

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1



Správa železniční dopravní cesty

VŠEOBECNÉ TECHNICKÉ PODMÍNKY

ZÁMĚR PROJEKTU

(ZP)

VTP/ZP/02/18

Datum vydání: 15. 6. 2018

Datum platnosti: 18. 6. 2018

OBSAH

| | |
|--|-----------|
| SEZNAM ZKRATEK..... | 3 |
| 1. POJMY A DEFINICE..... | 5 |
| 2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ..... | 6 |
| 2.1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ | 6 |
| 2.2. URČENÍ ZÁSTUPCŮ OBJEDNATELE A DALŠÍCH DOTČENÝCH OSOB K PROJEDNÁNÍ DOKUMENTACE:..... | 6 |
| 2.3. POKYNY K PROJEDNÁNÍ A K PŘIPOMÍNKOVÉMU ŘÍZENÍ DOKUMENTACE | 7 |
| 2.4. POKYNY PRO ODEVZDÁNÍ DOKUMENTACE | 8 |
| 3. POŽADAVKY NA ROZSAH A ČLENĚNÍ DOKUMENTACE..... | 9 |
| 4. TECHNICKÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE..... | 9 |
| 4.1. VŠEOBECNĚ..... | 9 |
| 4.2. NÁKLADY STAVBY, POSOUZENÍ EKONOMICKÉ EFEKTIVITY | 10 |
| 4.3. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, HLUK A ODPADY | 10 |
| 5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ GEODETICKÉ DOKUMENTACE | 10 |
| 6. POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PODKLADŮ, PRŮZKUMŮ A MĚŘENÍ..... | 10 |
| 7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY | 10 |
| 7.2. PLATNÉ OBECNĚ ZÁVAZNÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY, ZÁKONY A VYHLÁŠKY ČR..... | 11 |
| 7.3. PLATNÉ OBECNĚ ZÁVAZNÉ EVROPSKÉ DOKUMENTY | 12 |
| 7.4. TECHNICKÉ NORMY:..... | 13 |
| 7.5. INTERNÍ PŘEDPISY, SMĚRNICE A VZOROVÉ LISTY: | 13 |

SEZNAM ZKRATEK

| | |
|----------------------|---|
| ČSN | Česká technická norma |
| ČSN EN | Harmonizovaná česká norma |
| DOS | Projektová dokumentace pro ohlášení stavby |
| DSP | Projektová dokumentace pro stavební povolení |
| DSPS | Dokumentace skutečného provedení stavby |
| DUR | Dokumentace pro územní řízení |
| DUSP | Dokumentace pro vydání společného řízení |
| ES | Evropské společenství |
| ISO | Mezinárodní organizace pro standardizaci (International Organization for Standardization) |
| GŘ SŽDC | Generální ředitelství Správy železniční dopravní cesty, státní organizace |
| MD | Ministerstvo dopravy |
| O6 | Odbor přípravy staveb |
| O11 | Odbor operativního řízení a výluk |
| O12 | Odbor základního řízení provozu |
| O13 | Odbor traťového hospodářství |
| O14 | Odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky |
| O15 | Odbor provozuschopnosti |
| O16 | Odbor jízdního řádu |
| O24 | Odbor elektrotechniky a energetiky |
| O26 | Odbor strategie |
| O28 | Odbor správy osobních nádraží |
| O29 | Odbor stavební |
| O30 | Odbor bezpečnosti a krizového řízení |
| OJ SŽDC | Organizační jednotka Správy železniční dopravní cesty, státní organizace |
| OŘ | Oblastní ředitelství |
| PDPS | Projektová dokumentace pro provádění stavby |
| PS | Provozní soubor |
| SFDI | Státní fond dopravní infrastruktury |
| SO | Stavební objekt |
| SOD | Smlouva o dílo |
| SON | Správa osobních nádraží |
| SS | Stavební správa |
| SSV | Stavební správa východ |
| SSZ | Stavební správa západ |
| SŽE | Správa železniční energetiky |
| SŽG | Správa železniční geodezie |
| SŽDC | Správa železniční dopravní cesty, státní organizace |
| TNŽ | Technická norma železnic |

| | |
|-------------------|--|
| TKP | Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah |
| TÚ | Traťový úsek |
| TÚDC | Technická ústředna dopravní cesty |
| UIC | Mezinárodní železniční unie |
| ÚSES | Územní systém ekologické stability |
| VKP | Významný krajinný prvek |
| VTP | Všeobecné technické podmínky |
| ZP | Záměr projektu |
| ZTP | Zvláštní technické podmínky |
| ŽP | Životní prostředí |

Pojmy s velkým počátečním písmenem, které nejsou definovány v těchto Všeobecných technických podmínkách, mají význam uvedený v Obchodních podmínkách, které tvoří přílohu Smlouvy o dílo.

Zkratky definované v seznamu zkratk v těchto VTP platí rovněž pro Zvláštní technické podmínky.

