

# **Technická specifikace**

## **Zvláštní technické podmínky**

### **Zhotovení stavby**

**„Rekonstrukce výpravní budovy v žst.  
Františkovy Lázně“ 1. etapa**

Datum vydání: 28. 6. 2023

## OBSAH

<b>SEZNAM ZKRATEK.....</b>	<b>2</b>
<b>1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....</b>	<b>3</b>
1.1 Účel a rozsah předmětu Díla .....	3
1.2 Umístění stavby .....	3
<b>2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ .....</b>	<b>3</b>
2.1 Projektová dokumentace .....	3
2.2 Související dokumentace .....	3
<b>3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI .....</b>	<b>3</b>
<b>4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA.....</b>	<b>4</b>
4.1 Všeobecně.....	4
4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele .....	6
4.3 Doklady předkládané zhotovitelem .....	6
4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu .....	6
4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby .....	7
4.6 Zabezpečovací zařízení .....	7
4.7 Nástupiště .....	8
4.8 Kabelovody, kolektory .....	8
4.9 Pozemní stavební objekty .....	8
4.10 Životní prostředí .....	8
4.11 Publicita stavby.....	10
4.12 Centrální nákup materiálu – Mobiliář a ADZ.....	12
<b>5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY .....</b>	<b>13</b>
<b>6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY .....</b>	<b>14</b>
<b>7. PŘÍLOHY.....</b>	<b>14</b>

## SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve VTP. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

ESD ..... Elektronický stavební deník

## 1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

### 1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

- 1.1.1 Předmětem díla je zhotovení stavby „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Františkovy Lázně“ 1. etapa, jejímž cílem je kompletní rekonstrukce historické výpravní budovy z roku 1855, nacházející se v městské památkové rezervaci. Předmětem díla je i částečná úprava přednádraží a přístupových komunikací.
- 1.1.2 Součástí díla je zajištění publicity (viz **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** těchto ZTP).
- 1.1.3 Rozsah Díla „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Františkovy Lázně“ 1. etapa je:
- zhotovení stavby dle zadávací dokumentace,
  - zpracování Realizační dokumentace stavby,
  - vypracování Dokumentace skutečného provedení stavby včetně geodetické části.

### 1.2 Umístění stavby

- 1.2.1 Výpravní budova v žst Františkovy Lázně, Nádražní stezka č. p. 97, Františkovy Lázně

#### Údaje o stavbě

Označení (S-kód)	S631700099
Kraj	Karlovarský
Okres	Cheb
Inventurní číslo budovy (IC)	IC6000388455
TUDU	0211J1 žst. Františkovy Lázně
Katastrální území	634646 Františkovy Lázně
Správce	OŘ Ústí nad Labem

Seznam pozemků, na kterých se stavba bude realizovat:  
parc. č. 124/1, 830/5 , 830/19 , 830/13 , 830/11.

## 2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

### 2.1 Projektová dokumentace

- 2.1.1 Projektová dokumentace „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Františkovy Lázně“, zpracovatel APRIS 3 MP s.r.o., Baarova 231/36, 140 00 Praha 4, datum 13. 6. 2022.

Zhotovitel po uzavření SOD obdrží elektronickou podobu Projektové dokumentace v otevřené formě.

### 2.2 Související dokumentace

- 2.2.1 Schvalovací protokol projektu SŽ čj.: 23925/2023-SŽ-GŘ-06 ze dne 6. 4. 2023
- 2.2.2 Stavební povolení čj.: DUCR-73156/22/Ho ze dne 29. listopadu 2022

## 3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1 Zhotovení stavby musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod.
- 3.1.2 Koordinace musí probíhat zejména s níže uvedenými investicemi a opravnými pracemi:

- a) Modernizace žst. Františkovy Lázně (investor Správa železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“))
- b) Souběh výluk na rameni 543, položka V-017892/22 a to pro těžkou střední opravu výhybek č. 24, 26, 27 a 28 v ŽST Františkovy Lázně (+ omezení pro úsek do Vojtanova) a to v termínu 9. – 28. 5. 2024.

