BIM Execution Plan

Zhotovení Projektové dokumentace  
a Zhotovení stavby

Stavba:

**„ETCS státní hranice Německo – Dolní Žleb – Kralupy n. Vlt.“**

Datum vydání: 21. 02. 2023

Obsah

1. Identifikační údaje STAVBY 4

1.1 Základní informace 4

1.2 Objednatel 4

1.3 Zhotovitel 4

1.4 Popis stavby 4

2. Odpovědné osoby a projektový tým 5

2.1 Definice činností odpovědných osob a členů Projektového týmu 5

2.2 Odpovědné osoby 7

2.3 Matice odpovědnosti 8

3. Harmonogram plnění 9

3.1 Podrobný harmonogram plnění 9

3.2 Postup zpracování a schvalování Díla 9

4. Cíle BIM projektu 9

4.1 Cíl 1 – Společné datové prostředí 9

5. Struktura informačního modelu 9

5.1 Základní členění Informačního modelu a vazba na dokumentace stavby 9

5.2 Členění modelu dle dokumentace a označování objektů 9

5.3 Grafická podrobnost modelu 10

6. Struktura společného datového 11

6.1 Základní struktura společného datového prostředí: 11

6.2 Struktura Dokumentace stavby 12

7. Softwarové vybavení a datové formáty 12

7.1 Výpis softwarových nástrojů 12

Seznam zkratek

|  |  |
| --- | --- |
| BIM | Building Information Modeling/Management – digitální informační (datový) model stavby |
| BEP | Bim Execution Plan - Dokument popisující postupy spolupráce, odpovědnosti a datovou strukturu digitálního modelu stavby |
| CDE | Společné datové prostředí |
| DiMS | Digitální model stavby |
| sDiMS | Sdružený digitální model stavby |
| DSS | Datový standard staveb |
| EIR | Požadavky zadavatel pro režim BIM |
| GŘ | Generální ředitelství |
| HIP | Hlavní projektant – projektový manažer Zhotovitele – vedoucí týmu |
| HIS | Hlavní inženýr stavby – projektový manažer Objednatele |
| IFC | Industry Foundation Classes – univerzální datový formát |
| IMS | Informační model stavby |
| SFDI | Státní fond dopravní infrastruktury |
| SO | Stavební objekt |
| SK | Skupina stavebních objektů |
| SOD | Smlouva o dílo |
| SSZ | Stavení správa západ |
| SŽ | Správa železnic, státní organizace |
| SW | Software (programové vybavení) |
| PDF | Označení datového formátu |
| PS | Provozní soubor – objekt technologické části dokumentace |
| PK | Skupina objektů technologické části |
| XLSX | Označení datového formátu |
| XDC | Označení datového formátu |
| ŽBP | Železniční bodové pole |

1. Identifikační údaje STAVBY
   1. Základní informace

|  |  |
| --- | --- |
| **Údaje o stavbě** | |
| Název stavby/akce | ETCS státní hranice Německo–Dolní Žleb–Kralupy n. Vlt. |
| Stupeň dokumentace: | (DUR/DUSL/DUSP/DSP) + PDPS |
| Číslo stavby objednatele  (S-kód): | S631600114 |
| Číslo stavby zhotovitele: | [VLOŽÍ ZHOTOVITEL PO PODPISU SMLOUVY ] |
| Místo stavby: | trať Německo–Dolní Žleb–Kralupy n. Vlt. |
| Oblastní ředitelství: | OŘ Praha; OŘ Ústí nad Labem |
| Kraj: | Středočeský, Ústecký |
| Katastrální území: | Dle dokumentace |

* 1. Objednatel

|  |  |
| --- | --- |
| Stavebník/investor: | **Správa železnic, státní organizace** |
| Adresa: | Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 - Nové Město |
| Zástupce investora:  Korespondenční adresa: | Stavební správa západ  Budova Diamond Point, Ke Štvanici 656/3  186 00 Praha 8 – Karlín |

* 1. Zhotovitel

|  |  |
| --- | --- |
| Zhotovitele stavby/akce: | [VLOŽÍ ZHOTOVITEL PO PODPISU SMLOUVY ] |
| Adresa: | [VLOŽÍ ZHOTOVITEL PO PODPISU SMLOUVY ] |

* 1. Popis stavby

Cílem Díla je vybudování traťové části systému ETCS L2, který je nezbytným předpokladem pro:

- zvýšení úrovně bezpečnosti železničního provozu,

- optimalizaci podmínek pro řízení železničního provozu,

- posilování a rozvíjení moderních způsobů řízení – ERTMS,

- začlenění do systému evropských železnic s dopravní infrastrukturou splňující Směrnice EU pro dosažení interoperability na tratích evropského železničního systému, rozšiřování tranzitní dopravy a s tím související konkurenceschopností vůči dálkové silniční a letecké dopravě.

