

Příloha č. 2 c)

Zvláštní technické podmínky

**Zhotovení Projektová dokumentace
a Zhotovení stavby (P+R)**

**„Vybavení vybraných stanic a zastávek
informačními panely, instalace SMART
zastávek“**

Datum vydání: 27.3.2023

OBSAH

| | |
|--|-----------|
| SEZNAM ZKRATEK..... | 2 |
| 1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA..... | 3 |
| 1.1 Účel a rozsah předmětu Díla | 3 |
| 1.2 Umístění stavby | 3 |
| 2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ | 5 |
| 2.1 Předprojektová dokumentace..... | 5 |
| 2.2 Související dokumentace | 5 |
| 3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI | 5 |
| 3.2 Poskytování dat pro funkční účely SMART zastávky..... | 5 |
| 4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA..... | 5 |
| 4.1 Všeobecně..... | 5 |
| 4.2 Zhotovení Projektové dokumentace..... | 6 |
| 4.3 Zhotovení stavby | 9 |
| 4.4 Doklady předkládané zhotovitelem | 11 |
| 4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby | 12 |
| 4.6 Pozemní stavební objekty | 12 |
| 4.7 Sdělovací zařízení | 12 |
| 4.8 Silnoproudá technologie včetně DŘT, trakční a energetická zařízení | 12 |
| 5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY..... | 12 |
| 5.1 Organizace výstavby | 12 |
| 6. SPECIFICKÉ POŽADAVKY | 12 |
| 7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY | 13 |
| 8. PŘÍLOHY..... | 13 |

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve Všeobecných technických podmínkách.

IS Informační systém

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

1.1.1 Předmětem Díla „**Vybavení vybraných stanic a zastávek informačními panely, instalace SMART zastávek**“ je:

- a) Zhotovení Projektové dokumentace stavební povolení, která specifikuje předmět Díla v takovém rozsahu, aby ji bylo možno projednat ve stavebním řízení, získat pravomocné stavební povolení, včetně notifikace autorizovanou osobou, zajištění výkonu Autorského dozoru při zhotovení stavby a manuálu údržby.
- b) Zpracování a podání žádosti o vydání stavebního povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., Zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, včetně všech vyžadovaných podkladů, jejímž výsledkem bude vydání stavebního povolení.
- c) Zhotovení Projektové dokumentace pro provádění stavby, která rozpracuje a vymezí požadavky na stavbu do podrobností, které specifikují předmět Díla se zohledněním konkrétních výrobků, dodávaných technologií, technologických postupů a výrobních podmínek Zhotovitele stavby.
- d) Zhotovení stavby dle schválené Projektové dokumentace a pravomocného stavebního/společného povolení.

1.1.2 Vlastním předmětem Díla je zřízení „SMART zastávky“ na 12 vytipovaných železničních zastávkách v celkovém počtu 18 ks. Pojem „SMART zastávka“ je pro tuto stavbu definován jako kombinovaný přístřešek pro cestující, jehož součástí je technologie SMART zastávky (elektronický informační panel, SOS tlačítko, spínané LED osvětlení, kamerový systém). SMART zastávky budou umístěny na vhodném místě, kde budou přístupné cestující veřejnosti a kde budou smysluplně využitelné v nepříznivých povětrnostních podmínkách.

1.1.3 Rozsah a členění Projektové dokumentace a Zhotovení díla:

- e) **Dokumentace ve stupni DSP/DOS** bude zpracována v členění a rozsahu přílohy č. 3 vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění (dále jen „vyhláška 146/2008 Sb.“) jako projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení / ohlášení. Pro potřeby projednání, zejména v rámci Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“), Zhotovitel použije pro zpracování přílohu P6 směrnice SŽ SM011, Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace, (dále jen „SŽ SM011“).
- f) **Dokumentace ve stupni PDPS** bude zpracována v členění a rozsahu přílohy č. 4 vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, Zhotovitel použije pro zpracování přílohu P7 směrnice SŽ SM011.
- g) Součástí **Zhotovení stavby** je také vypracování Dokumentace skutečného provedení stavby včetně geodetické části.

