

Příloha č. 4 c) Zadávací dokumentace

Příloha č. 2 Rámcové dohody

Technické podmínky

**„Zajištění nákladní autodopravy v obvodu
OŘ Plzeň 2023/2024“**

Datum vydání: 17. 1. 2023

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK.....	2
1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....	3
1.1 Účel a rozsah předmětu Služby	3
1.2 Rozsah služby.....	3
1.3 Zajištění služby	3
2. KOORDINACE PRACÍ	3
3. POŽADAVKY NA PROVEDENÍ SLUŽBY.....	3
3.1 Doklady a dokumentace předkládaná zhotovitelem	3
4. ORGANIZACE PRACÍ, VÝLUKY.....	3
5. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ	4
6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	4
7. PŘÍLOHY.....	4

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto TP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto TP význam definovaný ve Všeobecných technických podmínkách.

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Služby

- 1.1.1 Předmětem Služby je zajištění nákladní autodopravy pro obvod OŘ Plzeň požadovanou mechanizací za účelem zajištění oprav a údržby tratí.
- 1.1.2 Rozsah Služby je blíže uveden v příloze 1 Zadávací dokumentace (seznam požadované mechanizace a předpokládaný objem jednotlivých činností). Služba bude probíhat dle požadavků objednatele specifikovaných v dílčích smlouvách odděleně pro obvod ST Plzeň (totožný s Plzeňským krajem) a pro obvod ST České Budějovice (totožný s Jihočeským krajem) při údržbě, opravách a nehodových událostech.
- 1.1.3 Objednatel bude zajišťovat Službu prostřednictvím zhotovitelem určeného pracovníka (dispečera) pomocí mobilního telefonu a e-mailu.
- 1.1.3.1 Pracovník objednatele pro příslušný kalendářní měsíc předloží objednateli prostřednictvím dispečera Dílčí smlouvu.
- 1.1.3.2 Pracovník objednatele u dispečera zhotovitele bude následně telefonicky objednávat dílčí pracovní úkony s minimálními údaji:
- termín
 - rozsah prací
 - místo prací
 - kontaktní osoba
- 1.1.3.3 Telefonicky objednané pracovní úkony budou následně oboustranně potvrzeny e-mailem.

1.2 Umístění

- 1.2.1 Služba bude probíhat na všech tratích v obvodu ST Plzeň (totožném s Plzeňským krajem) a v obvodu ST České Budějovice (totožném s Jihočeským krajem).

2. KOORDINACE PRACÍ

- 2.1.1 Provedení prací musí být zajištěno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Služby je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod

3. POŽADAVKY NA PROVEDENÍ SLUŽBY

3.1 Doklady a dokumentace předkládaná zhotovitelem

- 3.1.1 Součástí dokumentace dle skutečného stavu provedení služby kromě jiného budou:
- Soupisy provedených prací a zjišťovací protokoly
 - Záznamy o provozu vozidel či strojů

4. ORGANIZACE PRACÍ, VÝLUKY

- 4.1.1 V harmonogramu postupu prací je nutno respektovat zejména následující požadavky a termíny:
- Jednotlivé plnění služby se bude konat na základě objednávek zadavatele oprávněnými osobami, které jsou uvedeny v Rámcové dohodě.

5. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ

5.1.1 V návaznosti na předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy zpracoval zadavatel v příloze č. 1 těchto Technických podmínek přehled rizik možného ohrožení zdraví a života osob a přijatých opatření ze strany Správy železnic.

6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

6.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.

6.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým dokumentům a vnitřním předpisům na svých webových stránkách:

www.spravazeleznice.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (<https://www.spravazeleznice.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznice/dokumenty-a-predpisy>)

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

**Správa železnic, státní organizace
Centrum telematiky a diagnostiky
Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů**

Jeremenkova 103/23
779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@tudc.cz**

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

7. PŘÍLOHY

7.1.1 Příloha 1- Registr rizik SŽ pro CPS (včetně ŽDC)