## 4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA

### 4.1 Všeobecně

- 4.1.1 **Zhotovitel je povinen vést elektronický stavební deník** (dále jen "ESD") a to ode dne převzetí Staveniště do dne řádného předání a převzetí Díla nebo jeho části do uvedení do provozu / Zkušebního provozu, popřípadě do dne odstranění poslední zjištěné vady nebo dokončení nedokončené práce, zjištěné při kontrolní prohlídce Díla. ESD je veden v aplikaci „Buildary.online - elektronický stavební deník" (viz <https://www.buildary.online/cs/moduly/elektronicky-stavebni-denik>). ESD se vede v českém jazyce. Objednatel poskytne zdarma Zhotoviteli před Datem zahájení prací maximálně 10 licenčních jednotek pro aplikaci Buildary.online pro vedení ESD a to na celou dobu povinnosti vést stavební deník dle § 157 zákona č. 183/2006 Sb. stavební zákon, v platném znění.
- 4.1.2 **ESD** povede Zhotovitel pro každý SO a PS samostatně, dále povede i centrální ESD.
- 4.1.3 Zemní práce, výkopy, bourání povrchů na nástupišti se budou z větší části provádět ručně. V případě použití mechanizace na strojní výkop a bourání, smí Zhotovitel použít pouze malou lehkou mechanizaci – rypadla a nakladače do hmotnosti cca 3,5 t.
- 4.1.4 Veškeré činnosti obnovy hodnotných prvků a částí stavby dle Stavebně historického průzkumu budou dozorovány zástupcem Orgánů památkové péče, Správcem stavby a oddělením architektury Objednatele. Zhotovitel stavby zajistí k předložení dílenské a výrobní dokumentace jednotlivých prvků (RDS). Tato dokumentace bude vždy odsouhlasena Správcem stavby ve spolupráci s orgány památkové péče, autorským dozorem projektanta a oddělením architektury Objednatele před zahájením příslušných prací (viz čl. 4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu). Nutno dodržet technologické postupy při provádění, dodržet skladování materiálů, zpracování detailů dle technologických pokynů projektanta i výrobce a prověřovat kvalitu zpracování. Konečná povrchová úprava, barevnost všech viditelných prvků a povrchů bude odsouhlasena Správcem stavby. Zhotovitel zajistí i jednotlivá správní řízení a předložení vzorků. Náklady spojené s výše uvedenými úkony jsou součástí ceny za Dílo.
- 4.1.5 Prostor Staveniště včetně okolí je prostor užívaný a provozovaný, což se týká i všech vnitřních částí objektu a stanovených přístupových a přísunových cest. Provádění díla bude respektovat skutečný provoz objektu i v jeho jednotlivých částech a provádění díla se tomuto provozu v objektu přizpůsobí a umožní jej. Zhotovitel bere na vědomí, že rekonstrukce probíhá za plného provozu pro zachování služeb cestující veřejnosti a zachování provozu pro složky SŽ a přizpůsobí tomu způsob provádění prací. Z tohoto titulu bude také Zhotovitel respektovat případné koordinační zákroky Objednatele
- 4.1.6 Dílo bude prováděno tak, aby byla nejvíce minimalizována případná provozní opatření.
- 4.1.7 Musí být učiněna opatření proti poškození nebo znečištění stávajícího funkčního zařízení.
- 4.1.8 Vstup do prostorů se zařízením SEE (elektrorozvodny VN 6kV a NN, kabelová vedení), bude umožněn pouze po předchozí domluvě a poučení o možnosti vzniku úrazu zásahem el. proudem.
- 4.1.9 **Zhotovitel má výslovný zákaz provádět bez vědomí pracovníků údržby Správy sdělovací a zabezpečovací techniky Oblastního ředitelství Ústí nad Labem a Správce stavby, jakoukoliv demontáž sdělovacího nebo zabezpečovacího zařízení!**
- 4.1.10 V případě, že si opravné práce vyžádají demontáže některých prvků (rozhlasové zařízení, hodinové zařízení, elektronické informační zařízení, kamerový systém, kabelové

- kanály/rošty, klimatizační jednotky, apod.) a to jak na fasádě budovy, tak v interiéru, budou náklady na tyto demontáže a zpětné montáže zahrnuty do Přijaté smluvní částky.
- 4.1.11 Případné požadavky na nové zařízení (reproduktory, hodiny apod.) je nutno s předstihem řešit se Správcem stavby a se zástupci provozního oddělení SSZT Ústí n. Labem.
- 4.1.12 V prostoru budovy a na budově jsou umístěny reproduktory rozhlasu pro informování cestujících, elektronické zabezpečovací zařízení, venkovní hodiny a kamerový systém. Toto zařízení musí zůstat během opravných prací v činnosti a nesmí být nijak poškozeno (včetně rozvodů k tomuto zařízení) či znečištěno. V případě nutnosti demontáže tohoto zařízení během opravných prací je nutné zajistit odpovídající náhradu (např.: reproduktory zavěšené na konstrukci lešení apod).
- 4.1.13 Ke dni zpracování těchto ZTP nebyla ukončena majetkoprávní jednání s vlastníky stavbou dotčených nemovitých věcí. Tato jednání budou pokračovat tak, aby byla předjednána práva potřebná k uskutečnění stavby v souladu s ZOV. Pokud z těchto jednání vyplynou zvláštní požadavky vlastníků dotčených nemovitých věcí mající vliv na provedení stavby, bude o tom Zhotovitel Objednatelem včas informován (viz čl. 2.2 VTP/R-F/14/22).
- 4.1.14 Zhotovitel zajistí vyklizení všech prostor objektu od nevyužívaného mobiliáře. Typicky se jedná o nevyužívaný nábytek, demontovaná a nevyužívaná zařízení (nábytek a jeho torza, stará svítidla, regály k likvidaci apod.). Do rozsahu vyklizení s přestěhováním do jiných provizorních prostor a zpět do definitivních prostor spadají také veškeré obsazené prostory, ať už se jedná o prostory SŽ, dopravců či dalších subjektů. Zhotovitel zajistí přesuny veškerého nábytku po budově, tj. zejména stoly, židle, lavice, knihovny, skříně, trezory, nástěnky, regály apod. bez zařízení výpočetní a jiné drobné kancelářské techniky. Výpočetní a další drobnou techniku či zařízení si jednotliví uživatelé přestěhují a zprovozní sami. Náklady spojené s výše uvedenými úkony jsou součástí ceny za Dílo a jsou rozpuštěné v položkách Soupisu prací a samostatně se nevykazují.
- 4.1.15 Zhotovitel bude průběžně udržovat Staveniště vně i uvnitř uklizené a čisté. Nejméně jednou denně uklidí na vyhrazené místo, popřípadě do kontejneru odpad, suť apod. vzniklé v průběhu provozní doby uplynulého dne.
- 4.1.16 Zhotovitel zajistí organizační a odborné vedení stavby dostatečným počtem technických pracovníků, stavbyvedoucích, mistrů, přípravařů stavby atd. tak, aby měl pod kontrolou řízení stavby ve všech důležitých aspektech, zejména:
- kontrolu při přejímce materiálu,
  - dodržování podmínek pro řádné provádění prací,
  - kontinuální kontrolu shody realizovaných prací s projektovou a další dokumentací,
  - dohled nad výkonem předepsaných kontrol a zkoušek,
  - předávání a převzetí jednotlivých pracovišť (stavební – montážní práce).
- 4.1.17 Součástí povinnosti Zhotovitele je i zajištění strukturovaného cloudového úložiště pro ukládání a předávání RDS a veškerých aktualizací (dodatků), které jsou součástí PDPS a to včetně Dokladové části (část H Doklady)
- data budou uloženy v zabezpečeném cloudovém úložišti, Zhotovitel zajistí předání příslušných přístupových údajů všem oprávněným uživatelům,
  - data bude vkládat pouze osoba přímo určená Zhotovitelem a Objednatelem, aby se předešlo možným duplicitám,
  - na úložišti bude vložena PDPS z veřejné zakázky,
  - HIPem (jeho zástupcem) bude vytvořena excelová tabulka se seznamem jednotlivých změn (dodatků), včetně data provedené změny, které budou tvořit hypertextové odkazy přímo na uvedenou změnu (dodatek) v PDPS,
  - v případě potřeby budou investorem určeny další dokumenty, které budou na úložišti evidovány a zpřístupněny.
- 4.1.18 Odstavec 7.3.2 a 7.3.3 ve VTP/R-F/14/22 se ruší a nahrazuje se následujícími odstavci:

- 7.3.2 Zhotovitel vždy předloží Správci stavby před převzetím části Díla, Sekce nebo Díla, jako podklad ke kolaudačnímu souhlasu nebo kolaudačnímu rozhodnutí doklady o nakládání s odpady. Součástí těchto dokladů budou zejména evidence o druzích a množství odpadů, evidence o množství a druzích recyklovaných stavebních a demoličních odpadů, odpadů předaných k recyklaci na recyklační závod, evidence o množství a druzích výzisku, včetně evidence o jejich uskladnění, využití nebo odstranění, a to včetně provozovatelů zařízení určeného pro nakládání s odpady, jimž byly odpady předány.
- 7.3.3 Zhotovitel zpracuje **Závěrečnou zprávu odpadového hospodářství stavby** podle závazné osnovy uvedené v Příloze B.1 směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady, čj. 36061/2022-SŽ-GŘ-O15 ze dne 1. 6. 2022 (dále jen „SŽ SM096“), včetně **Výkazu o předcházení vzniku odpadu a nakládání s odpady** dle Přílohy B.2 směrnice SŽ SM096.“

4.1.19 Třetí odrážka odst. (6) v Kapitole 1 TKP se ruší a nahrazuje se následujícím textem:

„• kompletní dokumentace Stavby ve struktuře TreeInfo, resp. InvestDokument, v otevřené a uzavřené formě,“

4.1.20 Zhotovitel zajistí personál pro stálou ostrahu obvodu Staveniště za účelem ochrany kabelových vedení a dalšího majetku/materiálu. Počet strážných míst si sám určí s cílem maximální efektivity daného opatření – střežení proti vandalismu, poškození a zcizení jakýkoli částí SO/PS, po dobu provádění Díla. Náklady na ochranu a ostrahu Staveniště jsou součástí smluvní ceny. Ostraha bude kombinovaná fyzickou přítomností bezpečnostní služby a preventivními elektronickými systémy.

## 4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele

- 4.2.1 Zhotovitel zažádá jmenovaného ÚOZI Objednatele o zajištění aktuálních podkladů a postupu vyplývajícího z požadavků uvedených v příslušných VTP a těchto ZTP pro provedení díla nejpozději do termínu předání Staveniště.
- 4.2.2 Zhotovitel zahájí vyhotovení podkladů pro majetkoprávní vypořádání stavby na základě zaměření skutečného provedení jednotlivých PS/SO bezodkladně po jejich dokončení, nejpozději do 3 měsíců od jejich dokončení.

## 4.3 Doklady předkládané zhotovitelem

- 4.3.1 Pokud již Zhotovitel nepředložil dále uvedené doklady pře uzavřením SOD, předloží před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou „Určená technická zařízení“ ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění, doklad o tom, že má pověření nebo má zajištěnou spolupráci s právnickou osobou, která má pověření podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, v platném znění pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených výstavbou. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech.
- 4.3.2 Zhotovitel doloží před zahájením prací na železniční dopravní cestě prosté kopie dokladů o kvalifikaci zhotovitelů dle Předpisu o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy SŽ Zam1, v platném znění.
- 4.3.3 Výše uvedené doklady upravující odbornou způsobilost musí osvědčit odbornou způsobilost samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) nebo jiné osoby, která bude pro dodavatele příslušnou činnost vykonávat.

## 4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu

- 4.4.1 Součástí předmětu díla je i vyhotovení Realizační dokumentace stavby (výrobní, montážní, dílenské), která v případě potřeby rozpracovává PDPS s ohledem na znalosti

konkrétních dodávaných výrobků, technologií, postupů a výrobních podmínek Zhotovitele. Obsah a rozsah RDS je definován přílohou P8 směrnice SŽ SM011, Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ SM011“).

