

Váš dopis zn.
Ze dne
Naše zn. 4349/2023-SŽ-GR-08
Listů/příloh 3/1

Vyřizuje Ing. Jakub Šála
Mobil
E-mail SalaJa@spravazeleznic.cz

Datum 19. ledna 2023

Žádost o předběžnou tržní konzultaci ve věci přípravy zadávacích podmínek na veřejnou zakázku s názvem „Implementace modulu SAP MM v prostředí Správy železnic, státní organizace“

Vážená paní, vážený pane,

Správa železnic, státní organizace Vás touto cestou informuje o tom, že připravuje zadávací řízení ve věci **„Implementace modulu SAP MM v prostředí Správy železnic, státní organizace“**.

Zamýšlený projekt je první etapou dlouhodobého strategického plánu Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“) spočívající v přechodu na jeden podnikový informační systém řídicí obchodní procesy a zajišťující jejich sjednocení, standardizaci a zjednodušení. Nasazení tohoto modulu zajistí sjednocení prostředí pro oblast logistiky s již implementovanými oblastmi účetnictví, controllingu, správy nemovitostí. Modul SAP MM zajistí pokrytí logistických procesů nákupu, skladového hospodářství, logistické likvidace faktur v integraci na funkcionality softwaru FAMA+, jež zůstanou v první etapě zachovány v původním prostředí. V následujícím časovém období budou kompletní funkcionality FAMA+ převedeny do SAP. Modul SAP MM je klíčovým modulem SAP, jeho neexistence výrazně omezuje další možnosti SAP včetně implementace S4/HANA.

Za účelem seznámení potencionálních dodavatelů se záměrem a potřebami Zadavatele Zadavatel předkládá, jakožto přílohu této pozvánky, aktuální bližší specifikaci připravované veřejné zakázky.

Vyhlášení této veřejné zakázky bude předcházet předběžná tržní konzultace (dále také „PTK“), jejímž cílem bude získat relevantní informace pro správné nastavení předmětu plnění, zadávacích podmínek, volby druhu zadávacího řízení či způsobu hodnocení předložených nabídek. Zadavatel usiluje o získání kvalitního plnění, které bude splňovat jeho potřeby a to za odpovídající cenu.

Předmětem PTK bude zejména diskuze o níže uvedených tématech. Výčet témat je pouze demonstrativní a může být zadavatelem rozšířen nebo zúžen kdykoliv před konáním PTK nebo i v průběhu PTK samotné, vyplyne-li tato potřeba z průběhu PTK. Zájmem zadavatele je získat co nejkomplexnější a nejucelenější soubor informací, které jsou pro vyhlášení předmětné veřejné zakázky nezbytné a žádoucí.

Okruhy témat a dotazů:

- 1. Specifikace předmětu plnění, upřesnění technických požadavků na předmět veřejné zakázky, seznámení s rozsahem projektu,**

2. **předběžný harmonogram projektu, diskuze ohledně časové náročnosti projektu,**
3. **zasazení projektu do kontextu prostředí SŽ,**
4. **složení realizačního týmu účastníků se na realizaci projektu.**

PTK podle evropské zadávací směrnice (2014/24/EU) je možností zadavatele předtím, než vyhlásí veřejnou zakázku, komunikovat s dodavateli a zjišťovat (případně dalšími relevantními osobami) jejich možnosti a návrhy řešení. V rámci zvoleného modelu bude představen záměr zadavatele, včetně některých navrhovaných detailů jak předmětu veřejné zakázky, tak zadávacího řízení. Dodavatelé se pak budou moci k navrhovaným parametrům zakázky vyjádřit. Dojde tak ke zvýšení transparentnosti zadávacího řízení a získání relevantních a objektivních informací o možnostech trhu tak, aby mohl zadavatel optimálně nastavit zadávací podmínky veřejné zakázky resp. celkové řešení zadávacího řízení. Vedení PTK je rovněž zcela v souladu s ust. § 33 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Forma předběžné tržní konzultace: **ústní prostřednictvím MS Teams**

PTK se bude konat dne 31. 1. 2023 v čase od 9:30 – 10:30.

Předběžná tržní konzultace bude uskutečněna formou jednání, ze kterého bude pořízen zápis. Jednání je určeno potenciálním dodavatelům. Za každého dodavatele se mohou účastnit až 2 osoby. Jednání bude vedeno jako společná konzultace se všemi účastníky.

Účastník bere na vědomí, že zadavatel je oprávněn z této konzultace pořizovat audio záznam, jenž může dále pro svou potřebu využívat.