1.2 Umístění stavby

1.2.1 Dolní Lhota (počet přístřešků - 2ks)

| | |
|----------------|--------------|
| Kraj | Jihomoravský |
| Kód SR 70 | 331058 |
| Správce budovy | OŘ Brno |
| TUDU | 200210 |

1.2.2 Dolní Lutyně (2ks)

| | |
|----------------|-----------------|
| Kraj | Moravskoslezský |
| Kód SR 70 | 341347 |
| Správce budovy | OŘ Ostrava |

1.2.3 Doubravice nad Svitavou (2ks)

| | |
|----------------|--------------|
| Kraj | Jihomoravský |
| Kód SR 70 | 359950 |
| Správce budovy | OŘ Brno |
| TUDU | 200212 |

1.2.4 Golčův Jeníkov město (1ks)

| | |
|----------------|----------|
| Kraj | Vysočina |
| Kód SR 70 | 540930 |
| Správce budovy | OŘ Brno |
| TUDU | 120144 |

1.2.5 Louny střed (1ks)

| | |
|----------------|-------------------|
| Kraj | Ústecký |
| Kód SR 70 | 546390 |
| Správce budovy | OŘ Ústí nad Labem |
| TUDU | 056110 |

1.2.6 Lovosice město (2ks)

| | |
|----------------|-------------------|
| Kraj | Ústecký |
| Kód SR 70 | 558791 |
| Správce budovy | OŘ Ústí nad Labem |
| TUDU | 080128 |

1.2.7 Dobkovice (2ks)

| | |
|----------------|-------------------|
| Kraj | Ústecký |
| Kód SR 70 | 557397 |
| Správce budovy | OŘ Ústí nad Labem |
| TUDU | 80138 |

1.2.8 Proseč nad Nisou (1ks)

| | |
|----------------|-------------------|
| Kraj | Liberecký |
| Kód SR 70 | 551325 |
| Správce budovy | OŘ Hradec Králové |
| TUDU | 167106 |

1.2.9 Rohatec zastávka (2ks)

| | |
|----------------|--------------|
| Kraj | Jihomoravský |
| Kód SR 70 | 358853 |
| Správce budovy | OŘ Brno |
| TUDU | 240112 |

1.2.10 Újezd u Brna (1ks)

| | |
|----------------|--------------|
| Kraj | Jihomoravský |
| Kód SR 70 | 361352 |
| Správce budovy | OŘ Brno |
| TUDU | 210106 |

1.2.11 Velká Bystřice zastávka (1ks)

| | |
|----------------|------------|
| Kraj | Olomoucký |
| Kód SR 70 | 353029 |
| Správce budovy | OŘ Ostrava |
| TUDU | 219104 |

1.2.12 Nový Hrozenkov zastávka (1ks)

| | |
|----------------|------------|
| Kraj | Zlínský |
| Kód SR 70 | 335323 |
| Správce budovy | OŘ Ostrava |
| TUDU | 237106 |

2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

2.1 Předprojektová dokumentace

- 2.1.1 Záměr projektu „Vybavení vybraných stanic a zastávek informačními panely, instalace SMART zastávek “ včetně příloh ZP, zpracovatel SŽ, datum 10/2021

2.2 Související dokumentace

- 2.2.1 Schvalovací protokol ZP MD ČR č. j. MD-4058/2022-910/3 ze dne 2. 2. 2022

3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1 Zhotovení Díla musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod.

3.2 Poskytování dat pro funkční účely SMART zastávky

- 3.2.1 Mezi Zhotovitelem a Objednatelem (O11) bude uzavřena smlouva o poskytnutí dat (součástí zadávací dokumentace) a Zhotovitel vytvoří vlastní modul zajišťující zveřejnění poskytnutých dat z IS VITAMIN – info tabule, IS DOMIN (mimořádnosti), IS GRAPP (aktuální poloha vlaku na úseku trati a nepředpokládané omezení provozu) a dále umožní zasílání dokumentů ve formátu *.pdf (JŘ, Seznamy pro cestující, ad.) elektronickou cestou do zobrazovací jednotky SMART zastávky.

4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA

4.1 Všeobecně

- 4.1.1 V zadávací dokumentaci jsou pro zpracování Projektové dokumentace použity VTP/DOKUMENTACE/05/22 (dále jen „VTP/DOKUMENTACE“) a pro Zhotovení stavby VTP/R/16/22 (dále jen „VTP/R“).
- 4.1.2 Navržené technické řešení dodavatelem bude základem pro budoucí technické specifikace SMART zastávek na SŽ.