1. POJMY A DEFINICE

- 1.1.1. **Všeobecné technické podmínky** (VTP) jsou přílohou Smlouvy o dílo, jako součást základních dokumentů pod označením „**Technické podmínky**“.
- 1.1.2. **Technické podmínky** jsou souborem dokumentů, které stanoví požadavky Objednatele na provedení Díla. Dokumenty tohoto souboru jsou **Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah, Všeobecné technické podmínky a Zvláštní technické podmínky**.
- 1.1.3. **VTP doplňují a upřesňují** všechny obecné požadavky Objednatele na zhotovení Díla a vycházejí z aktuálních TKP, dokumentů a předpisů vydaných Objednatelem, obecně platných technických norem a obecně závazných právních předpisů, zákonů a vyhlášek právního řádu.
- 1.1.4. **Zvláštní technické podmínky** (ZTP) jsou vydávány pro každou zakázku zvlášť a definují další parametry Díla, upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky pro zhotovení Díla.
- 1.1.5. VTP vychází z aktuálního stavu uvedených právních předpisů, technických norem a interních dokumentů a předpisů v době vydání VTP. Zhotovitel odpovídá za použití aktuální verze výchozích podkladů.
- 1.1.6. Není-li ve VTP výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, mají pojmy s velkými začátečními písmeny použité v těchto VTP a ZTP stejný význam jako shodné pojmy uvedené v Obchodních podmínkách.
- 1.1.7. Ustanovení Zvláštních technických podmínek mají přednost před ustanovením Všeobecných technických podmínek, pokud jsou ustanovení VTP a ZTP v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené v ZTP.
- 1.1.8. **Záměr projektu** (ZP) je předprojektová dokumentace, která se zpracovává dle Směrnic MD č. V-2/2012 [60] a jejíž zpracování a schválení je podmínkou pro zahájení navazující přípravy stavby.
- 1.1.9. **Dokumentace pro územní řízení** (DUR) je předprojektová dokumentace, která slouží k vydání územního rozhodnutí, případně územního souhlasu nebo vyjádření příslušného stavebního úřadu o souladu navrhované stavby se záměry územního plánování dle požadavků zákona č. 183/2006 Sb. [3] a vyhlášky č. 499/2006 Sb. [28]. Dle směrnice SZDC č.11/2006 [55] se jedná o stupeň dokumentace v rozsahu přílohy č. 1 Přípravná dokumentace (PD), kde je pojem „Přípravná dokumentace“ nahrazen pojmem „Dokumentace pro územní řízení“. Je-li v dokumentech a předpisech Objednatele použit pojem „Přípravná dokumentace“, veškeré požadavky vztahované k přípravné dokumentaci se uplatní v plném rozsahu i pro zpracování Dokumentace pro územní řízení.
- 1.1.10. **Projektová dokumentace pro ohlášení stavby** (DOS) je projektová dokumentace, která se zpracovává v rozsahu vyhlášky č. 146/2008 Sb. [27] dle přílohy č. 4 a slouží pro vydání souhlasu stavebního úřadu s ohlášením stavby. V případě, že na základě smluvních ujednání bude DOS podkladem pro realizaci stavby, musí být současně s DOS zpracovávána i Projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS), mimo části stavby, které nelze zpracovat v rozsahu pro provádění stavby bez dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení.
- 1.1.11. **Projektová dokumentace pro stavební povolení** (DSP) je projektová dokumentace, která se zpracovává v rozsahu vyhlášky č. 146/2008 Sb. [27] dle přílohy č. 5. Jedná se o projektovou dokumentaci v jednom stupni zahrnující jednak Projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení dle požadavků zákona č. 183/2006 Sb. [3] a jednak Projektovou dokumentaci pro provádění stavby (viz 1.1.12), mimo části stavby, které nelze zpracovat v rozsahu pro provádění stavby bez dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení. U těchto částí stavby se předpokládá dopracování Projektové dokumentace pro provádění stavby ve stádiu realizace, (jedná se zejména o technologické části, které nelze zpracovat bez znalosti konkrétních výrobků, nebo dodavatele technologického zařízení). Dle směrnice SZDC č.11/2006 [55] se jedná o stupeň dokumentace v rozsahu přílohy č. 2 Projekt - (P), kde je pojem „Projekt“ nahrazen pojmem „Dokumentace pro stavební povolení“. Je-li v dokumentech a předpisech Objednatele použit pojem „Projekt“, veškeré požadavky vztahované k projektu se uplatní v plném rozsahu i pro zpracování Dokumentace pro stavební povolení.
- 1.1.12. **Projektová dokumentace pro provádění stavby** (PDPS), která se zpracovává v rozsahu vyhlášky č. 146/2008 Sb. [27] dle přílohy č. 6. Jedná se o projektovou dokumentaci pro provádění stavby, které doplňuje a upřesňuje DOS nebo DSP (viz 1.1.10 a 1.1.11) do úplného obsahu stupně dokumentace pro provádění stavby. Jedná se zejména o technologické části dokumentace, které nelze zpracovat bez dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení, tj. se jedná o dokumentaci, kterou zajišťuje zhotovitel stavebních prací v rozsahu nezbytném pro určení technických parametrů použitých

materiálů, konkrétních výrobků, nebo dodavatele technologického zařízení, které nebylo možné určit před výběrovým řízením na zhotovení stavby. Dle směrnice SZDC č.11/2006 [55] se jedná o stupeň dokumentace v rozsahu přílohy č. 4 Dopracování projektového souhrnného řešení (DPSŘ), kde je pojem „Dopracování projektového souhrnného řešení“ nahrazen pojmem „Projektová dokumentace pro provádění stavby“. Je-li v dokumentech a předpisech Objednatele použit pojem „Dopracování projektového souhrnného řešení“, veškeré požadavky vztahované k dopracování projektového souhrnného řešení se uplatní v plném rozsahu i pro zpracování Projektové dokumentace pro provádění stavby.