Zadavatel je současně oprávněn požádat účastníky PTK o zpracování odpovědí na dotazy, které vyjdou najevo v rámci PTK.

Informace získané z PTK budou zadavatelem použity výhradně k optimálnímu nastavení zadávacích podmínek veřejné zakázky.

Pro bližší informace lze kontaktovat:

Jméno osoby: **Ing. Jakub Šála**

email: **SalaJa@spravazeleznic.cz**

V případě Vašeho zájmu o účast na této PTK prosím zašlete svou přihlášku **nejpozději do 30. 1. 2023** na emailovou adresu: **SalaJa@spravazeleznic.cz**.

Dodavatel by ve své přihlášce měl uvést minimálně:

- **název a sídlo dodavatele;**
- **IČO dodavatele;**
- **jméno a funkce osob, které se PTK zúčastní, včetně kontaktních údajů, minimálně e-mail, na který následně bude ze strany Zadavatele zaslána pozvánka s odkazem na MS Teams, přes který se bude zájemce moci k PTK připojit.**

PTK nesmí vést k porušení základních zásad Zákona. Průběh i výsledek PTK bude zaznamenán ve zprávě vytvořené zadavatelem. Informace z PTK užití v zadávacích podmínkách zadané veřejné zakázky budou v souladu s § 36 odst. 4 Zákona v zadávací dokumentaci výslovně označeny, a to včetně osob, které se na výsledku podílely.

Děkuji za spolupráci.

S pozdravem

Ing. Dalibor FAJKUS

náměstek ředitele

Správa železničních informačních technologií

Přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace veřejné zakázky

Technická specifikace veřejné zakázky

Obsah:

1. Úvod.....	3
2. Odůvodnění projektu.....	3
3. Popis stávajícího stavu.....	3
3.1 Systémy SAP.....	3
3.2 Provozované moduly.....	4
3.3 Integrace na externí systémy.....	4
4. Projekt.....	5
4.1 Proběhlé fáze projektu.....	5
4.2 Harmonogram projektu.....	5
4.3 Intenzivní podpora.....	5
4.3.1 Činnosti v rámci intenzivní podpory.....	6
4.3.2 SLA.....	6
4.4 Metodologie projektu.....	6
4.5 Etapizace projektu.....	7
5. Realizační tým zadavatele.....	7
6. Předmět plnění	7
6.1 Popis předmětu plnění.....	7
6.2 Specifikace předmětu plnění.....	8
7. Akceptační kritéria.....	8
7.1 Fáze projektu „Integrační a uživatelské testování, dokumentace“.....	8
7.2 Fáze projektu „Akceptace díla, běžný provoz“.....	8

Seznam zkratk

MM – modul systému SAP pro materiálové hospodářství

CA – modul systému SAP pro komponenty nad rámec aplikace

FAMA+ – podnikový informační systém používaný v prostředí zadavatele

WRICEF-A – zkratka pro workflow, reporty, rozhraní, konverze, rozšíření, formuláře a autorizace

SLA – úroveň kvality plnění představující dohodu o úrovni poskytovaných ICT služeb

MD – man-day, člověkodenní

Veřejná zakázka: Implementace modulu SAP MM v prostředí SŽ

1. Úvod

Předmětem plnění veřejné zakázky je úprava a nasazení řešení materiálového hospodářství v systému SAP za využití modulů SAP MM a CA (dále „projekt“). Podrobný popis předmětu plnění je dále uveden v kapitole 6. „Předmět plnění“.

2. Odůvodnění projektu

Náplní veřejné zakázky je implementace modulu SAP MM v prostředí Správy železnic. Projekt je první etapou dlouhodobého strategického plánu Správy Železnic přechodu na jeden podnikový informační systém řídicí obchodní procesy a zajišťující jejich sjednocení, standardizaci a zjednodušení.

Nasazení tohoto modulu zajistí sjednocení prostředí pro oblast logistiky s již implementovanými oblastmi účetnictví, controllingu, správy nemovitostí. Modul SAP MM zajistí pokrytí logistických procesů nákupu, skladového hospodářství, logistické likvidace faktur v integraci na funkcionality softwaru FAMA+, jež zůstanou v první etapě zachovány v původním prostředí. V následujícím časovém období budou kompletní funkcionality FAMA+ převedeny do SAP. Modul SAP MM je klíčovým modulem SAP, jeho neexistence výrazně omezuje další možnosti SAP včetně implementace S4/HANA.

3. Popis stávajícího stavu

3.1 Systémy SAP

Implementace proběhne v systému SAP ECC, verzi SAP ERP 6.0 EHP7, SP 14.