4.2 Zhotovení Projektové dokumentace

- 4.2.1 Projektová dokumentace bude zpracována dle schváleného ZP (viz odst. 2.1.1 těchto ZTP), a požadavků na výkon a funkci.
- 4.2.2 Realizaci stavby lze zahájit až po schválení Projektové dokumentace Objednatelům a nabytí právní moci stavebního povolení.
- 4.2.3 Oba stupně dokumentace (DSP a PDPS) budou projednány a odsouhlaseny společně.
- 4.2.4 Součástí plnění je i zajištění geodetické dokumentace stavby, geodetických a mapových podkladů, zajištění zpracování veškerých potřebných průzkumů (inženýrskogeologický, geotechnický, stavebně technický, korozní atd.) nezbytných k návrhu technického řešení.
- 4.2.5 Definitivní předání Dokumentace dle odst. 3.4.18 VTP/DOKUMENTACE proběhne na médiu: flash disk, DVD.
- 4.2.6 Odst. 3.4.15 VTP/DOKUMENTACE se ruší a nahrazuje se následujícím textem:
- „3.4.15 Součástí odevzdání Projektové dokumentace bude Souhrnný rozpočet a ocenění Soupisu prací s výkazem výměr v otevřené a uzavřené formě dle odst. 3.4.19 těchto VTP v rozsahu a podrobnostech dle článku 6.3 těchto VTP.“
- 4.2.7 Článek 6.3 VTP/DOKUMENTACE se ruší a nahrazuje se následujícím textem:
- „6.3.1 Dokumentace bude zpracována tak, aby při odevzdání i v dílčích termínech dle harmonogramu dle OP bylo možné zpracovat rozpočet stavby, v členění a rozsahu oceněných Soupisů prací jednotlivých SO a PS dle požadavků vyhlášky č. 169/2016 Sb. [47] a Směrnice SŽDC č. 20 [78], zahrnující veškeré stavební nebo montážní práce, dodávky, materiály a služby, včetně vedlejších rozpočtových nákladů nezbytných pro zhotovení SO a PS, tedy s rozklíčováním jednotlivých „Požadavků na výkon a funkci“ příslušných SO a PS. Tyto oceněné Soupisy prací slouží jako závazný podklad pro fakturaci v průběhu zhotovení stavby. Pro otevřenou formu bude použit formát *.XML a *.XLSX/*.XLSM (viz 3.4.19 těchto VTP). Vzor formuláře Soupisu prací / rozpočtu je přílohou Směrnice SŽDC č. 20 [78] (Formulář SO/PS ve stádiu 3 – Rozpočet, viz www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/stanoveni-nakladu-staveb). Souhrnný rozpočet stavby bude zpracován na závěr projektových příprav v dílčí části odevzdání dokumentace pro stavební povolení, a to samostatně v listinné a elektronické podobě.
- 6.3.2 Samostatnou položkou uvedenou mimo položkový rozpočet jednotlivých SO a PS, budou dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. [47] a Směrnice SŽDC č. 20 [78] ostatní rozpočtové náklady, tj. ostatní náklady spojené s plněním povinností Zhotovitele vyplývající z jiných podmínek neuvedených v položkových rozpočtech stavebních objektů nebo provozních souborů, a které jsou buď předmětem dodávky Zhotovitele a jsou vyčleněné zvlášť jako všeobecné položky zahrnuté do SO 98-98 Všeobecný objekt, nebo budou předmětem jiného samostatného výběrového řízení (viz Formulář SO 98-98 – vzor, viz www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/stanoveni-nakladu-staveb).
- 6.3.3 Zhotovitel poskytne podklady pro vyhotovení Souhrnného rozpočtu ve stádiu 4 a 5 (realizace) dle pokynů Objednatelů.“
- 4.2.8 Všechny odstavce v článku 3.5 ve VTP/DOKUMENTACE/05/22 se ruší a nahrazují se následujícím zněním:
- „3.5.1 Na základě požadavku stavebního zákona [1] budou součástí povinnosti Zhotovitele u Dokumentace ve stupni PDPS i činnosti spojené s výkonem Autorského dozoru projektanta v průběhu přípravy a realizace díla dle zákona č. 360/1992 Sb. [5]. Náplň práce AD je uvedena v Příloze B Kapitoly 1 TKP [74].“
- 4.2.9 Text odstavce 7.1.1 ve VTP/DOKUMENTACE/05/22 se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:

- „7.1.1 Tato kapitola bude zpracována v obecné rovině v rozsahu kapitoly 9) ZP Přílohy č. 1 směrnice MD č. V-2/2012 [56] a kapitoly 9. přílohy P2 směrnice SŽ SM011 [76]. Nad rámec specifikace odpadového hospodářství Zhotovitel připraví dle článku 9 směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady, čj. 36061/2022-SŽ-GŘ-O15 ze dne 1. 6. 2022 (dále jen „SŽ SM096“), podklady ke vzorkování železničního tělesa (zeminy) a kolejového lože pro zařazení druhu odpadů ve stupni ZP podle části 1.1 Metodického návodu Správy železnic k problematice vzorkování železničního lože v rámci přípravy a realizace staveb (dále jen „Metodický návod – vzorkování“) uvedeného v příloze B.3, která je součástí směrnice SŽ SM096.“
- 4.2.10 Texty odstavců 7.2.20, 7.2.21, 7.2.22 a 7.2.23 ve VTP/DOKUMENTACE/05/22 se ruší a nahrazují se následujícím zněním:
- „7.2.20 Zhotovitel provede **vzorkování železničního tělesa, zeminy a kolejového lože pro zařazení druhu odpadů ve stupni DUR** podle dle článku 9 směrnice SŽ SM096 a části 2.1 Metodického návodu – vzorkování uvedeného v příloze B.3 směrnice SŽ SM096.
- 7.2.21 Zhotovitel provede průzkum a navrhne postup **demolice pozemních staveb ve stupni DUR** podle dle článku 9 směrnice SŽ SM096 a části 2.2 Metodického návodu – vzorkování uvedeného v příloze B.3 směrnice SŽ SM096.
- 7.2.22 Zhotovitel provede **vzorkování železničního tělesa, zeminy a kolejového lože pro zařazení druhu odpadů ve stupni DUSL a DUSP** podle dle článku 9 směrnice SŽ SM096 a části 3.1 Metodického návodu – vzorkování uvedeného v příloze B.3 směrnice SŽ SM096.
- 7.2.23 Zhotovitel provede průzkum a navrhne postup **demolice pozemních staveb ve stupni DUSL a DUSP** podle dle článku 9 směrnice SŽ SM096 a části 3.2 Metodického návodu – vzorkování, uvedeného v příloze B.3 směrnice SŽ SM096.“
- 4.2.11 Texty odstavců 7.3.16 a 7.3.17 ve VTP/DOKUMENTACE/05/22 se ruší a nahrazují se následujícím zněním:
- „7.3.16 Zhotovitel provede **vzorkování železničního tělesa, zeminy a kolejového lože pro zařazení druhu odpadů ve stupni DSP/DOS** podle dle článku 9 směrnice SŽ SM096 a části 3.1 Metodického návodu – vzorkování uvedeného v příloze B.3 směrnice SŽ SM096.
- 7.3.17 Zhotovitel provede průzkum a navrhne postup **demolice pozemních staveb ve stupni DSP/DOS** podle dle článku 9 směrnice SŽ SM096 a části 3.2 Metodického návodu – vzorkování, uvedeného v příloze B.3 směrnice SŽ SM096.“
- 4.2.12 Texty odstavců 3.3.2, 3.3.3, 3.3.8, 3.3.9 a 3.3.12 ve VTP/DOKUMENTACE/05/22 se ruší a nahrazují se následujícím zněním:
- „3.3.2 Součástí Díla u **Dokumentace DUSL, DUSP, DSP a PDPS bude také smluvní zajištění** (majetkoprávní vypořádání trvalých a dočasných záborů pro staveniště včetně nezbytných ploch a objektů zařízení staveniště):
- **na výkupy a zatížení nemovitých věcí** (tzv. trvalé zábery):
 - smlouvy o převodu nemovitých věcí nebo jejich částí (pozemků a staveb, nejsou-li součástí pozemku), součástí a příslušenství včetně strojů nebo jiných upevněných zařízení ve smyslu ust. § 508 zákona 89/2012 Sb. [21], uzavřené s vlastníky (či jinými oprávněnými osobami) trvale dotčených nemovitých věcí včetně zajištění jejich ověřeného podpisu (kupní smlouvy a smlouvy převodu práva/příslušenosti hospodaření s majetkem státu),
 - souhlas vlastníka s navrhovaným stavebním záměrem dle stavebního zákona [1],

- smlouvy o umístění a provedení stavby, smlouvy o výpůjčce, či obdobného charakteru, včetně závazku uzavřít po skončení stavby na zastavěné pozemky smlouvu o převodu nemovitých věcí, v případech kdy z časových důvodů nelze uzavřít smlouvy o převodu vlastnického práva a vlastník souhlasí s převodem (např. ČD, kraj, obec),
- smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene – služebnosti či smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti k nemovité věci nebo její části uzavřené s vlastníky (či jinými oprávněnými osobami) nebo smlouvy o plnění mající povahu věcného břemene – služebnosti,
- smlouvy o právu stavby pro vyvolané investice, pokud stavba má být umístěna na cizím pozemku
- **na nájem pro účely stavby** (dočasné zábory):
 - smlouvy na dočasné zábory stavbou dotčených nemovitých věcí nebo jejich částí (týká se pouze dočasných záborů souvisejících s technologickým postupem předepsaným Zhotoviteli stavby DUSP a DSP – Zásady organizace výstavby (ZOV)), zejména nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce, výjimečně smlouvy o podmínkách provedení stavby,
- **na demolice:**
 - smlouvy o právu k stavebním úpravám nebo demolici cizích objektů (mimo majetek SŽ),
- **na investice vyvolané stavbou:**
 - smlouvy o přeložce/překládce zařízení distribuční soustavy dle energetického zákona [16] a sítí elektronických komunikací dle zákona o elektronických komunikacích [17] a jiných sítí technického vybavení či dopravní infrastruktury,
 - smlouvy o budoucí smlouvě uzavřené s vlastníky/provozovateli dokončených SO a PS, které budou obsahovat způsob a podmínky převzetí těchto objektů do vlastnictví nebo užívání příslušných subjektů a v případě přeložky pozemní komunikace budou obsahovat způsob a podmínky převzetí těchto objektů, včetně pozemků nebo jejich částí, do vlastnictví nebo užívání příslušných subjektů dle zákona o pozemních komunikacích [20].

