichž nepochybně vyplývá, že vybraný dodavatel i všichni poddodavatelé, jimiž vybraný dodavatel prokazuje kvalifikaci, splňují podmínku neexistence střetu zájmů ve smyslu § 4b Zákona o střetu zájmů a tohoto článku. V případě vybraného dodavatele nebo jeho poddodavatele, prostřednictvím kterého

vybraný dodavatel prokazoval část kvalifikace, je-li zahraniční právnickou osobou, je vybraný dodavatel povinen předložit zejména doklady analogicky ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ, a to i ve vztahu k příslušnému poddodavateli, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazoval část kvalifikace.

- 16.4 V případě postupu účastníka v rozporu s čl. 16 Výzvy bude účastník vyloučen z výběrového řízení.

17 Další zadávací podmínky v návaznosti na mezinárodní sankce, zákaz zadání veřejné zakázky

- 17.1 Zadavatel v tomto řízení postupuje analogicky v souladu s § 48a ZZVZ.

- 17.2 Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku výběrového řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

- 17.3 Pokud se mezinárodní sankce podle odstavce 17.2 vztahuje na

- a) účastníka výběrového řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti ve výběrovém řízení, nebo
- b) vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti ve výběrovém řízení.

- 17.4 Pokud se mezinárodní sankce podle odstavce 17.2 vztahuje na poddodavatele

- a) účastníka výběrového řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
- b) vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

- 17.5 Na základě požadavku zadavatele podle odstavce 17.4 musí účastník výběrového řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka výběrového vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

- 17.6 Dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů¹ (dále jen „**Nařízení č. 833/2014**“) se zakazuje se zadat jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, čl. 7 písm. a) až d), článku 8 a čl. 10 písm. b) až f) a h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a g) až i) a článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ES a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 následujícím osobám, subjektům nebo orgánům, nebo pokračovat v jejich plnění s následujícími osobami, subjekty a orgány:

- a) jakýkoli ruský státní příslušník, fyzická osoba s bydlištěm v Rusku nebo právnická osoba, subjekt či orgán usazené v Rusku;

¹ Zejm. Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

- b) právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzická nebo právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky.
- 17.7 Zadavatel požaduje, aby účastník sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti ve výběrovém řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nebyli** osobami dle odstavce 17.6 a Nařízení č. 833/2014.
- 17.8 Dle čl. 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Nařízení č. 269/2014**“), a dalších prováděcích předpisů k tomuto Nařízení č. 269/2014 (**tzv. sankční seznamy**)², nesmějí být žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům nebo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení nebo v jejich prospěch (dále jen „**Osoby vedené na sankčních seznamech**“).
- 17.9 Zadavatel dále požaduje, aby účastník sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti ve výběrovém řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nebyli** osobami vedenými na sankčních seznamech.
- 17.10 Splnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem dle tohoto článku prokáže účastník předložením čestného prohlášení, jehož vzorové znění je uvedeno v příloze č. 1 Kapitole 5 této Výzvy, ve své nabídce.
- 17.11 Zadavatel je oprávněn ověřovat si splnění zadávacích podmínek dle tohoto článku. Vybraný dodavatel je povinen předložit k výzvě zadavatele analogicky dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ doklady a informace, z nichž nepochybně vyplyne, že vybraný dodavatel i

² Zejm, Prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/658 ze dne 21. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny.

všichni poddodavatelé nebo jiné osoby, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňují podmínky uvedené v tomto článku Výzvy.

17.12 V případě postupu účastníka v rozporu s odstavci 17.6 až 17.11 Výzvy bude účastník vyloučen z výběrového řízení.

18 Další požadavky zadavatele

- 18.1 Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení až do okamžiku uzavření smlouvy kdykoliv zrušit bez uvedení důvodu.
- 18.2 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit tuto Výzvu k podání nabídky až do skončení lhůty pro podání nabídky.
- 18.3 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu výběrového řízení postupovat analogicky dle § 46 a § 113 ZZVZ.
- 18.4 Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka řízení analogicky dle ustanovení § 48 ZZVZ.
- 18.5 Další podmínky zadavatele pro uzavření smlouvy analogicky dle § 104 ZZVZ:
- 18.5.1 Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou analogicky dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ předložit:
- a) doklady a informace dle čl. 16.3 a čl. 17.10 této Výzvy.
- 18.5.2 Neposkytnutí součinnosti vybraným dodavatelem dle tohoto odstavce je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.
- 18.6 Zadavatel a vybraný dodavatel jsou povinni bez zbytečného odkladu po oznámení rozhodnutí o výběru uzavřít smlouvu. Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost dle tohoto odstavce, může zadavatel z výběrového řízení vyloučit. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat analogicky dle § 125 odst. 1 a 2 věta první ZZVZ.
- 18.7 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 18.8 Zadavatel upozorňuje, že preferuje uzavírání smluv v elektronické podobě prostřednictvím kvalifikovaných elektronických podpisů. V případě, že dodavatel není schopen k takovému postupu zajistit zadavateli součinnost, sdělí tuto skutečnost ve své nabídce, a to prostřednictvím krycího listu, který je přílohou č. 1 této Výzvy.

19 Přílohy tvořící nedílnou součást této Výzvy

č. 1. Krycí list nabídky

č. 2. Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv

č. 3. Závazný vzor smlouvy

č. 4. Bližší specifikace předmětu plnění

č. 5. Požadavky na projektové řízení

č. 6. Dílčí nabídkové ceny

.....

Ing. David Miklas
ředitel organizační jednotky
Správa železniční telematiky

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

Krycí list nabídky k veřejné zakázce s názvem „IDD - servisní a údržbová smlouva“ vedené pod č.j. 60828/2023-SŽ- GŘ-O8

Obsah

Kapitola 1. Základní údaje k nabídce	2
Kapitola 2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti	3
Kapitola 3. Čestné prohlášení účastníka o střetu zájmů.....	4
Kapitola 4. Čestné prohlášení účastníka k neuzavření zakázaných dohod	5
Kapitola 5. Čestné prohlášení účastníka o splnění podmínek v souvislosti se situací na Ukrajíně	6

Kapitola 1. Základní údaje k nabídce

Zadavatel: **Správa železnic, státní organizace**
Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO 70994234, DIČ CZ70994234

Účastník: **jméno osoby/název firmy**
Sídlo:
IČO, DIČ
Zastoupená **údaje o statutárním orgánu nebo jiné oprávněné osobě**
Kontaktní osoba ve věci podání nabídky: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**
Email kontaktní osoby: **xxxxxxxxxxxxxxxx**

Účastník prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto krycím listu, který je přílohou č. 1 Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku zadávanou jako podlimitní sektorovou veřejnou zakázku, jsou pravdivé, úplné a odpovídají skutečnosti. Účastník si je vědom důsledků záměrného uvedení nepravdivých údajů, které v rovině tohoto výběrového řízení mohou vést až k vyloučení Účastníka z výběrového řízení.

ÚDAJE PRO POTŘEBY HODNOCENÍ:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH: **xxxxxxxxxxxxxxxx**

ÚDAJE O MOŽNOSTI ELEKTRONICKÉHO UZAVŘENÍ SMLOUVY:

Účastník disponuje platným zaručeným elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce¹? Zvolte položku: **2**

(pokud na výše uvedenou otázku odpověděl dodavatel kladně)

Účastník je ochoten použít platný zaručený elektronický podpis pro uzavření smlouvy se zadavatelem v elektronické formě? Zvolte položku: **3**

¹ Takový certifikát v českém prostředí vydávají následující poskytovatelé: a) **Česká pošta, s. p.**, b) **elidentity a.s.**, c) **První certifikační autorita, a.s.**

² Účastník vybere jednu z možností.

³ Účastník vybere jednu z možností.

Kapitola 2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Účastník, který podává tuto nabídku, tímto čestně prohlašuje, že není účastníkem, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v [příloze č. 3](#) k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Výše uvedené podmínky splňuje jak Účastník (coby právnická osoba), tak každý člen jeho statutárního orgánu.

Kapitola 3. Čestné prohlášení účastníka o střetu zájmů

Účastník, který podává tuto nabídku, tímto čestně prohlašuje, že:

- a. **není** obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a
- b. žádní poddodavatelé, jimiž prokazuje kvalifikaci ve výběrovém řízení, **nejsou** obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Účastník dále čestně prohlašuje, že dostane-li se Účastník nebo poddodavatel, jímž prokazoval kvalifikaci ve výběrovém řízení, do střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů, a to kdykoliv až do okamžiku ukončení výběrového řízení, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zadavateli veřejné zakázky.

Účastník si je vědom všech právních důsledků, které pro něj mohou vyplývat z nepravdivosti zde uvedených údajů a skutečností.

Kapitola 4. Čestné prohlášení účastníka k neuzavření zakázaných dohod

Účastník, který podává tuto nabídku, tímto čestně prohlašuje, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

Účastník si je vědom všech právních důsledků, které pro něj mohou vyplývat z nepravdivosti zde uvedených údajů a skutečností.

Kapitola 5. Čestné prohlášení účastníka o splnění podmínek v souvislosti se situací na Ukrajině

Účastník, který podává tuto nabídku, tímto čestně prohlašuje, že:

- a. on sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti ve výběrovém řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nejsou** osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícími situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů
- b. on sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti ve výběrovém řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nejsou** osobami dle článku 2⁴ nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 (**tzv. sankční seznamy**)⁵.

Účastník dále čestně prohlašuje, že přestane-li on sám jakožto dodavatel, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti ve výběrovém řízení, nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat výše uvedené podmínky, k nimž se toto čestné prohlášení vztahuje, a to kdykoliv až do okamžiku ukončení výběrového řízení, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, k nimž se toto čestné prohlášení vztahuje, zadavateli veřejné zakázky.

Účastník si je vědom všech právních důsledků, které pro něj mohou vyplývat z nepravdivosti zde uvedených údajů a skutečností.

V dne

Jméno a Příjmení

funkce osoby

⁴ Dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, nesmějí být žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům nebo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení nebo v jejich prospěch.

⁵ Zejm, Prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/658 ze dne 21. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny.

Příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky – **Účastník předloží pouze v případě postupu dle čl. 9.2. a 9.3 Výzvy.**

Čestné prohlášení

v souvislosti s ustanovením 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZRS“)

Účastník:

Obchodní firma/jméno

Sídlo/místo podnikání

IČO

Zastoupen

.....
.....
.....
.....

který podává nabídku na podlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**IDD - servisní a údržbová smlouva**“, č.j. 60828/2023-SŽ-GŘ-O8 tímto čestně prohlašuje, že dále uvedené údaje a další skutečnosti uvedené či jinak řádně označené ve smlouvě na plnění předmětu veřejné zakázky/rámcové dohodě, jež je součástí jeho nabídky (dále jen „**smlouva**“), považuje účastník za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní tajemství**“ a „**občanský zákoník**“), nebo se jedná o jiné informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS:

Obchodní tajemství či jiné informace dle § 3 odst. 1 ZRS	Umístění ve smlouvě či jejích přílohách
Zvolte položku.	Klikněte sem a zadejte text, např. „ Čl. 6 odst. 6.1 smlouvy. “
	Klikněte sem a zadejte text.
	Klikněte sem a zadejte text.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, označené jako obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, tj. obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Účastník dále čestně prohlašuje, že nese veškerou odpovědnost v případě, že část obsahu smlouvy, která se týká obchodního tajemství účastníka a která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, zda byla smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ze strany zadavatele nebo účastníka.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že neprodleně písemně sdělí zadavateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, jsou údaji nebo skutečnostmi (s výjimkou obchodního tajemství, uvedeného výše), které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS. Účastník dále čestně prohlašuje, že nese veškerou odpovědnost v případě, že část obsahu smlouvy, která obsahuje informace označené účastníkem jako informace ve smyslu § 3 odst. 1 ZRS a která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, zda byla smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ze strany zadavatele nebo účastníka.

V dne

Příloha Výzvy č. 3

Smlouva o údržbě a provozu software

č. smlouvy Objednatele: [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘI PODPISU SMLOUVY]

č. smlouvy Poskytovatele: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „Smlouva“)

Objednatel: Správa železnic, státní organizace

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384

Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

IČ 70994234, DIČ CZ70994234

zastoupená **Ing. Davidem Miklasem**, ředitelem organizační jednotky, Správa železniční telematiky

Poskytovatel: jméno osoby [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

údaje o zápisu v evidenci

údaje o sídlu

IČ, DIČ

Bankovní spojení:.....

Číslo účtu:.....

údaje o statutárním orgánu nebo jiné oprávněné osobě

(Objednatel a Poskytovatel dále tak jako „Smluvní strany“ nebo „Strany“)

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky s názvem „**IDD - servisní a údržbová smlouva**“, č.j. veřejné zakázky 60828/2023-SŽ-GŘ-O8 (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Jednotlivá ustanovení této Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.

1. Předmět Smlouvy

1.1. Předmětem této Smlouvy je povinnost Poskytovatele poskytovat Objednateli Plnění sestávající zejména z:

(a) Paušálních služeb spočívajících zejména v:

(i) provozování Helpesk pro nahlašování Incidentů a umožňující i další komunikaci a mající funkce dále stanovené v této Smlouvě;

(ii) udržování aktuální Dokumentace Software;

- (iii) lokalizace a odstraňování Incidentů
- (iv) poskytování podpory Software a zajištění požadované Dostupnosti a plnění dalších podmínek dle určeného Servisního modelu specifikovaného v čl. 11 Smlouvy
- (v) maintenance Software, včetně zajištění, implementace a instalace Aktualizací, patchů či jiných updatů Software
- (vi) návrhování optimalizace aplikačních serverů, databází, komunikačních nastavení a dalších komponent technického řešení Software;
- (vii) provádění servisních zásahů
- (viii) provádění činností údržby
- (ix) sledování souladu Software s obecně závaznými právními předpisy a informování Objednatele o případném nesouladu Software s obecně závaznými právními předpisy a udělovat v tomto směru Objednateli rady k dosažení souladu Software s legislativou
- (x) podávání pravidelných výkazů o plnění SLA paušálních služeb a reportů o provozu Software
- (xi) poskytnout součinnosti při ukončení dle článku 4 Smlouvy
- (xii) převzít poskytování plnění dle článku 3 Smlouvy.

(„Paušální služby“)

1.2. Objednatel je povinen platit za řádně a včas provedené Plnění dohodnutou Cenu.

2. Další povinnosti Poskytovatele

2.1. Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat konfigurační úpravy a úpravy v rámci změnového řízení Software, Školení a konzultace, podporu a údržbu a jiné činnosti, které nejsou součástí Paušálních služeb, a to v rozsahu maximálně 20 Člověkodnů za 1 kalendářní rok (dále jen „**Služby**“).

2.2. Rozsah Člověkodnů Objednatel požaduje rovnoměrně rozdělit do 12 měsíců. Člověkodny je v případě potřeby možné v rámci období kalendářního roku čerpat dopředu. V případě, že v rámci kalendářního roku nedojde k vyčerpání 20 MD, jsou tyto nepřevoditelné. V prvním roce od nabytí účinnosti Smlouvy je možné čerpat pouze poměrnou část ze 20 MD dle počtu měsíců zbývajících do konce daného kalendářního roku.

2.3. Služby budou Objednatelem poptávány následovně:

(a) Objednatel je v době trvání této Smlouvy oprávněn kdykoli zaslat Poskytovateli požadavek na poskytnutí Služeb formou doručení písemného požadavku v elektronické formě na adresu Kontaktní osoby Poskytovatele nebo prostřednictvím Helpdesku („**Požadavek**“). Požadavek musí obsahovat základní Akceptační kritéria.

(b) Poskytovatel se zavazuje do deseti (10) pracovních dnů od zaslání Požadavku Poskytovateli doručit v elektronické formě Kontaktní osobě Objednatele pro plnění této Smlouvy nabídku na realizaci Požadavku, která musí obsahovat minimálně předmět Služeb, termín plnění (harmonogram) a konkrétní Akceptační kritéria vycházející ze základních Akceptačních kritérií určených v Požadavku („**Nabídka**“).

(c) Doba platnosti Nabídky je vždy minimálně deset (10) dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

(d) Na základě objednávky Objednatele, která představuje odsouhlasení Nabídky, doručené Poskytovateli v elektronické formě („**Objednávka**“), se Poskytovatel

zavazuje poskytovat Služby uvedené v Nabídce.

- (e) Objednatel není povinen učinit byť jedinou Objednávkou.
- (f) Řádné provedení Služeb dle tohoto Článku bude Stranami písemně potvrzeno podpisem Akceptačního protokolu po ukončení Akceptačního řízení poskytnutých Služeb.
- (g) Cena za poskytování Služeb dle tohoto článku je součástí Ceny Plnění.

- 2.4. Vyžaduje-li jakákoliv část IT prostředí objednatele jakoukoliv akci, která by mohla mít dopad na Software, nebo na IT prostředí Objednatele napojené, nebo je-li nezbytná placená aktualizace, upgrade či jiná placená změna ve Standardním Software (tj. upgrade či změna, které nejsou součástí poskytování Paušálních služeb) („Akce“), zavazuje se Poskytovatel o potřebě provedení Akce do tří (3) pracovních dnů od jejího proaktivního zjištění písemně vyrozumět Kontaktní osobu Objednatele dle čl. 7.2. této Smlouvy a na její elektronickou adresu. Součástí vyrozumění je uvedení případných důsledků zamítavého rozhodnutí Objednatele, zejména pokud by neprovedení konkrétní Akce mělo mít negativní dopad na SLA Služeb či na funkce Systému anebo IT prostředí objednatele.
- 2.5. Odmítne-li Objednatel provedení Akce, pak Poskytovatel není oprávněn k jejímu provedení. Schválí-li Objednatel provedení Akce, provede ji Poskytovatel zpravidla bezodkladně poté, co obdrží Objednatelův souhlas nebo obdrží od Objednatele potřebné podklady či Software, který za účelem provedení Akce Objednatel pořídí. Při provádění Akce se Poskytovatel zavazuje postupovat dle svého nejlepšího vědomí a v souladu s pokyny Objednatele.
- 2.6. Jakékoliv jiné úkony, než Akce, je Poskytovatel povinen provádět proaktivně bez nutnosti získat souhlas Objednatele.
- 2.7. Nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak, není povinností Poskytovatele podle této Smlouvy obstarávat pro Objednatele prodloužení trvání užívacích práv k Standardnímu software, který Objednatel užíval v okamžiku nabytí účinnosti Smlouvy, a Poskytovatel není povinen hradit udržovací či jiné poplatky spojené se Standardním software. Poskytovatel se však zavazuje proaktivně sledovat vypršení užívacích práv ke Standardnímu Software a v předstihu upozornit Objednatele na takové vypršení tak, aby Objednatel měl dostatek času prodloužit trvání takových oprávnění nebo pořídit náhradu.
- 2.8. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby proaktivně a průběžně po dobu trvání Smlouvy bez nutnosti zaslání jakékoliv výzvy ze strany Objednatele.
- 2.9. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli veškerou součinnost pro zajištění komunikace a vzájemné interoperability s dalšími počítačovými programy či informačními systémy nezbytnými pro plnohodnotné fungování Software, a při provádění legislativních změn Software anebo provázaných systémů.
- 2.10. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do deseti (10) dnů od zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou z jakéhokoliv důvodu předat Objednateli:
 - (a) aktualizovanou Dokumentaci;
 - (b) seznam platných administrátorských účtů k Software, Databázím a platných hesel k nim;
 - (c) úplnou knowledge base týkající se poskytování Paušálních služeb (vč. popisu uzavřených požadavků v Helpdesku);
 - (d) aktuální seznam standardních provozních úkonů pro údržbu Software;
 - (e) veškerá data Objednatele, která má Poskytovatel ve svých systémech a taková data v takových systémech smazat;
 - (f) soupis nedokončených servisních zásahů ke dni zániku smluvního závazkového vztahu založeného Smlouvou a návrh postupu potřebného pro jejich dokončení;

- (g) seznam platných Poskytovatelových uživatelských účtů a souvisejících technických prostředků;
- (h) vypracovanou kalkulaci finanční hodnoty provedeného plnění a návrh finančního vypořádání, zejména s přihlédnutím k okamžiku zániku smluvního závazkového vztahu založeného Smlouvou a k měsíčním výkazům předcházejícím zániku smluvního závazkového vztahu.

3. Převzetí poskytování plnění

- 3.1. Převzetí poskytování plnění bude realizováno pouze v případě, že Poskytovatelem je osoba odlišná od předchozího poskytovatele. V opačném případě, tj. pokud je Poskytovatelem osoba shodná anebo finančně či personálně propojená s předchozím poskytovatelem ve smyslu předchozí věty, nebude Převzetí poskytování plnění realizováno, a Poskytovatel zahájí rovnou poskytování Plnění v jeho plném rozsahu.
- 3.2. Účelem Převzetí poskytování plnění je předání znalostí Poskytovateli a praktické seznámení Poskytovatele s podmínkami provádění Plnění.
- 3.3. Strany jsou povinny poskytnout si veškerou potřebnou součinnost tak, aby bylo včas dosaženo účelu Převzetí poskytování plnění. Pro vyloučení pochybností Strany prohlašují, že doba Převzetí poskytování plnění, tj. doba před samotným zahájením poskytování Plnění, je poskytována jako benefit pro Poskytovatele, aby měl v době po uzavření Smlouvy dostatečný časový prostor na přípravu na poskytování Plnění a mohl se na něj řádně připravit. Za Převzetí poskytování plnění proto Poskytovateli nenáleží odměna.

4. Poskytnutí součinnosti při ukončení Smlouvy

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje dle pokynů Objednatele v období až tří (3) měsíců po zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou (z jakéhokoliv důvodu) provádět činnosti spočívající v:
 - (i) přípravě a předání Software novému poskytovateli Služeb,
 - (ii) poskytování veškeré potřebné součinnosti, dokumentace a informací a účastnit se jednání s Objednatelem a třetími osobami, a to dle pokynů Objednatele, („Součinnost při ukončení“).
- 4.2. Tato Součinnost při ukončení je Poskytovatelem poskytována v rámci paušálních služeb. Maximální rozsah Součinnosti při ukončení je padesát (50) Člověkohodin za celou dobu poskytování Součinnosti při ukončení dle této Smlouvy.
- 4.3. Poskytovatel se zavazuje součinnost dle tohoto článku poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně a do doby úplného převzetí Služeb novým poskytovatelem, nejdéle však do uplynutí sjednané doby poskytování Součinnosti při ukončení.
- 4.4. V případě, že dojde k uzavření nové smlouvy týkající se Plnění s novým poskytovatelem odlišným od Poskytovatele, zavazuje se Poskytovatel v období poskytování Součinnosti při ukončení poskytovat Objednateli nebo jím určeným třetím stranám veškerou součinnost potřebnou pro účely plynulého a řádného poskytování plnění obdobného Plnění či jejich příslušné části novým poskytovatelem. Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bez zbytečného odkladu a zodpovědně, a to až do uplynutí doby Součinnosti při ukončení nebo vyčerpání jeho rozsahu. Poskytovatel se zavazuje reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti dle tohoto článku nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení takového požadavku.
- 4.5. Za účelem poskytování Součinnosti při ukončení se Poskytovatel zavazuje v dostatečném předstihu vypracovat dle pokynů Objednatele plán vymezující veškeré podmínky pro

převedení Plnění či jejich příslušné části na nového poskytovatele („**Plán ukončení**“), a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Plánu ukončení za přiměřeného použití vhodných ustanovení této Smlouvy. Strany se dohodly, že v případě sporu o jakékoli technické otázce, která se týká Plánu ukončení, může být Objednatelům určen soudní znalec pro posouzení sporné otázky a Strany se budou takovým posouzením soudního znalce řídit.

- 4.6. Poskytovatel se zavazuje vypracovat Plán ukončení do jednoho (1) měsíce od doručení požadavku Objednatel na vypracování Plánu ukončení, nestanoví-li Objednatel lhůtu delší, přičemž takový požadavek může být doručen nejdříve jeden (1) měsíc před uplynutím doby trvání Smlouvy a kdykoliv poté; nebude-li doručen žádný požadavek, zavazuje se Poskytovatel vypracovat Plán ukončení do čtrnácti (14) dnů po zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou. Vypracováním Plánu ukončení se rozumí jeho příprava Poskytovatelem. Strany se dohodly, že cena za vypracování Plánu ukončení je součástí Ceny součinnosti při ukončení, a příprava se započítává do maximálního rozsahu Člověkohodin sjednaného pro Součinnost při ukončení.

5. Doba a místo plnění

- 5.1. Provádění Plnění bude zahájeno ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 5.2. Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou ode dne zahájení provádění Plnění.
- 5.3. Místem plnění jsou místa umístění IT prostředí Objednatel, které je popsáno v Příloze č. 2 Platforma SŽ (včetně jejích příloh).
- 5.4. Služby budou poskytovány formou vzdáleného přístupu k Software a IT prostředí Objednatel. Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli vzdálený přístup k Software a IT prostředí Objednatel prostřednictvím přihlašovacích údajů udělených konkrétním osobám provádějícím Plnění za Poskytovatele dle rozhodnutí Objednatel.

6. Skončení smluvního vztahu

- 6.1. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu o údržbě a provozu software písemně vypovědět bez uvedení důvodů v 3 měsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 6.2. Po doručení výpovědi je Poskytovatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením či neposkytnutím služeb podle této smlouvy.
- 6.3. Pro vyloučení všech pochybností se konstatuje, že ustanovení dle bodu 6.1 se nedotýká plnění Služeb zadaných v době trvání této Smlouvy na základě Objednavek. Tyto Služby musí být řádně dokončeny dle všech pravidel Smlouvy a Poskytovateli za ně náleží odměna v souladu se Smlouvou.

7. Kontaktní osoby

- 7.1. Kontaktními osobami za účelem plnění této Smlouvy jsou za Poskytovatele [**DOPLNÍ POSKYTOVATEL: titul, jméno, příjmení a e-mail**].
- 7.2. Kontaktními osobami za účelem plnění této Smlouvy jsou za Objednatel [**DOPLNÍ OBJEDNATEL: titul, jméno, příjmení, služební telefon a služební e-mail**].
- 7.3. Kontaktní osobou Objednatel pro oblast kybernetické bezpečnosti je [**DOPLNÍ OBJEDNATEL: titul, jméno, příjmení, služební telefon a služební e-mail**].

8. Cena a platební podmínky

- 8.1. Cena za předmět plnění dle této Smlouvy je sjednána v souladu s nabídkovou cenou, kterou Poskytovatel uvedl ve své nabídce k Veřejné zakázce.
- 8.2. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za Paušální služby cenu ve výši Kč bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH za 1 měsíc poskytování paušálních služeb. Výše DPH může být uplatněna v rozdílné výši, než je uvedeno v závislosti na platných právních předpisech ke dni zdanitelného plnění, v takovém případě není zapotřebí uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 8.3. Cena za řádně poskytované Paušální služby bude hrazena zpětně za každé kalendářní čtvrtletí ve výši trojnásobku ceny za jeden měsíc poskytování Paušálních služeb ve smyslu bodu 8.2 této smlouvy. Nabude-li tato smlouva účinnosti v průběhu kalendářního čtvrtletí, sníží se poměrně částka za toto čtvrtletí a to tak, že se od ceny dle předchozí věty odečte částka rovnající se podílu ceny dle první věty tohoto odstavce a počtu dnů příslušného kalendářního čtvrtletí, v jehož průběhu nastala účinnost této smlouvy, a násobku počtu dnů před dnem nabytí účinnosti této smlouvy v příslušném kalendářním čtvrtletí, respektive:

$$Cena (zkrácené kalendářní čtvrtletí) = (3xCMPS) - \left[\left(\frac{3xCMPS}{PDK} \right) xPDPÚK \right]$$

CMPS – cena za 1 měsíc poskytování Paušálních služeb

PDK – počet dnů příslušného kalendářního čtvrtletí

PDPÚK – počet dnů před dnem nabytí účinnosti této smlouvy v příslušném kalendářním čtvrtletí

- 8.4. Právo na zaplacení ceny či její části vzniká u Paušálních služeb vždy po akceptaci výkazu služeb, který je Poskytovatel povinen vždy doručit Objednateli do deseti (10) dnů po skončení měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty.
- 8.5. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za Služby cenu ve výši Kč bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH za 1 MD poskytování Služeb. Výše DPH může být uplatněna v rozdílné výši, než je uvedeno v závislosti na platných právních předpisech ke dni zdanitelného plnění, v takovém případě není zapotřebí uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 8.6. Právo na zaplacení ceny či její části vzniká Poskytovateli u Služeb vždy po akceptaci výkazu dle skutečně provedených Služeb, který je Poskytovatel povinen vždy doručit Objednateli do deseti (10) dnů po akceptaci výkazu Služeb.
- 8.7. Cena je výslovně sjednávána jako nejvyšší možná a nepřekročitelná.

9. Práva duševního vlastnictví

- 9.1. Pro Software, který je Autorským dílem platí článek 6.1. Přílohy č. 4 *Zvláštní obchodní podmínky*.

10. Helpdesk

- 10.1. Poskytovatel bude poskytovat Helpdesk v režimu (3) ve smyslu čl. 10.3. Přílohy č. 4 *Zvláštní obchodní podmínky*.
- 10.2. Poskytovatel bude provozovat Helpdesk v úrovni (L2) ve smyslu čl. 10.6. Přílohy č. 4 *Zvláštní obchodní podmínky*.

11. Servisní model

- 11.1. Poskytovatel bude poskytovat servisní model v režimu (B3) ve smyslu čl. 12. 2. Přílohy č. 4 *Zvláštní obchodní podmínky*.

12. Ochrana osobních údajů

- 12.1. Pokud bude v rámci plnění této Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, zavazuje se Poskytovatel dodržovat opatření dle článku 21. Přílohy č. 4 Zvláštní obchodní podmínky.

13. Střet zájmů, povinnosti Poskytovatele v souvislosti s konfliktem na Ukrajině

- 13.1. Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 13.2. Poskytovatel prohlašuje, že on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami:
- a. dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, čl. 7 písm. a) až d), článku 8 a čl. 10 písm. b) až f) a h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a g) až i) a článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ES a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046,
 - b. dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 (dále jen „**Sankční seznamy**“).
- 13.3. Je-li Poskytovatelem sdružení více osob, platí podmínky dle odstavce 13.1 a 13.2 této Smlouvy také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Poskytovatele sdružené a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
- 13.4. Přestane-li Poskytovatel nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku Smlouvy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.
- 13.5. Poskytovatel se dále zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s Nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014.
- 13.6. Poskytovatel se dále ve smyslu článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Objednatele na základě této Smlouvy a jejích případných dodatků, nepřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.

13.7. Ukáží-li se prohlášení Poskytovatele dle odstavce 13.1 a 13.2 této Smlouvy jako nepravdivá nebo poruší-li Poskytovatel svou oznamovací povinnost dle odstavce 13.4 nebo povinnosti dle odstavců 13.5 nebo 13.6 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby. Objednatel je vedle toho oprávněn odstoupit od dílčích smluv uzavřených na základě této Smlouvy, které ještě nebyly splněny. Objednatel je oprávněn odstoupit od smluv dle předchozí věty i ohledně celého plnění. Poskytovatel je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle předchozí věty smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč. Ustanovení § 2050 Občanského zákoníku se nepoužije.

14. Závěrečná ustanovení

14.1. Poskytovatel je povinen při plnění svých povinností dle této Smlouvy a dílčích smluv uzavřených dle čl. 2 této Smlouvy postupovat v souladu s Přílohou č. 2 *Platforma SŽ* (včetně jejích příloh); v případě rozporu ustanovení Přílohy č. 2 *Platforma SŽ* (včetně jejích příloh) a ustanovení Přílohy č. 1 *Specifikace Plnění* se uplatní ustanovení uvedená v Příloze č. 1 *Specifikace Plnění*, nestanoví-li tato Smlouva nebo zadávací podmínky Veřejné zakázky jinak. Ustanovení příloh dle tohoto odstavce mají přednost před ustanoveními obchodních podmínek uvedených v odst. 14.2. tohoto článku.

14.2. Smlouva se řídí Obchodními podmínkami Objednatele a Zvláštními obchodními podmínkami Objednatele. Ustanovení Zvláštních obchodních podmínek mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek, pokud jsou ustanovení těchto dokumentů v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách.

14.3. Odchylná ujednání v této Smlouvě mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek a Zvláštních obchodních podmínek.

14.4. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.

14.5. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Stran. Je-li Smlouva uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

14.6. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží Poskytovatel a dvě vyhotovení Objednatel.

14.7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této smlouvy.

14.8. Zaslání smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Objednatel. Nebude-li tato smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.

14.9. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

14.10. Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese

tato smluvní strana odpovědnost, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

14.11. Osoby uzavírající tuto smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této smlouvě, spolu se smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

14.12. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace Plnění - Projekt IDD
- Příloha č. 2 – Platforma SŽ (včetně jejích příloh)
- Příloha č. 3 – Poddodavatelé
- Příloha č. 4 – Zvláštní obchodní podmínky
- Příloha č. 5 – Obchodní podmínky
- Příloha č. 6 – Požadavky na projektové řízení

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
Ing. David Miklas
ředitel organizační jednotky
Správa železniční telematiky

.....
[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

Příloha Smlouvy č. 1 Specifikace plnění - Projekt IDD

Popis aplikace IDD

Projekt IDD

Obsah

1.	Přehled navrhovaného řešení	5
1.1.	Architektura aplikace	5
1.2.	Struktura projektu	6
1.2.1.	Seznam stránek Admin UI	6
2.	Autentizace a autorizace	7
2.1.	Typy uživatelů	7
2.2.	Koncept struktury entit uživatelských účtů	7
2.3.	Seznam oprávnění	8
2.3.1.	Seznam rolí	8
3.	Rozhraní a procesy pro Žadatele	9
3.1.	Výběr řešené oblasti	9
3.2.	Údaje o Žadateli	10
3.3.	Vyplnění dotazníku	13
3.3.1.	Technické řešení Vyplnění a odeslání dotazníku	16
3.3.2.	Entity související s procesem odeslání dotazníku	17
3.3.3.	Technické řešení lokalizace	17
4.	Rozhraní a procesy IDD uživatele	18
4.1.	Přihlášení do systému	18
4.2.	Úvodní layout	18
4.3.	Práce s položkou Kategorie	18
4.3.1.	Založení Odboru	19
4.3.2.	Založení Oblasti	20
4.3.3.	Založení Číselníku	20
4.3.4.	Práce s otázkou	21
4.3.5.	Schvalovací proces při práci v Kategorii	22
4.3.6.	Technické řešení Práce s položkou Kategorie	23
4.4.	Práce s položkou Uživatelé	23
4.4.1.	Technické řešení Práce s položkou Uživatelé	24
4.5.	Práce s položkou Dodavatelské dotazníky	24
4.5.1.	Technické řešení Práce s položkou Dodavatelské dotazníky	26
4.6.	Práce s položkou Nastavení	26
4.5.2.	Log aktivit	26
4.5.3.	Task log	27
5.	Integrace třetích stran	27
5.1.	ERMS	27

5.1.1.	Proces zpracování dokumentů	27
5.1.2.	Obecné technické požadavky.....	27
5.1.3.	Procesy integrace s ERMS.....	28
5.1.3.1.	Načtení a aktualizace číselníků	28
5.1.3.2.	Založení spisu a dokumentu žádosti	29
5.2.	ARES	31
6.	Souhrn technického řešení.....	31
6.1.	Pravidelně spouštěné tasky.....	31
6.2.	Kybernetická bezpečnost	31
6.3.	Infrastruktura.....	31
7.	Vývoj aplikace.....	33
7.1.	Organizace vývojových větví	33
7.2.	Datová vrstva	34
7.2.1.	Seznam datových entit v systému	34
7.2.2.	Repository pro přístup k datům	40
7.3.	Seznam knihoven třetích stran	40

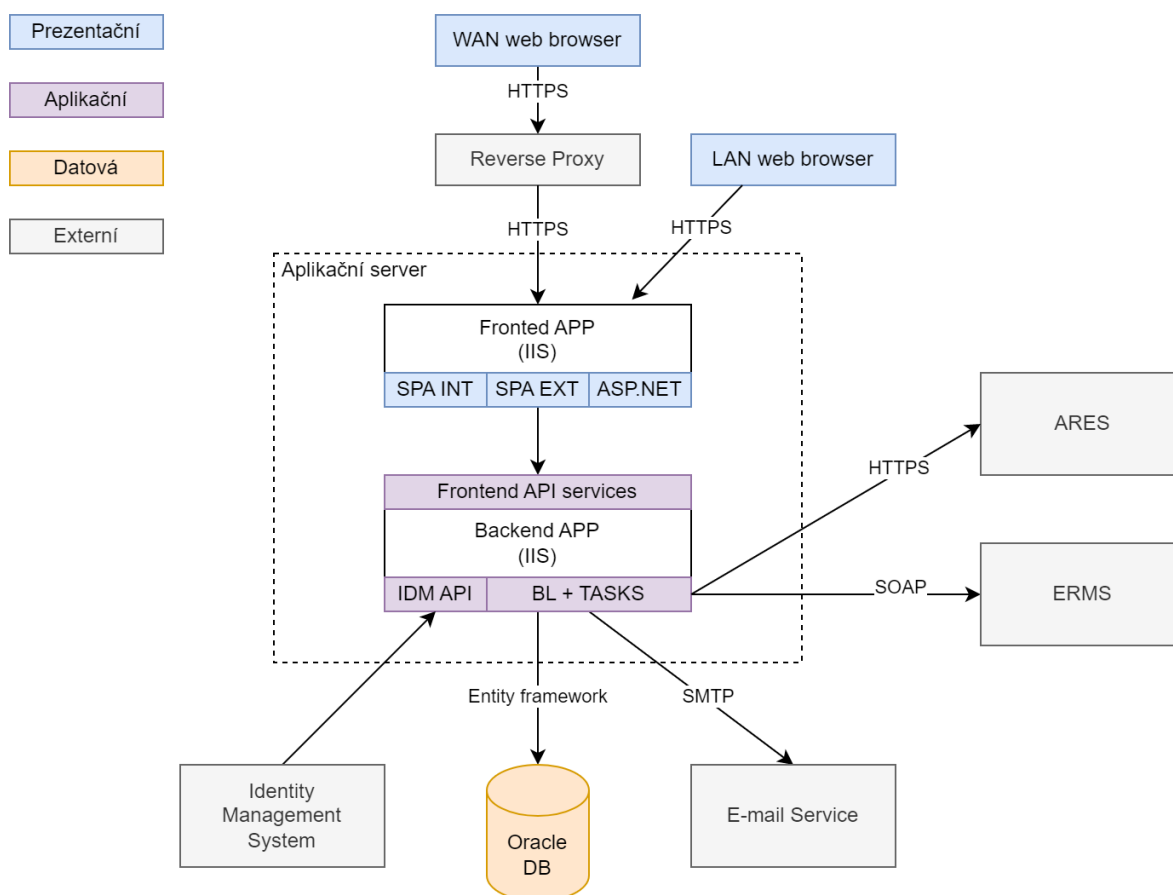
1. Přehled navrhovaného řešení

1.1. Architektura aplikace

Aplikace IDD bude implementována jako třívrstvá, skládající se z frontendu, backendu a databáze. Provoz frontendu a backendu bude realizován na jednom aplikačním serveru, aplikace však bude umožňovat oddělení frontendové a backendové části na samostatné servery. Serverové části aplikace budou implementovány v jazyce C# pod .NET 6. Webové rozhraní bude implementováno v jazyce Javascript s použitím frameworku VueJS.

Frontend bude implementován jako ASP.NET webová aplikace (MVC + VueJS aplikace). Pro komunikaci mezi frontendem a backendem bude použito REST API implementováno technologií ASP.NET Web API.

Backend bude implementován jako ASP.NET webová aplikace a bude obsahovat API pro komunikaci s frontendem, integrace na API třetích stran, plánované úlohy a datovou ORM vrstvy pro abstrakci komunikace s databází.



1.2. Struktura projektu

Jednotlivé vrstvy aplikace budou členěny do 10 samostatných projektů (assembly):

Assembly	Popis
IDD.Common	Sdílená knihovna mezi všemi projekty obsahující společné typy (enumerace, dto objekty atd.)
IDD.Security	Autentizační a autorizační modul
IDD.Data	Knihovna obsahující abstraktní definice repository a komponent pro přístup k datům
IDD.Data.EntityFramework	Implementace repository a component pro přístup k datům pomocí Entity Framework
IDD.Integrations	Integrace na API třetích stran
IDD.Frontend	Webová aplikace frontendu (ASP.NET MVC web veřejné části, SPA Admin UI, Ajax API pro SPA).
IDD.Backend	Webová aplikace backendu (REST API pro frontend, integrace na třetí strany a business logika)

1.2.1. Seznam stránek Admin UI

Stránka	Url	Popis
Kategorie	/admin/kategorie	Správa stromu kategorií (odborů, oblastí a číselníků) s jejich přiřazenými otázkami
Správa uživatelů	/admin/uzivatele	Seznam uživatelů v systému IDD a jejich správa
Správa rolí	/admin/roles	Správa uživatelských rolí
Sezname dodavatelských dotazníků	/admin/dodavatele-dotazniky	Seznam vyplněných a odeslaných dotazníků žadateli
Log aktivit	/admin/log-aktivit	Výpis záznamů z logu
Task log	/admin/task-log	Výpis logu ze spuštěných tasků

2. Autentizace a autorizace

Do části Admin UI bude přihlášení z intranetu probíhat formou windows authentication nastavenou na url /admin/login v IIS (SSO pro klienty v doméně, browser credentials dialog pro klienty mimo doménu).

Přístup ze sítě internet (externí uživatelé) bude probíhat přes reverzní http proxy, na které bude zamezen přístup na všechny url Admin UI (vše pod /admin).

Autentizace na straně backend API bude implementována pomocí Bearer tokenu v Authorization headeru. Bearer token vygeneruje backend po úspěšné autentizaci pomocí jména a hesla, frontend a ostatní klienti backend API budou tento token přidávat ke každému requestu v rámci HTTP hlavičky.

2.1. Typy uživatelů

V systému se bude vyskytovat jeden typ uživatele a dva typy autentizace.

Typ uživatele	Autentizace	Popis
Interní uživatel	SSO	Zaměstnanci SŽ, kteří budou pracovat s neveřejnou částí aplikace
	Přihlašovací formulář – jméno a heslo ověřeno vůči AD	Zaměstnanci SŽ pro přístup z PC mimo doménu. Dodavatel systému při přístupu přes VPN

2.2. Koncept struktury entit uživatelských účtů

Systém pro správu uživatelů a jejich oprávnění se skládá ze 4 entit.

User – reprezentuje uživatele a jeho atributy (viz kapitola 7.2.)

UserRole – tabulka, která udává přiřazení rolí k daným uživatelům (viz kapitola 2.3.1.)

RolePermission – přiřazuje jednotlivé oprávnění daným rolím (viz kapitola 2.3.)

UserRoleCategories – přiřazuje jednotlivé kategorie, ke kterým má daný uživatel v kontextu zvolené role přístup

2.3. Seznam oprávnění

Oprávnění	Popis
ReadUser	Načtení informací o uživateli
UpdateUser	Aktualizace údajů o uživateli
ReadCategory	Načtení informací o kategorii (odbor, oblast, číselník)
UpdateCategory	Aktualizace informací o kategorii (odbor, oblast, číselník)
ReadQuestionnaire	Načtení informací a stažení zip souboru k vyplněnému dotazníku
ReadActivity	Načtení logu aktivit
ReadTaskLog	Načtení logu spuštěných tasků
ReadCountry	Načtení informací o zemích

2.3.1. Seznam rolí

Role	Popis oprávnění	Viditelnost položek v menu
Žadatel	Bez oprávnění pro vstup do aplikace	Bez oprávnění pro vstup do aplikace
Zpracovatel	Oprávnění pro správu přiřazených položek: <u>Zakládání</u> - Odbory, Oblasti, Číselníky <u>Otázky</u> – spouští schvalovací proces <u>Editace</u> - Odbory, Oblasti, Číselníky, Otázky	Přiřazené Odbory, Oblasti a Číselníky
Schvalovatel	Oprávnění pro správu přiřazených položek: <u>Zakládání</u> - Odbory, Oblasti, Číselníky <u>Otázky</u> – ukládá a edituje položky ke schválení <u>Editace</u> - Odbory, Oblasti, Číselníky <u>Otázky</u> – schvaluje změny v položkách	Přiřazené Odbory, Oblasti a Číselníky Dodavatelské dotazníky
Správce	Oprávnění: bez omezení	Bez omezení

3. Rozhraní a procesy pro Žadatele

Pro aplikaci je použit iframe, layout neobsahuje samostatnou hlavičku ani patičku. Úvodní stránka je prvním krokem vyplňování dotazníku. Všechny kroky obsahují název aplikace Internetový dodavatelský dotazník zarovnaný s tělem dotazníku. Každý krok je zvlášť pojmenován a barevně zvýrazněn. Celkem kroků – 3.

3.1. Výběr řešené oblasti

V této části IDD dotazníku Žadatel vybírá oblast s navazující úrovní a pokračuje do dalšího kroku.

Výběr řešené oblasti – obsah (obrázek č. 1):

Aktivní tlačítka

- Pokračovat

Select boxy

- Vyberte oblast
- Vyberte produkt

Doprovodné texty

- Informace o možnosti komunikace Žadatele mimo IDD dotazník na uvedený email.
Email je epodatelna@spravazeleznic.cz.

Výběr řešené oblasti – funkčnost:

Výběr řešené oblasti

- Barevně zvýrazněn

Select boxy

- Vyberte oblast – po kliku rozbalí nadefinované oblasti
- Vyberte produkt – po kliku rozbalí navázané produkty na výše zvolenou oblast

Pokračovat

- Po kliku přesune Žadatele na další krok vyplňování dotazníku

Výběr řešené oblasti – validace:

Povinná pole

- Vyberte oblast – povinné pole – bez vyplněného pole není Žadatel posunut do dalšího kroku
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

- Vyberte produkt – povinné pole – bez vyplněného pole není Žadatel posunut do dalšího kroku
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

3.2. Údaje o Žadateli

V této části IDD dotazníku Žadatel volí sídlo subjektu v ČR nebo v zahraničí, vyplňuje údaje o Žadateli, kontaktní údaje odpovědného zástupce, zda má certifikaci ISO a zda splňuje bezpečnostní požadavky dle Zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti č. 82/2018 Sb. Následně pokračuje do dalšího kroku. Žadatel se může vrátit o krok zpět (tlačítko Zpět) nebo se po úspěšném vyplnění dotazníku posune na další krok (tlačítko Pokračovat).

Údaje o Žadateli se sídlem subjektu v ČR– obsah, funkčnost a validita (obrázek č. 2):

Údaje o žadateli:

Žadatel ručně volí pomocí radiobuttonů „Subjekt se sídlem v ČR“ nebo „Subjekt se sídlem v zahraničí“. Při volbě radiobuttonu „Subjekt se sídlem v ČR“ Žadatel ručně doplní IČ.

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

- Nevalidní IČ
 - Hláška: Zadané IČ nespĺňuje validační podmínku. Zadejte údaj znovu
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno, neaktivní tlačítko pro ověření

- Validní IČ
 - aktivní tlačítko pro Ověření přes ARES

Žadatel ověří existenci IČ přes ARES klikem na tlačítko Ověřit přes ARES.

Validace:

- Neexistující IČ
 - Hláška: Údaje se nepodařilo ověřit, zkontrolujte správnost zadaných údajů nebo zadejte jiné IČO
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno
- Existující IČ - z ARES se automaticky doplní pole:
 - Obchodní název
 - Obec
 - Ulice/část obce
 - Číslo popisné
 - Číslo orientační
 - PSČ
 - Stát

Po úspěšném doplnění údajů dle IČ je Žadatel povinen ručně vyplnit následující údaje:

Povinné údaje:

- Pozice – výběr ze select boxu
- výrobní závod – ruční vepsání textu
- výpis z OR
 - tlačítkem Nahrát nahraje soubor, název souboru se propíše do pole
 - tlačítkem Smazat smaže nahraný soubor

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

Kontaktní údaje odpovědného zástupce:

Po úspěšném doplnění výše uvedených údajů je Žadatel povinen ručně vyplnit následující údaje:

Povinné údaje:

- Jméno – ruční vepsání textu
- Příjmení – ruční vepsání textu
- Email – ruční vepsání textu
- Telefonní číslo – ruční vepsání textu společně s předvolbou státu

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno
- Nevalidní email
 - Hláška: E-mail je ve špatném formátu.
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno
- Nevalidní telefonní číslo
 - bez validace

Nepovinné údaje:

- Pozice v organizaci – ruční vepsání textu
- Napište/Vložte reference – ruční vepsání textu nebo vložení odkazu (url)

Certifikace ISO:

Po úspěšném doplnění výše uvedených údajů je Žadatel povinen ručně vyplnit následující údaje:

Povinné údaje

- Certifikace ISO – ANO/NE
 - ANO – rozbalí povinná pole:
 - Rozsah certifikace – ruční vepsání textu
 - Platnost certifikátu do – výběr datumu přes datepicker
- Má žadatel zavedena bezpečnostní opatření dle Zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti č. 82/2018 Sb.? – ANO/NE

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

Údaje o Žadateli se sídlem subjektu v zahraničí – obsah, funkčnost a validita:

Odlišnosti oproti části, kdy je subjekt se sídlem v ČR:

- Vyhledávání IČ přes ARES –tlačítko není viditelné. IČ doplňuje Žadatel ručně. Nejedná se o povinné pole. Tvar IČa nebude validován.
- Ostatní pole jsou totožná s částí, kdy je Žadatel se sídlem subjektu v ČR.
- Všechna pole vyplňuje Žadatel ručně.