Veškeré úpravy musí být kompatibilní pro přechod ze systému SAP ECC 6.0 na SAP S/4HANA.

Zadavatel provozuje tři systémové prostředí s vývojovým, testovacím a produktivním systémem.

Řízení transportů je řešeno prostřednictvím SAP Solution Manager 7.2

3.2 Provozované moduly

Zadavatel má implementovány a používá následující moduly systému SAP:

FI – finanční účetnictví

AM – evidence majetku

CO – controlling

HR – personalistika

RE-FX – správa nemovitostí

IS-U – utility

3.3 Integrace na externí systémy

SAP (v současné době modul FI) je integrován na další podnikový informační systém zadavatele FaMa+ dodávaný společností Tesco SW.

Systém je složen z následujících modulů:

Skladové hospodářství (MTZ)

Centrální evidence smluv (CES)

Evidence drobného hmotného majetku (DHM)

Evidence požadavkových listů materiálu pro OOPP (PLM)

Objednávky (Externí vztahy)

Připravované akce (PA)

Registr veřejných zakázek (RVZ)

Výstrojní nároky (VS)

V rámci projektu budou moduly systému FaMa+ Skladové hospodářství (MTZ) a Objednávky (Externí vztahy) nahrazeny modulem MM systému SAP za minimálně zachování a ideálně rozšíření stávajících funkcionalit.

Budou vytvořena rozhraní mezi SAPem a FaMa+ moduly CES, DHM, PA a MTZ. V modulu MTZ zůstanou výdeje výstrojních součástí a OOPP (osobní ochranné pracovní pomůcky) z důvodu používání čteček čárových kódů integrovaných na systém FaMa+.

4. Projekt

4.1 Proběhlé fáze projektu

4.1.1 Customizing

Na implementaci již historicky proběhlo pilotní nastavení v customizingu, které je k dispozici ve vývojovém klientovi. Jedná se zejména o níže uvedená nastavení. Nastavení je třeba aktualizovat podle cílového stavu a dopracovat.

1. Struktura podniku
 - 1.1 definice a přiřazení objektů struktury podniku
2. Logistika všeobecně
 - 2.1 správa šarží
3. Materiálové hospodářství
 - 3.1 Nákup
 - 3.2 Vedení zásob a inventura
 - 3.3 Ocenění a přiřazení účtu
 - 3.4 Logistická likvidace faktur

4.1.2 Cílový koncept

V projektu byl vypracován cílový koncept k implementaci, který je přílohou této specifikace.

4.2 Harmonogram projektu

Tabulka 4.1

Fáze projektu	Milník
Nabytí účinnosti smlouvy - zahájení projektu	T
Revize stávajícího cílového konceptu a počáteční analýza	T + 3 týdny

Zahájení implementace	T + 4 týdny
Dokončení implementace	T + 34 týdnů
Integrační a uživatelské testování, dokumentace	T + 38 týdnů
Zahájení ostrého provozu, intenzivní podpora	T1 ¹
Akceptace díla, běžný provoz	T1 + 8 týdnů

Fáze projektu „Integrační a uživatelské testování, dokumentace“ bude akceptována dílčím akceptačním protokolem. Fáze projektu „Akceptace díla, běžný provoz“ bude akceptována samostatným závěrečným akceptačním protokolem.

Ukončení fází projektu „Integrační a uživatelské testování, dokumentace“ a „Akceptace díla, běžný provoz“ jsou milníky pro fakturaci díla.

Ve fázi „Zahájení ostrého provozu, intenzivní podpora“ se intenzivní podporou rozumí řešení incidentů s SLA, jak uvedeno v podkapitole 4.3 „Intenzivní podpora“.

4.3 Intenzivní podpora

4.3.1 Činnosti v rámci intenzivní podpory

Dodavatel v rámci intenzivní podpory zajistí tyto činnosti:

- a. Příjem, evidence a řízení požadavků na řešení incidentů.
- b. Odstraňování závad.
- c. Testování a nasazování oprav.
- d. Zaznamenání oprav do dokumentů funkční nebo technické specifikace.
- e. Bezodkladné informování kontaktních pracovníků zadavatele.

4.3.2 SLA

Kategorizace vad je uvedena ve „Zvláštních obchodních podmínkách pro zakázky v oblasti ICT“ v kapitole 1. a odstavcích 1.61, 1.62 a 1.63.

Požadované maximální doby reakce a řešení podle kategorizace vad jsou uvedeny ve „Zvláštních obchodních podmínkách pro zakázky v oblasti ICT“ v kapitole 12., zvolený servisní model je B3.