- 4.4.2 Zhotovitel v rámci zpracování RDS předloží plán vzorkování a harmonogram předkládání RDS, který je zároveň součástí harmonogramu výstavby. Předkládání vzorků bude zapracováno do časového harmonogramu výstavby s časovou rezervou pro možné zamítnutí vzorku. Vzorkování materiálů bude probíhat v dostatečném časovém předstihu před objednáním a vlastní montáží.
- 4.4.3 Rozsah vzorkování je určen přílohou 7.1.2 těchto ZTP. Vzorkovány budou všechny viditelné prvky konstrukcí, materiály a povrchové úpravy stavebních konstrukcí. Všechny použité materiály budou Správcem stavby schváleny a vzorky budou Zhotovitelem vedeny v seznamu vzorků (vzorkovací kniha), kde každý vzorek bude mít prostor pro vyjádření Správce stavby a jím pověřených osob.
- 4.4.4 Všechny materiály a výrobky, které se v jednom uceleném prostoru nacházejí, budou vzorkovány v ucelených souvisejících souborech. Schválené vzorky budou zůstávat na stavbě pro potřeby dalšího vzorkování.
- 4.4.5 Za dodání schválené související výkresové dokumentace pro ostatní stavební postupy zodpovídá Zhotovitel stavby v souladu s Přílohou P8 směrnice SŽ SM011.
- 4.4.6 Zhotovitel zpracuje technologické předpisy (TePř) prováděných prací včetně kontrolního a zkušebního plánu v jednotlivých etapách stavby (především v plánované výluce) jednotlivých SO a PS v přiměřeném rozsahu nutném pro zhotovení stavby.
- 4.4.7 Součástí RDS je také zpracování procesu o interoperabilitě železničního systému v Evropské unii, v platném znění. Součástí plnění Zhotovitele je, získání certifikátů, které musí být předány s DSPS.

#### **4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby**

- 4.5.1 DSPS bude zpracována dle Přílohy P9 směrnice SŽ SM011.
- 4.5.2 Součástí DSPS kromě jiného budou:
- Protokoly z měření intenzity osvětlení,
  - Prohlášení o vlastnostech, certifikáty, atesty a technické listy na hlavní použité materiály a výrobky,
  - Návodů na obsluhu, provoz, opravy a údržbu zařízení v originále a jejich překlad do českého jazyka, seznam náhradních dílů dodávaných výrobcem, záruční listy,
  - Revize a průkazy způsobilosti.
- 4.5.3 Předání DSPS dle oddílu 1.11.5 Kapitoly 1 TKP proběhne na médiu: USB flash disk.

#### **4.6 Zabezpečovací zařízení**

- 4.6.1 Součinnost Zhotovitele při přezkoušení zabezpečovacích zařízení
- 4.6.1.1 Povinnosti Zhotovitele při přezkoušení a uvádění zabezpečovacích zařízení do provozu se řídí Kapitolou 27 TKP a předpisem SŽDC T200, Předpis pro vyzkoušení a uvádění železničních zabezpečovacích zařízení do provozu.
- 4.6.1.2 Zhotovitel je povinen do počátečního harmonogramu předloženého dle Pod-čl. 8.3 [*Harmonogram*] u příslušných PS zapracovat konkrétní časové požadavky (časový rozsah) na komplexní vyzkoušení zařízení, kterého se bude účastnit odborná komise.
- 4.6.1.3 Zhotovitel tyto konkrétní časové požadavky navýší o 20 % na vyhodnocení výsledků funkčních zkoušek provedených Zhotovitelem, popř. provedení vlastních funkčních zkoušek pro ověření kvality, funkčnosti a provozuschopnosti zařízení odbornou komisí.
- 4.6.1.4 Potřebný časový rozsah komplexního vyzkoušení, včetně navýšení časového rozsahu dle předchozího odstavce, musí být zpracován pro každý PS obsahující



zabezpečovací zařízení, a tato doba je součástí času potřebného na zhotovení daného PS. Uvažovanou časovou jednotkou je jeden pracovní den o délce jedné směny 8 hodin.

#### **4.7 Nástupiště**

- 4.7.1 Zhotovitel zajistí průběžnou údržbu provizorních nástupišť a přístupových cest pro cestující v době realizace.
- 4.7.2 Položka „ nástupiště L ( H ) bez konzolových desek „ musí obsahovat všechny konstrukční vrstvy dle vzorových listů v Ž 8 (zejména šterkový podsyp a podkladní betony).
- 4.7.3 Povrchy nástupišť musí splňovat Pokyn SŽ PO-25/2020-GŘ, Moderní design a architektura nádraží a zastávek ČR, Standardy pro povrchy nástupišť.
- 4.7.4 Protikoroze ochrana ocelových konstrukcí bude provedena v souladu s předpisem SŽDC S5/4 Protikoroze ochrana ocelových konstrukcí v platném znění, vč. provedení barevných odstínů dle čl. 24 tohoto předpisu.
- 4.7.5 Mobiliář nástupišť bude proveden v souladu s pokynem SŽDC PO-20/2019-GŘ Moderní design a architektura nádraží a zastávek ČR – Mobiliář, v platném znění.

#### **4.8 Kabelovody, kolektory**

- 4.8.1 V rámci výkopových prací (zejména pro kabelovod) bude kladen zvýšený důraz na ruční výkopy. Strojní mechanizace se bude moc použít až po odhalení všech kabelových vedení.
- 4.8.2 Zhotovitel bude mít povinně zřízenou kabelovou pohotovost, která bude na místě poškození jakéhokoliv kabelového vedení (včetně optických sítí) do 45 min od nahlášení a bude mít na stavbě uskladněn materiál a zařízení pro rychlou opravu.
- 4.8.3 Pro vyznačení všech stávajících, provizorních a nových kabelových tras Zhotovitel použije a bude pravidelně aktualizovat veřejně dostupnou mapovou mobilní aplikaci (např. Google Maps, Mapy.cz), kterou bude mít každý podzhotovitel a TSD v k dispozici. Cílem je vytvoření vrstev vedení kabelových tras v mapovém podkladu v běžně využívané aplikaci. Data pro import mohou být ve formátu \*.KML a/nebo \*.GPX.
- 4.8.4 Zhotovitel provede ruční kopané sondy za účelem ověření skutečného vedení inženýrské sítě před započítím zemních prací strojno.