3.3. Vyplnění dotazníku

V této části IDD dotazníku Žadatel vyplňuje odpovědi dle podmínek předem definovaných otázek k vybranému číselníku v části Výběr řešené oblasti. Po úspěšném doplnění všech údajů Žadatel souhlasí s podmínkami Zpracování osobních údajů (link na PDF ke stažení) nebo se může vrátit o krok zpět (tlačítko Zpět) nebo dotazník odešle ke zpracování (tlačítko Odeslat dotazník).

Vyplnění dotazníku – obsah, funkčnost a validita (obrázek č. 3):

Typy odpovědí:

- Textová odpověď
- Nahrát soubor
- Stáhnout vzorový soubor a nahrát doplněnou verzi
- Volba ANO/NE
- Výběr možností z nabízených odpovědí

Textová odpověď

V případě, že je v adminu IDD u otázky definovaná odpověď typu text, Žadateli se v dotazníku zobrazí text otázky a pole pro doplnění odpovědi. Zda je otázka povinná a omezená délkou textu počtem znaků, definuje uživatel IDD v UI adminu. Systém dle nastavených podmínek validuje počet znaků a povinné pole. O zbývajícím počtu znaků je Žadatel graficky informován.

Validace:

- Prázdne povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno
- Zbývajcí počet znaků
 - Hláška: Zbývajcí počet znaků 0
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

Nahrát soubor

V případě, že je v adminu IDD u otázky definovaná odpověď nahrát soubor, Žadateli se v dotazníku zobrazí text otázky pro nahrání souboru, button pro nahrání souboru Nahrát a pole pro automatické propsání názvu souboru. Nahraný soubor lze smazat pomocí tlačítka Odebrat. Pomocí tlačítka Přidat lze nahrát více souborů. Velikost jednoho nahraného souboru je omezená maximální datovou velikostí na 100 MB. Systém dle nastavených podmínek validuje povinné pole.

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

- Datová velikost
 - Hláška: Překročena velikost souboru.
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

Stáhnout vzorový soubor a nahrát doplněnou verzi

V případě, že je v adminu IDD u otázky definovaná odpověď Stáhnout vzorový soubor a nahrát doplněnou verzi, Žadateli se v dotazníku zobrazí text otázky pro stažení a nahrání souboru, button pro stažení souboru Stáhnout, button pro nahrání souboru a pole pro automatické propsání názvu souboru. Nahraný soubor lze smazat pomocí tlačítka Odebrat. Pomocí tlačítka Přidat lze nahrát více souborů. Velikost jednoho nahraného souboru je omezená maximální datovou velikostí na 100 MB. Systém dle nastavených podmínek validuje povinné pole.

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

- Datová velikost
 - Hláška: Překročena velikost souboru.
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

Volba ANO/NE

V případě, že je v adminu IDD u otázky definovaná odpověď volbou ANO/NE, Žadateli se v dotazníku zobrazí text otázky a buttony pro volbu ANO/NE. Systém dle nastavených podmínek validuje povinné pole. V případě, že je na výběr možnosti v adminu nastavená podmínka závislosti, dle její specifikace je Žadatel po volbě ANO/NE přesměrován na konkrétní otázku. Otázky, které nesplňují podmínku jsou pro Žadatele needitovatelné (disablované).

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

Výběr možností z nabízených odpovědí

V případě, že je v adminu IDD u otázky definovaná odpověď s výběrem více možností pro odpověď, Žadateli se v dotazníku zobrazí text otázky a checkboxy pro volbu výběru odpovědi. Žadatel může zvolit více odpovědí. Systém dle nastavených závislostí v adminu validuje povinné pole a přechody na navázané otázky dle zvolené(ých) odpovědi(i). V případě, že volbou odpovědi má být Žadatel přesunut na konkrétní otázku a přeskočil by tak již zobrazenou otázku, bude tato otázka disablovaná (neaktivní). Bez odpovědi na závislou otázku nemá možnost Žadatel pokračovat ve vyplňování dotazníku.

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

Po úspěšném doplnění výše uvedených údajů je Žadatel povinen ručně vyplnit následující údaje:

Povinné údaje

- Souhlas s podmínkami Zpracování osobních údajů – klik na link stáhne soubor. Textaci dodá Zadavatel.

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

Validní dotazník Žadatel odešle klikem na tlačítko Odeslat dotazník. O úspěšném odeslání a zpracování dotazníku je Žadatel informován hláškou (obrázek č. 4) a notifikací do zadaného emailu kontaktní osoby. O neúspěšném odeslání dotazníku je Žadatel informován chybovou hláškou.

3.3.1. Technické řešení Vyplnění a odeslání dotazníku

Dotazník bude implementován jako VueJS komponenta a bude součástí veřejné single page aplikace. Tuto aplikaci bude možné vložit do cílové stránky pomocí iframe nebo vložení přímo VueJS aplikace jako widgetu (v závislosti na konečné volbě způsobu integrace zadavatelem).

Pro validaci IČ a načtení dat z ARES VueJS aplikace zavolá AJAX API, které požadavek předá backend API, které pomocí integrace zavolá přes HTTP službu ARES, dekoduje data z XML a předá je zpět jako JSON objekt, kterým VueJS komponenta vyplní needitovatelné hodnoty ve formuláři.

Po odeslání formuláře uživatelem a provedení validací na straně klienta provede VueJS komponenta odeslání požadavku na odeslání dotazníku na frontendové AJAX API, které požadavek předá backendovému REST API.

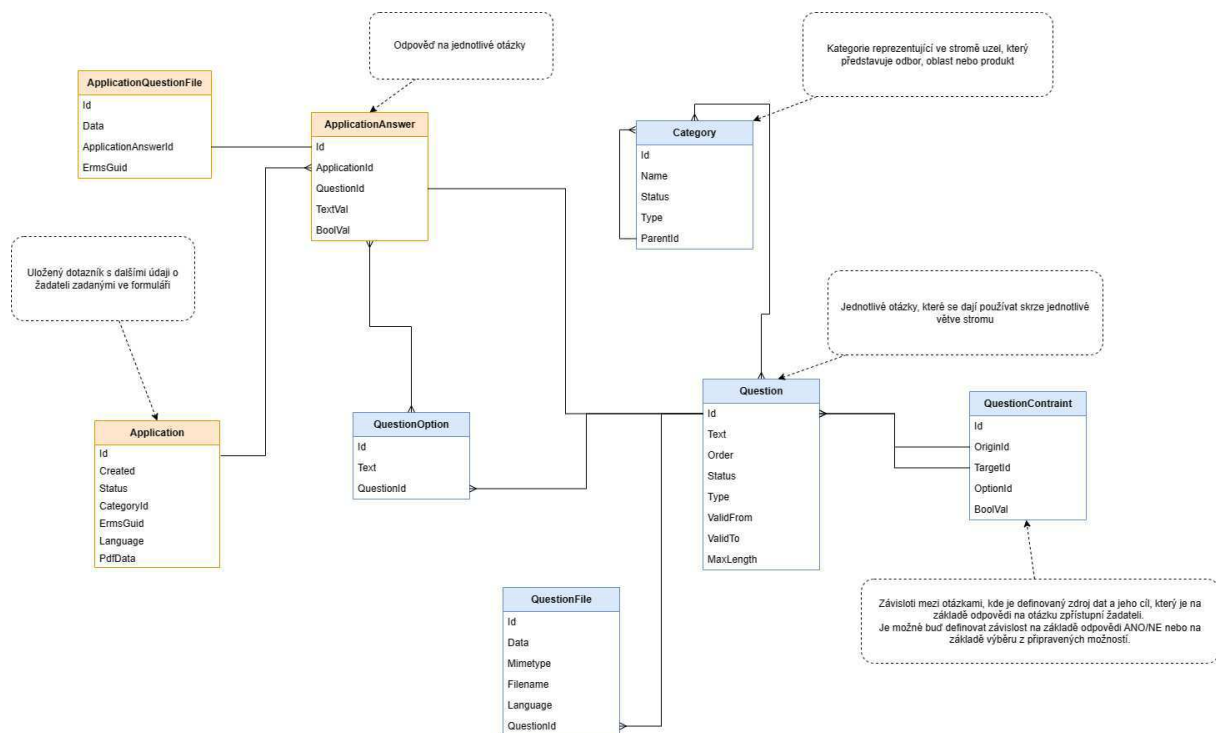
Backend provede na straně serveru znovu validaci všech údajů a v případě úspěšné validace provede uložení údajů do databáze.

Frontend na základě výsledku uložení dotazníku na backendu zobrazí informaci o úspěšném odeslání informací o následných krocích nebo v případě selhání zobrazí chybovou hlášku.

Následně je pro dotazník založen vlastní spis v ERMS a do něj vložen nový ERMS dokument. Po založení dokumentu získá IDD číslo jednacím dokumentu a vygeneruje s touto hodnotou PDF verzi vyplněného dotazníku. Poté IDD nahraje dané PDF (hlavní komponenta) a soubory vložené při vyplňování dotazníku (příloha) jako komponenty do ERMS, které se následně po jedné vloží do dříve vytvořeného dokumentu. Na konci procesu IDD předá spis do zprávy ERMS.

Nahrané soubory jsou ukládány v binární reprezentaci do databáze a dále zasílány do ERMS při výše popsaném procesu.

3.3.2. Entity související s procesem odeslání dotazníku



3.3.3. Technické řešení lokalizace

Lokalizace se v aplikaci určí podle zadaného parametru v url pro iframe, který bude vložený do stránky. Parametr bude ve formátu ?lang=cs nebo ?lang=en. Tento parametr se controlleru zkontroluje, jestli je jazyk podporovaný (pokud ne, tak se nastaví český jazyk jako výchozí). Podporovaný jazyk se nastaví do cookies, ze které bude konzumován při další komunikaci přes AJAX volání.

Lokalizované texty jsou uloženy v projektu IDD.Frontend -> Resources, kde bude použit formát .resx (xml) ve kterém se definují texty pod unikátními kódy a bude zde lokalizace pro český a anglický jazyk. Dále se tento soubor převede v paměti v metodě frontend API na formát JSON a bude dostupný přes /api/texts ve formátu „text/javascript“. V html stránce bude přímo nalinkovaný a aplikace VueJS si ho namapuje do globálních proměnných. Odtud budou dostupné texty (popisky, info tooltips a placeholder) pro celou aplikaci. Jazyk se určitě na základě dříve nastavené hodnoty v cookies.

4. Rozhraní a procesy IDD uživatele

4.1. Přihlášení do systému

Přihlášení do systému bude probíhat přes SSO nebo heslo a jméno (obrázek č. 5).

4.2. Úvodní layout

Uživatelé IDD se po přihlášení do portálu IDD zobrazí hlavička s logem Správy železnic, státní organizace, logem IDD a jménem uživatele v pravém horním rohu. Po kliku na jméno je uživateli zobrazena možnost Odhlásit. Logo Správy železnic, státní organizace funguje jako redirect na HP webu Správy železnic.

Levé menu – obsah a funkčnost (obrázek č. 6)

Levé menu obsahuje položky:

Kategorie

Uživatelé

Dodavatelské dotazníky

Nastavení

4.3. Práce s položkou Kategorie

Po kliku na položku Kategorie se rozbalí pravé submenu, které obsahuje hierarchicky seřazené položky. Logika zobrazování položek v pravém submenu je patrná z obrázku č. 6.

Detaily odborů, oblastí a číselníků obsahují totožné údaje (obrázek č. 6):

Checkbox Viditelné pro CZ

Pole Název CZ

Checkbox Viditelné pro EN

Pole Název EN

Stav – aktivní, neaktivní, odstraněno

Tlačítko Uložit

Seznam otázek odborů, oblastí a číselníků obsahují totožné údaje:

Tlačítko Nová otázka

Tlačítko Přidat otázku

Vyhledávání dle názvu, stavu a typu odpovědi

ID otázky

Číslo – lze ručně změnit

Popis

Typ odpovědi

Platnost od

Platnost do s tlačítkem vymazat

Verze EN

Viditelná v dotazníku – ano/ne. Otázka, která není aktivní nebo má prošlé „datum platnosti do“ má ve sloupci „ne“.

Stav

Tlačítko Zobrazit detail

Tlačítko Odstranit

4.3.1. Založení Odboru

Nový odbor lze založit ze stromu kategorií tlačítkem Přidat odbor. Založení Nového odboru podléhá schvalovacímu procesu (viz kapitola 4.3.4.) Na webu se Žadateli zobrazují pouze aktivní Oblasti z aktivního Odboru. Editační okno obsahuje (obrázek č. 7):

Checkbox Viditelné pro CZ

Pole Název CZ

Checkbox Viditelné pro EN

Pole Název EN

Stav - aktivní, neaktivní, odstraněno

Tlačítko Uložit

Tlačítko Odeslat ke schválení

4.3.2. Založení Oblasti

Novou Oblast lze založit ze stromu kategorií tlačítkem Přidat oblast. Založení Nové oblasti podléhá schvalovacímu procesu (viz kapitola 4.3.4.) Na webu se Žadateli zobrazují pouze aktivní Oblasti z aktivního Odboru. Editační okno obsahuje:

Checkbox Viditelné pro CZ

Pole Název CZ

Checkbox Viditelné pro EN

Pole Název EN

Stav - aktivní, neaktivní, odstraněno

Tlačítko Uložit

Tlačítko Odeslat ke schválení

4.3.3. Založení Číselníku

Nový Číselník lze založit ze stromu kategorií tlačítkem Přidat číselník. Založení Nového číselníku podléhá schvalovacímu procesu (viz kapitola 4.3.4.) Na webu se Žadateli zobrazují pouze aktivní číselníky. Editační okno obsahuje:

Checkbox Viditelné pro CZ

Pole Název CZ

Checkbox Viditelné pro EN

Pole Název EN

Stav - aktivní, neaktivní, odstraněno

Tlačítko Uložit

Tlačítko Odeslat ke schválení

4.3.4. Práce s otázkou

Nová otázka

Nová otázka se založí přes tlačítko Nová otázka v detailu Odboru, Oblasti nebo Číselníku. Založení Nové otázky podléhá schvalovacímu procesu (viz kapitola 4.3.4.) Klik na tlačítko Nová otázka zobrazí modál Nová otázka pro vyplnění údajů (obrázek č. 8):

Číslo otázky – systém automaticky navrhne číslování otázek dle již existujících čísel otázek v číselníku (otázce přiřadí nejbližší nižší číslo, které v číselníku již existuje. V případě první otázky, bude mít otázka číslo 1).

Checkbox verze v CZ a pole Text otázky v CZ

Checkbox verze v EN a pole Text otázky v EN

Stav - aktivní, neaktivní, čeká na schválení

Checkbox Povinná

Select box Typ odpovědi:

Text - rozbalí volbu pro vyplnění - Max. počet znaků textové odpovědi CZ a Max. počet znaků textové odpovědi EN (obrázek č. 9).

Nahrát soubor - rozbalí pole pro nahrání souboru pro CZ a EN verzi. Tlačítka vložit a Odebrat (obrázek č. 10). V případě, že nebude do otázky nahrán žádný soubor, chová se tato otázka jako ta, kdy je Žadatel povinen nahrát soubor dle textu otázky. V případě, že do otázky jsou nahrány soubory, chová se tato otázka tak, že je Žadatel povinen nahrát předem definovaný soubor. Tato informace bude uvedena jako doplňkové info při zakládání otázky.

Volba ano/ne – rozbalí pole pro zadání závislosti na jiné otázce (obrázek č. 11).

Výběr z možností - rozbalí pole pro zadání textových odpovědí v CZ a EN verzi (obrázek č. 12).

U každé odpovědi bude možnost odpověď smazat.

U každé odpovědi bude možnost zadat závislost na jiné otázce.

Přidání další odpovědi přes tlačítko Přidat odpověď.

Platnost otázky od - rozbalí datepicker pro výběr data platnosti od

Platnost otázky do - rozbalí datepicker pro výběr data platnosti do s možností smazat vybrané datum a nechat pole prázdné. Prázdné pole s datumem znamená, že otázka má neomezenou platnost.

Tlačítko Vytvořit - vytvoří otázku

Tlačítko Odeslat ke schválení

Tlačítko Zavřít - zavře editační modál

Všechna pole v modálu pro založené nové otázky jsou povinná. V případě nevyplnění pole a kliku na Uložit, systém informuje hláškou Povinné pole a podbarvením nevyplněného pole.

Přidat otázku

Přidat otázku lze přes tlačítko Přidat otázku. Klik na tlačítko Přidat otázku zobrazí modál s přehledem otázek pro Výběr otázky s těmito poli (obrázek č. 13):

Pole pro Vyhledávání

Název otázky

Stav otázky

Datum platnosti od

Datum platnosti do

Tlačítko Přiřadit - přiřadí otázku do Seznamu otázek v Odboru, Oblasti nebo Číselníku

Zobrazit detail

Detail otázky lze zobrazit přes tlačítko Zobrazit detail. Klik na tlačítko Zobrazit detail zobrazí modál Úprava otázky s možností editace údajů v otázce. Editovatelná pole jsou totožná jako v modálu pro Novou otázku. Uložení změn proběhne klikem na tlačítko Uložit. Editace otázky nepodléhá schvalovacímu procesu.

4.3.5. Schvalovací proces při práci v Kategorii

Schvalovací proces bude probíhat na základě odeslání notifikace Schvalovateli, který má ve správě Odbor, Oblast nebo číselník, kde proběhlo založení nové položky. Zpracovatel, který založí nový odbor, oblast, číselník nebo otázku, v editačním okně uvidí tlačítko Odeslat ke schválení. Po kliku bude příslušnému Schvalovateli odeslána notifikace na email uvedený v detailu uživatele. Schvalovatel dané změny schválí (klikem na tlačítko Uložit) nebo edituje obsah a následně jej uloží. Vrácení k přepracování Zpracovateli systém neumožňuje. Aktivní položku již nemůže zpracovatel nijak editovat.

Tvar emailové notifikace schvalovateli:

Předmět: IDD - požadavek ke schválení

Text:

Dobrý den,

v aplikaci IDD čeká na schválení níže uvedený požadavek:

ID: proměnná

Název: proměnná + odkaz na požadavek do systému IDD

4.3.6. Technické řešení Práce s položkou Kategorie

Ve stromě kategorií, které reprezentují uzly (odbor, oblast a produkt) bude možné zobrazovat detaily jednotlivých položek. Jednotlivé položky je možné editovat na základě nastavených oprávnění pro přihlášeného uživatele. Pro vytvoření nové kategorie bude možné kliknout pod každou větví stromu na tlačítko (podle kontextu „Vytvořit odbor“, „Vytvořit oblast“ nebo „Vytvořit produkt“). Po kliknutí na dané tlačítko přejde uživatel na formulář pro vyplnění základních údajů pro novou kategorii. Po uložení se přesměruje prohlížeč na detail nově vytvořené kategorie, která již bude zalistována ve stromě. V nově vytvořené kategorii bude možné dále vytvořit otázku a specifikovat její údaje, nebo přidat již založenou otázku v kterémkoli předku k dané kategorii.

Pro platnost otázek se bude nastavovat atribut Validní od a Validní do, kde bude možné specifikovat datum i čas. Dále po založení zpracovatelem (klikne na tlačítko „Odeslat ke schválení“) bude otázka ve stavu „Čeká na schválení“, s tímto založením dojde také k zaslání email notifikace schvalovateli, který je přiřazen k dané kategorii, do které byla otázka vložena. Schvalovatel bude mít možnost celou otázku editovat a uložit. Po nastavení stavu na „Aktivní“ – tedy po schválení, bude možné žadatelem vylistovat tuto otázku v dané kategorii v dotazníku. Otázky se budou zobrazovat pouze tehdy pokud splňují stav „Aktivní“ a aktuální datum je v rozmezí „Validní od“ a „Validní do“.

4.4. Práce s položkou Uživatelé

Po kliku na položku Uživatelé se zobrazí přehled uživatelů s přístupem do portálu IDD (obrázek č. 14). V přehledu uživatelů lze vyhledávat dle jména, statusu (aktivní/neaktivní) a role. Klikem na tlačítko Přidat uživatele lze založit nového uživatele. Tlačítko Detail uživatele slouží jako proklik do detailu uživatele s aktuálními údaji o uživateli (obrázek č. 15). V dolní části přehledu je stránkování s možností úpravy počtu údajů na stránku a údajem o celkovém počtu záznamů.

Přehled uživatelů obsahuje tyto sloupce:

ID

Uživatelské jméno

Jméno

Příjmení

Status

Tlačítko Zobrazit detail

Tlačítko Přidat uživatele

Klik na tlačítko Přidat uživatele otevře modál Nový uživatel s těmito údaji pro doplnění:

Osobní údaje - Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem

Aplikační údaje - E-mail / uživatelské jméno, Heslo, Stav uživatele, SID, Osobní číslo

Role – Správce, Schvalovatel, Zpracovatel

K rolím Schvalovatel a Zpracovatel bude možné přes select boxy vybrat konkrétní Odbory, Oblasti a Číselníky, které bude mít daný uživatel ve správě (obrázek č. 16). Vyhledávání bude možné dle názvu a bude možné uživateli přiřadit volitelný počet Odborů, Oblastí a Číselníků. Oprávnění pro založení nového uživatele a jeho editaci má pouze uživatel s rolí Správce. Editační modál je totožný s modálem Nový uživatel, pouze navíc obsahuje ID a datum založení uživatele.

4.4.1. Technické řešení Práce s položkou Uživatelé

Založení uživatele bude provádět správce pomocí rozhraní Admin UI v rámci Vue JS SPA. V seznamu existujících uživatelů bude možné pomocí tlačítka „Vytvořit uživatele“ přejít na formulář pro vyplnění informací i novém uživateli (tituly, jméno, SSID, osobní číslo a nastavení rolí). Po vyplnění potřebných údajů správce uloží formulář a backend vytvoří novou entitu User s příslušnými údaji.

Již vytvořeného uživatele má možnost správce systému editovat po kliknutí na tlačítko „Upravit“ v seznamu uživatel. Přejde do stejného formuláře s předvyplněnými údaji daného uživatele, po případných úpravách má možnost změny uložit a nebo vrátit do hodnot před změnami pomocí tlačítka „Zrušit“.

4.5. Práce s položkou Dodavatelské dotazníky

Po kliku na položku Dodavatelské dotazníky se zobrazí přehled dotazníků, které úspěšně vyplnili Žadatelé (obrázek č. 17). V přehledu dodavatelských dotazníků lze vyhledávat dle:

obchodního názvu Žadatele

zařazení dotazníku (odbor, oblast, produkt)

stavu dotazníku (čeká na schválení/schválený)

Bezpečnostního opatření

ISO 27001

Země

Datum vytvoření dotazníku od-do

Velikost dotazníku

Sloupce v přehledu zobrazují informace:

Vytvoření dotazníku

Datum schválení

Žadatel

Jméno obchodního zástupce

Stát

Bezpečnostního opatření

Odbor

Oblast

Produkt

Velikost dotazníku

Stav

Tlačítka: Schválit a Stáhnout

Klik na tlačítko Stáhnout stáhne Dodavatelský dotazník (PDF a komponenty). Tlačítko Schválit je aktivní dle role a nastavení oprávnění u přihlášeného Uživatele. Klik na tlačítko Schválit změní stav dotazníku na Schválený. Na stav dotazníku není navázáno žádné workflow.

V dolní části přehledu je stránkování s možností úpravy počtu údajů na stránku a údajem o celkovém počtu záznamů.

4.5.1. Technické řešení Práce s položkou Dodavatelské dotazníky

Uživatel bude mít možnost vylistovat vyplněné dotazníky a bude mít možnost mezi nimi filtrovat na základě názvu společnosti žadatele, odboru, oblasti, produktu, stavu, vyplněné hodnoty „Bezpečnostní opatření“, „ISO 27001“ a země, dále také podle datumu vytvoření.

Uživatel bude moci schválit daný dotazník kliknutím na tlačítko „Schválit“, tímto se zavolá metoda na schválení a nastaví stav daného dotazníku na „Schválený“ a nastaví atribut „Datum schválení“ na aktuální datum a čas, které se následně propíše pod položku v seznamu.

Dále bude možné stáhnout .zip soubor s PDF verzí daného dotazníku, s nahraným výpisem z Obchodního rejstříku a všemi poskytnutými soubory, které nahrál žadatel při vyplňování formuláře dotazníku.

4.6. Práce s položkou Nastavení

Po kliku na položku Nastavení se zobrazí položky:

Log aktivit

Task log

Po kliku na položku Log aktivit se zobrazí přehled logů aktivit (obrázek č. 18). V přehledu lze vyhledávat dle data od-do (výběr datumu přes datepicker), typu aktivity, entiti a ID entity. Sloupce v přehledu zobrazují: ID, Datum, Typ, Entita, ID Entity, Uživatel, IP adresa a Popis. V dolní části přehledu je stránkování s možností úpravy počtu údajů na stránku a údajem o celkovém počtu záznamů.

Po kliku na položku Task log se zobrazí přehled spuštěných workflow (obrázek č. 19). V přehledu lze vyhledávat dle ID a stavu. Sloupce v přehledu zobrazují: ID, Workflow, Událost, Začátek, Konec, Status, Log. V dolní části přehledu je stránkování s možností úpravy počtu údajů na stránku a údajem o celkovém počtu záznamů.

4.5.2. Log aktivit

Log aktivní slouží jako auditní a informační log akcí v systému IDD. Součástí Admin UI pak bude rozhraní pro zobrazení informace z logu, kde bude možné filtrovat podle typu záznamu, související entity, uživatele nebo časového intervalu. Do logu aktivit budou také ukládány všechny backendové chyby včetně unhandled exceptions spolu se stacktrace a souvisejícími informacemi (např. přihlášený uživatel).

Záznam v auditním logu obsahuje informace o typu záznamu (např. LogonSucces pro úspěšné přihlášení uživatele), typu související entity (např. kategorie), ID související entity, ID aktuálního uživatele, IP adresa uživatele a metadata k aktivitě.

4.5.3. Task log

Log dokončených tasků IDD pro možnost zobrazení tasků, které byly spuštěny v systému. Do daného logu jsou zapisovány informace o daném tasku a také o jeho dokončení. Pokud skončil task chybou, bude možné ho opětovně zařadit do fronty pro možný další pokus.

5. Integrace třetích stran

5.1. ERMS

5.1.1. Proces zpracování dokumentů

Proces zpracování dokumentů se předpokládá v následujícím rozsahu:

- prvotní sběr informací a podkladů od žadatele prostřednictvím IDD, jejich předání k evidenci v ERMS, zpětná vazba žadateli o přijetí podkladů.

Po předání správy spisu do ERMS si IDD ponechává pouze informace o zpřístupnění pro čtení metadat a komponent zpracovaných dokumentů a další proces nad žádostí (např. ověření v provozu atp.) probíhá individuálně podle okolností případu již bez další interakce s IDD.

5.1.2. Obecné technické požadavky

Veškeré dokumenty, které budou v rámci integrace systémem IDD vytvářeny a předávány do ERMS, budou ve formátu PDF/A-2b nebo vyšším. Ve formátu PDF/A-2b bude do ERMS předáván pouze finální formulář žádosti Žadatele. Pro příjem souborů (doplňujících podkladů k žádosti) bude použito omezení pouze na přijímané formáty uvedené na webových stránkách Správy železnic. Použité identifikátory vytvářených entit budou obsahovat prefix „SZ.IDD“. Systém IDD nebude po úspěšném předání a zaevidování komponenty (souboru) tento soubor dále duplicitně ukládat ve svém prostředí. Pro komunikaci s ERMS se předpokládá použití pouze synchronního rozhraní dle NSESSS.

5.1.3. Procesy integrace s ERMS

5.1.3.1. Načtení a aktualizace číselníků

Pro zajištění řádné správy dokumentů bude IDD přebírat minimálně následující číselníky:

- zaměstnanci, - pro aktuální potřeby IDD není třeba volat údaje o zaměstnanci.
- věcné skupiny,
- typy dokumentů.

Pro každou výrokovou nebo technologickou oblast se předpokládá zadání minimálně jednoho zaměstnance (gestora), který bude pro potřeby evidence dokumentů identifikovaný pomocí osobního čísla.

Pro vytváření dokumentů a spisů se předpokládá použití číselníku věcných skupin, který bude importován z ERMS podle následujícího schématu:

- administrátor IDD uloží v aplikaci klíčový výraz pro vyhledání podle textu v názvu věcné skupiny, např. „Nabídka produktů a služeb pro ŽDC“,
- administrátor IDD vyvolá metodu pro načtení číselníku věcných skupin (CiselnikZadost),
- aplikace IDD načte a zobrazí seznam odpovídajících věcných skupin z ERMS a nabídne administrátorovi uložení vybrané věcné skupiny do IDD,
- uloženou věcnou skupinu následně IDD používá při vytváření spisů (dokumentů).

Při načtení číselníku typů dokumentu bude do IDD přenesen pomocí metody CiselnikZadost pouze vybraný typ dokumentu odpovídající zpracovávané agendě. Výběr bude proveden podle klíčového výrazu, např. „Dokument IDD“, který bude ve správě administrátora IDD obdobně, jako klíčový výraz pro načtení věcné skupiny.

Pro výše uvedený specifický typ dokumentu se předpokládají následující doplňující atributy:

- číslo žádosti identifikátor v uživatelsky srozumitelné podobě, který je systémem IDD přidělen nové žádosti, např. IDD-2023-00001,
- oblast kategorizace oblasti, v rámci které byla žádost podána, např. Železniční svršek, Zabezpečovací zařízení, Mostní konstrukce, atp.,
- produkt podrobnější kategorizace dle číselníku typů produktů pro danou oblast, např. Kolejnice, Železobetonové prefabrikáty, Vypínač 25 kV, atp.

5.1.3.2. Založení spisu a dokumentu žádosti

V souvislosti se sdružováním dokumentů se předpokládá vytvoření samostatného spisu pro každou žádost, ve kterém budou zaříděny případné všechny další dokumenty související s danou žádostí.

Základní atributy spisu žádosti jsou následující:

- věc podle vzoru Žádost č. IDD-2023-00001 – [obchodní název produktu] - obchodní název produktu se propíše do maximální úrovně 100 znaků a jeho název bude převzat z vyplněného pole jednotlivých dotazníků
- zpracovatel výchozí zaměstnanec (garant) pro danou oblast nebo typový produkt (dle číselníku oblastí / produktů),
- věcná skupina viz hodnota načtená z číselníku.

Spis bude založen v rámci evidence prvního dokumentu, kterým bude vlastní žádost podaná dodavatelem prostřednictvím IDD. Založení spisu se předpokládá pomocí metody SpisZalozeni s vyplněním struktury DokumentUplnyVlozeny, tím dojde zároveň k založení dokumentu žádosti. Při založení spisu bude pomocí struktury UdelitZpristupneni pro spis nastaveno zpřístupnění ke čtení pro systém IDD.

Základní atributy dokumentu žádosti jsou následující:

- věc podle vzoru Žádost – [obchodní název produktu],
- zařídění spisem žádosti,
- typ dokumentu Dokument IDD,
- další metadata číslo žádosti, oblast a produkt, resp. typ produktu, viz výše.

Dokument žádosti musí být zaevidován jako doručený dokument s vyplněnou strukturou Doruceni, tj. vč. informací o subjektu, jeho adrese a způsobu doručení.

Vytvoření obsahu dokumentu žádosti

Po zaevidování spisu žádosti a získání čj. dokumentu vygeneruje systém IDD formulář žádosti dle údajů poskytnutých dodavatelem (vč. uvedení čj. na první straně formuláře) a tento formulář zaeviduje jako hlavní komponentu dokumentu žádosti v ERMS (události SouborZalozeni, SouborVlozitKDokumentu). Pokud dodavatel připojí k žádosti další podklady ve formě samostatných souborů, budou tyto soubory zaevidovány v ERMS jako další komponenty dokumentu žádosti (SouborZalozeni, SouborVlozitKDokumentu). Po zaevidování všech komponent (souborů) k dokumentu

žádosti zajistí systém IDD uzavření rozpracované verze dokumentu a zafixování předaných informací pomocí události DokumentUzavreni. Potvrzení o přijetí žádosti systém IDD odešle na e-mailovou adresu zadanou žadatelem při vyplnění dotazníku.

Předpokládaná podoba textu e-mailu je následující:

Předmět: Oznámení o přijetí dokumentu

Text: Dobrý den,

Vaše datová zpráva ve věci [předmět (věc) spisu] byla přijata prostřednictvím systému IDD k dalšímu zpracování dne [dd.mm.rrrr hh:mm:ss] pod číslem jednacím: [čj.].

Správa železnic, státní organizace
Praha, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 70994234
spravazeleznic.cz

Přístupnost spisů a dokumentů

Pro zachování přístupu k obsahu spisu si bude systém IDD nastavovat systémové oprávnění pro čtení spisu (viz kapitola s názvem Založení spisu a dokumentu žádosti). Pro načtení a prezentaci obsahu spisu, vč. jednotlivých dokumentů a komponent (souborů) budou použity standardní metody rozhraní NSESSS ProfilSpisuZadost, ProfilDokumentuZadost a SouborZadost. Přehled a obsah založených spisů, dokumentů a souborů bude s využitím uvedených metod dostupný v systému IDD uživatelům s odpovídajícím oprávněním.

Předání výhradní správy spisu

Po odeslání potvrzení dodavateli o přijetí dokumentu žádosti k dalšímu zpracování předá systém IDD nevyřízený spis1 do výhradní správy ERMS. Další práci se spisem jako doplnění o další dokumenty, uzavření spisu a jeho předání do spisovny zajišťuje odpovědný zpracovatel následně po předání výhradní správy již v systému ERMS.

Seznam volaných metod/událostí API ERMS:

Metoda	Popis
SouborZadost	Načtení PDF uloženého do EMRS v rozhraní IDD
SouborZalozeni	Uložení PDF komponenty do ERMS
SpisZalozeni	Vytvoření spisu pro dotazník
DokumentVlozeniDoSpisu	Vložení vyplněného formuláře do spisu
SpisVraceni	Předání spisu do správy ERMS

5.2. ARES

Integrace na ARES budou sloužit pro načtení a předvyplnění údajů o dodavateli v příslušném kroku vyplnění formuláře. Komunikace se systémem ARES bude probíhat přes HTTPS pomocí GET požadavků na URL pod <https://wwwinfo.mfcr.cz/cgi-bin/ares>.

6. Souhrn technického řešení

6.1. Pravidelně spouštěné tasky

Bude vytvořena služba na pozadí IDD systému (v IDD.Backend), která bude obsahovat frontu na zpracování tasků, které jiné metody v systému budou plnit. Postupně je služba bude odbavovat a logovat jejich výsledek, aby bylo možné případně analyzovat chybový stav (popřípadě opětovně zařadit task do fronty).

Služba bude mít implementován task pro odeslání vyplněných dotazníků do spisové služby. Po vyplnění dotazníku žadatelem se zařadí dotazník do fronty na zpracování, kde se vytvoří PDF verze dotazníku a následně je zaslána do ERMS.

6.2. Kybernetická bezpečnost

Aplikace IDD bude podporovat protokol TLS, pokud je bude podporovat provozní prostředí, které zajišťuje Zadavatel. V aplikaci IDD budou použity aktuální verze komponent (jejich seznam bude součástí návrhu řešení) a bude splňovat doporučení NUKIB. Pokud se v rámci penetračních testů vyskytnou problémy ze strany dodávané aplikace, bude zajištěna obratem náprava ze strany Dodavatele.

6.3. Infrastruktura

Prostředí PROD:

PROD-DFS

File share pro produkční prostředí ukládání dokumentů a logů aplikace

Service: SMB

Port– TCP:445

Velikost 50 GB, výhled nárůst 5 procent ročně

PROD-WEB1

Webový server pro aplikaci, cluster na úrovni Virtuálního SW

OS: Windows server 2022 standard/datacenter

RAM: 8 GB

CPU: 8X VCPU

DISK: OS 100 GB C:\, DATA 50 GB D:\

PROD-DB1

Databáze ORACLE na sdíleném databázovém serveru zadavatele

Service: Oracle

PORT: 1521

SIZE: 30 GB, výhled nárůst 5 procent ročně

Prostředí TEST:

TEST-DFS

File share pro produkční prostředí ukládání dokumentů a logů aplikace

Service: SMB

Port– TCP:445

Velikost 20 GB, výhled nárůst 10 procent ročně

TEST-WEB1

Webový server pro aplikaci, cluster na úrovni Virtuálního SW

OS: Windows server 2022 standard/datacenter

RAM: 8 GB

CPU: 4X VCPU

DISK: OS 100 GB C:\, DATA 50 GB D:\

TEST-DB1

Databáze ORACLE na sdíleném databázovém serveru zadavatele

Service: Oracle

PORT: 1521

SIZE: 10 GB

SMTP

Service: SMTP

PORT: 25 – open relay na doménu pod kterou se budou odesílat maily pro PROD a TEST prostředí

PROD-DFS je součástí serveru PROD-WEB1 (disk D:) nebo je to samostatný File Server
DFS bude řešeno datovým oddílem v rámci aplikačního serveru jak pro TEST, tak PROD

TEST a PROD:

SGA_TARGET = 4G

PGA_AGGREGATE_TARGET = Default value

CPU = 2

OPEN_CURSORS = Default value

SESSIONS = Default value

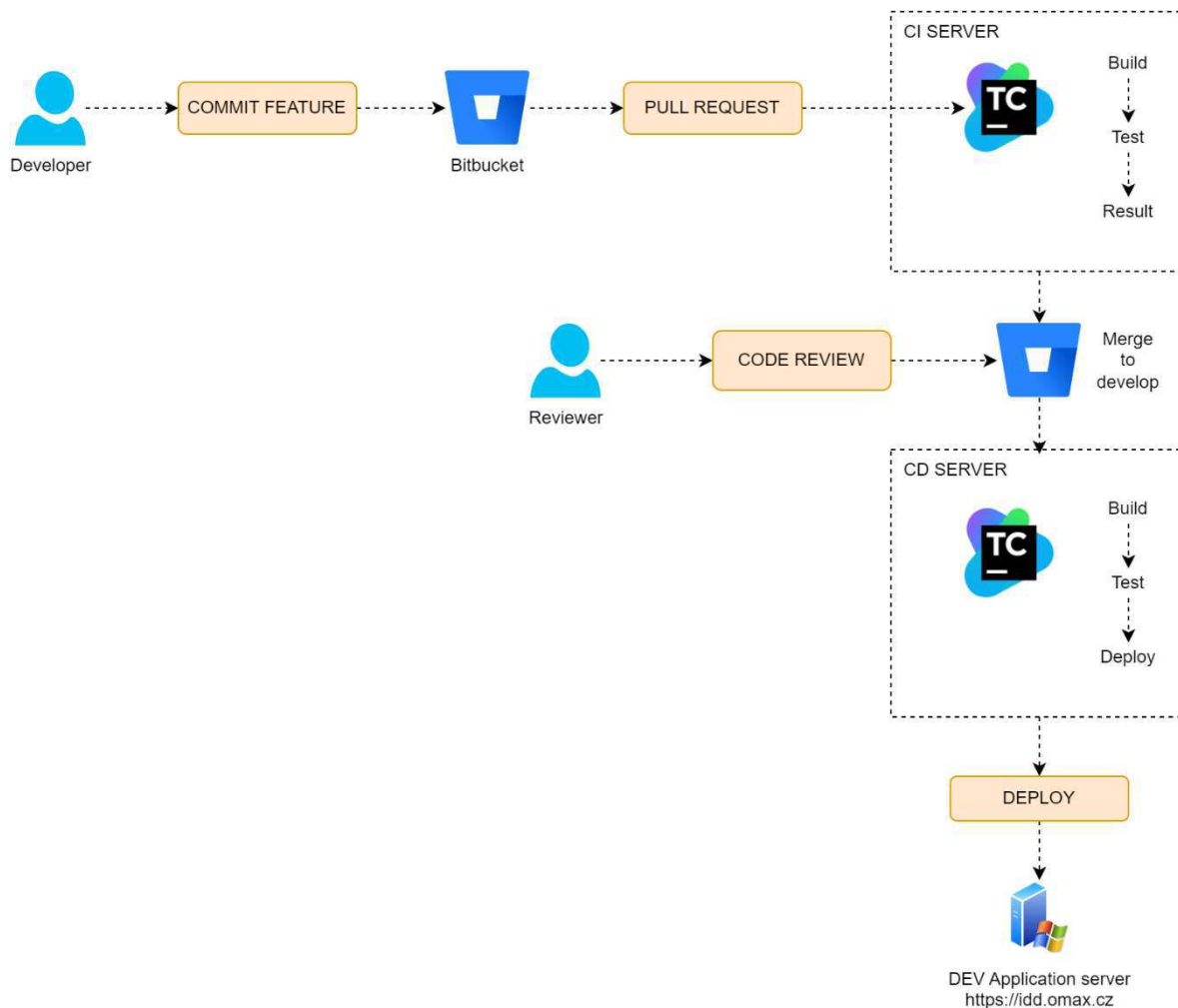
Pro TEST i PROD prostředí

7. Vývoj aplikace

7.1. Organizace vývojových větví

Vývoj bude probíhat pomocí feature branchingu nad hlavní vývojovou větví develop, která následně bude mergována do stabilní verze master, ze které budou vycházet jednotlivé release branche s balíčky pro nasazení v prostředí zadavatele. Mergování feature branche do develop větve bude probíhat pomocí pull requestů a code review.

Tyto dvě větve budou pomocí CI/CD serveru TeamCity automaticky deployovány na testovací servery u dodavatele a bude k dispozici na url <https://idd.omax.cz>.



7.2. Datová vrstva

7.2.1. Seznam datových entit v systému

Entita	Popis
Uživatel	Entita uživatele SŽ
Aktivita	Univerzální entita zachycující aktivitu v systému (přihlášení uživatele atd.)
Role	Přiřazená role k uživateli s definicí práv do IDD
Práva	Definice práv pro sekce IDD a typy manipulací
Přístupy do kategorií	Role mají přiřazené kategorie, do kterých mají přístup
Kategorie	Definice stupně ve stromové struktuře rozdělení odborů, oblastní a číselníků
Otázka	Entita otázky pro dotazník

Možnosti otázek	Entita pro předem definované možnosti odpovědí
Dokument k otázce	Dokument, který může být vyplněn jako doplňují k otázce, a žadatel má možnost stažení pro případné vyplnění a nahrání zpět do dotazníku
Země	Slovník zemí s kódy daných zemí
Podaný dotazník	Entita zastřešující podaný dotazník od žadatele, kde se nachází informace žadateli, tak i metadata o vyplnění dotazníku
Odpověď	Odpověď na otázku v podaném dotazníku
Zvolená možnost odpovědi	Zvolená možnost otázky v odpovědi
Dokument v odpovědi	Nahráný dokument jakožto příloha odpovědi
Závislost otázek	Definice pravidla závislosti odpovědi na povolení otázky

Uživatel (USER)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Unikátní ID uživatele
Uživatelské jméno	USERNAME	Uživatelské jméno pro přihlášení uživatele do systému
Křestní jméno	FIRSTNAME	Křestní jméno uživatele
Příjmení	LASTNAME	Příjmení uživatele
Titul před jménem	PREFIXTITLE	Titul před jménem
Titul za jménem	POSTFIXTITLE	Titul za jménem
Datum vytvoření	CREATED	Datum založení uživatele v systému
Datum úpravy	MODIFIED	Datum úpravy uživatele v systému
Heslo	PASSWORD	BCRYPT hash hesla pro uživatele typu dodavatel
Osobní číslo	PERSONALNUMBER	Osobní číslo v systému pro možnost nahrání dokumentů do ERMS
SSO uživ. Jméno	SID	Uživatelské jméno interního uživatele přihlášeného přes SSO předané IISkem
E-mail	EMAIL	E-mailová adresa uživatele
Stav	STATUS	Aktuální stav uživatele (aktivní, neaktivní atd.)
Role	Vazební USERROLES	Vazba na role přiřazené uživateli

Práva rolí (USEROLE)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id přidělení role k uživateli
Uživatel	USERID	Propojení s entitou USER
Role	ROLE	Nastavení role
Práva	Vazební USERROLEPERMISSIONS	Definice práv dané role
Přístup do kategorií	Vazební USEROLECATEGORIES	Definice přístupů do daných kategorií

Otázka (QUESTION)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id dané otázky v systému
Text česky	TEXTCS	Text otázky v české verzi
Text anglicky	TEXTEN	Text otázky v anglické verzi
Povinná	MANDATORY	Udává
Viditelná pro č.j.	VISIBILITYCS	Viditelná otázka pro českou verzi dotazníku
Viditelná pro a.j.	VISIBILITYCEN	Viditelná otázka pro anglickou verzi dotazníku
Číslo	NO	Číslo otázky
Typ	TYPE	Udává jakým typem má žadatel odpovědět (textově, ano/ne, výběr z možností, nahráním dokumentu)
Validní od	VALIDFROM	Otázka bude viditelná od daného data
Validní do	VALIDTO	Otázka bude viditelná do daného data
Stav	STATUS	Stav v jakém je daná otázka (Aktivní, Neaktivní, Ke schválení...)