4.4 Metodologie projektu

Ač došlo k vypracování cílového konceptu, zvolenou projektovou metodologií je agilní metodologie po vzoru SAP Activate. Při zvolení metodologie bylo přihlédnuto zejména k potřebě pravidelných revizí fází konfigurace a vývoje systému vlastníky obchodních procesů a odbornými útvary.

Realizace projektu bude rozdělena do časově omezených úseků, tzv. sprintů, kdy na konci každého sprintu proběhne otestování funkcionalit, které byly během sprintu vypracovány a demo pro vlastníky obchodních procesů a odborné útvary. Bude se jednat o jednu demo schůzku na konci každého sprintu, kompletnost účastníků ze strany zadavatele zajistí zadavatel. Demo schůzky budou nahrávány. Jeden sprint bude trvat tři týdny.

Zadavatel požaduje osobní účast realizačního týmu dodavatele v sídle zadavatele v minimálním rozsahu 50% z celkového počtu schůzek.

¹ Termín zahájení ostrého provozu stanovuje zadavatel bez neopodstatněných průtahů

Kontrolní dny budou stanoveny v minimální frekvenci jednou za 14 dní a mohou probíhat vzdáleně.

4.5 Etapizace projektu

V cílovém konceptu se objevují termíny „etapizace“, „etapa 1“ a „etapa 2“.

Projektem pro účely tohoto dokumentu se rozumí etapa 1 projektu.

Etapa 2 projektu bude probíhat v rámci implementace S/4 HANA.

Zahájení projektu na přechod ze systému SAP ECC na S/4 HANA je naplánováno v průběhu roku 2023 a go-live je plánován na 1.1.2025.

5. Realizační tým zadavatele

Realizační tým zadavatele bude tvořit:

- Projektový manažer zadavatele
- MM funkční konzultant zadavatele
- Dotčené odborné útvary

6. Předmět plnění

6.1 Popis předmětu plnění

Dodavatel provede dokončení implementace materiálového hospodářství v prostředí systému SAP zadavatele. Zajistí a převezme zodpovědnost za kompletnost, funkčnost, integritu a vhodnost řešení pro logistické a obchodní procesy materiálového hospodářství zadavatele, související procesy zadavatele a za nasazení řešení do produktivního prostředí zadavatele. Dodavatel provede zejména činnosti uvedené v kapitole 6.2 „Specifikace předmětu plnění“.

Logistické procesy modulu MM ve smyslu předmětu plnění zahrnují oblasti nákupu, ocenění, skladového hospodářství a logistické likvidace faktur. Dispozice materiálů není součástí tohoto projektu.

V rámci modulu CA dodavatel zajistí zpracování správy dokumentů.

Dodavatel zrealizuje implementaci modulu MM za pomoci cílového konceptu. Pro oblasti, které nemusí být v cílovém konceptu plně dopracovány, řešení navrhne a po schválení zodpovědných osob zadavatele implementuje dodavatel. V oblastech, kde dodavatel navrhne vhodnější řešení než řešení popsané v cílovém konceptu, není nezbytné se striktně držet cílového konceptu.

6.2 Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění je zejména:

1. Revize cílového konceptu a dodatečná analýza potřebná pro realizaci implementace.
2. Dokončení customizingu modulu MM (75% customizingu již je nastaveno), včetně specifik logistických a obchodních procesů zadavatele.
3. Customizing Správy dokumentů v modulu CA.
4. Migrace dat ze systému FaMa+.
5. Vypracování objektů WRICEF podle přiloženého cílového konceptu.
6. Vypracování dokumentace customizingu, kde customizing zpracoval dodavatel.

7. Vypracování funkčních a technických specifikací.
8. Provedení jednotkových testů.
9. Podpora školení uživatelů v rozsahu 5 MD.
10. Podpora při vypracování uživatelských manuálů v rozsahu 2 MD.
11. Podpora integračních a uživatelských testů v rozsahu 5 MD.
12. Opravy chyb z jednotkových, integračních a uživatelských testů.
13. Podpora produktivního provozu v režimu servisního modelu B3.

Body 9., 10., 11. budou převážně pokryty MM konzultantem zadavatele. Z pohledu dodavatele se bude jednat o podporu MM konzultanta zadavatele.

7. Akceptační kritéria

7.1 Fáze projektu „Integrační a uživatelské testování, dokumentace“

Žádné vady kategorie A.

Maximálně 5 vad kategorie B.

Kompletní dokumentace funkčních, technických specifikací a customizingu.

7.2 Fáze projektu „Akceptace díla, běžný provoz“

Dva měsíce plného produktivního provozu.

Ukončení intenzivní podpory.

Žádné vady kategorie A. a B.