#### **4.9 Pozemní stavební objekty**

- 4.9.1 Budou provedeny dle platné projektové dokumentace v rozsahu 1. etapy. Etapizace je podrobně popsána v PDPS v části „B - SOUHRNNÁ TECHNICKÁ ZPRÁVA“.

#### **4.10 Životní prostředí**

- 4.10.1 Zhotovitel se zavazuje k provádění stavby v souladu s veškerými stanovisky příslušných správních úřadů a především jejich podmínkami. V případě jednání Zhotovitele s orgány ochrany přírody, Zhotovitel přizve specialistu ŽP Objednatele (Mgr. Kristýna Zýková, tel.: 608 660 647).
- 4.10.2 Zhotovitel se zavazuje aktualizovat a dodržovat zjednodušený havarijný plán, který je součástí přílohy F. Zásady organizace výstavby – Opatření pro případ havárie. Zjednodušený havarijný plán bude trvale přítomen v místě stavby.

##### **4.10.3 Nakládání s odpady**

- 4.10.3.1 Zhotovitel se zavazuje zajistit převzorkování těženého kameniva kolejového lože, výkopových zemin ze stavby a dalších druhotných materiálů, stavebních a demoličních odpadů, kde je v rámci jejich kategorizace vzorkování vyžadováno. Na základě zjištěných hodnot z provedeného vzorkování v Projektové dokumentaci a realizace Zhotovitel zabezpečí maximální využití těžených materiálů a výkopových zemin v rámci provádění stavební činnosti (viz směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady). Vzorkování bude



probíhat dle Metodického návodu Správy železnic k problematice vzorkování stavebních a demoličních odpadů v rámci přípravy a realizace staveb, který je přílohou B.3 směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady.

- 4.10.3.2 V případě výskytu azbestu v rámci demolovaných staveb je Zhotovitel povinen práce spojené s expozicí azbestu ohlásit příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví takové práce, při nichž jsou nebo mohou být zaměstnanci exponováni azbestem. Hlášení je Zhotovitel povinen učinit nejméně 30 dnů před zahájením práce a dále vždy, když dojde ke změně pracovních podmínek, které pravděpodobně mohou mít za následek zvýšení expozice azbestového prachu nebo prachu z materiálů, které azbest obsahují. O těchto skutečnostech bude Zhotovitel informovat Správce stavby a specialistu ŽP Objednatele v náležitém předstihu.
- 4.10.3.3 **Nad rámec Projektové dokumentace bude Zhotovitel stavební a demoliční odpad (skupina katalogu odpadů č. 17) v co největší možné míře recyklovat.** Vytěžená zemina se recykluje, ale nespadá do procesu výpočtu pro recyklaci stavebního a demoličního odpadu. V rámci Odpadového hospodářství je v Projektové dokumentaci pro daný odpad většinou navržen způsob likvidace odvoz na skládku. **Zhotovitel bude se stavebním a demoličním odpadem (s katalogovými čísly odpadů: 17 01 01 Beton; 17 01 02 Cihly; 17 01 03 Tašky a keramické výrobky; 17 01 07 Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06; 17 02 01 Dřevo; 17 02 02 Sklo; 17 02 03 Plasty; 17 03 02 Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01; 17 04 Kovy (včetně jejich slitin); 17 05 04 Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03; 17 05 08 Štěrky ze železničního svršku neuvedené pod číslem 17 05 07; 17 06 04 Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03; 17 08 02 Stavební materiály na bázi sádky neuvedené pod číslem 17 08 01; 17 09 04 Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03) nakládat jako s odpadem vhodným k dalšímu zpracování, resp. k recyklaci. Tento stavební a demoliční odpad, považovaný za vhodný k recyklaci nebude odvážen na skládky odpadu, nýbrž v případě kdy nedojde k jeho přípravě k opětovnému použití a jeho následného využití Zhotovitelem, bude předáván k dalšímu zpracování na nejbližší k tomu určená recyklační místa/centra. Rozhodnutí o zřízení místní recykl. zákl. nebo o odvozu na recykl. místa/centra bude vždy provedeno na základě ekonomické efektivity a bude odsouhlaseno Správcem stavby. Přehled recyklačních center v rámci České republiky je uveden např. na webových stránkách <https://www.betonservis.cz/skladky-suti-recyklace/recyklacni-centra>. Zhotovitel ocení položky odpadů v SO 90-90 s výše uvedenými katalogovými čísly odpadů k recyklaci na jím navržená recyklační místa/centra. Do Závěrečné zprávy o nakládání s odpady je Zhotovitel povinen nad rámec Projektové dokumentace doplnit přehlednou tabulku nejen likvidovaných odpadů, ale i odpadů předaných k recyklaci, popřípadě k přípravě pro opětovné použití.**
- 4.10.3.4 Demolice budou realizovány v souladu s Metodickým návodem odboru odpadů MŽP při řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi (srpen 2018). Zhotovitel zpracuje tzv. Demoliční plán, který předá ke kontrole Správci stavby a specialistovi ŽP Objednatele. Součástí Demoličního plánu bude vymezení částí stavby s nebezpečným odpadem, bude identifikovat materiály k opětovnému použití nebo recyklaci, identifikovat odpady a postupy rozebrání a demolice, zjištění kvality a množství materiálů, které se dají umístit v rámci stavby. Při demolici se budou postupně odstraňovat příměsi komplikující recyklaci stavební suti a nakládat s nimi samostatně. Dále je nutné rozebírat selektivně a shromažďovat demoliční odpad odděleně, aby byla zajištěna potřebná kvalita vytríděného materiálu určeného k recyklaci nebo opětovnému použití. Zhotovitel před ukončením díla předá Správci stavby a specialistovi ŽP Objednatele přehled s uvedeným množstvím, se

způsobem nakládání vzniklého stavebního a demoličního odpadu a mírou recyklace pro předmětné objekty.