Otázka (QUESTION)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id dané otázky v systému
Text česky	TEXTCS	Text otázky v české verzi
Text anglicky	TEXTEN	Text otázky v anglické verzi
Povinná	MANDATORY	Udává, jestli je odpověď na otázku povinná
Viditelná pro č.j.	VISIBILITYCS	Viditelná otázka pro českou verzi dotazníku
Viditelná pro a.j.	VISIBILITYCEN	Viditelná otázka pro anglickou verzi dotazníku
Číslo	NO	Číslo otázky
Typ	TYPE	Udává jakým typem má žadatel odpovědět (textově, ano/ne, výběr z možností, nahráním dokumentu)
Validní od	VALIDFROM	Otázka bude viditelná od daného data
Validní do	VALIDTO	Otázka bude viditelná do daného data
Stav	STATUS	Stav v jakém je daná otázka (Aktivní, Neaktivní, Ke schválení...)
Max. délka odpovědi pro č.j.	MAXLENGTHCS	Maximální délka textové odpovědi pro českou verzi dotazníku
Max. délka odpovědi pro a.j.	MAXLENGTHEN	Maximální délka textové odpovědi pro anglickou verzi dotazníku

Možnost k odpovědi (QUESTIONOPTIONS)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id dané možnosti v systému
Text česky	TEXTCS	Text možnosti v české verzi
Text anglicky	TEXTEN	Text možnosti v anglické verzi
Viditelná pro č.j.	VISIBILITYCS	Viditelná možnost pro českou verzi dotazníku
Viditelná pro a.j.	VISIBILITYCEN	Viditelná možnost pro anglickou verzi dotazníku
Otázka	QUESTIONID	Otázka, ke které patří možnost

Dokument k otázce (QUESTIONFILES)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id daného dokumentu v systému
Soubor	DATA	Bitová reprezentace daného souboru
Mimetype	MIMETYPE	Mimetype souboru
Jazyk dokumentu	LANGUAGE	Jazyk dokumentu, na základě něhož se zobrazí dokument v jazykové verzi dotazníku
Otázka	QUESTIONID	Otázka, ke které patří daný dokument

Závislost mezi otázkami (QUESTIONCONSTRAINTS)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id dané závislosti v systému
Zdroj	ORIGINID	Zdrojová otázka, podle které se podmínka v závislosti rozhodne
Cíl	TARGETID	Cílová otázka, která na základě splněné podmínky bude zobrazena k zodpovězení
Hodnota	BOOLVAL	Hodnota předchozí odpovědi ano/ne
Možnost	OPTIONID	Zvolená možnost v předchozí odpovědi

Země (COUNTRIES)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id dané země v systému
Jméno česky	NAMECS	Jméno země v české verzi
Jméno anglicky	NAMEEN	Jméno země v anglické verzi
Viditelná pro č.j.	VISIBILITYCS	Viditelná země pro českou verzi dotazníku
Viditelná pro a.j.	VISIBILITYCEN	Viditelná země pro anglickou verzi dotazníku
Stav	STATUS	Stav země (aktivní, neaktivní)

Aktivita (ACTIVITY)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	Id	Unikátní ID aktivity
Typ	ACTIVITYTYPE	Typ aktivity
Entita	ENTITYID	Entita spojená s aktivitou
Typ entity	ENTITYTYPE	Typ entity aktivity
Datum vytvoření	CREATED	Datum vytvoření aktivity
Ip adresa	IPADDRESS	Ip adresa koncového zařízení
Zdroj	SOURCE	Zdroj vyvolání aktivity
Datový typ	DATATYPE	Třída pro deserializaci z DataContent
Obsah	DATACONTENT	Serializovaná data aktivity
Uživatel	USERID	Uživatel, ke kterému se daná aktivita vztahuje
Název serveru	SERVERNAME	Název serveru, na kterém daná aktivita byla zalogována

Podaný dotazník (APPLICATION)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id vyplněného dotazníku
Jméno žadatele	NAME	Jméno společnosti podávající dotazník
IČO	IDENTIFICATIONNUMBER	IČO společnosti
Výrobní závod	MANUFACTURINGPLANT	Výrobní závod žadatele
Datum vytvoření	CREATED	Datum vytvoření dotazníku
Jméno zástupce	FIRSTNAME	Křestní jméno odpovědného zástupce
Příjmení zástupce	LASTNAME	Příjmení odpovědného zástupce
Email	EMAIL	Email odpovědného zástupce
Tel. Číslo	PHONENUMBER	Telefonní číslo odpovědného zástupce
Role	ROLE	Role žadatele (výrobce/dodavatel/distributor)
Pozice	POSITION	Pozice zástupce v organizaci
Reference	REFERENCE	Odkaz na internetové stránky s referencemi k danému žadateli
Bezpečnostní opatření	SECURITYMEASURES	„Má žadatel zavedena bezpečnostní opatření dle Zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti č. 82/2018 Sb.?“
Certifikace ISO 27001	CERTIFICATIONISO27001	„Má žadatel certifikaci ISO 27001?“
Platnost certifikace	CERTIFICATIONVALIDTO	Platnost certifikátu do
Rozsah	CERTIFICATIONSCOPE	Popisné pole pro případné vyplnění rozsahu certifikace
Ulice	STREETNAME	Ulice sídla společnosti

Číslo popisné	HOUSENUMBER	Číslo popisné sídla společnosti
Číslo orientační	REFERENCENUMBER	Číslo orientační sídla společnosti
PSČ	POSTALCODE	PSČ sídla společnosti
Město	CITY	Město sídla společnosti
Země	COUNTRYID	Vybraná země z číselníku zemí sídla společnosti
ERMS UUID	ERMSGUID	UUID ERMS dokumentu reprezentujícího podaný dotazník
Nahrání do ERMS	ERMSUPLOADED	Časová známka nahrání podaného dotazníku do spisové služby ERMS
Jazyk	LANGUAGE	Jazyk, který si žadatel zvolil pro vyplnění dotazníku
Stav	STATUS	Stav ve kterém daný dotazník je (Čeká na schválení, Schválený, Zamítnutý)
Kategorie	CATEGORYID	Kategorie ve které je dotazník podán (produkt)
Datum schválení dotazníku	APPROVED	Datum a čas schválení dotazníku
PDF dotazníku	FILEDATA	PDF verze vyplněného dotazníku, který se zasílá do ERMS
Velikost PDF dotazníku	FILESIZE	Velikost PDF verze vyplněného dotazníku
Výpis z OR	CERTIFICATEOFINCORPORATION	Soubor výpisu z obchodního rejstříku
Typ souboru výpisu z OR	CERTIFICATEOFINCORPORATIONTYPE	Mimetype souboru výpisu z obchodního rejstříku
Jméno souboru výpisu z OR	CERTIFICATEOFINCORPORATIONNAME	Jméno souboru výpisu z obchodního rejstříku
Velikost souboru výpisu z OR	CERTIFICATEOFINCORPORATIONSIZE	Velikost nahraného souboru výpisu z obchodního rejstříku

Odpověď (APPLICATIONANSWERS)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id dané odpovědi v systému
Dotazník	APPLICATIONID	Dotazník, ve kterém byla odpověď vytvořena
Otázka	QUESTIONID	Otázka, na kterou se váže odpověď
Textová odpověď	TEXTVAL	Hodnota textové odpovědi
Hodnota odpovědi	BOOLVAL	Hodnota odpovědi možnosti ano/ne
Vybrané možnosti	Vazební APPLICATIONANSWEROPTIONS	Vybrané možnosti z předem definovaných možnosti u otázky

Soubor jako odpověď (APPLICATIONANSWERFILES)

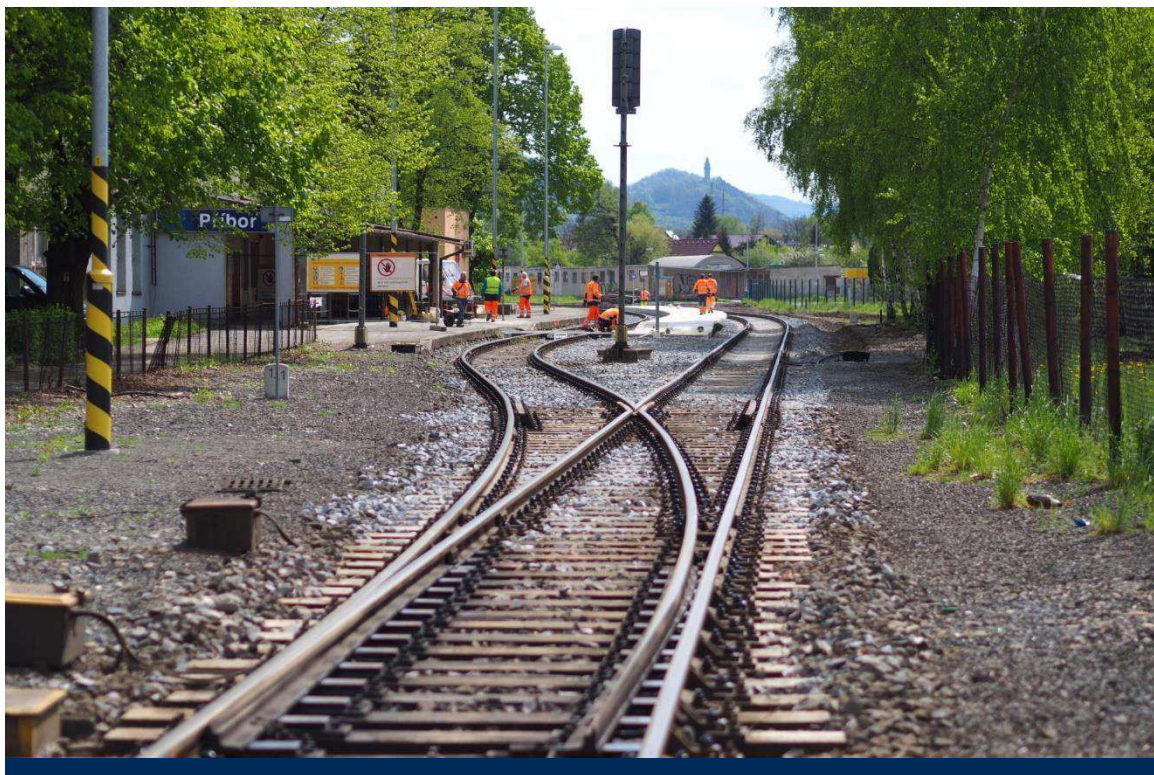
Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id daného souboru v systému
Obsah dokumentu	DATA	Bitová reprezentace nahraného souboru
Mimetype	MIMETYPE	Mimetype nahraného souboru
Jméno souboru	FILENAME	Jméno nahraného souboru
Odpověď	APPLICATIONANSWERID	Odpověď, ke které se váže nahraný soubor
ERMS UUID	ERMSGUID	UUID ERMS komponenty reprezentující daný soubor
Nahrání do ERMS	ERMSUPLOADED	Časová známka nahrání daného dokumentu do spisové služby ERMS

7.2.2. Repository pro přístup k datům

Přístup dat bude možný pomocí obecně definovaných interfaců repository a jejich implementaci pro DB Oracle pomocí ORM knihovny Entity Framework. Tyto repository budou organizovány do třídy RepositoryManager, v rámci které, budou dostupné aplikaci a budou sdílet stejné připojení k DB a entity context.

7.3. Seznam knihoven třetích stran

Knihovna	Popis	LICENCE
.NET 6	Serverový framework	MIT
Entity Framework Core	ORM framework pro přístup k datům	Apache 2.0
Oracle.EntityFrameworkCore	Provider Oracle DB pro entity framework	Oracle
VueJS	Javascriptový framework pro webovou aplikaci	MIT
Bootstrap	CSS framework pro webovou aplikaci	MIT
Select2	Komponenta pro našeptávač dat a dropdown	MIT
BCrypt.Net-Next	Knihovna pro hashování hesel pomocí BCRYPT	MIT
iTextSharp.LGPLv2.Core	Poslední verze iTextSharp knihovny s licencí umožňující bezplatné použití	LGPL
Portable.BouncyCastle	iTextSharp transient dependency pro podpisy dokumentů	MIT



Platforma SŽ 2.0: Vymezení služeb

Únor 2023

Historie verzí

Verze	Popis	Platnost od	Předchozí verze
1.0	Úvodní verze Platformy SŽ	27.01.2020	
2.0	Aktualizace Platformy SŽ s názvem „Platforma SŽ 2.0: Vymezení služeb“	01.04.2022	

Obsah

Seznam zkratk	4
1 Úvod	5
2 Platforma Správy železnic	6
3 Motivace Platformy SŽ	7
4 Architektonické principy	8
5 Služby Platformy SŽ	10
5.1 Infrastrukturní služby	10
5.1.1 Služba virtuálních strojů	10
5.1.2 Služba datového uložení	10
5.2 Platformní služby	11
5.2.1 Služba zabezpečeného portálového řešení	11
5.2.2 Služby zabezpečených webových serverů	11
5.2.3 Služby zabezpečených aplikačních serverů	11
5.2.4 Služby zabezpečených databázových prostředí	11
5.3 Podpůrné služby	12
5.3.1 Bezpečnost	12
5.3.2 Monitoring, alerting	12
5.3.3 Aktualizace systémů, Distribuce aplikací	12
5.3.4 Zálohování	12
5.3.5 Komunikační infrastruktura	13
6 Technologie Platformy SŽ	14
7 Přílohy	16

Seznam zkratk

APP	Aplikační vrstva
AS	Aplikační server
AU	Archivní úložiště
DB	Databáze
DR	Disaster Recovery
HW	Hardware označuje veškeré fyzicky existující technické vybavení počítače
MFA	Multi-faktorová autentizace
OS	Operační systém
SW	Software je sada všech počítačových programů používaných v počítači, které provádějí nějakou činnost
SŽ	Správa železnic, státní organizace
SŽT	Správa železničních informačních technologií
VM	z <i>angl.</i> „ <i>Virtual Machine</i> “. Virtuální stroj
WLS	WebLogic Server
WS	Webový server
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek

1 Úvod

Cílem tohoto dokumentu je definovat Platformu SŽ, jakožto souhrn podporovaných infrastrukturních služeb, technologií, a architektonických principů, která definuje základní rámec pro návrh řešení ICT. Platforma SŽ naplňuje strategické cíle IS/ICT SŽ, zejména v oblasti efektivního provozu a rozvoje ICT prostředí Správy železnic.

2 Platforma Správy železnic

Platforma Správy železnic definuje prostředí, které standardizuje a podporuje návrh, implementaci a provozování veškerého ICT řešení pro Správu železnic. Popisuje infrastrukturní a platformní služby, podporované technologie a upravuje pravidla jejich použití. Primárním cílem Platformy SŽ je poskytnout potenciálním dodavatelům přehled o prostředí SŽ a současně umožnit organizaci SŽ zajištění efektivního vytváření a provozování ICT řešení při dodržení vysoké kvality a bezpečnosti služeb.

Dokument je udržován a pravidelně aktualizován jednotkou SŽT.

Platforma SŽ obsahuje:

- Architektonické principy SŽ
- Katalog služeb Platformy SŽ
- Katalog technologií Platformy SŽ

Při plánování a rozšiřování ICT řešení je nutné respektovat všechny části Platformy SŽ.

Navíc v případech zakázkového vývoje software pro SŽ musí dodavatel splnit požadavky definované v dokumentu Standardy vývoje informačních systémů SŽ, který je přílohou tohoto dokumentu.

3 Motivace Platformy SŽ

Cílem Správy železnic je zajistit, že:

- Uchazeči výběrových řízení na ICT řešení mohou být hodnoceni na základě jejich celkové ekonomické efektivity, a nikoliv pouze na základě nabídkové ceny. Podrobná pravidla stanoví Zadávací dokumentace,
- Externí dodávky ICT řešení budou koncepčně a technologicky zapadat do celopodnikového prostředí Správy železnic,
- Dodávané řešení bude možné bezpečně a ekonomicky efektivně provozovat v krátko-, středně-, i dlouhodobém časovém horizontu,
- Provozované technologie SŽ budou perspektivní, moderní a bezpečné,
- Technologická různorodost prostředí SŽ bude:
 - na jednu stranu dostatečně široká, aby neúměrně neomezovala soutěž potenciálních dodavatelů, a
 - na druhou stranu dostatečně ohraničená, aby umožnila efektivní správu systémů zaměstnanci a dodavateli SŽ.

Platforma SŽ je motivovaná schválenou strategií IS/ICT SŽ, a to konkrétně cílem *zajištění dlouhodobého koncepčního rozvoje IS/ICT a jeho souladu se strategickými cíli SŽ, a to zavedením řízení celopodnikové IS/ICT architektury*¹.

Očekává se, že tento dokument pomůže s nastavením jasných povinných parametrů pro nové uchazeče v oblasti technologických standardů SŽ.

Mezi přínosy dokumentu Platformy SŽ 2.0 patří:

- Nastavení společných (minimálních/maximálních) úrovní vyspělosti jednotlivých technologií napříč IS/ICT SŽ a postupné omezení velkých rozdílů v úrovních používaných technologií.
- Stanovení architektonických a technologických standardů pro tvůrce systémů a pro uchazeče o dodávku IS/ICT pro SŽ.
- Zajištění standardizace technických prostředků.
- Zajištění ochrany předchozích investic.
- Zajištění možnosti bezpečného převzetí systémů do provozu a zajištění provozu interními silami SŽ.

¹ Strategie IT a ICT Správy železnic (157463/2021-SŽ-GR-SŽT)

4 Architektonické principy

Kapitola stanovuje základní rámec pravidel a principů, které je nutné respektovat při návrhu a realizaci ICT řešení podle Platformy SŽ.

P01: Bezpečnost a soulad s vnitropodnikovými předpisy

- Navrhované řešení a procesy jím podporované musí být v souladu s legislativními a regulatorními nároky a vnitropodnikovými předpisy Správy železnic.
- Řešení musí umožnit monitorování akcí uživatelů, zejména jejich práce s daty a dokumenty.
- Musí být zajištěna administrovatelnost a auditovatelnost integračních vazeb.
- Vývoj a test není realizován na produkčním prostředí.
- Topologie a architektura produkčního a testovacího prostředí musí být identická, odlišovat se může ve výkonu a použitých zdrojích.
- Před nasazením do produkčního prostředí je řešení prokazatelně otestováno.
- Nejsou realizovány integrace mezi produkčními a neprodukčními prostředími.
- Dohled je zajištěn na všech vrstvách řešení (HW, OS, DB, AS, aplikace, koncový uživatel).
- Musí být zajištěno napojení na centrální dohledovou konzoli.
- Služby poskytované do prostředí internetu budou procházet penetračním testem.

Zdůvodnění: Bezpečnost umožňuje chránit hodnoty Správy železnic. Ve SŽ je nutné udržovat vysokou míru bezpečnosti, a to především v oblastech, které mohou mít dopady na lidské životy. Navrhovaná řešení také musí být nezbytně v souladu s Vyhláškou č. 82/2018 Sb.o Kybernetické bezpečnosti.

P02: Provozovatelnost řešení

- Řešení je provozovatelné na službách a technologiích Správy železnic.
- Řešení musí umožňovat převzetí do provozního prostředí Správy železnic
- Řešení umožňuje škálování.

Zdůvodnění: Z důvodu snahy o udržitelnost provozu je stanoven udržitelný počet technologií, které jsou spolehlivé a mají perspektivu svého rozvoje. Aplikace provozovaná na takto definované skupině technologií tak může být v případě potřeby převzata do provozu a spravována týmem IT specialistů SŽ, jež disponuje patřičnými znalostmi, případně vlastní příslušné certifikace, aby mohli tyto technologie či systémy spravovat. Tím dochází nejen ke zvýšení produktivity, ale také k časové a finanční úspoře, především z pohledu lidských zdrojů.

P03: Znovupoužitelnost řešení

- Řešení musí umožňovat logické oddělení dat pro současné využívání funkcionality různými subjekty (tzv. multitenant).
- V rámci Správy železnic se realizuje minimalizace počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací.
- Snižováním počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací snižujeme komplexitu správy technologického a aplikačního portfolia.
- Řešení je navrhované s opakováním ověřených jednoduchých návrhových vzorů a designových principů.
- Nasazování změn a nových řešení je seskupováno dle funkcionalit a cílových systémů do jednotlivých „release“. Termíny releasů jsou stanoveny jednotkou SŽT.
- Nasazované řešení nesmí ke svému provozu vyžadovat pravidelný nutný zásah administrátora (např. restarty, čištění logů, ...)

Zdůvodnění: V rámci Správy železnic usilujeme o minimalizaci počtu prostředí pro stejnou funkcionalitu. Znovupoužitelná řešení vedou k úspoře lidských, finančních, časových i materiálních zdrojů v životním cyklu celého řešení.

P04: Nezávislost na dodavatelích

- Řešení je navrhované s ohledem na omezení či eliminaci rizika vendor-lock.

- U řešení převzatých do provozu je cíl převzetí schopnosti vytvořit build aplikace bez závislosti na dodavateli.
- Usilujeme o právo zásahu do zdrojových kódů a rozvoje řešení interními kapacitami Správy železnic nebo dalšími dodavateli. Výjimku mohou tvořit jen případy, kdy by takové požadavky byly ekonomicky výrazně nevýhodné nebo je důvod se domnívat, že tato práva budou nadbytečná.

Zdůvodnění: Nebýt závislí na malém počtu dodavatelů umožňuje SŽ být transparentní a flexibilní. Vyšší míra flexibility je také výhodná pro vyjednávání s jednotlivými dodavateli o ekonomických a technických podmínkách.

P05: Nákup a vývoj

- U nákupu standardizovaných komerčních produktů je požadována schopnost nastavení balíkového řešení interními kapacitami či nezávislými externími dodavateli.
- U standardizovaných agend je preferován nákup a úprava před zakázkovým vývojem nového zákaznického řešení.
- Vzájemné integrace musí být realizované přes aplikační middleware. Integrovaní scénáře zajišťují, aby implementace nových funkcí v řídicí aplikaci minimalizovala vyvolané změny na straně návazných aplikací.
- Preferujeme přírůstkovou integraci před přenosem kompletních informací.
- Preferujeme řešení v min. třívrstvě či vícevrstvé architektuře s min. oddělením databázové, aplikační a prezentační vrstvy.
- Minimalizujeme dodávku řešení s takovými úpravami, které by omezovaly nebo eliminovaly přechod na budoucí vyšší verze produktu.
- V transakčních systémech preferujeme pouze základní operativní reporting. Plný reporting je implementovaný v analytických nástrojích.
- Řešení je řádně dokumentované po stránce vývojové, provozní a uživatelské.
- Případné zdrojové kódy jsou verzovány a ověřeny, že z nich je možno vytvořit interními týmy Správy železnic build aplikace. Zdrojové kódy a dokumentace jsou ukládány na standardizované úložiště Správy železnic.
- Návrh prostředí reflektuje trendy technologií a zároveň business potřeby.

Zdůvodnění: Regulace nákupu a do-vývoje integrací a aplikací slouží k co nejsrozumitelnějšímu a transparentnímu užívání daných technologií. Díky danému postupu v nákupu a vývoji je možné se efektivně vyrovnat s novinkami, které nově nakoupené produkty představují.

P06: Business kontinuita jako zásadní činnost

- Navržené řešení musí odpovídat kritičnosti aplikace a požadovaným parametrům SLA.
- Servisní model a parametry aplikace odpovídají bezpečnostní klasifikaci a byznysové kritičnosti aplikace.
- Dle servisního modelu jsou definované plány obnovy a „disaster recovery“ postupy.

Zdůvodnění: Správa železnic jakožto správce železniční dopravní cesty, kritické infrastruktury státu, musí být připraven na případné narušení provozu, a proto musí požadovat taková řešení, která umožní zajistit kontinuitu a obnovu klíčových procesů, činností a systémů organizace.

5 Služby Platformy SŽ

Tato kapitola popisuje seznam komoditních ICT služeb a jednotlivých HW/SW komponent, které tvoří standard v rámci Správy železnic. Cílem je zajistit ve fázích přípravy poptávky, návrhu ICT řešení a realizace dodávky kompatibilitu se stávajícím ICT prostředím a v maximální míře využít již provozované komponenty a technologie. Seznam služeb a komponent je průběžně aktualizován.

ICT služby Platformy jsou rozděleny do následujících skupin (kategorií):

- **Infrastrukturní**
Infrastrukturní službou je míněno poskytování IT infrastruktury na úrovni HW, virtualizace, operačních systémů a diskových úložišť.
- **Platformní**
Platformní služba poskytuje databázovou platformu či portálové řešení, které integruje webové aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat.
- **Podpůrné**
Podpůrné služby zajišťují komplexní správu a provoz IT infrastruktury. Například monitorovací systémy, zálohování, reporting. Podpůrné služby jsou povinné k využití dodavatelem, pokud není jinak určeno SŽ.

5.1 Infrastrukturní služby

5.1.1 Služba virtuálních strojů

Služba virtuálních strojů (dále jen „VM“) je provozována na vysoce dostupné virtualizační technologii VMware a hardware s procesory Intel Xeon E5-26XX, Intel Silver 4215. Všechna VM s operačním systémem Windows Server mají nainstalován balík VMware Open Tool.

Parametry služby jako sizing virtuálních strojů, výběr OS podporovaných Platformou SŽ 2.0, počet a konfigurace síťových karet jsou konfigurovány individuálně na základě požadavků projektu, resp. dodávaného řešení.

SŽ zajišťuje vysokou dostupnost služby virtuálních strojů na úrovni vi, a to v rámci jednoho datového centra. Pokud služby dodávaného řešení vyžadují zajištění vysoké dostupnosti, tato musí být zajištěna dodavatelem v rámci dodávky včetně služby loadbalancingu.

Služba	Popis
Win.VMware.x86_64	Služby virtuálního serveru s operačním systémem Windows Server na virtualizaci VMware a architektuře x86_64
RHEL.VMware.x86_64	Služby virtuálního serveru s operačním systémem RHEL (RedHat Enterprise Linux) na virtualizaci VMware a architektuře x86_64
SLES.VMware.x86_64	Služby virtuálního serveru s operačním systémem SLES (SUSE Linux Enterprise Server) na virtualizaci VMware a architektuře x86_64 Omezení: Využití pro výhradně pro SAP

5.1.2 Služba datového úložiště

Služba datového úložiště je provozována na datových úložištích typu SAN, která jsou osazena 10K SAS disky v RAID5 (+hotspare disk) případně RAID 6, nebo disky SSD v RAID5 (+hotspare disk) pro aplikace vyžadující vyšší výkon, typicky databáze. V rámci služby datového úložiště není poskytována služba replikace mezi SAN úložišti, ani služba tieringu. V primárním datovém centru CDP je dále provozováno škálovatelné, výkonné, softwarově-definované datové úložiště postavené na technologii VMware vSAN, využívající prostředků fyzických serverů x86 a jejich komponent (cpu, ram, nic a disk). VMware vSAN je nativně integrované s hypervisorem VMware ESXi.

Služba	Popis
Lokální datový disk 10K	Služba datového úložiště, provozovaného na SAN storage a 10K discích v RAID 5 (+hotspare) případně RAID 6 poli, pro systémové a datové disky.
Lokální datový disk SSD	Služba datového úložiště, provozovaného na SAN storage osazeného SSD disky v poli RAID5 (+hotspare).

5.2 Platformní služby

Platformní služba (PaaS – Platform as a Service) poskytuje databázovou či integrační platformu (middleware). Tato integruje aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat.

V rámci platformy Správy železnic jsou poskytovány tyto platformní služby:

5.2.1 Služba zabezpečeného portálového řešení

Služba	Popis
Liferay na Win.VMware.x86_64	Liferay je přední open-source podnikové portálové řešení založené na jazyce Java, které umožňuje správu dat, aplikací, procesů a integrace současných i nových aplikací z jednoho centrálního uživatelského rozhraní.

5.2.2 Služby zabezpečených webových serverů

Služba	Popis
Microsoft IIS na Win.VMware.x86_64	Služba webového serveru postavená na technologiích Microsoft Internet Information Services (IIS) provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.
Apache HTTP Server na Win.VMware.x86_64	Služba webového serveru postavená na open-source technologii Apache provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.
Apache HTTP Server na RHEL.VMware.x86_64	Služba webového serveru postavená na open-source technologii Apache provozovaná na serverech s operačním systémem RHEL s virtualizací VMware.

5.2.3 Služby zabezpečených aplikačních serverů

Služba	Popis
.NET na Win.VMware.x86_64	Aplikační server Microsoft .NET prostředí pro vývoj a provoz aplikací založených na .NET frameworku
JBOSS na Win.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního serveru JBOSS provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.
Oracle WebLogic na RHEL.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního Oracle WebLogic Serveru (WLS), pro provoz aplikací postavených na standardu JAVA EE na serverech s operačním systémem RHEL s virtualizací VMware.
Oracle WebLogic na SLES.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního Oracle WebLogic Serveru (WLS), pro provoz aplikací postavených na standardu JAVA EE na serverech s operačním systémem SLES s virtualizací VMware.
Oracle WebLogic na Win.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního Oracle WebLogic Serveru (WLS), pro provoz aplikací postavených na standardu JAVA EE na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.

5.2.4 Služby zabezpečených databázových prostředí

Služba	Popis
Oracle DB na Oracle Exadata	Databázová služba Oracle DB provozovaná na optimalizovaném hardware Oracle Exadata Database Machine – kombinovaná hardwarová a softwarová platforma.
MS SQL na Win.VMware.x86_64	Služba virtuálních databázových serverů MS SQL Server provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server a virtualizační platformě VMware.

5.3 Podpůrné služby

Podpůrné služby standardně poskytované k využití pro dodávaná ICT řešení.

5.3.1 Bezpečnost

Služby zabezpečení infrastruktury.

Služba	Popis
Antivirus	Antivirové řešení fSecure, provozované jako virtuální appliance, zajišťuje ochranu koncových stanic a serverové infrastruktury před škodlivým obsahem, zejména malwarem, exploity, síťovými útoky a jinými bezpečnostními hrozbami. Každé datové centrum Správy železnic disponuje vlastní virtuální appliance fSecure. Nasazením antivirového řešení fSecure jako virtuální appliance, jsou minimalizovány konzumované výpočetní zdroje a dopad na výkon virtualizační infrastruktury.
PAM	Privileged Access Management (PAM) je řešení které pomáhá kontrolovat, monitorovat, zabezpečit a auditovat privilegované identity před jejich zneužitím. Omezení: Aktuálně v pilotním provozu
IDM	Identity Management (IDM) je řešení umožňující řízení uživatelských účtů a jejich oprávnění napříč systémy. IDM umožňuje lepší přehlednost, bezpečnost a automatizaci. V prostředí Správy železnic bylo implementováno open-source řešení MidPoint společnosti Evolveum, jenž nevyžaduje nákup licencí. Toto řešení má otevřenou a rozšiřitelnou architekturu založenou na standardech Java, XML a REST.
Active Directory and Domain Services	Adresářová služba společnosti Microsoft pro správu zařízení a identit a jejich autentizaci a autorizaci v podnikových sítích. Dodávaná řešení musí podporovat integraci na službu Active Directory Správy železnic. Správa železnic provozuje multi-forest prostředí, proto musí aplikace umožňovat využití více AD konektorů, za účelem ověření uživatelů.

5.3.2 Monitoring, alerting

Služba	Popis
Monitoring	
Zabbix	Služba dohledu infrastruktury je zajištěna pomocí dohledových agentů instalovaných na provozovaném prostředí nebo bez-agentově se vzdáleným dohledem, sledování standardními protokoly SNMP, HTTP, HTTPS apod. Dodavatelé ve spolupráci s jednotkou SŽT zajistí napojení dodávaných řešení na monitoring Zadavatele. Tím není dotčena případná povinnost dodavatele řešení monitorovat kvalitu a dostupnost dodávaného řešení v rámci vlastního monitoringu.

5.3.3 Aktualizace systémů, Distribuce aplikací

Služba	Popis
Aktualizace	
Distribuce SW a aktualizace koncových stanic	Technologií System Center Configuration Manager (SCCM) je zajištěna distribuce softwarových balíčků a aktualizace koncových stanic. Patchování klientských stanic probíhá 1 x měsíčně a je plně v gesci Správy železnic.
Aktualizace serverových operačních systémů	Aktualizace serverových operačních systému Windows Server je řešena skriptovacím jazykem Powershell. Patchování serverových operačních systémů probíhá 1 x měsíčně a je zajištěno Správou železnic, pokud není s dodavatelem řešení dohodnuto jinak. Aktualizace serverových operačních systémů založených na linuxové distribuci je prováděna manuálně, na vyžádání správce aplikace, nebo v reakci na kybernetické hrozby.

5.3.4 Zálohování

Služba	Popis
Zálohování a obnova	Služba zálohování prostředí je zajištěna technologií IBM Spectrum Protect (TSM – Tivoli Storage Manager) komplexním řešením pro fyzické fileservery, virtualizované prostředí a širokou škálu aplikací. IBM Spectrum Protect zálohuje data s využitím technologie VMware snapshot. Služba zálohování umožňuje 3 základní typy zálohování: Snapshot disku pro dosažení rychlé obnovy celého OS v Crash Consistent stavu včetně aplikační konfigurace. Zpravidla je takto zálohován pouze systémový oddíl

Služba	Popis
	<p>virtualizovaného serveru. Záloha probíhá jednou denně a retence je nastavena na 30 posledních verzí.</p> <p>Záloha datových svazků připojených k jednotlivým serverům, pro dosažení max. možné odolnosti proti náhodnému smazání či poškození apod. Záloha probíhá jednou denně, kdy se uchovává 90 posledních verzí souborů a poslední smazaná verze souboru je uchovávána 365 dní.</p> <p>Zálohy Oracle nebo SQL databází pomocí agentů. Záloha probíhá dvakrát denně. Přes den jsou zálohovány transakční logy databází, v noci pak vlastní databáze. Retenec je nastavena na 60 posledních verzí.</p>

5.3.5 Komunikační infrastruktura

Služba	Popis
DNS	Domain Name System (DNS) je kritickou službou, která má zásadní vliv na bezpečnost, odezvu a dostupnost služeb SŽ. Je nezbytná pro správný chod podnikové sítě a služeb na bázi Active directory. Správa železnic provozuje interní i externí službu DNS.
Firewall	Firewall soustava je velmi důležitým uzlem veškeré komunikace v síti SŽ, jenž pomocí pravidel filtruje síťový provoz a chrání prostředky v síti Správy železnic.
Proxy	Proxy soustava zajišťuje přístup uživatelů a serverů k internetu. Naprostá většina komunikace uživatelů do internetu prochází přes ni, jiný přístup není povolen. Proxy servery fungují jako prostředník mezi klienty a cílovými servery, mimo perimetr sítě SŽ, překládá klientské požadavky a vůči cílovému serveru vystupuje sám jako klient.
Reverzní proxy	Všechna připojení z internetu směřující na některý ze serverů jsou směrována přes reverzní proxy server, který buďto požadavek zpracuje sám nebo ho předá dál serverům. Umožňuje SSL terminaci a kompresi.
VPN	Služba virtuální privátní sítě, umožňující dodavateli zabezpečený přístup k prostředkům datových center Správy železnic.
VPN S2S	Služba virtuální privátní sítě Site-to-Site.

6 Technologie Platformy SŽ

Tato kapitola popisuje technologie, jež tvoří základ k výše uvedeným infrastrukturním a platformním službám.

Tyto softwarové a hardwarové prostředky nesmějí být přímo použity v návrhu řešení. Jejich použití je možné pouze prostřednictvím výše uvedených infrastrukturních nebo platformních služeb.

Pro některé případy výběrových řízení pro aplikační software je přípustné použití tzv. zapouzdřených technologií, jež nejsou součástí Platformy SŽ, ale nabízené řešení vyžaduje jejich nasazení.

Zapouzdřená technologie je zpravidla součástí jiné primární technologie jako tzv. podpůrný program. Takový program nevyžaduje samostatnou instalaci, jelikož je instalován jako součást dané komponenty.

Použití takových zapouzdřených technologií je možné jen v následujících případech:

1. Jejich použití nebude klást žádné dodatečné provozní, finanční ani implementační nároky po celou dobu životnosti primární technologie.
2. Nebudou vyžadovat žádné dodatečné licence nad rámec licencí hlavního dodávaného řešení.
3. Aktualizace zapouzdřených technologií bude probíhat pouze současně s aktualizací hlavního dodávaného řešení.
4. Jejich podpora bude poskytována současně a ve stejném rozsahu jako podpora hlavního dodávaného řešení.
5. Zapouzdřené technologie nebudou vyžadovat žádné speciální provozní či bezpečnostní zajištění.

Při použití zapouzdřených technologií je nutné danou technologii identifikovat nejméně v následujícím rozsahu:

- Název
- Verze
- Výrobce
- Licence
- Termín a úroveň podpory

Technologie	Popis
Integrace	
LifeRay	Bezplatný open-source podnikový portál založený na jazyce Java, umožňující správu dat, aplikací a procesů.
Aplikační servery	
Microsoft Internet Information Services (IIS)	Framework pro běh třívrstevných podnikových aplikací s kolekcí rozšiřujících modulů provozovaný nad operačními systémy Windows, vytvořený společností Microsoft.
Oracle WebLogic Server	Aplikační server Oracle WebLogic Server (WLS) pro provoz aplikací na platformě J2EE
JBoss	Aplikační server JBoss pro provoz platformy J2EE pro řešení s potřebou autonomního prostředí, nebo pro aplikace nepožadující vysokou dostupnost
Webové servery	
Apache HTTP Server	Webový server postavený na open-source technologii Apache.
MS IIS	Webový server s kolekcí rozšiřujících modulů provozovaný nad operačními systémy Windows, vytvořený společností Microsoft.
Databázové systémy	
Oracle Database	Relační databázový systém společnosti Oracle určený pro mission critical aplikace.
Microsoft SQL	Relační a analytický databázový systém Microsoft SQL Server.
Serverové operační systémy	
Windows Server	Operační systém, na němž jsou provozovány aplikační či webové služby a databázové stroje založené zejména na technologiích společnosti Microsoft.
RHEL	Operační systém RedHat Enterprise Linux (RHEL) je linuxová distribuce společnosti RedHat určená pro komerční sféru. Použití pro aplikační servery.
SLES	Operační systém SUSE Linux Enterprise Server (SLES) je linuxová distribuce společnosti SUSE určená pro komerční sféru. Použití pro aplikační servery.
Virtualizační platformy	
VMware	Primární virtualizační platforma pro virtualizaci hardwarové platformy x86_64. Tato zajišťuje business kontinuitu, škálovatelnost a flexibilitu provozu pro operační systémy. Platforma je primárně určena pro virtualizaci operačních systémů Windows, případně Linux.
Oracle VM	Virtualizační platforma Oracle, pro virtualizaci hardwarové platformy x86_64 založena na technologii Citrix Xen Hypervisor. Omezené využití: Primárně určena pro provoz Oracle DB.
Hardware	
x86_64	Servery postavené na architektuře x86_64 – 64bitové procesory, provozovány na platformě Intel 2-socketových serverech typu rack a blade.
SAN datová uložení	Uložení dat s podporou vysoké dostupnosti, škálování a vysokou úrovní zabezpečení. Podporuje vytváření snapshotů, replikací dat a automatický tiering datových uložení.
Network and Security	
VPN	Zabezpečený vzdálený přístup do sítě SŽ je řešen pomocí technologie Cisco ASA.
Firewall	Zabezpečení pomocí firewall pravidel je zabezpečeno technologií Cisco.

7 Přílohy

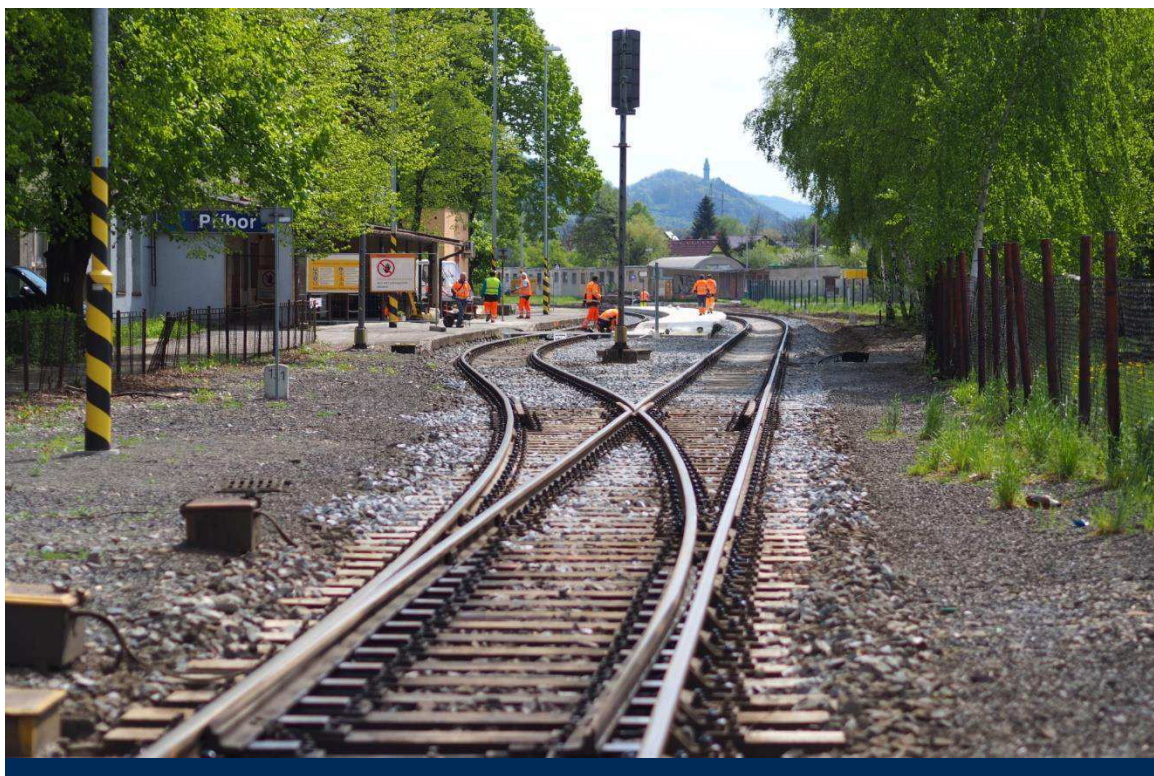
Příloha 1 – Standardy vývoje informačních systémů Správy železnic

Správa železnic, státní organizace
Název organizační jednotky
Dlážděná 1003/7
110 00 Praha 1

© 2022

Datum tisku
2023-02-2131

spravazeleznic.cz



Standardy vývoje informačních systémů Správy železnic

Březen 2022

Historie verzí

Verze	Popis	Platnost od	Předchozí verze
0.1	Draft	22. 3. 2022	
1.0	První verze dokumentu	31. 3. 2022	

Obsah

Seznam zkratk a pojmů.....	3
1 Standardy vývoje informačních systémů Správy železnic	4
1.1 Dvouvrstvá architektura	4
1.1.1 Datová vrstva.....	4
1.1.2 Aplikační vrstva	4
1.2 Třívrstvá a vícevrstvá architektura	4
1.2.1 Datová vrstva.....	5
1.2.2 Aplikační vrstva	5
1.2.3 Prezentační vrstva	5
1.2.4 Integrovaná vrstva	5
1.3 Požadavky na prezentační vrstvu	6
1.3.1 Uživatelské rozhraní (User Interface, UI)	6
1.3.2 Uživatelský prožitek (User Experience, UX)	6
1.4 Bezpečnost	7
1.4.1 Zabezpečení aplikací	7
1.4.2 Autentizace a autorizace.....	7
1.4.3 GDPR	8
1.5 Dokumentace	8
1.5.1 Technická dokumentace jádra systému.....	8
1.5.2 E-R modely databáze	8
1.5.3 Objektový model pro aplikace	8
1.5.4 Procesní diagramy, schémata toků dat	8
1.5.5 Komunikační rozhraní.....	8
1.5.6 Drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní aplikací.....	8
1.5.7 Popis konfigurace provozního prostředí.....	9
1.5.8 Uživatelská příručka	9
1.5.9 Příručka administrátora	9
1.6 Předávání vývoje do provozu.....	9

Seznam zkratk a pojmů

3NF	Třetí normální forma
API	<i>z angl. Application Programming Interface</i> , rozhraní pro programování aplikací
APP	Aplikační vrstva
AS	Aplikační server
DB	Databáze
DBMS	<i>z angl. Database Management System</i> , Systém řízení databáze
DC	Datové centrum
DDL	<i>z angl. Data Definition Language</i>
DR	<i>z angl. Disaster Recovery</i> , Obnova po havárii
HA	<i>z angl. High Availability</i> , Vysoká dostupnost
HW	Hardware označuje veškeré fyzicky existující technické vybavení počítače
JSON	<i>z angl. JavaScript Object Notation</i> , JavaScriptový objektový zápis
OS	Operační systém
SQL	Structured Query Language, standardizovaný dotazovací jazyk pro práci v relačních databázích
SW	Software je sada všech počítačových programů používaných v počítači, které provádějí nějakou činnost
SŽ	Správa železnic, státní organizace
WS	Webový server
XML	<i>z angl. Extensible Markup Language</i> , obecný značkovací jazyk

1 Standardy vývoje informačních systémů

Správy železnic

Při vývoji software ve Správě železnic je požadováno, aby byly plně respektovány obvyklé metodiky a best-practice pro návrh a vývoj software pomocí vícevrstvé architektury. Konkrétní užití jednotlivých vzorů se řídí vhodností, plánovanou zátěží a požadavky na dostupnost vyvíjeného software.

1.1 Dvouvrstvá architektura

Dvouvrstvou architekturu při vývoji software lze využít v případě, kdy se jedná o menší, samostatný software, který nebude integrován na další informační systémy, nebo datové zdroje Správy železnic. Užití takového software je plánováno pro menší desítky uživatelů, bez požadavku na vysokou dostupnost a možnosti škálování výkonu a rozložení zátěže prostřednictvím clusterování. U tohoto typu software nejsou definovány požadavky na vysokou odolnost proti chybám, rychlou reakci systému, nebo správu dat pro velké sítě.

Využití dvouvrstvé architektury musí být předem diskutováno s Oddělením IT architektury, které v odůvodněných případech vydá příslušnou výjimku.

1.1.1 Datová vrstva

Realizace datové vrstvy je požadována prostřednictvím preferované relační databáze (dle služeb Platformy) a respektováním metodiky 3NF. Je požadován jednoznačný datový model s minimální redundancí dat a datové struktury budou modelovány a popsány jazykovými konstrukcemi DDL, které jsou kompatibilní s určeným databázovým systémem.

Celá struktura dat bude popsána formálně prostředky E-R modelování. K datovému modelu je požadováno dodat korespondující SQL DDL skripty, který budou plně odpovídat dodané databázi. Je požadováno, aby správnost, úplnost a optimalizace datového modelu byla řešena již v rámci návrhu řešení.

V rámci dvouvrstvé architektury je umožněno, aby logika byla rozprostřena částečně v databázi a částečně v aplikační, resp. prezentační vrstvě.

1.1.2 Aplikační vrstva

Aplikační vrstva a prezentační vrstva je ve dvouvrstvé architektuře realizována jako jedna, společná a nedělitelná vrstva. Je požadováno, aby tato vrstva byla realizována v souladu s principy objektově orientovaného programování a komunikace mezi vrstvami byla realizována standardními zabezpečenými a šifrovanými protokoly. Je požadováno, aby uživatelské identity nebyly z aplikační vrstvy prezentovány do datové vrstvy, přičemž tyto vrstvy musí mezi sebou komunikovat technickým účtem, k tomu účelu v databázi vytvořeném.

Je požadováno, aby aplikační vrstva podporovala Multitasking, tedy umožňovala provádění několika procesů současně a systém byl již v rámci návrhu a vývoje optimalizován plánovaný výkon.

V rámci vývoje musí být ošetřena všechna bezpečnostní rizika popsaná v kapitole 1.4.

1.2 Třívrstvá a vícevrstvá architektura

Třívrstvá a vícevrstvá architektura je požadována při vývoji software ve všech případech mimo výjimky definované v kap. 1.1. Specifikace řešení vyžadující třívrstvou architekturu tak může disponovat následujícími vlastnostmi:

- Má být integrován na jiný software Správy železnic, nebo software třetích stran, a to z důvodu jednotného přístupu k datům a procesům vyvíjeného software
- Je plánováno využití pro větší počty uživatelů
- Je požadována vysoká dostupnost (HA)

- Je požadován Clustering pro rozložení zátěže a škálování výkonu
- Je požadována vysoká odolnost proti chybám, rychlá reakce systému, nebo správa dat pro velké sítě

1.2.1 Datová vrstva

Realizace datové vrstvy je požadována prostřednictvím preferované relační databáze (dle služeb Platformy) a respektováním metodiky 3NF. Je požadován jednoznačný datový model s minimální redundancí dat, datové struktury budou modelovány a popsány jazykovými konstrukcemi DDL, které jsou kompatibilní s určeným databázovým systémem.

Celá struktura dat bude popsána formálně prostředky E-R modelování. K datovému modelu je požadováno dodat korespondující SQL DDL skripty, který budou plně odpovídat dodané databázi. Je požadováno, aby správnost, úplnost a optimalizace datového modelu byla řešena již v rámci návrhu řešení.

V rámci třívrstvé a vícevrstvé architektury není umožněno, aby logika byla rozprostřena částečně v databázi a částečně v aplikační vrstvě. Aplikační logika je tak striktně pouze v aplikační vrstvě.

1.2.2 Aplikační vrstva

Je požadováno, aby tato vrstva byla realizována v souladu s principy objektově orientovaného programování a komunikace mezi vrstvami byla realizována standardními zabezpečenými a šifrovanými protokoly. Je požadováno, aby uživatelské identity nebyly z aplikační vrstvy prezentovány do datové vrstvy, přičemž tyto dvě vrstvy musí mezi sebou komunikovat technickým účtem, k tomu účelu v databázi vytvořeném.

Je požadováno, aby aplikační vrstva podporovala Multitasking, tedy umožňovala provádění několika procesů současně a v již rámci návrhu a vývoje optimalizovat plánovaný výkon.

V rámci vývoje musí být ošetřena všechna bezpečnostní rizika popsána v kapitole 1.4.

1.2.3 Prezentační vrstva

Pro interakci s uživatelem je požadováno, aby prezentační vrstva byla realizována desktopovým klientem (tlustým), nebo webovým klientem (tenkým), a to v závislosti na vhodnosti použití a požadavcích na software kladených. Komunikace mezi prezentační a aplikační vrstvou musí být realizována standardními zabezpečenými a šifrovanými protokoly.

V rámci prezentační vrstvy a desktopového klienta je možné přenesením části aplikační logiky na klienta, tedy využití prostředků klientské stanice ke zvýšení výkonu systému, ale pouze za předpokladu, že tento systém bude zabezpečovat konzistenci aplikační logiky, napříč všemi desktopovými klienty.

Bez aktualizčních mechanismů, které zajistí stejné verze software, na všech klientských stanicích v reálném čase není tato možnost povolena.

1.2.4 Integrační vrstva

V případě, kdy vyvíjený software má být integrován na jiný software Správy železnic, nebo software třetích stran, je požadováno, aby tato integrační vrstva byla realizována jako samostatná vrstva, umožňující škálování výkonu a rozložení zátěže.

Realizace integrací mezi aplikačními komponentami musí splňovat principy SOA. Veškerá komunikace tedy musí probíhat prostřednictvím definovaných služeb rozhraní, a není tedy povolena výměna dat prostřednictvím přímých vazeb, jako je sdílení paměti, souborů, nebo databází. Pokud je k dispozici, komunikace probíhá prostřednictvím k tomu určené sběrnice (ESB) nebo integrační platformy.

V případě, že má být vyvíjena komponenta integrována se **spisovou službou SŽ**, musí splňovat požadavky na integraci prostřednictvím Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby¹ a integrace musí být rozhraními definovanými v tomto standardu také realizována.

V případě, že má být vyvíjena aplikace integrována s programovým prostředím komponent **systému SAP**, musí být realizována prostřednictvím určené integrační platformy (SAP Cloud Platform, příp. produktu, která jej nahradí). Detailní parametry požadavku na integraci budou definovány v příslušných případech.

1.3 Požadavky na prezentační vrstvu

1.3.1 Uživatelské rozhraní (User Interface, UI)

Pomocí uživatelského rozhraní může uživatel komunikovat se zařízením, počítačem a programy. Při navrhování vysoce kvalitního uživatelského rozhraní je požadováno zohlednit nejen vzhled rozhraní, ale také jeho logickou strukturu, aby s ním uživatel mohl snadno a rychle komunikovat a dosáhnout požadovaného výsledku bez zbytečného úsilí. Cílem je vytvořit rozhraní, které poskytuje jednoduchou, srozumitelnou a pohodlnou interakci uživatele s informačním systémem.

Pro návrh UI informačních systémů SŽ platí následující zásady:

- standardní ovládací prvky
- uživatelské rozhraní jednoduché a přehledné
- konzistentní prostředí
- účelné rozvržení obrazovek
- barvy a písma dle grafického manuálu
- hierarchie daná typograficky
- informování uživatele, co systém právě dělá
- odpovídající tvar a velikost ovládacích prvků
- kódování znaků UNICODE
- datumové položky dle českého standardu „DD.MM.RRRR“
- jednotný vizuální styl (pro některé projekty dle korporátní identity)
- responzivní design webových aplikací

1.3.2 Uživatelský prožitek (User Experience, UX)

UX je to, co uživatel pocítí a pamatuje si v důsledku použití aplikace, systému nebo webu. UX musí být bráno v úvahu při vývoji uživatelského rozhraní, vytváření informační architektury a testování použitelnosti informačních systémů SŽ. Po určení cílového publika a charakteristiky uživatelů je požadováno vytvořit seznam UX požadavků na projekt.

