



Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Oblastní ředitelství Praha

Partyzánská 24, 170 00 Praha 7

NAŠE ZN. (č.j.): 35432/2018-SŽDC-OŘ PHA-910

UKLÁDACÍ ZN.:

SKART. ZN.-LH.: A-10

POČ. LISTŮ: 6

POČ. PŘÍLOH: 4

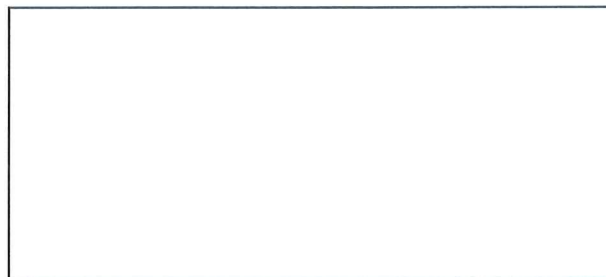
POČ. LISTŮ PŘ.: 7

VYŘIZUJE: Lucie Pupova

TEL.: 702 055 047

E-MAIL: Pupova@szdc.cz

DATUM: 16. 10. 2018



### Věc: Výzva k podání nabídky

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, organizační jednotka Oblastní ředitelství Praha, Vás při splnění podmínek ust. § 6 zákona číslo 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“),

**vyzývá**

k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky s názvem

**„Žst. Praha hl. n. – Zpracování tržeb z turniketů“**

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, zadává tuto veřejnou zakázku jako zakázku podlimitní v souvislosti s výkonem relevantní činnosti, tedy jako sektorovou veřejnou zakázku, a proto ji v souladu s § 158 odst. 1 zákona nezadává v zadávacím řízení podle uvedeného zákona.

Pro tuto zakázku jsou stanoveny následující podmínky:

#### 1. Identifikační údaje zadavatele:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, se sídlem Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1, Nové Město, zastoupená Ing. Vladimírem Filipem, ředitelem organizační jednotky Oblastní ředitelství Praha.

IČ: 70994234

DIČ: CZ70994234

Zápis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

Příjemcem veškeré korespondence a faktur je: Správa železniční dopravní cesty,  
státní organizace  
Oblastní ředitelství Praha  
Partyzánská 24, 170 00 Praha 7

Kontaktní zaměstnanec zadavatele pro organizaci zadávacího řízení:

Lucie Pupová, Oblastní ředitelství Praha, tel.: 702 055 047, e-mail: Pupova@szdc.cz

Kontaktní zaměstnanec zadavatele ve věcech technických:

Ing. Pavel Stejskal, Oblastní ředitelství Praha, tel.: 972 224 809, e-mail: StejskalPa@szdc.cz

Doručovací adresa: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Obchodní firma: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Sídlo: Praha 1- Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00 00

Zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 48384

IČ: 709 94 234

DIČ: CZ 709 94 234

www.szdc.cz

## 2. Předmět veřejné zakázky:

Provádění bezpečnostní služby chráněné pozemní přepravy hotovosti, výběr hotovosti a zpracování hotovosti, to vše na své nebezpečí a odpovědnost.

Poskytovanými službami se rozumějí zejména tyto činnosti:

- a) výběr finančních hotovostí (CZK a EUR) z turniketů veřejných WC zákazníka (jedná se o celkem 8 turniketů umístěných po dvou, viz příloha 1 Upřesněný předmět plnění);
- b) naložení finančních hotovostí do přepravního vozidla;
- c) převoz finančních hotovostí na určené místo a jejich zpracování (přepočítání, rozdělení dle hodnoty mincí a bankovek);
- d) odeslání přepočtených částek na CZK a EUR účty zákazníka vedené u České národní banky;
- e) zajištění odstranění běžných závad turniketů (např. ucpání mincemi, restartování turniketů, apod.) – do jedné hodiny od nahlášení;
- f) hlášení neodstranitelných závad (mimo běžné závady) na dispečerský Velín – ihned po zjištění
- g) otírání čidel a zásobníků mincí (tub) – 1x týdně

Vybírání finanční hotovosti z turniketů veřejných WC minimálně 3x týdně. Vždy však dle potřeby tak, aby nedocházelo k naplnění zásobníků turniketů (mincovníků) a jejich následné nefunkčnosti. Dodavatel odpovídá za to, že výběr finanční hotovosti bude probíhat dostatečně často ve vztahu ke kapacitě mincovníků.