Dalším cílem stavby je modernizace zabezpečovacího zařízení, sdělovacího zařízení, napájení a dalších částí infrastruktury, vč. zřízení dálkového ovládání, tak jak je uvedeno v ostatních částech zadávací dokumentace.

Dílo je zadáváno a zpracováváno v režimu design and build, tj. součástí Díla je zhotovení předprojektových nebo projektových dokumentací potřebných pro povolovací procesy stavby a projektové dokumentace pro realizace stavby (PDPS) a následní zhotovení stavby, a to i po etapách dle průběhu povolovacích procesů.

1. Odpovědné osoby a projektový tým
   1. Definice činností odpovědných osob a členů Projektového týmu
      1. Osoby objednatele pro režim BIM

|  |  |
| --- | --- |
| Název funkce | Definice činností |
| Manažer BIM | je osoba zastupující Objednatele ve věcech implementace BIM  v rámci procesu a digitalizace stavebních projektů v SŽ. |
| Koordinátor BIM SŽ | je osoba zastupující Objednatele ve věcech implementace procesu BIM, která řídí a kontroluje průběh zpracování Informačního modelu stavby (IMS). Jedná se o osobu, která poskytuje Objednatelovi technickou podporu, a to zejména ve věcech:   * kontroly a dohled při zpracování Informačního modelu, * asistence při posuzování návrhu řešení technických, operativních, manažerských nebo strategických problémů, * dohledu a spolupráci při aplikací požadavků a podmínek vycházejících ze schválených metodik SFDI (viz přílohy BIM protokolu), * aktivní spolupráce při řešení problémů v průběhu zpracování IMS, * pravidelné aktualizace celkového přehledu o stavu zpracování IMS, * účasti na jednáních v souvislosti se zpracováním IMS. |
| Správce informací | je osoba na straně Zhotovitele zodpovídající za správu datového úložiště. Jedná se o osobu, zastupující Zhotovitele, jejíž náplní činnosti je zejména:   * nastavení pracovních postupů v Informačním modelu, * nastavení šablony modelu pro členy Projektového týmu a Objednatele, a to dle stanovené struktury, * technická podpora při poskytování součinnosti při práci v Informačním modelu * provádění každodenní správy a údržby Informačního modelu, * integrování a propojení různých softwarových produktů, * instalace, nastavení, přizpůsobení a úvodní spuštění programů * tvorba podkladů k instalaci a individuálnímu nastavení SW případně HW * nastavení přístupů a přístupových hesel, pravidel uživatelských skupin, * spravování licencí SW. |

Ostatní osoby Objednatele a jeho zástupců podílejících se na zpracování Díla jsou definovány SOD a její přílohami.