- 4.10.3.5 Zhotovitel předloží Správci stavby a specialistovi ŽP Objednatele návrh Plánu vzorkování těženého železničního svršku a spodku a výkopových zemin v ostatních konstrukčních vrstvách. Plán vzorkování bude zpracován dle postupu stavebních prací (dle ZOV). Následné vzorkování proběhne za účasti specialisty ŽP Objednatele a Správce trati.
- 4.10.3.6 Zhotovitel na základě závěrů ze vzorkování předá specialistovi ŽP Objednatele plán nakládání s vytěženým materiálem, respektive odpadem, který bude specifikovat změny oproti Projektové dokumentaci. Důraz bude kladen na maximální míru recyklace a dalšího využití materiálu, respektive odpadu.
- 4.10.3.7 **Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek, resp. recyklačních míst/center sám, a to dle celkového množství a kategorie odpadů a tuto cenu si včetně rizika zohlední v nabídkové ceně položky.**
- 4.10.3.8 **Polohy a vzdálenosti skládek, resp. recyklačních míst/center pro likvidaci, resp. recyklaci odpadů uvedené v Projektové dokumentaci jsou pouze informativní a slouží pro interní potřeby Objednatele a stavebního řízení. Umístění skládek, resp. recyklačních míst/center není podkladem pro výběrové řízení na zhotovitele stavby.**
- 4.10.3.9 Za vícepráci pro položku „Likvidace odpadů včetně dopravy“ se počítá navýšení množství odpadu v dané kategorii nad rámec celkového množství v kategorii v součtu všech SO a PS uvedené v SO 90-90.
- 4.10.3.10 Ceny Zhotovitele pro „Likvidaci odpadu včetně dopravy“ lze využít do množství odpadu v dané kategorii navýšené o 20%. V případě, kdy množství odpadu v daném druhu odpadu překročí 20%, má Objednatel možnost požadovat po Zhotoviteli individuální kalkulaci, příp. si zajistit likvidaci odpadu sám.
- 4.10.3.11 Správce stavby v průběhu zhotovení stavby oznámí Zhotoviteli, zda si vícepráce nad 20%, každé jedné kategorii odpadu - položce SO 90-90, vztahující se k „Likvidaci odpadů včetně dopravy“ zajistí sám.
- 4.10.3.12 Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek, resp. recyklačních míst/center a možnost ukládání odpadů sám, a to v návaznosti na v projektové dokumentaci předpokládaný celkový předpokládaný rozsah odpadů v rámci jednotlivých kategorií. Zhotovitel bude při zajišťování kapacit skládek zároveň počítat s tím, že množství odpadů může být v rámci každé kategorie až o 20 % vyšší.
- 4.10.3.13 Zhotovitel oceňuje položky odpadů (Varianta 901 až 999) pouze SO 90-90, v jednotlivých SO/PS je neoceňuje.

## 4.11 Publicita stavby

- 4.11.1 Zhotovitel zajistí ihned po předání staveniště výrobu a instalaci informačních materiálů, jejichž obsahem bude informace pro cestující veřejnost o realizované stavbě, na místě dočasného zařízení staveniště (např. lešení, oplocení apod.) dle možností umístění. Veškeré grafické zpracování bude provedeno dle pokynů Objednatele. Grafické návrhy, použitý materiál, umístění musí odsouhlasit vždy Objednatel (kontakt: [sszpropagace@spravazeleznice.cz](mailto:sszpropagace@spravazeleznice.cz)).
- 4.11.2 Veškerá zpracování prezenčních a propagačních materiálů pro stavbu bude v souladu s jednotným vizuálním stylem organizace dle Grafického manuálu jednotného vizuálního stylu SŽ, který je k dispozici na webových stránkách organizace (<https://www.spravazeleznice.cz/kontakty/sprava-webu-a-logomanual>).

#### 4.11.2.1 Typy informačních materiálů:

- informační mesh banner (dle možnosti Objednatel preferuje uchycení na lešení) ve velikosti šíře 30 m × výška 12 m v počtu 2 ks, dle rozsahu stavby;
- informační mesh banner (dle možnosti Objednatel preferuje uchycení na lešení) ve velikosti šíře 17 m × výška 4 m v počtu 4 ks, dle rozsahu stavby;  
informační mesh banner (dle možnosti Objednatel preferuje uchycení na lešení) ve velikosti šíře 12 m × výška 8 m v počtu 4 ks, dle rozsahu stavby;
- informační bannery ve velikosti šíře 3 m × výška 2 m s oky po 50 cm, v počtu 4 ks, dle možnosti umístění;
- informační plachty, přebaly a Dibond desky na oplocení ve velikosti šíře 3 m × výška 3 m v počtu 30 ks, dle možnosti umístění.
- Typ oplocení stavby: Městské plné oplocení s žárově pozinkovaným rámem s profilovanou výplní z tvarovaného pozinkovaného plechu. Vzpěry upevněné zemní kotvou nebo pomocí trojúhelníkové vzpěry s protizávažím. Přebaly na oplocení – Bannery s grafikou a vizuály dle logomanuálu. Rozměr pole: 2,2 x 2,0 m
- Dočasný Stožár výšky 8 m s vlajkami SŽ (dle logomanuálu) včetně provizorních základů v počtu 2x 4ks.
- Tisk kapa desek o velikosti A1 v počtu 4 ks s vizualizacemi na slavnostní zahájení stavby

4.11.2.2 Informační materiály budou instalovány ihned po předání staveniště a po celou dobu realizace stavby budou Zhotovitelem udržovány v bezvadném stavu. V případě jejich poškození, nebo výrazném znečištění, budou nahrazeny novými identickými materiály.