Výše uvedené smlouvy, budou vyhotoveny v souladu s platnými právními předpisy a dle pokynů a podkladů (viz 3.3.12 těchto VTP) Objednatele.

- 3.3.3 V rámci smluvního zajištění stavby je Zhotovitel povinen v případě trvale dotčených nemovitých věcí nebo jejich částí (pozemků a staveb, nejsou-li součástí pozemku) před přípravou první kupní smlouvy zjistit od Objednatele, zda se na stavbu aplikuje zákon č. 416/2009 Sb. [28].“
- „3.3.8 V případě, že se na stavbu bude aplikovat zákon č. 416/2009 Sb. [28], může být na tzv. trvalý zábor uzavřena pouze kupní smlouva dle samostatného vzoru poskytnutého Objednatelem a její doručení dotčenému vlastníku musí být prokázáno. Pokud bude nemovitá věc vlastněna spoluvlastníky, bude každému spoluvlastníkovi předložen samostatný návrh kupní smlouvy na převod spoluvlastnického podílu. S vlastníkem nemovité věci nelze uzavřít smlouvu o právu provést stavbu ani smlouvu o smlouvě budoucí kupní. Výjimku z tohoto pravidla představují právnické osoby hospodařící s majetkem státu, kraje popř. obce.
- 3.3.9 V případě, že se na stavbu bude aplikovat zákon č. 416/2009 Sb. [28] a vlastník nesouhlasí se zřízením budoucího věcného břemena, musí být vlastníku zaslána (doloženo doručení) smlouva o zřízení věcného břemena, včetně geometrického plánu pro vyznačení věcného břemena vyhotoveného v souladu s Dokumentací.“
- „3.3.12 Pro smluvní zajištění (viz 3.3.2, 3.3.3 těchto VTP) poskytne Objednatel Zhotoviteli součinnost při uzavírání smluv, poskytne mu vzorové smlouvy na

jednotlivé typy smluv. Objednatel poskytne Zhotoviteli i součinnost při výběru znalce v oboru oceňování nemovitostí, kteří se Zhotovitelem smluvně zajistí zpracování potřebných posudků pro smluvní agendu majetkoprávní části. Cena stanovená znaleckým posudkem bude vždy uvedena bez DPH. Zhotovitel je povinen jednat proaktivně a smluvní dokumentaci zaslanou vlastníkově s vlastníkem osobně projednat tak, aby byly vypořádány případné připomínky vlastníka s cílem dosáhnout uzavření příslušné smlouvy. Pokud se Zhotoviteli nepodaří ve lhůtě 60 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu na uzavření smlouvy vlastníkově či jiné oprávněné osobě uzavřít smlouvu o získání práv k pozemku nebo ke stavbě, a to ani po projednání připomínek vlastníka ke smlouvě a zaslání dopisu před vyvlastněním dle vzoru, předá Zhotovitel Objednateli dle jeho požadavku veškeré podklady pro podání žádosti o zahájení vyvlastňovacího řízení."