- 1.1.13. **Dokumentace pro vydání společného povolení** stavby dráhy (DUSP), která se zpracovává v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb. [28] dle přílohy č. 10. Jedná se o dokumentaci pro společné územní a stavební řízení. V případě, že na základě smluvního ujednání bude DSUSP podkladem pro výběrové řízení na zhotovení stavby, musí být současně s DUSP zpracována i Projektová dokumentace pro provádění stavby (tzn. PDPS), mimo části stavby, které nelze zpracovat v rozsahu pro provádění stavby bez dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení.
- 1.1.14. **Realizační dokumentace** (RDS) zahrnuje výrobně technickou dokumentaci, kterou zajišťuje zhotovitel stavby pro vlastní potřebu v rozsahu dokumentace konstrukční, dílenské, montážní a dokumentace dodavatele mostních objektů. Náklady spojené se zpracováním realizační dokumentace budou uvedené v samostatné položce pouze u SO a PS, u kterých je opodstatněné takovéto činnosti vyžadovat.
- 1.1.15. **Dokumentace skutečného provedení stavby** (DSPS), která se zpracovává v rozsahu vyhlášky 499/2006 Sb. [28] a požadavků Smlouvy. Jedná se o dokumentaci, kterou zpracovává zhotovitel stavby po ukončení stavebních prací, a která zahrnuje dokumentaci skutečného provedení v listinné a elektronické formě včetně geodetické části dokumentace.

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

2.1. Úvodní ustanovení

- 2.1.1. V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu některého ujednání těchto podmínek strany sjednávají, že se takové nejasné ujednání vyloží primárně dle vůle stran obsažené v SOD případně Obchodních podmínkách. Při výkladu těchto VTP se dále bude přihlížet k tomu, že jejich obsahem jsou ujednání stran týkající se plnění veřejnoprávních povinností spojených s prováděním Díla. Výklad nejasných ujednání těchto VTP tedy bude vždy směřovat k tomu, aby byly především naplněny všechny veřejnoprávní povinnosti s Dílem spojené a dále k tomu, aby postup obou smluvních stran odpovídal odborné péči panujícím při provádění děl tohoto druhu.
- 2.1.2. Dokumentace bude vypracována v českém jazyce.
- 2.1.3. **Záměr projektu bude zpracován podle požadavků směrnice Ministerstva dopravy č. V-2/2012 [40] včetně jejích příloh.** Tato dokumentace bude předložena ke schválení Centrální komisi Ministerstva dopravy a následně bude tvořit závazný podklad pro zpracování Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, případně územního souhlasu nebo závazného stanoviska orgánu územního plánování dle [3]. Upřesnění rozsahu a způsob projednání ZP je definován v ZTP.
- 2.1.4. Pokud bude v zadávací dokumentaci k ZP požadováno zpracování doprovodné dokumentace, bude rozsah, způsob projednání a schválení této dokumentace zpracován dle následujících kapitol těchto VTP a požadavků definovaných v ZTP.

2.2. Určení zástupců Objednatele a dalších dotčených osob k projednání dokumentace:

- 2.2.1. S ohledem na povahu Díla si smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel bude při projednávání dokumentace jednat s jednotlivými odbory a jednotkami Objednatele a dalšími dotčenými osobami a orgány vždy prostřednictvím, případně v součinnosti se zástupcem Objednatele ve věcech technických, dle příslušné SOD. Dokumentace musí být projednána s níže uvedenými zástupci a profesními specialisty Objednatele, dále se zástupci dalších dotčených orgánů a osob. Případné upřesnění určených zástupců bude v ZTP.
- 2.2.2. **Odbory GR SZDC přizvání k projednání dokumentace:**
 - úsek modernizace dráhy, Odbor přípravy staveb (O6)
 - úsek řízení provozu, Odbor operativního řízení a výluk (O11)
 - úsek řízení provozu, Odbor základního řízení (O12)
 - úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor traťového hospodářství (O13),

- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky (O14),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor elektrotechniky a energetiky (O24),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor provozuschopnosti (O15)
- úsek řízení provozu, Odbor jízdního řádu (O16)
- úsek generálního ředitele, Odbor strategie (O26)
- úsek správy majetku, Odbor správy osobních nádraží (O28)
- úsek správy majetku, Odbor stavební (O29)
- úsek generálního ředitele, Odbor bezpečnosti a krizového řízení (O30)

2.2.3. Organizační jednotky SZDC přizvané k projednání dokumentace (OJ SZDC):

- příslušná Stavební správa (SSZ a SSV)
- oblastní ředitelství - OŘ
- správy železniční geodézie - SŽG
- správa železniční energetiky - SŽE
- Technická ústředna dopravní cesty - TÚDC