Dodavatel provede systémové uzavření turniketů vždy v pondělí ráno v 6:00 a to formou předaného příslušenství k turniketu „uzávěrková karta“, kdy jejím použitím dojde k vyjetí uzávěrkového výjezdu z turniketu a odeslání dat do systému zákazníka o vybrané hotovosti z jednotlivých turniketů, v tuto chvíli turniket začíná počítat od 0 s uložením předchozího období a stavu mincovníku. Toto zhotovitel provede na každém turniketu vždy v pondělí současně s ukončením výběru finanční hotovosti a následně bezprostředně po skončení přepočítávání hotovosti tentýž den provede platební příkaz k zaslání finanční hotovosti na účty zákazníka u České národní banky. Takovéto zaslání finanční hotovosti na účty zákazníka probíhá 1x týdně vždy v pondělí po přepočtení finanční hotovosti. V období mezi dílčími výběry a zasláním finanční hotovosti je dodavatel povinen bezpečně uložit přepočtenou finanční hotovost, to vše na své náklady a riziko.

Po systémovém uzavření turniketů je dodavatel povinen poskytnout zákazníkovi veškerou dokumentaci ze systémového uzavření turniketů, dílčích výběrů finanční hotovosti s přesným uvedením času výběru, protokol z přepočítání finanční hotovosti a záznam o platebním příkazu o zaslání finanční hotovosti v elektronické formě, originály listinných dokumentů pak budou předány kontaktní osobě zákazníka ve lhůtě 3 pracovních dní od jejich vystavení. Dodavatel je povinen zajistit potřebný počet originálů těchto dokumentů tak, aby vždy mohl jeden originál předat zákazníkovi.

Dodavatel veškerou vybranou finanční hotovost uschovává až do převodu na účty zákazníka na své náklady a na své riziko. Dodavatel ručí za finanční hotovost od doby

výběru této hotovosti z jednotlivých turniketů až do připsání finančních prostředků na účet zákazníka.

Dodavatel je povinen zajistit nepřetržitý přístup do schránek s hotovostí turniketů a provádět drobné servisní práce týkající se zejména zajištění průchodnosti jednotlivých vstupů hotovosti na turniketu (např. zneprůchodnění vstupu pro bankovky kreditní kartou apod.) a dále jedenkrát týdně provést vyčištění zařízení, otření čidel a mincovníku.

Dodavatel se zavazuje provádět přepočítání finanční hotovosti na zákazníkově předem oznámeném místě. Zákazník je oprávněn být tomuto přepočítání přítomen a to i bez předchozího oznámení dodavateli. Přeprava finanční hotovosti do místa přepočítání finanční hotovosti je plně na náklady a riziko dodavatele.

Dodavatel se zavazuje přepočítávat zvláště měnu EUR a zvláště měnu CZK. Počty mincí a bankovek jednotlivých měn musí odpovídat údajům z elektronického systému turniketů. Pro vyloučení pochybností zákazník uvádí, že neakceptuje stav, kdy bude souhlasit výše přepočtené hotovosti na základě směnného kurzu EUR a CZK, ale musí souhlasit stav počtu mincí a bankovek jednotlivých měn.

Zpracování hotovosti je prováděno podle zásad stanovených zákonem č. 136/2011 Sb., o oběhu bankovek a mincí a o změně zákona č. 6/1993 Sb., o České národní bance, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími právními předpisy. Turnikety dodavatele přijímají ke zpracování české koruny a eura (EUR mince 50 centů a 1 euro, CZK mince 10, 20 a 50 Kč a bankovky 100 a 200 Kč). Mince EUR budou zpracovávány podle stejných zásad a postupů jako české koruny.

O výsledcích zpracování hotovosti vyhotoví dodavatel protokol o zpracování hotovosti pro zákazníka s uvedením údajů o výsledcích zpracování hotovosti.

Zjistí-li dodavatel při zpracování hotovosti neplatné, poškozené nebo neúplné (necelé) bankovky či mince, předá je zákazníkovi a počet těchto bankovek a mincí uvede v protokolu o zpracování hotovosti.