4.11.2.3 Vyhrazené objekty (stavební buňky) pro potřeby Objednatele dle odst. (2) článku 1.9.4 Kapitoly 1 TKP, budou označeny pouze logem SŽ o velikosti A1. Označení, tj. instalace polepu, včetně vytvoření přesného grafického návrhu dle zadání Objednatele, zajistí Zhotovitel.

4.11.2.4 Umístění materiálů s logem Zhotovitele bude možné pouze po konzultaci a po odsouhlasení Objednatelem.

4.11.2.5 Zhotovitel zajistí 1x za 2 měsíce pořízení videodokumentace stavby prostřednictvím dronu a časosběrných kamer v počtu 2 ks (je možné doplnit záběry dronu pomocí jiného záznamového zařízení), která bude následnou, odbornou postprodukcí zpracována do dvou propagačních videí. První verze v délce 2 – 5 minut pro kanál na Youtube a druhá verze pro sociální sítě, zkrácená verze do 60 sekund. Tato videa budou opatřena logem SŽ, případně doplněn mluveným komentářem, dle dohody s Objednatelem. Video bude pořízeno a odevzdáno v rozlišení 4K a také ve FULL HD. Objednatel požaduje natočení stávajícího stavu, natáčení v průběhu realizace a po jejím dokončení. Do 15 pracovních dnů od ukončení každé dílčí části natáčení Zhotovitel předá zpracovanou videodokumentaci Objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo schválení finální podoby předmětného propagačního videa. Výsledný produkt je majetkem Objednatele.

4.11.2.6 Pro potřeby Ředitelského kontrolního dne Zhotovitel zajistí prostřednictvím dronu krátké video cca 2 – 5 minut dokumentující aktuální průběh realizačních prací a připraví krátkou grafickou prezentaci do vzoru předaného Objednatelem. Zhotovitel je povinen si veškerá povolení k výrobě i k umístění informačních materiálů zajistit s dotčenými orgány, včetně povolení k natáčení dronem a to v rámci SŽ, případně Úřadu pro civilní letectví (dále jen „ÚCL“).

4.11.2.7 Zhotovitel stavby je povinen v dostatečném časovém předstihu žádat SŽ o potřebné souhlasy (viz dále) nutné pro provádění videodokumentace formou

leteckých prací na konkrétní stavbě a konkrétním pozemku. Pokud pozemek není v majetku SŽ, je nutné zažádat majitele, či správce daného pozemku, aby následně mohl získat povolení od ÚCL, je-li to nezbytné pro pořízení video dokumentace.

- 4.11.2.8 Žadatel, nebo Zhotovitel stavby jakožto cizí právní subjekt, který má povinnost provádět letecké práce na základě videodokumentace, která je definována v odstavci 4.11.2.5 těchto ZTP a tudíž bude vstupovat do prostor SŽ a ochranného pásma dráhy, které nejsou přístupné veřejnosti s doprovodem zaměstnance znalého místních poměrů, požádá písemně (volnou formou), o souhlas příslušnou organizační jednotku SŽ. Videodokumentaci musí provádět osoba či společnost k tomu způsobilá, která je evidovaná u ÚCL a má povolení provádět letecké práce. Dále je společnost či osoba povinná jednat v souladu s „Předpisem L 2 - Pravidla létání, Doplněk X – Bezpilotní systémy“, v případě létání v zakázaných, omezených a v dalších jinak zatížených letových prostorech a zajistit si potřebná povolení pro let z důvodu videodokumentaci u Úřadu civilního letectví.
- 4.11.2.9 Součástí díla bude Slavnostní zahájení a ukončení stavby (pro počet 50 lidí). Toto bude realizováno na základě požadavku Správy železnic. Součástí zahájení a ukončení je výroba pozvánky (50 ks), tiskové zprávy (1 ks), bannerů na zadní část podia (1 ks), stuhy-pásy (2 ks) a vlastní zajištění akce (2 ks mikrofon a catering pro 50 lidí). Stavební správa západ koordinuje slavnostní akt s Odborem komunikace GŘ a informuje oddělení externího financování v kopii (Odd. externího financování navrhuje a odsouhlasuje jednotlivé prvky publicity).

#### 4.12 Centrální nákup materiálu – Mobiliář a ADZ

- 4.12.1 V rámci této stavby bude dodán Objednatelům mobiliář (sedací nábytek do interiéru/exteriéru, nádoby na odpad do interiéru/exteriéru, nádoby na tříděný odpad, stojany na kola a vývěsky – dále jen „Mobiliář“).
- 4.12.2 Dodávka mobiliáře v SO 00-71-01.01, v tabulce č. 3.609b „Výpis mobiliáře“ není součástí dodávky na zhotovení stavby a není součástí nákladů stavby.
- 4.12.3 **Plánování čerpání odběru Mobiliáře:** součástí počátečního Harmonogramu dle Podčlánku 8.3 [*Harmonogram*] ZOP, bude také Zhotovitelem plánovaný přehled termínů dodávek, typu a požadovaného množství Mobiliáře – Tabulka CNM-MB. Předložená Tabulka CNM-MB odběru Mobiliáře s množstvím pro celou stavbu bude rozčleněn dle předpokládaných odběrů.
- 4.12.4 **Upřesnění plánu odběru Mobiliáře:** při předložení aktualizovaného harmonogramu Zhotovitelem dle Podčlánku 8.3 [*Harmonogram*] ZOP musí být vždy součástí tohoto aktualizovaného harmonogramu i aktualizovaná Tabulka CNM-MB s přehledem termínů dodávek požadovaného typu a množství Mobiliáře/ADZ a to ve stejném rozčlenění jaké je požadováno v předchozím odstavci při plánování čerpání odběru Mobiliáře/ADZ.
- 4.12.5 V případě, že dojde v aktualizovaném přehledu termínů dodávek požadovaného Mobiliáře ke změně termínů, typu nebo množství dodávaného Mobiliáře, Objednatel bez dohody se Zhotovitelem garantuje pouze dodávky Mobiliáře v množství a typu, které Zhotovitel avizoval v předchozím Harmonogramu postupu prací nebo aktualizovaném harmonogramu pro probíhající a následující čtvrtletí.
- 4.12.6 **Jednotlivé objednávky dodávek Mobiliáře:** Zhotovitel stavby je povinen určit Správci stavby **minimálně 70 dní před požadovaným termínem dodání** přesnou specifikaci typu a požadované množství Mobiliáře s ohledem na postup výstavby dle Harmonogramu pro dodávku a místo určení dodávky (včetně dopravních a logistických instrukcí). Požadavek zašle na „Požadavkovém listu CNM-MB“, který je přílohou 7.1.11 těchto ZTP.
- 4.12.7 Součástí každé dodávky Mobiliáře budou doklady o jakosti dodávky.