* + 1. Osoby Projektového týmu pro režim BIM

|  |  |
| --- | --- |
| Název funkce | Definice činností |
| Koordinátor BIM | je osoba na straně Zhotovitele, jehož náplní činnosti je tvorba a koordinace IMS na úrovni řízení procesů se zaměřením na zajištění vztahů mezi Zhotovitelem a Objednatelem. Jedná se o osobu, zastupující Zhotovitele, jejíž náplní činnosti je zejména:   * zastupovat Zhotovitele ve věcech týkajících se zpracování IMS po technické i manažerské stránce; * aktualizace harmonogramu zpracováni IMS, * aktualizace BEP, * vedení koordinačních schůzí (koordinace profesí, prostorového uspořádání prvků, zamezení kolizím a rozhodování ve věcech priorit při koordinaci), * zajištění aktualizací a tvorby při nastavování šablon, vzorů a podkladů, včetně a zajištění jejich správné aplikace, * zajišťování a zodpovědnost ve věcech přístupů do IMS pro členy Projektového týmu a zástupce Objednatele, * zajištění strukturovaných přístupů pro jednotlivé zpracovatele připomínek a umožnění zpětné vazby (vkládání připomínek, jejich vyhodnocení apod.), |
| Manažer informací | je osoba na straně Zhotovitele, zpravidla projektant, jehož náplní činnosti je tvorba, úprava nebo správa BIM modelu. Jedná se o osobu, zastupující Zhotovitele, jejíž náplní činnosti je zejména:   * zpracování Koordinačního modelu DiMS a sdružených DiMS, * dodržování BEP a dalších požadavků na tvorbu IMS, * koordinaci a detekci kolizí v rámci DiMS, * aktualizace a odpovědnost za kompatibilitu dat v průběhu zpracování Díla, * zajištění informační kontinuity v průběhu zpracování Díla (předejít v maximální míře ztrátě dat při přechodu v rámci sdílení a přenosu), * zapracování smluvních požadavků včetně požadavků vycházejících ze schválených metodik, které jsou součástí příloh BIM Protokolu, * příprava a aktualizace podkladů pro koordinační jednání. |

Ostatní osoby Projektového týmu podílející se na zpracování Díla jsou definovány SOD a její přílohami

* 1. Odpovědné osoby Objednatele pro režim BIM

|  |  |
| --- | --- |
| **Stavebník/investor:** | **Správa železnic, státní organizace** |
| Koordinátor BIM SŽ:  Adresa:  Kontakt: | Správa železnic, státní organizace Generální ředitelství, O26, odd. koncepce a strategie Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1  Ing. Stanislav Vitásek  T: +420 736 260 403 E: Vitasek@spravazeleznic.cz |
| Správce informací:  Adresa:    Kontakt: | Správa železnic, státní organizace Generální ředitelství  O26, odd. koncepce a strategie Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1  Jan Hlawatschke  T: +420 720 946 908 E: Hlawatschke@spravazeleznic.cz |

Detailně jsou osoby podílející se na zpracování Díla uvedené v Příloze C.2 BEP\_Personální\_obsazení.xlsx

* 1. Odpovědné osoby Zhotovitel pro režim BIM

|  |  |
| --- | --- |
| **Zhotovitele stavby/akce:** | [VLOŽÍ ZHOTOVITEL PŘI PODPISU SMLOUVY ] |
| Koordinátor BIM:  Adresa:  Kontakt: | [VLOŽÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY ] |
| Manažer informací:  Adresa:  Kontakt: | [VLOŽÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY ] |

Detailně jsou osoby Projektového týmu podílející se na zpracování Díla uvedené v Příloze C.2 BEP\_Personální\_obsazení.xlsx

* 1. Matice odpovědnosti

*Doplnění matice odpovědnosti na straně Objednatele a Zhotovitele v rozsahu definice jednotlivých rolí a odpovědnosti.*

1. Harmonogram plnění
   1. Podrobný harmonogram plnění

Uvede se detailní harmonogram plnění Díla ne jenom ve vazbě na DiMS . Uvede se plán projednání jednotlivých částí díla a vazba na tvorbu DiMS.

* 1. Postup zpracování a schvalování Díla

Dle kapitoly 3.1 se bude uvádět aktuální stav kontroly a schvalování Díla.

Tabulkovou formou bude uvedeno u jednotlivých částí Dokumentace i DiMS aktuální stav zpracování Díla

* Rozpracováno *(sdílení pracovních verzí dle potřeby zpracovatele)*
* Sdíleno *(sdílení pracovních verzí v rámci Projektového týmu)*
* Publikováno *(sdílení pracovních verzí s Objednatelem i Projektovým týmem)*
* Schváleno Objednatelem *(schválený dokument Objednatelem)*
* Archivováno *(archivace informací z předešlých úrovní*

1. Cíle BIM projektu
   1. Cíl 1 – Společné datové prostředí

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis Cíle 1.3** | **Vysoká priorita** |
| Návrh matice odpovědnosti s podrobným popisem činností souvisejících s předávacími a schvalovacími procesy ve stádiu realizace, které lze provádět v CDE a u kterých se očekává součinnosti smluvních stran. | |
| **Harmonogram plnění cíle** | |
| * *Uvedou se termíny a období plnění cíle včetně milníků vztažených k harmonogramu plnění Díla dle SOD příloha č.5* * *Uvede se datum zahájení plnění cíle a předpokládaný termín ukončení plnění cíle* | |
| **Hodnocení plnění cíle** | |
| * *Po dokončení plnění cíle bude uveden stručný popis plnění cíle včetně základních důležitých bodů. Podrobný popis plnění cíle (v případě, že cíl takovýto popis vyžaduje), bude uveden v monitorovací zprávě.* * *Před dokončením plnění cíle bude vždy uveden aktuální stav průběhu plnění cíle.* | |
|  | |