V případě, že zákazník zjistí po přepočítání finanční hotovosti rozdíl (schodek) mezi údaji uvedenými dodavatelem a skutečným stavem – finanční hotovostí zaslanoou na zákaznickovy účty, odpovídá za tento rozdíl (schodek) v plném rozsahu dodavatel. Dodavatel také odpovídá v plném rozsahu za rozdíl (schodek) vyšší než 0,2% mezi údaji ze systémového uzavření turniketů a údaji z protokolu o zpracování hotovosti. Zákazník pro přesnost uvádí, že může vznikat kladný rozdíl mezi skutečně vybranou finanční hotovostí a elektronickým záznamem turniketů. Tento kladný rozdíl připadá zákazníkovi a dodavatel s ním nesmí krýt žádný ze vzniklých schodků na finanční hotovosti. V případě, že bude při kontrole zjištěno, že dodavatel takovýto přebytek zákazníkovi zatajil, má zákazník právo odstoupit od smlouvy.

### 3. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Místo plnění: Žst. Praha hlavní nádraží, Wilsonova 300/8, 120 00 Praha 2

Zahájení prací: listopad 2018

Ukončení prací: 24 měsíců od zahájení prací

### 4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace a požadavků zadavatele obsažených v zadávací dokumentaci. Čestná prohlášení musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. V případě cizojazyčných dokumentů zadavatel požaduje předkládané dokumenty s úředně ověřeným překladem do Českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do Českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel nemůže splnit povinnost předložit doklad odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup.

4.1. Předpokladem posouzení a hodnocení nabídek a případně následného uzavření smlouvy je, aby dodavatel prokázal zadavateli, že splňuje kvalifikaci dle níže uvedených požadavků. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace tak, že ke své nabídce přiloží níže uvedené doklady, jimiž doloží:

Poř. č.	Předpoklady	Název	Způsob prokázání kvalifikačních předpokladů
1.	<b>Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:</b>	a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Výše uvedené platí pro dodavatele i členy jeho statutárního orgánu.	<b>Formulář čestného prohlášení</b> této výzvy k podání nabídky ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace  <i>Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku dle čestného prohlášení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</i>

2.		b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,	<b>Formulář čestného prohlášení</b> této výzvy k podání nabídky ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace
3.		c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,	<b>Formulář čestného prohlášení</b> této výzvy k podání nabídky ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace
4.		d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	<b>Formulář čestného prohlášení</b> této výzvy k podání nabídky ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace
5.		e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<b>Formulář čestného prohlášení</b> této výzvy k podání nabídky ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace
6.	<i>Profesní způsobilost splňuje dodavatel při předložení:</i>	Výpisu z obchodního rejstříku (případně výpisu z jiné obdobné evidence, ve které je dodavatel zapsán; např. ŽL, Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), opravňujícím k podnikání a činnostem, které jsou předmětem výzvy k podání nabídky	Výpis z obchodního rejstříku (případně z jiné evidence, ve které je dodavatel zapsán) ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace
7.		Ostraha majetku a osob	Kopie oprávnění k výkonu povolání
8.	<i>Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel při předložení</i>	Prohlášení o existenci pracovního nebo obdobného poměru na pozici: <b>Vedoucí a jeho zástupce</b> ( <i>Jméno, příjmení; služební mob.; e-mail</i> )	Čestné prohlášení o existenci pracovního nebo obdobného poměru
9.	<i>Ostatní požadavky zadavatele dodavatel</i>	<b>Prohlášení, zda se na uchazeče vztahuje výjimka ze zveřejnění dle § 3 odst. 2 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv:</b> že je akciová společnost, jejíž cenné papíry byly přijaty k obchodování na	Čestné prohlášení

	<i>splňuje při předložení</i>	regulovaném trhu nebo evropském regulovaném trhu, jde-li o akciovou společnost, v níž má stát nebo územní samosprávný celek sám nebo s jinými územními samosprávnými celky většinou majetkovou účast, a to i prostřednictvím jiné právnické osoby	
10.		že budou splňovat ustanovení předpisu SŽDC Bp1 Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	Čestné prohlášení dodavatele
11.		<b>Pojistné smlouvy nebo jiného dokladu, že uchazeč je pojištěn pro případ odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s činností pojištěného (např. certifikát o pojištění, prohlášení o pojištění potvrzené pojišťovnou). Výše pojistného krytí musí činit minimálně 1 milion Kč. Pojistná doba musí pokrývat celé období plnění díla.</b>	Kopie pojistné smlouvy nebo jiného dokladu