- 4.2.13 Zhotovitel nebude zpracovávat 3D vizualizace, 3D zákresy vizualizací do fotografií a videokompozice dle kapitoly 9. Vizualizace, zákresy do fotografií a videokompozice VTP/DOKUMENTACE.
- 4.2.14 Zhotovitel zajistí ihned po předání staveniště výrobu a instalaci informačních materiálů, jejichž obsahem bude informace pro cestující veřejnost o realizované stavbě, na místě dočasného zařízení staveniště (např. lešení, oplocení apod.) dle možností umístění. Veškeré grafické zpracování a umístění na stavbě bude provedeno dle pokynů Objednatele. Grafické návrhy, použitý materiál, umístění musí odsouhlasit vždy Objednatel (Michaela Kovařovič, M 776 839 768, E kovarovicM@spravazeleznic.cz).
- 4.2.15 Veškerá zpracování prezenčních a propagačních materiálů pro stavbu bude v souladu s jednotným vizuálním stylem organizace dle Grafického manuálu jednotného vizuálního stylu SŽ, který je k dispozici na webových stránkách organizace (<https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/sprava-webu-a-logomanual>).
- 4.2.16 Informační materiály budou instalovány ihned po předání staveniště a po celou dobu realizace stavby budou Zhotovitelem udržovány v bezvadném stavu. V případě jejich poškození, nebo výrazném znečištění, budou nahrazeny novými identickými materiály.
- 4.2.17 Umístění materiálů s logem Zhotovitele bude možné pouze po konzultaci a po odsouhlasení Objednatelem.
- 4.2.18 Typy informačních materiálů:
- informační bannery ve velikosti šíře 3 m × výška 2 m s oky po 50 cm, v počtu 12 ks;
 - informační plachty, přebaly a Dibond desky na oplocení ve velikosti šíře 3 m × výška 3 m v počtu 24 ks;
- 4.2.19 Zhotovitel je povinen předat Objednateli do jeho datové schránky elektronicky podepsané originály pravomocných rozhodnutí a povolení, která Zhotovitel zajišťuje pro Objednatele na základě jím vystavených plných mocí, a to nejpozději do 14 dnů po obdržení. Nebude-li součástí takto předaného rozhodnutí nebo povolení i potvrzení o nabytí právní moci, je Zhotovitel je povinen Předat Objednateli elektronicky podepsaný dokument o tom, že rozhodnutí nebo povolení nabylo právní moci, a to rovněž ve lhůtě do 14 dnů po obdržení takového potvrzení. Bude-li rozhodnutí nebo povolení vydáno i v listinné podobě, je Zhotovitel povinen předat Objednateli i jeden originál pravomocného rozhodnutí nebo povolení s potvrzením o nabytí právní moci.
- 4.2.20 Text odrážky a) v odstavci 3.4.181 ve VTP/DOKUMENTACE/05/22 se ruší a nahrazuje se následujícím zněním:
- „a) kompletní dokumentace stavby ve struktuře TreeInfo, resp. IvestDokument, v otevřené a uzavřené formě, bez rozpočtů“

4.3 Zhotovení stavby

- 4.3.1 Stavba bude realizována v úzké spolupráci se správcem zařízení a jeho odbornými složkami.