2.2.4. Objednavatelé dopravy ve veřejném zájmu (MD, Kraje)

2.3. Pokyny k projednání a k připomínkovému řízení dokumentace

- 2.3.1. Dokumentace bude řádně projednána, a to jak po stránce technické a obsahové, tak po stránce legislativní a bude posuzována a schvalována v připomínkovém řízení Objednatele dle požadavků Objednatele na Dílo. Technická a obsahová náplň bude projednána na poradách s oprávněnými osobami Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP. Legislativní rozsah projednání s dotčenými orgány a osobami je dán obecně platnou legislativou, případně dalšími požadavky příslušných úřadů. Zároveň musí splňovat požadavky platných dokumentů a předpisů vydaných Objednatelem.
- 2.3.2. Projednání dokumentace bude probíhat formou porad.
- 2.3.3. Poradu na projednání dokumentace může svolat Objednatel nebo Zhotovitel. V případě potřeby může Zhotovitel o svolání jednání požádat Objednatele. Na každé projednání musí být pozvány oprávněné osoby Objednatele a určení zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP, pokud nebude výslovně SOD zmocněn pro konkrétní jednání Zhotovitel. Pozvánka na poradě se zasílá elektronicky (email), případně také písemně, alespoň 7 dnů před konáním porady na příslušné SS, OJ SZDC a GR SZDC. Svolání porady musí být provedeno vždy v součinnosti a vědomím oprávněné osoby Objednatele. Seznam emailových adres bude Zhotoviteli předán zástupcem Objednatele po podpisu Smlouvy.
- 2.3.4. **Vstupní porada** - při zahájení projekčních prací svolá Zhotovitel vstupní jednání s oprávněnými zástupci Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP. Vstupní porada může mít i formu místního šetření.
- 2.3.5. **Průběžné porady** - odborné otázky navrženého technického řešení, v průběhu projekčních prací, bude zástupce Zhotovitele řešit na profesních poradách a konzultacích, i elektronických konzultacích, které bude provádět a svolávat podle potřeby. Pro každou profesní oblast činnosti musí být svolána minimálně jedna odborná průběžná porada. Legislativní část lze projednat formou písemné žádosti – vyjádření, pokud výsledkem takového projednání bude jednoznačné souhlasné stanovisko. Průběžná porada může mít i formu místního šetření.
- 2.3.6. **Závěrečná porada** – bude provedena před odevzdáním dokumentace k připomínkovému řízení s oprávněnými osobami Objednatele a určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP, kteří se účastnili předešlých projednávání, a byli seznámeni s obsahem dokumentace. Závěrečné projednání může být provedeno formou konferenčního projednání, nebo jako závěrečné profesní projednání.
- 2.3.7. Průběh a výsledky projednání dokumentace se zaznamenávají v listinné podobě (záznamy, zápisy, dopisy). Tento výstup z jednání se zasílá všem pozvaným a přítomným účastníkům pouze elektronicky. Záznam z jednání musí být rozeslán nejpozději do 7 dnů ode dne jednání. Účastníci jednání mohou ve lhůtě 14 dnů ode dne obdržení záznamu zaslat k záznamu připomínky, pokud nebude stanoveno jinak. Připomínky k záznamu nemohou obsahovat požadavky na doplnění týkající se záležitostí, které nebyly předmětem projednání. Podle předmětu jednání a dohody účastníků je možné pro zaznamenání obsahu

jednání zvolit formu zápisu, který bude na závěr jednání přečten, odsouhlasen a podepsán všemi účastníky.

- 2.3.8. Jestliže se zjistí, že k projednání dokumentace nebyl přizván zástupce Objednatele, jehož se projednávána problematika také týká, musí Objednatel a Zhotovitel dokumentace s nepřizvaným zástupcem dodatečně dokumentaci nebo její dílčí část projednat. Ovlivní-li výsledek tohoto projednání závěry předchozího projednání, je nutno opakovat projednání dokumentace za účasti všech dotčených zástupců Objednatele. Dodatečné projednání musí být provedeno vždy v součinnosti a vědomím oprávněného osoby Objednatele.
- 2.3.9. Veškeré požadavky na změnu věcného rozsahu stavby nebo technického řešení nad rámec zadávací dokumentace, případně nad rámec požadavků platné legislativy, je nutno vždy uplatňovat písemně nebo elektronicky přímo u oprávněné osoby Objednatele. Objednatel požadavek posoudí a rozhodne o jeho schválení nebo odmítnutí.
- 2.3.10. Odevzdání definitivního ZP dokumentace k připomínkovému řízení pro posouzení ze strany Objednatele bude provedeno v podobě dle článku 2.4 těchto VTP.
- 2.3.11. Součástí definitivního odevzdání dokumentace budou i zápisy z projednání s nedrážními složkami.
- 2.3.12. Před zahájením připomínkového řízení provede Objednatel kontrolu úplnosti převzaté dokumentace v souladu se SOD.
- 2.3.13. Lhůta pro zpracování stanovisek Objednatele je stanovena zpravidla 28 dní od data předání dokumentace Zhotovitelem, pokud není v zadávacím řízení stanoveno jinak.
- 2.3.14. Připomínkové řízení je uzavřeno zpravidla projednáním připomínek obsažených v jednotlivých stanoviscích, na kterém se dohodne konečný způsob vypořádání připomínek. Projednání připomínek je zpravidla konferenční a svolává jej Objednatel nebo Zhotovitel dokumentace.
- 2.3.15. **Konferenční projednání připomínek** – bude provedeno jako projednání odborných vyjádření, připomínek a požadavků vzešlých z připomínkového řízení oprávněných zástupců Objednatele a určených zástupců Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP, kteří se účastnili předěšlých projednávání a byli seznámeni s obsahem dokumentace, případně byli jinak obeznámeni s obsahem a rozsahem dokumentace a vznesli předmětné připomínky. Všem zástupcům Objednatele bude před projednáváním zaslán písemný návrh vypořádání všech připomínek ze strany Zhotovitele, který zašle v souhrnné podobě elektronicky oprávněnému zástupci Objednatele a zpracovatelům stanovisek nejpozději 7 dní před projednáním připomínek, přičemž do něj zahrne stanoviska obdržené nejméně 14 dní před projednáním připomínek. Každá připomínka musí být vypořádána jednoznačně.
- 2.3.16. Součástí dokumentace bude samostatný dokument „Vypořádání připomínek“. Tento bude obsahovat seznam veškerých připomínek Objednatele vyjadřujících se k dané dokumentaci, včetně identifikace připomínkující složky a osoby. Součástí „Vypořádání připomínek“ připomínek bude způsob vypořádání jednotlivých připomínek a požadavků ze strany Zhotovitele a způsob zpracování připomínek do příslušné části dokumentace. Dokument o vypořádání připomínek musí být při převzetí díla podepsán Zhotovitelem a oprávněnou osobou Objednatele dle SOD.