**Zhotovitel zajistí platnost veškerých předkládaných potvrzení o požadovaných odbornostech po celou dobu díla.**

Zhotovitel předloží:

4.2. Dodavatel je oprávněn plnit část předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů.

Nesplňuje-li dodavatel kvalifikaci v požadovaném rozsahu, je oprávněn prokázat splnění profesních (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) a technických kvalifikačních předpokladů prostřednictvím subdodavatele analogicky v souladu s § 83 zákona.

**Dodavatel je povinen předložit k subdodavatelům, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci, tyto doklady:**

- kopie OR či jiné obdobné evidence, do které je subdodavatel zapsán podle § 77;
- čestné prohlášení subdodavatele, že splňuje základní způsobilost dle odst. 4.1 bodu 1. - 5. této výzvy;
- odborná vysvědčení a zkoušky k provádění těchto prací;
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem – součástí nabídky dodavatele musí být v takovém případě dále i smlouva, obsahující závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace analogicky podle § 83.

Ve smlouvě musí být uveden název zakázky, výčet prací, činností, služeb či dodávek.

**Dodavatel je povinen předložit k subdodavatelům, jejichž prostřednictvím neproazuje kvalifikaci, tyto doklady:**

- kopie OR či jiné obdobné evidence, do které je subdodavatel zapsán podle § 77;
- čestné prohlášení subdodavatele, že splňuje základní způsobilost dle odst. 4.1 bodu 1. - 5. této výzvy;
- případná odborná vysvědčení a zkoušky k plnění prováděnému daným subdodavatelem

Vítězný uchazeč může k plnění předmětu veřejné zakázky využít pouze subdodavatelů, které uvedl ve smlouvě o svozu finanční hotovosti, či

**subdodavatelů smluvně schválených zadavatelem formou písemných dodatků ke smlouvě.**

- 4.3. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně analogicky ve smyslu § 82 zákona a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti dle této výzvy a profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán v plném rozsahu). Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 zákona, ekonomické, technické kvalifikace a ostatních požadavků zadavatele musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 4.4. Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím svého subdodavatele.

**Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:**

- a) nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele;
- b) jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník společnosti odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování s podpisy oprávněných zástupců všech ostatních dodavatelů;
- c) nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, **zavázáni společně a nerozdílně**, a dále, že **vedoucí účastník společnosti bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky společnosti** a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že **příjem plateb od zadavatele a jejich rozdělení mezi účastníky společnosti bude odpovědností vedoucího účastníka společnosti**. Všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu provádění smlouvy;
- d) smlouva dle předchozího bodu bude dále obsahovat **procentuální vymezení podílů dodavatelů** na zhotovení díla.
- 4.5. Každý dodavatel může předložit v tomto zadávacím řízení pouze jednu nabídku individuálně nebo společně s dalšími dodavateli nebo být subdodavatelem. Všechny nabídky dodavatele, který podal více nabídek individuálně nebo společně s dalšími dodavateli nebo je subdodavatelem v témže zadávacím řízení, zadavatel ze zadávacího řízení vyřadí. Jeden subjekt může být uveden ve více nabídkách jako subdodavatel, nesmí však sám podat nabídku a to ani jako člen společnosti. **Pokud subdodavatel pro jednoho dodavatele bude zároveň podávat vlastní nabídku, budou obě tyto nabídky vyřazeny.**
- 4.6. Kvalifikaci v požadovaném rozsahu musí uchazeč **splňovat jak v čase podání nabídky tak následně po celou požadovanou dobu.**
- 4.7. Předložením **Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který vede Ministerstvo pro místní rozvoj, prokáže dodavatel splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle odstavce 4.1 této výzvy v rozsahu v jakém doklady pokrývají požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky. V případě, že uchazeč bude prokazovat kvalifikaci prostřednictvím Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, zadavatel požaduje předložení výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, přičemž

výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, **starší než tři měsíce**.