1. Struktura informačního modelu
   1. Základní členění Informačního modelu a vazba na dokumentace stavby
      1. Informační model stavby

*(Popis základního členění Informačního modelu stavby v CDE včetně základní obsahové náplně a stručného popisu)*

* + 1. Sdružené sDiMS

*(Seznam sdružených modelů sDiMS a jejich obsahová náplň – zařazený dílčí DiMS)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Název sDiMS** | ***Obsahová náplň sDiMS*** |
| sDiMS\_..... |  |
| *.* |  |

* 1. Členění modelu DiMS

|  |  |
| --- | --- |
| **Název dílčího DiMS** | ***Správce dílčího DiMS*** |
| DiMS\_Stávající stav |  |
| *.* |  |
| DiMS\_Zabezpečovací zařízení |  |
| DiMS\_Sdělovací zařízení |  |
| DiMS\_Silnoproudá technologie |  |
| DiMS\_Ostatní technologická zařízení |  |

* 1. Grafická podrobnost modelu

*Uvede se grafická podrobnost modelu pro stupně dle charakteru Díla.*

*[Projektová dokumentace pro provádění]*

1. Struktura společného datového
   1. Základní struktura společného datového prostředí:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Základní struktura CDE  *(složkové uspořádání)* | | | | Popis | |
| **Ostatní dokumenty zhotovitele** | | Interní dokumenty Zhotovitele neurčené k pro externí distribuci. | | |
| **Smluvní dokumenty** | | Základní smluvní dokumenty (SOD) | | |
| **Údaje o stavbě** | | | | |
|  | 2.1 Základní informace | | Základní informace o stavbě, z kterých je patrný rozsah, náplň a členění stavby. | | |
| 2.2 Organizační struktura | | Organizační struktura projektu. BEP v aktualizované verzi. Podrobná mapa odpovědností v rámci Projektového týmu se jmenným seznamem všech členů týmu. | | |
| 2.3 Harmonogram plnění | | Veškeré informace vztahující se k plánu realizace Díla. Základním nosním dokumentem musí být Podrobný harmonogram plnění Díla, vždy v aktuální verzi. | | |
| 2.4 Správa projektu a CDE | | Veškeré informace vztahující se ke správě projektu. | | |
| **Podklady** | | | | |
|  | 3.1 Stávající stav | | Zaměření stávajícího stavu včetně ostatních souvisejících mapových podkladů (např. ortofoto mapy, mapy JŽTM) | | |
| 3.2 Stávající sítě | | Jednotná situace stávajících sítí včetně kmenových podkladů z kterých se vycházelo. | | |
| 3.3 Katastrální informace | | Situace upřesňující majetkoprávní vztahy vrámci stavby (katastrální situace, situace hranice dráhy apod.) | | |
| 3.4 Průzkumy | | Výsledky a zjištění průzkumů v členění dle charakteru průzkumu (např. stavebně technický, technologický, dendrologický a pod). | | |
| 3.5 Fotodokumentace a prezentace | | Fotodokumentace bude prioritně rozdělená v členění odpovídající struktuře dokumentace. | | |
| 3.6 Vzory a formuláře | | Všeobecné vzory a formuláře vztahující se k projektu. Elektronické formuláře budou uložené vždy v aktuální verzi. V případě, že se jedná o závazné formuláře třetích stran, které jsou volně k dispozici na dostupném úložišti, budou prioritně formuláře doložené odkazem na jejich úložiště. | | |
| 3.7 Metodické dokumenty | | Jedná se o úložiště veškerých metodických pokynů a informačních dokumentů vztahujících se k projektu. Součástí budou i veškeré metodické dokumenty | | |
| 3.8 Archivní dokumentace | | Archivní dokumentace bude prioritně rozdělená v členění odpovídající struktuře dokumentace. | | |
| 3.9 Ostatní podklady | | Do sktruktury lze přidat další typy podkladů, které není možné zařadit do výše uvedených částí. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** | **Dokumentace stavby DUSL** | | |
| **5** | **Dokumentace stavby PDPS** | | |
|  | | 5.1 Dokumentace pro provádění stavby (dle struktury Manuálu A až R) | |
| 5.2 Digitální model stavby (DIMS) | |
|  | Koordinační model |
| Dílčí DiMS |
| Sdružené DiMS |
| Dokumenty IMS (výstupy dle Cílů v EIR) |
| **6** | **Realizace stavby** | | |
|  | | 6.1 Správce stavby | |
| 6.2 BOZP | |
| 6.3 Požární ochrana | |
| 6.4 Kvalita | |
| 6.5 Realizační dokumentace (RDS) | |
| 6.6 Digitální model stavby (DIMS) | |
|  | Koordinační model |
| Dílčí DiMS |
| Sdružené DiMS |
| Dokumenty IMS (výstupy dle Cílů v EIR) |
| **7** | **Dokumentace stavby DSPS** | | |
|  | | 7.1 Dokumentace skutečného provedení stavby (dle struktury Manuálu A až R) | |
| 7.2 Digitální model stavby (DIMS) | |
|  | Koordinační model |
| Dílčí DiMS |
| Sdružené DiMS |
| Dokumenty IMS (výstupy dle Cílů v EIR) |