- 4.3.2 Z hlediska samotné realizace stavby je Zhotovitel povinen dodržovat podmínky z posuzovací a schvalovací části Schvalovacího protokolu (viz odst. 2.2.1 těchto ZTP).
- 4.3.3 Zhotovitel si zajistí již v průběhu projektové přípravy v součinnosti se správcem ŽBP, body ŽBP a hlavní výškové body, které jsou základem pro vytvoření vytyčovací sítě dle oddílu 1.7 Zeměměřická činnost Kapitoly 1 TKP a v rozsahu a kvalitě tak, jak je uvedeno v Projektové dokumentaci, Dokladové části - Geodetický podklad pro projektovou činnost zpracovaný podle jiných právních předpisů. Tyto body musí Zhotovitel předložit při předání staveniště. Pro vytyčení stavby, která je předmětem Díla, je Zhotovitel povinen používat pouze body určené z předaného ŽBP nebo na něj navázané vytyčovací sítě, tak jak bylo schváleno v Projektové dokumentaci. Podrobný popis zeměměřických činností při předání a převzetí staveniště je popsán v Kapitole 1 TKP.
- 4.3.4 Odstavce v článku 6. Realizační dokumentace stavby VTP/R se ruší a nahrazují se následujícími odstavci:
- „6.1.1 Podmínky a rozsah zpracování Projektové dokumentace v dílčích částech pro stavební povolení a provádění stavby jsou uvedené ve VTP/DOKUMENTACE. Zhotovitel se zavazuje zajistit pravomocné stavební povolení potřebná k zahájení a provádění Díla včetně pravomocného stavebního povolení na Zařízení Staveniště. Zhotovitel zodpovídá za soulad stavebních povolení s dalšími navazujícími částmi Projektové dokumentace.
- 6.1.2 **Zhotovitel je oprávněn zahájit stavební práce na příslušných částech Díla nejdříve po obdržení pravomocného stavebního povolení, či jiného potřebného rozhodnutí příslušného správního orgánu a předání Staveniště Objednatelům,** dále pak po dopracování následné dílčí části Projektové dokumentace ve stupni Projektové dokumentace pro provádění stavby, nejdříve však po schválení souhrnného rozpočtu stavby ze strany Objednatelů, a to na základě vypracované dílčí části Projektové dokumentace (DUSP, DSP nebo DOS (pokud není v ZTP uvedeno jinak v případě staveb prováděných po etapách viz 6.1.4 těchto VTP).
- 6.1.3 Před zahájením zhotovení stavby (jako dílčí část Díla) i v příslušných částech v postupné návaznosti (dle harmonogramu podle OP) nebo dle etapizace (viz 6.1.4 těchto VTP) bude vždy dopracována a schválena kompletní dokumentace v podrobnosti PDPS, včetně RDS (tj. výrobní, montážní a dílenské), dle přílohy P8 směrnice SŽ SM011, včetně Soupisu prací jako podkladu pro Vyúčtování.
- 6.1.4 Pokud je stavba prováděná po etapách, navzájem přímo nenavazujících a oddělitelných jak stavebně technicky, tak technologicky a současně jsou na tyto etapy vedená samostatná komplexní veřejnoprávní projednání a vydaná samostatná pravomocná stavební povolení, lze provádět dílo dle příslušného rozdělení na etapizaci stavby, avšak vždy až po dopracování kompletní Projektové dokumentace na úrovni dokumentace zahrnující Projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení a Projektovou dokumentaci pro provádění stavby, vztahujícího se k příslušné etapě. Rozdělení na jednotlivé etapy je vždy uvedeno v ZTP a harmonogramu dle OP a toto rozdělení musí být již detailně technicky připraveno v průběhu projekčních prací.“
- 4.3.5 V článku 6.2 Dokumentace skutečného provedení stavby VTP/R se přidává odstavec 6.2.5:
- „6.2.5 Součástí DSPS budou podrobné Soupisy prací pro jednotlivé SO a PS v rozsahu oceněného Soupisu prací dle požadavků vyhlášky č. 169/2016 Sb. [45] a Směrnice SŽDC č. 20 [75] v otevřené a uzavřené formě.“
- 4.3.6 Odstavec 7.1.1 VTP/R se ruší a nahrazuje se následujícím odstavcem:
- „7.1.1 Zhotovitel je plně odpovědný za případné vady a nedostatky Projektové dokumentace, které mohou mít vlivem stavební činnosti a veškeré činnosti Zhotovitele, spojené s prováděním Díla, negativní/škodlivý vliv na životní prostředí. Zhotovitel souhlasí s tím, že nahradí Objednateli veškeré následně

vzniklé náklady spojené s opatřeními nutnými k ochraně životního prostředí před vlivem stavební činnosti a veškeré činnosti Zhotovitele a veškeré náklady spojené s prováděním prací v souladu s Právními předpisy na ochranu životního prostředí, stejně tak jako i pokuty a poplatky uložené orgány veřejné správy během provádění Díla."

4.3.7 Odstavec 7.3.2 a 7.3.3. ve VTP/R se ruší a nahrazuje se následujícím odstavcem:

„7.3.2 Zhotovitel vždy předloží Objednateli před převzetím části Díla, Sekce nebo Díla, jako podklad ke kolaudačnímu souhlasu nebo kolaudačnímu rozhodnutí doklady o nakládání s odpady. Součástí těchto dokladů budou zejména evidence o druzích a množství odpadů, evidence o množství a druzích recyklovaných stavebních a demoličních odpadů, odpadů předaných k recyklaci na recyklační závod, evidence o množství a druzích výzisku, včetně evidence o jejich uskladnění, využití nebo odstranění, a to včetně provozovatelů zařízení určeného pro nakládání s odpady, jimž byly odpady předány.

7.3.3. Zhotovitel zpracuje Závěrečnou zprávu odpadového hospodářství stavby podle závazné osnovy uvedené v Příloze B.1 směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady, čj. 36061/2022-SŽ-GR-O15 ze dne 1. 6. 2022 (dále jen „SŽ SM096“), včetně Výkazu o předcházení vzniku odpadu a nakládání s odpady dle Přílohy B.2 směrnice SŽ SM096."

4.3.8 Třetí odrážka odst. (6) v Kapitole 1 TKP se ruší a nahrazuje se následujícím textem:

„• kompletní dokumentace Stavby ve struktuře TreeInfo, resp. InvestDokument, v otevřené a uzavřené formě,"

4.4 Doklady předkládané zhotovitelem

4.4.1 Před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou „Určená technická zařízení“ ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění, Zhotovitel předloží doklad o tom, že má zajištěnou spolupráci právnické osoby podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb. o drahách v platném znění pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených výstavbou. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech.