UX informačních systémů SŽ musí mít následující vlastnosti:

- cílem je efektivní uživatel
- návodné ovládání
- ergonomie
- jednoduché, intuitivní
- pravidla přístupnosti, tam kde je požadováno
- zobrazování relativních a požadovaných dat
- rychlost odezvy (doba zpracování požadavku od uživatele by na serveru neměla přesáhnout 0,5s, tak aby celková doba odezvy uživatelský ovládacích prvků byla kratší než 0,8s. V případě, že je předpokládaný čas odezvy delší než 0,8s, ale kratší než 2s

¹ NSESSS, <https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx>

- bude uživateli zobrazen wait cursor a pokud bude předpokládán čas odezvy delší než 2s bude pro informaci uživatele použit progress bar zobrazující průběh operace.)
- použití lazy loading v odůvodněných případech
 - jednotná terminologie v celém systému
 - ne všechno na jedné obrazovce
 - ne všechno v rozbalovacím menu (příliš mnoho položek)
 - navigace, kde se uživatel v aplikaci nachází
 - minimalizace použití dlouhých textů
 - vhodné využití grafických a obrazových prvků
 - nepoužívat drobný text
 - pečlivé plánování dialogů (logické skupiny)
 - ne překrývající se dialogy
 - jednotné, stejné ovládací prvky v dialozích na stejných místech s popisky s jednotnou terminologií

1.4 Bezpečnost

Všechny vyvíjené aplikace musejí splňovat požadavky kladené platnou legislativou.

Z pohledu požadavků na vyvíjený software je nutné zajistit oblasti:

- Zálohování a obnova
- Bezpečnost komunikací
- Řízení přístupu
- Ochrana před škodlivým kódem
- Logování a monitoring
- Bezpečné předávání a výměna informací
- Akvizice, vývoj a údržba

1.4.1 Zabezpečení aplikací

Je požadováno, aby jednotlivé vrstvy splňovaly minimálně tyto požadavky:

- Ke komunikaci mezi jednotlivými vrstvami je používán systémový účet, který lze v případě ohrožení kybernetické bezpečnosti deaktivovat, nebo změnit.
- Systémový účet, který je využíván ke komunikaci mezi vrstvami není privilegovaným účtem.
- Všechny vrstvy jsou ošetřeny proti nejzávažnějším bezpečnostním rizikům jako jsou²:
 - Injection
 - Broken Authentication
 - Sensitive Data Exposure
 - XML External Entities (XXE)
 - Broken Access Control
 - Security Misconfiguration
 - Cross-Site Scripting (XSS)
 - Insecure Deserialization
 - Using Components with Known Vulnerabilities
 - Insufficient Logging&Monitoring
- Jednotlivé vrstvy uchovávají své konfigurační parametry v šifrované podobě.

1.4.2 Autentizace a autorizace

1.4.2.1 Autentizace

Autentizace je proces ověření proklamované identity subjektu. Je požadováno, aby aplikace umožňovala následující typy autentizace:

² Dle aktuálního seznamu nejzávažnějších bezpečnostních rizik definovaných OWASP (<https://owasp.org/>).

- SSO (Single Sign-On), autentizaci pomocí protokolu Kerberos, nebo OpenID proti Active Directory
- Manuální přihlášení, autentizaci pomocí vyvíjeného software, tzn. Uživatelská jména a hesla jsou uložena v databázi v šifrované podobě.
- Autentizaci pomocí protokolu LDAP, proti Active Directory
- 2FA

1.4.2.2 Autorizace

Je požadováno, aby vyvíjený software obsahoval vlastní autorizační modul, který bude minimálně umožňovat:

- Vytváření uživatelských účtů
- Vytváření rolí
- Přidělování jednotlivých uživatelských účtů k rolím
- Přidělování konkrétních oprávnění na role

V rámci naplnění povinností vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb. a vyhlášky č. 82/2018 Sb. je požadováno, aby vyvíjený software umožňoval správu uživatelů a rolí pomocí externího nástroje na řízení identit, tj. Identity management implementovaným ve Správě železnic. Integrace mezi vyvíjeným softwarem a Identity management bude realizována prostřednictvím integrační vrstvy vyvíjeného software.

1.4.3 GDPR

Je požadováno kompletní splnění všech požadavků na zpracování osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb. Analýza a návrh opatření musí být řešen již v rámci návrhu řešení.

1.5 Dokumentace

Je požadováno, aby součástí dodávky vyvíjeného software byla dokumentace, a to minimálně v rozsahu:

1.5.1 Technická dokumentace jádra systému

Dokumentace jádra systému, jeho funkcí, služeb a rozhraní. Dokumentace bude obsahovat kompletní popis architektury jádra systému, výčet a podrobný popis všech jeho funkcí, přehled a popis služeb, které jádro poskytuje dalším komponentám systému, modulům a knihovnám.

1.5.2 E-R modely databáze

Kompletní dokumentace ve formě E-R schémat pro všechny implementované databáze včetně korespondujících DDL SQL skriptů.

1.5.3 Objektový model pro aplikace

Dokumentace obsahující objektové modely všech funkcí, jejich komponent, modulů, vztahů.

1.5.4 Procesní diagramy, schémata toků dat

Dokumentace obsahující procesní diagramy a mapu všech toků dat celého řešení.

1.5.5 Komunikační rozhraní

Dokumentace všech typů komunikačních rozhraní, všech jejich registrovaných služeb a všech funkcí, struktur dat a vlastností těchto služeb.

1.5.6 Drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní aplikací

Dokumentace všech částí software musí obsahovat drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní včetně popisu funkcí prvků každé obrazovky.

1.5.7 Popis konfigurace provozního prostředí

Dokumentace musí obsahovat soupis všech požadavků na nastavení hardwarových a softwarových komponent běhového prostředí jako jsou:

- mapování souborových systémů
- požadavky na operační paměť a počty jader
- konfigurační parametry jednotlivých podpůrných SW prostředků (např. specifika pro nastavení databáze, aplikačního serveru, webového serveru, apod.)

1.5.8 Uživatelská příručka

Příručka bude distribuována uživatelům. Musí obsahovat kompletní popis všech uživatelských funkcí pro práci se software. Příručka bude využívána jako základní materiál pro školení nových uživatelů. Příručka musí obsahovat kvalitně a jednoznačně zpracovaný popis kroků pro jednotlivé implementované funkce s vhodným doprovodným obrazovým materiálem ve formě výřezů obrazovek. Musí být napsána v českém jazyce a před finálním odevzdáním zpracovaná jazykovým korektorem.

1.5.9 Příručka administrátora

Příručka bude distribuována úzké skupině uživatelů, administrátorům systému. Musí obsahovat kompletní popis všech funkcí pro práci s administrací software. Příručka bude využívána jako materiál pro školení nových administrátorů. Příručka musí obsahovat kvalitně a jednoznačně zpracovaný popis kroků pro jednotlivé implementované funkce s vhodným doprovodným obrazovým materiálem ve formě výřezů obrazovek. Musí být napsána v českém jazyce a před finálním odevzdáním zpracovaná jazykovým korektorem.

1.6 Předávání vývoje do provozu

Pokud nebude určeno jinak, veškeré výstupy (zdrojové kódy, konfigurační soubory, testovací data, dokumentace atp.) musejí být předávány prostřednictvím určeného repositáře.

Příloha č. 3 Smlouvy

Poddodavatelé

Poskytovatel poskytuje Objednateli předmět plnění dle Smlouvy sám.

/

Poskytovatel provádí předmět plnění dle Smlouvy prostřednictvím následujících Poddodavatelů:

- [OBCHODNÍ FIRMA PODDODAVATELE – NÁZEV, IČO, SÍDLO – DOPLNÍ PRODAVAJÍCÍ]	
- Část Plnění dle Smlouvy prováděná prostřednictvím Poddodavatele ve finančním procentuálním vyjádření ve vztahu k Ceně.	- [DOPLNÍ POSKYTOVATEL] %
- Stručný popis činností, které jsou prováděny Poddodavatelem.	- [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

[Pokud Poskytovatel provádí Plnění či jeho část prostřednictvím Poddodavatelů, uvede tabulku tolikrát, kolika Poddodavateli bude předmět plnění provádět. Poskytovatel musí uvést všechny Poddodavatele, kteří se budou podílet na provádění Plnění dle Smlouvy.]

Zvláštní obchodní podmínky pro Zakázky v oblasti ICT

OBSAH

1. VÝKLAD POJMŮ.....	2
2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....	7
3. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN	7
4. POVINNOSTI DODAVATELE.....	8
5. POVINNOSTI OBJEDNATELE	8
6. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ	9
7. ZDROJOVÝ KÓD A DOKUMENTACE	11
8. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ	12
9. ŠKOLENÍ	13
10. HELPDESK.....	14
11. NAHLÁŠENÍ INCIDENTU	15
12. SERVISNÍ MODELY	15
13. ÚČAST PODDODAVATELŮ	17
14. REALIZAČNÍ TÝM	17
15. KOMUNIKACE STRAN	17
16. SMLUVNÍ POKUTY.....	18
17. ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ	19
18. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU	20
19. ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ	22
20. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST	22
21. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	25
22. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ.....	27

1. VÝKLAD POJMŮ

- 1.1. **Akceptační kritéria** představují podmínku anebo vlastnost výstupu provádění Plnění dle Smlouvy, která musí být splněna, aby bylo Plnění dle Smlouvy provedeno, přičemž Akceptační kritéria jsou uvedena v Příloze Smlouvy, která obsahuje specifikaci Plnění (dále jen „**Specifikace Plnění**“).
- 1.2. **Akceptační protokol** je protokol, který jsou zavázáni podepsat Objednatel i Dodavatel po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení, potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění. Protokol je připravený ze strany Dodavatele a následně upravený a vyplněný Objednatelem. Akceptační protokol obsahuje:
 - a. Specifikaci provedeného Plnění;
 - b. Akceptační kritéria;
 - c. informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;
 - d. další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění.
- 1.3. **Akceptační řízení** je postupné provedení akceptačních procesů a podepsání Akceptačního/ch protokolu/ů pro Plnění dle Smlouvy.
- 1.4. **Aktualizace** je dílčí změna verze Softwaru, zpravidla odstraňující zranitelnosti či drobné nedostatky Softwaru většinou neprojevující se navenek uživatelům, v IT obvykle označovaná jako „patch“ nebo „security update“ (v rámci IT se také často označuje jako změna třetí číslice v čísle verze Softwaru, tedy např. 4.1.1. na 4.1.2.). Aktualizace představuje takovou změnu Softwaru, která není Modernizací ani Zásadní modernizací.
- 1.5. **Autorské dílo** znamená dílo ve smyslu § 2 Autorského zákona; zejména nikoliv však výlučně Software, Databáze a jakékoliv výstupy předávané Objednateli na základě Smlouvy, které splňují podmínky stanovené v § 2 Autorského zákona.
- 1.6. **Autorský zákon** znamená zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.7. **Čas nahlášení Incidentu** představuje časový údaj, vyjadřující datum a čas, kdy byl Incident nahlášen Dodavateli způsobem stanoveným ve Smlouvě, tj. vytvořením ticketu v Helpdesku, vytěžením e-mailu z e-mailového serveru Objednatele a jeho vložení do Helpdesku jako ticketu anebo ukončením telefonátu.
- 1.8. **Data** jsou jakékoliv údaje či informace vznikající v souvislosti s Plněním dle Smlouvy.
- 1.9. **Databáze** znamená databázi splňující požadavky na Autorská díla, databázi ve smyslu § 88 Autorského zákona a jakoukoliv jinou Autorským zákonem neupravenou databázi.
- 1.10. **Doba vyřešení** je pro každou kategorii Incidentů uvedena ve Smlouvě a znamená rozdíl mezi časem nahlášení Incidentu a dodáním řešení. Do Doby vyřešení Incidentu se nezapočítává doba, po kterou nemůže Dodavatel řešit Incident z důvodu:
 - a. neobdržení podkladů a informací vyžádaných Dodavatelem, které jsou nezbytně nutné pro lokalizaci nebo replikaci Incidentu, od Objednatele;
 - b. řešení Incidentu u třetí osoby (vyjma Poddodavatele), jejíž součinnost je dle Smlouvy povinen zajistit Objednatel (např. poskytovatele služeb podpory IT prostředí Objednatele anebo systémů, na které je Software napojen);
 - c. neposkytnutí jiné nezbytně nutné součinnosti Objednatele vyžádané Dodavatelem v souladu s těmito ZOP či Smlouvou a souvisejícími přílohami.
- 1.11. **Doba zahájení řešení incidentu (RTI)** je Doba, která uplyne od času nahlášení Incidentu Ohlašovatelem prostřednictvím Helpdesku a okamžikem předání řešení Incidentu na skupinu řešitelů.
- 1.12. **Dodavatel** označuje rovněž Poskytovatele, Zhotovitele či Prodávajícího v závislosti na typu uzavřené Smlouvy.
- 1.13. **Dokumentace** znamená část specifikace Předmětu Smlouvy, která představuje jednotlivé dokumenty popisující Předmět Smlouvy a zacházení s ním, jako jsou uživatelská dokumentace, administrátorská dokumentace, bezpečnostní dokumentace, a také jakoukoliv jinou dokumentaci vytvářenou anebo poskytovanou Dodavatelem v rámci provádění Plnění. Dokumentace musí být vždy vyhotovena a předána Objednateli v elektronické podobě (pokud je vyhotovována v listinné podobě, pak Dodavatel předá Objednateli elektronickou kopii takové Dokumentace).

- 1.14. **Dostupnost** znamená stav Softwaru, v průběhu kterého je, anebo by v případě poskytování řádné a včasné součinnosti ze strany Objednatele za podmínek dle Smlouvy byl možný řádný provoz Softwaru v celém jeho rozsahu nebo jeho podstatné části, přičemž Software se považuje za Dostupný, je-li přístupný a použitelný pro všechny uživatele Softwaru.
- 1.15. **Důvěrné informace** znamenají informace, které jsou zpracovávány, ukládány nebo poskytovány v IT prostředí Objednatele, včetně Dat Objednatele, veškeré údaje a informace související s těmito informacemi, s technickým vybavením, komunikačními prostředky a programovým vybavením IT prostředí Objednatele a s objekty, ve kterých jsou tyto systémy umístěny, zaměstnanci nebo dodavateli podílejícími se na provozu, rozvoji, správě nebo bezpečnosti IT prostředí Objednatele. Mezi Důvěrné informace nepatří informace, které jsou veřejně přístupné.
- 1.16. **FOSS licence** znamená Free Open Source Software licence.
- 1.17. **GDPR** znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 1.18. **GUI** znamená grafické uživatelské rozhraní.
- 1.19. **Hardware** znamená veškeré hmotné součásti počítačových systémů a veškeré související vybavení hmotné povahy spolu se vším příslušenstvím, a včetně veškeré související dokumentace.
- 1.20. **Informační či komunikační systém** znamená informační či komunikační systém kritické informační infrastruktury Objednatele ve smyslu § 2 b) ZKB nebo jiný informační či komunikační systém, na který se vztahuje ZKB.
- 1.21. **Incident** představuje neplánované přerušení fungování Předmětu Smlouvy, jakékoliv jeho části anebo Plnění dle Smlouvy, omezení kvality fungování Předmětu Smlouvy a souvisejícího Plnění, anebo jakoukoliv prokazatelnou nefunkčnost Předmětu Smlouvy a souvisejícího Plnění. Incident se projevuje zejména selháním oproti funkčnosti a funkcionalitě specifikované v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*, anebo obvyklé pro Předmět Smlouvy. Vada je vždy Incidentem a jde tak o podmnožinu pojmu Incident. Za dobu trvání Incidentu se považuje doba od Času nahlášení Incidentu Ohlašovatelem do vyřešení Incidentu, které bude Ohlašovatelem nebo jeho nadřízeným uživatelem potvrzeno vhodným způsobem v Helpdesku, byl-li Incident vyřešen.
- Kategorizace Incidentů dle důležitosti, zohledňující naléhavost a dopad Incidentu:
- A) Vysoká – ohrožení kritických procesů a činností na straně Objednatele
 - B) Střední – Zásadní vliv na důležité procesy a činnosti Objednatele
 - C) Nízká – standardní řešení v efektivním režimu
- 1.22. **Instalace** znamená provedení veškerých činností nezbytných ke zprovoznění Hardwaru nebo Softwaru vč. jeho Aktualizací, Modernizací či Zásadních modernizací poskytnutých v rámci Plnění dle Smlouvy v IT prostředí Objednatele, a to na platformě určené Objednatelem.
- 1.23. **ISDS** znamená informační systém datových schránek ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.24. **Interní předpisy** znamenají interní předpisy Objednatele, jejichž seznam včetně znění daných interních předpisů, jsou-li relevantní z hlediska Plnění, je uveden v Příloze Smlouvy *Seznam interních předpisů*.
- 1.25. **Insolvenční zákon** znamená zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.26. **IT prostředí Objednatele** znamená veškerý Hardware ve vlastnictví Objednatele a Software, ve vztahu k němuž je Objednatel nositelem potřebných oprávnění, nebo Hardware a Software využívaný Objednatelem na základě jiného právního titulu než Smlouvy. Jedná se zejména o servery, diskové pole a stanice, aplikace třetích osob, pasivní a aktivní datová infrastruktura (kabeláže, switche, VPN linky apod.). Podrobná specifikace IT prostředí Objednatele je uvedena v Příloze Smlouvy *Platforma Správy železnic* a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.27. **Kvalifikovaná osoba** je člen Realizačního týmu, kterým Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky.

- 1.28. **Kybernetický bezpečnostní incident** je narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb anebo bezpečnosti a integrity sítí elektronických komunikací podle § 7 ZKB v důsledku Kybernetické bezpečnostní události.
- 1.29. **Kybernetická bezpečnostní událost** je událost podle § 7 ZKB, která může způsobit narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb anebo bezpečnosti a integrity sítí elektronických komunikací.
- 1.30. **Modernizace** je změna verze Softwaru, která zpravidla představuje výraznější zásah do dílčí funkcionality Softwaru, přepracováním jeho vybrané funkcionality či doplnění funkcionality nové, zvýšení kompatibility Softwaru s jinými prvky informačních a komunikačních technologií, či jinou optimalizací funkce Softwaru nad rámec Aktualizace, zpravidla v IT označovaná jako „update“ (v rámci IT se také často označuje jako změna druhé číslice v čísle verze Softwaru, tedy např. 4.1. na 4.2.).
- 1.31. **NÚKIB** znamená Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost.
- 1.32. **Občanský zákoník** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.33. **Obchodní podmínky** znamenají obchodní podmínky Objednatele v posledním znění ke dni podání nabídky do Veřejné zakázky či aktualizace těchto Obchodních podmínek provedené v souladu se Smlouvou po dobu jejího trvání.
- 1.34. **Objednatel** je Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSC 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. Zn. A 48384.
- 1.35. **Ohlašovatel** znamená uživatel Předmětu Smlouvy; případně osoba určená Objednatelem dle vymezení parametrů Helpdesku
- pro úroveň L1 Helpdesku uživatele Softwaru;
 - pro úroveň L2 Helpdesku osoby určené Objednatelem dle jeho potřeb zajišťující úroveň L1 podpory;
 - pro úroveň L3 Helpdesku člen Realizačního týmu určený Dodavatelem dle jeho potřeby zajišťující úroveň L2 podpory.
- 1.36. **Opční právo** představuje vyhrazenou změnu závazku v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ ze Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného uchazeče v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Dodavatele dle Smlouvy.
- 1.37. **Osobní údaje** znamenají osobní údaje ve smyslu GDPR, včetně zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu článku 9 a rozsudků ve smyslu článku 10 GDPR.
- 1.38. **Pracovní den (PD)** znamená kterýkoliv den, kromě soboty a neděle a dnů, na něž připadá státní svátek nebo ostatní svátek podle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 1.39. **Plnění** představuje plnění, které tvoří Předmět Smlouvy a k němuž se váže povinnost Dodavatele toto plnění Objednateli poskytovat. Plnění je blíže specifikované ve Smlouvě a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.40. **Poddodavatel** znamená kteroukoli třetí osobu realizující poddodávky pro Dodavatele v souvislosti s Předmětem Smlouvy. Poddodavatelé mohou být výslovně uvedeni v Příloze Smlouvy *Poddodavatelé*.
- 1.41. **Požadavek** znamená žádost ze strany Objednatele o službu nebo její podporu předanou v souladu se Smlouvou Dodavateli, která nemá příčinu v chybovém stavu, tj. není Incidentem.
- Kategorizace Požadavků dle důležitosti:
- Vysoká – řešení je pro Objednatele kritické
 - Střední – řešení neovlivňuje využívání hlavních funkcí služby
 - Nízká – řešení výrazně neovlivňuje procesy Objednatele
- 1.42. **Produkční prostředí** znamená IT prostředí Objednatele v ostrém provozu běžně přípustnou uživatelům Software, vyjma Testovacího prostředí.
- 1.43. **Provozovatel** znamená provozovatel ve smyslu § 2 písm. g) ZKB.
- 1.44. **Předmět Smlouvy** znamená dle typu Smlouvy Software nebo Hardware, přičemž parametry a vlastnosti Předmětu Smlouvy jsou blíže specifikovány v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.

- 1.45. **Převzetí poskytování plnění** je předání znalostí Dodavateli a praktické seznámení se Dodavatelem s podmínkami poskytování služeb. Pokud dochází k převzetí poskytování podpory, jsou podmínky pro Převzetí poskytování plnění uvedeny ve Smlouvě a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.46. **Příloha Smlouvy** je dokument, který tvoří nedílnou součást Smlouvy a obsahuje bližší specifikaci smluvních podmínek.
- 1.47. **Reakce** znamená kvalifikovanou a konkrétní odpověď na nahlášení Incidentu nebo na jiný požadavek, ve formě a způsobem dále definovanými v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.48. **Reakční doba** je pro každou kategorii Incidentů uvedena v Příloze *Specifikace Plnění* a představuje dobu od Času nahlášení Incidentu do doručení Reakce Objednateli nebo Ohlašovatelí.
- 1.49. **Realizační tým** znamená osoby uvedené v příloze Smlouvy *Realizační tým*, kterými Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky a další osoby (zaměstnanci Dodavatele či Poddodavatele), prostřednictvím nichž Dodavatel provádí Plnění dle Smlouvy.
- 1.50. **Recovery Point Objective (RPO)** je parametr, který vyjadřuje maximální ztrátu dat uživatelů při havárii systému a následné obnově.
- 1.51. **Recovery Time Objective (RTO)** je parametr, který vyjadřuje dobu nutnou k obnově chodu služby do akceptované úrovně provozu.
- 1.52. **Helpdesk** je Software provozovaný Dodavatelem nebo Objednatelem sloužící ke komunikaci Stran v průběhu provádění Plnění dle Smlouvy, v rámci něhož bude evidován postup Dodavatele při provádění Plnění dle Smlouvy a zároveň bude sloužit jako kontaktní místo Dodavatele pro nahlašování požadavků, otázek, odpovědí a další zaznamenávání průběhu provádění Plnění dle Smlouvy.
- 1.53. **Servisní model** je standardizovaný model provozu a podpory aplikace, systému nebo instance služby.
- 1.54. **SLA** znamená úroveň kvality Plnění představující dohodu o úrovni poskytovaných ICT služeb dle Smlouvy.
- 1.55. **Software** znamená veškeré programové vybavení a další Autorská díla, stejně jako další věci či jiné majetkové hodnoty, které s programovým vybavením souvisí a jsou určeny ke společnému užívání s tímto programovým vybavením, tj. zejména Databáze, GUI, zvukové nahrávky, videa, obrázky, fotografie apod., včetně veškeré související dokumentace a updatů a upgradů tohoto programového vybavení, avšak s výjimkou Hardwaru a Databází.
- 1.56. **Standardní Software** znamená software, který je distribuován pod standardními licenčními podmínkami více třetím osobám. Mezi Standardní software patří:
- Software renomovaných výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň dvěma (2) na sobě nezávislými a vzájemně se neovládajícími subjekty, a který je v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produkčním prostředí nejméně u pěti (5) na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů.
 - Software, u kterého je s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v IT prostředí bez nutnosti vynakládání větších prostředků (více než 50.000 Kč/rok) zajištěno, že další rozvoj Softwaru jinou osobou než tvůrcem/distributorem takového Softwaru je možné provádět bez toho, aby tím byla dotčena práva autorů takového Softwaru, neboť nebude nutné zasahovat do Zdrojových kódů takového Softwaru anebo proto, že případné nahrazení takového Softwaru nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně Objednatele.
 - Software, jehož API („Application Programming Interface“) pokrývá všechny moduly a funkcionality Softwaru, je dobře dokumentované, umožňuje zapouzdření Softwaru a jeho adaptaci v rámci měnících se podmínek IT prostředí Objednatele a Softwaru bez nutnosti zásahu do Zdrojových kódů Softwaru, a Dodavatel poskytne Objednateli právo užít toto rozhraní pro programování aplikací ve stejném rozsahu jako Software.
 - Software, o kterém to stanoví Smlouva.
- 1.57. **Smlouva** uzavřená na základě zadávacího řízení Veřejné zakázky vztahující se k ICT, která se řídí těmito ZOP.

- 1.58. **Testy** se rozumí provádění testovacího užívání Předmětu Smlouvy v Testovacím prostředí prostřednictvím simulace ostrého provozu v Produkčním prostředí a reálných situací a Testovacích scénářů.
- 1.59. **Testovací prostředí** znamená virtuální či fyzickou kopii Předmětu Smlouvy anebo IT prostředí Objednatele určenou Objednatelem k provádění Testů.
- 1.60. **Vada kategorie A** znamená kritickou vadu, která má zásadní dopad na základní funkce Plnění, má jakýkoli vliv na kvalitu a bezpečnost dat a výsledky jejich zpracování anebo způsobuje výpadky Plnění.
- 1.61. **Vada kategorie B** znamená vadu umožňující provoz základních funkcí Plnění, zároveň nemá vliv na kvalitu ani na bezpečnost dat a výsledky zpracování anebo hrozí, že by mohla způsobit výpadek Plnění.
- 1.62. **Vada kategorie C** znamená vadu, která není Vadou kategorie A anebo B (např. špatná grafická úprava aplikace, špatný pravopis u nápovědy apod.).
- 1.63. **Veřejná zakázka** je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi Objednatelem a Dodavatelem, jež byla uzavřena na základě zadávacího řízení dle ZZVZ nebo výběrového řízení dle vnitřních předpisů Objednatele.
- 1.64. **VKB** znamená vyhlášku č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.65. **Výkaz** znamená dokument obsahující souhrnnou evidenci poskytnutého Plnění za období vymezené ve Smlouvě nebo v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*. Výkaz je vystavován zpětně za vymezené období.
- 1.66. **Výpadek** znamená neplánované přerušení provozu Předmětu smlouvy či jakékoliv jeho podstatné části, při kterém je tento celek či příslušná část nedostupná pro uživatele (není dostupný). Za Výpadek se pro účely této Smlouvy nepovažuje Výpadek způsobený z důvodů způsobených třetími osobami, jejichž součinnost anebo bezvadné poskytování služeb je povinen zajistit Objednatel (poskytovatel služeb podpory IT prostředí Objednatele a informačních systémů, na které je Software napojen).
- 1.67. **Újma** znamená vždy újmu na jmění (škodu) ve smyslu § 2894 odst. 1 Občanského zákoníku a dále vždy i nemajetkovou újmu ve smyslu § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku. Toto ustanovení je výslovným ujednáním o povinnosti stran odčinit nemajetkovou újmu v případech porušení povinností dle těchto ZOP a Smlouvy.
- 1.68. **Významný dodavatel** znamená Dodavatel, který je Provozovatelem, jakož i každý, kdo s Objednatelem vstupuje do právního vztahu, který je významný z hlediska bezpečnosti Informačního či komunikačního systému ve smyslu § 2 odst. m) VKB.
- 1.69. **Významná změna** znamená změna, která má nebo může mít vliv na kybernetickou bezpečnost a představuje vysoké riziko, např.
- změny pravidel ochranných systémů aplikačních firewallů a pravidel přepínání a směrování v sítích,
 - změny autentizačních mechanismů,
 - přidání, změna nebo odebrání služeb, informačních systémů/aplikací nebo ochranných systémů,
 - změny, které umožňují sdílení informací, služeb nebo zdrojů mimo provozní prostředí,
 - změny opatření pro zajištění bezpečnosti vzdáleného přístupu,
 - zavedení skriptů pro automatické přihlášení,
 - migrace dat do jiné Databáze, apod. ve smyslu § 2 odst. o) VKB.
- 1.70. **Zadávací dokumentace** je souborem dokumentů obsahujících zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 1.71. **Zásadní modernizace** je podstatná změna/rozšíření funkčnosti nebo změna koncepce Softwaru, přinášející podstatné změny pro chování Softwaru vůči uživatelům, zpravidla v IT označovaná jako „upgrade“ (v rámci IT se také často označuje jako změna v čísle verze Software, tedy např. 4 na 5).
- 1.72. **Zdrojový kód** znamená zápis kódu počítačového programu (Softwaru) v programovacím jazyce, který je uložen v jednom nebo více editovatelných souborech, čitelný, opatřený komentáři vysvětlujícími jeho jednotlivé části alespoň ve standardu obvyklém pro open source projekty a procesy, ve spustitelném formátu odpovídajícím programovacímu jazyku a

Produkčnímu prostředí, včetně ověřeného a podrobného postupu nezbytného pro sestavení plně funkčního strojového kódu, a v podobě, aby jej bylo možné zkompileovat do strojového kódu bez nutnosti provedení jiných úprav než kompilace v souladu s postupem k sestavení.

- 1.73. **ZKB** znamená zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.74. **ZOP** znamená tento dokument, tedy zvláštní obchodní podmínky, které definují další parametry a upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky Objednatele.
- 1.75. **ZZVZ** znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.76. Není-li výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, mají pojmy, které nejsou definovány v těchto ZOP, význam uvedený v Obchodních podmínkách či Smlouvě a jejich přílohách.
- 1.77. Ustanovení ZOP mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek, pokud jsou ustanovení těchto dokumentů v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené v ZOP. Ustanovení Smlouvy mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek i ZOP.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Provádění Plnění bude zahájeno ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 2.2. Plnění nebo dílčí části Plnění bude Dodavatel provádět v termínech sjednaných ve Smlouvě či definovaných v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* nebo *Harmonogram*.
- 2.3. Místem provádění Plnění jsou místa umístění IT prostředí Objednatele (tj. Testovací prostředí a Produkční prostředí), není-li ve Smlouvě anebo Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* výslovně stanoveno jinak. Popis IT prostředí Objednatele obsahuje Příloha Smlouvy *Platforma Správy železnic*.
- 2.4. Služby budou poskytovány formou vzdáleného přístupu k IT prostředí Objednatele, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje umožnit Dodavateli vzdálený přístup k IT prostředí Objednatele. Objednatel je oprávněn monitorovat a logovat přístupy Dodavatele do IT prostředí Objednatele, jakož i veškerou další aktivitu Dodavatele významnou z hlediska bezpečnosti Informačního či komunikačního systému za účelem posouzení souladu Plnění Smlouvy s pravidly uvedenými v těchto ZOP, zejm. pak v čl. 20. ZOP, a Dodavatel se zavazuje Objednateli za tímto účelem poskytnout veškerou nutnou součinnost. Vzdálený přístup k IT prostředí Objednatele může být Objednatelům okamžitě odepřen v případě Kybernetické bezpečnostní události ve smyslu § 7 ZKB či porušení povinností stanovených v Interních předpisech.
- 2.5. Dodavatel bere na vědomí, že přístup k IT prostředí Objednatele:
 - a. je udělován fyzickým osobám Dodavatele, jakož i pro konkrétní zařízení, na základě výslovného požadavku Dodavatele a Objednatel je oprávněn dle svého uvážení přístup neudělit či kdykoli odebrat;
 - b. je poskytován na základě principů "need to know" a "deny by default"; a
 - c. je poskytován za podmínky dodržování veškerých bezpečnostních opatření a požadavků Objednatele.

3. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN

- 3.1. Strany se zavazují postupovat v souladu s veškerými obecně závaznými právními předpisy a prohlašují, že Smlouva je v souladu s těmito právními předpisy. Pokud se v průběhu trvání Smlouvy některé její ustanovení dostane do rozporu s kogentním ustanovením obecně závazného právního předpisu, platí příslušné ustanovení právního předpisu s tím, že zbývající ustanovení Smlouvy zůstávají v platnosti.
- 3.2. Strany jsou v průběhu Plnění povinny postupovat v souladu s Interními předpisy Objednatele, pokud jsou jednoznačně specifikovány v Příloze Smlouvy *Seznam Interních předpisů*. Podpisem Smlouvy Dodavatel prohlašuje, že měl možnost se seznámit s Interními předpisy Objednatele, jejichž seznam je uveden v Příloze Smlouvy *Seznam interních předpisů*, a dále bere na vědomí, že Interní předpisy mohou být přiměřeným způsobem jednostranně měněny či jinak doplňovány Objednatel, přičemž každá nová verze je pro Dodavatele závazná vždy ode dne, kdy se s ní seznámil či měl prokazatelnou možnost se s nimi seznámit. Rozsah Interních předpisů může být Objednatel jednostranně rozšířen o další dokumenty stanovující jeho interní procesy.

4. POVINNOSTI DODAVATELE

- 4.1. Dodavatel se zavazuje provádět pro Objednatele Plnění osobně, tj. prostřednictvím svých zaměstnanců, členů Realizačního týmu a prostřednictvím svých Poddodavatelů za podmínek stanovených ve Smlouvě a těchto ZOP. V případě, že je požadavek na složení Realizačního týmu uveden ve Smlouvě, je Dodavatel povinen provádět Plnění výhradně prostřednictvím členů Realizačního týmu, kterými prokázal splnění kvalifikace v průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 4.2. Dodavatel se během poskytování Plnění pro Objednatele zavazuje informovat Objednatele o Významné změně ovlivnění nebo ovládnutí Dodavatele podle ust. § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOK“), nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Dodavatelem k Plnění Smlouvy a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy.
- 4.3. Dodavatel se zavazuje poskytovat v rámci Plnění veškerou součinnost nezbytnou k provádění Plnění, zejména, nikoliv však výlučně:
 - a. poskytovat Plnění dle Smlouvy ve vysoké kvalitě s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným ve Smlouvě;
 - b. poskytovat Plnění dle Smlouvy alespoň v závazných parametrech kvality dle Smlouvy a SLA, a to zejména dodržování stanoveného Servisního modelu dle článku 12.2. ZOP;
 - c. upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady svého Plnění či potenciální Výpadky či jiné výpadky Plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro Plnění potřebné;
 - d. zajistit v souladu s podmínkami Smlouvy poskytnutí Dokumentace, a to rovněž vždy při každé Aktualizaci nebo jiné změně Předmětu smlouvy, nestanoví-li Objednatel jinak;
 - e. počínat si při provedení Plnění tak, aby nedošlo k infikaci Softwaru, Standardního Softwaru nebo IT prostředí Objednatele virem či jiným škodlivým kódem (malware apod.) způsobujícím narušení zabezpečení Softwaru a Standardního Softwaru za účelem jeho poškození či jiného narušení běhu;
 - f. bez zbytečného odkladu oznamovat Objednateli všechny Kybernetické bezpečnostní události a Kybernetické bezpečnostní incidenty s potenciálním negativním dopadem na Objednatele;
 - g. bez zbytečného odkladu na výzvu Objednatele předat Data, provozní údaje a informace ve formátu předem odsouhlaseném Objednatelem (zpravidla ve formátu daného prostředí, který umožňuje jejich nasazení „as is“ do prostředí), které má k dispozici v souvislosti s Plněním Smlouvy, a poskytnout Objednateli za tímto účelem veškerou nezbytnou součinnost; tato Data musí být po dobu poskytování Plnění dle Smlouvy uložena u Dodavatele a mohou být Dodavatelem užívána v souladu se Smlouvou a příslušnými právními předpisy, avšak pouze v nezbytném rozsahu. Dodavatel se zavazuje dodržovat přiměřená technická a organizační opatření k ochraně těchto Dat. Veškerá Data jsou vlastnictvím Objednatele, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak. Toto ustanovení se uplatní obdobně i na jiná data poskytnutá Objednatelem Dodavateli;
 - h. plnit Interní předpisy Objednatele a jeho pokyny v oblasti likvidace Dat (ať už Dat na papírových médiích, Dat zpracovávaných elektronicky nebo prostřednictvím jakýchkoli dalších nosičů Dat) a případně dále na výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu zlikvidovat Data v souladu s těmito pravidly a pokyny. Dodavatel musí především postupovat tak, aby nebylo možné odstraněná data zneužít. Za odpovídající způsob likvidace dat je považováno odstranění, přepsání či fyzická likvidace nosiče informace v souladu se standardem US DoD 5220.22-M;
 - i. poskytnout při ukončení smluvního vztahu přiměřenou součinnost při Převzetí poskytování Plnění novým Dodavatelem nebo Objednatelem, a to s odbornou péčí, zodpovědně a do doby úplného Převzetí poskytování Plnění.

5. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1. Objednatel je povinen zajistit Testovací a Produkční prostředí pro činnost Dodavatele v rámci IT prostředí Objednatele, pokud je to nezbytné pro provádění Plnění. Zajištění prostředí zahrnuje zajištění vzdáleného přístupu personálu Dodavatele do IT prostředí Objednatele, v přiměřeném rozsahu odpovídajícího možnostem Objednatele a Zadávací dokumentaci a při respektování bezpečnostních pravidel Objednatele, zejména bezpečnostní

dokumentace, která je součástí Interních předpisů. Objednatel je povinen zajistit fungování Dodavatelem vytvořeného Testovacího prostředí, na kterém bude Software Testován, a Produkčního prostředí, na kterém Software poběží v ostrém provozu, přičemž všechna prostředí budou umístěna na IT prostředí Objednatele, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

6. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

6.1. Software

- 6.1.1. V případě, že je Software Autorské dílo vznikající v průběhu Plnění, Dodavatel postupuje na Objednatele oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k takovému Autorskému dílu (ve formě strojového i Zdrojového kódu) tak, aby Objednatel byl oprávněn takové Autorské dílo užít v maximálním možném rozsahu včetně oprávnění k provádění změn a předání novému dodavateli.
- 6.1.2. Dodavatel prohlašuje, že Autorské dílo dle článku 6.1.1. ZOP bylo vytvořeno zaměstnanci či Poddodavatelem jako zaměstnanecké dílo ve smyslu § 58 odst. 1 a 7 Autorského zákona, a že je oprávněn k postoupení výkonu majetkových práv v souladu s tímto článkem a má k takovému postoupení náležitě souhlasy, přičemž Dodavatel se zavazuje na požádání Objednatele neprodleně předložit nebo jinak vhodným způsobem zpřístupnit dokumenty prokazující rozsah oprávnění Dodavatele.
- 6.1.3. Objednatel je dále oprávněn postoupit oprávnění k výkonu majetkových práv na jakoukoli další třetí osobu dle volby Objednatele a udělovat licence a podlicence, s čímž Dodavatel výslovně souhlasí; pro zamezení pochybnostem je Dodavatel povinen podniknout veškeré kroky k získání náležitých oprávnění tak, aby mohl oprávnění k výkonu majetkového práva postoupit na Objednatele v souladu s tímto článkem. S povinností převodu oprávnění k výkonu majetkových práv se pojí povinnost předání Zdrojového kódu dle čl. 7 ZOP.
- 6.1.4. Dodavatel dále prohlašuje, že má svolení autora/ů k zásahům do Autorského díla dle článku 6.1.1. ZOP ve smyslu § 58 odst. 4 Autorského zákona a tato svolení se vztahují na jakékoli třetí osoby, jež budou vykonávat autorská majetková práva k tomuto Autorskému dílu.
- 6.1.5. Dodavatel dále prohlašuje, že vyloučil oprávnění autorů dle ustanovení § 58 odst. 3 Autorského zákona i vůči všem budoucím vykonavatelům autorských majetkových práv k Autorskému dílu dle článku 6.1.1. ZOP.
- 6.1.6. Dodavatel dále převádí veškerá zvláštní práva pořizovatele k Databázím pořízeným v průběhu provádění Plnění. Nedojde-li z jakéhokoliv důvodu k převodu práva dle předchozí věty, uděluje Dodavatel Objednateli oprávnění k vytěžování a užitkování celého obsahu takové Databáze nebo její kvalitativně nebo kvantitativně podstatné části a právo udělit jinému oprávnění k výkonu tohoto práva.
- 6.1.7. K ostatním majetkovým hodnotám, které spadají pod pojem Software a zároveň nespádají pod definici Autorského díla, uděluje Dodavatel Objednateli oprávnění v rozsahu dle článku 6.1.8. ZOP. Ustanovení článku 6.2. ZOP tímto nejsou dotčena.
- 6.1.8. Nevznikne-li Objednateli z jakéhokoliv důvodu ke kterékoliv části Softwaru oprávnění k výkonu autorských majetkových práv, uděluje Dodavatel Objednateli k dotčené části množstevně a územně neomezenou výhradní licenci ke všem známým způsobům užití, a to na dobu trvání autorských majetkových práv. Objednatel je oprávněn k dotčené části Softwaru udělovat licence, tyto dále postoupit a udělovat podlicence třetím osobám. Objednatel je oprávněn dotčené části upravovat, zpracovávat, spojovat s jinými díly a jinak zasahovat do osobnostních autorských práv. Dodavatel odpovídá za zajištění těchto souhlasů.
- 6.1.9. Dodavatel není oprávněn pro účely vývoje Softwaru použít software licencovaný pod FOSS licencemi, jejichž podmínky by stanovovaly Objednateli povinnost sdělovat nebo jinak šířit Software nebo jeho části včetně Zdrojových kódů třetím osobám, nebo umožnit jim změny, úpravy či jiné zásahy do Softwaru nebo jeho části.
- 6.1.10. Dodavatel se zavazuje nahradit veškerou Újmu, která vznikne Objednateli v důsledku nesplnění jakýchkoliv povinností dle článku 6.1. ZOP. V případě, že jakákoliv třetí osoba bude uplatňovat vůči Objednateli jakékoli nároky spojené se Softwarem nebo jeho částí v důsledku domnělého porušení svých autorských práv, zavazuje se Dodavatel hradit nároky, které Objednatel účelně vynaložil na ochranu zájmů Objednatele v této věci (včetně právního zastoupení), a to až do právního

vyřešení nároků třetích osob; tímto není dotčena povinnost dle první věty tohoto bodu.

6.2. Standardní Software

- 6.2.1. V případech, kdy je součástí Předmětu Smlouvy dodání Standardního Softwaru, Dodavatel poskytuje nevýhradní licenci, čímž se rozumí nevýhradní nevýlučné oprávnění Autorské dílo užit v souladu s dalšími podmínkami článku 6.2. ZOP, přičemž nevýhradní licence je poskytována Objednateli dále za následujících podmínek, není-li ve Smlouvě či v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* stanoveno výslovně jinak:
- Nevýhradní oprávnění k výkonu práva užit (licenci, resp. podlicenci) Autorské dílo včetně práva užit další Autorská díla a vytěžovat a zužítkovat Databáze, jež jsou určeny ke společnému užívání se Standardním Softwarem a za tímto účelem jsou společně distribuovány, a to všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který jsou taková Autorská díla, resp. Databáze, určeny, a to na dobu trvání majetkových práv autorských, nebo alespoň na dobu trvání Smlouvy.
 - Dodavatel je povinen zajistit poskytnutí podpory (subscription/licence maintenance) Standardního Softwaru, tj. zajistit poskytování nejnovějších verzí Standardního Softwaru získaných z důvěryhodných zdrojů Objednateli a dalších služeb v souladu se standardními licenčními podmínkami Standardního Softwaru, na dobu trvání majetkových práv autorských, pokud je to možné, jinak alespoň na dobu trvání Smlouvy.
 - Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli o zajištění oprávnění ke Standardnímu Software písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.
 - Oprávnění musí vždy umožňovat Objednateli používání Standardního Softwaru pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.
- 6.2.2. Licence se vztahuje ve stejné míře jako ke Standardnímu Software na:
- Aktualizaci, Modernizaci a Zásadní modernizaci;
 - Dokumentaci specifikovanou v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*;
 - Dokumentaci nad rámec Dokumentace dle předchozího bodu;
 - právo zužítkovat a vytěžovat Databáze, pokud jde o jiné Databáze než dle Smlouvy; a pokud tyto souvisí a jsou vhodné či nezbytné k naplnění účelu a Předmětu Smlouvy;
 - loga či jiné předměty duševního vlastnictví, které se Standardním Softwarem souvisí a jsou vhodné či nezbytné k užití spolu se Standardním Softwarem.
- 6.2.3. Je-li Standardní Software nebo Dokumentace vytvářena, upravována anebo jinak modifikována pro potřeby Objednatele, je Objednateli v takovém případě udělována licence k takto pro Objednatele vytvořeným či modifikovaným částem Standardního Softwaru nebo Dokumentace, včetně práva dané části jakkoliv měnit, udělit podlicenci nebo licenci zcela či z části postoupit a použít takové části Standardního Softwaru či Dokumentace k jakémukoliv účelu, v jakémkoliv množství, na jakémkoliv území, jakýmkoliv způsobem a na dobu trvání majetkových práv autorských, a to vše i prostřednictvím třetí osoby.
- 6.2.4. Pokud se jedná o Standardní Software a Dodavatel není oprávněn udělit alespoň nevýhradní licenci, pak se Dodavatel zavazuje udělit či zajistit udělení nevýhradního oprávnění k výkonu práva užit (licenci, resp. podlicenci) veškerá Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužítkovat Databáze, a to všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je takové Autorské dílo, resp. Databáze, určeno, a to alespoň na dobu trvání Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit poskytnutí podpory Standardního Softwaru dle tohoto článku, tj. zajistit poskytování nejnovějších verzí Standardního Softwaru Objednateli získaných z důvěryhodných zdrojů a dalších služeb v souladu s jeho standardními licenčními podmínkami, na dobu trvání Smlouvy. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli písemné prohlášení o zajištění oprávnění ke Standardnímu Software a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat. Oprávnění dle tohoto článku musí vždy umožňovat Objednateli používání Standardního Softwaru pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.

- 6.2.5. V ostatních parametrech se udělení licence řídí licenčními podmínkami výrobce Standardního Softwaru.
- 6.2.6. Ustanovení čl. 6.1. ZOP a 6.3. ZOP a jeho podčlánků se pro Standardní Software nepoužijí.
- 6.3. Software vztahující se k Hardwaru
 - 6.3.1. V případech, kdy je k řádnému užívání dodaného Hardwaru potřebný určitý Software, je Dodavatel povinen poskytnout/zajistit Objednateli jako součást Plnění a za cenu zahrnutou v ceně Hardwaru, oprávnění užít tento Software v rozsahu, způsobu a za účelem obvyklým ve vztahu k Hardwaru, se kterým je spojen, nejméně však za podmínek dle Přílohy Smlouvy Specifikace Plnění.
 - 6.3.2. Ustanovení čl. 6.1. ZOP a jeho podčlánků a 6.2. ZOP a jeho podčlánků se pro Software vztahující se k Hardwaru nepoužijí.
- 6.4. Odměna za poskytnutí oprávnění dle článku 6. ZOP je zahrnuta v Ceně za Plnění dle Smlouvy.

7. ZDROJOVÝ KÓD A DOKUMENTACE

- 7.1. Zdrojový kód bude předáván Objednateli na datovém nosiči vždy na konci Akceptačního řízení, nebo za podmínek stanovených ve Smlouvě, zejména pokud bude smluvní vztah ukončen bez provedení Akceptačního řízení.
- 7.2. Na datovém nosiči dat musí být viditelně označen „Zdrojový kód“ s označením části Modifikace a jeho verze a den předání Zdrojového kódu. O předání nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.
- 7.3. Povinnost Dodavatele předávat Zdrojový kód se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update Zdrojového kódu v rámci následného provádění Plnění anebo v rámci záručních oprav. Zdrojový kód musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do Zdrojového kódu.
- 7.4. Objednatel nebude v průběhu provádění Plnění sám anebo prostřednictvím jiných osob zasahovat do Zdrojového kódu nasazeného anebo fungujícího v Produkčním prostředí či Testovacím prostředí.
- 7.5. Dodavatel je povinen předat Objednateli příslušnou Dokumentaci a Zdrojový kód ve standardní podobě (to nejméně v kvalitě obvyklé pro open source projekty), vždy obsahující následující:
 - a. Kompletní Zdrojové kódy celého díla.
 - b. Uživatelskou příručku obsahující konkrétní popis uživatelského prostředí, funkcí a postupů pro zaškolení zaměstnanců.
 - c. Administrátorskou příručku, popisující všechny parametry, které lze konfigurovat a popis dopadů změny konfigurace do systému.
 - d. Technickou dokumentaci systému, pakliže se jedná o vícevrstvou architekturu, popis každé vrstvy zvlášť:
 - (i) Datová vrstva – popis datové vrstvy, čili tabulek v databázi včetně vazeb mezi tabulkami a včetně E-R schémat.
 - (ii) Aplikační vrstva – popis jádra systému, jeho funkcí, služeb a rozhraní. Dokumentace musí obsahovat kompletní popis architektury jádra systému, výčet a podrobný popis všech jeho funkcí, přehled a popis služeb, které jádro poskytuje dalším komponentám systému, modulům a knihovnám.
 - (iii) Prezentační vrstva – Dokumentace systému musí obsahovat drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní včetně popisu funkcí prvků každé obrazovky.
 - e. Popis konfigurace provozního prostředí systému (serverová strana i klientská strana).
 - f. Dokumentace musí obsahovat soupis všech požadavků na nastavení hardwarových a softwarových komponent běhového prostředí jako jsou:
 - (i) mapování souborových systémů;
 - (ii) požadavky na operační paměť a procesory;

- (iii) konfigurační parametry jednotlivých podpůrných Softwarových prostředků (např. specifika pro nastavení databáze, aplikačního serveru, webového serveru apod.).
 - g. Objednatel požaduje, aby tato Dokumentace byla ve formátech XML DocBook (zdrojové) a PDF (export z XML zdroje pro snadnou distribuci uživatelům) nebo případně v jiném formátu, který Objednatel schválí po vzájemné dohodě s Dodavatelem. Všechny Dokumentace musí být verzované, opatřené seznamem autorů, přehledem změn jednotlivých verzí a musí být obsahově úplné pro tu část systému, kterou popisují.
 - h. Řešení musí obsahovat návod na používání systému (uživatelský manuál) a popis systému – jeho vlastností, strukturu projektu, použité technologie (technická dokumentace). Součástí řešení je i Dokumentace a automaticky generovaná dokumentace (Javadoc). Součástí Dokumentace musí být zip archiv se zdrojovými soubory řešení a programátorskou dokumentací.
- 7.6. V případě jakýchkoli pochybností o správnosti předání Zdrojového kódu se bude uvedené posuzovat podle svého účelu, tedy zejména následné možnosti provádět samostatně či prostřednictvím třetích osob opravy, změny, doplnění, upgrady nebo updaty Zdrojového kódu. Za nesprávné předání se přitom považuje takové předání, které v důsledku vede ke znemožnění či podstatnému ztížení práce se Zdrojovým kódem ve výše uvedeném smyslu.

8. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 8.1. Předání a převzetí Předmětu Smlouvy, včetně předání a převzetí výstupů provádění Plnění, dokumentů majících charakter výstupů Předmětu Plnění a Zdrojových kódů, probíhá na základě Akceptačního řízení, tj. postupným provedením akceptačních procesů a podepsáním Akceptačního/ch protokolu/ů.
- 8.2. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností Provádění Plnění se specifikací Plnění dle Smlouvy a Akceptačními kritérii. Podrobnější rozsah Akceptačních kritérií je součástí Přílohy Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 8.3. Plnění dle Smlouvy a jakékoliv jeho části, které podléhají Akceptačnímu řízení, jsou provedeny skončením Akceptačního řízení dotčené části Plnění, v případě Plnění jako celku skončením Akceptačního řízení Plnění jako celku.
- 8.4. Na Akceptační řízení se uplatní následující pravidla:
- a. Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele nejméně čtrnáct (14) dní předem o termínu předání výstupu k Akceptačnímu řízení, nedohodnou-li se Strany jinak;
 - b. Dodavatel předá Objednateli výstup provádění Plnění k realizaci Akceptačního řízení; Akceptační řízení může být zahájeno pouze v případě, že výstup provádění Plnění, který je předmětem takového Akceptačního řízení, je umístěn v Produkčním anebo Testovacím prostředí nebo byl jiným způsobem Dodavatelem skutečně předán Objednateli a ten se s ním mohl seznámit; Objednatel na žádost Dodavatele potvrdí převzetí výstupů k Akceptačnímu řízení v Helpdesku, e-mailem, anebo prostřednictvím ISDS; převzetím k Akceptačnímu řízení anebo potvrzením ve smyslu tohoto článku je zahájeno Akceptační řízení;
 - c. po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení se Objednatel i Dodavatel zavazují podepsat příslušný protokol potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění připravený Dodavatelem a upravený a vyplněný Objednatelem (Akceptační protokol). Akceptační protokol obsahuje:
 - (i) Specifikaci provedeného Plnění;
 - (ii) Akceptační kritéria;
 - (iii) informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;
 - (iv) další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění nebo jeho části.
 - d. v případě nutnosti opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku uvedení výroku „Neakceptováno“ v Akceptačním protokolu Dodavatel Objednateli opět předá výstup k opětovnému provedení činností v rámci Akceptačního řízení (další kolo

- Akceptačního řízení) a Dodavatel připraví nový Akceptační protokol vztahující se k dalšímu kolu Akceptačního řízení;
- e. je-li součástí Plnění několik výstupů, pak každý z takových výstupů podléhá samostatnému Akceptačnímu řízení;
 - f. Akceptační řízení konkrétního výstupu končí a výstup se považuje za provedený podpisem Akceptačního protokolu Objednatelem s uvedeným výrokem „Akceptováno“ nebo odstraněním vytčených vad výstupu v případě vyznačení „Akceptováno s výhradou“ a potvrzením odstranění takových vytčených vad Objednatelem na Akceptačním protokolu, který obsahoval vytčené vady.
- 8.5. Objednatel je povinen po provedení ověření kvality výstupu v rámci Akceptačního řízení Dodavateli podepsat Akceptační protokol a akceptovat výstup provádění Plnění, případně oznámit Dodavateli vady výstupu provádění Plnění, které brání jeho provedení včetně určení Kategorie vady A, B, C.
- 8.6. Výstupy provádění Plnění jsou způsobilé k akceptaci Objednatelem, pokud:
- a. naplňují Akceptační kritéria a nevykazují žádné vady, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno“; nebo
 - b. naplňují Akceptační kritéria a vykazují vady, které nebrání tomu, aby výstup provádění Plnění sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatele (zejména organizačních, časových, nákladových apod.), anebo v případě Softwaru při Testech či provozu v souhrnu nevykazují více vad, než připouští Akceptační kritéria, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno s výhradou“.
- V jiných případech vyznačí Objednatel na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“.
- 8.7. V případě splnění Akceptačních kritérií je Objednatel povinen do 30 dnů od zahájení Akceptačního řízení vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „Akceptováno“. V případě nesplnění Akceptačních kritérií Objednatel vyznačí do 30 dnů od zahájení Akceptačního řízení na Akceptačním protokolu výrok „Neakceptováno“ a uvede všechna Akceptační kritéria, která považuje za nesplněná s uvedením, v čem spočívá jejich nesplnění. Objednatel není povinen výše uvedené lhůty dodržet, dojde-li k prodloužení Akceptačního řízení z důvodu na straně Dodavatele.
- 8.8. Pokud Objednatel akceptuje výstup provádění Plnění svým podpisem a vyznačením výroku „Akceptováno s výhradou“, které na Akceptačním protokolu uvede společně s uvedením vad, které nebrání akceptaci, zavazuje se Dodavatel k odstranění těchto vad ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených stanovených Objednatelem v rámci odstraňování vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“ postupují Strany dle předchozích ustanovení tohoto článku až do odstranění všech vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“.
- 8.9. V případě neschválení výstupu provádění Plnění vyznačením na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“ odstraní Dodavatel vady uvedené v Akceptačním protokolu ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu Objednatelem, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených. Do odstranění vad bránících akceptování je výstup provádění Plnění považován za neakceptovaný (neprovedený). Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu Dodavatel předá znovu výstup provádění Plnění Objednateli k dalšímu kolu Akceptačního řízení a Objednatel postupuje obdobně podle předchozích ustanovení tohoto článku a specifických podmínek Akceptačního řízení uvedených v tomto článku.
- 8.10. Akceptační řízení se užije i na akceptaci a schválení výkazů či reportů, je-li jejich pravidelné zasílání Objednateli součástí Plnění.
- Akceptační řízení však bude v takovém případě probíhat pouze následovně:
- a. výkaz a report, včetně všech jeho součástí, se považuje za akceptovaný doručení Dodavateli sdělení Objednatele, že Objednatel jej považuje za úplný a správný, a souhlasí s vystavenou fakturou; nebo
 - b. marným uplynutím lhůty pro posouzení úplnosti a správnosti faktury, která se týká stejného období jako výkaz a report, bez vznesení připomínek ze strany Objednatele.

9. ŠKOLENÍ

- 9.1. Dodavatel provede zaškolení příslušných zaměstnanců Objednatele pro Software nebo Hardware v termínu dle Smlouvy, a pokud takový termín není, pak v termínu určeném Objednatelem po dohodě s Dodavatelem.

- 9.2. Součástí školení je i poskytnutí Dokumentace pro provedení školení a komplexní administraci Softwaru nebo užívání Hardwaru tak, aby na základě Dokumentace byli účastníci absolvující školení schopni samostatně (bez zásahů Dodavatele) ovládat Software nebo Hardware.
- 9.3. Účelem provedení školení je seznámení účastníků školení se Softwarem nebo Zařízením do té míry, aby jej byli schopni samostatně užívat v souladu se svým pracovním zařazením u Objednatele.
- 9.4. Požadavek na školení bude stanoven ve Smlouvě. Pokud Smlouva či její Příloha obsahuje požadavek na provedení školení, provede Dodavatel seznámení zaměstnanců Objednatele s Předmětem Smlouvy za podmínek, jež jsou uvedeny v tomto článku.
- 9.5. Dodavatel je dále povinen provést v přiměřeném rozsahu školení příslušných zaměstnanců Dodavatele a dalších osob podílejících se na poskytování Plnění dle Smlouvy za účelem splnění povinností dle čl. 20. ZOP. Tuto skutečnost je povinen na vyžádání Objednateli prokázat.

10. HELPDESK

- 10.1. Dodavatel se zavazuje:
 - 10.1.1. nejpozději do dne účinnosti Smlouvy založit a po celou dobu trvání Smlouvy udržovat v provozu Helpdesk (včetně úhrady případných licenčních poplatků za aplikaci Helpdesk) a udělit náležitá oprávnění k přístupu do Helpdesku Ohlašovatelům a dalším pověřeným uživatelům dle pokynů Objednatele, včetně Objednatelem určeného počtu přístupů. Helpdesk bude fungovat prostřednictvím webové adresy, elektronické pošty nebo telefonního čísla;
nebo
 - 10.1.2. po celou dobu trvání Smlouvy užívat Helpdesk provozovaný Objednatelem.
- 10.2. Provozovatele Helpdesku stanoví Smlouva. Pokud Smlouva provozovatele Helpdesku nestanoví, má se za to, že provozovatelem Helpdesku je Dodavatel. V případě, že provozovatelem bude Objednatel, poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost k řádnému užívání Helpdesku včetně případného poskytnutí licencí.
- 10.3. Dodavatel se zavazuje zajistit Helpdesk v jednom z následujících režimů, který je vymezen ve Smlouvě:
 - a. **Režim 1:**
7x24, tj. dvacet čtyři (24) hodin sedm (7) dní v týdnu prostřednictvím přímého přístupu do Helpdesku na webové adrese určené Dodavatelem/Objednatelem dle provozních podmínek aplikace Helpdesk, případně prostřednictvím přímého datového propojení Helpdesků Objednatele a Dodavatele.
 - b. **Režim 2:**
7x24, tj. dvacet čtyři (24) hodin sedm (7) dní v týdnu prostřednictvím elektronické pošty na adrese určené Dodavatelem.
 - c. **Režim 3:**
5x8, tj. v Pracovních dnech v době od 9:00 do 17:00 na telefonním čísle určeném Dodavatelem.
- 10.4. Helpdesk v režimu 1 dle článku 10.3. ZOP zahrnuje mimo jiné příjem a evidenci Požadavků, oznámení o potřebě součinnosti Objednatele a dalších zpráv, potvrzování jejich přijetí, předávání jednotlivých úkolů odpovědným osobám, sledování stavu, průběhu a procesu prací a dalších zpráv, informování o stavu řešení, vytváření přehledů a statistik, a to přes přehledné webové rozhraní. Je-li Helpdesk provozován Dodavatelem musí být zabezpečen tak, aby odpovídal požadavkům vyplývajícím ze ZKB a Interních předpisů. Výstupem z Helpdesku je záznam o veškerých úkonech Helpdesku ve formě přehledného logu, jež umožňuje vyhledávání a uchovávání záznamů tak, aby byly naplněny požadavky ZKB a Interních předpisů na takové záznamy.
- 10.5. Helpdesk bude dostupný pouze pro Objednatele a Ohlašovatele.
- 10.6. Helpdesk je provozován v některé z těchto úrovní podpory, která je vymezena ve Smlouvě:
 - a. první úroveň (L1) – nahlášení Incidentu Ohlašovatelem je prováděno nahlášením Objednateli či pověřené osobě Objednatele, který Incident vyhodnotí a případně předá Incident jako Incident Dodavateli do druhé úrovně podpory;

- b. druhá úroveň (L2) – nahlášení Incidentu Ohlašovatelem Dodavateli v případě, že Incident nebyl vyřešen v první úrovni podpory – je prováděno nahlášením Ohlašovatelem přes Helpdesk Dodavateli;
 - c. třetí úroveň (L3) – nahlášení Incidentu eskalační úrovni podpory Dodavatele nebo nahlášení Dodavatelem třetí osobě, která je oprávněna anebo schopna vyřešit Incident, pokud nebyl vyřešen v druhé úrovni podpory – je prováděno nahlášením Ohlašovatelem přes Helpdesk eskalační úrovni Dodavatele anebo Dodavatelem třetí osobě.
- 10.7. Ohlašovatelem s přístupem do Helpdesku
- a. je pro úroveň L1 Helpdesku uživatel Softwaru nebo Hardwaru;
 - b. jsou pro úroveň L2 Helpdesku osoby určené Objednatelem dle jeho potřeb zajišťující úroveň L1 podpory;
 - c. je pro úroveň L3 Helpdesku člen Realizačního týmu určeného Dodavatelem dle jeho potřeby zajišťující úroveň L2 podpory.

11. NAHLÁŠENÍ INCIDENTU

- 11.1. Hlášení o Incidentu Dodavateli bude provedeno Ohlašovatelem, a to přímým zadáním Incidentu do Helpdesku, odesláním e-mailu nebo telefonátem na kontaktní číslo Helpdesk, přičemž Ohlašovatel je povinen uvést popis Incidentu, a to v následujícím rozsahu:
 - a. krátký a rámcově výstižný název Incidentu;
 - b. identifikace části Předmětu Plnění, které se Incident týká;
 - c. určení prostředí (Testovací prostředí, Produkční prostředí);
 - d. detailní popis Incidentu, průvodních jevů a všech významných souvisejících informací;
 - e. kategorii Incidentu (A, B, C);
 - f. identifikaci Ohlašovatele.
- 11.2. V případě, že některá z náležitosti dle čl. 11.1. ZOP chybí nebo je nedostatečná, může si Dodavatel vyžádat její doplnění od Ohlašovatele; tato skutečnost však nemá vliv na určení Času nahlášení Incidentu, ledaže bez tohoto doplnění hlášení Incidentu postrádá informaci natolik podstatnou, že bez ní objektivně nelze přistoupit k řešení Incidentu.
- 11.3. Je-li Incident nahlašován zadáním Incidentu do Helpdesku, pak se za Čas nahlášení Incidentu považuje čas vytvoření ticketu v Helpdesku. Je-li Incident nahlašován písemně na e-mailovou adresu, pak se za Čas nahlášení Incidentu považuje čas odeslání e-mailu z e-mailového serveru Ohlašovatele, nebo v případě hlášení Incidentu telefonicky čas ukončení telefonického hovoru. Dodavatel je povinen prokazatelným způsobem bezodkladně potvrdit přijetí nahlášení Incidentu, a to vždy prostřednictvím Helpdesku. Nepotvrdí-li Dodavatel přijetí Incidentu, nemá to vliv na Čas nahlášení Incidentu.
- 11.4. Dodavatel se zavazuje po dobu poskytování Plnění evidovat všechny nahlášené Incidenty a způsob jejich řešení, včetně časových údajů o průběhu řešení jednotlivých Incidentů ve Výkazech.
- 11.5. Není-li v Servisní smlouvě, jejích přílohách anebo Technické specifikaci stanoveno jinak, ustanovení článku 11. ZOP se použijí přiměřeně i na nahlášení a evidování Požadavků; v takovém případě se za Čas nahlášení Incidentu považuje Čas nahlášení Požadavku.

12. SERVISNÍ MODEL

- 12.1. Servisní model představuje standardizovaný model provozu a podpory aplikace, systému nebo instance služby.
- 12.2. Pokud je součástí Smlouvy zajištění provozu a podpory Softwaru nebo Hardwaru, je ve Smlouvě vymezen jeden z níže uvedených Servisních modelů:

Servisní model	Dostupnost	Doba provozu	Doba zpracování Incidentu		Doba řešení Incidentů kategorie A	Doba řešení Incidentů kategorie B	RTO	RPO	Doba zpracování Požadavku	Doba řešení Požadavku kategorie A	Doba řešení Požadavku kategorie B
			(0-24)	1 hod	2 hod	2 hod				4 hod	< 5 min
A1 Kritický	99.5%	7x24	(0-24)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A2 Kritický	99.5%	7x12	(6-18)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A3 Kritický	99.5%	5x8	(7-15)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A4 Kritický	99.5%	7x24	(0-24)	1 hod	4 hod	12 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	2 PD	5 PD
A5 Kritický	99.5%	5x8	(7-15)	1 hod	4 hod	12 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	2 PD	5 PD
B1 Závažný	98.0%	7x24	(0-24)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
B2 Závažný	98.0%	7x12	(6-18)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
B3 Závažný	98.0%	5x8	(7-15)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
C1 Normální	97.0%	5x12	(6-18)	1 PD	3 PD	6 PD	96 hod	24 hod	3 PD	7 PD	10 PD
C2 Normální	97.0%	5x8	(7-15)	1 PD	3 PD	6 PD	96 hod	24 hod	3 PD	7 PD	10 PD
D Minoritní	94.0%	5x8	(7-15)	2 PD	10 PD	14 PD	96 hod	24 hod	5 PD	10 PD	14 PD
E1 Customizovaný											
E2 Customizovaný											

12.3. Doba řešení Incidentu a Požadavku kategorie C je pro veškeré Servisní modely stanovena na 15 PD.

12.4. Do měření úrovně Dostupnosti nejsou započítávány:

- dočasné vyřazení Softwaru z provozu na základě předchozí dohody Objednatele a Dodavatele (odstávka),
- pravidelná vyřazení Softwaru z provozu Dodavatelem v časech sjednaných ve Smlouvě nebo její příloze (servisní okna),
- smluvními stranami předem dohodnutý časový úsek za účelem instalace upgradu,
- výpadky Softwaru způsobené Objednatelem přímo v důsledku jím provedených zásahů do Softwaru, které nebyly Dodavatelem předem schváleny,

12.5. Nedostupnost Softwaru dle článku 0. ZOP se nepovažuje za nedosažení sjednaných parametrů Dostupnosti dle Smlouvy a nebude započítána do výpočtu dle článku 12.6. a 12.7. ZOP.

12.6. Nestanoví-li Smlouva jinak, bude Dostupnost Software měřena na základě následujícího vzorce:

$$\text{Dostupnost (\%)} = \frac{\text{Doba provozu} - \text{Doba výpadku}}{\text{Doba provozu}} \times 100$$

12.7. Doba výpadku Softwaru je časový úsek z Doby provozu v hodinách, kdy je služba nedostupná, a počítá se podle následujícího vzorce:

$$\text{Doba výpadku} = \sum_i^n T_i$$

kde:

Σ je celková doba všech výpadků Softwaru za vyhodnocované období

T_i je doba jednotlivého výpadku Softwaru

- 12.8. Doba Provozu Softwaru definovaná pro účely tohoto článku je celková doba provozu Softwaru v hodinách za vyhodnocované období, kterým je kalendářní měsíc.

13. ÚČAST PODDODAVATELŮ

- 13.1. Poddodavatele, jejichž prostřednictvím Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, je Dodavatel povinen využívat při Plnění Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci. Poddodavatele, jimiž Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit pouze s předchozím listinným souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby.
- 13.2. Dodavatel se zavazuje, že při poskytování Plnění pro Objednatele budou všichni Poddodavatelé, které Dodavatel využívá k poskytnutí Plnění dle Smlouvy, dodržovat veškeré požadavky vyplývající ze Smlouvy a Příloh Smlouvy. Dodavatel odpovídá za to, že jeho Poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s ujednáními Smlouvy a jejími Přílohami, kterou mezi sebou uzavřeli Dodavatel a Objednatel.
- 13.3. Významný dodavatel je oprávněn využit k Plnění dle Smlouvy Poddodavatele neuvedené ve Smlouvě jen v případě, že to Smlouva výslovně připouští, a to za podmínek v ní uvedených. Nestanoví-li Smlouva jinak, podléhají jednotliví Poddodavatelé Významného dodavatele předchozímu písemnému schválení ze strany Objednatele. Dodavatel může ke schválení navrhnout nebo do Plnění Smlouvy zapojit pouze takové Poddodavatele, kteří nejsou v rozporu s požadavky Objednatele na Významného dodavatele.

14. REALIZAČNÍ TÝM

- 14.1. Pokud je takový požadavek součástí Zadávací dokumentace, je Dodavatel povinen předat Objednateli seznam osob, které budou členy Realizačního týmu, který se bude podílet na Plnění dle Smlouvy. Členy Realizačního týmu lze měnit pouze s předchozím listinným souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Při změně Realizačního týmu není nutné uzavírat listinný dodatek ke Smlouvě a Dodavatel je povinen vypracovat a předat Objednateli v listinné podobě aktualizované znění seznamu členů Realizačního týmu. Tento článek se týká pouze Veřejných zakázek, které požadují provádění Plnění prostřednictvím Realizačního týmu.
- 14.2. Dodavatel se zavazuje provádět Plnění prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v Příloze Smlouvy *Realizační tým* tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu, kteří jsou Kvalifikovanými osobami, prováděli činnosti na pozici dle jejich odbornosti (kvalifikace), které odpovídají tomu, pro jakou pozici prokazovali kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky, a v rozsahu, který takové pozici běžně odpovídá.
- 14.3. Každá Kvalifikovaná osoba musí po celou dobu provádění Plnění splňovat kvalifikaci uvedenou v nabídce Dodavatele a zároveň minimální technické kvalifikační předpoklady kladené na pozici, kterou daná osoba zastává dle Zadávací dokumentace.
- 14.4. Nebude-li se Kvalifikovaná osoba řádně podílet na provádění Plnění v rozsahu stanoveném Smlouvou, např. v důsledku ukončení její spolupráce s Dodavatelem nebo její dlouhodobé absence (zejména dlouhodobá nemoc pravděpodobně překračující délku jednoho měsíce), je Dodavatel povinen neprodleně namísto Kvalifikované osoby zahájit provádění Plnění Náhradní Kvalifikovanou osobou a nejpozději do tří (3) Pracovních dnů ode dne, kdy taková situace nastala, informovat Objednatele o této skutečnosti.
- 14.5. Pokud Objednatel nesouhlasí s osobou Náhradní Kvalifikované osoby, je oprávněn žádat Dodavatele o její výměnu za jinou osobu se stejnou kvalifikací navrženou Dodavatelem, čemuž je Dodavatel povinen vyhovět.

15. KOMUNIKACE STRAN

- 15.1. Objednatel a Dodavatel si pro vzájemnou komunikaci ohledně Smlouvy zvolí kontaktní osoby, jejichž seznam uvedou ve Smlouvě.
- 15.2. Jsou-li naplněny podmínky článku 20.1. ZOP, vykonává kontaktní osoba na straně Dodavatele povinnosti kontaktní osoby pro kybernetickou bezpečnost vyplývající z článku 20. ZOP, nebo je pro plnění takových povinností Dodavatel povinen určit zvláštní kontaktní osobu ve Smlouvě (v takovém případě obě Strany zvolí kontaktní osobu pro kybernetickou bezpečnost, která má na starosti komunikaci týkající se článku 20. ZOP).

- 15.3. Strany si navzájem oznámí jakékoliv změny v kontaktních osobách, přičemž taková změna je účinná uplynutím sedmého (7.) dne po jejím doručení.
- 15.4. Není-li ve Smlouvě výslovně stanovena jiná forma pro doručování dokumentů anebo jiných právních jednání, lze takové dokumenty a jednání doručit v elektronické formě na e-mailovou adresu příslušné kontaktní osoby, prostřednictvím datové zprávy zaslané v rámci ISDS, anebo v listinné podobě.

16. SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1. Poruší-li Dodavatel některou ze svých povinností stanovených v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*, zejména pak pokud poruší SLA, resp. stanovený Servisní model dle článku 12.2. ZOP, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši stanovené v článku 16.2. ZOP, pokud nejsou ve Smlouvě výslovně zakotveny jiné sankce, které vylučují aplikaci článku 16.2. ZOP.
- 16.2. Objednateli vzniká vůči Dodavateli právo na zaplacení smluvní pokuty:
- a. poruší-li Dodavatel svoji povinnost řádně a včas provést Plnění ve výši 0,05 % z celkové ceny Plnění (dále jen „Cena“) za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti;
 - b. poruší-li Dodavatel svoji povinnost řádně a včas provést jakoukoliv část Plnění ve výši 0,05 % z ceny takové části Plnění za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti; v případě, že by smluvní pokuty dle čl. 16.2. písm. a. a čl. 16.2. písm. b. ZOP měly běžet vůči Dodavateli zároveň, vzniká za takové období Objednateli nárok pouze dle čl. 16.2. písm. a.;
 - c. poruší-li Dodavatel povinnost udělit nebo zajistit Objednateli ze strany třetí osoby/třetích osob udělovaná oprávnění v rozsahu práv duševního vlastnictví ve výši 5 % z Ceny za každé jednotlivé porušení;
 - d. poruší-li Dodavatel povinnost řádně a včas předat Objednateli Zdrojový kód a veškerou související Dokumentaci, ve výši 0,05 % z Ceny za každý započatý den prodlení;
 - e. poruší-li Dodavatel některou z povinností týkající se účasti Poddodavatelů anebo Realizačního týmu, ve výši 2 % z Ceny za každé jednotlivé porušení povinnosti;
 - f. poruší-li Dodavatel svoji povinnost dodržet sjednanou Dobu vyřešení Incidentu, ve výši:
 - (i) 0,01 % z Ceny v případě každé započaté hodiny/den prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie A;
 - (ii) 0,01 % z Ceny v případě každé započaté hodiny/den prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie B;
 - (iii) 0,005 % z Ceny v případě každé započaté hodiny/den prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie C;
 - g. v případě prodlení nad rámec sjednané lhůty pro odstranění vad v Produkčním prostředí:
 - (i) Vada kategorie A ve výši 0,01 % z Ceny za každou započatou hodinu/den v případě každé Vady;
 - (ii) Vada kategorie B ve výši 0,01 % z Ceny za každou započatou hodinu/den v případě každé Vady;
 - (iii) Vada kategorie C ve výši 0,005 % z Ceny za každou započatou hodinu/den v případě každé Vady;
 - h. v případě prodlení nad rámec sjednané lhůty pro odstranění vad v Testovacím prostředí:
 - (i) Vada kategorie A ve výši 0,05 % z Ceny za každý započatý Pracovní den v případě každé Vady; a
 - (ii) Vada kategorie B ve výši 0,01 % z Ceny za každý započatý Pracovní den v případě každé Vady;
 - i. V případě, že Dodavatel nedodrží Dostupnost stanovenou Servisním modelem dle článku 12.2. ZOP, ve výši dle tabulky uvedené níže v závislosti na míře nedodržení požadované Dostupnosti:

Výše poklesu Dostupnosti oproti stanovené Dostupnosti Servisním modelem je	Výše smluvní pokuty
Do 2 %	10 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP
Od 2 (včetně) do 5 %	15 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP
Od 5 (včetně) do 10 %	25 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP
Od 10 % (včetně) a více	50 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP

- j. v případě prodlení Dodavatele reagovat na Požadavek Objednatele v době řešení Incidentu uvedeného v článku 12.2. ZOP ve výši z 0,02 % z Ceny za každý jednotlivý případ;
 - k. ve výši a za podmínek dle článku 20. ZOP v oblasti kybernetické bezpečnosti;
 - l. ve výši a za podmínek dle článku 21. ZOP v oblasti ochrany osobních údajů;
 - m. ve výši a za podmínek dle článku 22. ZOP v oblasti ochrany Důvěrných informací; nebo
 - n. poruší-li Dodavatel svoji povinnost dle čl. 13.2. ZOP nebo 13.3. ZOP, ve výši 2 % z Ceny za každé jednotlivé porušení.
- 16.3. Pro smluvní pokuty stanovené v čl. 16.2. písm. f. a g. ZOP platí, že je-li lhůta pro splnění stanovena v hodinách, je smluvní pokuta počítána za každou započatou hodinu, je-li lhůta pro splnění stanovena ve dnech či Pracovních dnech, je smluvní pokuta počítána za každý započatý den.
- 16.4. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo Objednatele na náhradu Újmy v plném rozsahu.
- 16.5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k jejímu uhrazení. Objednatel je oprávněn započítat nárok na zaplacení smluvní pokuty, i pokud ještě není splatný, proti jakémukoliv nároku Dodavatele na peněžité plnění vyplývajícímu ze Smlouvy.
- 16.6. Za každý den prodlení s úhradou Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli úhradu úroků z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

17. ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

- 17.1. Společná ustanovení
- 17.1.1. Dodavatel uděluje Objednateli záruku za jakost Plnění a všech jeho částí na dobu dvou (2) let ode dne akceptace výstupu Plnění.
 - 17.1.2. Objednatel je oprávněn Vady, které se vyskytnou v průběhu záruční doby, nahlásit Zhotoviteli bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy je zjistil. Lhůta bez zbytečného odkladu činí vždy nejméně devadesát (90) dnů.
 - 17.1.3. Dodavatel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které měl výstup provádění Plnění v době akceptace Objednatelem, a dále za ty, které se na něm vyskytnou v záruční době, a zavazuje se, vedle dalších nároků Objednatele, je bezplatně odstranit.
 - 17.1.4. Dodavatel neodpovídá za vady, pokud byly způsobeny zásahem do takových výstupů Plnění ze strany Objednatele nebo jím pověřené osoby, případně jiných dodavatelů Objednatele.
 - 17.1.5. Objednatel je povinen oznámit vady Plnění Dodavateli prostřednictvím Helpdesku, nebude-li Stranami dohodnuto jinak.
 - 17.1.6. Dodavatel neodpovídá za vady Plnění vzniklé:

- a. provozováním Díla Objednatelem v rozporu s Dokumentací;
- b. neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím Díla Objednatelem;
- c. vadami IT prostředí Objednatele.

17.2. Záruka vztahující se k Softwaru

- 17.2.1. Pokud výrobce Standardního Software poskytuje záruku za jakost, pak Dodavatel postupuje takovou záruku za jakost Objednateli. To nezabývá Dodavatele povinností poskytnout Objednateli vlastní záruku za jakost ve smyslu tohoto článku.
- 17.2.2. V době trvání záruční doby je Dodavatel povinen odstraňovat vady ve lhůtách uvedených v tabulce níže. Lhůty stanovené v hodinách běží pouze v Pracovní dny osm (8) hodin denně v době od 9:00 do 17:00 hodin (režim 5x8). Lhůty stanovené v hodinách se mimo dobu uvedenou v předchozí větě staví a pokračují dále v běhu během další bezprostředně následující doby počítání. Strany pro zamezení pochybnostem prohlašují, že toto se netýká lhůt stanovených v Pracovních dnech ani počítání doby prodloužení v rámci výpočtu smluvních pokut.

Produkční prostředí

Kategorie vady	Lhůta k odstranění počítaná od nahlášení vady Objednatelem
Vada kategorie A – kritická	do 4 hodin ¹
Vada kategorie B – střední	do 17:00 třetího Pracovního dne od nahlášení vady ²
Vada kategorie C – nízká	do 17:00 pátého Pracovního dne od nahlášení vady ³

Testovací prostředí

Kategorie vady	Lhůta k odstranění počítaná od nahlášení vady Objednatelem
Vada kategorie A – kritická	do 17:00 druhého Pracovního dne od nahlášení vady ⁴
Vada kategorie B – střední	do 17:00 pátého Pracovního dne od nahlášení vady ⁵
Vada kategorie C – nízká	do 17:00 desátého Pracovního dne od nahlášení vady ⁶

17.3. Záruka vztahující se k Hardwaru

- 17.3.1. Poskytuje-li výrobce anebo Dodavatel kterékoliv části Hardwaru na své výrobky anebo služby záruku za jakost delší, než je záruka za jakost dle tohoto článku, zavazuje se Dodavatel udělit Objednateli nebo na Objednatele postoupit danou záruku za jakost tak, aby Objednatel byl oprávněn po skončení záruky za jakost uplatnit nároky ze záruky za jakost bez nutnosti součinnosti ze strany Dodavatele.
- 17.3.2. Zjevné vady Hardware a dalších hmotných věcí je Objednatel povinen u Dodavatele reklamovat v rámci Akceptačního řízení. V případě, že Objednatel zjistí vady hmotných věcí po akceptaci, je povinen tyto vady bez zbytečného odkladu reklamovat u Dodavatele.
- 17.3.3. V případě, že odstranění reklamovaných vad bude trvat déle než dva (2) Pracovní dny, zavazuje se Dodavatel poskytnout Objednateli náhradní Hardware či jinou náhradní hmotnou věc po dobu trvání odstranění reklamované vady, nedohodnou-li se Strany jinak.

18. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

18.1. Obecně k odstoupení od Smlouvy:

¹ Lhůta je stanovena v hodinách.

² Lhůta je stanovena ve dnech.

³ Lhůta je stanovena ve dnech.

⁴ Lhůta je stanovena v hodinách.

⁵ Lhůta je stanovena ve dnech.

⁶ Lhůta je stanovena ve dnech.

- a. Strany sjednávají, že vznikne-li Objednateli nárok na odstoupení od Smlouvy, může podle své volby odstoupit od Smlouvy v celém rozsahu či jen od některé části Plnění určené Objednatelem.
- b. Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty stanovené k plnění může mít za následek odstoupení od této Smlouvy bez dalšího.
- c. Dodavatel nemá právo odstoupit od Smlouvy v případě nevhodných příkazů Objednatele či poskytnutí nevhodné věci Objednatelem dle § 2595 Občanského zákoníku.

18.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, v případě, že:

- a. Dodavatel je v prodlení s plněním dle Smlouvy či jakékoliv části Plnění déle než 30 dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení.
- b. Dodavatel je v prodlení s Plněním dle Smlouvy déle než 60 dnů, a to i bez nutnosti zaslání předchozího upozornění.
- c. Nastane některý ze zákonem stanovených případů a zejména v případech podstatného porušení povinností Dodavatele stanovených ve Smlouvě. Za podstatné porušení povinností Dodavatele se považuje zejména:
 - (i) Dodavatel je opakovaně v prodlení s prováděním Plnění dle Smlouvy;
 - (ii) prohlášení Dodavatele učiněné na základě Smlouvy se ukáže jako nepravdivé;
 - (iii) Dodavatel bez upozornění a relevantního odůvodnění nepoužil k Plnění člena Realizačního týmu, ač k tomu byl povinen; nebo
 - (iv) Dodavatel poruší některou z povinností uvedenou v čl. 20. ZOP opakovaně nebo závažným způsobem.
- d. Dodavatel poruší kteroukoliv svoji povinnost dle Smlouvy jiným než podstatným způsobem a ve lhůtě 15 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele toto své porušení nenapraví.
- e. Dodavatel poruší svou povinnost dle čl. 13.2. ZOP nebo čl. 13.3. ZOP nebo Poddodavatel Dodavatele poruší některou z povinností vyplývajících z požadavků dle čl. 13.2. ZOP.
- f. Dodavatel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona nebo insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Dodavatele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Dodavatele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona.
- g. Je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Dodavatele (vyjma případů sloučení nebo splynutí).
- h. Okolnost vylučující povinnost k náhradě Újmy kterékoli ze Stran trvá déle než 30 dnů;
- i. dojde k Významné změně dle čl. 4.2. ZOP.
- j. Dojde k Významné změně kontroly nad Dodavatelem nebo změny kontroly nad zásadními aktivy využívanými Dodavatelem k plnění Smlouvy, přičemž kontrolou se zde rozumí vliv, ovládnutí či řízení dle ust. § 71 a násl. ZOK, či ekvivalentní postavení.
- k. Dojde k Významné změně ovlivnění nebo ovládnutí Dodavatele podle ust. § 71 a násl. ZOK nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Dodavatelem k plnění Smlouvy a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, či dojde ke změně ekvivalentní těmto změnám a tato změna bude Objednatelem vyhodnocena jako riziko bezpečnosti informací, které nelze odstranit jiným opatřením; toto ustanovení se uplatní i pro případ, že Dodavatel o takových změnách dopředu a včas neinformuje Objednatele.

18.3. Dodavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze v případech jejího podstatného porušení, jestliže:

- a. Objednatel nezaplatil jakoukoli dlužnou částku za Plnění dle Smlouvy řádně a včas a toto porušení nenapravil ani do 60 dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě; nebo
- b. Objednatel poruší jinou povinnost dle Smlouvy podstatným způsobem a ve lhůtě 60 dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě toto své porušení nenapraví.

18.4. Dodavatel není oprávněn odstoupit od Smlouvy ve vztahu k části Plnění, za kterou mu již bylo Objednatelem zapláceno.

19. ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 19.1. Není-li ve Smlouvě nebo jejích Přílohách stanoveno jinak, může být Smlouva měněna nebo zrušena pouze v listinné podobě, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, který musí být podepsány oběma Stranami a uzavřeny v souladu se ZZVZ.
- 19.2. Pokud je ve Smlouvě upraveno Opční právo, vyhrazuje si Objednatel v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazenou změnu závazku z této Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného účastníka v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Dodavatele dle Smlouvy. Předmětem plnění Opčního práva je poskytnutí dalšího obdobného Plnění dle Smlouvy tak, jak bylo podrobně vymezeno včetně dalších zákonných náležitostí vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ v Zadávací dokumentaci předmětné Veřejné zakázky.
- 19.3. Objednatel je oprávněn do uplynutí tří (3) let od nabytí účinnosti Smlouvy kdykoliv uplatnit toto Opční právo, a to i opakovaně do vyčerpání limitů Opčního práva definovaných v Zadávací dokumentaci. Vyhrazená změna závazku ze Smlouvy bude Stranami projednána v rámci jednacího řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ, které bude zahájeno Objednatelům v souladu s tímto ustanovením, a jehož výsledkem bude uzavření listinného dodatku k této Smlouvě či uzavření nové smlouvy mezi Objednatelům nebo Dodavatelem.

20. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

- 20.1. Tento článek se uplatní v případě, kdy tak výslovně stanoví Smlouva, pokud je Předmětem Smlouvy Informační či komunikační systém, pokud má Plnění dopad na Informační či komunikační systém, nebo pokud je Smlouva uzavřena s Významným dodavatelem či Provozovatelem. Zda je Dodavatel Významným dodavatelem či Provozovatelem, stanoví Smlouva. Na jiné Smlouvy a vztahy se neuplatní, ledaže se Dodavatel stane Významným dodavatelem či Provozovatelem v průběhu plnění Smlouvy. V takovém případě se na něj čl. 20. uplatní v rozsahu v jakém to po něm lze spravedlivě požadovat.
- 20.2. Dodavatel se při plnění Smlouvy zavazuje postupovat v souladu se ZKB, VKB a souvisejícími právními předpisy, dodržovat zásady bezpečnosti informací, Interní předpisy Objednatel a z nich vyplývající povinnosti týkající se bezpečnostních opatření, provozní řády prostor Objednatel, rozhodnutí, opatření obecné povahy, či jiný správní akt NÚKIB či jiného správního orgánu anebo závazné podmínky pro Objednatel stanovené orgánem veřejné moci ukládající Objednateli další povinnosti ve smyslu ZKB a VKB, včetně upozorňování a zajištění hlášení Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů Objednateli, jakož i další bezpečnostní politiky, metodiky a postupy, se kterými byl Objednatel seznámen.
- 20.3. Dodavatel je povinen seznámit se s bezpečnostními požadavky Objednatel uvedenými ve Smlouvě, jejích přílohách, těchto ZOP, Interních předpisech Objednatel a seznámit s nimi osoby podílející se na plnění Smlouvy dle potřeby s ohledem na charakter jejich plnění s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti informací. Kontaktní osoba Dodavatel je povinna splnění povinnosti dle předchozí věty Objednateli potvrdit do 30 dnů od uzavření Smlouvy. Pokud je to potřebné, je Dodavatel povinen provést školení bezpečnostních požadavků dle tohoto odstavce a dále je provádět v pravidelných intervalech, nejméně 1x ročně. Dodavatel je také povinen aktivně vynucovat dodržování takových bezpečnostních požadavků dotčenými osobami na straně Dodavatel. Za porušení těchto pravidel osobami uvedenými v tomto odstavci odpovídá Dodavatel tak, jako by je porušil sám.
- 20.4. Není-li ve Smlouvě ujednáno jinak, je Dodavatel povinen vytvořit, pravidelně aktualizovat a vynucovat vůči osobám podílejícím se, byť i nepřímo, na Předmětu Smlouvy:
 - a. politiku řízení přístupu, na základě které přidělí oprávnění k výkonu činností jednotlivým rolím svých fyzických osob (přístup pro více osob na jednom účtu je nežádoucí a lze pouze se souhlasem Objednatel) podílejících se na plnění Smlouvy (zaměstnanci, programátoři podnikatelé apod.) v nejmenším možném a nutném rozsahu tak, aby měly přístup k aktivům Objednatel pouze ty osoby, které takový přístup skutečně potřebují k výkonu činností týkajících se předmětu Plnění dle Smlouvy; není-li ve Smlouvě ujednáno jinak, je Dodavatel dále povinen průběžně monitorovat a zaznamenávat přístupy všech osob účastnících se na Plnění dle Smlouvy, a to v rozsahu, aby bylo možné jednoznačně určit uživatele, čas a provedenou činnost, jakož i vyhodnocovat oprávněnost těchto přístupů (logování přístupů) a tuto svou povinnost v politice řízení přístupu zohlednit a Dodavatel musí umožnit a poskytnout součinnost na jejich integraci do systému bezpečnostního monitoringu (SIEM), systému pro správu logů a centrální úložiště logů Objednatel;

- b. politiku zvládnutí Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů obsahující činnosti, role, odpovědnosti a pravomoci k rychlému a účinnému zvládnutí Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů.
- 20.5. Kontaktní osoba Dodavatele je povinna před započatím Plnění, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Smlouvy, určit a popsat veškerá dotčená primární i podpůrná aktiva na straně Dodavatele potřebná pro plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen při nakládání s veškerými aktivy (dotčenými aktivy Dodavatele a Objednatele) postupovat tak, aby chránil jejich důvěrnost, dostupnost a integritu a zavést přiměřená opatření na jejich ochranu. Dodavatel je povinen řídit rizika spojená s Plněním dle Smlouvy minimálně dle standardů požadovaných normou ISO 27001 a případně dle Interních předpisů, pokud obsahují závazná pravidla pro řízení rizik. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy kontaktní osobu Objednatele informovat o způsobu řízení rizik a o zbytkových rizicích souvisejících s Plněním Smlouvy a následně v pravidelných intervalech informovat o změnách.
- 20.6. Dodavatel je povinen zaslat kontaktní osobě Objednatele bez zbytečného odkladu všechna hlášení o událostech, která mají charakter Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu, včetně případů porušení zabezpečení Osobních údajů, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) hodin po jejich zjištění, a sdělit Objednateli opatření, která již provedl ve vztahu k této Kybernetické bezpečnostní události anebo Kybernetickému bezpečnostnímu incidentu, případně zvolí jinou formu dohodnutou mezi Objednatelem a Dodavatelem určenou ke včasnému hlášení Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu a/nebo již učiněných opatření. Dodavatel je povinen veškeré Kybernetické bezpečnostní události a Kybernetické bezpečnostní incidenty zaznamenávat a po nezbytně dlouhou dobu uchovávat. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k detekci, vyhodnocení či řešení Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu, a to včetně případné realizace nutných opatření dle pokynů Objednatele. Zapříčinil-li Dodavatel Kybernetický bezpečnostní incident nebo podílel-li se na jeho vzniku, provede analýzu příčin Kybernetického bezpečnostního incidentu a navrhne opatření za účelem zamezení jeho opakování v budoucnu. Dodavatel je povinen ohlásit každou jednotlivou Kybernetickou bezpečnostní událost nebo Kybernetický bezpečnostní incident jedním z následujících způsobů:
- e-mailem na adresu kontaktní osoby uvedené ve Smlouvě; nebo
 - telefonicky na telefonní číslo kontaktní osoby uvedené ve Smlouvě; nebo
 - ohlášením do Helpdesku Objednatele.
- 20.7. Dodavatel je povinen pravidelně alespoň čtvrtletně předkládat Objednateli zprávu o počtu a druhu útoků a Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů, které zaznamenal ve spojení s Plněním a/nebo Předmětem Smlouvy.
- 20.8. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby Objednatel řádně naplňoval právní povinnosti stanovené ZKB, VKB a Interními předpisy. Zejména se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle ZKB, VKB a Interních předpisů a řešení Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů. Jestliže Dodavatel při plnění Smlouvy zjistí či jako odborník mohl a měl zjistit rozpor ustanovení Interních předpisů se ZKB, VKB anebo rozhodnutím či jiným pokynem NÚKIB v souladu se ZKB, je povinen takový rozpor Objednateli neprodleně ohlásit a poskytnout Objednateli součinnost k jeho odstranění.
- 20.9. Dodavatel bere na vědomí, že v rámci provádění Plnění může být podroben Interním předpisům Objednatele či jeho pokynům v oblasti řízení kontinuity činností, zejména může být zahrnut do havarijních plánů, úkolů při aktivaci řízení kontinuity činností, bezpečnostní politiky apod., a to v rozsahu, v jakém lze po Dodavateli spravedlivě požadovat s ohledem na předmět plnění.
- 20.10. V případě, že dojde k jakémukoliv rozporu mezi Dodavatelem a třetí osobou, která není jeho Poddodavatelem a je dodavatelem Softwaru nebo jiných technologií dotčených plněním povinností Dodavatele dle této Smlouvy, je Dodavatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli. Dodavatel je dále povinen poskytovat Objednateli nutnou součinnost pro jednání s těmito třetími osobami a sám se těchto jednání účastnit, nebo na základě žádosti Objednatele jednat s těmito třetími osobami napřímo.
- 20.11. Objednatel má právo v souladu s ustanoveními § 2593 Občanského zákoníku prostřednictvím určených osob kdykoli kontrolovat plnění Smlouvy u Dodavatele a jeho

případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby; předchozí věta se uplatní obdobně v případě kontroly některé ze Stran ze strany kontrolního orgánu ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- 20.12. Objednatel má právo prostřednictvím určených osob provádět v pravidelných intervalech (1x ročně, není-li ve Smlouvě ujednáno jinak), jakož i v případě důvodného podezření na závažné porušení povinností Dodavatele dle těchto ZOP, v případě Kybernetických bezpečnostních incidentů a/nebo v jiných případech vyžadovaných ZKB a/nebo VKB, audit kybernetické bezpečnosti, tj. dodržování bezpečnosti informací dle Interních předpisů, ZKB a VKB u Dodavatele a jeho případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby. V rámci auditu kybernetické bezpečnosti je Objednatel oprávněn zejména porovnávat zjištěné skutečnosti s bezpečnostní dokumentací Objednatele a nad rámec obvyklý u auditu kybernetické bezpečnosti dále provádět následující činnosti:
- a. nehlášená návštěva u Dodavatele v místě umístění členů Realizačního týmu či jiných osob podílejících se na plnění Smlouvy v rozsahu tří (3) hodin vždy nejčastěji čtyřikrát (4x) za rok; a
 - b. nehlášený telefonát s členem Realizačního týmu, který má přístup do Informačního či komunikačního systému, zahrnující konkrétní dotazy na zabezpečení a jiné aspekty informační bezpečnosti dotčeného Informačního či komunikačního systému.
- 20.13. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli provedení kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti a zajistit (i smluvně) právo na provedení této kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti u svých případných Poddodavatelů, jakož i veškerou další součinnost nezbytnou pro provedení auditu. Kontrolu a audit kybernetické bezpečnosti může rovněž provést i třetí osoba pověřená Objednatelem. Průběh takového auditu je doložen např. auditní zprávou či jiným obdobným dokumentem. Případné náklady na straně Dodavatele na provedení auditu jsou součástí Ceny za Plnění dle Smlouvy. Dodavatel je oprávněn rozporovat výsledky auditu kybernetické bezpečnosti do 7 Pracovních dnů od oznámení výsledku auditu kybernetické bezpečnosti. Dodavatel může rozporovat a) existenci vyčteného porušení či hrozby; b) že porušení či hrozba byla Dodavatelem již odstraněna. V obou případech uvede skutečnosti a důkazy k podpoře svých tvrzení. Objednatel je v takovém případě povinen takové připomínky vypořádat. V případě, že Objednatel na svém zjištění setrvává, je Dodavatel povinen se tímto auditem řídit.
- 20.14. Pokud audit kybernetické bezpečnosti odhalí jakékoliv podstatné porušení či hrozbu takového porušení, je Dodavatel povinen napravit nedostatky vč. přijetí případných dalších bezpečnostních opatření a o tomto informovat Objednatele, pokud se jedná o Významného dodavatele, je povinen napravit nedostatky a bezodkladně informovat Objednatele do 7 dnů.
- 20.15. Je-li součástí Předmětu Plnění přenos Dat a informací, je Dodavatel povinen jej za součinnosti oprávněných osob na straně Objednatele zabezpečit odolnými kryptografickými algoritmy v souladu s aktuálními doporučeními NÚKIB.
- 20.16. Je-li součástí Předmětu Plnění správa síťové infrastruktury a/nebo jejích prvků (aktivních či pasivních), je Dodavatel povinen za součinnosti oprávněných osob na straně Objednatele:
- a. provádět analýzy topologie sítě či skenování aktivních částí Předmětu Plnění; a
 - b. realizovat bezpečnostní opatření pro odstranění nebo blokování síťových spojení, která neodpovídají požadavkům na ochranu integrity komunikační sítě.
- 20.17. Významný dodavatel je dále povinen:
- a. poskytnout Objednateli veškeré potřebné informace a součinnost v procesu řízení a evidence změn v souladu s § 11 VKB dle potřeb Objednatele (zejm. při posouzení, zda je změna Významnou změnou, analýze souvisejících rizik, přijímání opatření za účelem snížení všech nepříznivých dopadů spojených se změnami, aktualizaci bezpečnostní dokumentace, souvisejícím testováním, zajištění možnosti navrácení do původního stavu a provedení dalších činností dle VKB);
 - b. strpět a poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost v případě nutnosti provést penetrační testování;
 - c. zpracovat a pravidelně aktualizovat bezpečnostní dokumentaci v rozsahu stanoveném ve Smlouvě;
 - d. průběžně detekovat známé zranitelnosti dotčených aktiv Objednatele a bezodkladně na ně upozorňovat Objednatele; a
 - e. vést v elektronické formě provozní deník obsahující veškeré podstatné okolnosti související s plněním povinností Dodavatele dle článku 20. ZOP a/nebo Plněním,

provozní události důležitých aktiv a relevantní záznamy o plnění povinností Dodavatele dle článku 20. ZOP a zpřístupnit jej Objednateli prostřednictvím zabezpečeného vzdáleného přístupu, není-li ve Smlouvě ujednáno jiný způsob; v provozním deníku Významný dodavatel dále do 20. dne následujícího měsíce uvede výstup z monitoringu dostupnosti, důvěrnosti a integrity aktiv Objednatele, se kterými pracuje v rámci plnění Smlouvy, prováděného nejméně jedenkrát měsíčně a vyhodnocovaného vždy k 10. dni následujícího měsíce.