* 1. Struktura Dokumentace stavby

1. Softwarové vybavení a datové formáty

Výpis jednotlivých softwarových nástrojů (SW) dle profesních skupin objektů. Uvádí se profesní nástroje nativního formátu a formátu ifc., pdf, a dalších nativních formátech schopných přenést grafické i datové informace zanesené do modelu, ve kterých budou využívány. Výpis datových formátů pro daný projekt bude ze strany Zhotovitele plynule doplňován.

* 1. Výpis softwarových nástrojů

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Profesní skupina/dílčí části | Organizace | Nativní formát | Výměnný formát |
| Harmonogram výstavby | [XXX ] | [XXX ] | XLS; DOC; PDF; |
| Staniční zabezpečovací zařízení (SZZ) | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Traťové zabezpečovací zařízení (TZZ) | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Dálkové ovládání zabezpečovacího zařízení (DOZ) | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Místní kabelizace | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Rozhlasové zařízení | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Integrovaná telekomunikační zařízení | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Elektrická požární a zabezpečovací signalizace | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Dálková, optická, závěsná kabelizace (DK, DOK, ZOK) | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Informační systém pro cestující | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Jiné sdělovací zařízení | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Přenosový systém | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Rádiové systémy | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| DOZ a další nadstavbové systémy (DDTS ŽDC, …) | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Dispečerská řídící technika, | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Technologie rozvoden VVN a VN | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Silnoproudá technologie elektrických stanic, | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Provozní rozvod silnoproudu, | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Napájení zabezpečovacích a sdělovacích zařízení | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Kolejový svršek a spodek | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Nástupiště | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Přejezdy a přechody | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Mosty | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Propustky | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Silniční mosty a propustky | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Zdi opěrné, zárubní a obkladní | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Ostatní inženýrské objekty | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Potrubní vedení kanalizace, ČOV | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Potrubní vedení vodovod | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Potrubní vedení plynovod | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Pozemní komunikace | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Ostatní zpevněné plochy a prostranství | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Kabelovody, kolektory | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Budovy osobních nádraží | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Pozemní objekty provozních a technologických budov | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Pozemní objekty skladových a ostatních budov | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Zastřešení nástupišť | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Přístřešky na nástupištích | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Individuální protihluková opatření | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Orientační systém | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Demolice | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Drobná architektura a oplocení | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Ohřev výhybek (elektrický, plynový) | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Elektrické předtápěcí zařízení | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Rozvody VN, NN, osvětlení a dálkové ovládání odpojovačů | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Vnější uzemnění | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Ostatní kabelizace | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Příprava území | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Kácení | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Úprava vodotečí | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Rekultivace | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Ostatní vegetační úprava | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Náhradní výsadba | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |
| Zabezpečení veřejných zájmů | [XXX ] | [XXX ] | IFC; XLS; DOC; PDF \*) |