4.4.2 Zhotovitel doloží mimo jiné před zahájením prací na železniční dopravní cestě prosté kopie dokladů o kvalifikaci zhotovitelů dle Předpisu o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy SŽZam1, v platném znění:

- T-05 c) nebo platná F-08 Vedoucí prací pro montáž sdělovacích zařízení
- Z-06a, E-07 – Osvědčení o zkoušce dle §6, §8 vyhlášky č.50/1978 Sb. o odborné způsobilosti v elektrotechnice – pracovníci pro řízení činností, prováděných dodavatelským způsobem a pracovníci pro řízení provozu
- Z-06a, E-07 – Doklad o elektrotechnické kvalifikaci při činnostech na určených technických zařízeních dle vyhlášky č.100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace, ve znění pozdějších předpisů. Kvalifikace je určena přílohou č. 4 této vyhlášky, dle čl. 8b – v rozsahu projektování UTZ/E
- Zhotovitel musí rovněž zajistit aktualizaci nebo vydání nového průkazu způsobilosti UTZ.

4.4.3 Výše uvedené doklady upravující odbornou způsobilost musí osvědčit odbornou způsobilost samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) nebo jiné osoby, která bude pro dodavatele příslušnou činnost vykonávat.

4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby

4.5.1 DSPS bude zpracována dle přílohy P9 směrnice SŽ SM011.

4.6 Pozemní stavební objekty

4.6.1 Popis stávajícího stavu

Ve stávajícím stavu je na všech zastávkách přístřešek pro cestující. Obvykle se jedná o starší přístřešky, které nejsou v dobrém technickém stavu.

4.6.2 Požadavky na nový stav

Na 12 vytipovaných železničních zastávkách bude zřízen přístřešek ve formě „SMART zastávky“ (případně dva u dvojkolejné trati). SMART zastávky budou umístěny na vhodném místě, kde budou přístupné cestující veřejnosti a kde budou smysluplně využitelné. Přístřešky musí být navrženy tak, aby poskytovaly co nejlepší ochranu před povětrnostními vlivy. Návrh bude respektovat standardy Objednatele na tyto konstrukce, zakotvené ve vnitřních předpisech a vzorových listech.

4.7 Sdělovací zařízení

4.7.1 Popis stávajícího stavu

Ve vytipovaných zastávkách není v současné době umístěn elektronický informační systém. V každé zastávce je pouze vyvěšen jízdní řád v tištěné podobě. Cestující nejsou nijak informováni o mimořádných změnách v jízdním řádu, zpožděných vlacích, či jiných mimořádnostech.

4.7.2 Požadavky na nový stav

Na 12 vytipovaných železničních zastávkách bude zřízena SMART zastávka. Součástí SMART zastávky je technologie, která umožní sběr dat a jejich zobrazení o aktuální dopravní situaci na dráze.

4.8 Silnoproudá technologie včetně DŘT, trakční a energetická zařízení

4.8.1 Požadavky na nový stav

SMART zastávka bude koncipována tak, aby měla velice nízký odběr elektrické energie a byla maximálně úsporná. Díky tomu je možné ji napájet solárními panely se zálohováním baterií jako ostrovní systém. V místech, kde to bude možné, bude také zřízena kabelová přípojka 230/400V.

5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY

5.1 Organizace výstavby

5.1.1 Bude zpracován návrh postupu výstavby (stavební postupy a jejich harmonogram, včetně vyznačení doby trvání rozhodujících SO a PS).

5.1.2 V rámci zpracování části „Zásady organizace výstavby“ Projektové dokumentace budou upřesněny požadavky na výluky zabezpečovacího a sdělovacího zařízení, nezbytné pro následnou realizaci stavby a tyto budou projednány s dotčenými subjekty.

6. SPECIFICKÉ POŽADAVKY

6.1.1 Podmínky pro uvedení díla do provozu:

Po dokončení stavební a technologické části díla bude zaveden zkušební provoz na základě Potvrzení o převzetí celého díla.

6.1.2 Struktura soupisu prací

Nad rámec standardního rozdělení soupisu prací bude v rámci DSP zpracován agregovaný přehled nákladů v rozdělení dle konkrétních přístřešků v jednotlivých lokalitách. Takto sumarizované náklady budou sloužit pro účely fakturace v realizační fázi stavby. Tyto

náklady budou rovnoměrně poníženy o část, která bude fakturována za 2. dílčí etapu – předání čistopisu DSP.

7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 7.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 7.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým dokumentům a vnitřním předpisům na svých webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>) a **<https://typdok.tudc.cz/> v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

Správa železnic, státní organizace
Centrum telematiky a diagnostiky
Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů

Jeremenkova 103/23
779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@tudc.cz**

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782
Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

8. PŘÍLOHY

- 8.1.1 Technické listy přístřešků