20.18. Provozovatel je dále povinen:

- a. provádět pravidelné zálohy dat a programového vybavení vztahujících se k Plnění dle Smlouvy, zabezpečit je vhodnými prostředky proti neoprávněným přístupům nebo jejich ztrátě a v pravidelných intervalech testovat funkčnost těchto záloh, nejméně jedenkrát za měsíc, není-li ve Smlouvě ujednáno jinak;
- b. plnit další povinnosti vyplývající pro Provozovatele ze ZKB a VKB.

20.19. Pokud Objednatel zjistí, že Dodavatel postupuje v rozporu s tímto článkem, je Objednatel v takovém případě oprávněn dožadovat se toho, aby Dodavatel odstranil vady vzniklé vadným postupem Dodavatele, zdržel se provádění postupů, které jsou v rozporu s tímto článkem, nebo konal, jak je od něj vyžadováno tímto článkem, a dále Smlouvou plnil řádným způsobem. Strany se dohodnou na podmínkách a lhůtě k odstranění nedostatků plnění Smlouvy ve smyslu tohoto odstavce, přičemž nedohodnou-li se Strany na konkrétní lhůtě, pak je Dodavatel povinen odstranit nedostatky do třiceti (30) dnů. Jestliže Dodavatel včas neodstraní nedostatky ve smyslu předchozí věty tohoto odstavce nebo se jedná o porušení povinnosti (bez ohledu na jeho závažnost), pak je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

20.20. Kontaktní osoby Stran vzájemně komunikují v průběhu plnění Smlouvy za účelem dosažení standardů pro bezpečnost informací. V případě ohrožení anebo porušení bezpečnosti informací, zejména v případě výskytu Kybernetické bezpečnostní události anebo Kybernetického bezpečnostního incidentu, jsou kontaktní osoby povinny vzájemně komunikovat, ihned po zjištění takových skutečností hlásit jejich výskyt druhé Straně a společně podnikat kroky k zajištění obnovy bezpečnosti informací.

20.21. Dodavatelé nenáleží za plnění povinností souvisejících s bezpečností informací ve smyslu článku 20. ZOP jakákoliv další odměna, resp. taková odměna je součástí Ceny.

20.22. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:

- a. za každý den prodlení při zavedení bezpečnostních opatření podle ZKB, VKB, těchto ZOP a Interních předpisů:
 - (i) ve výši 0,05 % z Ceny po dobu prvních pěti (5) dnů prodlení;
 - (ii) ve výši 0,1 % z Ceny po dobu od šestého (6.) dne prodlení do desátého (10.) dne prodlení; a
 - (iii) ve výši 0,2 % z Ceny po dobu od jedenáctého (11.) dne prodlení;
- b. za každý den Objednatelem zjištěného soustavného porušování bezpečnostních opatření podle ZKB, VKB, těchto ZOP a Interních předpisů:
 - (i) ve výši 0,05 % z Ceny do šestého (6.) dne soustavného porušování; a
 - (ii) ve výši 0,1 % z Ceny od šestého (6.) dne soustavného porušování;
- c. ve výši 2 % z Ceny za každý případ porušení povinnosti hlášení událostí, které mají charakter Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu;
- d. ve výši 2 % z Ceny za každý případ neumožnění nebo odepření provedení kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti ve smyslu článku 20. ZOP;
- e. ve výši 5 % z Ceny za každý případ porušení článku 20. ZOP, přičemž toto porušení vedlo ke Kybernetickému bezpečnostnímu incidentu;
- f. ve výši 0,1 % z Ceny za každý započatý den trvání porušení povinností Významného dodavatele dle článku 20. ZOP, dané porušení nebylo odstraněno a negativní následek porušení povinnosti stále trvá; a
- g. ve výši 1 % z Ceny za každý případ jiného porušení článku 20. ZOP neuvedeného výše.

21. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

21.1. Budou-li údaje, ke kterým Dodavatel získá přístup v souvislosti s Plněním dle Smlouvy, mít povahu Osobních údajů, je Dodavatel povinen přijmout veškerá opatření k tomu,

aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto Osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s Osobními údaji v souladu s GDPR.

- 21.2. Pokud bude v rámci provádění Plnění docházet ke zpracování Osobních údajů, je rozsah zpracovávaných Osobních údajů uveden ve Smlouvě. Pokud dojde v rámci poskytování Plnění ke zpracování Osobních údajů, které Smlouva výslovně neuvádí, budou tato nová zpracování Osobních údajů prováděna za stejných podmínek.
- 21.3. Dodavatel bude zpracovávat Osobní údaje pro Objednatele výhradně za účelem poskytování služeb v rozsahu ujednaném podle Smlouvy. Dodavatel bude pro Objednatele zpracovávat Osobní údaje výhradně za uvedeným účelem, způsobem a na základě doložených pokynů a podmínek Objednatele a v souladu s nimi tak, jak vyplývají ze Smlouvy. Dodavatel neprodleně informuje Objednatele, pokud jsou podle jeho názoru určité pokyny Objednatele v rozporu s účinnými právními předpisy.
- 21.4. Dodavatel se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle GDPR, které se na něj jako na zpracovatele vztahují, a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.
- 21.5. Dodavatel může předávat Osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR pouze na základě zvláštního pokynu Objednatele. Je-li takovéto předání založeno na povinnosti vyplývající z práva Unie nebo členského státu, které se na Objednatele vztahuje, informuje Dodavatel Objednatele o tomto právním požadavku před předáním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- 21.6. Dodavatel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem Osobním údajům, které zpracovává na základě Smlouvy, a rovněž tak o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
- 21.7. Dodavatel je povinen přijmout všechna opatření dle čl. 32 GDPR tak, aby byla zajištěna odpovídající bezpečnost Osobních údajů. Dodavatel může do zpracování zapojit Poddodavatele pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Dodavatel se zavazuje s těmito Poddodavateli uzavřít smlouvu v souladu s GDPR zajišťující dodržování práv a povinností stanovených Smlouvou a/nebo těmito ZOP, zvláště pak povinnosti mlčenlivosti a zajištění bezpečnosti Osobních údajů a poskytnutí dostatečných záruk pro zavedení stejných technických a organizačních opatření Poddodavatelem, jakož i v souladu s dalšími aplikovatelnými právními předpisy. Dodavatel je dále povinen zohlednit povahu zpracování, být Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinnosti Objednatele reagovat na žádost o výkon práv subjektu údajů dle GDPR.
- 21.8. Dodavatel je povinen být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článku 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má Dodavatel k dispozici. V případech, kdy povaha věci vyžaduje informování Objednatele ze strany Dodavatele, informuje Dodavatel Objednatele bez zbytečného odkladu.
- 21.9. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a jím pověřené osobě během běžné pracovní doby Dodavatele provést v sídle Dodavatele kontrolu dodržování povinností týkajících se zpracování Osobních údajů vyplývajících ze Smlouvy, a to i po ukončení stanovené doby zpracování, tj. po ukončení této Smlouvy, a to do 3 měsíců od jejího ukončení.
- 21.10. Po ukončení zpracování Osobních údajů podle Smlouvy je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli všechna Zařízení obsahující Osobní údaje, pokud je to možné, a vymazat všechny zpracovávané Osobní údaje ze všech svých systémů nebo databází, včetně vymazání všech záložních kopií, s výjimkou, kdy uchování vyžadují právní předpisy, nebo k tomu dal písemný souhlas Objednatel.
- 21.11. V případě, že Dodavatel zpracuje osobní údaje nad rámec vymezený Smlouvou/doloženými pokyny Objednatele, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce. Pokud tímto zpracováním nad rámec vymezený Smlouvou/doloženými pokyny Objednatele vznikne Objednateli škoda, je Dodavatel povinen škodu uhradit.
- 21.12. Pokud Dodavatel poruší povinnost chránit Osobní údaje v souladu s tímto článkem, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši částky sankce případně uložené z tohoto důvodu Objednateli ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiným správním orgánem, který bude v budoucnu vykonávat působnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Objednatel je však za předpokladu, že mu k tomu Dodavatel poskytne nezbytnou součinnost, povinen uplatnit v příslušných řízeních veškeré přiměřené námítky, které mohl uplatnit ve svém zájmu, a v rámci řízení je povinen řádně hájit svá práva.

22. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 22.1. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích, které získal nebo mu byly poskytnuty či zpřístupněny v souvislosti s plněním povinnosti dle Smlouvy, a uchovávat je v tajnosti.
- 22.2. Dodavatel se zavazuje použít Důvěrné informace pouze k plnění svých povinností vyplývajících ze Smlouvy. Dodavatel nesmí použít Důvěrné informace k jinému účelu.
- 22.3. Dodavatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele zpřístupnit Důvěrné informace žádné třetí osobě, a to v jakékoli formě. To neplatí u Důvěrných informací, ohledně kterých byla Dodavateli pravomocným rozhodnutím soudu, správního orgánu, či jiného příslušného státního orgánu v konkrétním případě uložena povinnost Důvěrnou informaci poskytnout nebo plyne-li taková povinnost Dodavateli z právního předpisu.
- 22.4. Dodavatel nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele rozmnožovat, kopírovat či jakýmkoliv jiným způsobem reprodukovat. Dodavatel dále nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele uchovávat v jakékoli databázi, počítačovém programu, úložišti či na datovém nosiči, vyjma případů, kdy je takové uchování Důvěrných informací nezbytné pro účel vyplývající ze Smlouvy.
- 22.5. Dodavatel se zavazuje provést technická, organizační, právní a personální opatření, kterými zajistí dodržování povinnosti zachovat mlčenlivost o Důvěrných informacích a uchovat Důvěrné informace v tajnosti v rozsahu podle tohoto článku i ze strany svých zaměstnanců, Poddodavatelů, jakož i dalších osob, kterým budou Důvěrné informace poskytnuty či zpřístupněny.
- 22.6. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění povinností Dodavatele uvedených v tomto článku, k čemuž se Dodavatel zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout Objednateli veškerou součinnost, zejména je Objednatel oprávněn kontrolovat řízení bezpečnosti Důvěrných informací Dodavatelem. V případě, že Objednatel vyzve Dodavatele na základě kontroly k nápravě, je Dodavatel povinen takové výzvě vyhovět v Objednatelem stanovené přiměřené lhůtě.
- 22.7. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:
 - (a) ve výši 500 000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností Dodavatele dle tohoto článku, vyjma povinností stanovených v článku 22.6. ZOP
 - (a) ve výši 100 000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností stanovených v článku 22.6. ZOP.

Obchodní podmínky ke Smlouvě o poskytování služeb

Obchodní podmínky ke Smlouvě o poskytování služeb	1
ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB	3
ČÁST 3 - SLUŽBY	3
ČÁST 4 - CENA SLUŽEB	4
ČÁST 5 - ZMĚNA CENY SLUŽEB	4
ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ	6
ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ	6
ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ SLUŽEB	6
ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ	9
ČÁST 11 - PŘEPRAVA SLUŽEB	9
ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ	10
ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ SLUŽEB	10
ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY	12
ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA	12
ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ	13
ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD	13
ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ	14
ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ	14
ČÁST 20 - SANKCE	15
ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE	16
ČÁST 22 - Odstoupení od smlouvy o poskytování služeb	16
ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ	17

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pro účely těchto Obchodních podmínek mají následující slova význam u nich uvedený:
 - 1.1. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.2. **ZoDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.3. **ZoÚ** – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.4. **SZ** – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.5. **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.6. **Objednatel** – Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.
 - 1.7. **Poskytovatel** – osoba uvedená ve Smlouvě o poskytování služeb jako Poskytovatel; též všechny osoby, které jsou ve Smlouvě o poskytování služeb uvedené na straně Poskytovatele, je-li na straně Poskytovatele více než jedna osoba.
 - 1.8. **Smluvní strany** – Objednatel a Poskytovatel.
 - 1.9. **Smluvní strana** – Objednatel nebo Poskytovatel dle smyslu ujednání.
 - 1.10. **Nabídka** – souhrn dokumentů, které Poskytovatel podal jako návrh do zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva o poskytování služeb.
 - 1.11. **Smlouva o poskytování služeb** – smlouva uzavřená mezi Smluvními stranami, která odkazuje na Obchodní podmínky.
 - 1.12. **Obchodní podmínky** – tento text obchodních podmínek.
 - 1.13. **Předmět služeb** – věc, která má být zhotovena, nebo činnost s jiným výsledkem, specifikovaná ve Smlouvě o poskytování služeb.
 - 1.14. **Související plnění** – další plnění (práce, dodávky, služby, činnosti a výkony), která je Poskytovatel povinen dle Smlouvy o poskytování služeb poskytnout vedle samotného provedení Předmětu služeb.
 - 1.15. **Rozhodnutí Objednatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které pro účely Služeb nebo v souvislosti s ním získal nebo do doby dokončení Služeb získá Objednatel a jež Objednatel Poskytovateli předal nebo s nimiž se Poskytovatel jinak seznámil.
 - 1.16. **Rozhodnutí Poskytovatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které je Poskytovatel povinen dle Smlouvy o poskytování služeb získat. Jakékoliv Rozhodnutí Poskytovatele, které není v českém jazyku, musí být do českého jazyka přeloženo a překlad musí být úředně ověřen.
 - 1.17. **Veřejnoprávní podklady** – souhrn Rozhodnutí Objednatele a Rozhodnutí Poskytovatele.
 - 1.18. **Doklady** – veškeré listiny, které se vztahují k Předmětu služeb nebo Souvisejícímu plnění a které jsou třeba k jejich převzetí a užívání; veškerá Rozhodnutí Poskytovatele; veškeré další listiny, vyjma Výzvy k úhradě, které je Poskytovatel dle Smlouvy o poskytování služeb povinen předat Objednateli. Všechny Doklady musejí být v českém jazyku, nebo v původním jazyku s překladem do českého jazyka, není-li uvedeno jinak.
 - 1.19. **Služby** – souhrn veškerých plnění, která je Poskytovatel povinen provést za účelem splnění Smlouvy o poskytování služeb; zahrnuje zejm. provedení Předmětu služeb, poskytnutí či provedení Souvisejícího plnění a dodání Dokladů.
 - 1.20. **Cena služeb** – cena za Služby sjednaná ve Smlouvě o poskytování služeb (částka bez DPH).

- 1.21. **Výzva k úhradě** – daňový doklad, je-li Poskytovatel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části DPH, nebo faktura, pokud Poskytovatel v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části není dle ZoDHP povinen uhradit DPH.
- 1.22. **Vícepráce** – práce, dodávky nebo služby nad rámec Smlouvy o poskytování služeb, na jejichž provedení se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
- 1.23. **Méněpráce** – práce, dodávky nebo služby v rámci Smlouvy o poskytování služeb, na jejichž vypuštění se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
- 1.24. **Obalový materiál** – palety, dřevěné desky či jiné věci, které slouží pro potřeby přepravy nebo ochrany Předmětu služeb. Dle kontextu Smlouvy o poskytování služeb se rozumí Obalovým materiálem též jednotlivý kus palety, dřevěné desky nebo jiné věci.
- 1.25. **Přejímací řízení** – proces, při kterém Poskytovatel předává a Objednatel kontroluje a přebírá Služby, nebo je odmítá.
- 1.26. **Předávací protokol** – listina osvědčující předání a převzetí Služeb nebo jeho části, jejíž minimální náležitosti jsou uvedeny v části Předání a převzetí Služeb.
- 1.27. **Záruční doba** – doba, do jejíhož uplynutí je Objednatel oprávněn uplatňovat práva z vad plnění poskytnutého Poskytovatelem na základě Smlouvy o poskytování služeb; Záruční doba činí 24 měsíců.
- 1.28. **CTD** – Centrum techniky a diagnostiky, organizační jednotka Objednatele.

ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

2. Odpověď Smluvní strany na návrh na uzavření Smlouvy o poskytování služeb učiněný druhou Smluvní stranou, která vymezuje obsah návrhu jinými slovy nebo která obsahuje jakékoliv, byť nepodstatné, dodatky, odchylky, výhrady nebo omezení není přijetím návrhu.
3. I pozdní přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o poskytování služeb má účinky včasného přijetí, pokud navrhuje Smluvní strana bez zbytečného odkladu alespoň ústně vyrozumí druhou Smluvní stranu, že přijetí považuje za včasné, nebo pokud se začne chovat ve shodě s návrhem.
4. Plyne-li z písemnosti, která vyjadřuje přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o poskytování služeb, že byla odeslána za takových okolností, že by došla navrhuje Smluvní straně včas, kdyby její přeprava probíhala obvyklým způsobem, má pozdní přijetí účinky včasného přijetí, ledaže navrhuje Smluvní strana bez odkladu vyrozumí alespoň ústně druhou Smluvní stranu, že považuje návrh za zaniklý.
5. Bez ohledu na jakékoliv okolnosti nelze přijmout návrh na uzavření Smlouvy o poskytování služeb tak, že se Smluvní strana, již je návrh určen, podle návrhu zachová.
6. **Odkáží-li Smluvní strany v návrhu na uzavření Smlouvy o poskytování služeb i v přijetí návrhu na obchodní podmínky, které si odporují, je Smlouva o poskytování služeb přesto uzavřena s obsahem určeným v tom rozsahu, v jakém obchodní podmínky nejsou v rozporu; to platí i v případě, že to obchodní podmínky vylučují. Vyloučí-li to některá ze Smluvních stran nejpozději bez zbytečného odkladu po výměně projevů vůle, Smlouva o poskytování služeb uzavřena není.**
7. Smlouva o poskytování služeb může být uzavřena pouze v písemné podobě.

ČÁST 3 - SLUŽBY

8. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Služby a Objednatel se zavazuje Služby převzít a zaplatit Poskytovateli Cenu služeb a příslušnou DPH, bude-li Poskytovatel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části DPH.

9. Poskytovatel je povinen provést Služby v jakosti, provedení a způsobem uvedeným ve Smlouvě o poskytování služeb a zároveň
 - 9.1. v jakosti, provedení a způsobem, jenž odpovídá vlastnostem a způsobu, které Poskytovatel popsal nebo které Objednatel očekával s ohledem na povahu Služeb, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o poskytování služeb,
 - 9.2. v jakosti, provedení a způsobem, jenž se hodí k účelu vyplývajícímu ze Smlouvy o poskytování služeb a není-li v ní vyjádřen pak k účelu, ke kterému se Služby obvykle používá, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o poskytování služeb,
 - 9.3. v souladu s Veřejnoprávními podklady,
 - 9.4. v souladu s požadavky právních předpisů a příslušných ČSN.
10. Je-li jakost či provedení Předmětu služeb zároveň určeno vzorkem nebo předlohou, musí Předmět služeb odpovídat jakostí nebo provedením vzorku nebo předloze. Liší-li se jakost nebo provedení určené ve Smlouvě o poskytování služeb a vzorek nebo předloha, rozhoduje Smlouva o poskytování služeb. Určuje-li Smlouva o poskytování služeb a vzorek nebo předloha jakost nebo provedení rozdílně, nikoliv však rozporně, musí Předmět služeb odpovídat Smlouvě o poskytování služeb i vzorku nebo předloze.
11. Opatřuje-li Poskytovatel věc za účelem jejího zpracování při provádění Služeb, je povinen opatřit věc novou, nepoužitou a neopotřebovanou.
12. Je-li součástí Služeb povinnost Poskytovatele zajistit jakékoliv Rozhodnutí Poskytovatele, je Poskytovatel povinen provést veškeré činnosti, kterých je k získání příslušného Rozhodnutí Poskytovatele třeba.

ČÁST 4 - CENA SLUŽEB

13. Cena služeb zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek a zisk Poskytovatele.
14. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb žádné jiné finanční částky, než Cenu služeb a případně příslušnou DPH, není-li uvedeno jinak (tím není dotčeno právo Poskytovatele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody způsobené Objednatelem).
15. Cena služeb obsahuje předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, a to až do dokončení Služeb.
16. Je-li Poskytovatel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části DPH, je Objednatel povinen Poskytovateli takovou DPH uhradit vedle Ceny služeb.
17. Cenu služeb lze měnit pouze za podmínek uvedených v části Změna ceny Služeb (viz ČÁST 5 - Obchodních podmínek).
18. Konečné finanční částky na fakturách/daňových dokladech nesmí být zaokrouhlovány na celé Kč. Objednatel nebude akceptovat zaokrouhlení a haléřové vyrovnání v případě uvedení na faktuře/daňovém dokladu nebude hradit.

ČÁST 5 - ZMĚNA CENY SLUŽEB

19. Změna ceny služeb je možná pouze v případě
 - 19.1. víceprací nebo méněprací,
 - 19.2. zjistí-li Poskytovatel při kontrole projektové dokumentace předané mu Objednatelem vady nebo její nevhodnost či neúplnost, které mají vliv na náklady Poskytovatele,
 - 19.3. v jiných případech jen pokud se na tom Smluvní strany dohodnou.

20. V případě víceprací i méněprací Poskytovatel provede ocenění jejich soupisu jednotkovými cenami položkového rozpočtu, je-li ve Smlouvě o poskytování služeb zahrnut.
21. Pokud práce, dodávky nebo služby nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy nebo položkový rozpočet není ve Smlouvě o poskytování služeb zahrnut, užije se pro jejich ocenění cena obvyklá.
22. V případě vad, nevhodnosti nebo neúplnosti projektové dokumentace, kterou předal Objednatel Poskytovateli, je-li taková projektová dokumentace součástí Smlouvy o poskytování služeb, mají-li takové vady, nevhodnosti nebo neúplnosti vliv na náklady Poskytovatele, postupují smluvní strany obdobně jako při oceňování víceprací nebo méněprací.
23. Změnu Ceny služeb lze provést jen uzavřením dodatku ke Smlouvě o poskytování služeb.

ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY

24. Objednatel neposkytuje zálohy.
25. Poskytovatel vyúčtuje Objednateli Cenu služeb a případnou DPH Výzvou k úhradě.
26. Cenu služeb a případnou DPH je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli do 30 dnů ode dne převzetí Služeb; má-li být dle Smlouvy o poskytování služeb proveden též zkušební provoz, pak do 30 dnů ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, nastane-li den skončení zkušebního provozu později než převzetí Služeb Objednatel.
27. Cena služeb a případná DPH je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatele.
28. Je-li Výzva k úhradě fakturou, musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle §11 ZoÚ a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
29. Je-li Výzva k úhradě daňovým dokladem, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §28 ZoDPH a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
30. Výzva k úhradě musí vždy obsahovat číslo Smlouvy o poskytování služeb, včetně uvedení uzavřených dodatků, její přílohou musí být vždy jedno vyhotovení Protokolu o převzetí potvrzeného Objednatel. Ve výzvě k úhradě musí být vždy uvedeny jako identifikace Objednatele nejméně následující údaje:
Správa železnic, státní organizace
Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO: 709 94 234
Obchodní rejstřík u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 48384
31. Výzvu k úhradě je Poskytovatel povinen doručit Objednateli **ve dvou vyhotoveních** nejpozději 15 dnů před uplynutím doby uvedené v odstavci 26 Obchodních podmínek.
32. Výzvy k úhradě, vč. všech příloh, budou Objednateli zasílány následovně:
 - a) v digitální podobě na e-mailovou adresu ePodatelnaCFU@spravazeleznic.cz, nebo
 - b) v digitální podobě do datové schránky s identifikátorem Uccchjm, nebo
 - c) v listinné podobě na adresu Správa železnic, státní organizace, Centrální finanční účetárna Čechy, Náměstí Jana Pernera 217, 530 02 Pardubice, nebo
 - d) prostřednictvím kontaktního formuláře na webových stránkách Objednatele <https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/podatelna>.Objednatel upřednostňuje příjem Výzev k úhradě v digitální podobě ve formátu PDF/A, ISO 19005, min. verze PDF/A-2b, na výše uvedené emailové adrese. **V případě, že je Výzva k úhradě zasílána na výše uvedenou e-mailovou adresu, považuje se za doručenu po obdržení notifikace doručení, která je automaticky odesílána odesílateli.**
33. Splatnost Výzvy k úhradě musí být stanovena tak, aby nastala dříve, než uplyne doba stanovená v odstavci 26 Obchodních podmínek.
34. Stanoví-li Výzva k úhradě splatnost delší, než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu služeb a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Výzvě k úhradě.

35. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad Poskytovatele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně Poskytovatele.
36. Je-li ve Smlouvě o poskytování služeb výslovně stanoveno, že Poskytovatel bude předávat Objednateli Služby po částech, je Poskytovatel oprávněn vystavit Výzvu k úhradě předávané části Služeb poté, co Objednatel převezme příslušnou část Služeb. Ustanovení odstavců 26 - 33 Obchodních podmínek se užití obdobně.
37. Ustanovení §2611, §2620–2622 a §2624 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ

38. Poskytovatel je povinen předat Objednateli Služby v místě, jež vyplývá ze Smlouvy o poskytování služeb. Nelze-li takto místo předání Služeb zjistit, vyzve Poskytovatel Objednatele, aby sdělil, ve kterém místě má Poskytovatel Objednateli Služby předat. Nesdělí-li Objednatel místo plnění do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele, je Poskytovatel povinen Služby předat Objednateli v sídle Objednatele.

ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ

39. Poskytovatel je povinen zahájit provádění Služeb bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
40. Je-li součástí povinností Poskytovatele doprava Služeb po jeho zhotovení do místa plnění dle Smlouvy o poskytování služeb, je Poskytovatel povinen dopravit Služby do místa plnění v pracovní den v době od 8 do 15 hodin. Dodá-li Poskytovatel Služby Objednateli v jiné než uvedené době, je Objednatel oprávněn odmítnout Služby převzít a není zároveň v prodlení s převzetím Služeb. Případně-li konec sjednané doby plnění na sobotu, neděli nebo svátek, není Poskytovatel v prodlení, dodá-li Služby nejbližší následující pracovní den v časovém rozmezí dle tohoto odstavce.
41. Není-li stanoveno jinak, je Poskytovatel povinen začít s plněním svých povinností vždy bez zbytečného odkladu.
42. Zjistí-li Poskytovatel jakékoliv skutečnosti, které by mohly mít vliv na dobu plnění, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu Objednatele o takových skutečnostech informovat.

ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ SLUŽEB

43. Poskytovatel provede Služby s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení Služeb potřeba.
44. Při provádění Služeb postupuje Poskytovatel samostatně, je však vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu provádění Služeb.
45. Poskytovatel se zavazuje brát v úvahu veškeré upozornění Objednatele, týkající se realizace Služeb a upozorňující na možné porušování smluvních i právními předpisy stanovených povinností Poskytovatele.
46. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo příkazů daných mu Objednatelem k provedení Služeb, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
47. Překáží-li nevhodná věc nebo příkaz v řádném provádění Služeb, Poskytovatel je v nezbytném rozsahu přerušit až do výměny věci nebo změny příkazu; trvá-li Objednatel na provádění Služeb s použitím předané věci nebo podle daného příkazu, má Poskytovatel právo požadovat, aby tak Objednatel učinil v písemné formě.
48. Doba stanovená pro dokončení Služeb se prodlužuje o dobu vyvolanou přerušením dle předchozího odstavce.

49. Trvá-li Objednatel na provádění Služeb s použitím předané věci nebo podle daného příkazu a zachová-li se Poskytovatel podle toho, nemá Objednatel práva z vady Služeb vzniklé pro nevhodnost věci nebo příkazu.

Harmonogram

50. Je-li dle Smlouvy o poskytování služeb vyžadován Harmonogram provádění Služeb, je Poskytovatel povinen jej předložit Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o poskytování služeb, nejpozději však do 10 dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
51. Poskytovatel je povinen udržovat harmonogram v aktuálním stavu a v případě změny vždy předat Objednateli bezodkladně aktualizovaný harmonogram.

Kontrola provádění prací

52. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Služeb. Zjistí-li objednatel, že Poskytovatel provádí Služby v rozporu s povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a Služby prováděl řádným způsobem. Jestliže tak Poskytovatel neučiní v přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy o poskytování služeb.
53. Poskytovatel je povinen písemně vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Poskytovatel je povinen vyzvat Objednatele nejméně 3 pracovní dny před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty nebo zneprístupněny.
54. Před zakrytím nebo zneprístupněním prací je Poskytovatel povinen pořídit podrobnou fotodokumentaci prací a předat ji Objednateli v digitální podobě na CD nebo DVD nosiči bez zbytečného odkladu po pořízení fotodokumentace.
55. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Poskytovatel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li se v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Poskytovatel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Poskytovatel.
56. Obdobně bude-li Objednatel požadovat vykonání zvláštních zkoušek nebo ověření jakékoli části Služeb z důvodu podezření, že tato část Služeb neodpovídá Smlouvě o poskytování služeb, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům nebo příslušným ČSN, a bude-li zjištěno, že podezření bylo správné, nese náklady spojené s vykonáním zkoušek nebo ověřením Poskytovatel.
57. Poskytovatel je povinen umožnit výkon technického a autorského dozoru.

Kontrolní dny

58. Pro účely kontroly průběhu provádění Služeb může Objednatel nebo jím pověřená osoba provést kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly.
59. Kontrolních dnů se zúčastní zástupci Objednatele případně osob vykonávajících funkci technického dozoru a autorského dozoru.
60. Zástupci Poskytovatele jsou povinni se kontrolních dnů zúčastňovat. Poskytovatel má právo přizvat na kontrolní den své poddodavatele podílející se v souladu se Smlouvou o poskytování služeb a Obchodními podmínkami na provádění Služeb.
61. Kontrolní dny vede Objednatel nebo jím pověřená osoba.
62. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Poskytovatele o postupu prací, kontrola postupu prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci technického a autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
63. Objednatel nebo jím pověřená osoba pořizuje z kontrolního dne zápis, který předá všem zúčastněným.

Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek

64. Objednatel je oprávněn provádět u všech osob, které Poskytovatel používá při provádění služeb, kontrolu, zda tyto osoby nejsou pod vlivem alkoholu nebo návykové látky. Osoby Objednatele oprávněné k provádění této kontroly určí ředitel organizační jednotky

Správy železnic, státní organizace opatřením. V podmínkách Ředitelství Správy železnic, státní organizace vydá toto opatření ředitel odboru personálního.

65. Poskytovatel seznámí své zaměstnance a osoby, které používá při provádění služeb s povinnostmi podrobit se kontrole prováděné Objednatelem.
66. Kontrola bude prováděna orientační dechovou zkouškou na přítomnost alkoholu a slinným testem na přítomnost návykových látek.
67. Kontrola bude prováděna dle části třetí body 3.2–3.5 a části čtvrté body 4.2–4.5 Pokynu generálního ředitele č. 3/2011 „Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek“ č.j.: 12 373/10-PERS účinného od 1. 8. 2011.
68. Pozitivní výsledek ověření bude neprodleně oznámen Poskytovateli (telefonicky, emailem).
69. Náklady na vyšetření v případě pozitivního výsledku uhradí Poskytovatel.
70. V případě pozitivního výsledku kontroly nesmí dotčená osoba Poskytovatele pokračovat ve vykonávané činnosti a bude jí odebrán „Průkaz ke vstupu do objektů a provozované železniční dopravní cesty Správy železnic, státní organizace“.
71. V případě, že osoba, kterou Poskytovatel používá při provádění služeb, se odmítne podrobit zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo návykové látky, nebo je-li u této osoby dosaženo pozitivního výsledku kontroly, je Objednatel oprávněn na základě posouzení souvisejících okolností, uplatnit vůči Poskytovateli sankci až do výše 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

Dodržování podmínek stanovisek příslušných orgánů a organizací

72. Poskytovatel se zavazuje dodržet při provádění Služeb veškeré podmínky vyplývající z Veřejnoprávních podkladů.
73. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, je Poskytovatel povinen nahradit škodu v plném rozsahu, ledaže prokáže, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

Použité materiály a výrobky

74. Poskytovatel se zavazuje a odpovídá za to, že při realizaci Služeb nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Poskytovatel učiní, je povinen na vyzvání Objednatele provést nápravu, přičemž veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel.
75. Poskytovatel se zavazuje, že k realizaci Služeb nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci či předepsaný průvodní doklad, je-li to pro jejich použití nezbytné podle Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN. Certifikace a průvodní doklady Poskytovatele použitých materiálů jsou součástí Dokladů.

Částečné plnění

76. Nabízí-li Poskytovatel Objednateli částečné plnění Předmětu služeb, aniž by částečné plnění bylo výslovně sjednáno ve Smlouvě o poskytování služeb, není Objednatel povinen částečné plnění přijmout. Přijme-li Objednatel částečné plnění, je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli zvýšené náklady způsobené mu částečným plněním.

Ostatní ujednání

77. Vícepráce lze provést a méněpráce neprovést až poté, co budou vícepráce nebo méněpráce dohodnuty včetně změn Ceny služeb dodatkem ke Smlouvě o poskytování služeb. Provede-li Poskytovatel vícepráce v rozporu s tímto odstavcem, ponese náklady na ně ze svého.
78. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění Služeb nebo při činnostech souvisejících s prováděním Služeb je Poskytovatel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost.
79. Žádný z podkladů, které Poskytovatel převzal od Objednatele v souvislosti s Dílem ani žádný Doklad není Poskytovatel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Služeb, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.
80. Poskytovatel je povinen při provádění Služeb postupovat v součinnosti s případnými jinými dodavateli Objednatele, a to dle pokynů udělených Objednatelem a nebudou-li

pokyny uděleny, postupovat tak, aby umožnil ostatním dodavatelům v co největší míře plnit jejich závazky.

81. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli součinnost při provádění Služeb v rozsahu a způsobem, ve kterém lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat. Bude-li Poskyvatelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je Poskyvatel povinen Objednatele k jejímu poskytnutí s dostatečným předstihem vyzvat a ve výzvě ji dostatečně specifikovat.
82. Poskyvatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu §1765 Občanského zákoníku.
83. Ustanovení §1912, §2595 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ

84. Ustavení této části se užití v případě, že ze Smlouvy o poskytování služeb nebo z povahy Předmětu služeb vyplývá, že má být proveden zkušební provoz.
85. Zkušebním provozem se prověřuje, zda Předmět služeb je za předpokládaných provozních a výrobních podmínek schopen dosahovat výkonů (parametrů) v kvalitě a množství stanovených Smlouvou o poskytování služeb, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
86. Zkušební provoz je Poskyvatel povinen provést před předáním Služeb Objednateli, do doby úspěšného provedení zkušebního provozu není Služba dokončena.
87. Zkušební provoz musí trvat minimálně 48 hodin, nestanoví-li Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN jinak.
88. Poskyvatel se zavazuje v průběhu zkušebního provozu neprodleně odstraňovat veškeré vady, které bude Předmět služeb vykazovat.
89. Zkušební provoz bude úspěšně proveden, nebude-li Předmět služeb k poslednímu dni doby stanovené pro zkušební provoz vykazovat vady bránící jeho užívání.
90. Bude-li k poslednímu dni doby zkušebního provozu Předmět služeb vykazovat vady bránící užívání, prodlužuje se délka trvání zkušebního provozu o dobu dle dohody Smluvních stran, jinak o 24 hodin.
91. Úspěšné provedení zkušebního provozu je podmínkou převzetí služeb Objednatelem.

ČÁST 11 - PŘEPRAVA SLUŽEB

92. Ustavení této části se užití v případě, je-li Služby po svém zhotovení za účelem předání Objednateli přepravováno.
93. Je-li dle Smlouvy o poskytování služeb nebo zvyklostí třeba Předmět služeb zabalit, Poskyvatel Předmět služeb zabalí dle Smlouvy o poskytování služeb; není-li ujednání o balení Předmětu služeb ve Smlouvě o poskytování služeb, pak dle zvyklostí, a není-li jich, pak způsobem potřebným pro uchování Předmětu služeb a jeho ochranu.
94. Jestliže Poskyvatel označí Obalový materiál nejpozději do doby převzetí Předmětu služeb Objednatelem jako vratný, a to přímo na Obalovém materiálu, v Dokladech nebo jiným zřejmým způsobem, ze kterého bude zřejmé, který Obalový materiál je vratný, je Objednatel oprávněn předat Poskytovateli při předávacím řízení (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek) stejné množství Obalového materiálu téhož druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. V rozsahu předání Obalového materiálu Objednatelem Poskytovateli dle předchozí věty zaniká právo Poskyvatele na vrácení Obalového materiálu.
95. V rozsahu, v němž Objednatel nevrátí vratný Obalový materiál Poskytovateli dle předchozího odstavce, je Poskyvatel oprávněn Objednateli vyúčtovat zálohu na vratný Obalový materiál. Výše zálohy nesmí přesáhnout dvojnásobek pořizovací ceny Obalového materiálu.
96. Doposud nevrácený vratný Obalový materiál je Objednatel povinen na vlastní náklady dopravit do sídla Poskyvatele, a to nejpozději do jednoho roku od převzetí Předmětu služeb Objednatelem. Objednatel je oprávněn nahradit nevrácený vratný Obalový

materiál Obalovým materiálem stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. Bez zbytečného odkladu po převzetí vráceného Obalového materiálu nebo jeho náhrady Poskytovatelem, je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli zaplacenou zálohu na vratný Obalový materiál. Nevrátí-li Objednatel dosud nevrácený vratný Obalový materiál nebo Obalový materiál stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení ani do dvou let od převzetí Předmětu služeb Objednatelem, stává se nevrácený vratný Obalový materiál vlastnictvím Objednatele a složená záloha se stává vlastnictvím Poskytovatele.

97. Pokud Poskytovatel Předmět služeb Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, umožní Poskytovatel Objednateli uplatnit práva z přepravní smlouvy vůči dopravci, pokud o to Objednatel Poskytovatele požádá.
98. Pokud Poskytovatel Předmět služeb Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, je Poskytovatel povinen zajistit dopravu u dopravce tak, aby Předmět služeb byl dodán Objednateli v době uvedené v odstavci 40 Obchodních podmínek.
99. Je-li třeba provést vyložení Předmětu služeb z dopravního prostředku, je vyložení povinen provést Poskytovatel na své náklady.
100. Je-li Objednatel v prodlení s převzetím Předmětu služeb, uchová jej Poskytovatel, může-li s ním nakládat, pro Objednatele způsobem přiměřeným okolnostem. Převzal-li Objednatel Předmět služeb, který zamýšlí odmítnout, uchová jej způsobem přiměřeným okolnostem. Smluvní strana, která uchovává Předmět služeb pro druhou Smluvní stranu, má právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uchováním Předmětu služeb, nemůže jej však za účelem zajištění svého práva na úhradu nákladů zadržet.

ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ

101. Poskytovatel je oprávněn pověřit provedením části Služeb třetí osobu – poddodavatele. Poskytovatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by činnost prováděl sám.
102. Poskytovatel je oprávněn pověřit provedením části Služeb poddodavatele pouze, pokud je poddodavatel uveden v příloze Smlouvy o poskytování služeb.
103. Poskytovatel se zavazuje, že poddodavatelé splní všechny povinnosti vyplývající Poskytovateli ze Smlouvy o poskytování služeb, a to přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky.
104. Poskytovatel se zavazuje, že poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení, se budou podílet na provedení příslušné věcně vymezené části Služeb v rozsahu dle Nabídky Poskytovatele.
105. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Poskytovatele. Objednatel souhlas se změnou nevydá, pokud
 - 105.1. prostřednictvím původního poddodavatele Poskytovatel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci a nový poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný poddodavatel nebo
 - 105.2. po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ SLUŽEB

106. Závazek Poskytovatele provést Služby je splněn jeho dokončením a převzetím Služeb Objednatelem, včetně převzetí veškerých Dokladů.
107. Součástí Dokladů je dle povahy a charakteru Služeb též
 - 107.1. dodavatelská výrobní a dílenská dokumentace,
 - 107.2. atesty, záruční listy, prohlášení o shodě všech věcí, jež byly použity při provádění Služeb,
 - 107.3. zápisy a osvědčení o všech předepsaných zkouškách, měřeních,
 - 107.4. dokumenty osvědčující průběh zkušebního provozu,
 - 107.5. servisní plán, návod k obsluze a návod k použití částí Služeb,
 - 107.6. doklady o zabezpečení likvidace odpadů v souladu s právními předpisy,

- 107.7. fotodokumentace z průběhu provádění Služeb, zejména fotodokumentace prací a konstrukcí, které byly dalším postupem prací zakryté nebo jinak zneprístupněné,
108. V případě, že Smlouva o poskytování služeb, Obchodní podmínky, Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se Služeb, je Poskytovatel povinen zajistit jejich úspěšné provedení před předáním Služeb Objednateli.
109. Objednatel Služby převezme za předpokladu, že provedení Služeb odpovídá Smlouvě o poskytování služeb, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům a příslušným ČSN, je dokončeno (plně funkční), a je prosté vad s výjimkou ojedinělých drobných vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání Služeb funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují.
110. Splnění podmínek pro předání Služeb bude ověřeno v rámci přejímacího řízení. Poskytovatel je povinen písemně vyzvat Objednatele k převzetí Služeb (zahájení přejímacího řízení). Přejímací řízení bude Objednatel zahájeno do 5 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy Poskytovatele.
111. Objednatel je oprávněn přizvat k účasti v přejímacím řízení i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.
112. O průběhu přejímacího řízení bude Poskytovatelem pořízen zápis s identifikací vad Služeb, pokud budou v průběhu přejímacího řízení zjištěny. Zápis bude použit jako podklad pro zpracování Předávacího protokolu. Zpracování návrhu Předávacího protokolu zajistí Poskytovatel.
113. Předávací protokol obsahuje
- 113.1. výslovný souhlas Objednatele s převzetím Služeb
 - 113.2. datum převzetí Služeb,
 - 113.3. prohlášení Objednatele, zda přebírá Služby bez výhrad, nebo s výhradami,
 - 113.4. soupis zjištěných vad nebránících řádnému užívání Služeb,
 - 113.5. dohodnuté lhůty k odstranění zjištěných vad nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta),
 - 113.6. soupis Dokladů předaných Poskytovatelem Objednateli.
114. Objednatel převezme Služby bez výhrad, je-li v předávacím řízení zjištěno, že Služby je prosté vad.
115. Převezme-li Objednatel Služby s výhradami, postupují Smluvní strany dále obdobně dle ustanovení odstavců 144 - 158 Obchodních podmínek, přičemž pro odstranění vad platí doba sjednaná v Předávacím protokolu, jinak doba 15 dní od oboustranného podpisu Předávacího protokolu a za reklamaci se považuje identifikace vad uvedená v Předávacím protokolu podepsaném Objednatel.
116. V případě, že Objednatel Služby nepřevzme, bude mezi Smluvními stranami sepsán záznam s uvedením důvodu nepřevzetí Služeb a s uvedením stanovisek Smluvních stran. Zpracování záznamu zajistí Poskytovatel.
117. V případě nepřevzetí Služeb Smluvní strany sjednají lhůtu pro odstranění zjištěných vad. Nebude-li vada odstraněna ve lhůtě sjednané, jinak do 15 dní, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou na náklady Poskytovatele. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem dle předchozí věty je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit. Poskytovatel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady i v případě, kdy podle jeho názoru za vady neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do vyjasnění nebo do vyřešení rozporu Poskytovatel. Po odstranění vad vyzve Poskytovatel Objednatele k zahájení náhradního přejímacího řízení, které Objednatel zahájí bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení výzvy Poskytovatele.
118. Podpisem Předávacího protokolu nebo záznamu o nepřevzetí Služeb je přejímací řízení ukončeno.
119. Pro průběh náhradního přejímacího řízení se užití ustanovení odstavců 109 - 118 Obchodních podmínek obdobně.

120. Pripouští-li to povaha Předmětu služeb, a není-li sjednán zkušební provoz, má Objednatel právo, aby byl Předmět služeb před ním překontrolován nebo aby byly předvedeny jeho funkce.
121. Ustanovení §1921, §2112, §2605 odst. 2, §2606, §2609, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY

122. Vlastnické právo k Dílu náleží od počátku Objednateli.
123. Vlastnické právo k dodávkám materiálu a jiných hmotných movitých věcí nabývá Objednatel okamžikem jejich zapracování do Služeb, učiněním součástí Služeb nebo jakýmkoliv funkčním, estetickým či jiným spojením s Dílem.
124. Vlastnické právo k jakékoli dokumentaci vztahující se k Dílu, která není autorským dílem, nabývá Objednatel okamžikem jejího vyhotovení.
125. Je-li vlastníkem Služeb nebo jeho části v souladu s §1083 a §1084 Občanského zákoníku vlastník pozemku, užijí se ustanovení odstavců 122 a 123 přiměřeně.
126. Nebezpečí škody na Díle nese Poskytovatel, na Objednatele přechází okamžikem oboustranného podpisu Předávacího protokolu. Pokud nebyly s Předmětem služeb předány zároveň též všechny Doklady, nese Poskytovatel nebezpečí škody na dosud nepředaných Dokladech až do jejich převzetí Objednatelem.
127. Náklady nutné k odstranění škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Poskytovatele, hradí Poskytovatel v plném rozsahu a tyto náklady nemají vliv na Cenu služeb.
128. Škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Poskytovatele, je povinen Poskytovatel odstranit v součinnosti s Objednatelem jako vlastníkem poškozené věci a dle jeho pokynů.
129. Ustanovení §2599 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA

130. Poskytovatel se zavazuje, že Služby bude v okamžiku jeho převzetí Objednatelem vyhovovat všem požadavkům na Služby stanoveným Smlouvou o poskytování služeb, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
131. Poskytovatel se zavazuje, že Služby bude vyhovovat též plnění nabídnutému Poskytovatelem v Nabídce.
132. Služby musí být prosté všech faktických a právních vad. Plnění má právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba.
133. Poskytovatel se zavazuje (poskytuje Objednateli záruku), že Služby a veškeré jeho části si po celou dobu od okamžiku jeho převzetí Objednatelem, až do uplynutí Záruční doby zachová vlastnosti stanovené v odstavcích 130 - 132 Obchodních podmínek.
134. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí Služeb Objednatelem, nebo jeho poslední části, je-li Služby dodáváno po částech, nebo ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, je-li dle Smlouvy o poskytování služeb vyžadován a nastane-li okamžik úspěšného ukončení zkušebního provozu později než okamžik převzetí Služeb, resp. jeho poslední části.
135. Služby má vady (Poskytovatel plnil vadně), jestliže při převzetí Objednatelem nebo kdykoliv od převzetí Objednatelem do konce Záruční doby nebude mít vlastnosti stanovené v odstavcích 130 - 132 Obchodních podmínek.
136. Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
137. Objednatel nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na věci na Objednatele vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu Poskytovatel nebo jakákoliv třetí osoba, jejímž prostřednictvím plnil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb.

138. Poskytovatel neodpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu služeb, které je obvyklé u věcí stejného nebo obdobného druhu jako Předmět služeb.
139. Poskytovatel odpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu služeb, ke kterému do konce Záruční doby vzhledem k požadavkům Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN na jakost a provedení Předmětu služeb nemělo dojít.
140. Poskytovatel nenese odpovědnost za vady způsobené Objednatelem nebo třetími osobami, ledaže Objednatel nebo takové osoby postupovaly v souladu s Doklady nebo pokyny, které obdrželi od Poskytovatele.

ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ

141. Odpovídá-li Poskytovatel za vady Služeb, má Objednatel práva z vadného plnění.
142. Objednatel je oprávněn vady reklamovat u Poskytovatele jakýmkoliv způsobem, preferovaná je písemná forma. Poskytovatel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit. V reklamaci Objednatel uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje.
143. Vada je uplatněna včas, je-li písemná forma reklamace odeslána Poskytovateli nejpozději v poslední den Záruční doby. Případně-li konec Záruční doby na sobotu, neděli nebo svátek, je vada včas uplatněna, je-li písemná forma reklamace odeslána Poskytovateli nejbližší následující pracovní den.
144. Má-li Předmět služeb vady, za které Poskytovatel odpovídá, má Objednatel právo
 - 144.1. na odstranění vady dodáním nového Předmětu služeb nebo jeho části bez vady, pokud to není vzhledem k povaze vady zcela zřejmě nepřiměřené, nebo dodání chybějící části Předmětu služeb,
 - 144.2. na odstranění vady opravou Předmětu služeb nebo jeho části,
 - 144.3. na přiměřenou slevu z Ceny služeb, nebo
 - 144.4. odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb.
145. Objednatel je oprávněn požadovat odstranění vad dodáním nového Předmětu služeb nebo jeho části bez vady, vyskytla-li se stejná vada po její opravě opětovně, nebo nemůže-li Objednatel řádně užívat Předmět služeb nebo jeho část pro větší počet vad.
146. Objednatel je oprávněn nároky dle odstavce 144 kombinovat, je-li to vzhledem k okolnostem možné. Objednatel není oprávněn kombinovat nároky, které si navzájem odporují (např. dodání nové části Předmětu služeb a zároveň slevy z Ceny služeb na tutéž část Předmětu služeb).
147. Objednatel sdělí Poskytovateli volbu nároku z vady v reklamaci, nebo bez zbytečného odkladu po reklamaci. Provedenou volbu nemůže Objednatel změnit bez souhlasu Poskytovatele; to neplatí, žádal-li Objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná.
148. Nesdělí-li Objednatel Poskytovateli, jaké právo si zvolil ani bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Poskytovatel vyzval, může Poskytovatel odstranit vady podle své volby opravou nebo dodáním nového Předmětu služeb nebo jeho části; volba nesmí Objednateli způsobit nepřiměřené náklady.
149. Objednatel má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Poskytovateli.

ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD

150. Pokud Objednatel požaduje v reklamaci odstranění vady, je Poskytovatel povinen neprodleně po obdržení reklamace zahájit činnosti vedoucí k odstranění reklamované vady. Pokud Objednatel v reklamaci uvede, že se jedná o havárii, je Poskytovatel povinen zahájit odstraňování vady nejpozději do 48 hodin po obdržení reklamace.
151. Poskytovatel je povinen odstranit Objednatelem reklamovanou vadu nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení vady Poskytovateli. Jde-li o vadu označenou Objednatelem v reklamaci jako havarijní, je Poskytovatel povinen odstranit vadu nejpozději do 5 dnů.

152. Nezahájí-li Poskytovatel činnosti vedoucí k odstranění vady do 10 dnů od oznámení vady Poskytovateli, nebo nebude-li vada odstraněna ve lhůtě dle předcházejícího odstavce, je Objednatel oprávněn
 - 152.1. zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou na účet Poskytovatele,
 - 152.2. požadovat slevu z Ceny služeb, nebo
 - 152.3. od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit.
153. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstranění vady způsobem dle předchozího odstavce je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit.
154. Poskytovatel je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatelem nebylo oprávněné, tj. že Poskytovatel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.
155. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
156. Do odstranění vady nemusí Objednatel platit dosud nezaplacenou část Ceny služeb a případnou příslušnou DPH odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
157. Při dodání nového Předmětu služeb nebo jeho části vrátí Objednatel Poskytovateli na náklady Poskytovatele Předmět služeb nebo jeho část původně dodanou.
158. Týká-li se vada Dokladů nebo jiného plnění poskytnutého Poskytovatelem dle Smlouvy o poskytování služeb než Předmětu služeb, užití se ustanovení odstavců 141 – 157 obdobně.
159. Ustanovení §1917–1924, §2099–2101, §2103 – 2117, §2165 – 2172, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neuzijí.

ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ

160. Ustanovení této části se užití v případě, že ze Smlouvy o poskytování služeb vyplývá, že Poskytovatel je povinen být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti.
161. Poskytovatel je povinen mít ode dne zahájení provádění Služeb, nejpozději však do 15 dnů od uzavření Smlouvy o poskytování služeb, až do uplynutí Záruční doby uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost ve výši odpovídající Ceně služeb.
162. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli uzavřenou pojistnou smlouvu dle této části nebo odpovídající pojistku nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytování služeb a dále kdykoli v průběhu provádění Služeb nebo trvání Záruční doby do 10 dnů ode dne, kdy k tomu byl Objednatelem vyzván. V případě změn v pojištění je Poskytovatel povinen bezodkladně tyto změny oznámit Objednateli a předložit dokumenty dokládající tyto změny.
163. Poskytovatel se zavazuje, že všichni poddodavatelé, kteří se budou podílet na provedení Služeb, budou nejméně po dobu provádění poddodávky pojištěni pro případ škody způsobené poddodavatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost minimálně ve výši odpovídající ceně poddodávky.
164. Porušení jakékoli povinnosti Poskytovatele dle této části je podstatným porušením Smlouvy o poskytování služeb.
165. Náklady na pojištění nese Poskytovatel, jsou zahrnuty v Ceně služeb.

ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

166. Poskytovatel je povinen při provádění Služeb postupovat tak, aby při provádění Služeb ani následným užíváním Služeb Objednatelem nedošlo k porušení práv duševního vlastnictví. Bude-li v souvislosti s Dílem, jakkoliv dotčeno právo k duševnímu vlastnictví, je Poskytovatel povinen upravit veškeré právní vztahy s osobami, kterým taková práva

- náležejí nebo jež jsou oprávněny je vykonávat, tak, aby zamezil vznášení jakýchkoli oprávněných nároků těchto osob ve vztahu k Objednateli.
167. Poskytovatel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci nebo podlicenci) ke všem plněním poskytnutým Objednateli při provádění Služeb, které jsou nebo budou předmětem duševního vlastnictví a ke kterým je oprávněn takové oprávnění poskytnout. Oprávnění Poskytovatel poskytuje
 - 167.1. bezúplatně,
 - 167.2. jako nevýhradní,
 - 167.3. z hlediska časového a územního v rozsahu neomezeném,
 - 167.4. z hlediska věcného rozsahu (způsobu užití) tak, že opravňuje Objednatele ke všem známým způsobům užití,
 - 167.5. bez množství omezení.
 168. Objednatel není povinen oprávnění využít.
 169. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence nebo podlicence poskytnout nebo též postoupit třetí osobě zcela nebo zčásti.
 170. Poskytovatel se zavazuje, že na žádost Objednatele autor nebo autoři autorského služeb, jež je součástí nebo příslušenstvím Služeb, udělí Objednateli bez zbytečného odkladu bezúplatně právo
 - 170.1. upravit či jinak změnit označení autora,
 - 170.2. autorské Služby nebo jeho název upravit či jinak měnit,
 - 170.3. autorské Služby s jakýmkoliv jiným autorským dílem spojit či zařadit do služeb souborného.
 171. Žádný výsledek činnosti provedené na základě Smlouvy o poskytování služeb nebo v souvislosti s ní, který je předmětem duševního vlastnictví, není Poskytovatel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užit k jiným účelům, než je provedení Služeb, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.

ČÁST 20 - SANKCE

172. Poruší-li Poskytovatel povinnost provést Služby ve sjednané době, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny služeb za každý den prodlení.
173. Poruší-li Objednatel povinnost zaplatit Cenu služeb ve sjednané době, je povinen uhradit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
174. Poruší-li Poskytovatel povinnost odstranit vadu Služeb ve sjednané době, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny služeb za každý den prodlení až do odstranění vady. Jde-li o vadu, kterou Objednatel označil v reklamaci jako havárii, je Poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve dvojnásobné výši.
175. Poruší-li Poskytovatel povinnost nepostoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb a/nebo poruší zákaz zřídit zástavní právo k pohledávce, byť by takové postoupení a/nebo zřízení zástavního práva bylo neplatné či neúčinné, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z nominální hodnoty postoupené a/nebo zastavené pohledávky, včetně hodnoty případného příslušenství ke dni účinnosti postoupení vůči postupníkovi.
176. Poruší-li Poskytovatel jakékoliv jiné povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek nebo Veřejnoprávních podkladů než povinnosti, na které se vztahuje smluvní pokuta dle této části, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5% z Ceny služeb za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
177. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poskytovatele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
178. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE

179. Poskytovatel je povinen po dobu plnění povinností ze Smlouvy o poskytování služeb chránit majetek Objednatele i třetích osob před jeho poškozením, znehodnocením, zničením a ztrátou a postupovat tak, aby neomezoval práva osob nad míru nezbytnou k provádění Služeb.
180. Způsobí-li Poskytovatel v souvislosti s Dílem nebo porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN jakoukoli újmu Objednateli nebo třetím osobám, je povinen nahradit Objednateli škodu a nemajetkovou újmu, včetně případných sankcí udělených Objednateli orgány státní správy, jejichž příčinou bylo porušení smluvních povinností Poskytovatele, a jde-li o újmu způsobenou třetím osobám, je povinen způsobenou újmu na vlastní náklady bezodkladně odčinit.
181. Újmou se pro účely Obchodních podmínek rozumí zejm. jakékoliv poškození, znehodnocení, či znečištění věcí nebo prostor nebo jejich jiná nežádoucí změna a jakékoliv neoprávněné omezení práv Objednatele nebo třetích osob.
182. Poskytovatel odpovídá za jakékoliv porušení svých povinností stanovených Smlouvou o poskytování služeb, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN a je povinen uhradit veškeré pokuty udělené mu příslušnými orgány státní správy v souvislosti s prováděním Služeb ze svého, ledaže mu byla pokuta udělena v souvislosti s respektováním příkazu Objednatele, proti kterému uplatnil písemnou výhradu a na jehož splnění Objednatel trval anebo v souvislosti s užitím Objednatel opatřené věci, na jejíž nevhodnost Objednatel písemně upozornil a Objednatel na jejím užití trval.
183. Povinnosti k náhradě újmy způsobené porušením svých povinností ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN se Poskytovatel vůči Objednateli zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Poskytovatele nebo vzniklá až v době, kdy byl Poskytovatel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Poskytovatel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.

ČÁST 22 - ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

184. Poruší-li Smluvní strana Smlouvu o poskytování služeb podstatným způsobem, může druhá Smluvní strana písemnou formou od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit.
185. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž Smluvní strana porušující Smlouvu o poskytování služeb již při uzavření Smlouvy o poskytování služeb věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana Smlouvu o poskytování služeb neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa, nebo je-li porušení povinnosti ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v Obchodních podmínkách jako podstatné označeno; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
186. Podstatným porušením Smlouvy o poskytování služeb je též prodlení Poskytovatele a Objednatele s plněním povinností vyplývajících Poskytovateli a Objednateli ze Smlouvy o poskytování služeb o více než 30 dní.
187. Objednatel je oprávněn od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit též
 - 187.1. z důvodů uvedených v části Předání a převzetí Služeb (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek),
 - 187.2. nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení exekuce vůči Poskytovateli jako povinnému,
 - 187.3. ocitne-li se Poskytovatel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku,
 - 187.4. jestliže Poskytovatel nebo jeho poddodavatel, nebo z jejich pokynu jakákoliv osoba, nabídne nebo poskytne jakékoliv osobě úplatek nebo jiný majetkový či jiný prospěch za účelem získání neoprávněného prospěchu nebo výhody v souvislosti s Dílem nebo jeho prováděním,

- 187.5. uvedl-li Poskytovatel v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek řízení,
- 187.6. stanoví-li tak Smlouvy o poskytování služeb.
188. Smluvní strana může od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit, pokud z chování druhé Smluvní strany nepochybně vyplývá, že poruší Smlouvu o poskytování služeb podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné Smluvní strany přiměřenou jistotu.
189. Jakmile Smluvní strana oprávněná odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb oznámí druhé Smluvní straně, že od Smlouvy o poskytování služeb odstoupuje, nebo že na Smlouvě o poskytování služeb setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
190. Zakládá-li prodlení Smluvní strany nepodstatné porušení její povinnosti ze Smlouvy o poskytování služeb, může druhá Smluvní strana od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit poté, co prodlévající Smluvní strana svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky.
191. Oznámí-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající, že jí určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že jí lhůtu již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty od Smlouvy o poskytování služeb odstoupila.
192. Poskytla-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající nepřiměřeně krátkou dodatečnou lhůtu k plnění a odstoupí-li od Smlouvy o poskytování služeb po jejím uplynutí, nastávají účinky odstoupení teprve po marném uplynutí doby, která měla být prodlévající Smluvní straně poskytnuta jako přiměřená. To platí i tehdy, odstoupila-li Smluvní strana od Smlouvy o poskytování služeb, aniž by prodlévající Smluvní straně dodatečnou lhůtu k plnění poskytla.
193. Plnil-li Poskytovatel zčásti, může Smluvní strana od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může Objednatel od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit ohledně celého plnění. Odstoupil-li od nesplněného zbytku plnění Poskytovatel, je Objednatel oprávněn odstoupit od splněné části Smlouvy o poskytování služeb, nemá-li částečné plnění pro Objednatele význam.
194. Zavazuje-li Smlouva o poskytování služeb Poskytovatele k opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění, může Objednatel od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Objednatele význam.
195. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li k odstoupení od Smlouvy o poskytování služeb jen ohledně nesplněného zbytku plnění, užijí se na splněnou část plnění obdobně všechna ustanovení Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek týkající se předání a převzetí Služeb, přičemž přejímací řízení Smluvní strany zahájí nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne odstoupení od Smlouvy o poskytování služeb, a dále všechna ustanovení Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek o právech a povinnostech Smluvních stran, které jsou Smluvní strany povinny plnit v době ode dne převzetí Služeb Objednatelem, tedy zejm. ustanovení o vadách Služeb.
196. Ustanovení §1977, §2002–2003 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Částečné plnění

197. Ustanovení Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek platí obdobně též pro části Služeb, provádí-li Poskytovatel Služby v souladu se Smlouvou o poskytování služeb po částech, není-li uvedeno jinak.

Postoupení, započtení

198. Poskytovatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb.
199. K pohledávce za Objednatelem vyplývající se Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb nesmí být zřízeno zástavní právo.
200. Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklé v souvislosti

se Smlouvou o poskytování služeb na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.

201. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplacené pohledávky za Poskytovatelem vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou či nesplacenou pohledávku Poskytovatele za Objednatelem.

Mlčenlivost

202. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené ve Smlouvě o poskytování služeb a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Poskytovatel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné, nebo těch, které se bez zavinění Poskytovatele veřejně přístupnými stanou. Poskytovatel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy o poskytování služeb, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Poskytovatele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Poskytovatel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

Poskytování informací

203. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy o poskytování služeb včetně Obchodních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Kontrola

204. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se finanční kontrolu strpět.
205. Je-li Služby z jakékoliv části financovány z prostředků Evropské unie, je Poskytovatel povinen
- 205.1. strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování Služeb z prostředků Evropské unie,
 - 205.2. poskytnout při takových kontrolách veškerou nezbytnou součinnost,
 - 205.3. archivovat veškerou dokumentaci týkající se Smlouvy o poskytování služeb po dobu stanovenou pravidly, jimiž se řídí financování Služeb z prostředků Evropské unie.

Jazyk

206. Ve všech záležitostech souvisejících se Smlouvou o poskytování služeb budou zástupci Smluvních stran komunikovat v českém jazyce. Všichni zástupci musí plyně česky ovládat. Jestliže český jazyk plyně neovládají, jsou povinni na náklady své Smluvní strany zajistit, aby byl po celou dobu vzájemné osobní komunikace k dispozici kvalifikovaný tlumočnick.

Forma, označení času

207. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.
208. Je-li ve Smlouvě o poskytování služeb nebo Obchodních podmínkách uvedena lhůta nebo doba počítaná podle dnů, měsíců nebo let, rozumí se tím vždy kalendářní den, měsíc nebo rok, není-li uvedeno jinak.

Reference

209. Poskytovatel je oprávněn uvádět Služby a jméno Objednatele jako referenci na svou činnost pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

Salvatorní klauzule

210. Je-li nebo stane-li se některé oddělitelné ustanovení Smlouvy o poskytování služeb nebo Obchodních podmínek neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení jiným ustanovením, které svým obsahem a smyslem bude nejvíce odpovídat obsahu a smyslu ustanovení nahrazovaného.

Příloha Smlouvy č. 6

Požadavky na projektové řízení

Preambule

Ve Správě železnic, státní organizaci, jsou interní i externí projekty řízeny dle Směrnice SM107, která vychází ze standardu PRINCE2 a je ke stažení na webových stránkách www.spravazeleznic.cz.

1. Požadavky na projektové řízení

- 1.1. Dodavatel se zavazuje, že dodávka díla bude řešena jako projekt a budou použity zásady projektového řízení, jako např.:
 - Vytvoření komunikační matice a struktury řídicího týmu projektu;
 - Jasně stanovené SMART cíle;
 - Plánování pomocí Plánu projektu a hierarchické struktury prací (WBS);
 - Součástí harmonogramu jsou požadovány minimálně tyto milníky:
 - Analýza,
 - Kompletní návrh řešení,
 - Akceptace kompletního návrhu řešení,
 - Realizace;
 - Změny pouze v rámci Změnového řízení s jasnými pravidly.

2. Požadavky na řízení a realizaci projektu

- 2.1. Řízení a realizace projektu budou zajištěny za pomoci těchto rolí:

- 2.1.1. **Projektový manažer (Zadavatel)** – je pracovník jmenovaný Zadavatelem, který je odpovědný za řízení celého projektu, zajištění dohodnuté součinnosti Zadavatele, zejména zajištění zdrojů a kapacit Zadavatele potřebných pro řádné plnění projektu. Je odpovědný za aktivní spolupráci zaměstnanců Zadavatele ve společných pracovních týmech a celkově řídí a spravuje procesy zajišťující plnění povinností Zadavatele.
- 2.1.2. **Projektový manažer (Dodavatel)** – je pracovník jmenovaný Dodavatelem, který řídí práce na projektu za Dodavatele. Je odpovědný za detailní plánování, koordinaci a kontrolu všech činností prováděných v rámci projektu. Podléhá projektovému manažerovi Zadavatele
- 2.1.3. **Řídící (projektový) výbor** – je vrcholný, rozhodovací a řídicí orgán projektu. Členy Řídícího výboru jsou oprávněné osoby a další smluvními stranami jmenované osoby vybavené potřebnými kompetencemi rozhodovat v zásadních otázkách projektu a tato rozhodnutí prosadit v rámci své smluvní strany. Řádná zasedání Řídícího výboru se konají pravidelně, zpravidla jednou měsíčně. Předseda Řídícího výboru (sponzor projektu Zadavatele) má v případě potřeby nebo na žádost kteréhokoli člena Řídícího výboru možnost svolat i mimořádné zasedání Řídícího výboru.

3. **Pracovní tým** – je výkonný orgán projektu. Je podřízen Řídícímu výboru, řízen je Projektovým manažerem, jehož rozhodnutí jsou závazná pro všechny členy, odpovídá za přípravu výstupů projektu, plánování, kontrolu plnění schváleného harmonogramu a další z něho vyplývající úkoly. Členy jsou Projektoví manažeři Zadavatele i Dodavatele, klíčoví uživatelé, experti odboru Informatiky, Bezpečnosti a dalších dotčených odborů.

Požadavky na implementační analýzu

3.1. Zpracována bude Dodavatelem a předložena Projektovým manažerem Dodavatele Řídicímu výboru ke schválení. Obsahovat bude:

- cíle a požadavky (včetně metrik a jejich hodnot) projektu, rozsah projektu včetně hranic,
- organizační struktury projektu,
- složení pracovních týmů projektu,
- pravidla vedení dokumentace,
- maticí odpovědností, vazeb a informačních toků v rámci organizace projektu,
- návrh postupu realizace včetně harmonogramu projektu, členění na samostatně akceptovatelné části,
- plán řízení rizik,
- analýzu bezpečnosti s ohledem na Zákon o kybernetické bezpečnosti,
- popis změnového řízení,
- popis projektové metodiky,
- popis akceptačního řízení.

4. Požadavky na akceptaci projektu nebo jeho ucelených částí

4.1. Akceptace projektu či jeho ucelených částí bude probíhat v rámci Akceptačního řízení:

- 4.1.1. **Akceptační řízení** je proces posouzení výstupů/plnění dle Akceptačních kritérií. Zahájeno je na základě žádosti Dodavatele, který doloží Řídicímu výboru podklady pro posouzení. Výsledkem Akceptačního řízení je Akceptační protokol (s výhradou či bez výhrad) podepsaný oběma smluvními stranami. Akceptační protokol bude obsahovat i doložku o možnosti fakturovat zakceptované dílo.
- 4.1.2. V případě, že Zadavatel v Akceptačním řízení zjistí jakoukoliv závadu zásadně bránící plnění funkce plnění, bude vyhotoven protokol s vytknutými vadami. Zadavatel poskytne Dodavateli přiměřenou dobu na odstranění této vady. Po tuto dobu je přerušeno Akceptační řízení a dílo se považuje za nepřevzaté.
- 4.1.3. **Akceptační kritéria** jsou definicí měřitelných charakteristik díla předem dohodnutá smluvními stranami na úrovni Řídicího výboru či Implementační analýzy. Akceptačním kritériem je provedení akceptačních testů. Způsob a metodiku testování k zajištění bezproblémové implementace včetně dokumentace vypracuje Dodavatel.

4.2. Zadavatel požaduje provedení Akceptačního řízení minimálně těchto ucelených částí projektu:

- 4.2.1. **Harmonogram** – Akceptace detailního harmonogramu projektu minimálně v bodech:
- Inicie (start projektu, tým, nastavení)
 - Analýza business a architektonických požadavků (cílový koncept)
 - Návrh řešení (kompletní zadávací dokumentace pro řešení – implementační analýza)
 - Implementace (realizace dle schválené implementační analýzy)
 - FAT (Funkční akceptační test)
 - UAT (Uživatelské akceptační)
 - Nasazení (Nasazení do ostrého provozu)
 - Dokončení (finalizace projektu, odevzdání dokumentace, zdrojových kódů apod.)
- 4.2.2. **Analýza business a architektonických požadavků** – detailní požadavky a cíle na základě komunikace se zákazníkem, komplexní analýza řešení.
- 4.2.3. **Návrh řešení** - kompletní zadávací dokumentace pro realizaci řešení.
- 4.2.4. **testy FAT** – Funkční akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy FAT.

- 4.2.5. **testy UAT** – uživatelské akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy UAT
- 4.2.6. **Nasazení do provozu** - nasazení do ostrého provozu, najíždění agendy.
- 4.2.7. **Dokončení** - Akceptace projektu
- 4.3. Zadavatel požaduje, aby předmět plnění byl Dodavatelem dle harmonogramu řádně otestován. Harmonogram bude Dodavatelem předložen při prvním zahajovacím zasedání Řídícího výboru, který jej schválí.

Příloha Výzvy č. 4 Bližší specifikace - Projekt IDD

Popis aplikace IDD

Projekt IDD

Obsah

1.	Přehled navrhovaného řešení	5
1.1.	Architektura aplikace	5
1.2.	Struktura projektu	6
1.2.1.	Seznam stránek Admin UI	6
2.	Autentizace a autorizace	7
2.1.	Typy uživatelů	7
2.2.	Koncept struktury entit uživatelských účtů	7
2.3.	Seznam oprávnění	8
2.3.1.	Seznam rolí	8
3.	Rozhraní a procesy pro Žadatele	9
3.1.	Výběr řešené oblasti	9
3.2.	Údaje o Žadateli	10
3.3.	Vyplnění dotazníku	13
3.3.1.	Technické řešení Vyplnění a odeslání dotazníku	16
3.3.2.	Entity související s procesem odeslání dotazníku	17
3.3.3.	Technické řešení lokalizace	17
4.	Rozhraní a procesy IDD uživatele	18
4.1.	Přihlášení do systému	18
4.2.	Úvodní layout	18
4.3.	Práce s položkou Kategorie	18
4.3.1.	Založení Odboru	19
4.3.2.	Založení Oblasti	20
4.3.3.	Založení Číselníku	20
4.3.4.	Práce s otázkou	21
4.3.5.	Schvalovací proces při práci v Kategorii	22
4.3.6.	Technické řešení Práce s položkou Kategorie	23
4.4.	Práce s položkou Uživatelé	23
4.4.1.	Technické řešení Práce s položkou Uživatelé	24
4.5.	Práce s položkou Dodavatelské dotazníky	24
4.5.1.	Technické řešení Práce s položkou Dodavatelské dotazníky	26
4.6.	Práce s položkou Nastavení	26
4.5.2.	Log aktivit	26
4.5.3.	Task log	27
5.	Integrace třetích stran	27
5.1.	ERMS	27

5.1.1.	Proces zpracování dokumentů	27
5.1.2.	Obecné technické požadavky.....	27
5.1.3.	Procesy integrace s ERMS.....	28
5.1.3.1.	Načtení a aktualizace číselníků	28
5.1.3.2.	Založení spisu a dokumentu žádosti	29
5.2.	ARES	31
6.	Souhrn technického řešení.....	31
6.1.	Pravidelně spouštěné tasky.....	31
6.2.	Kybernetická bezpečnost	31
6.3.	Infrastruktura.....	31
7.	Vývoj aplikace.....	33
7.1.	Organizace vývojových větví	33
7.2.	Datová vrstva	34
7.2.1.	Seznam datových entit v systému	34
7.2.2.	Repository pro přístup k datům	40
7.3.	Seznam knihoven třetích stran	40

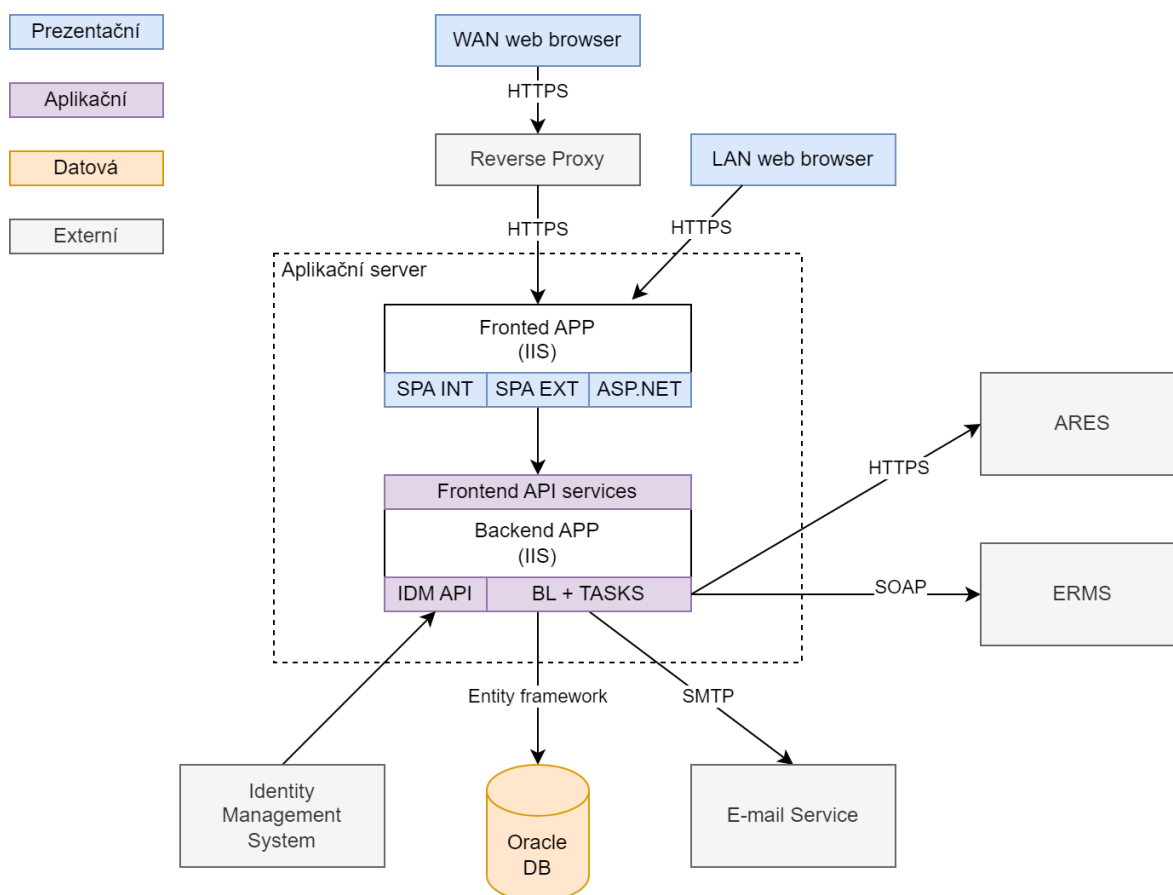
1. Přehled navrhovaného řešení

1.1. Architektura aplikace

Aplikace IDD bude implementována jako třívrstvá, skládající se z frontendu, backendu a databáze. Provoz frontendu a backendu bude realizován na jednom aplikačním serveru, aplikace však bude umožňovat oddělení frontendové a backendové části na samostatné servery. Serverové části aplikace budou implementovány v jazyce C# pod .NET 6. Webové rozhraní bude implementováno v jazyce Javascript s použitím frameworku VueJS.

Frontend bude implementován jako ASP.NET webová aplikace (MVC + VueJS aplikace). Pro komunikaci mezi frontendem a backendem bude použito REST API implementováno technologií ASP.NET Web API.

Backend bude implementován jako ASP.NET webová aplikace a bude obsahovat API pro komunikaci s frontendem, integrace na API třetích stran, plánované úlohy a datovou ORM vrstvy pro abstrakci komunikace s databází.



1.2. Struktura projektu

Jednotlivé vrstvy aplikace budou členěny do 10 samostatných projektů (assembly):

Assembly	Popis
IDD.Common	Sdílená knihovna mezi všemi projekty obsahující společné typy (enumerace, dto objekty atd.)
IDD.Security	Autentizační a autorizační modul
IDD.Data	Knihovna obsahující abstraktní definice repository a komponent pro přístup k datům
IDD.Data.EntityFramework	Implementace repository a component pro přístup k datům pomocí Entity Framework
IDD.Integrations	Integrace na API třetích stran
IDD.Frontend	Webová aplikace frontendu (ASP.NET MVC web veřejné části, SPA Admin UI, Ajax API pro SPA).
IDD.Backend	Webová aplikace backendu (REST API pro frontend, integrace na třetí strany a business logika)

1.2.1. Seznam stránek Admin UI

Stránka	Url	Popis
Kategorie	/admin/kategorie	Správa stromu kategorií (odborů, oblastí a číselníků) s jejich přiřazenými otázkami
Správa uživatelů	/admin/uzivatele	Seznam uživatelů v systému IDD a jejich správa
Správa rolí	/admin/roles	Správa uživatelských rolí
Sezname dodavatelských dotazníků	/admin/dodavatele-dotazniky	Seznam vyplněných a odeslaných dotazníků žadateli
Log aktivit	/admin/log-aktivit	Výpis záznamů z logu
Task log	/admin/task-log	Výpis logu ze spuštěných tasků

2. Autentizace a autorizace

Do části Admin UI bude přihlášení z intranetu probíhat formou windows authentication nastavenou na url /admin/login v IIS (SSO pro klienty v doméně, browser credentials dialog pro klienty mimo doménu).

Přístup ze sítě internet (externí uživatelé) bude probíhat přes reverzní http proxy, na které bude zamezen přístup na všechny url Admin UI (vše pod /admin).

Autentizace na straně backend API bude implementována pomocí Bearer tokenu v Authorization headeru. Bearer token vygeneruje backend po úspěšné autentizaci pomocí jména a hesla, frontend a ostatní klienti backend API budou tento token přidávat ke každému requestu v rámci HTTP hlavičky.

2.1. Typy uživatelů

V systému se bude vyskytovat jeden typ uživatele a dva typy autentizace.

Typ uživatele	Autentizace	Popis
Interní uživatel	SSO	Zaměstnanci SŽ, kteří budou pracovat s neveřejnou částí aplikace
	Přihlašovací formulář – jméno a heslo ověřeno vůči AD	Zaměstnanci SŽ pro přístup z PC mimo doménu. Dodavatel systému při přístupu přes VPN

2.2. Koncept struktury entit uživatelských účtů

Systém pro správu uživatelů a jejich oprávnění se skládá ze 4 entit.

User – reprezentuje uživatele a jeho atributy (viz kapitola 7.2.)

UserRole – tabulka, která udává přiřazení rolí k daným uživatelům (viz kapitola 2.3.1.)

RolePermission – přiřazuje jednotlivé oprávnění daným rolím (viz kapitola 2.3.)

UserRoleCategories – přiřazuje jednotlivé kategorie, ke kterým má daný uživatel v kontextu zvolené role přístup

2.3. Seznam oprávnění

Oprávnění	Popis
ReadUser	Načtení informací o uživateli
UpdateUser	Aktualizace údajů o uživateli
ReadCategory	Načtení informací o kategorii (odbor, oblast, číselník)
UpdateCategory	Aktualizace informací o kategorii (odbor, oblast, číselník)
ReadQuestionnaire	Načtení informací a stažení zip souboru k vyplněnému dotazníku
ReadActivity	Načtení logu aktivit
ReadTaskLog	Načtení logu spuštěných tasků
ReadCountry	Načtení informací o zemích

2.3.1. Seznam rolí

Role	Popis oprávnění	Viditelnost položek v menu
Žadatel	Bez oprávnění pro vstup do aplikace	Bez oprávnění pro vstup do aplikace
Zpracovatel	Oprávnění pro správu přiřazených položek: <u>Zakládání</u> - Odbory, Oblasti, Číselníky <u>Otázky</u> – spouští schvalovací proces <u>Editace</u> - Odbory, Oblasti, Číselníky, Otázky	Přiřazené Odbory, Oblasti a Číselníky
Schvalovatel	Oprávnění pro správu přiřazených položek: <u>Zakládání</u> - Odbory, Oblasti, Číselníky <u>Otázky</u> – ukládá a edituje položky ke schválení <u>Editace</u> - Odbory, Oblasti, Číselníky <u>Otázky</u> – schvaluje změny v položkách	Přiřazené Odbory, Oblasti a Číselníky Dodavatelské dotazníky
Správce	Oprávnění: bez omezení	Bez omezení

3. Rozhraní a procesy pro Žadatele

Pro aplikaci je použit iframe, layout neobsahuje samostatnou hlavičku ani patičku. Úvodní stránka je prvním krokem vyplňování dotazníku. Všechny kroky obsahují název aplikace Internetový dodavatelský dotazník zarovnaný s tělem dotazníku. Každý krok je zvlášť pojmenován a barevně zvýrazněn. Celkem kroků – 3.

3.1. Výběr řešené oblasti

V této části IDD dotazníku Žadatel vybírá oblast s navazující úrovní a pokračuje do dalšího kroku.

Výběr řešené oblasti – obsah (obrázek č. 1):

Aktivní tlačítka

- Pokračovat

Select boxy

- Vyberte oblast
- Vyberte produkt

Doprovodné texty

- Informace o možnosti komunikace Žadatele mimo IDD dotazník na uvedený email.
Email je epodatelna@spravazeleznic.cz.

Výběr řešené oblasti – funkčnost:

Výběr řešené oblasti

- Barevně zvýrazněn

Select boxy

- Vyberte oblast – po kliku rozbalí nadefinované oblasti
- Vyberte produkt – po kliku rozbalí navázané produkty na výše zvolenou oblast

Pokračovat

- Po kliku přesune Žadatele na další krok vyplňování dotazníku

Výběr řešené oblasti – validace:

Povinná pole

- Vyberte oblast – povinné pole – bez vyplněného pole není Žadatel posunut do dalšího kroku
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

- Vyberte produkt – povinné pole – bez vyplněného pole není Žadatel posunut do dalšího kroku
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

3.2. Údaje o Žadateli

V této části IDD dotazníku Žadatel volí sídlo subjektu v ČR nebo v zahraničí, vyplňuje údaje o Žadateli, kontaktní údaje odpovědného zástupce, zda má certifikaci ISO a zda splňuje bezpečnostní požadavky dle Zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti č. 82/2018 Sb. Následně pokračuje do dalšího kroku. Žadatel se může vrátit o krok zpět (tlačítko Zpět) nebo se po úspěšném vyplnění dotazníku posune na další krok (tlačítko Pokračovat).

Údaje o Žadateli se sídlem subjektu v ČR– obsah, funkčnost a validita (obrázek č. 2):

Údaje o žadateli:

Žadatel ručně volí pomocí radiobuttonů „Subjekt se sídlem v ČR“ nebo „Subjekt se sídlem v zahraničí“. Při volbě radiobuttonu „Subjekt se sídlem v ČR“ Žadatel ručně doplní IČ.

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

- Nevalidní IČ
 - Hláška: Zadané IČ nespĺňuje validační podmínku. Zadejte údaj znovu
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno, neaktivní tlačítko pro ověření

- Validní IČ
 - aktivní tlačítko pro Ověření přes ARES

Žadatel ověří existenci IČ přes ARES klikem na tlačítko Ověřit přes ARES.

Validace:

- Neexistující IČ
 - Hláška: Údaje se nepodařilo ověřit, zkontrolujte správnost zadaných údajů nebo zadejte jiné IČO
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno
- Existující IČ - z ARES se automaticky doplní pole:
 - Obchodní název
 - Obec
 - Ulice/část obce
 - Číslo popisné
 - Číslo orientační
 - PSČ
 - Stát

Po úspěšném doplnění údajů dle IČ je Žadatel povinen ručně vyplnit následující údaje:

Povinné údaje:

- Pozice – výběr ze select boxu
- výrobní závod – ruční vepsání textu
- výpis z OR
 - tlačítkem Nahrát nahraje soubor, název souboru se propíše do pole
 - tlačítkem Smazat smaže nahraný soubor

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

Kontaktní údaje odpovědného zástupce:

Po úspěšném doplnění výše uvedených údajů je Žadatel povinen ručně vyplnit následující údaje:

Povinné údaje:

- Jméno – ruční vepsání textu
- Příjmení – ruční vepsání textu
- Email – ruční vepsání textu
- Telefonní číslo – ruční vepsání textu společně s předvolbou státu

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno
- Nevalidní email
 - Hláška: E-mail je ve špatném formátu.
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno
- Nevalidní telefonní číslo
 - bez validace

Nepovinné údaje:

- Pozice v organizaci – ruční vepsání textu
- Napište/Vložte reference – ruční vepsání textu nebo vložení odkazu (url)

Certifikace ISO:

Po úspěšném doplnění výše uvedených údajů je Žadatel povinen ručně vyplnit následující údaje:

Povinné údaje

- Certifikace ISO – ANO/NE
 - ANO – rozbalí povinná pole:
 - Rozsah certifikace – ruční vepsání textu
 - Platnost certifikátu do – výběr datumu přes datepicker
- Má žadatel zavedena bezpečnostní opatření dle Zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti č. 82/2018 Sb.? – ANO/NE

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

Údaje o Žadateli se sídlem subjektu v zahraničí – obsah, funkčnost a validita:

Odlišnosti oproti části, kdy je subjekt se sídlem v ČR:

- Vyhledávání IČ přes ARES –tlačítko není viditelné. IČ doplňuje Žadatel ručně. Nejedná se o povinné pole. Tvar IČa nebude validován.
- Ostatní pole jsou totožná s částí, kdy je Žadatel se sídlem subjektu v ČR.
- Všechna pole vyplňuje Žadatel ručně.

3.3. Vyplnění dotazníku

V této části IDD dotazníku Žadatel vyplňuje odpovědi dle podmínek předem definovaných otázek k vybranému číselníku v části Výběr řešené oblasti. Po úspěšném doplnění všech údajů Žadatel souhlasí s podmínkami Zpracování osobních údajů (link na PDF ke stažení) nebo se může vrátit o krok zpět (tlačítko Zpět) nebo dotazník odešle ke zpracování (tlačítko Odeslat dotazník).

Vyplnění dotazníku – obsah, funkčnost a validita (obrázek č. 3):

Typy odpovědí:

- Textová odpověď
- Nahrát soubor
- Stáhnout vzorový soubor a nahrát doplněnou verzi
- Volba ANO/NE
- Výběr možností z nabízených odpovědí

Textová odpověď

V případě, že je v adminu IDD u otázky definovaná odpověď typu text, Žadateli se v dotazníku zobrazí text otázky a pole pro doplnění odpovědi. Zda je otázka povinná a omezená délkou textu počtem znaků, definuje uživatel IDD v UI adminu. Systém dle nastavených podmínek validuje počet znaků a povinné pole. O zbývajícím počtu znaků je Žadatel graficky informován.

Validace:

- Prázdne povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno
- Zbývajícím počet znaků
 - Hláška: Zbývajícím počet znaků 0
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

Nahrát soubor

V případě, že je v adminu IDD u otázky definovaná odpověď nahrát soubor, Žadateli se v dotazníku zobrazí text otázky pro nahrání souboru, button pro nahrání souboru Nahrát a pole pro automatické propsání názvu souboru. Nahraný soubor lze smazat pomocí tlačítka Odebrat. Pomocí tlačítka Přidat lze nahrát více souborů. Velikost jednoho nahraného souboru je omezená maximální datovou velikostí na 100 MB. Systém dle nastavených podmínek validuje povinné pole.

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

- Datová velikost
 - Hláška: Překročena velikost souboru.
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

Stáhnout vzorový soubor a nahrát doplněnou verzi

V případě, že je v adminu IDD u otázky definovaná odpověď Stáhnout vzorový soubor a nahrát doplněnou verzi, Žadateli se v dotazníku zobrazí text otázky pro stažení a nahrání souboru, button pro stažení souboru Stáhnout, button pro nahrání souboru a pole pro automatické propsání názvu souboru. Nahraný soubor lze smazat pomocí tlačítka Odebrat. Pomocí tlačítka Přidat lze nahrát více souborů. Velikost jednoho nahraného souboru je omezená maximální datovou velikostí na 100 MB. Systém dle nastavených podmínek validuje povinné pole.

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

- Datová velikost
 - Hláška: Překročena velikost souboru.
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

Volba ANO/NE

V případě, že je v adminu IDD u otázky definovaná odpověď volbou ANO/NE, Žadateli se v dotazníku zobrazí text otázky a buttony pro volbu ANO/NE. Systém dle nastavených podmínek validuje povinné pole. V případě, že je na výběr možnosti v adminu nastavená podmínka závislosti, dle její specifikace je Žadatel po volbě ANO/NE přesměrován na konkrétní otázku. Otázky, které nesplňují podmínku jsou pro Žadatele needitovatelné (disablované).

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

Výběr možností z nabízených odpovědí

V případě, že je v adminu IDD u otázky definovaná odpověď s výběrem více možností pro odpověď, Žadateli se v dotazníku zobrazí text otázky a checkboxy pro volbu výběru odpovědi. Žadatel může zvolit více odpovědí. Systém dle nastavených závislostí v adminu validuje povinné pole a přechody na navázané otázky dle zvolené(ých) odpovědi(i). V případě, že volbou odpovědi má být Žadatel přesunut na konkrétní otázku a přeskočil by tak již zobrazenou otázku, bude tato otázka disablovaná (neaktivní). Bez odpovědi na závislou otázku nemá možnost Žadatel pokračovat ve vyplňování dotazníku.

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

Po úspěšném doplnění výše uvedených údajů je Žadatel povinen ručně vyplnit následující údaje:

Povinné údaje

- Souhlas s podmínkami Zpracování osobních údajů – klik na link stáhne soubor. Textaci dodá Zadavatel.

Validace:

- Prázdné povinné pole
 - Hláška: Povinné pole
 - Umístění hlášky: pod chybným polem
 - Další: chybné pole je červeně podbarveno

Validní dotazník Žadatel odešle klikem na tlačítko Odeslat dotazník. O úspěšném odeslání a zpracování dotazníku je Žadatel informován hláškou (obrázek č. 4) a notifikací do zadaného emailu kontaktní osoby. O neúspěšném odeslání dotazníku je Žadatel informován chybovou hláškou.

3.3.1. Technické řešení Vyplnění a odeslání dotazníku

Dotazník bude implementován jako VueJS komponenta a bude součástí veřejné single page aplikace. Tuto aplikaci bude možné vložit do cílové stránky pomocí iframe nebo vložení přímo VueJS aplikace jako widgetu (v závislosti na konečné volbě způsobu integrace zadavatelem).

Pro validaci IČ a načtení dat z ARES VueJS aplikace zavolá AJAX API, které požadavek předá backend API, které pomocí integrace zavolá přes HTTP službu ARES, dekoduje data z XML a předá je zpět jako JSON objekt, kterým VueJS komponenta vyplní needitovatelné hodnoty ve formuláři.

Po odeslání formuláře uživatelem a provedení validací na straně klienta provede VueJS komponenta odeslání požadavku na odeslání dotazníku na frontendové AJAX API, které požadavek předá backendovému REST API.

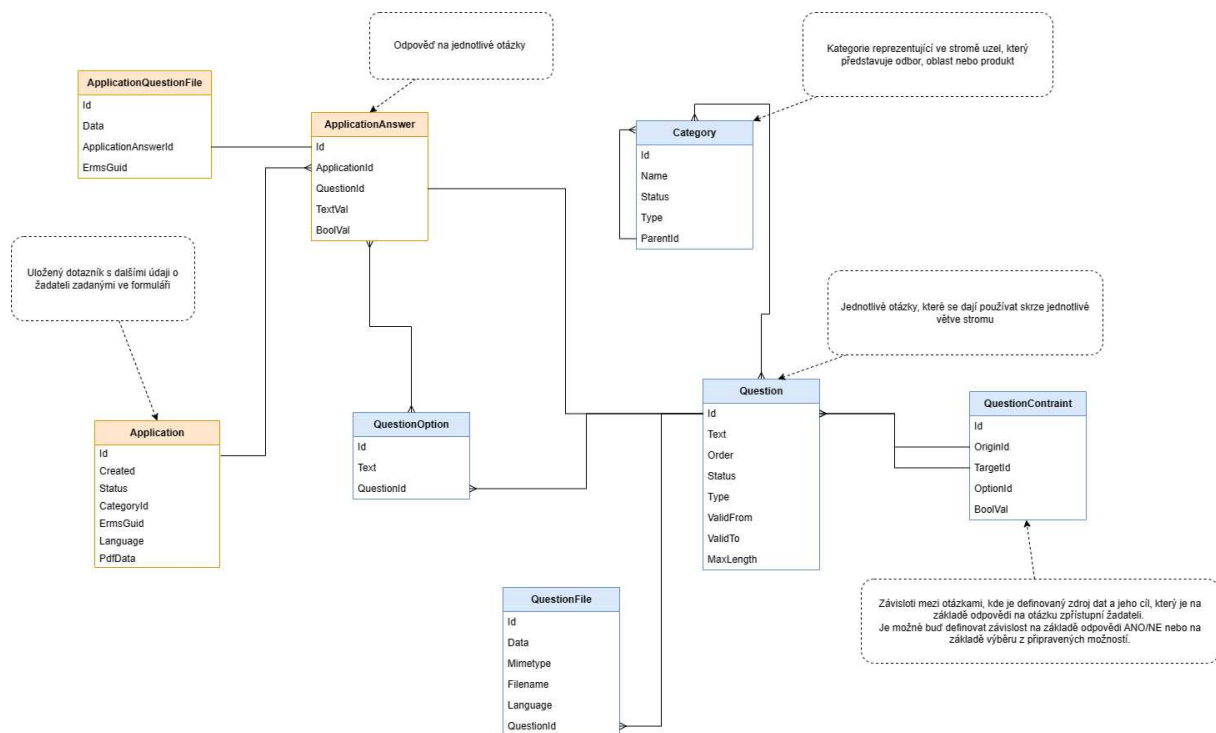
Backend provede na straně serveru znovu validaci všech údajů a v případě úspěšné validace provede uložení údajů do databáze.

Frontend na základě výsledku uložení dotazníku na backendu zobrazí informaci o úspěšném odeslání informací o následných krocích nebo v případě selhání zobrazí chybovou hlášku.

Následně je pro dotazník založen vlastní spis v ERMS a do něj vložen nový ERMS dokument. Po založení dokumentu získá IDD číslo jednacím dokumentu a vygeneruje s touto hodnotou PDF verzi vyplněného dotazníku. Poté IDD nahraje dané PDF (hlavní komponenta) a soubory vložené při vyplňování dotazníku (příloha) jako komponenty do ERMS, které se následně po jedné vloží do dříve vytvořeného dokumentu. Na konci procesu IDD předá spis do zprávy ERMS.

Nahrané soubory jsou ukládány v binární reprezentaci do databáze a dále zasílány do ERMS při výše popsaném procesu.

3.3.2. Entity související s procesem odeslání dotazníku



3.3.3. Technické řešení lokalizace

Lokalizace se v aplikaci určí podle zadaného parametru v url pro iframe, který bude vložený do stránky. Parametr bude ve formátu ?lang=cs nebo ?lang=en. Tento parametr se controlleru zkontroluje, jestli je jazyk podporovaný (pokud ne, tak se nastaví český jazyk jako výchozí). Podporovaný jazyk se nastaví do cookies, ze které bude konzumován při další komunikaci přes AJAX volání.

Lokalizované texty jsou uloženy v projektu IDD.Frontend -> Resources, kde bude použit formát .resx (xml) ve kterém se definují texty pod unikátními kódy a bude zde lokalizace pro český a anglický jazyk. Dále se tento soubor převede v paměti v metodě frontend API na formát JSON a bude dostupný přes /api/texts ve formátu „text/javascript“. V html stránce bude přímo nalinkovaný a aplikace VueJS si ho namapuje do globálních proměnných. Odtud budou dostupné texty (popisky, info tooltips a placeholder) pro celou aplikaci. Jazyk se určitě na základě dříve nastavené hodnoty v cookies.

4. Rozhraní a procesy IDD uživatele

4.1. Přihlášení do systému

Přihlášení do systému bude probíhat přes SSO nebo heslo a jméno (obrázek č. 5).

4.2. Úvodní layout

Uživatelé IDD se po přihlášení do portálu IDD zobrazí hlavička s logem Správy železnic, státní organizace, logem IDD a jménem uživatele v pravém horním rohu. Po kliku na jméno je uživateli zobrazena možnost Odhlásit. Logo Správy železnic, státní organizace funguje jako redirect na HP webu Správy železnic.

Levé menu – obsah a funkčnost (obrázek č. 6)

Levé menu obsahuje položky:

Kategorie

Uživatelé

Dodavatelské dotazníky

Nastavení

4.3. Práce s položkou Kategorie

Po kliku na položku Kategorie se rozbalí pravé submenu, které obsahuje hierarchicky seřazené položky. Logika zobrazování položek v pravém submenu je patrná z obrázku č. 6.

Detaily odborů, oblastí a číselníků obsahují totožné údaje (obrázek č. 6):

Checkbox Viditelné pro CZ

Pole Název CZ

Checkbox Viditelné pro EN

Pole Název EN

Stav – aktivní, neaktivní, odstraněno

Tlačítko Uložit

Seznam otázek odborů, oblastí a číselníků obsahují totožné údaje:

Tlačítko Nová otázka

Tlačítko Přidat otázku

Vyhledávání dle názvu, stavu a typu odpovědi

ID otázky

Číslo – lze ručně změnit

Popis

Typ odpovědi

Platnost od

Platnost do s tlačítkem vymazat

Verze EN

Viditelná v dotazníku – ano/ne. Otázka, která není aktivní nebo má prošlé „datum platnosti do“ má ve sloupci „ne“.