## 5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY

### 5.1.1 Rozhodující milníky doporučeného časového harmonogramu:

- Při zpracování harmonogramu je nutné vycházet z jednotlivých stavebních postupů uvedených v ZOV a dodržet množství, konkrétní termíny a délku předjednaných výluk

### 5.1.2 V harmonogramu postupu prací je nutno dle ZOV v Projektové dokumentaci respektovat zejména následující požadavky a termíny:

- termín zahájení a ukončení stavby
- výlukovou činnost s maximálním využitím výlukových časů
- přechodové stavy, provozní zkoušky (kontrolní a zkušební plán)
- koordinace se souběžně probíhajícími stavbami

### 5.1.3 Zhotovitel se zavazuje v souladu s Projektovou dokumentací, část dopravní technologie, považovat zde uvedené množství a délku výluk za maximální. Objednatel si vyhrazuje právo pozměnit Zhotoviteli navržené časové horizonty rozhodujících výluk s cílem dosáhnout jejich maximálního využití a sladění s výlukami sousedních staveb.

### 5.1.4 Plánování výluk musí probíhat dle platných předpisů SŽ, zejména pak dle předpisu SŽ D 7/2. O výluky nebo jejich případné změny je potřeba požádat s dostatečným časovým předstihem, v řádných termínech dle předpisu SŽ D 7/2 a po konzultaci s odpovědným zástupcem Objednatele pro výlukovou činnost.

### 5.1.5 Zajištění přístupnosti ostatních nástupišť pro cestující veřejnost během výstavby a při omezení nástupišť u 3. SK je povinností zhotovitele díla.

### 5.1.6 V případě, kdy nedojde k předání Staveniště Zhotoviteli nejpozději do 14 dnů před zahájením provádění prací (zahájením prací na Sekci 1 stavební) podle předpokládaných termínů v ZD, platí že:

- Objednatel pro provedení Díla, Sekcí nebo části Díla poskytne Zhotoviteli minimálně stejný rozsah (počet dnů) výluk, které jsou uvedeny pro provedení Díla v ZOV ZD.
- Výluky budou Zhotoviteli poskytnuty v nových/jiných termínech umožňující zhotovení Díla.
- Doba pro dokončení Díla zůstává neměnná. Uvedené platí za předpokladu, že s ohledem na jiné Datum zahájení prací, není nutné využít další, v původní ZD nepředpokládané, technologické přestávky. V takovém případě se Doba pro dokončení Díla a Sekce (podle okolností) prodlužuje o dobu technologické přestávky.

### 5.1.7 Závazným pro Zhotovitele jsou Sekce a termíny a rozsahy výluk, které jsou uvedeny v následující tabulce:

**Specifikace jednotlivých Sekcí**

Postup	Činnosti	Typ výluky	Doba pro dokončení
Sekce 1 stavební	Všechny SO a PS kromě objektu SO 98-98 Všeobecný objekt bez položek, které budou prováděny v této Sekci 1 stavební: pol. č. 6, 7 a 8.	Demontáž přístřešku - 14 dní nepřetržitě (3. staniční kolej + napětí TV + nástupiště u 3. SK) (viz Harmonogram, předpoklad únor 2024) Oprava 1.nástupiště - 30 dní nepřetržitě (3. staniční kolej + nástupiště u 3. SK) předpoklad duben-květen 2024 Montáž přístřešku - 30 dní nepřetržitě (3. staniční kolej + napětí TV + nástupiště u 3. SK) předpoklad listopad – prosinec 2024	18 měsíců
Sekce 2	SO 98-98, kromě položek 6, 7 a 8, které budou provedeny v Sekci 1 stavební		12 měsíců od dokončení Sekce 1 stavební
Dokončení díla			30 měsíců od Data zahájení prací (viz smlouva)*

\*) Datum ukončení stavby je závislé na termínu zahájení stavebních prací

## 6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 6.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 6.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

**www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“** (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>) a **<https://typdok.tudc.cz/> v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

**Správa železnic, státní organizace**  
**Centrum telematiky a diagnostiky**  
**Odbor servisních služeb, OHČ**

Jeremenkova 103/23  
779 00 Olomouc

nebo e-mail: [typdok@spravazeleznic.cz](mailto:typdok@spravazeleznic.cz)

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

## 7. PŘÍLOHY

- 7.1.1 Požadavkový list CNM-MB
- 7.1.2 Vzorkování staveb Správy železnic, státní organizace