- 4.8. Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace **certifikátem vydaným akreditovanou osobou (certifikační orgán pro kvalifikaci) v rámci systému certifikovaných dodavatelů**. Certifikát pro prokázání splnění kvalifikace musí obsahovat náležitosti stanovené v § 239 Zákona. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek. Certifikát vydaný v rámci certifikovaných dodavatelů nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti, příslušné ekonomické a technické kvalifikace v tom rozsahu, v jakém jsou specifikovány v certifikátu. Zadavatel akceptuje pouze platný certifikát (**1 rok od vydání certifikátu**).
- 4.9. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci a ostatní požadavky zadavatele v požadovaném rozsahu a zákonem požadovaným nebo dovoleným způsobem, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen, v případě kdy se zadavatel rozhodne nevyužít své právo požadovat od uchazeče poskytnutí vysvětlení nebo doplňujících informací či dalších dokladů prokazujících kvalifikaci.

## **5. Údaje o hodnocení nabídek:**

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost. Ekonomická výhodnost se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny.

## **6. Způsob zpracování nabídky:**

- 6.1. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce v členění dle požadavků zadavatele a musí obsahovat:
- a) **Formulář nabídky** – vyplňte formulář, který je přílohou této výzvy
  - b) **Požadavky na kvalifikaci uchazeče**
  - c) **Návrh smlouvy o svozu finanční hotovosti**

**Zadavatel požaduje předložit návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.**

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v korunách českých a uvede cenu celkem bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH, která je cenou fakturační a bude uvedena ve smlouvě o svozu finanční hotovosti.

**Nabídková cena je závazná a po celou dobu trvání neměnná.**

- 6.2. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 6.3. V nabídce uchazeče musí být výslovně uvedeno, že veškeré podmínky stanovené ve výzvě k podání nabídky a v zadávacích podkladech a dokumentaci přijímá, (případně přijímá s konkrétními doplňky a změnami – vyjmenovat).
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na doplnění zadávacích podmínek a zadávací dokumentace. Informace o účastnících zadávacího řízení nesdělujeme.
- 6.5. **Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>



Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

- 6.6. **Dodavatel, který nepředloží všechny dokumenty požadované v bodu 6.1, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen, v případě kdy se zadavatel rozhodne nevyužít své právo požadovat od uchazeče poskytnutí vysvětlení nebo doplňujících informací či dalších dokladů prokazujících kvalifikaci.**
- 6.7. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy včetně veškerých jejich příloh v registru smluv na základě ustanovení zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uchazeč podpisem návrhu smlouvy souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této smlouvy. Zadavatel **doporučuje, aby účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, barevně označil (podbarvil či jinak zvýraznil) skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství. Tyto skutečnosti musí být v návrhu smlouvy předloženém v nabídce čitelné.** Jestliže uchazeč označí za své obchodní tajemství část obsahu smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, uchazeč nese odpovědnost, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím zákonu o registru smluv. S částmi smlouvy, kterou uchazeč neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této smlouvy, nebude zadavatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu, či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí **doručení písemného oznámení zadavateli** obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí smlouvy **včetně odůvodnění**, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Uchazeč je povinen výslovně uvést, že **informace, které označil jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku.** Tyto skutečnosti nebudou v Registru smluv uveřejněny.
- 6.8. Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

## **7. Lhůta pro podání nabídky a způsob podání nabídek:**

### **7.1 Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 26. 10. 2018**

**Hodina: 8:00 hod.**

### **7.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat bez účasti veřejnosti.**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka

o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

- 7.3 Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo analogicky k ustanovení § 45 odst. 3 zákona. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce výše uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedenou elektronickou adresu: <https://zakazky.szdc.cz/>.

Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (analogicky dle ustanovení § 18 odst. 2 vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

## **8. Zadávací lhůta:**

Zadávací lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## **9. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:**

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

## **10. Zadávací dokumentace**

Obsah zadávací dokumentace:

- Příloha 1 Upřesněný předmět plnění – Plán umístění turniketů
- Příloha 2 Formulář nabídky
- Příloha 3 Formulář ČP o splnění základní způsobilosti
- Příloha 4 Návrh smlouvy o svozu finanční hotovosti

## **11. Lhůta na dotazy**

Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě písemnou formou, a to elektronicky. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>

Zadavatel si stanovuje lhůtu pro dotazy k zadávací dokumentaci nejpozději 3 pracovní dny před lhůtou pro podání nabídek.

Budou-li informace získané jiným způsobem než od výše uvedených zaměstnanců, použity při zpracování nabídky, bude tato z dalšího posuzování vyřazena.

## **12. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se **koná v Žst. Praha hl. nádraží 23. 10. 2018 ve 13:00 hod. před veřejnými WC, vedle služebny PČR.**

Účast na prohlídce místa plnění je nutno nahlásit nejpozději do 13:00 hod. dne předcházejícího dni prohlídky místa plnění e-mailem na adrese kontaktního zaměstnance zadavatele, Jméno a příjmení: Ing. Marek Nejman, e-mail: [Nejman@szdc.cz](mailto:Nejman@szdc.cz).

## **13. Další požadavky zadavatele:**

- 13.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení až do okamžiku uzavření smlouvy kdykoliv zrušit.
- 13.3. Zadavatel podmiňuje uzavření smlouvy s vítězným uchazečem právem kontroly ze strany Státního fondu dopravní infrastruktury (efektivní využívání prostředku Fondu) po celou dobu realizace zakázky.
- 13.4. Uchazeč je povinen ve své nabídce uvést všechny právnické nebo fyzické osoby – podnikatele (s uvedením jejich identifikačních údajů), jimž má v úmyslu zadat k realizaci část veřejné zakázky (s uvedením konkrétních činností, které budou zajišťovat), a zároveň je uchazeč povinen prohlásit, zda tyto osoby nebo jejich zaměstnanci budou na staveništi působit současně se zaměstnanci uchazeče.
- 13.5. Uchazeči nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v řízení.
- 13.6. **Zadavatel požaduje po vítězném uchazeči předložení uchazečem podepsané smlouvy o dílo ihned po obdržení tohoto rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, nejpozději však do 3 pracovních dnů od odeslání rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. V případě, že smlouva o dílo nebude uchazečem předložena v požadovaném termínu, zadavatel vítězného uchazeče analogicky v souladu s § 124 a § 125 zákona vyloučí a vyzve k uzavření smlouvy uchazeče, jehož nabídka se umístila jako druhá v pořadí.**
- 13.7. Zadavatel nebude akceptovat námitky uchazečů proti postupu zadavatele. Případné podané námitky nebudou mít odkladný účinek na další postup zadavatele v zadávacím řízení.

**Uchazeč (příp. jeho zaměstnanci) bude po uzavření smlouvy o svozu finanční hotovosti a před zahájením prací proškolen o BOZP a seznámen s místními podmínkami.**

## **14. Smluvní a kvalitativní podmínky dodávky:**

- 14.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo vlastním jménem a na vlastní náklady a odpovědnost.
- 14.2. Předmět díla je realizován na majetku ve vlastnictví České republiky s právem hospodařit s majetkem státu pro SZDC.
- 14.3. Dodavatel je oprávněn měsíčně fakturovat plnění daňovým dokladem s uvedením všech zákonných náležitostí (dále jen „faktura“) se splatností 30 dní od doručení faktury

zákazníkovi. Na faktuře musí být uvedeno číslo smlouvy zákazníka a případně číslo příslušného smluvního dodatku, přílohou každé faktury bude soupis provedených prací.

- 14.4. Vnitropodnikové předpisy vzniklé z činnosti organizačních předchůdců (SDC Praha, SDC Střední Čechy, popř. RCP Praha) jsou nadále platné v rámci činností zajišťovaných Oblastním ředitelstvím Praha.
- 14.5. Žádný z úkonů, učiněných podle těchto podmínek nebo v souvislosti s nimi, nezakládá právo uchazeče k uzavření smlouvy o dílo.



.....  
**Ing. Vladimír Filip**

ředitel

Oblastní ředitelství Praha

Správa železniční dopravní cesty,  
státní organizace  
Oblastní ředitelství Praha  
Partyzánská 24, 170 00 Praha 7  
IČ: 70994234, DIČ: CZ0994234  
(925)