2.4. Pokyny pro odevzdání dokumentace

- 2.4.1. Dle požadavku Smlouvy o dílo, bude provedeno odevzdání v listinné a elektronické podobě v dílčích termínech (dle etapizace Díla) a v definitivním termínu dokončení Díla.
- 2.4.2. Ke každé dílčí etapě spojené s předáním části Díla bude provedeno odevzdání dokumentace odpovídající stupni rozpracovanosti dle požadavků SOD, na základě projednaného technického řešení, a to v listinné podobě v počtu **dvou soupřav**, a v elektronické podobě v počtu **2 x CD** (pokud není v SOD stanoveno jinak). Odevzdání v elektronické podobě bude provedeno v uzavřené formě (viz 2.4.6).
- 2.4.3. Součástí odevzdání každé dílčí etapy musí být dokladová část stavby v aktuálním rozsahu, minimálně však s doložením záznamů a zápisů z uskutečněných porad a jednání a vyjádření rozhodujících dotčených orgánů a osob, které podstatným způsobem ovlivňují ekonomické a technické parametry stavby.
- 2.4.4. **Definitivní odevzdání samostatného ZP dle požadavků V-2/2012 [40]** včetně povinných příloh za účelem předložení ZP ke schválení Centrální komisí MD bude provedeno v listinné podobě v počtu čtyř soupřav a v elektronické podobě v počtu 2 x CD (DVD) v uzavřené formě dle 2.4.6 těchto VTP. Součástí tohoto odevzdání nebude dokument „Vypořádání připomínek“

- 2.4.5. **Definitivní odevzdání ZP a doprovodné dokumentace**, (pokud v SOD nebo v ZTP není stanoveno jinak), bude provedeno v listinné podobě v počtu dvou soupřav a elektronické podobě v počtu 2 x CD (DVD) v uzavřené formě a 2 x CD (DVD) v otevřené formě dle 2.4.6 těchto VTP, se zpracováním veškerých akceptovaných požadavků a připomínek Objednatele a dalších dotčených osob a veškerých požadavků vzešlých z konferenčního projednání připomínek (viz 2.3.15), Součástí tohoto odevzdání bude dokument „Vypořádání připomínek“ (viz 2.3.16).
- 2.4.6. Struktura elektronické formy odevzdání musí odpovídat stanovenému softwaru Objednatele:
- **otevřená forma** (editovatelná): textové části ve formátu *.DOC; souřadné, výpočtové a rozpočtové části ve formátu *.XLS; výkresové části ve formátu *.DGN a *.DWG
 - **uzavřená forma**: ve formátu *.PDF (verze PDF/A)
- 2.4.7. Zhotovitel ručí za shodu dokumentace v uzavřené a otevřené formě. Elektronická dokumentace bude obsahově a strukturou plně odpovídat listinné formě.
- 2.4.8. Každé odevzdání dokumentace v dílčí etapě musí být doloženo písemným dokladem prokazujícím předání dokumentace Zhotovitelem a převzetí Objednatelem s odsouhlasením požadovaného rozsahu činností a splnění termínů dle SOD.

3. POŽADAVKY NA ROZSAH A ČLENĚNÍ DOKUMENTACE

- 3.1.1. Rozsah a členění ZP bude odpovídat požadavkům směrnice Ministerstva dopravy č. V-2/2012 [42] a upřesnění požadavkům ZTP.
- 3.1.2. Rozsah a členění doprovodné dokumentace bude odpovídat požadavkům definovaných v těchto VTP a v ZTP.

4. TECHNICKÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE

4.1. Všeobecně

- 4.1.1. Návrh technického řešení bude řešit požadavky a připomínky vznesené v průběhu zpracování dokumentace.
- 4.1.2. Pro zhotovení dokumentace jsou závaznými podklady SOD, dále pak platné dokumenty a předpisy vydané Objednatelem (jako například Směrnice, TKP, předpisy, metodické pokyny, zaváděcí listy, vzorové listy apod.), VTP, ZTP, normy TNŽ a ČSN, vše v platném znění. Při zpracování dokumentace si Zhotovitel zajistí veškeré výše uvedené závazné podklady na vlastní náklady a předmětnou dokumentaci stavby zpracuje v souladu s nimi. Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým interním dokumentům a předpisům viz Kapitola 7. Při zpracování dokumentace si Zhotovitel zajistí veškeré výše uvedené závazné podklady na vlastní náklady a předmětnou dokumentaci stavby zpracuje v souladu s nimi.
- 4.1.3. V popisovém poli dokumentace včetně výkresových příloh (viz ČSN EN ISO 7200), musí být jednoznačně stanovené osoby (jménem a příjmením), které se na zpracování dokumentace podílely, a to v rozsahu:
- Odpovědná osoba za zpracování a koordinaci dané části dokumentace,
 - Osoba nebo více osob, které navrhly a vypracovaly dokumentaci,
 - Osoba, která příslušnou část dokumentaci kontrolovala a ověřovala autorizačním otiskem razítka.
- 4.1.4. Osoby odborného personálu Zhotovitele, kterým prokazoval Zhotovitel kvalifikaci a osoby, které byly hodnoceny v rámci dílčího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele“ případně osoby, které je nahradily, dle příslušných ustanovení SOD, se musí přímo podílet na plnění Díla. Tato skutečnost bude doložena uvedením těchto osob v popisovém poli dokumentace, případně účastí na jednání (viz 2.3), což bude doloženo prezenční listinou z jednání.
- 4.1.5. Veškerá navržená řešení, materiály a technologické postupy navržené v dokumentaci musí umožnit využití technologií, dostupných na trhu a certifikovaných pro použití v České republice. Projektant bude dále respektovat skutečnost, že technologie pro použití na celostátních a regionálních drahách ve vlastnictví státu podléhají schvalovacímu řízení podle příslušné směrnice SZDC [60] a [67].
- 4.1.6. Dokumentace musí svojí koncepcí a obsahovou náplní provést důslednou koordinaci s dalšími stavbami SZDC, jiných investorů na pozemcích SZDC, v ochranném pásmu dráhy a s ostatními stavbami dotčeném území.

- 4.1.7. V případě investiční akce na dráze celostátní i regionální navrhne projektant v rámci zpracování dokumentace taková řešení subsystémů, která budou v souladu se Směrnicí evropského parlamentu a rady 2008/57/ES [44] v platném znění („Interoperabilita“).
- 4.1.8. Podle rozdělení dráhy bude navržené řešení v souladu s příslušnými interními předpisy [56], [58] a [59].
- 4.1.9. Zhotovitel provede posouzení optimalizace traťových rychlostí dle Pokynu GR č. 16/2013 [70].

4.2. Náklady stavby, posouzení ekonomické efektivity

- 4.2.1. Náklady stavby budou oceňované dle cenových databází pro ocenění železničních staveb (viz cenová databáze SFDI - Sborník pro oceňování železničních staveb ve stupni SP). Přepokládané náklady na přípravu a zabezpečení, včetně všeobecných nákladů na realizaci stavby budou vycházet z procentních sazeb uvedených v přílohách A a B Směrnice SZDC č. 20 [57].
- 4.2.2. Souhrn nákladů bude dle požadavků Směrnice č.V-2/2012 [40] bude zpracován do povinných příloh k ZP.
- 4.2.3. Posouzení ekonomické efektivity bude provedeno standardní metodou CBA podle metodiky platné v době zpracování.
- 4.2.4. Souhrnný rozpočet a rozpočty jednotlivých SO a PS se nevypracovávají, pokud není smluvně stanoveno jinak.

4.3. Životní prostředí, hluk a odpady

- 4.3.1. Tato kapitola bude zpracována v obecné rovině v rozsahu kapitoly 8 ZP Přílohy č. 1 Směrnice MD č. V-2/2012 [40] a seřazena následovně:
 - popis jednotlivých složek životního prostředí
 - ochrana přírody: identifikace lokalit NATURA 2000, ZCHÚ, VKP, ÚSES apod. v řešené oblasti
 - krajinný ráz
 - poloha vzhledem k archeologickým nalezištím
 - hluk: případné změny hlukového zatížení
 - odpady: specifikace odpadového hospodářství na základě pochůzky za účasti zadavatele, bez provedení průzkumů

5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ GEODETICKÉ DOKUMENTACE

- 5.1.1. Geodetická dokumentace bude provedena podle požadavků Směrnice č.V-2/2012 [40], případně dalších požadavků uvedených v ZTP.

6. POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PODKLADŮ, PRŮZKUMŮ A MĚŘENÍ

- 6.1.1. V průběhu zpracování dokumentace si Zhotovitel ve spolupráci se správcí TÚ zajistí archivní dokumentaci objektů dotčených stavbou a další podklady, nutné k návrhu technického řešení stavby.
- 6.1.2. Pro účely zpracování ZP se průzkumy neprovádějí. Pro určení rizikových oblastí svahových deformací se použije metodický pokyn č.j.: 14070/2018-SZDC-GR-O13 [71]. Případné odlišnosti a požadavky stanoví ZTP.

7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 7.1.1. Výčet interních dokumentů a předpisů, právních předpisů a technických dokumentů je demonstrativní a jeho uvedení nijak nezbavuje ani neomezuje povinnost Zhotovitele provést Dílo v souladu s právními předpisy a interními dokumenty a předpisy, a to i takovými, které v tomto výčtu uvedené nejsou. Před zahájením prací Zhotovitel provede aktualizaci a doplnění všech výchozích podkladů, zejména platných vnitropodnikových dokumentů a předpisů SZDC (směrnice, vzorové listy, normy TNŽ, TKP, ZTP apod.) a nových ČSN EN. Potřebné informace o těchto podkladech obdrží u Technické ústředny dopravní cesty.
- 7.1.2. Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním dokumentům a předpisům následujícím způsobem:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Technická ústředna dopravní cesty,

Oddělení typové dokumentace, Nerudova 1, Olomouc, 772 58

kontaktní osoba: p. Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 241, 972 741 769, GSM: 725 039 782,

e-mail: typdok@tudc.cz, www: <http://typdok.tudc.cz> nebo

<http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy.html>.

- 7.1.3. Při zhotovení Díla musí být respektovány jako výchozí podklady zejména Obecně závazné předpisy (zákony a vyhlášky) České republiky, Obecně závazné evropské předpisy, Technické normy a interní dokumenty a předpisy vydané Objednatelem.

Právní předpisy vydané Objednatelem v platném znění si Zhotovitel zajistí na vlastní náklady.

7.2. Platné obecně závazné právní předpisy, zákony a vyhlášky ČR

- [1] Zákon č. 266/1994 Sb. o drahách, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [2] Zákon č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [3] Zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [4] Zákon č. 17/1992 Sb. o životním prostředí, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [5] Zákon č. 100/2001 Sb. o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [6] Zákon č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [7] Zákon č. 334/1992 Sb. o ochraně zemědělského půdního fondu, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [8] Zákon č. 289/1995 Sb. o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [9] Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [10] Zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [11] Zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [12] Zákon č. 167/2008 Sb. o předcházení ekologické újmě a o její nápravě a o změně některých zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [13] Zákon č. 350/2011 Sb. o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [14] Zákon č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [15] Zákon č. 458/2000 Sb. o podmínkách podnikání a výkonu správy v energetickém odvětví a o změně některých zákonů (energetický zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [16] Zákon č. 127/2005 Sb. o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [17] Zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [18] Zákon č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [19] Zákon č. 256/2013 Sb. o katastru nemovitostí (katastrální zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [20] Zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [21] Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [22] Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [23] Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,

- [24] Vyhláška č. 357/2013 Sb. o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), v platném znění,
- [25] Vyhlášky MD č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, v platném znění,
- [26] Vyhláška MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
- [27] Vyhláška č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění,
- [28] Vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, v platném znění,
- [29] Vyhláška č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, v platném znění,
- [30] Vyhláška č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění,
- [31] Vyhláška č. 94/2016 Sb. o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, v platném znění
- [32] Vyhláška č. 294/2005 Sb. o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
- [33] Vyhláška MD č. 352/2004 Sb. o provozní a technické propojenosti evropského železničního systému, v platném znění,
- [34] Vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, v platném znění,
- [35] Vyhláška č. 93/2016 Sb. o Katalogu odpadů, v platném znění,
- [36] Vyhláška č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
- [37] Nařízení vlády č. 133/2005 Sb. o technických požadavcích na provozní a technickou propojenost evropského železničního systému, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
- [38] Nařízení vlády č. 272/2011 Sb. o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, v platném znění,
- [39] Sdělení MD č. 111/2004 Sb. o výčtu železničních drah zařazených do evropského železničního systému,
- [40] Směrnice Ministerstva dopravy č. V-2/2012 „Směrnice upravující postupy Ministerstva dopravy, investorských organizací a Státního fondu dopravní infrastruktury v průběhu přípravy a realizace investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu“, v platném znění, včetně příloh, ([http://mdcr.cz/Dokumenty/Ministerstvo/Vnitrorezortni-predpisy-\(1\)/Vnitrorezortni-predpisy](http://mdcr.cz/Dokumenty/Ministerstvo/Vnitrorezortni-predpisy-(1)/Vnitrorezortni-predpisy)),
- [41] Metodika stanovení korekcí emisí hluku v závislosti na konstrukci železničního svršku v podmínkách České republiky, Vydalo České vysoké učení technické v Praze (zpracovala Fakulta dopravní) ve spolupráci s EKOLA group, spol. s r.o. Praha, 2013. ISBN 978-80-01-05373-7., (<http://vlaky-hluk.fd.cvut.cz/>),
- [42] Metodický návod pro hodnocení hluku v chráněném venkovním prostoru staveb (Ministerstva zdravotnictví ČR), č.j. 62545/2010-OVZ-32.3-1.11.2010) ve znění normy ČSN ISO 1996, (http://www.nrl.cz/Home/Page/metodicke_navody_nrl),
- [43] Metodický návod odboru odpadů pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů MŽP a pro nakládání s nimi, Věstník MŽP 2008/03, platnost s ohledem na provedené změny v legislativě.

7.3. Platné obecně závazné evropské dokumenty

- [44] Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/57/ES ze dne 17. června 2008 o interoperabilitě železničního systému ve znění pozdějších předpisů,
- [45] Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/49/ES ze dne 29. dubna 2004 o bezpečnosti železnic Společenství a o změně směrnice Rady 95/18/ES o vydávání licencí železničním podnikům a směrnice 2001/14/ES o přidělování kapacity železniční infrastruktury, zpoplatnění železniční infrastruktury a o vydávání osvědčení o bezpečnosti (Směrnice o bezpečnosti železnic),
- [46] Nařízení Komise (EU) č. 1299/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technických specifikacích pro interoperabilitu subsystému infrastruktura železničního systému v Evropské unii, v platném znění,
- [47] Nařízení Komise (EU) č. 1300/2014 ze dne 18. listopadu 2014, o technických specifikacích pro interoperabilitu týkajících se přístupnosti železničního systému Unie pro osoby se zdravotním postižením a osoby s omezenou schopností pohybu a orientace, v platném znění,
- [48] Nařízení Komise (EU) č. 1301/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technické specifikaci pro interoperabilitu subsystému energie železničního systému v Unii Text s významem pro EHP, v platném znění,
- [49] Nařízení Komise (EU) č. 1303/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se „bezpečnosti v železničních tunelech“ železničního systému Evropské unie Text s významem pro EHP, v platném znění.
- [50] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1315/2013 ze dne 11. prosince 2013 o hlavních směrech Unie pro rozvoj transevropské dopravní sítě a o zrušení rozhodnutí č. 661/2010/EU, platném znění,

- [51] Nařízení Komise (EU) 2016/919 ze dne 27. května 2016 o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se subsystémů „Řízení a zabezpečení“ železničního systému v Evropské unii, v platném znění,
- [52] Prováděcí nařízení komise (EU) č. 402/2013 ze dne 30. dubna 2013 o společné metodě pro hodnocení a posuzování rizik a o zrušení nařízení (ES) č. 352/2009, v platném znění,
- [53] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011 ze dne 9. března 2011, kterým se stanoví harmonizované podmínky pro uvádění stavebních výrobků na trh a kterým se zrušuje směrnice Rady 89/106/EHS, ve znění pozdějších předpisů,
- [54] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 ze dne 18. prosince 2006 o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek, o zřízení Evropské agentury pro chemické látky, o změně směrnice 1999/45/ES a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 793/93, nařízení Komise (ES) č. 1488/94, směrnice Rady 76/769/EHS a směrnic Komise 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek (nařízení REACH), v platném znění.

7.4. Technické normy:

Přehled základních technických norem je uveden v příloze č. 5 Vyhlášky Ministerstva dopravy č.177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, v platném znění [25].

Přehled závazných technických norem a předpisů je vymezen v platném znění TKP.

Přehled technických norem a jiných dokumentů ve vztahu k jednotlivým subsystémům je uveden v příloze příslušného dokumentu.

7.5. Interní předpisy, směrnice a vzorové listy:

- [55] Směrnice GŘ SŽDC č. 11/2006 – Dokumentace pro přípravu staveb na železničních drahách celostátních a regionálních, v platném znění včetně příslušných dodatků a dle platnosti uváděných souvisejících dokumentů a předpisů, v platném znění,
- [56] Směrnicí GŘ SŽDC č. 16/2005 – Zásady modernizace a optimalizace vybrané železniční sítě České republiky, v platném znění,
- [57] Směrnice SŽDC č. 20 Směrnice pro stanovení a členění investičních nákladů staveb státní organizace Správa železniční dopravní cesty, č.j.: 28169/2017-SŽDC-GŘ-NM, s účinností od 1. 8. 2017, v platném znění,
- [58] Směrnice SŽDC č. 30 – Zásady rekonstrukce celostátních drah České republiky nezařazených do evropského železničního systému, v platném znění
- [59] Směrnice SŽDC č. 32 – Zásady pro rekonstrukci regionálních drah, v platném znění,
- [60] Směrnice SŽDC č. 34 – Směrnice pro uvádění do provozu výrobků, které jsou součástí sdělovacích a zabezpečovacích zařízení a zařízení elektrotechniky a energetiky, na železniční dopravní cestě ve vlastnictví státu státní organizace Správa železniční dopravní cesty, v platném znění,
- [61] Směrnice SŽDC č. 35 – Směrnice, kterou se stanovují technické specifikace vlakových rádiových zařízení a zásady pro jejich přípravu a realizaci na železniční dopravní cestě ve vlastnictví státu, v platném znění,
- [62] Směrnice SŽDC č. 42 – Hospodaření s vyzískaným materiálem, č.j.: 45731/2012-ONVZ/1, s účinností od 7. 1. 2013, v platném znění,
- [63] Předpis SŽDC Zam1 Předpis o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy, v platném znění,
- [64] Pokyn GŘ č. 4/2016 Předávání digitální dokumentace a dat mezi SŽDC a externími subjekty, ze dne 30. 8. 2016 s platností od 5. 9. 2016
- [65] Předpis SŽDC Ob 1 díl II „Vydávání povolení ke vstupu do míst veřejnosti nepřístupných. Průkaz pro cizí objekt.“, schválený GŘ SŽDC dne 10. 2. 2015 pod č.j.: S 6342 / 2015 – O30, s účinností od 01. 04. 2014, v platném znění,
- [66] Předpis SŽDC Bp1 Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, v platném znění,
- [67] Směrnice SŽDC č. 67 – Systém péče o kvalitu v oblasti traťového hospodářství, č.j.: S 35410/11-OTH, ze dne s účinností od 1. září 2011, v platném znění,
- [68] Směrnice č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC, č.j.: S11908/2017-SŽDC-GŘO7 s účinností od 24. 3. 2017, v platném znění,
- [69] Metodický pokyn pro určování zatížitelnosti železničních mostních objektů, ze dne 31. 7. 2015, s účinností od 1. 9. 2015, č.j.: S 30135/2015-O13, v platném znění,
- [70] Pokyn GŘ č. 16/2013 Zásady posuzování možnosti optimalizace traťových rychlostí, ve znění změny č. 1, č.j.: S 36880/2013-O13 s účinností od 1. června 2014,
- [71] Metodický pokyn č.j.: 14070/2018-SŽDC-GŘ-O13 Metodický pokyn pro přípravu, realizaci a sledování liniových dopravních staveb ve vztahu k riziku svahových deformací včetně řešení mimořádných událostí.