Stav

Tlačítko Zobrazit detail

Tlačítko Odstranit

4.3.1. Založení Odboru

Nový odbor lze založit ze stromu kategorií tlačítkem Přidat odbor. Založení Nového odboru podléhá schvalovacímu procesu (viz kapitola 4.3.4.) Na webu se Žadateli zobrazují pouze aktivní Oblasti z aktivního Odboru. Editační okno obsahuje (obrázek č. 7):

Checkbox Viditelné pro CZ

Pole Název CZ

Checkbox Viditelné pro EN

Pole Název EN

Stav - aktivní, neaktivní, odstraněno

Tlačítko Uložit

Tlačítko Odeslat ke schválení

4.3.2. Založení Oblasti

Novou Oblast lze založit ze stromu kategorií tlačítkem Přidat oblast. Založení Nové oblasti podléhá schvalovacímu procesu (viz kapitola 4.3.4.) Na webu se Žadateli zobrazují pouze aktivní Oblasti z aktivního Odboru. Editační okno obsahuje:

Checkbox Viditelné pro CZ

Pole Název CZ

Checkbox Viditelné pro EN

Pole Název EN

Stav - aktivní, neaktivní, odstraněno

Tlačítko Uložit

Tlačítko Odeslat ke schválení

4.3.3. Založení Číselníku

Nový Číselník lze založit ze stromu kategorií tlačítkem Přidat číselník. Založení Nového číselníku podléhá schvalovacímu procesu (viz kapitola 4.3.4.) Na webu se Žadateli zobrazují pouze aktivní číselníky. Editační okno obsahuje:

Checkbox Viditelné pro CZ

Pole Název CZ

Checkbox Viditelné pro EN

Pole Název EN

Stav - aktivní, neaktivní, odstraněno

Tlačítko Uložit

Tlačítko Odeslat ke schválení

4.3.4. Práce s otázkou

Nová otázka

Nová otázka se založí přes tlačítko Nová otázka v detailu Odboru, Oblasti nebo Číselníku. Založení Nové otázky podléhá schvalovacímu procesu (viz kapitola 4.3.4.) Klik na tlačítko Nová otázka zobrazí modál Nová otázka pro vyplnění údajů (obrázek č. 8):

Číslo otázky – systém automaticky navrhne číslování otázek dle již existujících čísel otázek v číselníku (otázce přiřadí nejbližší nižší číslo, které v číselníku již existuje. V případě první otázky, bude mít otázka číslo 1).

Checkbox verze v CZ a pole Text otázky v CZ

Checkbox verze v EN a pole Text otázky v EN

Stav - aktivní, neaktivní, čeká na schválení

Checkbox Povinná

Select box Typ odpovědi:

Text - rozbalí volbu pro vyplnění - Max. počet znaků textové odpovědi CZ a Max. počet znaků textové odpovědi EN (obrázek č. 9).

Nahrát soubor - rozbalí pole pro nahrání souboru pro CZ a EN verzi. Tlačítka vložit a Odebrat (obrázek č. 10). V případě, že nebude do otázky nahrán žádný soubor, chová se tato otázka jako ta, kdy je Žadatel povinen nahrát soubor dle textu otázky. V případě, že do otázky jsou nahrány soubory, chová se tato otázka tak, že je Žadatel povinen nahrát předem definovaný soubor. Tato informace bude uvedena jako doplňkové info při zakládání otázky.

Volba ano/ne – rozbalí pole pro zadání závislosti na jiné otázce (obrázek č. 11).

Výběr z možností - rozbalí pole pro zadání textových odpovědí v CZ a EN verzi (obrázek č. 12).

U každé odpovědi bude možnost odpověď smazat.

U každé odpovědi bude možnost zadat závislost na jiné otázce.

Přidání další odpovědi přes tlačítko Přidat odpověď.

Platnost otázky od - rozbalí datepicker pro výběr data platnosti od

Platnost otázky do - rozbalí datepicker pro výběr data platnosti do s možností smazat vybrané datum a nechat pole prázdné. Prázdné pole s datumem znamená, že otázka má neomezenou platnost.

Tlačítko Vytvořit - vytvoří otázku

Tlačítko Odeslat ke schválení

Tlačítko Zavřít - zavře editační modál

Všechna pole v modálu pro založené nové otázky jsou povinná. V případě nevyplnění pole a kliku na Uložit, systém informuje hláškou Povinné pole a podbarvením nevyplněného pole.

Přidat otázku

Přidat otázku lze přes tlačítko Přidat otázku. Klik na tlačítko Přidat otázku zobrazí modál s přehledem otázek pro Výběr otázky s těmito poli (obrázek č. 13):

Pole pro Vyhledávání

Název otázky

Stav otázky

Datum platnosti od

Datum platnosti do

Tlačítko Přiřadit - přiřadí otázku do Seznamu otázek v Odboru, Oblasti nebo Číselníku

Zobrazit detail

Detail otázky lze zobrazit přes tlačítko Zobrazit detail. Klik na tlačítko Zobrazit detail zobrazí modál Úprava otázky s možností editace údajů v otázce. Editovatelná pole jsou totožná jako v modálu pro Novou otázku. Uložení změn proběhne klikem na tlačítko Uložit. Editace otázky nepodléhá schvalovacímu procesu.

4.3.5. Schvalovací proces při práci v Kategorii

Schvalovací proces bude probíhat na základě odeslání notifikace Schvalovateli, který má ve správě Odbor, Oblast nebo číselník, kde proběhlo založení nové položky. Zpracovatel, který založí nový odbor, oblast, číselník nebo otázku, v editačním okně uvidí tlačítko Odeslat ke schválení. Po kliku bude příslušnému Schvalovateli odeslána notifikace na email uvedený v detailu uživatele. Schvalovatel dané změny schválí (klikem na tlačítko Uložit) nebo edituje obsah a následně jej uloží. Vrácení k přepracování Zpracovateli systém neumožňuje. Aktivní položku již nemůže zpracovatel nijak editovat.

Tvar emailové notifikace schvalovateli:

Předmět: IDD - požadavek ke schválení

Text:

Dobrý den,

v aplikaci IDD čeká na schválení níže uvedený požadavek:

ID: proměnná

Název: proměnná + odkaz na požadavek do systému IDD

4.3.6. Technické řešení Práce s položkou Kategorie

Ve stromě kategorií, které reprezentují uzly (odbor, oblast a produkt) bude možné zobrazovat detaily jednotlivých položek. Jednotlivé položky je možné editovat na základě nastavených oprávnění pro přihlášeného uživatele. Pro vytvoření nové kategorie bude možné kliknout pod každou větví stromu na tlačítko (podle kontextu „Vytvořit odbor“, „Vytvořit oblast“ nebo „Vytvořit produkt“). Po kliknutí na dané tlačítko přejde uživatel na formulář pro vyplnění základních údajů pro novou kategorii. Po uložení se přesměruje prohlížeč na detail nově vytvořené kategorie, která již bude zalistována ve stromě. V nově vytvořené kategorii bude možné dále vytvořit otázku a specifikovat její údaje, nebo přidat již založenou otázku v kterémkoli předku k dané kategorii.

Pro platnost otázek se bude nastavovat atribut Validní od a Validní do, kde bude možné specifikovat datum i čas. Dále po založení zpracovatelem (klikne na tlačítko „Odeslat ke schválení“) bude otázka ve stavu „Čeká na schválení“, s tímto založením dojde také k zaslání email notifikace schvalovateli, který je přiřazen k dané kategorii, do které byla otázka vložena. Schvalovatel bude mít možnost celou otázku editovat a uložit. Po nastavení stavu na „Aktivní“ – tedy po schválení, bude možné žadatelem vylistovat tuto otázku v dané kategorii v dotazníku. Otázky se budou zobrazovat pouze tehdy pokud splňují stav „Aktivní“ a aktuální datum je v rozmezí „Validní od“ a „Validní do“.

4.4. Práce s položkou Uživatelé

Po kliku na položku Uživatelé se zobrazí přehled uživatelů s přístupem do portálu IDD (obrázek č. 14). V přehledu uživatelů lze vyhledávat dle jména, statusu (aktivní/neaktivní) a role. Klikem na tlačítko Přidat uživatele lze založit nového uživatele. Tlačítko Detail uživatele slouží jako proklik do detailu uživatele s aktuálními údaji o uživateli (obrázek č. 15). V dolní části přehledu je stránkování s možností úpravy počtu údajů na stránku a údajem o celkovém počtu záznamů.

Přehled uživatelů obsahuje tyto sloupce:

ID

Uživatelské jméno

Jméno

Příjmení

Status

Tlačítko Zobrazit detail

Tlačítko Přidat uživatele

Klik na tlačítko Přidat uživatele otevře modál Nový uživatel s těmito údaji pro doplnění:

Osobní údaje - Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem

Aplikační údaje - E-mail / uživatelské jméno, Heslo, Stav uživatele, SID, Osobní číslo

Role – Správce, Schvalovatel, Zpracovatel

K rolím Schvalovatel a Zpracovatel bude možné přes select boxy vybrat konkrétní Odbory, Oblasti a Číselníky, které bude mít daný uživatel ve správě (obrázek č. 16). Vyhledávání bude možné dle názvu a bude možné uživateli přiřadit volitelný počet Odborů, Oblastí a Číselníků. Oprávnění pro založení nového uživatele a jeho editaci má pouze uživatel s rolí Správce. Editační modál je totožný s modálem Nový uživatel, pouze navíc obsahuje ID a datum založení uživatele.

4.4.1. Technické řešení Práce s položkou Uživatelé

Založení uživatele bude provádět správce pomocí rozhraní Admin UI v rámci Vue JS SPA. V seznamu existujících uživatelů bude možné pomocí tlačítka „Vytvořit uživatele“ přejít na formulář pro vyplnění informací i novém uživateli (tituly, jméno, SSID, osobní číslo a nastavení rolí). Po vyplnění potřebných údajů správce uloží formulář a backend vytvoří novou entitu User s příslušnými údaji.

Již vytvořeného uživatele má možnost správce systému editovat po kliknutí na tlačítko „Upravit“ v seznamu uživatel. Přejde do stejného formuláře s předvyplněnými údaji daného uživatele, po případných úpravách má možnost změny uložit a nebo vrátit do hodnot před změnami pomocí tlačítka „Zrušit“.

4.5. Práce s položkou Dodavatelské dotazníky

Po kliku na položku Dodavatelské dotazníky se zobrazí přehled dotazníků, které úspěšně vyplnili Žadatelé (obrázek č. 17). V přehledu dodavatelských dotazníků lze vyhledávat dle:

obchodního názvu Žadatele

zařazení dotazníku (odbor, oblast, produkt)

stavu dotazníku (čeká na schválení/schválený)

Bezpečnostního opatření

ISO 27001

Země

Datum vytvoření dotazníku od-do

Velikost dotazníku

Sloupce v přehledu zobrazují informace:

Vytvoření dotazníku

Datum schválení

Žadatel

Jméno obchodního zástupce

Stát

Bezpečnostního opatření

Odbor

Oblast

Produkt

Velikost dotazníku

Stav

Tlačítka: Schválit a Stáhnout

Klik na tlačítko Stáhnout stáhne Dodavatelský dotazník (PDF a komponenty). Tlačítko Schválit je aktivní dle role a nastavení oprávnění u přihlášeného Uživatele. Klik na tlačítko Schválit změní stav dotazníku na Schválený. Na stav dotazníku není navázáno žádné workflow.

V dolní části přehledu je stránkování s možností úpravy počtu údajů na stránku a údajem o celkovém počtu záznamů.

4.5.1. Technické řešení Práce s položkou Dodavatelské dotazníky

Uživatel bude mít možnost vylistovat vyplněné dotazníky a bude mít možnost mezi nimi filtrovat na základě názvu společnosti žadatele, odboru, oblasti, produktu, stavu, vyplněné hodnoty „Bezpečnostní opatření“, „ISO 27001“ a země, dále také podle datumu vytvoření.

Uživatel bude moci schválit daný dotazník kliknutím na tlačítko „Schválit“, tímto se zavolá metoda na schválení a nastaví stav daného dotazníku na „Schválený“ a nastaví atribut „Datum schválení“ na aktuální datum a čas, které se následně propíše pod položku v seznamu.

Dále bude možné stáhnout .zip soubor s PDF verzí daného dotazníku, s nahraným výpisem z Obchodního rejstříku a všemi poskytnutými soubory, které nahrál žadatel při vyplňování formuláře dotazníku.

4.6. Práce s položkou Nastavení

Po kliku na položku Nastavení se zobrazí položky:

Log aktivit

Task log

Po kliku na položku Log aktivit se zobrazí přehled logů aktivit (obrázek č. 18). V přehledu lze vyhledávat dle data od-do (výběr datumu přes datepicker), typu aktivity, entiti a ID entity. Sloupce v přehledu zobrazují: ID, Datum, Typ, Entita, ID Entity, Uživatel, IP adresa a Popis. V dolní části přehledu je stránkování s možností úpravy počtu údajů na stránku a údajem o celkovém počtu záznamů.

Po kliku na položku Task log se zobrazí přehled spuštěných workflow (obrázek č. 19). V přehledu lze vyhledávat dle ID a stavu. Sloupce v přehledu zobrazují: ID, Workflow, Událost, Začátek, Konec, Status, Log. V dolní části přehledu je stránkování s možností úpravy počtu údajů na stránku a údajem o celkovém počtu záznamů.

4.5.2. Log aktivit

Log aktivní slouží jako auditní a informační log akcí v systému IDD. Součástí Admin UI pak bude rozhraní pro zobrazení informace z logu, kde bude možné filtrovat podle typu záznamu, související entity, uživatele nebo časového intervalu. Do logu aktivit budou také ukládány všechny backendové chyby včetně unhandled exceptions spolu se stacktrace a souvisejícími informacemi (např. přihlášený uživatel).

Záznam v auditním logu obsahuje informace o typu záznamu (např. LogonSucces pro úspěšné přihlášení uživatele), typu související entity (např. kategorie), ID související entity, ID aktuálního uživatele, IP adresa uživatele a metadata k aktivitě.

4.5.3. Task log

Log dokončených tasků IDD pro možnost zobrazení tasků, které byly spuštěny v systému. Do daného logu jsou zapisovány informace o daném tasku a také o jeho dokončení. Pokud skončil task chybou, bude možné ho opětovně zařadit do fronty pro možný další pokus.

5. Integrace třetích stran

5.1. ERMS

5.1.1. Proces zpracování dokumentů

Proces zpracování dokumentů se předpokládá v následujícím rozsahu:

- prvotní sběr informací a podkladů od žadatele prostřednictvím IDD, jejich předání k evidenci v ERMS, zpětná vazba žadateli o přijetí podkladů.

Po předání správy spisu do ERMS si IDD ponechává pouze informace o zpřístupnění pro čtení metadat a komponent zpracovaných dokumentů a další proces nad žádostí (např. ověření v provozu atp.) probíhá individuálně podle okolností případu již bez další interakce s IDD.

5.1.2. Obecné technické požadavky

Veškeré dokumenty, které budou v rámci integrace systémem IDD vytvářeny a předávány do ERMS, budou ve formátu PDF/A-2b nebo vyšším. Ve formátu PDF/A-2b bude do ERMS předáván pouze finální formulář žádosti Žadatele. Pro příjem souborů (doplňujících podkladů k žádosti) bude použito omezení pouze na přijímané formáty uvedené na webových stránkách Správy železnic. Použité identifikátory vytvářených entit budou obsahovat prefix „SZ.IDD“. Systém IDD nebude po úspěšném předání a zaevidování komponenty (souboru) tento soubor dále duplicitně ukládat ve svém prostředí. Pro komunikaci s ERMS se předpokládá použití pouze synchronního rozhraní dle NSESSS.

5.1.3. Procesy integrace s ERMS

5.1.3.1. Načtení a aktualizace číselníků

Pro zajištění řádné správy dokumentů bude IDD přebírat minimálně následující číselníky:

- zaměstnanci, - pro aktuální potřeby IDD není třeba volat údaje o zaměstnanci.
- věcné skupiny,
- typy dokumentů.

Pro každou výrokovou nebo technologickou oblast se předpokládá zadání minimálně jednoho zaměstnance (gestora), který bude pro potřeby evidence dokumentů identifikovaný pomocí osobního čísla.

Pro vytváření dokumentů a spisů se předpokládá použití číselníku věcných skupin, který bude importován z ERMS podle následujícího schématu:

- administrátor IDD uloží v aplikaci klíčový výraz pro vyhledání podle textu v názvu věcné skupiny, např. „Nabídka produktů a služeb pro ŽDC“,
- administrátor IDD vyvolá metodu pro načtení číselníku věcných skupin (CiselnikZadost),
- aplikace IDD načte a zobrazí seznam odpovídajících věcných skupin z ERMS a nabídne administrátorovi uložení vybrané věcné skupiny do IDD,
- uloženou věcnou skupinu následně IDD používá při vytváření spisů (dokumentů).

Při načtení číselníku typů dokumentu bude do IDD přenesen pomocí metody CiselnikZadost pouze vybraný typ dokumentu odpovídající zpracovávané agendě. Výběr bude proveden podle klíčového výrazu, např. „Dokument IDD“, který bude ve správě administrátora IDD obdobně, jako klíčový výraz pro načtení věcné skupiny.

Pro výše uvedený specifický typ dokumentu se předpokládají následující doplňující atributy:

- číslo žádosti identifikátor v uživatelsky srozumitelné podobě, který je systémem IDD přidělen nové žádosti, např. IDD-2023-00001,
- oblast kategorizace oblasti, v rámci které byla žádost podána, např. Železniční svršek, Zabezpečovací zařízení, Mostní konstrukce, atp.,
- produkt podrobnější kategorizace dle číselníku typů produktů pro danou oblast, např. Kolejnice, Železobetonové prefabrikáty, Vypínač 25 kV, atp.

5.1.3.2. Založení spisu a dokumentu žádosti

V souvislosti se sdružováním dokumentů se předpokládá vytvoření samostatného spisu pro každou žádost, ve kterém budou zaříděny případné všechny další dokumenty související s danou žádostí.

Základní atributy spisu žádosti jsou následující:

- věc podle vzoru Žádost č. IDD-2023-00001 – [obchodní název produktu] - obchodní název produktu se propíše do maximální úrovně 100 znaků a jeho název bude převzat z vyplněného pole jednotlivých dotazníků
- zpracovatel výchozí zaměstnanec (garant) pro danou oblast nebo typový produkt (dle číselníku oblastí / produktů),
- věcná skupina viz hodnota načtená z číselníku.

Spis bude založen v rámci evidence prvního dokumentu, kterým bude vlastní žádost podaná dodavatelem prostřednictvím IDD. Založení spisu se předpokládá pomocí metody SpisZalozeni s vyplněním struktury DokumentUplnyVlozeny, tím dojde zároveň k založení dokumentu žádosti. Při založení spisu bude pomocí struktury UdelitZpristupneni pro spis nastaveno zpřístupnění ke čtení pro systém IDD.

Základní atributy dokumentu žádosti jsou následující:

- věc podle vzoru Žádost – [obchodní název produktu],
- zařídění spisem žádosti,
- typ dokumentu Dokument IDD,
- další metadata číslo žádosti, oblast a produkt, resp. typ produktu, viz výše.

Dokument žádosti musí být zaevidován jako doručený dokument s vyplněnou strukturou Doruceni, tj. vč. informací o subjektu, jeho adrese a způsobu doručení.

Vytvoření obsahu dokumentu žádosti

Po zaevidování spisu žádosti a získání čj. dokumentu vygeneruje systém IDD formulář žádosti dle údajů poskytnutých dodavatelem (vč. uvedení čj. na první straně formuláře) a tento formulář zaeviduje jako hlavní komponentu dokumentu žádosti v ERMS (události SouborZalozeni, SouborVlozitKDokumentu). Pokud dodavatel připojí k žádosti další podklady ve formě samostatných souborů, budou tyto soubory zaevidovány v ERMS jako další komponenty dokumentu žádosti (SouborZalozeni, SouborVlozitKDokumentu). Po zaevidování všech komponent (souborů) k dokumentu

žádosti zajistí systém IDD uzavření rozpracované verze dokumentu a zafixování předaných informací pomocí události DokumentUzavreni. Potvrzení o přijetí žádosti systém IDD odešle na e-mailovou adresu zadanou žadatelem při vyplnění dotazníku.

Předpokládaná podoba textu e-mailu je následující:

Předmět: Oznámení o přijetí dokumentu

Text: Dobrý den,

Vaše datová zpráva ve věci [předmět (věc) spisu] byla přijata prostřednictvím systému IDD k dalšímu zpracování dne [dd.mm.rrrr hh:mm:ss] pod číslem jednacím: [čj.].

Správa železnic, státní organizace
Praha, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 70994234
spravazeleznic.cz

Přístupnost spisů a dokumentů

Pro zachování přístupu k obsahu spisu si bude systém IDD nastavovat systémové oprávnění pro čtení spisu (viz kapitola s názvem Založení spisu a dokumentu žádosti). Pro načtení a prezentaci obsahu spisu, vč. jednotlivých dokumentů a komponent (souborů) budou použity standardní metody rozhraní NSESSS ProfilSpisuZadost, ProfilDokumentuZadost a SouborZadost. Přehled a obsah založených spisů, dokumentů a souborů bude s využitím uvedených metod dostupný v systému IDD uživatelům s odpovídajícím oprávněním.

Předání výhradní správy spisu

Po odeslání potvrzení dodavateli o přijetí dokumentu žádosti k dalšímu zpracování předá systém IDD nevyřízený spis1 do výhradní správy ERMS. Další práci se spisem jako doplnění o další dokumenty, uzavření spisu a jeho předání do spisovny zajišťuje odpovědný zpracovatel následně po předání výhradní správy již v systému ERMS.

Seznam volaných metod/událostí API ERMS:

Metoda	Popis
SouborZadost	Načtení PDF uloženého do EMRS v rozhraní IDD
SouborZalozeni	Uložení PDF komponenty do ERMS
SpisZalozeni	Vytvoření spisu pro dotazník
DokumentVlozeniDoSpisu	Vložení vyplněného formuláře do spisu
SpisVraceni	Předání spisu do správy ERMS

5.2. ARES

Integrace na ARES budou sloužit pro načtení a předvyplnění údajů o dodavateli v příslušném kroku vyplnění formuláře. Komunikace se systémem ARES bude probíhat přes HTTPS pomocí GET požadavků na URL pod <https://wwwinfo.mfcr.cz/cgi-bin/ares>.

6. Souhrn technického řešení

6.1. Pravidelně spouštěné tasky

Bude vytvořena služba na pozadí IDD systému (v IDD.Backend), která bude obsahovat frontu na zpracování tasků, které jiné metody v systému budou plnit. Postupně je služba bude odbavovat a logovat jejich výsledek, aby bylo možné případně analyzovat chybový stav (popřípadě opětovně zařadit task do fronty).

Služba bude mít implementován task pro odeslání vyplněných dotazníků do spisové služby. Po vyplnění dotazníku žadatelem se zařadí dotazník do fronty na zpracování, kde se vytvoří PDF verze dotazníku a následně je zaslána do ERMS.

6.2. Kybernetická bezpečnost

Aplikace IDD bude podporovat protokol TLS, pokud je bude podporovat provozní prostředí, které zajišťuje Zadavatel. V aplikaci IDD budou použity aktuální verze komponent (jejich seznam bude součástí návrhu řešení) a bude splňovat doporučení NUKIB. Pokud se v rámci penetračních testů vyskytnou problémy ze strany dodávané aplikace, bude zajištěna obratem náprava ze strany Dodavatele.

6.3. Infrastruktura

Prostředí PROD:

PROD-DFS

File share pro produkční prostředí ukládání dokumentů a logů aplikace

Service: SMB

Port– TCP:445

Velikost 50 GB, výhled nárůst 5 procent ročně

PROD-WEB1

Webový server pro aplikaci, cluster na úrovni Virtuálního SW

OS: Windows server 2022 standard/datacenter

RAM: 8 GB

CPU: 8X VCPU

DISK: OS 100 GB C:\, DATA 50 GB D:\

PROD-DB1

Databáze ORACLE na sdíleném databázovém serveru zadavatele

Service: Oracle

PORT: 1521

SIZE: 30 GB, výhled nárůst 5 procent ročně

Prostředí TEST:

TEST-DFS

File share pro produkční prostředí ukládání dokumentů a logů aplikace

Service: SMB

Port– TCP:445

Velikost 20 GB, výhled nárůst 10 procent ročně

TEST-WEB1

Webový server pro aplikaci, cluster na úrovni Virtuálního SW

OS: Windows server 2022 standard/datacenter

RAM: 8 GB

CPU: 4X VCPU

DISK: OS 100 GB C:\, DATA 50 GB D:\

TEST-DB1

Databáze ORACLE na sdíleném databázovém serveru zadavatele

Service: Oracle

PORT: 1521

SIZE: 10 GB

SMTP

Service: SMTP

PORT: 25 – open relay na doménu pod kterou se budou odesílat maily pro PROD a TEST prostředí

PROD-DFS je součástí serveru PROD-WEB1 (disk D:) nebo je to samostatný File Server
DFS bude řešeno datovým oddílem v rámci aplikačního serveru jak pro TEST, tak PROD

TEST a PROD:

SGA_TARGET = 4G

PGA_AGGREGATE_TARGET = Default value

CPU = 2

OPEN_CURSORS = Default value

SESSIONS = Default value

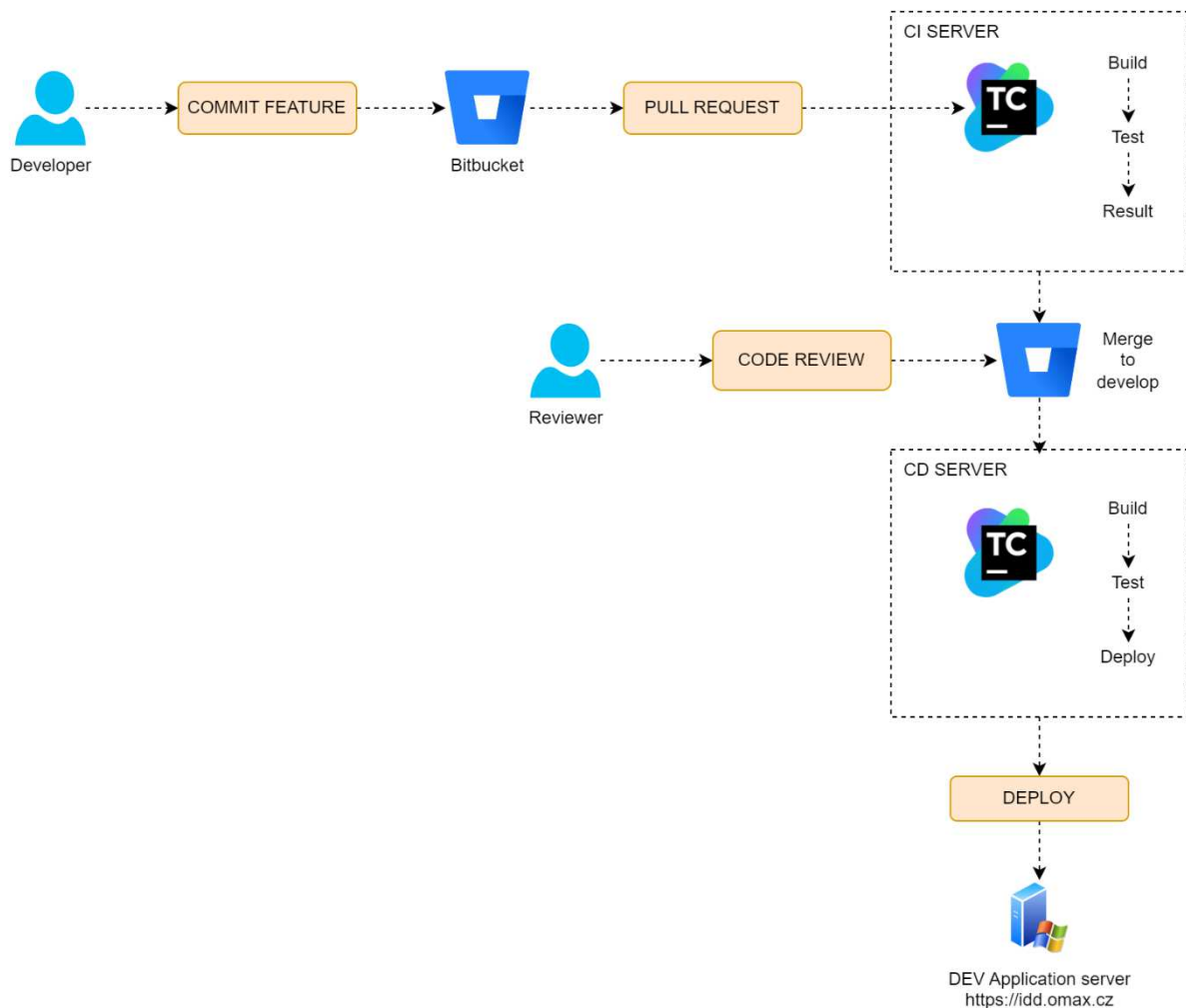
Pro TEST i PROD prostředí

7. Vývoj aplikace

7.1. Organizace vývojových větví

Vývoj bude probíhat pomocí feature branchingu nad hlavní vývojovou větví develop, která následně bude mergována do stabilní verze master, ze které budou vycházet jednotlivé release branche s balíčky pro nasazení v prostředí zadavatele. Mergování feature branche do develop větve bude probíhat pomocí pull requestů a code review.

Tyto dvě větve budou pomocí CI/CD serveru TeamCity automaticky deployovány na testovací servery u dodavatele a bude k dispozici na url <https://idd.omax.cz>.



7.2. Datová vrstva

7.2.1. Seznam datových entit v systému

Entita	Popis
Uživatel	Entita uživatele SŽ
Aktivita	Univerzální entita zachycující aktivitu v systému (přihlášení uživatele atd.)
Role	Přiřazená role k uživateli s definicí práv do IDD
Práva	Definice práv pro sekce IDD a typy manipulací
Přístupy do kategorií	Role mají přiřazené kategorie, do kterých mají přístup
Kategorie	Definice stupně ve stromové struktuře rozdělení odborů, oblastní a číselníků
Otázka	Entita otázky pro dotazník

Možnosti otázek	Entita pro předem definované možnosti odpovědí
Dokument k otázce	Dokument, který může být vyplněn jako doplňují k otázce, a žadatel má možnost stažení pro případné vyplnění a nahrání zpět do dotazníku
Země	Slovník zemí s kódy daných zemí
Podaný dotazník	Entita zastřešující podaný dotazník od žadatele, kde se nachází informace žadateli, tak i metadata o vyplnění dotazníku
Odpověď	Odpověď na otázku v podaném dotazníku
Zvolená možnost odpovědi	Zvolená možnost otázky v odpovědi
Dokument v odpovědi	Nahráný dokument jakožto příloha odpovědi
Závislost otázek	Definice pravidla závislosti odpovědi na povolení otázky

Uživatel (USER)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Unikátní ID uživatele
Uživatelské jméno	USERNAME	Uživatelské jméno pro přihlášení uživatele do systému
Křestní jméno	FIRSTNAME	Křestní jméno uživatele
Příjmení	LASTNAME	Příjmení uživatele
Titul před jménem	PREFIXTITLE	Titul před jménem
Titul za jménem	POSTFIXTITLE	Titul za jménem
Datum vytvoření	CREATED	Datum založení uživatele v systému
Datum úpravy	MODIFIED	Datum úpravy uživatele v systému
Heslo	PASSWORD	BCRYPT hash hesla pro uživatele typu dodavatel
Osobní číslo	PERSONALNUMBER	Osobní číslo v systému pro možnost nahrání dokumentů do ERMS
SSO uživ. Jméno	SID	Uživatelské jméno interního uživatele přihlášeného přes SSO předané IISkem
E-mail	EMAIL	E-mailová adresa uživatele
Stav	STATUS	Aktuální stav uživatele (aktivní, neaktivní atd.)
Role	Vazební USERROLES	Vazba na role přiřazené uživateli

Práva rolí (USEROLE)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id přidělení role k uživateli
Uživatel	USERID	Propojení s entitou USER
Role	ROLE	Nastavení role
Práva	Vazební USERROLEPERMISSIONS	Definice práv dané role
Přístup do kategorií	Vazební USEROLECATEGORIES	Definice přístupů do daných kategorií

Otázka (QUESTION)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id dané otázky v systému
Text česky	TEXTCS	Text otázky v české verzi
Text anglicky	TEXTEN	Text otázky v anglické verzi
Povinná	MANDATORY	Udává
Viditelná pro č.j.	VISIBILITYCS	Viditelná otázka pro českou verzi dotazníku
Viditelná pro a.j.	VISIBILITYCEN	Viditelná otázka pro anglickou verzi dotazníku
Číslo	NO	Číslo otázky
Typ	TYPE	Udává jakým typem má žadatel odpovědět (textově, ano/ne, výběr z možností, nahráním dokumentu)
Validní od	VALIDFROM	Otázka bude viditelná od daného data
Validní do	VALIDTO	Otázka bude viditelná do daného data
Stav	STATUS	Stav v jakém je daná otázka (Aktivní, Neaktivní, Ke schválení...)

Otázka (QUESTION)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id dané otázky v systému
Text česky	TEXTCS	Text otázky v české verzi
Text anglicky	TEXTEN	Text otázky v anglické verzi
Povinná	MANDATORY	Udává, jestli je odpověď na otázku povinná
Viditelná pro č.j.	VISIBILITYCS	Viditelná otázka pro českou verzi dotazníku
Viditelná pro a.j.	VISIBILITYCEN	Viditelná otázka pro anglickou verzi dotazníku
Číslo	NO	Číslo otázky
Typ	TYPE	Udává jakým typem má žadatel odpovědět (textově, ano/ne, výběr z možností, nahráním dokumentu)
Validní od	VALIDFROM	Otázka bude viditelná od daného data
Validní do	VALIDTO	Otázka bude viditelná do daného data
Stav	STATUS	Stav v jakém je daná otázka (Aktivní, Neaktivní, Ke schválení...)
Max. délka odpovědi pro č.j.	MAXLENGTHCS	Maximální délka textové odpovědi pro českou verzi dotazníku
Max. délka odpovědi pro a.j.	MAXLENGTHEN	Maximální délka textové odpovědi pro anglickou verzi dotazníku

Možnost k odpovědi (QUESTIONOPTIONS)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id dané možnosti v systému
Text česky	TEXTCS	Text možnosti v české verzi
Text anglicky	TEXTEN	Text možnosti v anglické verzi
Viditelná pro č.j.	VISIBILITYCS	Viditelná možnost pro českou verzi dotazníku
Viditelná pro a.j.	VISIBILITYCEN	Viditelná možnost pro anglickou verzi dotazníku
Otázka	QUESTIONID	Otázka, ke které patří možnost

Dokument k otázce (QUESTIONFILES)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id daného dokumentu v systému
Soubor	DATA	Bitová reprezentace daného souboru
Mimetype	MIMETYPE	Mimetype souboru
Jazyk dokumentu	LANGUAGE	Jazyk dokumentu, na základě něhož se zobrazí dokument v jazykové verzi dotazníku
Otázka	QUESTIONID	Otázka, ke které patří daný dokument

Závislost mezi otázkami (QUESTIONCONSTRAINTS)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id dané závislosti v systému
Zdroj	ORIGINID	Zdrojová otázka, podle které se podmínka v závislosti rozhodne
Cíl	TARGETID	Cílová otázka, která na základě splnění podmínky bude zobrazena k zodpovězení
Hodnota	BOOLVAL	Hodnota předchozí odpovědi ano/ne
Možnost	OPTIONID	Zvolená možnost v předchozí odpovědi

Země (COUNTRIES)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id dané země v systému
Jméno česky	NAMECS	Jméno země v české verzi
Jméno anglicky	NAMEEN	Jméno země v anglické verzi
Viditelná pro č.j.	VISIBILITYCS	Viditelná země pro českou verzi dotazníku
Viditelná pro a.j.	VISIBILITYCEN	Viditelná země pro anglickou verzi dotazníku
Stav	STATUS	Stav země (aktivní, neaktivní)

Aktivita (ACTIVITY)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	Id	Unikátní ID aktivity
Typ	ACTIVITYTYPE	Typ aktivity
Entita	ENTITYID	Entita spojená s aktivitou
Typ entity	ENTITYTYPE	Typ entity aktivity
Datum vytvoření	CREATED	Datum vytvoření aktivity
Ip adresa	IPADDRESS	Ip adresa koncového zařízení
Zdroj	SOURCE	Zdroj vyvolání aktivity
Datový typ	DATATYPE	Třída pro deserializaci z DataContent
Obsah	DATACONTENT	Serializovaná data aktivity
Uživatel	USERID	Uživatel, ke kterému se daná aktivita vztahuje
Název serveru	SERVERNAME	Název serveru, na kterém daná aktivita byla zalogována

Podaný dotazník (APPLICATION)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id vyplněného dotazníku
Jméno žadatele	NAME	Jméno společnosti podávající dotazník
IČO	IDENTIFICATIONNUMBER	IČO společnosti
Výrobní závod	MANUFACTURINGPLANT	Výrobní závod žadatele
Datum vytvoření	CREATED	Datum vytvoření dotazníku
Jméno zástupce	FIRSTNAME	Křestní jméno odpovědného zástupce
Příjmení zástupce	LASTNAME	Příjmení odpovědného zástupce
Email	EMAIL	Email odpovědného zástupce
Tel. Číslo	PHONENUMBER	Telefonní číslo odpovědného zástupce
Role	ROLE	Role žadatele (výrobce/dodavatel/distributor)
Pozice	POSITION	Pozice zástupce v organizaci
Reference	REFERENCE	Odkaz na internetové stránky s referencemi k danému žadateli
Bezpečnostní opatření	SECURITYMEASURES	„Má žadatel zavedena bezpečnostní opatření dle Zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti č. 82/2018 Sb.?“
Certifikace ISO 27001	CERTIFICATIONISO27001	„Má žadatel certifikaci ISO 27001?“
Platnost certifikace	CERTIFICATIONVALIDTO	Platnost certifikátu do
Rozsah	CERTIFICATIONSCOPE	Popisné pole pro případné vyplnění rozsahu certifikace
Ulice	STREETNAME	Ulice sídla společnosti

Číslo popisné	HOUSENUMBER	Číslo popisné sídla společnosti
Číslo orientační	REFERENCENUMBER	Číslo orientační sídla společnosti
PSČ	POSTALCODE	PSČ sídla společnosti
Město	CITY	Město sídla společnosti
Země	COUNTRYID	Vybraná země z číselníku zemí sídla společnosti
ERMS UUID	ERMSGUID	UUID ERMS dokumentu reprezentujícího podaný dotazník
Nahrání do ERMS	ERMSUPLOADED	Časová známka nahrání podaného dotazníku do spisové služby ERMS
Jazyk	LANGUAGE	Jazyk, který si žadatel zvolil pro vyplnění dotazníku
Stav	STATUS	Stav ve kterém daný dotazník je (Čeká na schválení, Schválený, Zamítnutý)
Kategorie	CATEGORYID	Kategorie ve které je dotazník podán (produkt)
Datum schválení dotazníku	APPROVED	Datum a čas schválení dotazníku
PDF dotazníku	FILEDATA	PDF verze vyplněného dotazníku, který se zasílá do ERMS
Velikost PDF dotazníku	FILESIZE	Velikost PDF verze vyplněného dotazníku
Výpis z OR	CERTIFICATEOFINCORPORATION	Soubor výpisu z obchodního rejstříku
Typ souboru výpisu z OR	CERTIFICATEOFINCORPORATIONTYPE	Mimetype souboru výpisu z obchodního rejstříku
Jméno souboru výpisu z OR	CERTIFICATEOFINCORPORATIONNAME	Jméno souboru výpisu z obchodního rejstříku
Velikost souboru výpisu z OR	CERTIFICATEOFINCORPORATIONSIZE	Velikost nahraného souboru výpisu z obchodního rejstříku

Odpověď (APPLICATIONANSWERS)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id dané odpovědi v systému
Dotazník	APPLICATIONID	Dotazník, ve kterém byla odpověď vytvořena
Otázka	QUESTIONID	Otázka, na kterou se váže odpověď
Textová odpověď	TEXTVAL	Hodnota textové odpovědi
Hodnota odpovědi	BOOLVAL	Hodnota odpovědi možnosti ano/ne
Vybrané možnosti	Vazební APPLICATIONANSWEROPTIONS	Vybrané možnosti z předem definovaných možnosti u otázky

Soubor jako odpověď (APPLICATIONANSWERFILES)

Jméno	Sloupec/Vazba	Popis
Id	ID	Id daného souboru v systému
Obsah dokumentu	DATA	Bitová reprezentace nahraného souboru
Mimetype	MIMETYPE	Mimetype nahraného souboru
Jméno souboru	FILENAME	Jméno nahraného souboru
Odpověď	APPLICATIONANSWERID	Odpověď, ke které se váže nahraný soubor
ERMS UUID	ERMSGUID	UUID ERMS komponenty reprezentující daný soubor
Nahrání do ERMS	ERMSUPLOADED	Časová známka nahrání daného dokumentu do spisové služby ERMS

7.2.2. Repository pro přístup k datům

Přístup dat bude možný pomocí obecně definovaných interfaců repository a jejich implementaci pro DB Oracle pomocí ORM knihovny Entity Framework. Tyto repository budou organizovány do třídy RepositoryManager, v rámci které, budou dostupné aplikaci a budou sdílet stejné připojení k DB a entity context.

7.3. Seznam knihoven třetích stran

Knihovna	Popis	LICENCE
.NET 6	Serverový framework	MIT
Entity Framework Core	ORM framework pro přístup k datům	Apache 2.0
Oracle.EntityFramework Core	Provider Oracle DB pro entity framework	Oracle
VueJS	Javascriptový framework pro webovou aplikaci	MIT
Bootstrap	CSS framework pro webovou aplikaci	MIT
Select2	Komponenta pro našeptávač dat a dropdown	MIT
BCrypt.Net-Next	Knihovna pro hashování hesel pomocí BCRYPT	MIT
iTextSharp.LGPLv2.Core	Poslední verze iTextSharp knihovny s licencí umožňující bezplatné použití	LGPL
Portable.BouncyCastle	iTextSharp transient dependency pro podpisy dokumentů	MIT

Příloha č. 5 Výzvy k podání nabídek

Požadavky na projektové řízení

Preambule

Ve Správě železnic, státní organizaci, jsou interní i externí projekty řízeny dle Směrnice SM107, která vychází ze standardu PRINCE2 a je ke stažení na webových stránkách www.spravazeleznic.cz.

1. Požadavky na projektové řízení

- 1.1. Dodavatel se zavazuje, že dodávka díla bude řešena jako projekt a budou použity zásady projektového řízení, jako např.:
 - Vytvoření komunikační matice a struktury řídicího týmu projektu;
 - Jasně stanovené SMART cíle;
 - Plánování pomocí Plánu projektu a hierarchické struktury prací (WBS);
 - Součástí harmonogramu jsou požadovány minimálně tyto milníky:
 - Analýza,
 - Kompletní návrh řešení,
 - Akceptace kompletního návrhu řešení,
 - Realizace;
 - Změny pouze v rámci Změnového řízení s jasnými pravidly.

2. Požadavky na řízení a realizaci projektu

- 2.1. Řízení a realizace projektu budou zajištěny za pomoci těchto rolí:

- 2.1.1. **Projektový manažer (Zadavatel)** – je pracovník jmenovaný Zadavatelem, který je odpovědný za řízení celého projektu, zajištění dohodnuté součinnosti Zadavatele, zejména zajištění zdrojů a kapacit Zadavatele potřebných pro řádné plnění projektu. Je odpovědný za aktivní spolupráci zaměstnanců Zadavatele ve společných pracovních týmech a celkově řídí a spravuje procesy zajišťující plnění povinností Zadavatele.
- 2.1.2. **Projektový manažer (Dodavatel)** – je pracovník jmenovaný Dodavatelem, který řídí práce na projektu za Dodavatele. Je odpovědný za detailní plánování, koordinaci a kontrolu všech činností prováděných v rámci projektu. Podléhá projektovému manažerovi Zadavatele
- 2.1.3. **Řídící (projektový) výbor** – je vrcholný, rozhodovací a řídicí orgán projektu. Členy Řídícího výboru jsou oprávněné osoby a další smluvními stranami jmenované osoby vybavené potřebnými kompetencemi rozhodovat v zásadních otázkách projektu a tato rozhodnutí prosadit v rámci své smluvní strany. Řádná zasedání Řídícího výboru se konají pravidelně, zpravidla jednou měsíčně. Předseda Řídícího výboru (sponzor projektu Zadavatele) má v případě potřeby nebo na žádost kteréhokoli člena Řídícího výboru možnost svolat i mimořádné zasedání Řídícího výboru.

3. **Pracovní tým** – je výkonný orgán projektu. Je podřízen Řídícímu výboru, řízen je Projektovým manažerem, jehož rozhodnutí jsou závazná pro všechny členy, odpovídá za přípravu výstupů projektu, plánování, kontrolu plnění schváleného harmonogramu a další z něho vyplývající úkoly. Členy jsou Projektoví manažeři Zadavatele i Dodavatele, klíčoví uživatelé, experti odboru Informatiky, Bezpečnosti a dalších dotčených odborů.

Požadavky na implementační analýzu

3.1. Zpracována bude Dodavatelem a předložena Projektovým manažerem Dodavatele Řídicímu výboru ke schválení. Obsahovat bude:

- cíle a požadavky (včetně metrik a jejich hodnot) projektu, rozsah projektu včetně hranic,
- organizační struktury projektu,
- složení pracovních týmů projektu,
- pravidla vedení dokumentace,
- maticí odpovědností, vazeb a informačních toků v rámci organizace projektu,
- návrh postupu realizace včetně harmonogramu projektu, členění na samostatně akceptovatelné části,
- plán řízení rizik,
- analýzu bezpečnosti s ohledem na Zákon o kybernetické bezpečnosti,
- popis změnového řízení,
- popis projektové metodiky,
- popis akceptačního řízení.

4. Požadavky na akceptaci projektu nebo jeho ucelených částí

4.1. Akceptace projektu či jeho ucelených částí bude probíhat v rámci Akceptačního řízení:

- 4.1.1. **Akceptační řízení** je proces posouzení výstupů/plnění dle Akceptačních kritérií. Zahájeno je na základě žádosti Dodavatele, který doloží Řídicímu výboru podklady pro posouzení. Výsledkem Akceptačního řízení je Akceptační protokol (s výhradou či bez výhrad) podepsaný oběma smluvními stranami. Akceptační protokol bude obsahovat i doložku o možnosti fakturovat zakceptované dílo.
- 4.1.2. V případě, že Zadavatel v Akceptačním řízení zjistí jakoukoliv závadu zásadně bránící plnění funkce plnění, bude vyhotoven protokol s vytknutými vadami. Zadavatel poskytne Dodavateli přiměřenou dobu na odstranění této vady. Po tuto dobu je přerušeno Akceptační řízení a dílo se považuje za nepřevzaté.
- 4.1.3. **Akceptační kritéria** jsou definicí měřitelných charakteristik díla předem dohodnutá smluvními stranami na úrovni Řídicího výboru či Implementační analýzy. Akceptačním kritériem je provedení akceptačních testů. Způsob a metodiku testování k zajištění bezproblémové implementace včetně dokumentace vypracuje Dodavatel.

4.2. Zadavatel požaduje provedení Akceptačního řízení minimálně těchto ucelených částí projektu:

- 4.2.1. **Harmonogram** – Akceptace detailního harmonogramu projektu minimálně v bodech:
- Iniciacie (start projektu, tým, nastavení)
 - Analýza business a architektonických požadavků (cílový koncept)
 - Návrh řešení (kompletní zadávací dokumentace pro řešení – implementační analýza)
 - Implementace (realizace dle schválené implementační analýzy)
 - FAT (Funkční akceptační test)
 - UAT (Uživatelské akceptační)
 - Nasazení (Nasazení do ostrého provozu)
 - Dokončení (finalizace projektu, odevzdání dokumentace, zdrojových kódů apod.)
- 4.2.2. **Analýza business a architektonických požadavků** – detailní požadavky a cíle na základě komunikace se zákazníkem, komplexní analýza řešení.
- 4.2.3. **Návrh řešení** - kompletní zadávací dokumentace pro realizaci řešení.
- 4.2.4. **testy FAT** – Funkční akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy FAT.

- 4.2.5. **testy UAT** – uživatelské akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy UAT
- 4.2.6. **Nasazení do provozu** - nasazení do ostrého provozu, najíždění agendy.
- 4.2.7. **Dokončení** - Akceptace projektu
- 4.3. Zadavatel požaduje, aby předmět plnění byl Dodavatelem dle harmonogramu řádně otestován. Harmonogram bude Dodavatelem předložen při prvním zahajovacím zasedání Řídícího výboru, který jej schválí.

Dílčí nabídkové ceny

Údržba	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH	Cena v Kč včetně DPH
Cena za 1 MD		0,00 Kč	0,00 Kč
Cena za 80 MD	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Paušální podpora	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH	Cena v Kč včetně DPH
Cena za 1 měsíc		0,00 Kč	0,00 Kč
Cena za 3 měsíce	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Cena za 48 měsíců	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Cena za celkové plnění předmětu této veřejné zakázky	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH	Cena v Kč včetně DPH
Cena za 80 MD údržby + 48 měsíců paušální podpory	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč